



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Београд, Фабрисова 10

Конкурсна документација
за заједнички поступак јавне набавке

Предмет: **Набавка електричне енергије**

Број јавне набавке: **ПЗЈН 01/2015**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

Београд: мај 2015.

Број 3-33

На основу чл. 39, 50 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15), у даљем тексту: Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка заједничке јавне набавке мале вредности, заведене под бројевима 3/21 и 514/2015 од 2. априла 2015. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку заведеног под бројевима 3/22 и 514-1/2015 од 2. априла 2015., Комисија је припремила конкурсну документацију.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручилаца

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, www.ceo.edu.rs и Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, www.zuov.gov.rs спроводе поступак јавне набавке мале вредности, на основу Одлуке о заједничком спровођењу јавне набавке од 10. фебруара 2015. и Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-529/15 од 24. фебруара 2015. за потребе следећих наручилаца:

Р. бр.	Назив наручиоца	Седиште наручиоца
1.	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Фабрисова 10, 11000 Београд
2.	Завод за унапређивање образовања и васпитања	Фабрисова 10, 11000 Београд

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке спроводи се заједнички, као поступак јавне набавке мале вредности, на основу чл. 39 и 50 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, Одлуке о заједничком спровођењу поступка јавне набавке од 10.2.2015. године и Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-529/2015 од 24.2.2015. године.

3. Предмет јавне набавке:

Добра – Набавка електричне енергије.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Контакт:

Особа за контакт: Марко Вукотић
E-mail: marko.vukotic@zuov.gov.rs

II

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет заједничке јавне набавке је набавка електричне енергије.
Шифра из Општег речника набавке: Електрична енергија 09310000.

2. Циљ поступка

Наручиоци спроводе заједнички поступак јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора.

3. Важење уговора

Период важења уговора је једна година, односно у складу са потребама наручиоца, или док се не потроше средства наведена у члану 4 модела уговора, односно средства предвиђена за ту намену у Финансијским плановима и Плановима набавки наручилаца за 2015. годину

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин испоруке

Место испоруке добара је мерно место наручилаца прикључено на дистрибутивни систем у категорији потрошње: ниски напон и обрачунска снага електричне енергије у објекту наручилаца, наведеног у спецификацији.

Количина утрошене електричне енергије одређиваће се по основу остварене потрошње наручилаца на месту примопредаје током периода снабдевања.

Испорука мора бити стална и гарантована на годишњем нивоу.

Понуђач сноси све ризике у вези са преносом и испоруком електричне енергије до места испоруке.

2. Квалитет добара

Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије вршиће се у складу са Правилима о раду тржиштима електричне енергије („Сл. гласник РС“, број 120/2012), Правилима о раду преносног система (Сл. гласник РС“, број 79/2014), Законом о енергетици ("Сл. гласник РС", број 145/2014), Уредбе о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом ("Сл. гласник РС", број 63/2013), Уредбе о начину и условима одређивања уједначених цена

приступа дистрибутивном систему ("Сл. гласник РС", број 113/2013) и другим важећим подзаконским актима.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантију квалитетну, поуздану и сигурну испоруку електричне енергије.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара, као и неадекватном обрачуну утрошка електричне енергије наручилац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор добављачу. Добављач је дужан да, у року од 8 дана од дана пријема приговора, одлучи о приговору наручиоца.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак Оператора преносног система.

5. Изјава понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву на свом меморандуму потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом којом се обавезује да ће, у складу са чланом 141 став 5. Закона о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014), закључити следеће уговоре:

- 1) Уговор о приступу систему са оператером система на који је објекат крајњег купца прикључен.
- 2) Уговор којим преузима балансну одговорност за места примопредаје крајњег купца.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

НАПОМЕНА: Испуњеност свих, како обавезних, тако и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, осим обавезног услова из члана 75 став 1. тачка 5), понуђачи могу доказивати изјавом, датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, која је саставни део конкурсне документације, у ком случају документа означена као доказ о испуњености услова, понуђач доставља само на захтев наручиоца.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75 ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
-----------------------	--

Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
-------------------------------	--

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
------------------------------	--

Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75 став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	- Важећа лиценца за обављање енергетске делатности-снабдевања електричном енергијом, на тржишту електричне енергије, издата од Агенције за енергетику РС, као и - Потврда Агенције о важности издате лиценце, издата после објављивање позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки
------------------------------	--

6) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	

Доказ за физичко лице:	
------------------------	--

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76 ЗАКОНА)

1) Одговарајући технички капацитет:

- Да понуђач у моменту подношења понуде располаже/користи минимум један пословни простор, са санитарним чвором, површине најмање 20м², у коме обавља делатност која је предмет јавне набавке, као власник, закупац или по другом правном основу.

ДОКАЗ: Уговор о власништву, уговор о закупу или други одговарајући доказ у зависности од основа стицања/коришћења.

НАПОМЕНА: Испуњеност овог услова, понуђач може доказивати достављањем изјаве, дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, која је саставни део ове конкурсне документације.

2) Одговарајући кадровски капацитет:

- Да понуђач у моменту подношења понуде има најмање 10 (десет) запослених лица, на неодређено или одређено време, који обављају послове у непосредној вези са предметом јавне набавке.

ДОКАЗ: Списак од 10 (десет) запослених лица, са копијама образаца пријава на осигурање (М - Образац, код Фонда ПИО или РФЗО) за сваког запосленог који се налази на списку.

НАПОМЕНА: Испуњеност овог услова, понуђач може доказивати достављањем изјаве, дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, која је саставни део ове конкурсне документације.

3) Одговарајући финансијски и пословни капацитет:

- Да је понуђач у свакој од претходне 3 (три) обрачунске године (2012., 2013. и 2014.) остварио пословни приход/добит по основу испоруке добара, односно обављања делатности, која је предмет јавне набавке у износу који је најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку и да понуђач у претходних 6 (шест) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда исказао ликвидност у пословању.

ДОКАЗ: Биланс стања оверен од стране надлежног органа са мишљењем овлашћеног ревизора, уколико понуђач подлеже обавези ревизије у смислу Закона о рачуноводству и ревизији („Сл.гласник РС“, број 46/06, 111/09, 99/11 – др. закон и 62/13 - др. закон) за 2012., 2013. и 2014. годину или извод из тог биланса стања;

Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) издат од стране надлежног органа или Потврда о ликвидности за последњих шест месеци издата од стране НБС, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате.

НАПОМЕНА: Испуњеност овог услова, понуђач може доказивати достављањем изјаве, дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, која је саставни део ове конкурсне документације.

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа наведених у конкурсној документацији.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, закључењу уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (нпр. Интернет страница Агенције за енергетику, која садржи Регистар лиценци).

Уколико је понуђач, у складу са чланом 78 Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

У складу са чланом 77 став 4. ЗЈН ("Сл.гласник РС", број 124/2012 и 14/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗЈН

Понуђач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број : _____,
ПИБ: _____

Испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке ПЗЈН 01/2015, и то:

1. да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, односно да је поштовао права интелектуалне својине трећих лица;
6. да располаже траженим техничким, кадровским, финансијским и пословним капацитетом.

Изјављујем да ћемо, уколико наручиоци то захтевају, доставити доказе из члана 77 ЗЈН ("Сл.гласник РС", број 124/2012 и 14/2015) и конкурсне документације.

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	---------------------------------

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица подизвођача
----------------	------	------------------------------------

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача који је учесник у заједничкој понуди
----------------	------	--

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе испуњава предвиђене услове.

Уколико понуду подноси понуђач који део набавке поверава подизвођачу, понуђач овом изјавом потврђује да подизвођач испуњава предвиђене услове.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ %

укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу Завода за унапређивање образовања и васпитања: 11000 Београд, Улица Фабрисова број 10, I спрат, канцеларија број 9.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст " **НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ПЗЈН 01/2015**", а на полеђини назив, адресу, број телефона и факса, e-mail адресу понуђача и име особе за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде, односно до 20. маја 2015. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљом или лично на адресу:

ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Фабрисова 10, 11000 Београд

- Писарница -

"ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара – ПЗЈН 01/2015"

- НЕ ОТВАРАТИ -

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор, између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

7.Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8.Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Цена обухвата: цену електричне енергије са балансном одговорношћу, у складу са Законом о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 145/14), набавку и испоруку електричне енергије.

Вредност уговора обухватиће цену електричне енергије и све зависне трошкове (трошак балансирања, трошкове услуге приступа и коришћење система за дистрибуцију електричне енергије, трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача и друге зависне трошкове).

9. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити по пријему фактуре до _____ -ог у текућем месецу.

(уписати понуђени рок)

Плаћање ће се вршити по пријему фактуре најраније до 20-ог у текућем месецу за претходни месец на јединственом рачуну који ће обухватити цену испоручене/утрошене електричне енергије и све зависне трошкове (трошак балансирања, трошкове услуге приступа и коришћење система за дистрибуцију електричне енергије, трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача и друге зависне трошкове).

Наведене трошкове понуђач ће, у оквиру јединственог рачуна фактурисати наручиоцу сваког месеца, на основу обрачунских величина на местима примопредаје наручиоца уз примену ценовника из Уредбе о начину и условима одређивања уједначених цена приступа дистрибутивном систему (Сл. гласник РС“ бр. 113/2013).

Обавезе Наручилаца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцима бити одобрена за наредну буџетску годину.

10. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дна закључења уговора достави Наручиоцу:
- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.

гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;
- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „**ПОВЕРЉИВО**“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Завода за унапређивање образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, уз напомену "Објашњења – јавна набавка ПЗЈН 01/2015 чији је предмет набавка електричне енергије“, предајом на писарницу Завода, I спрат, канцеларија 9, путем факса на број: 011 206 80 18 или путем електронске поште на e-mail: marko.vukotic@zuov.gov.rs

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за закључење уговора

Одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више добављача понуде исту укупну цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Приликом подношења захтева за заштиту права, пре отварања понуда, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована (**детаљно упутство за попуњавање налога за пренос и уплатница може се пронаћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs**).

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**ПЗЈН 01/2015**) за коју се предметни захтев подноси.

21. Обавештење о закључењу уговору

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама.

22. Праћење реализације уговора

Наручиоци који заједнички спроводе поступак јавне набавке дужни су да прате извршење закљученог уговора.

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку електричне енергије, редни број ПЗЈН 01/2015, достављам понуду број: _____.

1. Рок важења понуде износи ____ дана од дана отварања понуда. (уписати рок важења понуде, при чему рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

2. Укупна вредност понуде износи _____ динара (словима: _____)
без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

3. Начин и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити по пријему фактуре до _____ -ог у текућем месецу.

(уписати понуђени рок – не може бити краћи од 20-ог у текућем месецу за претходни месец)

4. Понуду подносим:

A) самостално

B) са подизвођачем:

B) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

A) Општи подаци

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ:	ОБЈЕКАТ:
I	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Пословни објекат - Фабрисова 10, Београд

Начин испоруке електричне енергије:

- ✚ Количина електричне енергије одређиваће се на основу остварене потрошње наручиоца на месту примопредаје током периода снабдевања
- ✚ Врста продаје: стална и гарантована у уговореном периоду
- ✚ Капацитет испоруке: према спецификацији на бази просечне годишње потрошње
- ✚ Време: од 00:00х-24:00х
- ✚ Место испоруке: објекат наручилаца у Фабрисовој 10, према приложеној спецификацији

р.бр.	мерење на	Број бројила	Број места мерења	ОБЈЕКАТ
ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ				
1			99430290	Фабрисова 10, Београд
	НН	99430290		

Б) Спецификација електричне енергије по категоријама места испоруке за дистрибуцију електричне енергије

Категорија	Просечна годишња потрошња Укупно kWh		Укупно kWh
	VT	NT	
Ниски напон	106.000	16.000	122.000

Категорија	Просечна годишња потрошња Укупно kW
Обрачунска снага	660

Понуђач попуњава јединичне цене и укупну цену без пореза на додату вредност

Цена обухвата: цену електричне енергије са баласном одговорношћу у складу са Законом о енергетици, набавку и испоруку електричне енергије.

Бр.	А. ОПИС	Ј М	Тарифе	Процењена количина на годишњем нивоу	Јединична цена	Цена А (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Електрична енергија - ниски напон	kWh	виша	106.000		
2.	Електрична енергија - ниски напон	kWh	нижа	16.000		
Укупна цена А:						

Бр.	Б. ОПИС	Ј М	Процењена количина на годишњем нивоу	Јединична цена	Цена Б (4x5)
1	2	3	4	5	6
3.	Електрична енергија – обрачунска снага	kW	660		

Укупна цена : (А+Б)	
----------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да
прихвата елементе уговора

1. ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА,
Београд, Фабрисова 10, ПИБ: 103476203, матични број: 17568981, кога заступа др
Драган Банићевић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ _____,
матични број: _____, кога заступа
_____, директор (у даљем тексту:
Добављач)

СТРАНЕ У САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завод за унапређивање образовања и васпитања, као Наручиоци, спроводе заједнички поступак јавне набавке мале вредности, на основу члана 50. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, Одлуке о заједничком спровођењу поступка јавне набавке од 10.2.2015. године и Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-529/15 од 24.2.2015. године, ради закључења уговора;
- да у складу са Одлуком о заједничком спровођењу поступка јавне набавке од 10.2.2015. уговор закључује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- да су Наручиоци Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију објавили на Порталу јавних набавки и на својим интернет страницама;
- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део истог;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), закључује Уговор о набавци електричне енергије;
- у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у предметном уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет уговора је набавка електричне енергије, у складу са Понудом Додављача, условима из конкурсне документације и стварним потребама следећих Наручилаца:

Р. бр.	Назив наручиоца	Адреса наручиоца
1.	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Фабрисова 10, Београд
2.	Завод за унапређивање образовања и васпитања	Фабрисова 10, Београд

Спецификација је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део. Обим и количина добара из спецификације су оквирне за све време важења уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 2

Период важења уговора је једна година, односно у складу са потребама наручилаца, или док се не потроше средства из члана 4 овог уговора, а сам уговор ступа на снагу даном потписивања.

ЦЕНА

Члан 3

Вредност уговора износи (попуњава Наручилац), без урачунатог ПДВ-а.

Цена обухвата: цену електричне енергије са балансном одговорношћу у складу са Законом о енергетици, набавку и испоруку електричне енергије.

Вредност уговора обухватиће цену електричне енергије и све зависне трошкове (трошак балансирања, трошкове услуге приступа и коришћење система за дистрибуцију електричне енергије, трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача и друге зависне трошкове).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4

Плаћање ће се извршити по пријему фактуре до (биће преузето из понуде) у текућем месецу за претходни месец на јединственом рачуну који ће обухватити цену испоручене/утрошене електричне енергије и све зависне трошкове (трошак балансирања, трошкове услуге приступа и

коришћење система за дистрибуцију електричне енергије, трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача и друге зависне трошкове).

Наведене трошкове понуђач ће, у оквиру јединственог рачуна фактурисати наручиоцу сваког месеца, на основу обрачунских величина на местима примопредаје наручиоца уз примену ценовника из Уредбе о начину и условима одређивања уједначених цена приступа дистрибутивном систему (Сл. гласник РС“ бр. 113/2013).

Обавезе Наручилаца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцима бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5

Добављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;
- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 7

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из ове конкурсне документације у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, начина, времена и места испоруке.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 8

Место испоруке добара су мерна места Наручилаца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње: ниски напон и обрачунска снага електричне енергије у објектима, наведених у спецификацији.

Количина утрошене електричне енергије одређиваће се по основу остварене потрошње Наручилаца на месту примопредаје током периода снабдевања.

Испорука мора бити стална и гарантована на годишњем нивоу.

Добављач сноси све ризике у вези са преносом и испоруком електричне енергије до места испоруке.

КВАЛИТЕТ

Члан 9

Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије вршиће се у складу са Правилима о раду тржиштима електричне енергије („Службени Гласник“ број 120/2012), Правилима о раду преносног система (Сл. гласник РС“, број 79/2014), Законом о енергетици ("Сл. гласник РС", број 145/2014), Уредбе о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 63/2013), Уредбе о начину и условима одређивања уједначених цена приступа дистрибутивном систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 113/2013) и другим важећим подзаконским актима.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10

Добављач је дужан да гарантију квалитетну, поуздану и сигурну испоруку електричне енергије.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара, као и неадекватном обрачуну утрошка електричне енергије Наручилац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 8 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак Оператора преносног система.

ВИША СИЛА

Члан 12

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14

Наручиоци су дужни да прате извршење закљученог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 16

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а по 2 (два) примерка задржавају Наручиоци.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

IX

ОБРАЗАЦ

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88 став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
