**ОКВИР ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА КОЛЕГА ЈЕДНАКИХ ПО ОБРАЗОВАЊУ И ПОЗИЦИЈИ**

**ДЕО II.6 ЧЕК-ЛИСТА ЗА ПОСЕТУ ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА КОЛЕГА ЈЕДНАКИХ ПО ОБРАЗОВАЊУ И ПОЗИЦИЈИ**

Tоком посета колеге једнаке по образовању и позицији требало би да имају на уму следеће ставке:

* Проверити да ли установа у стручном образовању има успостављене све политике, процедуре и имплементационе стратегије (нпр. да ли постоји пословник о квалитету)
* Активности морају бити усмерене на оно што недостаје, а што треба успоставити
* Проверити да ли су предузете одређене акције (активности) у односу на налазе са претходних посета
* Одабрати узорак акредитованих програма учења како би се проверило да ли политике и процедуре функционишу
* Идентификовати доказе за две изабране области квалитета
* Проверити да ли све политике, процедуре и имплементационе стратегије и даље функционишу и да ли су важеће (актуелне) за изабране области квалитета; да ли су преиспитане, евалуиране и ажуриране
* Да ли постоје измене у програмима учења и стручним квалификацијама које нуди установа у стручном образовању
* Да ли постоје измене у руководећој структури, улогама и/или одговорностима
* Да ли се опажа одређени утицај реорганизације или спајања са осталим установама
* Када је спроведено последње праћење рада колега једнаких по образовању и позицији; шта је наведено у извештају о праћењу рада колега једнаких по образовању и позицији у вези осигурања квалитета; које су оцене дате релевантним областима квалитета
* Извршити увид у документацију о програмима учења и у досијеа и портфолија ученика/полазника
* Посетити часове или радионице и разговарати са ученицима/полазницима и особљем
* Питати чему доприноси осигурање квалитета
* Питати на који начин се активности са посета за праћење рада колега једнаких по образовању и позицији доводе у везу са самовредновањем
* Извршити увид у извештај установе о самовредновању и план за побољшање
* Питати шта установа види као свој будући потенцијал
* Идентификовати активности које треба да буду тесно повезане са развојним потребама специфичних програма учења; идентификовати активности које се могу применити на све програме
* Идентификовати активности које се односе на самовредновање
* Организовати састанак са чланом вишег руководства који је одговоран за осигурање квалитета (нпр. са координатором квалитета или координатором за самовредновање)
* Организовати састанак са чланом вишег руководства који је одговоран за једнаке шансе
* Извештавати о исходима састанака са кључним особљем