



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Фабрисова 10, Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(РЕДНИ БРОЈ: ЈН МВ 04/2015)**

Услуга угоститељске услуге

**Број:3-15/5
У Београду: април 2015. године**



Србија, 11000 Београд, Фабрисова 10 / Serbia, 11000 Belgrade, Fabrisova 10
+381 11 206 70 00, e-mail: office@ceo.edu.rs, www.ceo.edu.rs



На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012), у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 29/2013 и 104/13), сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга – угоститељске улсуге

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

| БРОЈ ОДЕЉКА | НАЗИВ ОДЕЉКА | БРОЈ СТРАНЕ |
|------------------------|--|------------------------|
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| III | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Образац 1 | 5 |
| IV | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 7 |
| V | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Образац 2 | 14 |
| VI | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 15 |
| VII | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Образац 3 | 26 |
| VIII | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА Образац 4 | 30 |
| IX | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ Образац 5 | 32 |
| X | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН Образац 6 | 33 |
| XI | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ Образац 7 | 34 |
| XII | МОДЕЛ УГОВОРА – Образац 8 | 35 |

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Завод за вредновање квалитете образовања и васпитања, Фабрисова број 10, Београд, www.ceo.edu.rs.
- 2. Врста поступка:** јавна набавка мале вредности
- 3. Предмет јавне набавке:** услуга – угоститељске услуге
- 4.** Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
- 5. Контакт:** Контакт особе: су Милијана Арамбасић/Смиљка Петровић, имејл адреса је marambasic@ceo.gov.rs.
Радно време Наручиоца: од 08 до 16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге – угоститељске услуге

Назив и ознака из општег речника набавки: 55300000 – услуге ресторана и услуге послужења храном

Образац 1

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРВА ОПЦИЈА

Испорука појединачног оброка за једног особу

Асортиман у лепињи, који се састоји од лепиње, у којој може бити:

- бечка шницла или
- вешалица, или
- ражњићи или
- пилеће бело месо, или
- гурманска плескавица или
- риба филе ослић

са стандардним додацима прилозима по систему кетеринга.

Грамажа овог појединачног оброка је **минимум 180 гр по једној порцији/оброку** не рачунајући тежину лепиње.

- а) Јединица мере оброк
- б) оквирне потребе **400 оброка**

2. ДРУГА ОПЦИЈА

Испорука појединачног оброка **асортиман на овалима** за једну особу се састоји од лепиње, а остало се сервира доноси на овалима или тацнама за ту сврху а може бити:

- бечка шницла,
- вешалица,
- ражњићи,
- роловано бело месо,
- ћевапи,
- риба филе ослић,
- прилог (печурке на жару, гриловано поврће и помфрит)
- сезонска салата,
- колач или 2 ситна колача

са тацнама (тањирићима пластичним или картонским за једнократну употребу), салвете, виљушке, чаше од 0,2 децилитра за једнократну употребу.

Грамажа овог појединачног оброка је **минимум 200 грама по једној порцији оброку**, не рачунајући тежину лепиње, прилога, салате и колача.

- а) Јединица мере оброк
- б) оквирне потребе **400 оброка**

3. ТРЕЋА ОПЦИЈА

Испорука појединачног оброка **асортиман на овалима** за једну особу који се састоји од лепиње, а остало се сервира доноси на овалима или тацнама за ту сврху а може бити:

- бечка шницла,
- пуњена вешалица,
- роловани ражњићи,
- роловано бело месо,
- ћевапи,
- риба филе ослић,
- прилог (печурке на жару, гриловано поврће и помфрит)
- сезонска салата,
- колач или 2 ситна колача

са тацнама (тањирима пластичним или картонским за једнократну употребу) салвете, пластичне виљушке, чаше од 0,2 децилитра за једнократну употребу.

Грамажа овог појединачног obroка је **минимум 240 грама по једној порцији obroку**, не рачунајући тежину лепиње, прилога, салате и колача.

- а) Јединица мере obroка
- б) оквирне потребе **400 obroка**

- Испорука предметне набавке у пословном простору Наручиоца. Београд, Фабрисова број 10;
- У цену услуга урачунат су трошкови испоруке;
- Услуге се врше радним даном од 9-18 часова, а уз постојање могућности за евентуалну испоруку суботом и недељом или у вечерним часовима или испоруке на друго место ван седишта Завода;
- У случају евентуалне испоруке на друго место, ван седишта Завода, Наручилац је обавезан да тачно набеде адресу испоруке;
- Угоститељске услуге ће се испоручивати, зависно од потреба Наручиоца, на основу писменог или усменог захтева Наручиоца, у року од три (3) дана од пријема захтева;
- У цену услуга урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку;
- Цена се исказује у динарима, без обрачунатог ПДВ-а;
- Начин плаћања: Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 8 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна који издаје добављач по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара;
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- Количине услуга у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине предметних услуга могу се кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да изврши предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1 - Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

| Редни број | Услови: | Докази: |
|------------|---|---|
| 1. | - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) |
| 2. | - да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | <p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. Напомена: У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити за сваког од њих</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>:</p> <p>1) за кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>2) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања</p> |

| | | |
|-----------|---|--|
| | | <p>мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда за правно лице достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><i>Додатно појашњење за доказе из тачке 2 подтачка 2. Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).</i></p> <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u></p> |
| <p>3.</p> | <p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања Позива за подношење понуда</p> | <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на</p> |

| | | |
|-----------|--|---|
| | | <p>снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе ▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда</u> |
| <p>4.</p> | <p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> | <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>1. <u>уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p>2. <u>уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана из групе ▪ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u> |

| | | |
|-----------|--|---|
| 5. | да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је имала права интелектуалне својине. | - Потписан и оверен Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2. ЗЈН |
| 6. | - да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то: - да је током 2012,2013 и 2014. године остварио пословни резултат од продаје услуга у укупнов износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а - да у задњих шест месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ни један дан. | Образац 2 Изјаве |

Допунске напомене:

1. Приликом припреме понуде, потребно је да понуђачи предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратити наручиоцу.

Заинтересована лица потребно је да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца, ради благовременог обавештења о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације.

Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС “ бр.124/12 и 14/2015) дужан је да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2.Испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а који су наведени у табели 1 понуђач доказује Изјавом коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као

неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

- Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈН МВ 04/2015, на обрасцима из конкурсне документације на следећи начин:

- Одељак V Изјава о испуњавању услова из члан 75 став 1, тач. 1) до 4) и члана 76 Закона о јавним набавкама;

Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напомена“.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 04/2015, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2) ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач **и** подизвођач достављају посебно:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 04/2015, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално.

Рубрику "Напомена" подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података којим доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, о тој промени писмено обавести Наручиоца, са назнаком, број: ЈН МВ 04/2015 и да је документује.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) Табеле 1. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ

одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

Образац 2

**V ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Изјављујемо Наручиоцу Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам/о све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈН МВ 04/2015 из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена:

Датум

**Печат и потпис овлашћеног
лица**

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива за подношење понуда су услуге угоститељске услуге, које су описане у одељку Техничке спецификације. Изабрани Понуђач/Добављач је дужан да испуни све захтеве Наручиоца из Техничке спецификације при реализацији предмета јавне набавке.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за сачињање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере својим печатом и потпишу према приложеним упутствима и доставе у понуди.

2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева из става 1. овог одељка, у писаном облику одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Пожељно је да понуђач питања достави са назнаком:

„ПИТАЊА у вези са јавном набавком мале вредности – услуга – угоститељске услуге
број јавне набавке ЈН МВ 04/2015

Питања се могу поставити на адресу е-поште: marambasic@ceo.gov.rs
или на адресу

Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања - Београд, Фабрисова 10

Питање треба да буде достављено са печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача – **скениран документ уколико се поставља путем е-поште**. Пожељно је да у прилогу овог документа Понуђач пошаље питања и у Word формату, ради бржег и ефикаснијег одговора (без преписивања питања) од стране Наручиоца.

Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

4. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно која је поднета **Наручиоцу најкасније до 10:30 часова, дана 17. априла 2015. године**.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуду доставити на адресу: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ, БРОЈ ЈНМВ 04/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт. Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

5. ПОДАЦИ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. дана **17. априла 2015. године, у 11:00 часова** у просторијама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

6. ИНФОРМАЦИЈЕ НАКОН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Наручилац може писаним путем захтевати додатна објашњења од понуђача као и извршити непосредну проверу (контролу) код понуђача, чланова групе понуђача и подизвођача у вези са свим наводима датим у понуди. Понуђач, члан групе понуђача,

односно подизвођач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца и то да достави тражена објашњења и да захтевану проверу омогући Наручиоцу.

Контролу обављају представници Наручиоца, о чему се сачињава записник у вези извршене контроле.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података у погледу услова за учешће у поступку, основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

7. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику, јасну и недвосмислену, читко написану, оверену печатом понуђача, са потписом овлашћеног лица понуђача и са захтеваним доказима – Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасцима који су дати у конкурсној документацији. Обрасци треба да буду попуњени, оверени печатом понуђача и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је и то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, треба да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Није дозвољено ни учешће једног лица у више заједничких понуда.

Понуђач мора да испуни захтеве који су наведени у делу конкурсне документације под називом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, а у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. и 3. ЗЈН у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења

понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће рангиране само прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате наручиоцу и које испуњавају захтеве из конкурсне документације и ЗЈН.

Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН је предвиђено да је прихватљива понуда она понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Чланом 106. ЗЈН је предвиђено да ће Наручилац одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Ако Понуђач (понуђач који самостално подноси понуду или са подизвођачем или група понуђача) поднесе понуду са варијантом иста ће бити одбијена као неприхватљива.

11. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА,
Београд, Фабрисова 10**

са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку мале вредности – услуга – угоститељске услуге, број јавне набавке ЈН МВ 04/2015“

или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – услуга угоститељске услуге,

број јавне набавке ЈН МВ 04/2015“

или „Опозив понуде понуде за јавну набавку мале вредности – услуга – угоститељске услуге, број јавне набавке ЈН МВ 04/2015“,

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач мора у понуди да изрази јединичну и укупну цену услуга у динарима, са ПДВ-ом и без ПДВ-а.

Понуђена цена је фиксна, те се не може мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

14. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, (Министарства финансија, Република Србија) Саве Мишковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.mpzss.gov.rs.);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

15. УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ КАО САМОСТАЛНИ ПОНУЂАЧ, ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

16. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова (Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности на обрасцу) који је тражен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

17. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПАЊУ (АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Уколико понуду подноси група понуђача **саставни део заједничке понуде је Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

18. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 8 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна који издаје добављач по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара;

19. РОК ИЗВРШЕЊА

Уговор траје до утрошка средстава, а најдуже до 31.03.2016. године.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

20. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне је предвиђено да:

„Пословном тајном, у смислу овог закона, сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Максималан број пондера је 100.

Методологија за доделу пондера:

Број пондера Бц - израчунава се према формули

$$\text{Бц} = \frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена} \times \text{максималан број пондера (100)}}{\text{Укупна понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

- Код овог критеријума, упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а из обрасца понуде.
- Понуди са најнижом понуђеном ценом додељује се 100 пондера, а другим понудама према наведеној формули.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који дужи рок плаћања.

23. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Трошкови израде понуде, сачињавања и прибављања неопходних доказа који се прилажу уз понуду, падају на терет понуђача.

У складу са чланом 88. ЗЈН:

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Такође овај захтев може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, у складу са чланом 148. став 3. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који је обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности у

преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико уговор о јавној набавци не буде закључен у року из претходног става из неоправданих разлога који се могу уписати у кривицу понуђача, наручилац може закључити уговор са понуђачем који је следећи на ранг листи, формираној на основу критеријума за избор дефинисаног конкурсном документацијом.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда (важи за сваку партију) и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Образац 3

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда у јавној набавци мале вредности – број јавне набавке ЈН МВ 04/2015, подносим/о следећу понуду:

Понуда бр. _____ од _____ (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку мале вредности - број јавне набавке ЈН МВ 04/2015.

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) | |
| Адреса понуђача: | |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| e-mail: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), Напомена: уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2.

| А) САМОСТАЛНО | | |
|---------------------------------|--|--|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА | | |
| 1) | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача | 1) _____ 2) _____ 3) _____ |
| | Адреса: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ |
| | Матични број: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ |
| | Порески идентификациони број: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ |
| | Име и презиме особе за контакт: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | | |
| 1) | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача | 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ |
| | Адреса: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ |
| | Име и презиме особе за контакт: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | |
| e-mail | 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ |
| Телефон: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ |
| Телефакс: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ |
| Порески идентификациони број: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ |
| Матични број: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ |
| Шифра делатности: | 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ |

Укупна вредност наше понуде без обрачунаог ПДВ – а износи

.....

Укупна вредност наше понуде са обрачунатим ПДВ-ом износи:.....

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

(напомена: минимално 30 дана од дана отварања понуда). Напомена: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. "око", "оквирно", "од-до" и слично понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- Испорука предметне набавке у пословном простору Наручиоца. Београд, Фабрисова број 10;
- Услуге се врше радним даном од 9-18 часова, а уз постојање могућности за евентуалну испоруку суботом и недељом или у вечерњим часовима или испоруке на друго место ван седишта Завода;

- У случају евентуалне испоруке на друго место, ван седишта Завода, Наручилац је обавезан да тачно наведе адресу испоруке;
- Угоститељске услуге ће се испоручивати, зависно од потреба Наручиоца, на основу писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, у року од три (3) дана од пријема захтева;
- У цену услуга урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку;
- Рок плаћања _____ (уписује понуђач, плаћање се врши у року који не може бити краћи од 8 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна који издаје добављач по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему испоруке.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

Образац 4

VIII ОБРАЗАЦ – СТРУКТУРЕ ЦЕНА

1. ПРВА ОПЦИЈА

Испорука појединачног оброка за једног особу

Асортиман у лепињи, који се састоји од лепиње, у којој може бити:

- бечка шницла или
- вешалица, или
- ражњићи или
- пилеће бело месо, или
- гурманска плескавица или
- риба филе ослић

са стандардним додацима прилозима по систему кетеринга.

Грамажа овог појединачног оброка је **минимум 180 гр по једној порцији/оброку** не рачунајући тежину лепиње.

- а) Јединица мере оброк
- б) оквирне потребе **400 obroka**
- в) Цена по јединици мере без ПДВ.....
- г) Укупно без ПДВ.....

2. ДРУГА ОПЦИЈА

Испорука појединачног оброка **асортиман на овалима** за једну особу се састоји од лепиње, а остало се сервира доноси на овалима или тацнама за ту сврху а може бити:

- бечка шницла,
- вешалица,
- ражњићи,
- роловано бело месо,
- ћевапи,
- риба филе ослић,
- прилог (печурке на жару, гриловано поврће и помфрит)
- сезонска салата,
- колач или 2 ситна колача

са тацнама (тањирићима пластичним или картонским за једнократну употребу), салвете, виљушке, чаше од 0,2 децилитра за једнократну употребу.

Грамажа овог појединачног оброка је **минимум 200 грама по једној порцији obroku**, не рачунајући тежину лепиње, прилога, салате и колача.

- а) Јединица мере оброк
- б) оквирне потребе **400 obroka**
- в) Цена по јединици мере без ПДВ.....
- г) Укупно без ПДВ.....

3. ТРЕЋА ОПЦИЈА

Испорука појединачног оброка **асортиман на овалима** за једну особу који се састоји од лепиње, а остало се сервира доноси на овалима или тацнама за ту сврху а може бити:

- бечка шницла,
- пуњена вешалица,
- роловани ражњићи,
- роловано бело месо,
- ћевапи,
- риба филе ослић,
- прилог (печурке на жару, гриловано поврће и помфрит)
- сезонска салата,
- колач или 2 ситна колача

са тацнама (тањирима пластичним или картонским за једнократну употребу) салвете, пластичне виљушке, чаше од 0,2 децилитра за једнократну употребу.

Грамажа овог појединачног оброка је **минимум 240 грама по једној порцији оброку**, не рачунајући тежину лепиње, прилога, салате и колача.

- Јединица мере оброк
- оквирне потребе **400 оброка**
- Цена по јединици мере без ПДВ.....
- Укупно без ПДВ.....

Укупна вредност наше понуде без обрачунатог ПДВ – а износи

.....

Укупна вредност наше понуде са обрачунатим ПДВ-ом износи:.....

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
(**напомена: минимално 30 дана од дана отварања понуда**).

Напомене:

- Уписати цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове, укључујући и трошкове испору.
- Укупна цена услуга без ПДВ-а узеоће се као референтна цена за избор најповољније понуде.
- Количине услуга у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине предметних услуга могу се кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

У _____

М.П

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

.

Образац 5

IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН

_____ (навести назив и
адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) понуду бр. _____ од _____ године (Понуђач уписује свој заводни број и датум) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

Образац 6

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. ЗЈН

(навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(уписати назив и адресу понуђача) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача

Образац 7

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

| | Врста трошкова | Износ трошкова |
|--------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| Укупно | | |

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач **не мора** овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

Образац 8

**XII МОДЕЛ УГОВОРА
ПРУЖАЊУ УСЛУГА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**

закључен дана _____ 2015. године (понуђач не уписује овај податак), у Београду, између:

1. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, са седиштем у Београду, ул.Фабрисова број 10, матични број: 17568981, ПИБ: 103476203, рачун 840-2069660-21, који заступа директор др Драган Банићевић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Добављач „_____ из _____, ул. _____, број _____, Матични број: _____ ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту добављач:).

2/1 _____ из _____, ул _____ бр. _____ ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2 _____ из _____, ул _____ бр. _____ ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3 _____ из _____, ул _____ бр. _____ ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

Уговарачи констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности угоститељске услуге:

- да је Добављач доставио понуду бр: _____ од _____ 2015. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (понуђач не уписује овај податак) која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације и која се сматра саставним делом уговора.

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора, број _____ / _____ од _____ 2015. године (понуђач не уписује овај податак – податак уноси наручилац), изабрао понуду Добављача _____

Члан 1.

Предмет уговора су **угоститељске услуге**, пружање угоститељских услуга, набавка хране и других пратећих услуга везаних за испоруку хране по систему "кетеринга", на основу усвојене понуде Добављача број: _____ од _____, у поступку јавне набавке мале вредности, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Количина и динамика испоруке услуга утврђује се најавом Наручиоца, а у складу са актуелним потребама. Количине утврђење у Конкурсној документацији и Понуди су оријентационе. Наручилац задржава право да набави веће, односно мање количине услуга од количин утврђених спецификацијом Понуде.

Испорука се врши на основу писмене најаве овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац је дужан да испоруку најави 3 дана пре пружања услуга.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге спремања и испоруке хране изршава на основу требовања од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, а у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом која је саставни део уговора.

Члан 4.

Услуга се испоручују у седишту наручиоца, Фабрисова 10 у Београду.

Услуге се врше радним даном од 9 -18 часова, уз постојање могућности за евентуалну испоруку суботом и недељом или у вечерњим часовима или испоруку на друго место ван седишља Завода.

У случају евентуалне испоруке на друго место, ван седишта Завода, Наручилац је у обавези да тачно наведе адресу испоруке.

Доношење и одношење хране, прибор, посуђе, есцајг, тацне, и др. што је неопходно за несметано одвијање активности наручиоца обавља сам добављач, а трошкове допремања хране, доношења и одношења посуђа сноси такође добављач и извршава их у сопственој режији.

Услуге морају одговарати детаљним описима у складу са понудом која је саставни део овог уговора и испуњавати прописане стандарде.

Добављач се обавезује да услуге врши у тачно одређено време од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У супротном Наручилац задржава право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

За све време примене овог Уговора уговорне стране се обавезују да одреде, именују лица која су испред добављача услуге и наручиоца, задужена за контролу квалитета и координацију извршења услуга.

Члан 5.

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а најдуже до 31.03.2016. године. **(празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету)**

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра по овом уговору, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача. *(празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету за 2015. годину и пројекцијом буџета за 2016. годину)*
Наручилац задржава право да плаћање доспелог уредног рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.
Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Цена је фиксна, изражена у динарима. У случају енормног раста цена на мало, цена се може усклађивати у току важења овог уговора, уз обострану сагласност уговорних страна.

Све промене ће се дефинисати у писаном облик, Анексом Уговора.

Добављач је дужан да достави образложени захтев за промену цена. Наручилац је дужан да по пријему захтева обавести Добављача да ли у целости или делимично прихвата промену цена. Уколико Наручилац услуга не прихвати промену цена, а Добављач не прихвати одлуку Наручиоца да се цене не мењају, Уговор се раскида са отказним роком од 30 дана од дана обавештења о не прихватању промене цена.

Уколико је Добављач добио захтев за испоруку пре подношења захтева за промену цена, услуга нема право на повећање цена услуга које су наручене.

Члан 7.

Добављач се обавезује да након пружене услуге испостави Наручиоцу фактуру за наплату услуге.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да по достављеној фактури изврши уплату Добављачу, на текући рачун бр.....коду року од..... дана (податак уписује понуђач року не може бити краћи од 8 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна који издаје добављач по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара)

Члан 9.

Наручилац се обавезује да обезбеди простор, столове, столице и све што је неопходно за коришћење услуга системом кетеринга.

Члан 10.

Добављач прихвата обавезу да у потпуности испуни све неопходне услове предвиђене Законом и другим прописима.

Добављач је дужан да се придржава утврђених и уобичајених стандарда у области угоститељства, гарантује за квалитет и квантитет пружених услуга и испоручује здраву и безбедну храну за људску исхрану.

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно уз обострану сагласност или једнострано услед неизвршавања или неблаговременог извршавања уговорених обавеза, са отказним роком од 30 (петнаест) дана од дана достављања писаног образложеног обавештења о раскиду.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају договором, мирним путем, у противном прихвата се надлежност суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за **Добављача**

за **Наручиоца**

Др Драган Банићевић

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: _____ од __. __. 2015. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН МВ 04/2015

Прилог 3. Структура цена за јавну набавку број ЈН МВ 04/2015

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.