



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Фабрисова 10, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга
– уговори о ауторском делу – спољни сарадници –

Број јавне набавке: 12/П/2014.

Преговарачки поступак без објављивања позива
за подношење понуда, по партијама

Број предмета: 3-120/6

Београд, децембар 2014. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-120/2 од 05.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-120/3 од 05.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – уговори о ауторском делу, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, по партијама

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА ПАРТИЈЕ: 1-2
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
10.	МОДЕЛ УГОВОРА
11.	ОБРАЗАЦ РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ И ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ
12.	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНИХ ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈЕ: 1-2
13.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, www.ceo.edu.rs.
- 2. Врста поступка:** преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по партијама. Основ за примену преговарачког поступка је члан 36. став 1. тачка 1), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12).
- 3. Предмет јавне набавке:** услуге.
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци – уговора о ауторском делу.**
- 5. Контакт:** Милијана Арамбасић, и-мејл: marambasic@ceo.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из Општег речника набавке:

Услуге – јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о ауторском делу – спољни сарадници по партијама и то:

Партија 1 – Писац задатака за основно образовање за предмет матерњи језик националне мањине – албански 2 извршиоца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 2 – Писац задатака за основно образовање за предмет матерњи језик националне мањине – хрватски 2 извршиоца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца / Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга
– уговори о ауторском делу – спољни сарадници –**

Број јавне набавке: **12/П/2014**, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по партијама, за партију _____ (уписати број партије или партија за које понуђач подноси понуду),

– **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)“

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача, односно сам

понуђач исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Уколико понуду подноси правно лице обрасци треба да буду оверени печатом понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис или параф особе или особа које су потписале образац понуде.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1 – Писац задатака за основно образовање за предмет матерњи језик националне мањине – албански 2 извршиоца

Партија 2 – Писац задатака за основно образовање за предмет матерњи језик националне мањине – хрватски 2 извршиоца

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе за коју партију или партије се понуда односи.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН довољно је да понуђач достави у једном примерку, док доказе о испуњености додатних услова, сходно члану 76. ЗЈН, понуђач треба да достави посебно за сваку партију за коју подноси понуду и то на начин дефинисан Техничком спецификацијом за предметну јавну набавку (за сваку партију посебно).

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – уговори о ауторском делу – спољни сарадници - број јавне набавке: 12/П/2014, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по партијама, партија _____, **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)“

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – уговори о ауторском делу – спољни сарадници - број јавне набавке: 12/П/2014, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по партијама, партија _____, **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)“

или

„Опозив понуде понуде за јавну набавку услуга – уговори о ауторском делу – спољни сарадници - број јавне набавке: 12/П/2014, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по партијама, партија _____, **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)“

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију посебно. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду за неку партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у тој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда за исту партију. У супротном, такве понуде за односну партију ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши авансно. Понуђач је дужан да достави меницу и менично овлашћење као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

3.9.2 КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да услугу пружа у складу са законом и прописима који регулишу предметну област, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, добром пословном праксом и стандардима професије.

Овлашћена лица Наручиоца имају право да врше контролу квалитета пружених услуга и стављање примедби на извршене услуге.

Наручилац има право да раскине уговор о ауторском делу уколико Понуђач не врши предметне услуге на начин дефинисан у ставу 1. овог одељка – Квалитет услуге.

3.9.3. ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Понуђач је дужан да услуге пружа на начин дефинисан у одељку Квалитет услуге, по захтеву Наручиоца који ће бити дефинисан у складу са уговором о ауторском делу, а према објективним потребама током трајања уговора, која се утврђују и дефинишу према захтевима Крајњих корисника.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат Понуђача, потпис овлашћеног лица Понуђача, као и пропис на основу којег се одређени податак сматра поверљивим уз детаљно образложења основа. У противном, Наручилац може да дозволи увид и у ове податке заинтересованим лицима, у смислу члана 110. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Уколико Понуђач неки податак означи као поверљив треба да назначи и пропис на основу кога је податак поверљив, уз детаљно образложење основа поверљивости.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

За предметне услуге Наручилац ће плаћање извршити у динарима.

Наручилац се обавезује да изврши и уплату пореза и доприноса, у складу са прописима који регулишу ову област.

3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.mpzsz.gov.rs.);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

3.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (нпр. меницу или сл.), али задржава право да захтева од изабраног Понуђача накнаду штете коју изабрани понуђач причини у вршењу предметне услуге, у складу са Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави менично овлашћење и уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини авансног плаћања, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Меница мора да траје најкраће до правдања аванса, сходно члану 16. став 1. Правилника о обавезним елементима

конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13).

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02, 5/03, Сл. гласник РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом изабрани понуђач уколико је правно лице је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико Извршилац приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка уговор ће бити раскинут.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у складу са чланом 13. став 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13).

Ако понуђач има негативну референцу у смислу члана 83. ст. 12. и 13. ЗЈН ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. У овом случају Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то меницу у износу од 15% од понуђене цене (ова меница мора да испуњава све захтеве који постоје и код менице за повраћај авансног плаћања а који су наведени у овом одељку: са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“, са одговарајућим овлашћењем, достављање приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, рок важења пет дана дуже од рока за коначно извршење посла, Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету, са меницом изабрани понуђач уколико је правно лице је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Уколико Извршилац приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави ово средство финансијског обезбеђења на дефинисан начин уговор ће бити раскинут.

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима – за јавну набавку услуга – уговори о ауторском делу – спољни сарадници – број јавне набавке 12/П/2014, преговарачки поступак

без објављивања позива за подношење понуда, по партијама, партија _____. Питања је пожељно да шаљу на и-мејл адресу: marambasic@ceo.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ПАРТИЈА 1-2

Партија 1 – Писац задатака за основно образовање за предмет матерњи језик националне мањине – албански 2 извршиоца

Партија 2 – Писац задатака за основно образовање за предмет матерњи језик националне мањине – хрватски 2 извршиоца

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- учествовање у пројектима националних или међународних тестирања знања у вези са пословима припреме тестова знања
- учествовање у пројектима у вези са писањем задатака за развојне пројекте образовних установа;
- објављени уџбеници и друга наставна средства који су одобрени за употребу од стране надлежног органа/тела из одговарајућег матерњег језика.

Елементи критеријума:

A 1 – максимално 40 пондера – број учешћа у пројектима националних или међународних тестирања знања у вези са пословима припреме тестова знања

A 2 – максимално 30 пондера – број учешћа у пројектима у вези са писањем задатака за развојне пројекте образовних установа

A 3 – максимално 30 пондера – број објављених уџбеника и других наставних средстава који су одобрени за употребу од стране надлежног органа/тела из одговарајућег матерњег језика.

Методологија (формула) за доделу пондера за партије 1-2

Број учешћа у пројектима националних или међународних тестирања знања у вези са пословима припреме тестова знања X 40 пондера

A 1 = -----

Највећи број учешћа у пројектима националних или међународних тестирања знања у вези са пословима припреме тестова знања

Број учешћа у пројектима у вези са писањем задатака за развојне пројекте образовних установа X 30 пондера

A 2 = -----

Највећи број учешћа у пројектима у вези са писањем задатака за развојне пројекте образовних установа

Број објављених уџбеника и других наставних средстава који су одобрени за употребу од стране надлежног органа/тела из одговарајућег матерњег језика X 30 пондера

A 3 = -----

Највећи број објављених уџбеника и других наставних средстава који су одобрени за употребу од стране надлежног органа/тела из одговарајућег матерњег језика

Ранг листа за партије 1-2 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума A1, A2, и A3.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа *Prior tempore, potior iure* – Први у времену – пречи у праву.

3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. до чл. 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Такође, овај захтев може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, у складу са чланом 148. став 3. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, са знаком броја јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 40.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 40.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 40.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 40.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе понуђач може доставити:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156.

ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

3.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно након окончања поступка заштите права уколико исти буде покренут.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

3.21. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

Елемент уговора око кога ће се вршити преговарање је ЦЕНА.

3.22. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **15.12.2014. године, у 09:00 часова**, на адреси Наручиоца, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити преговарању.

3.23. ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду.

Одређен је један круг преговарања.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у Техничкој спецификацији.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у Техничкој спецификацији.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2014. године (*понуђач уписује свој заводни број, физичка лица као понуђачи довољно је да упишу датум*) за јавну набавку услуга – уговори о ауторском делу – спољни сарадници, ЈН број: 12/П/2014, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по партијама, по партијама и то за партију: _____, предмет _____

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре): Физичка лица уписују име и презиме:	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт (<i>податак уписују правна лица</i>):	
Имејл:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ) (<i>податак уписују правна лица</i>):	
Матични број понуђача, односно ЈМБГ за физичка лица као понуђаче	
Шифра делатности: (<i>податак уписују правна лица</i>):	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора: (<i>податак уписују правна лица</i>):	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Имејл:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или чланове групе понуђача.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Рок и начин плаћања	Плаћање: 100% аванс. Понуђач је дужан да достави менично овлашћење и меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку. Извршење се констатује Извештајем о пруженој услузи, који потписује понуђач а верификује (потврђује) овлашћено лице Наручиоца. Овај извештај треба да садржи детаљну спецификацију (врста, опис, обим) пружених услуга.
----------------------------	--

Рок важења понуде	_____ (не краће од 30 дана)
<i>Напомена: (није обавезна рубрика за попуњавање)</i>	

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача
(самостална понуда)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе
понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом и потписати, овера печатом није потребна за физичка лице као понуђаче.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Напомена – физичка лица достављају само доказе који се изричито наведени да се достављају за ове понуђаче у табели 1.

Табела 1

Редни број	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта</p> <p><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>

		<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ И ВИШЕГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; <p>С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова <u>за законског заступника</u> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.</p> <p>Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
--	--	--

<p>3.</p>	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
<p>4.</p>	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК.:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

		<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
5.	<p>да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Потписан о оверен Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
6.	<p>да је доставио писану препоруку одговарајућег националног савета националне мањине</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Писана препорука одговарајућег националног савета националне мањине

Допунске напомене:

1. Приликом припреме понуде, потребно је да понуђачи предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратити наручиоцу.

Заинтересована лица потребно је да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца, ради благовременог обавештења о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације.

Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС “ бр.124/12) дужан је да све измене и допуне

конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке на начин дефинисан у Табели 1, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

ВАЖНА НАПОМЕНА: Осим обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН које понуђач доказује да испуњава сходно ЗЈН и то на начин прецизиран у горе наведеној Табели 1 понуђач је дужан да докаже да испуњава додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, сходно члану 76. ЗЈН.

Додатне услове за учешће које понуђач мора да испуни за учешће у предметном поступку јавне набавке и то за партију за коју подноси понуду су прецизно дефинисани у оквиру одељка – Техничка спецификација за сваку партију посебно. Испуњеност додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа који су такође наведени у оквиру одељка – Техничка спецификација за сваку партију посебно.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН довољно је да понуђач достави у једном примерку док доказе о испуњености додатних услова, сходно члану 76. ЗЈН, понуђач треба да достави посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуђач треба да достави и обрасце предвиђене овом конкурсном документацијом, на начин дефинисан истом.

Уколико понуду доставља правно лице мора да достави и списак физичких лица у чије име подноси понуду, а која ће бити ангажовани по основу уговора о ауторском делу, у случају избора под условима и на начин дефинисан предметном конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ДУЖАН ЈЕ ДА НАВЕДЕ КОЈИ СУ ТО ДОКАЗИ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач податке о интернет страницама са подацима о којим доказима се ради доставља уз понуду као посебан прилог у слободној форми, потписан и печатан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, у складу са чланом 81. став 2. ЗЈН.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача/е у понуди достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђач је дужан да испуни самостално, у складу са чланом 80. став 5. ЗЈН.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи

одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. У складу са чланом 170. став 1. тачка 2) ЗЈН новчаном казном казниће се за прекршај понуђач ако не обавести наручиоца о промени података или ако достави нетачне податке о испуњености услова за учешће у поступку или даје нетачне податке у погледу стручних референци.

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА ПАРТИЈЕ ОД 1-2 (ВРСТА, ОПИС И ОБИМ УСЛУГЕ)

Партија 1 – Писац задатака за основно образовање за предмет матерњи језик националне мањине – албански 2 извршиоца

Партија 2 – Писац задатака за основно образовање за предмет матерњи језик националне мањине – хрватски 2 извршиоца

УКУПНА ВРЕДНОСТ:

Партија 1: нето – 120.000,00 динара, бруто - 162.646,00 динара (уговор о ауторском делу)

Партија 2: нето –120.000,00 динара, бруто - 162.646,00 динара (уговор о ауторском делу)

ОПИС ПОСЛА ЗА ПАРТИЈЕ ОД 1-2: Писање задатака у складу са инструкцијама наручиоца за потребе завршних испита у основном образовању, националних испитивања и других пројеката Завода који се спроводе у циљу провере остварености циљева и исхода наставе и учења и утврђивања постигнућа ученика у складу са прописаним стандардима постигнућа у основном образовању и васпитању. Писци задатака у обавези су да учествују у фазној обуци за писање задатака које организује Завод. Према захтевима координатора, израђују потребан број задатака, у одговарајућем облику и према задатим стандардима постигнућа. Писци задатака раде тимски и самостално, у просторијама Завода или на другом месту, уз сагласност координатора. Писци су дужни да договорен број задатака доставе у задатом року. Продуковани задаци власништво су Завода и не могу се користити без сагласности Завода.

Писци задатака се ангажују за период од годину дана од дана закључења уговора.

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ИЗВРШИОЦУ ЗА ПАРТИЈЕ ОД 1-2: нето – 60.000 динара, бруто – 81.323,00 динара.

Јединична цена по извршиоцу подразумева путне трошкове који могу настати у току извршења посла. Плаћање се врши 100% аванс, средство обезбеђења меница.

УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈЕ ОД 1-2:

- Препорука одговарајућег националног савета националне мањине

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПАРТИЈЕ ОД 1-2

- Писана препорука одговарајућег националног савета националне мањине

- Референтна листа пројеката националних или међународних тестирања знања у којима су учествовали у пословима припреме тестова знања
- Референтна листа пројеката у којима су писали задатке за развојне пројекте образовних установа;
- Референтна листа објављених уџбеника и других наставних средстава који су одобрени за употребу од стране надлежног органа/тела из одговарајућег матерњег језика.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке – уговори о ауторском делу – спољни сарадници, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по партијама, број јавне набавке: 12/П/2014, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. Ако се доставља образац а не исказују трошкови довољно је преко празних поља ставити косу црту и потписати га. Оверавају га само правна лица и предузетници. Физичка лица само потписују.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ (уписати назив и седиште, односно име и презиме уколико понуду подноси физичко лице као понуђач) потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача односно име и презиме уколико понуду подноси физичко лице као понуђач) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О АУТОРСКОМ ДЕЛУ

За партију _____

закључен између:

- 1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, којег заступа Др Драган Банићевић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2) _____, из _____ ул. _____ бр. ____, општина пребилвалишта физичког лица (седиште правног лица) _____
ЈМБГ/ПИБ: _____ бр. л.к./_____ (матични број за правно лице)
_____, (у даљем тексту: **Извршилац посла**) с друге стране.

Напомене:

Понуђач попуњава податке који се односе на ЈМБГ/ПИБ и бр.л.к./матични број сходно врсти уговора који се закључује за предметну партију – Податак је прецизиран у оквиру одељка Техничка спецификација за предметну јавну набавку, непотребна рубрика биће избрисана приликом закључења уговора.

Уколико је понуђач правно лице дужан је да упише податке за физичко лице / непосредног извршиоца у име којег се понуда подноси.

Члан 1.

Уговор је закључен након спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке – уговори о ауторском делу – спољни сарадници, број јавне набавке: 12/П/2014 – Партија _____ (уписати број партије).

Извршилац посла се обавезује да за Наручиоца обавља послове који су дефинисани Техничком спецификацијом за партију _____ из конкурсне документације за предметну јавну набавку, и то до утрошка финансијских средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, а најдуже за период од годину дана од дана закључења уговора.

Техничка спецификација и други захтеви Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 2.

Послови из члана 1. овог уговора нису предвиђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Наручиоца.

Члан 3.

Ако Извршилац посла не извршава посао из члана 1. овог уговора или га изврши неквалитетно, дужан је да у року од три дана од дана указивања на недостатке отклони недостатке.

Наручилац посла задржава право на једностранни раскид овог уговора и пре истека уговореног рока из члана 1. овог уговора и то:

- уколико престане потреба за обављањем послова из члана 1. овог уговора или
- уколико Извршилац посла не обавља послове из члана 1. овог уговора савесно и квалитетно и у свему према правилима струке и упутствима Наручиоца.

Наручилац посла задржава сва евентуална ауторска права, проистекла из овог уговора, а Извршилац само право на уговорену новчану накнаду.

Члан 4.

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу посла, за посао из члана 1. овог уговора исплати _____ накнаду у _____ нето износу од _____ (словима: _____ и __/100) динара на начин и под условима дефинисаним Техничком спецификацијом за предметну јавну набавку (**понуђач није дужан да упише овај податак, податак уписује Наручилац у складу са Техничком спецификацијом за предметну партију из конкурсне документације**) уплатом на текући-рачун _____ број: _____ код _____ банке, а са Пројекта бр: _____ (Наручилац попуњава ову рубрику приликом закључења уговора).

Наручилац је у обавези да уплати и порезе и доприносе, у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 5.

Извршилац посла обавезан је да Наручиоцу посла, по истеку периода из члана 1. достави коначан Извештај о извршеном послу из члана 1. овог уговора, као и да чува информације, које се односе на овај уговор или пословање Наручиоца, као пословну тајну.

Ова обавеза престаје једино уз писану сагласност Наручиоца.

Члан 6.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

Члан 7.

За све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорене стране ће решавати споразумно, а уколико то није могуће спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Извршилац посла, а 2 (два) примерка Наручилац.

Извршилац посла

Наручилац

др Драган Банићевић

11. ОБРАЗАЦ - РАДНА БИОГРАФИЈА И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Важна напомена: Сваки понуђач без обзира за коју партију подноси понуду је дужан да у понуди достави радну биографију која је релевантна за позицију за коју се пријављује.

Уколико понуду подноси правно лице као понуђач потребно је да за сва лица у чије име подноси понуду да достави радну биографију сачињену према овом обрасцу и са подацима из овог обрасца.

РАДНА БИОГРАФИЈА

1. Лични подаци – име и презиме, датум и место рођења, место становања, контакти (телефон, електронска и кућна адреса):
2. Формално образовање, квалификације:
3. Тренутно радно место/установа:
4. Радно искуство:
5. Познавање страних језика:
6. Рад на рачунару:
7. Стручна усавршавања, тренинзи и обуке:
8. Излагање на конференцијама и стручним скуповима:
9. Учешће у пројектима:
10. Објављени радови:
11. Друге вештине:
12. Личне особине и интересовања:
13. Награде и признања:
14. Чланство у домаћим и међународним стручним организацијама, друштвима, удружењима:

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНИХ ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈЕ ОД 1-2

Референтна листа – Партија _____ (уписати број партије)

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив пројекта националних или међународних тестирања знања у вези са пословима припреме тестова знања у чијој реализацији је понуђач учествовао	Назив институције-организатора пројекта и време одржавања пројекта	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив пројекта у вези са писањем задатака за развојне пројекте образовних установа у чијој реализацији је понуђач учествовао	Назив институције-организатора пројекта и време одржавања пројекта	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив објављеног уџбеника и других наставних средстава који су одобрени за употребу од стране надлежног органа/тела за одговарајући предмет	Датум и место објављивања уџбеника и других наставних средстава	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац.

Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист СРЈ“, број 46/96)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ: 103476203, МБ:17568981

Предајем вам једну сопствену бланко меницу са клаузулом „по виђењу“, „без права на приговор“, „безусловна“ и „неопозива“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средстава финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања по основу Уговора о ауторском уговору – спољни сарадници, заведен код Дужника под бројем: _____ од _____ године, дел. број Корисника: _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 12/П/2014.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујем: **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, по виђењу, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, а приоритетно на терет мог рачуна број: _____ и да поднети налог за

наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника.

Меница је потписана од стране Дужника _____.

Ово овлашћење је сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих је један (1) за Дужника, а 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, заједно са меницом, доставља понуђач на дан закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора.