



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
INSTITUTE FOR EDUCATION QUALITY AND EVALUATION

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Бр. 61/1

14.06. 2018 год.
БЕОГРАД, Фабрикова 10

ЈАВНИ ПОЗИВ

за образовање листе спољних сарадника Завода за вредновање квалитета образовања
и васпитања

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања (у даљем тексту: Завод) упућује позив свим заинтересованим лицима, са одговарајућим образовањем и радним искуством у струци, да се пријаве на Јавни позив за образовање листе спољних сарадника Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Са утврђене листе спољних сарадника Завод ће бирати сараднике који ће обављати послове који су предмет Јавног позива.

ОПШТИ УСЛОВИ: Сви кандидати морају имати најмање одговарајуће високо образовање стечено на студијама првог и другог степена за образовно-васпитни рад у основном и општем средњем образовању и васпитању, као и најмање пет година радног искуства у струци.

ПОСЛОВИ ЗА КОЈЕ СЕ ОБЈАВЉУЈЕ ЈАВНИ ПОЗИВ СУ:

1. Припрема задатака за предмете српски језик / математика / историја / биологија / географија / физика / хемија у основном и средњем образовању (обележити за који предмет).
2. Координација радне групе за српски језик / математику / историју / биологију / географију / физику / хемију у основном и средњем образовању (обележити за који предмет).
3. Давање стручног мишљења (рецензија) о задацима и тесту из српског језика / математике / историје / биологије / географије / физике / хемије у основном и средњем образовању (обележити за који предмет).
4. Тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација испитних материјала.
5. Израда теста знања из базе задатака за предмете српски језик / математика / историја / биологија / географија / физика / хемија у основном и средњем образовању (обележити за који предмет).
6. Техничка и графичка припрема материјала за тестове.
7. Оцењивање тестова из српског језика / математике / историје / биологије / географије / физике / хемије у основном и средњем образовању (обележити за који предмет).



8. Развој сценарија за обуку наставника за примену стандарда постигнућа ученика за наставни предмет Матерњи језик и књижевност, за матерњи језик _____ (написати назив матерњег језика).
9. Модерација обуке за примену стандарда постигнућа ученика за наставни предмет _____ (написати назив наставног предмета).
10. Модерација обуке за развијање међупредметних компетенција у основној и средњој школи.
11. Техничка и графичка припрема материјала за онлајн обуку.
12. Администраторске услуге у *Moodle* алату и координација модератора у онлајн обуци.
13. Развијање обука усмерених на јачање капацитета доносилаца одлука за употребу истраживачких података у циљу унапређивања система / давање стручног мишљења / консултантске услуге.
14. Развијање и извођење обука за подршку школама након спољашњег вредновања.
15. Стручна подршка школама у процесу самовредновања.
16. Стручна подршка школама у процесу умрежавања школа у циљу унапређења квалитета рада.
17. Писање сценарија и извођење обука спољашњих евалуатора / просветних саветника / директора / стручних сарадника.
18. Прегледање / оцењивање тестова из наставног предмета у основној / средњој школи _____ (написати назив наставног предмета).
19. Састављање задатака за проверу остварености стандарда постигнућа ученика у основном и средњем образовању за наставни предмет _____ (написати назив наставног предмета).
20. Састављање задатака за проверу остварености стандарда постигнућа ученика у основном и средњем образовању за међупредметну компетенцију _____ (написати назив међупредметне компетенције).
21. Реализација квантитативних и квалитативних истраживања на терену / услуге испитивача.
22. Унос различитих података (кодови, текст и сл.) у програме за обраду података.
23. Учешће у секундарним анализама података добијених у националним тестирањима и писање извештаја за предмет _____ (написати назив наставног предмета).
24. Учешће у секундарним анализама података добијених у националним тестирањима и писање извештаја за међупредметну компетенцију _____ (написати назив међупредметне компетенције).
25. Подршка статистичко-аналитичким пословима у образовању / консултантске услуге.
26. Обрада података, статистичко-аналитички послови и писање релевантних извештаја о постигнућима ученика.
27. Давање стручног мишљења / консултантске услуге за развијање методологије процене васпитне функције основне школе.
28. Давање стручног мишљења / консултантске услуге за развијање методологије процене стандарда постигнућа ученика.

29. Давање стручног мишљења / консултантске услуге за развијање концепта методологија процене педагошке додатне вредности школе и признавање „изузетности“ школе.
30. Превођење и сумирање релевантних текстова из литературе.

Наведени послови се међусобно не искључују, тако да један кандидат може да се пријави за више послова.

Чланови тимова и радних тела у обавези су да поверене послове извршавају по правилима струке, општи прихваћеним стандардима и у складу са упутствима Завода (руководиоца центра).

Спљни сарадник, чланови тимова, радних тела имају право на накнаду за учешће у раду, у складу са Правилником о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату накнаде за рад спљног сарадника Завода.

ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА

Уз пријаву, поред радне биографије (CV), доставља се и потврда правног лица у коме је кандидат запослен као доказ о пословима које обавља, степену стручне спреме коју поседује и о укупном радном искуству у струци.

Пензионисана лица, уз пријаву уместо потврде, достављају копију дипломе о стеченом образовању и наводе назив или седиште правног лица у коме су радили непосредно пре одласка у пензију.

Незапослена лица уз пријаву достављају и копију дипломе о стеченом образовању и потврду правних лица код који су стекла најмање пет година радног искуства у струци.

Пријаве се достављају Заводу лично или препорученом пошиљком на адресу Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, са назнаком „Јавни позив – Листа спљних сарадника“.

Крајњи рок за достављање потребне документације лично или за предају препоручене пошиљке је 29. 06. 2018. године.

Недопуштене, неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Овај позив је објављен на сајту Завода www.ceo.edu.rs дана 14. 06. 2018. године.

Лице овлашћено за додатна обавештења у вези са пријавом је Јелена Исаковић, имејл: office@ceo.gov.rs.

