



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Фабрисова 10, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добра – канцеларијски материјал за полагање
Завршног испита у школској 2014/15. години и упису ученика у
средњу школу за школску 2015/16. годину
отворени поступак по партијама**

**Број јавне набавке: О-07/2015
Отворени поступак по партијама**

**Број: 3-61/5
Београд, јул 2015. године**

Србија, 11000 Београд, Фабрисова 10 / Serbia, 11000 Belgrade, Fabrisova 10
+381 11 206 70 00, e-mail: office@ceo.edu.rs, www.ceo.edu.rs



На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015), у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 29/2013 и 104/13), сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку добра – канцеларијски материјал за полагање
Завршног испита у школској 2014/15. години и упису ученика у
средњу школу за школску 2015/16. годину
отворени поступак по партијама

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

БРОЈ ОДЕЉКА	НАЗИВ ОДЕЉКА	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Образац 1	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2	25
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - Образац 3	30
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 4	37
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН - Образац 5	38
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 6	39
XI	МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 7	40
XII	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА - Образац 8	52
XIII	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – Образац 9	54
XIV	ОБРАЗАЦ МИНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – Образац 10	55

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Завод за вредновање квалитете образовања и васпитања, Фабрисова број 10, Београд, www.ceo.edu.rs.
- 2. Врста поступка:** отворени поступак по партијама
- 3. Предмет јавне набавке:** добра – канцеларијски материјал за полагање Завршног испита у школској 2014/2015. години и упису ученика у средњу школу за школску 2015/2016. годину.
- 4.** Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
- 5. Контакт:** Контакт особе: су Милијана Арамбасић, имејл адреса је marambasic@ceo.gov.rs.

Радно време наручиоца 8-16 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: назив и ознака из Општег речника набавке добра – канцеларијски материјал за полагање Завршног испита у школској 2014/15. години и упису ученика у средњу школу за школску 2015/16. годину – по партијама:

Партија 1 – Папир и ситни канцеларијски материјал (ОРН 30199000 канцеларијски материјал од хартије и други артикли и 30197000 ситна канцеларијска опрема);

Партија 2 - Тонери – (ОРН 30125110 тонери за ласерске штампаче и телефакс машине и 30125120 тонер за фотокопир апарате);

Партија 3 - Канцеларијски материјал за машине "Duplo" (ОРН 22610000 штампарске боје, 30199140 матрице за умножавање од хартије и 30124400 улошци за хефталице)

ОБРАЗАЦ 1

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

добра – канцеларијски материјал за полагање Завршног испита у школској 2014/15. години и упису ученика у средњу школу за школску 2015/16. годину

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 1 - ПАПИР И СИТНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

РБ	Назив Артикла	Јед. мере	Планиране количине	Доставити узорак
1	ПАПИР А3, (80g/m ² , бели, офсетни у оригиналном паковању, А класе, пакован у риз, 500 табака у ризу, а 5 ризева у кутији)	Риз	200	Узорак
2	ПАПИР А4, (80g/m ² , бели, офсетни у оригиналном паковању, А класе, пакован у риз, 500 табака у ризу, а 5 ризева у кутији)	Риз	150	Узорак
3	КУТИЈА за паковање (петослојна валовита лепенка, дим.затворене кутије 45x26x31cm)	Ком	100	Узорак
4	НАЛЕПНИЦЕ А4 1/100	Пак	5	/
5	ЦД са кутијом, Werbatim или одговарајући	Ком	1700	/
6	НАЛЕПНИЦЕ за ЦД (2налепнице на А4)1/100 А4	Пак	10	/

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак сваког артикла по јединици мере за кога је тражено узорковање (артикли под редним бројем (1, 2 и 3).

Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда.

Узорак мора бити посебно пакован са назнаком "Узорак за јавну набавку број: **О-07/2015**", а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача;

- Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави тражени узорак или достави узорак који не одговара опису из техничке спецификације биће одбијена као неодговарајућа;
- На узорку као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорка;
- Узорак понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржан код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорком.

Имајући у виду предмет набавке чије потребне количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током реализације уговора са изабраним понуђачем промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку. Укупна вредност уговора (набавке) не може прећи процењену вредност набавке, која је дефинисана имајући у виду и средства која су обезбеђена за реализацију уговора.

Оквирне количине у техничкој спецификацији су дате из разлога да се у складу са чланом 12. ЗЈН обезбеди једнак положај понуђача приликом одређивања цене, која је критеријум за избор.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 5 дана од писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да испоручи предметна добра у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 2 - ТОНЕРИ

РБ	Назив Артикла	Јед. мере	Планиране количине
1	Тонер HP CM6040 - Black (CB390YC) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	4
2	Тонер HP CM6040 - Cyan (CB381YC) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	2
3	Тонер HP CM6040 - Magenta (CB383YC) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	1
4	Тонер HP CM6040 - Yellow (CB382YC) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	1
5	DRUM за HP CM6040 - Black (CB384A) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	2
6	DRUM за HP CM6040 - Cyan (CB385 A) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	1
7	DRUM за HP CM6040 - Magenta (CB387A) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	1
8	DRUM за HP CM6040 - Yellow (CB386A) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	1
9	Муниција за хефталицу HP CM 6040 (C8091A) , произведене од стране произвођача опреме	Ком	2
10	Муниција за хефталицу HP CM 6040 (CC383A) , произведене од стране произвођача опреме	Ком	2

Имајући у виду предмет набавке чије потребне количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током реализације уговора са изабраним понуђачем промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку. Укупна вредност уговора (набавке) не може прећи процењену вредност набавке, која је дефинисана имајући у виду и средства која су обезбеђена за реализацију уговора.

Оквирне количине у техничкој спецификацији су дате из разлога да се у складу са чланом 12. ЗЈН обезбеди једнак положај понуђача приликом одређивања цене, која је критеријум за избор.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 5 дана од писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у Заводу за вредовање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да испоручи предметна добра у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 3 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА МАШИНЕ "DUPLO"

РБ	Назив Артикала	Јед. мере	Планиране количине
1	ЦРНА боја за Duplo DP-460H 1Kg,) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	ком	5
2	КЛАМЕР за машину Duplo DFC-12 1/5000) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Кутија	6
3	Roll master за машину Duplo DP-460H,) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ролна	4

Имајући у виду предмет набавке чије потребне количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током реализације уговора са изабраним понуђачем промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку. Укупна вредност уговора (набавке) не може прећи процењену вредност набавке, која је дефинисана имајући у виду и средства која су обезбеђена за реализацију уговора.

Оквирне количине у техничкој спецификацији су дате из разлога да се у складу са чланом 12. ЗЈН обезбеди једнак положај понуђача приликом одређивања цене, која је критеријум за избор.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 5 дана од писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у Заводу за вредовање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да испоручи предметна добра у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1 - Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. Напомена: У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити за сваког од њих</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: 1) за кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p>

		<p>2) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда за правно лице достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><i>Додатно појашњење за доказе из тачке 2 подтачка 2. Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).</i></p> <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
<p>3.</p>	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања Позива за подношење понуда</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>

		<p><u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p><u>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе ▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда</u>
<p>4.</p>	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> 2. <u>уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана из групе ▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>

5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштита животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне сојине	Потписан и оверен Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН. (Образац број 5)
6.	-да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то: да је за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. год.) испоручио добра које су истоврсне предмету јавне набавке у износу најмање од: Партија 1 - 600.000,00 без ПДВ-а Партија 2 – 380.000,00 без ПДВ-а Партија 3 – 700.000,00 без ПДВ-а	- Потписан и оверен Образац референтне листе (Образац референтне листе дат је у Одељку XII Образац број 8)

Допунске напомене:

1. Приликом припреме понуде, потребно је да понуђачи предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица потребно је да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца, ради благовременог обавештења о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације.

Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015) дужан је да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/2015), наведени у тачки 3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, понуђач може, уместо доказа, ПРИЛОЖИТИ СВОЈУ ПИСАНУ ИЗЈАВУ, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да испуњава услове из члана 75. Закона.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ДУЖАН ЈЕ ДА НАВЕДЕ КОЈИ СУ ТО ДОКАЗИ.

Понуђач податке о интернет страницама са подацима о којим доказима се ради доставља уз понуду као посебан прилог у слободној форми, потписан и печатиран од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца /Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача

2. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева из става 1. овог одељка, у писаном облику одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Пожељно је да понуђач питања достави са назнаком:

"ПИТАЊА У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ – ДОБРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ И УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16 ГОДИНУ, БРОЈ ЈН О-07/2015, ПАРТИЈА _____,

Питања се могу поставити на адресу е-поште: marambasic@ceo.gov.rs
или на адресу

Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања - Београд, Фабрисова 10.

Питање треба да буде достављено са печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача – **скениран документ уколико се поставља путем е-поште**. Пожељно је да у прилогу овог документа Понуђач пошаље питања и у Word формату, ради бржег и ефикаснијег одговора (без преписивања питања) од стране Наручиоца.

Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити. Понуду доставити на адресу Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ И УПISУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16 ГОДИНУ, БРОЈ ЈН О-07/2015, ПАРТИЈА _____, НЕ ОТВАРАТИ“.

Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

4. ПОДАЦИ О МЕСТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, у просторијама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда. Наручилац ће приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурсних докумената, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ НАКОН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Наручилац може писаним путем захтевати додатна објашњења од понуђача као и извршити непосредну проверу (контролу) код понуђача, чланова групе понуђача и подизвођача у вези са свим наводима датим у понуди. Понуђач, члан групе понуђача, односно подизвођач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца и то да достави тражена објашњења и да захтевану проверу омогући Наручиоцу.

Контролу обављају представници Наручиоца, о чему се сачињава записник у вези извршене контроле.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података у погледу услова за учешће у поступку, основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику, јасну и недвосмислену, читко написану, оверену печатом понуђача, са потписом овлашћеног лица понуђача и са захтеваним доказима.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасцима који су дати у конкурсној документацији. Обрасци треба да буду попуњени, оверени печатом понуђача и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је и то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, треба да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Није дозвољено ни учешће једног лица у више заједничких понуда.

Понуђач мора да испуни захтеве који су наведени у делу конкурсне документације под називом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, а у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. и 3. ЗЈН у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће рангиране само прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате наручиоцу и које испуњавају захтеве из конкурсне документације и ЗЈН.

Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН је предвиђено да је прихватљива понуда она понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Чланом 106. ЗЈН је предвиђено да ће Наручилац одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

9. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Ако Понуђач (понуђач који самостално подноси понуду или са подизвођачем или група понуђача) поднесе понуду са варијантом иста ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, Београд,
Фабрисова 10

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – добра – канцеларијски материјал за полагање Завршног испита у школској 2014/15. години и упису ученика у средњу школу за школску 2015/16 годину, број јавне набавке О- 07/2015, партија _____“

или

„Допуна понуде за јавну набавку – добра – канцеларијски материјал за полагање Завршног испита у школској 2014/15. години и упису ученика у средњу школу за школску 2015/16 годину, број јавне набавке О-07/2015, партија _____“

или

„Опозив понуде понуде за јавну набавку – добра – канцеларијски материјал за полагање Завршног испита у школској 2014/15. години и упису ученика у средњу школу за школску 2015/16 годину, број јавне набавке О-07/2015, партија _____“

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач мора у понуди да изрази јединичну и укупну цену услуга у динарима, са ПДВ-ом и без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА.

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.** Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3, уговор ће бити раскинут.

15. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, (Министарства финансија, Република Србија) Саве Мишковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону ограна или службе територијалне аутоноије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs.](http://www.sepa.gov.rs), и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs.](http://www.mpzss.gov.rs));

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs.](http://www.minrzs.gov.rs)

16. УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ КАО САМОСТАЛНИ ПОНУЂАЧ, ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

17. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова (Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности на обрасцу) који је тражен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

18. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПАЊУ (АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

19. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши sukcesивно, по испоруци добара, на основу уредне фактуре коју Додављач доставља Наручиоцу, не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре (као дан пријема узима се дан када је рачун заведен код Наручиоца).

20. РОК ИЗВРШЕЊА

Уговор траје до утрошка средстава, а најдуже до 30.11.2015. године.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Додављача.

21. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне је предвиђено да:

„Пословном тајном, у смислу овог закона, сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

22. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ПАРИЈЕ (1, 2 И 3)

Критеријум за доделу уговора за све партије (1,2 и 3) је најнижа понуђена цена

- Код овог критеријума, упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а из обрасца понуде.
- Понуди са најнижом понуђеном ценом додељује се 100 пондера, а другим понудама према наведеној формули.

Методологија за доделу пондера:

Број пондера Бц - израчунава се према формули

$$\text{Бц} = \frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена} \times \text{максималан број пондера (100)}}{\text{Укупна понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања за добра која су предмет јавне набавке. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти број пондера уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног

порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

24. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Трошкови израде понуде, сачињавања и прибављања неопходних доказа који се прилажу уз понуду, падају на терет понуђача.

У складу са чланом 88. ЗЈН:

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. до чл. 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Такође, овај захтев може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, у складу са чланом 148. став 3. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама: У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи

80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци (за сваку партију посебно) са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико уговор о јавној набавци не буде закључен у року из претходног става из неоправданих разлога који се могу уписати у кривицу понуђача, наручилац може закључити уговор са понуђачем који је следећи на ранг листи, формираној на основу критеријума за избор дефинисаног конкурсном документацијом.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од десет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБРАЗАЦ 2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда у јавној набавци број О-07/2015 подносим/о следећу понуду:

Понуда бр. _____ од _____ (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку - број јавне набавке О-07/2015 – број Партије _____

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), Напомена: уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и поунити податке за те опције))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____

		4) _____ 5) _____
	e-mail	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

Услови понуде:

1. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).
2. Рок плаћања је _____ (не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 45) дана од дана пријема уредне фактуре, по извршењу испоруке добара)
3. Укупна цена добара је _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а

Износ ПДВ-а : _____ (словима: _____) динара

Укупна цена добара је _____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ-ом

Напомена:

_____ (рубрику није неопходно попуњавати).

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попуњити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или

група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

- **Уколико понуђач подноси понуду за више партија подноси понуду за сваку партију посебно.**

ОБРАЗАЦ 3

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1
папир и ситан канцеларијски материјал**

РБ	Назив Артикала	Јед. мере	Планиране количине	Назив произвођача артикла	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxVI)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	ПАПИР А3, (80g/m ² , бели, офсетни у оригиналном паковању, А класе, пакован у рис, 500 табака у рису, а 5 рисева у кутији)	Рис	200					
2	ПАПИР А4, (80g/m ² , бели, офсетни у оригиналном паковању, А класе, пакован у рис, 500 табака у рису, а 5 рисева у кутији)	Рис	150					
3	КУТИЈА за паковање (петослојна валовита лепенка, дим.затворене кутије 45x26x31cm)	Ком	100					
4	НАЛЕПНИЦЕ А4 1/100	Пак	5					
5	ЦД са кутијом, Werbatim или одговарајући	Ком	1700					
6	НАЛЕПНИЦЕ за ЦД (2налепнице на А4)1/100 А4	Пак	10					
7	укупно							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони V у редовима под р.бр. од 1 до 6 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колони VI у редовима под р.бр. од 1 до 6 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VII у редовима под р.бр. од 1 до 6 уписати цену у динарима без ПДВ-а (IIIxV);

У колони VIII у редовима под р.бр. од 1 до 6 уписати цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxVI);

У реду 7. уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

Важна напомена: Износи из реда 7. – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима морају бити идентични износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђа

ОБРАЗАЦ 3

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – ТОНЕРИ

РБ	Назив Артикла	Јед мере	Планиране количине	Назив произвођача артикла	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxVI)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Тонер HP CM6040 - Black (CB390YC) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	4					
2	Тонер HP CM6040 - Cyan (CB381YC) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	2					
3	Тонер HP CM6040 - Magenta (CB383YC) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	1					
4	Тонер HP CM6040 - Yellow (CB382YC) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	1					
5	DRUM за HP CM6040 - Black (CB384A) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	2					

РБ	Назив Артикла	Јед мере	Планиране количине	Назив произвођача артикла	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxVI)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
6	DRUM за HP CM6040 - Cyan (CB385 A) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	1					
7	DRUM за HP CM6040 - Magenta (CB387A) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	1					
8	DRUM за HP CM6040 - Yellow (CB386A) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ком	1					
9	Муниција за хефталицу HP CM 6040 (C8091A) , произведене од стране произвођача опреме	Ком	2					
10	Муниција за хефталицу HP CM 6040 (CC383A) , произведене од стране произвођача опреме	Ком	2					
11. УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони V у редовима под р.бр. од 1 до 10 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;
У колони VI у редовима под р.бр. од 1 до 10 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VII у редовима под р.бр. од 1 до 10 уписати цену у динарима без ПДВ-а (IIIxV);

У колони VIII у редовима под р.бр. од 1 до 10 уписати цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxVI);

У реду 11. уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

Важна напомена: Износи из реда 11 – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима морају бити идентични износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђа

ОБРАЗАЦ 3

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 –Канцеларијски материјал за машине "Duplo"

РБ	Назив Артикала	Јед. мере	Планиране количине	Назив произвођача артикла	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxVI)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	ЦРНА боја за Duplo DP-460H 1Kg,) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	ком	5					
2	КЛАМЕР за машину Duplo DFC-12 1/5000) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Кутија	6					
3	Roll master за машину Duplo DP-460H,) у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме	Ролна	4					
4. УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони V у редовима под р.бр. 1, 2 и 3 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колони VI у редовима под р.бр. 1, 2 и 3 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VII у редовима под р.бр. 1, 2 и 3 уписати цену у динарима без ПДВ-а (IIIxV);

У колони VIII у редовима под р.бр. 1, 2 и 3 уписати цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxVI);

У реду 4. уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

Важна напомена: Износи из реда 4. – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима морају бити идентични износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђа

ОБРАЗАЦ 4

VIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ _____

На основу члана 26. ЗЈН

(навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) понуду бр. _____ од _____ године (Понуђач уписује свој заводни број и датум) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПАРТИЈУ _____

На основу члана 75. став. 2. ЗЈН

(навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____

(уписати назив и адресу понуђача) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача

ОБРАЗАЦ 6

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, ЗА ПАРТИЈУ _____

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно		

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач **не мора** овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

ОБРАЗАЦ 7

XI МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ И УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16 ГОДИНУ ПАРТИЈА 1 - ПАПИР И СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

закључен између:

- 1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, којег заступа др Драган Банићевић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Члан 1.

Уговорне стране констатују: Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке (редни број ЈН О - 07/2015)

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: _____ од _____ 2015. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала за полагање Завршног испита у школској 2014/15. години и упису ученика у средњу школу за школску 2015/16. годину – **Партија 1** – Папир и ситан канцеларијски материјал, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку (Прилог 2) и Понудом број: _____ од _____ (Прилог 1), који се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Количина и динамика испоруке добара утврђује се најавом Наручиоца, а у складу са актуелним потребама. Количине утврђене у Конкурсној документацији и Понуди су оријентационог карактера. Наручилац задржава право да набави веће, односно мање количине добара од количине утврђених спецификацијом Понуде. Испорука се врши на основу писмене најаве овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац је дужан да испоруку најави 5 дана пре испоруке добара.

Члан 4.

Уговорене цене добара су непроменљиве најмање у периоду важења Понуде у складу са потписаном структуром цена (Прилог 3), а по истеку тог периода могу се мењати само уз обострану сагласност уговорних страна.

Јединичне цене добара дате у Понуди могу се мењати сразмерно званичним статистичким подацима о порасту цена на мало у одређеном периоду.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави образложени захтев за промену цена. Наручилац је дужан да по пријему овог захтева, а пре достављања писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца за испоруку добара, писмено обавести Добављача да ли у целости или делимично прихвата промену цена. Уколико Наручилац не прихвати промену цена Добављача или Добављач не прихвати одлуку Наручиоца о промени цена, Уговор се раскида са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.

Уколико је Добављач добио писмени захтев овлашћеног лица од Наручиоца за испоруку добара, пре подношења захтева за промену цена добара, Добављач нема право на повећање цена добара која су наручена писменим захтевом овлашћеног лица од Наручиоца.

Добављач је обавезан да у отказном року од 30 дана, рачунајући од дана пријема обавештења од стране Наручиоца о неприхватању промена цена добара, испоручује добра до висине од 1/10 укупно уговорене вредности, по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од 5 дана од дана писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, у седишту Наручиоца Фабрисова 10 у Београду, складу са својом Понудом и Техничком спецификацијом. У цену добара урачунати су сви зависни трошкови, укључујући и трошкове испоруке.

Члан 6.

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од

онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана уговор ће бити раскинут.

Члан 7.

Плаћање се врши sukcesивно, по испоруци добара, на основу уредне фактуре коју Добављач доставља Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да достављене фактуре, по испоруци добара, плати у року од _____ дана (уписује Добављач не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре), на текући рачун број: _____, код банке _____.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а најдуже до 30.11. 2015. године. **(празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке)**

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра по овом уговору, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача. **(празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке)**

Члан 9.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове које не буду решени мирним путем, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Потпис и печат овлашћеног лица

Др Драган Банићевић

П Р И Л О Ж И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Додављача број: _____ од __. __. 2015. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН: О-07/2015, партија 1.

Прилог 3. Образац структура цена у оквиру понуде Додављача број: _____ од _____ 2015. године

НАПОМЕНА: *Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/додављачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Додављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

ОБРАЗАЦ 7

XI МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ И УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16 ГОДИНУ ПАРТИЈА 2 -ТОНЕРИ

закључен између:

- 1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, којег заступа др Драган Банићевић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Члан 1.

Уговорне стране констатују: Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке (редни број ЈН О-07/2015)

- да је Додављач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Додављачу Одлуком број: _____ од _____ 2015. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала за полагање Завршног испита у школској 2014/15. години и упису ученика у средњу школу за школску 2015/16. годину – **Партија 2** – Тонери, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку (Прилог 2) и Понудом број: _____ од _____ (Прилог 1), који се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Количина и динамика испоруке добара утврђује се најавом Наручиоца, а у складу са актуелним потребама. Количине утврђене у Конкурсној документацији и Понуди су оријентационог карактера. Наручилац задржава право да набави веће, односно мање количине добара од количине утврђених спецификацијом Понуде.

Испорука се врши на основу писмене најаве овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоруку најави 5 дана пре испоруке добара.

Члан 4.

Уговорене цене добара су непроменљиве најмање у периоду важења Понуде у складу са потписаном структуром цена (Прилог 3), а по истеку тог периода могу се мењати само уз обострану сагласност уговорних страна.

Јединичне цене добара дате у Понуди могу се мењати сразмерно званичним статистичким подацима о порасту цена на мало у одређеном периоду.

Додављач је дужан да Наручиоцу достави образложени захтев за промену цена. Наручилац је дужан да по пријему овог захтева, а пре достављања писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца за испоруку добара, писмено обавести Додављача да ли у целости или делимично прихвата промену цена. Уколико Наручилац не прихвати промену цена Додављача или Додављач не прихвати одлуку Наручиоца о промени цена, Уговор се раскида са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.

Уколико је Додављач добио писмени захтев овлашћеног лица од Наручиоца за испоруку добара, пре подношења захтева за промену цена добара, Додављач нема право на повећање цена добара која су наручена писменим захтевом овлашћеног лица од Наручиоца.

Додављач је обавезан да у отказном року од 30 дана, рачунајући од дана пријема обавештења од стране Наручиоца о неприхватању промена цена добара, испоручује добра до висине од 1/10 укупно уговорене вредности, по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од 5 дана од дана писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, у седишту Наручиоца Фабрисова 10 у Београду, складу са својом Понудом и Техничком спецификацијом. У цену добара урачунати су сви зависни трошкови, укључујући и трошкове испоруке.

Члан 6.

Додављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без

ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана уговор ће бити раскинут.

Члан 7.

Плаћање се врши сукцесивно, по испоруци добара, на основу уредне фактуре коју Добављач доставља Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да достављене фактуре, по испоруци добара, плати у року од _____ дана (уписује Добављач не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре), на текући рачун број: _____, код банке _____.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а најдуже до 30.11.2015. године. **(празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке)**

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра по овом уговору, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача. **(празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке),**

Члан 9.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове које не буду решени мирним путем, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Потпис и печат овлашћеног лица

Др Драган Банићевић

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: _____ од __. __. 2015. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН: О-07/2015, партија 2.

Прилог 3. Образац структура цена у оквиру понуде Добављача број: _____ од _____ 2015. године

НАПОМЕНА: *Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

ОБРАЗАЦ 7

XI МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ И УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16 ГОДИНУ ПАРТИЈА 3 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА МАШИНЕ "DUPLO"

закључен између:

- 1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, којег заступа др Драган Банићевић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Члан 1.

Уговорне стране констатују: Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке (редни број ЈН О-07/2015)

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: _____ од _____ 2015. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала за полагање Завршног испита у школској 2014/15. години и упису ученика у средњу школу за школску 2015/16. годину – **Партија 3** – Канцеларијски материјал за машине "Diplo" у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку (Прилог 2) и Понудом број: _____ од _____ (Прилог 1), који се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Количина и динамика испоруке добара утврђује се најавом Наручиоца, а у складу са актуелним потребама. Количине утврђене у Конкурсној документацији и Понуди су оријентационог карактера. Наручилац задржава право да набави веће, односно мање количине добара од количине утврђених спецификацијом Понуде.

Испорука се врши на основу писмене најаве овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоруку најави 5 дана пре испоруке добара.

Члан 4.

Уговорене цене добара су непроменљиве најмање у периоду важења Понуде у складу са потписаном структуром цена (Прилог 3), а по истеку тог периода могу се мењати само уз обострану сагласност уговорних страна.

Јединичне цене добара дате у Понуди могу се мењати сразмерно званичним статистичким подацима о порасту цена на мало у одређеном периоду.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави образложени захтев за промену цена. Наручилац је дужан да по пријему овог захтева, а пре достављања писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца за испоруку добара, писмено обавести Добављача да ли у целости или делимично прихвата промену цена. Уколико Наручилац не прихвати промену цена Добављача или Добављач не прихвати одлуку Наручиоца о промени цена, Уговор се раскида са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.

Уколико је Добављач добио писмени захтев овлашћеног лица од Наручиоца за испоруку добара, пре подношења захтева за промену цена добара, Добављач нема право на повећање цена добара која су наручена писменим захтевом овлашћеног лица од Наручиоца.

Добављач је обавезан да у отказном року од 30 дана, рачунајући од дана пријема обавештења од стране Наручиоца о неприхватању промена цена добара, испоручује добра до висине од 1/10 укупно уговорене вредности, по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од 5 дана од дана писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, у седишту Наручиоца Фабрисова 10 у Београду, складу са својом Понудом и Техничком спецификацијом. У цену добара урачунати су сви зависни трошкови, укључујући и трошкове испоруке.

Члан 6.

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без

ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана уговор ће бити раскинут.

Члан 7.

Плаћање се врши сукцесивно, по испоруци добара, на основу уредне фактуре коју Добављач доставља Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да достављене фактуре, по испоруци добара, плати у року од _____ дана (уписује Добављач не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре), на текући рачун број: _____, код банке _____.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а најдуже до 30.11.2015. године. **(празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке)**

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра по овом уговору, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача. **(празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке)**

Члан 9.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове које не буду решени мирним путем, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Потпис и печат овлашћеног лица

Др Драган Банићевић

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: _____ од __. __. 2015. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН: О-07/2015, партија 3.

Прилог 3. Образац структура цена у оквиру понуде Добављача број: _____ од _____ 2015. године

НАПОМЕНА: *Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА ОБРАЗАЦ БР. 8
ЗА ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Списак испоручених добара које су истоветне предмету набавке, са износима, датумима и називима референтних наручилаца за последње три обрачунске године (2012-2014.) год.

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	ОПИС ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА	Вредност добара без ПДВ-а			УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ	Бројеви закључених уговора	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КОНТАКТ ОСОБЕ КОД РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА И И ЊЕГОВ БРОЈ ТЕЛЕФОНА
		2012.	2013.	2014.			
						Број уговора:	
						Број уговора:	
						Број уговора:	
						Број уговора:	
						Број уговора:	
						Број уговора:	
						Број уговора:	
						Број уговора:	
						Број уговора:	

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	ОПИС ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА	Вредност добара без ПДВ-а			УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ	Бројеви закључених уговора	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КОНТАКТ ОСОБЕ КОД РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА И И ЊЕГОВ БРОЈ ТЕЛЕФОНА
		2012.	2013.	2014.			
						Број уговора:	
						Број уговора:	
						Број уговора:	
						Број уговора:	
						Број уговора:	
						Број уговора:	

Укупно по годинама: 2012: _____ динара без ПДВ-а
 2013: _____ динара без ПДВ-а
 2014. _____ динара без ПДВ-а

Укупно за период 2012-2014: _____ динара без ПДВ-а

Напомена: Понуђач одговара под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу за све наведене податке.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Допунска напомена: Образац копирати у потребном броју примера

ОБРАЗАЦ БР. 9

XIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добра – канцеларијски материјал за полагање завршног испита у школској 2014/15 и упису ученика у средњу школу за школску 2015/16. годину у отвореном поступку по партијама број ЈН О-07/2015, за партију _____ приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђење за добро извршење посла у корист наручиоца, која мора имати клаузулу „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац и роком важења 10 дана дуже од истека рока за испуњење обавеза понуђача из закљученог уговора, са назначеним номиналним износом од 10% (десет одсто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Такође, потврђујемо да ћемо менично овлашћење доставити на обрасцу који сачињава Наручилац, а који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем доставићемо и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла достављају сви Понуђачи.

ОБРАЗАЦ 10

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ

„безусловна“, „платива на први позив“ и не садржи додатне услове за исплату, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

КОРИСНИК: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд,
Фабрисова 10, ПИБ: 103476203, МБ:17568981

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „безусловна“, „платива на први позив“ и не садржи додатне услове за исплату, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора _____ који је заведен код Дужника под бројем _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број: О-07/2015.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац меничног овлашћења за добро извршење посла, заједно са сопственом бланком меницом, доставља изабрани Понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора.