

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Фабрисова 10, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

услуга организације конференције

Број јавне набавке: ЈНМВ 06/2015
Јавна набавка мале вредности

Број предмета: 3-52/5

Београд, јун 2015. године

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/15), у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке: 3-52/2 од 17.06.2015. године, број јавне набавке 06/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 3-52/3 од 17.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности -Услуге организације конференције

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

БРОЈ ОДЕЉКА	НАЗИВ ОДЕЉКА	БРОЈ СТРАНЕ
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	32
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75 СТ.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	34
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	35
XII	МОДЕЛ УГОВОРА	36
XIII	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА	42
XIV	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	43
XV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	44

Укупан број страна: 45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, www.ceo.edu.rs
- 2. Врста поступка:** јавна набавка мале вредности
- 3. Предмет јавне набавке:** услуге
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 5. Контакт:** Милијана Арамбасић, имејл: marambasic@ceo.gov.rs
Радно време Наручиоца: 08-16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Услуге организације конференције за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања

Назив и ознака из општег речника набавки:

79952000 – организација разних дешавања.

**III ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ – ВРСТА И ОПИС
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Јавна набавка: Услуге организације конференције за потребе Завода за
вредновање квалитета образовања и васпитања**

Услуга превоза учесника конференције 17.09.2015. године од хотела Hyatt Regency Београд, Милентија Поповића бр. 5, у 8:30 часова до одабраних школа и повратак од школа у 14 часова до хотела Hyatt са највише 6 мини бусева (клима, микрофон, до 10 места, марке мерцедес или еквивалент) (вожња у више праваца, на удаљености не више од 20km по правцу). О тачном броју мини бусева потребних за превоз дана 17.09.2015, наручилац ће благовремено обавестити Понуђача/Добављача

***Цене превоза изразити по возилу**

Услуга превоза за највише 50 особа, 17.09.2015. године у 18:30 од хотела Hyatt Regency Београд, улица Милентија Поповића бр. 5, до брода/сплава и повратак након свечане вечере у 22:30 часова до хотела аутобусом (клима, микрофон, марке мерцедес или одговарајуће).

***Цене превоза изразити по возилу**

Услуга организовања разгледања града отвореним аутобусом у пратњи водича, на енглеском језику, 16.09.2015. од 08:30-10:30 часова. Полазак и повратак испред хотела Hyatt Regency Београд, улица Милентија Поповића бр. 5.

***Цену излета изразити по аутобусу.**

Услуга организовања свечане вечере (избор менија – вегетаријански, говедина, риба, колач и алкохолно и безалкохолно пиће) са живом музиком, на броду или сплаву, за највише 60 гостију 17.09.2015. од 19:00 до 22:00 часа.

***Цену свечане вечере са живом музиком изразити по учеснику.**

Напомена: У складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Понуђач/Добављач је обавезан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да обезбеди да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Напомена: Изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. Напомена: У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити за сваког од њих</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: 1) за кривична дела организованог криминала - <u>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</u>, Београд, којим се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је</p>

обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

2) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (**правно лице**) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда за правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

Додатно појашњење за доказе из тачке 2 подтачка 2. Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

<p style="text-align: center;">3.</p>	<p style="text-align: center;">- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања Позива за подношење понуда</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>- <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</u>: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе ▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда</u>
<p style="text-align: center;">4.</p>	<p style="text-align: center;">- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. <u>уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p><u>Напомена:</u></p>

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана из групе ▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	- Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Образцу X)
6.	- да понуђач располаже довољним техничким капацитетом и то: да располаже пословним простором (у својини или на основу уговора о закупу)	- Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Образцу VIII)
7	- да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има 7 запослених на пословима који су у вези са предметом јавне набавке	- Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Образцу VIII)
8.	- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период 21.12.2014. - 21.06.2015.г.).	- Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Образцу VIII)

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

9.	- да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то: да је за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. год.) пружио услуге које су истоврсне предмету јавне набавке у износу од најмање 1.190.000,00 динара без ПДВ-а.	Потписан о оверен Образац референтне листе за понуђача (Образац референтне листе је дат у образцу XIII)
----	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

- Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈН МВ 06/2015, на образцу из конкурсне документације.
- Референтном листом за понуђача, на образцу из конкурсне документације.

Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напомена“.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 06/2015, на образцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2) ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**, у „Напомени“ ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач **и** подизвођач достављају посебно:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 06/2015, на образцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података којим доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, о тој промени писмено обавести Наручиоца, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности– услуге организације конференције, број: ЈНМВ 06/2015 “ и да је документује.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) Табеле 1. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива за подношење понуда су услуге организације конференције описане у одељку Техничке спецификације. Изабрани Понуђач/Добављач је дужан да испуни све захтеве Наручиоца из Техничке спецификације при реализације предмета јавне набавке.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за сачињање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне (подразумева се и модел уговора), овере својим печатом и потпишу према приложеним упутствима и доставе у понуди.

2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева из става 1. овог одељка, у писаном облику одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.ceo.edu.rs

Пожељно је да понуђач питања достави са назнаком:

„ПИТАЊА у вези са јавном набавком услуга организације конференције, број јавне набавке ЈНМВ 06/2015“

Питања се могу поставити на адресу е-поште: marambasic@ceo.gov.rs

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

Питање треба да буде достављено са печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача – **скениран документ уколико се поставља путем е-поште**. Пожељно је да у прилогу овог документа Понуђач пошаље питања и у Word формату, ради бржег и ефикаснијег одговора (без преписивања питања) од стране Наручиоца.

Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

4. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно која је поднета Наручиоцу најкасније **до 10:30 часова, дана 30. јуна 2015. године**.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуду доставити на адресу: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ, БРОЈ ЈНМВ 06/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт. Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

5. ПОДАЦИ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, **тј. дана 30. јуна 2015. године, у 11:00 часова у просторијама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда. Наручилац ће

приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурских докумената, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

6. ИНФОРМАЦИЈЕ НАКОН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Наручилац може писаним путем захтевати додатна објашњења од понуђача као и извршити непосредну проверу (контролу) код понуђача, чланова групе понуђача и подизвођача у вези са свим наводима датим у понуди. Понуђач, члан групе понуђача, односно подизвођач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца и то да достави тражена објашњења и да захтевану проверу омогући Наручиоцу.

Контролу обављају представници Наручиоца, о чему се сачињава записник у вези извршене контроле.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података у погледу услова за учешће у поступку, основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

7. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику, јасну и недвосмислену, читко написану, оверену печатом понуђача, са потписом овлашћеног лица понуђача и са захтеваним доказима, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач уписује тражене податке у обрасцима који су дати у конкурсној документацији. Обрасци треба да буду попуњени, оверени печатом понуђача и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је и то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, треба да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Није дозвољено ни учешће једног лица у више заједничких понуда.

Понуђач мора да испуни захтеве који су наведени у делу конкурсне документације под називом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, а у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. и 3. ЗЈН у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће рангиране само прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате наручиоцу и које испуњавају захтеве из конкурсне документације и ЗЈН.

Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН је предвиђено да је прихватљива понуда она понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Чланом 106. ЗЈН је предвиђено да ће Наручилац одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Ако Понуђач (понуђач који самостално подноси понуду или са подизвођачем или група понуђача) поднесе понуду са варијантом иста ће бити одбијена као неприхватљива.

11. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд
-СЕКРЕТАРИЈАТ-
са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга организације конференције, број јавне набавке ЈНМВ 06/2015 “

или „Допуна понуде за јавну набавку услуга организације конференције, број јавне набавке ЈНМВ 06/2015“

или „Опозив понуде понуде за јавну набавку услуга организације конференције, број јавне набавке ЈНМВ 06/2015 “.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

14. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, (Министарства финансија, Република Србија) Саве Мишковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону ограна или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sera.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.mpzss.gov.rs.);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

15. УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ КАО САМОСТАЛНИ ПОНУЂАЧ, ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

16. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из [члана 75.](#) став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са чланом 80. став 5) ЗЈН.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из [члана 75.](#) став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, у складу са чланом 80. став 6) ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет

дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

17. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПАЊУ (АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

18. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши по извршењу сваке појединачне услуге, на основу уредне фактуре коју Добављач доставља Наручиоцу по свакој појединачној пруженој услузи из предметне јавне набавке.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре (као дан пријема узима се дан када је рачун заведен код Наручиоца).

19. РОК ИЗВРШЕЊА

Уговор за сваку партију се закључује на одређено време и траје до реализације предмета јавне набавке.

20. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне је предвиђено да

„Пословном тајном, у смислу овог закона, сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу, као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењима за попуну у висини од 15% од укупне вредности без ПДВ-а, са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“ и без додатних услова за исплату на име додатног обезбеђења уговорних обавеза, картон депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

22. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3, уговор ће бити раскинут.

23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

Методологија за доделу пондера:

Број пондера - Бц израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена} \times \text{максималан број пондера (100)}}{\text{Укупна понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

Максималан број пондера: 100

- Код овог критеријума, упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а из обрасца понуде.
- Понуди са најнижом понуђеном ценом додељује се 100 пондера, а другим понудама према наведеној формули.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања за услуге које су предмет јавне набавке. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти број пондера уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су

поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

23. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Трошкови израде понуде, сачињавања и прибављања неопходних доказа који се прилажу уз понуду, падају на терет понуђача.

У складу са чланом 88. ЗЈН:

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Такође овај захтев може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, у складу са чланом 148. став 3. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који је обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико уговор о јавној набавци не буде закључен у року из претходног става из неоправданих разлога који се могу уписати у кривицу понуђача, наручилац може закључити уговор са понуђачем који је следећи на ранг листи, формираној на основу критеријума за избор дефинисаног конкурсном документацијом.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности – услуге организације конференције, број јавне набавке ЈНМВ 06/2015, подносим/о следећу понуду:

Понуда бр. _____ од _____ (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку мале вредности – услуге организације конференције, број јавне набавке ЈНМВ 06/2015

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), Напомена: уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
		1) _____

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

Адреса:	2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
e-mail	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

Услови понуде:

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (**минимум 60 дана**).

ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (Напомена: Уписати износ из Обрасца структуре цене)
_____ динара без ПДВ-а:

(словима: _____), односно

_____ динара са ПДВ-ом.

(словима: _____)

Рок и начин плаћања:

Плаћање се врши сукцесивно, по свакој обављеној појединачној услузи, а на основу рачуна који је Додављач доставља Наручиоцу и то у року _____ (уписује понуђач) не краћем од 15 дана нити дужем од 45 дана од дана доставе уредног рачуна и Извештаја о извршеним предметним услугама (који садржи детаљну спецификацију пружаних услуга: врста, обим, опис, цене за појединачне пружене услуге), који сачињава Додављач, а верификује (потврђује) лице одређено од стране Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

РБ	I Опис услуге	II Јединична цена без ПДВ-а	III Јединична цена са ПДВ-ом
1.	<p>Услуга превоза учесника конференције 17.09.2015. године од хотела Hyatt Regency Београд, Милентија Поповића бр. 5, у 8:30 часова до одабраних школа и повратак од школа у 14 часова до хотела Hyatt са највише 6 мини бусева (клима, микрофон, до 10 места, марке мерцедес или еквивалент) (вожња у више праваца, на удаљености не више од 20km по правцу).</p> <p>О тачном броју мини бусева потребних за превоз дана 17.09.2015, наручилац ће благовремено обавестити Понуђача/Добављача Упутство: Цене превоза изразити по возилу</p>		
2.	<p>Услуга превоза за највише 50 особа, 17.09.2015. године у 18:30 од хотела Hyatt Regency Београд, улица Милентија Поповића бр. 5, до брода/сплава и повратак након свечане вечере у 22:30 часова до хотела аутобусом (клима, микрофон, марке мерцедес или одговарајуће).</p> <p>Упутство: Цене превоза изразити по возилу</p>		
3.	<p>Услуга организовања разгледања града отвореним аутобусом у пратњи водича, на енглеском језику, 16.09.2015. од 08:30-10:30 часова. Полазак и повратак испред хотела Hyatt Regency Београд, улица Милентија Поповића бр. 5.</p> <p>Упутство: Цену излета изразити по аутобусу.</p>		
4.	<p>Услуга организовања свечане вечере (избор менија – вегетаријански, говедина, риба, колач и алкохолно и безалкохолно пиће) са живом музиком, на броду или сплаву, за највише 60 гостију 17.09.2015. од 19:00 до 22:00 часа.</p> <p>Упутство: Цену свечане вечере са живом музиком изразити по учеснику.</p>		

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

5.	Збирна јединична цена Упутство: Збирна јединична цена се добија сабирањем цена услуга под бројевима 1,2,3 и 4 (без ПДВ-а и са ПДВ-ом)		
----	---	--	--

Важна напомена: Износи Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом у Обрасцу структуре цене морају бити идентични са износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

_____ (навести назив и
адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујем Наручиоцу Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам/о све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈН МВ 06/2015 из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76 („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015),

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН

_____ (навести назив и
адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) понуду бр. _____ од _____ године (Понуђач уписује свој заводни број и датум) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. ЗЈН

(навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(уписати назив и адресу понуђача) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно		

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач **не мора** овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

организације конференције за потребе Завода за вредновање
квалитета образовања и васпитања

закључен дана _____ 2015. године (понуђач не уписује овај податак), у Београду,
између:

1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ
103476203, матични број 17568981, којег заступа др Драган Банићевић, директор (у даљем
тексту: Наручилац)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 3-52/2 од 17. 06.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности (редни број: 06/2015) „Услуге организације конференције за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања“

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: _____ од _____ 2015. године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга организације конференције, за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (у даљем тексту: Услуга) у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку и понудом број: _____ од _____, који се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност (уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету)

Промена јединичних цена услуга наведених у понуди Добављача, није допуштена.

Плаћање се врши сукцесивно, по свакој обављеној појединачној услузи, а на основу рачуна који је Добављач доставља Наручиоцу и то у року _____ (Понуђач попуњава ову рубрику) не краћем од 15 дана нити дужем од 45 дана од дана доставе уредног рачуна. Извештаја о извршеним предметним услугама (који садржи детаљну спецификацију пружаних услуга: врста, обим, опис, цене за појединачне пружене услуге), који сачињава Добављач, а верификује (потврђује) лице одређено од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог уредног рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Плаћање ће се извршити на жиро рачун Додављача број: _____ код _____ банке.

Уколико током трајања уговора из члана 7. овог Уговора Додављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши предметне услуге у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана, вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

Члан 4.

Додављач се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог уговора за потребе Наручиоца и то да:

- по закључењу уговора приступи реализацији Уговора по појединачним захтевима Наручиоца у писаној форми којим се прецизира обим, врста и опис услуге, у складу са Техничком спецификацијом;
- врши услуге из члана 2. овог Уговора, у свему према Техничким спецификацијама, садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, а које су саставни део овог уговора (Прилог 2) и другима захтевима наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

1. Додављачу плати цену за извршене услуге које су предмет овог Уговора, према јединичним ценама за појединачне услуге, које су дефинисане у Обрасцу структуре цене у оквиру Понуде понуђача. Образац структуре цене се сматра саставни делом овог уговора (Прилог 3):
2. пружи Додављачу све информације која су неопходне за извршење уговорних обавеза из овог Уговора.
3. да Додављачу достави захтев у писаној форми за сваку појединачну услугу, односно догађај којим се прецизира обим, врста и опис услуге, у складу са Техничком спецификацијом.

Члан 6.

Додављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана уговор ће бити раскинут.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку-партију у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а (Наручилац попуњава ову рубрику у складу са процењеном вредношћу јавне набавке - партије), односно износ од _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом (Наручилац попуњава ову рубрику у складу са процењеном вредношћу јавне набавке - партије), а најдуже до реализације предмета јавне набавке.

Плаћање ће се извршити у року од _____ (не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана) дана од дана достављања наручиоцу уредне фактуре.

Добављач је обавезан да уз фактуру достави Спецификацију извршених услуга.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 8.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

Члан 9.

Наручилац ће о свакој неправилности у вези са пруженим услугама, обавестити Добављача, а које је Добављач дужан да отклони без одлагања.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику, на начин да га Добављач прими у најкраћем могућем року. Наручилац мора имати потврду о пријему обавештења од стране Добављача.

Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор у случају да Добављач не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор Наручилац ће у писаној форми обавестити Добављача.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може раскинути уговор и у другим случајевима који су регулисани на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

Члан 11.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Печат и потпис овлашћеног лица

Др Драган Банићевић, директор

П Р И Л О Ж И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: _____ од __. __. 2015. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број 06/2015.

Прилог 3. Образац структуре цене у оквиру понуде Добављача број: _____ од __. __. 2015. године;

Напомена:

- Моделу уговора је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

Из обрасца се мора јасно видети да је понуђач у претходне три године (2012, 2013. и 2014. год.), пружио исте или сличне услуге услугама које су предмет ове јавне набавке у укупној вредности од најмање 45.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Ред број	Назив референтног наручиоца	Врста пружених услуга	Датум закључења уговора	Период пружања услуга	Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Укупна вредност пружених услуга без ПДВ-а					

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и његова вредност.

XIV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуга организације конференције број: ЈНМВ 06/2015, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђење за добро извршење посла у корист наручиоца, која мора имати клаузулу „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац и роком важења 10 дана дуже од истека рока за испуњење обавеза понуђача из закљученог уговора, са назначеним номиналним износом од 10% (десет одсто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Такође, потврђујемо да ћемо менично овлашћење доставити на обрасцу који сачињава Наручилац, а који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем доставићемо и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла достављају сви Понуђачи.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ број 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ број 46/96)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ

„безусловна“, „платива на први позив“ и не садржи додатне услове за исплату, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

КОРИСНИК: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, , ПИБ: 102199535, матични број: 07001525, рачун: 840-1620-21-рачун извршења буџета.

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „безусловна“, „платива на први позив“ и не садржи додатне услове за исплату, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора _____ који је заведен код Дужника под бројем _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број: ЈНМВ 06/2015. Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

*Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10
Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, број јавне набавке: ЈНМВ
06/2015*

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

*Напомена: Образац меничног овлашћења за добро извршење посла, заједно са сопственом
бланком меницом, доставља изабрани Понуђач приликом закључења уговора, а најкасније
у року од 10 дана од дана закључења уговора.*