



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА  
Фабрисова 10, Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добра рачунарска опрема**  
**поступак јавне набавке мале вредности**

**Број јавне набавке: ЈНМВ 03/2018**  
**Поступак јавне набавке мале вредности по партијама**

**Број: 3-27/6**  
**Београд: 2018. године**



Србија, 11000 Београд, Фабрисова 10 / Serbia, 11000 Belgrade, Fabrisova 10  
+381 11 206 70 00, e-mail: office@ceo.edu.rs, www.ceo.edu.rs



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-27/3 од 28.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-27/4 од 28.03.2018. године, сачињена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **за јавну набавку мале вредности рачунарска опрема**

### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>Бр. одељка</b>	<b>НАЗИВ ОДЕЉКА</b>	
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету набавке	4
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења и сл - Образац 1 и образац 1а (по партијама)	5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
<b>VI</b>	Образац понуде – Образац 2 (по партијама)	34
<b>VII</b>	Модел уговора – Образац 3 (по партијама)	43
<b>VIII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац 4 (по партијама)	52
<b>IX</b>	Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75.– Образац 5	55
<b>X</b>	Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона – Образац 6	56
<b>XI</b>	Образац трошкова припреме понуде – Образац 7	57
<b>XII</b>	Образац изјаве о независној понуди - Образац 8	58
<b>XIII</b>	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења – Образац 9	59
<b>XIV</b>	Образац меничног овлашћења – Образац 10	60

**Број страна 60**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова број 10, Београд, [www.ceo.edu.rs](http://www.ceo.edu.rs).
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке:** добра – рачунарска опрема.
- 4.** Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
- 5. Напомена за резервисане јавне набавке:** Предметна набавка није резервисана јавна набавка.
- 6. Контакт особа:** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд имејл адреса је [marambasic@ceo.gov.rs](mailto:marambasic@ceo.gov.rs). (Милијана Арамбашић)
- 7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**  
Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Радно време Наручиоца: понедељак – петак од 8 до 16 часова, понуђачи морају имати у виду када је у питању комуникација путем електронске поште.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке:** добра – рачунарска опрема по партијама

**Опис предмета јавне набавке:** назив и ознака из Општег речника набавке добра –(ОРН: 30230000 рачунарска опрема, 30200000 Рачунарска опрема и материјал).

Партија 1 - Радне станице, монитори и нотебоок: назив и ознака из Општег речника набавке - (ОРН: 30214000 Радне станице, 30231300 Екрани, 30213100 Преносиви рачунари).

Партија 2 – Сервери: назив и ознака из Општег речника набавке – (ОРН 48821000:Мрежни сервери)

Партија 3 – Штампачи: назив и ознака из Општег речника набавке - (ОРН: 30232130 Графички колор штампачи).

## Образац 1

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА

#### Партија 1. Радне станице, монитори и нотебоок

1. **Racunari – Radne stanice – количина 8 комада**
  - CPU : Model i3 7100
  - HDD : 500 GB
  - RAM : 4 GB DDR4
  - DVD : DVD-RW
  - Napajanje : minimum 180 W
  - Kuciste : Small
  - Garancija : 36 месеци
  - Tastatura i Mis : Isti brand kao od racunara
  
2. **Racunari – Radne stanice – количина 1 комад**
  - CPU : Model i5 7500
  - HDD1 : 256 GB/SSD
  - HDD2 : 500GB SATA
  - RAM : 8 GB DDR4
  - DVD : DVD-RW
  - Napajanje : minimum 250 W
  - Kuciste : Small
  - Garancija : 36 месеци
  - Tastatura i Mis : Isti brand kao od racunara
  
3. **Monitor – количина 8 комада**
  - Dijagonala : 21.5“
  - Tip ekrana : LED TN
  - Rezolucija : 1920x1080
  - Osvetljenje : 250cd/m2
  - Vreme odziva : 5 ms
  - Ugao vidljivosti : 170/160
  - Garancija : 36 месеци
  -
  
4. **Notebook – количина комада 1**
  - CPU : Intel Core i3 – 7100U
  - Ram : 4GB DDR4
  - HDD1 : 128 GB/SSD
  - HDD2 : 1TB SATA
  - Ekran : 15.6“
  - Garancija : 36 месеци
  
5. **Notebook – количина комада 1**
  - CPU : Intel Core i5 – 7200U
  - Ram : 8GB DDR4

- HDD 1 : 128 GB/SSD
- HDD2 : 1TB SATA
- Ekran : 15.6"
- Operativni sistem : Windows 10
- Garancija : 36 месеци

#### 6. **Mis** количина комада 5

- Tip senzora Optički
- Frekventni opseg 2.4GHz
- Rezolucija 1000dpi
- Dizajn Simetričan
- Konekcija USB Nano Prijemnik
- Domet Do 10 metara
- Napajanje AA Baterija
- Podržani operativni sistemi Windows, Mac, Chrome, Linux
- Podržane verzije operativnih sistema Windows® 7, Windows 8, Windows 10 i noviji, Mac OS® X 10.8 i noviji, Chrome OS™, Linux® kernel 2.6+
- Dimenzije 97.7 x 61.5 x 35.2mm (VxŠxD)
- Garancija 36 месеци

#### 7. **Tastatura** количина 5 комада

- Numerički deo Da
- Nisko-profilni tasteri Da
- Multimedijalni tasteri preko Fn tastera
- Izdržljivost tastera Do 10 miliona pritisaka
- Oslonac za dlanove Da
- Vodootporna (manje količine tečnosti) Da
- Konekcija USB
- Podržani operativni sistemi Windows, Linux
- Podržane verzije operativnih sistema Windows® 10, Windows® 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Linux Kernel version 2.6+
- Dužina kabla 1.8m
- Dimenzije 459 x 182 x 20 mm  
(ŠxDxV)

**Сваки понуђач у обавези је да достави оригиналну техничку спецификацију (dataset).**

#### **Место испоруке:**

Место испоруке је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10. Испорука је урачуната у вредност добара и не постоје додатна плаћања.

#### **Рок испоруке добара:**

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 5 од дана закључења уговора. Гарантни рок за испоручена добра 36 месеци од дана пријема добара.

Сходно Правилнику о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке ("Службени гласник РС" број 111/15), опрема мора да испуњава минималне критеријуме ЕЕ и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергенских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

1) Доказ да добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ:

1. Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ.
2. Поред доказа из тачке 1, опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ и ако се налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.
3. Уместо доказа из тачке 1 и 2, опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

**Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да достави предметна добра, у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

Датум

---

Печат и потпис овлашћеног лица Понуђача

---

Образац 1а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОПРЕМЕ ДОБРА ИСПУЊАВАЈУ МИНИМАЛНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ЕЕ**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје

**ИЗЈАВУ**

Да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности рачунарска опрема број ЈНМВ 03/2018, Партија 1 Радне станице, монитори и нотебоок, испуњавају минималне критеријуме ЕЕ и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергенских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке, уз коју се прилажем технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена : Попуњава само Понуђач који се определио на Изјаву као начин доказивања. Понуђач је у обавези да приложи технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.**

**У супротном сматраће се да понуда не задовољава потребе техничке спецификације.**



## Партија 2. - Сервери

Сервер 1- количина 1 комад

- Кућиште : Rack 1U или 2U
- CPU : Intel Xeon 8 Core E5-2620v4 2,10GHz
- RAM : 16GB DDR4 2400MHz
- RAID : RAID контролер
- Напајање : 750 W
- Шине за монтажу у Rack орман
- Гаранција : 36 месеци

Додатна опрема:

- HDD : SRV DOD HDD 2.5" SAS 300GB 10K 12Gbps (3 комада)
- Оперативни систем : Windows Server 2016 Standard

Сервер 2 –Количина 1 комад

- Server за уградњу у рек ормар (rackmount), висине 2U
- Могућност уградње до 8 SFF hard diskova и MicroSD kartice
- 2x Intel Xeon CPU, minimalно 8 jezgara по CPU, 20 MB cache memorije, takt minimalно 2.1Ghz
- Minimalно 64 GB PC4-2400T memorije са могућношћу проширења до 3TB RAM memorije
- 4x Gigabit Ethernet port
- Оптички DVD-RW уређај
- Redundantно напајање minimalне снаге 500W
- Disk контролер са подршком за SAS/SATA RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60, 10 ADM
- Шине за монтажу у рек ормар
- 4 diska minimalног kapaciteta 1,2TB, brzine obrtaja 10k
- Server мора да поседује произвођачку гаранцију у трајању од 3 године

**Сваки понуђач у обавези је да достави оригиналну техничку спецификацију (datasheet)**

### Место испоруке:

Место испоруке је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10. Испорука је урачуната у вредност добара и не постоје додатна плаћања.

### Рок испоруке добара:

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року:

- Сервер 1 у року од 5 дана од дана закључења уговора.
- Сервер 2 у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок за испоручена добра 36 месеци од дана пријема добара.

Сходно Правилнику о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке ("Службени гласник РС" број 111/15), опрема мора да испуњава минималне критеријуме ЕЕ и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергенских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Г) Доказ да добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ:

1. Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ.
2. Поред доказа из тачке 1, опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ и ако се налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.
3. Уместо доказа из тачке 1 и 2, опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

**Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да достави предметна добра, у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

Датум

---

Печат и потпис овлашћеног лица Понуђача

---

Образац 1а

## **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОПРЕМЕ ДОБРА ИСПУЊАВАЈУ МИНИМАЛНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ЕЕ**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје

### **ИЗЈАВУ**

Да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности рачунарска опрема број ЈНМВ 03/2018, Партија 2 – Сервери, испуњавају минималне критеријуме ЕЕ и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергенских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке, уз коју се прилажем технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена : Попуњава само Понуђач који се определио на Изјаву као начин доказивања. Понуђач је у обавези да приложи технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.**

**У супротном сматраће се да понуда не задовољава потребе техничке спецификације.**

## Образац 1

### Партија 3. Штампаџи

#### Штампаџ 1 – Количина 2 комада

Functions	Print, copy, scan, fax
Copies, maximum	Up to 99 copies
Faxing	Yes, color
Fax transmission speed	4 sec per page
Fax memory	Up to 100 pages
Fax resolution	Up to 300 x 300 dpi
Speed dials, maximum number	Up to 99 numbers
Broadcast locations	No
Power	
Input voltage: 100 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz	
Power consumption	
37 watts maximum, 0.20 watts (Manual-Off), 6.5 watts (Standby), 1.47 watts (Sleep)	
Energy efficiency	ENERGY STAR® qualified; EPEAT® Silver
Operating temperature range	41 to 104°F
Operating humidity range	20% to 80% RH
<i>First page out (ready) black</i>	<i>As fast as 9 sec</i>
<i>First page out (ready) color</i>	<i>As fast as 10 sec</i>
<i>Resolution (black)</i>	<i>Up to 1200 x 1200 rendered dpi</i>
<i>Resolution (color)</i>	<i>Up to 4800 by 1200 optimized dpi on HP Advance Photo Paper 1200 by 1200 dpi input</i>
<i>Resolution technology</i>	<i>HP Thermal Inkjet</i>
<i>Monthly duty cycle</i>	<i>Up to 30,000 pages</i>
<i>Print speed, black (ISO, laser comparable)</i>	<i>Up to 22 ppm</i>
<i>Recommended monthly page volume</i>	<i>250 to 1500</i>
<i>Print Technology</i>	<i>HP Thermal Inkjet</i>
<i>Compatible ink types</i>	<i>Pigment-based (black and color)</i>
<i>Print languages</i>	
<i>HP PCL 3 GUI, HP PCL 3</i>	<i>Enhanced</i>
<i>Automatic paper sensor</i>	<i>No</i>
<i>Print speed, color (ISO, laser comparable)</i>	<i>Up to 18 ppm</i>
<i>Paper trays, standard</i>	<i>2</i>
<i>Paper trays, maximum</i>	<i>Up to 2</i>
<i>Mobile Printing Capability</i>	
HP ePrint; Apple AirPrint™; Mopria™-certified; Wireless direct printing; Google Cloud Print™	
<i>Connectivity, standard</i>	
1 USB 2.0 with compatibility with USB 3.0 devices; 1 Host USB; 1 Ethernet; 1 Wireless 802.11b/g/n; 2 RJ-11 modem ports	
<i>Connectivity, optional</i>	<i>No</i>
<i>Network ready</i>	
<i>Standard (built-in Ethernet, WiFi 802.11b/g/n)</i>	
<i>Ports</i>	
1 Host USB; 1 USB 2.0; 1 Ethernet; 1 WiFi 802.11b/g/n; 2 RJ-11 modem ports	

<i>Print speed, black (draft)</i>	<i>Up to 34 ppm</i>
<i>Memory card compatibility</i>	<i>Support Thumb Drive</i>
<i>Memory, standard</i>	<i>512 MB</i>
<i>Memory, maximum</i>	<i>512 MB</i>
<i>Print speed, color (draft)</i>	<i>Up to 34 ppm</i>
<i>Supported network protocols</i>	<i>TCP/IP</i>
<i>Print speed, color (draft, 4x6 photo)</i>	<i>As fast as 16 sec</i>
<i>Paper handling input, standard</i>	
<i>250-sheet input tray, 250-sheet plain paper tray,</i>	
<i>Paper handling output, standard</i>	<i>75-sheet output tray</i>
<i>Duplex printing</i>	<i>Automatic</i>
<i>Envelope input capacity</i>	<i>Up to 30</i>
<i>Borderless printing</i>	<i>Yes (up to A3/11 x 17-in)</i>
<i>Finished output handling</i>	<i>Sheetfed</i>
<i>Media sizes supported</i>	
<i>A4; A5; A6; B5 (JIS); Envelope (DL, C5, C6, Chou #3, Chou #4); Card (Hagaki, Ofuku Hagaki); A3</i>	
<i>Media sizes, custom</i>	
<i>Tray 1: 3 x 5 to 11.7 x 17 in; Tray 2: 8.5 x 11 to 11.7 x 17 in</i>	
<i>Media types</i>	
<i>Plain; HP EcoFFICIENT; HP Premium Presentation Matte 120g; HP Tri-fold Brochure Glossy 180g; HP Brochure Matte 180g; HP Brochure Glossy 180g; HP Advanced Photo Papers; Light 60-74g</i>	
<i>Recommended media weight</i>	<i>16 to 28 lb, bond</i>
<i>Scanner type</i>	<i>Flatbed, ADF</i>
<i>Print speed, black (normal)</i>	<i>Up to 22 ppm</i>
<i>Scan file format</i>	
<i>Scan File Type supported by Software: Bitmap (.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PNG (.png), Rich Text (.rtf), Searchable PDF (.pdf), Text (.txt), TIFF (.tif)</i>	
<i>Scan resolution, hardware</i>	<i>Up to 1200 x 1200 dpi</i>
<i>Scan resolution, optical</i>	<i>Up to 1200 dpi</i>
<i>Scan size (flatbed), maximum</i>	<i>11.69 x 17 in</i>
<i>Scan size (ADF), maximum</i>	
<i>Two-sided (Duplex): 8.27 x 11.69 in; One-sided: 8.5 x 14 in</i>	
<i>Print speed, color (normal)</i>	<i>Up to 18 ppm</i>
<i>ADF Capacity</i>	<i>Standard, 35 sheets</i>
<i>Digital sending features</i>	
<i>Scan to PC; Scan to Memory Device; Scan to email</i>	
<i>Digital send file Formats</i>	<i>PDF; TIFF; JPEG</i>
<i>Copy speed black (draft)</i>	<i>Up to 33 cpm</i>
<i>Copy speed color (draft)</i>	<i>Up to 31 cpm</i>
<i>Copy resolution (black text)</i>	<i>Up to 600 dpi</i>
<i>Copy resolution (colour text and graphics)</i>	<i>Up to 600 dpi</i>
<i>Copy reduce / enlarge settings</i>	<i>25 to 400%</i>

## Штампач 2 – Количина 1 комад

### General

- Printing Technology Ink-jet - color
- Monthly Duty Cycle (max) 50000 pages
- Office Machine Features

Print from USB flash drive, save to USB flash drive, scan to e-mail, scan to folder, scan to network, HP ePrint, HP EasyColor, AirPrint ready, Mopria certified, Mobile Printing, access point mode, scan to SharePoint, scan to PC, scan to OCR, Google Cloud Print 2.0

- Display Features Touch screen
- Fax Type Plain paper
- Display Diagonal Size 4.3"
- Recommended Monthly Volume 750 - 4500 pages

### Printer

- Ink Cartridge Configuration 4 cartridges (1 each: cyan, magenta, yellow, black)
- AirPrint Enabled Yes
- First Print Out Time B/W 6.5 sec

### Memory

- Standard Memory 786 MB
- Max Supported Memory 786 MB

### Miscellaneous

- Consumables Included
  - 1 x cartridge (black) - up to 3000 pages - HP 972A
  - 1 x cartridge (cyan) - HP 972A
  - 1 x cartridge (magenta) - HP 972A
  - 1 x cartridge (yellow) - HP 972A
- Color Category white
- Included Office Machine Accessories phone cable

### Copying

- Max Copying Speed (color) Up to 55 ppm (mono) / up to 55 ppm
- Max Copying Resolution (color) Up to 600 dpi (mono) / up to 600 dpi
- Max Copying Speed B/W 55 ppm
- Max Copying Speed Color 55 ppm

- Max Copying Resolution B/W 600 dpi
- Max Copying Resolution Color 600 dpi
- Max Document Enlargement 400 %
- Max Document Reduction 25 %
- Automatic Duplexing Yes
- Maximum Copies 99
- Copying Features ID Card Copy, collation copy

## RAM

- Installed Size 786 MB
- Max Supported Size 786 MB

## Printing

- Max Printing Resolution  
Up to 1200 x 1200 dpi (mono) / up to 2400 x 1200 dpi (color)
- Max Printing Speed Up to 55 ppm (mono) / up to 55 ppm (color)
- Max Resolution B/W 1200 x 1200 dpi
- Max Resolution Color 2400 x 1200 dpi
- Printer Drivers / Emulations PCL 6, PCL XL, PDF, PostScript 3
- Max Printing Speed B/W (ppm) 55 ppm
- Max Printing Speed Color (ppm) 55 ppm
- Automatic Duplexing Yes
- Ink Cartridge Configuration  
  
4 cartridges (1 each: cyan, magenta, yellow, black)
- Ink Palette Supported (Colors) Cyan, magenta, yellow, black
- First Print Out Time B/W 6.5 sec
- Color 4-ink

## Environmental Parameters

- Sound Emission 56 dBA (operating)
- Sound Emission (Operating) 56 dBA
- Min Operating Temperature 59 °F
- Max Operating Temperature 86 °F
- Humidity Range Operating 20 - 80%

## Connections

- Interfaces  
  
2 x modem - RJ-11  
1 x LAN - RJ-45  
1 x USB 2.0 - 4 pin USB Type B  
2 x USB 2.0 host - 4 pin USB Type A
- Security Protocols & Features  
  
LDAP, SSL, LEAP, TLS, WPA2, 802.1x, WPA2-PSK, EAP-TLS, PEAP
- Operating System Support

UNIX, Novell NetWare 6, Linux, MS Windows 7, Novell NetWare 6.5, Apple Mac OS X 10.6, MS Windows Server 2008 R2, MS Windows Server 2012, Windows 8, Novell Open Enterprise Server, MS Windows Server 2003 (32/64-bits), MS Windows Server 2003 R2 (32/64-bits), MS Windows Small Business Server 2003 (32/64 bits), MS Windows Server 2008 (32/64-bits), MS Windows Small Business Server 2008 x64 Edition, MS Windows XP 32-bit Edition SP3 or later, Windows 10, MS Windows Vista 32-bit Edition

- Software Included

Drivers & utilities, I.R.I.S. OCR, HP Web Jetadmin, HP Participation Study

## Document & Media Handling

- Max Media Size A4/Legal
- Document & Media Handling Details

ADF - 50 sheets size: 4 in x 8.3 in - 8.5 in x 11.7 in  
Input tray - 500 sheets size: 3 in x 5 in - 8.5 in x 14 in  
Output tray - 300 sheets

- Speed Details

Printing: up to 55 ppm - B/W draft  
Printing: up to 55 ppm - color draft  
Printing: up to 40 ppm - B/W  
Printing: up to 40 ppm - color  
Copying: up to 40 ppm - B/W (ISO)  
Copying: up to 40 ppm - color (ISO)  
Copying: up to 55 ppm - B/W draft  
Copying: up to 55 ppm - color draft  
Scanning: up to 25 ipm - B/W  
Scanning: up to 25 ipm - color

- Max Original Size Legal (8.5 in x 14 in)
- Original Type sheets
- Document Feeder ADF
- Document Feeder Capacity 50 sheets
- Media Type Class envelopes, other, photo paper, plain paper
- Media Size Class A4/Legal
- Min Media Size 3 in x 5 in
- Supported Media Type

bond paper, cards, matte paper, matte photo paper, photo paper, plain paper, punched paper, recycled paper, tri-fold paper, envelopes, extra heavy-weight paper, glossy paper, glossy photo paper, greeting cards, heavy-weight paper, labels, light-weight paper

- Supported Media Sizes



3 in x 5 in, 4 in x 6 in, 5 in x 7 in, A4 (8.25 in x 11.7 in), Executive (7.25 in x 10.5 in), Legal (8.5 in x 14 in), Letter A Size (8.5 in x 11 in), Oficio (8.5 in x 13.5 in), Statement (5.5 in x 8.5 in)

- Supported Envelope Sizes US No 10 (4.1 in x 9.5 in)
- Standard Media Capacity 550 sheets
- Output Trays Capacity 300 sheets
- Bypass Feeder Capacity 50 sheets

## Office Machine

- Type fax / copier / printer / scanner
- Functions copier, fax, printer, scanner
- Fax Type plain paper
- Monthly Duty Cycle (max) 50000 pages
- Recommended Monthly Volume 750 - 4500 pages
- Printing Technology ink-jet
- Printing Output Type color
- Office Machine Features

AirPrint ready, Google Cloud Print 2.0, scan to PC, scan to SharePoint, scan to e-mail, scan to folder, scan to network, HP EasyColor, HP ePrint, Mobile Printing, Mopria certified, access point mode, print from USB flash drive, save to USB flash drive, scan to OCR

## Interface Required

- Connector Type 4 pin USB Type A, RJ-11, RJ-45
- Type LAN, USB 2.0, USB 2.0 host, modem
- Total Qty 1, 2

## Scanning

- Optical Resolution 1200 x 1200 dpi
- Grayscale Depth 8-bit
- Color Depth 24 bit
- Automatic Duplexing Yes
- Scan Element CIS

## Fax Machine

- Max Transmission Speed 33.6 Kbps
- Total Memory Capacity 100 pages
- Fax Resolutions 200 x 200 dpi, 203 x 98 dpi, 300 x 300 dpi
- Fax Printing Speed 15 ppm
- Fax Printing Resolution 300 x 300 dpi
- PC Faxing Yes

## Fax Machine Features

- Speed Dialing 199 station(s)
- Delayed Transmission Yes

- Remote Fax Retrieval (Polling) Yes
- Features

Distinctive Ring Detection (DRD), TAM Interface, auto reduction, automatic redialing, color faxing, delayed sending, fax forwarding, fax polling, junk fax barrier

## Printing System

- Color 4-ink
- Ink Palette Supported (Colors) cyan, magenta, yellow, black
- Ink Cartridge Configuration 4 cartridges (1 each: cyan, magenta, yellow, black)
- First Print Out Time B/W 6.5 sec

## Document & Media Handling Details

- Type ADF, input tray, output tray
- Media Feeder Capacity 300 sheets, 50 sheets, 500 sheets
- Min Media Size 3 in x 5 in, 4 in x 8.3 in
- Max Media Size 8.5 in x 11.7 in

## Software

- Operating System Support  
Apple Mac OS X 10.6, Linux, MS Windows Vista 32-bit Edition, MS Windows XP 32-bit Edition SP3 or later, Novell NetWare 6, Novell NetWare 6.5, Novell Open Enterprise Server, UNIX, Windows 10, Windows 8, MS Windows 7, MS Windows Server 2003 (32/64-bits), MS Windows Server 2008 (32/64-bits), MS Windows Server 2012, MS Windows Small Business Server 2003 (32/64 bits)
- Software Included  
HP Participation Study, HP Web Jetadmin, I.R.I.S. OCR, drivers & utilities

## Speed Details

- Function copying, printing, scanning
- Max Speed 25 ipm, 40 ppm, 55 ppm
- Mode  
B/W, B/W (ISO), B/W draft, color, color (ISO), color draft

## PC Connectivity

- PC Connection Availability Yes
- PC Connection LAN, NFC, USB 2.0, USB 2.0 host, Wi-Fi(n)
- AirPrint Enabled Yes
- Security Protocols & Features

802.1x, EAP-TLS, LDAP, LEAP, PEAP, SSL, TLS, WPA2, WPA2-PSK

## Сваки понуђач у обавези је да достави оригиналну техничку спецификацију (datasheet)

### Место испоруке:

Место испоруке је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10. Испорука је урачуната у вредност добара и не постоје додатна плаћања.

**Рок испоруке добара:**

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 5 од дана закључења уговора. Гарантни рок за испоручена добра 36 месеци од дана пријема добара.

Сходно Правилнику о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке ("Службени гласник РС" број 111/15), опрема мора да испуњава минималне критеријуме ЕЕ и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергенских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

1) Доказ да добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ:

1. Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ.
2. Поред доказа из тачке 1, опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ и ако се налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.
3. Уместо доказа из тачке 1 и 2, опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

**Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да достави предметна добра, у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

Датум

---

Печат и потпис овлашћеног лица Понуђача

---

Образац 1а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОПРЕМЕ ДОБРА ИСПУЊАВАЈУ МИНИМАЛНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ЕЕ**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје

**ИЗЈАВУ**

Да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности рачунарска опрема број ЈНМВ 03/2018, Партија 3 – Штампачи, испуњавају минималне критеријуме ЕЕ и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергенских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке, уз коју се прилажем технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена : Попуњава само Понуђач који се определио на Изјаву као начин доказивања. Понуђач је у обавези да приложи технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.**

**У супротном сматраће се да понуда не задовољава потребе техничке спецификације.**

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV 1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**).

**IV 2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

##### **1) Да располаже довољним финансијским капацитетом**

- **Услов:** да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великидан (период од 28.09.2017. - 28.03.2018. године).

IV-3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).

IV-4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни ове обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

*Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, а који подразумевају и услове из (чл. 75. ст. 2. ЗЈН), у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5 дат у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.*

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

##### **Уколико понуду подноси група понуђача,**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, (**Образац 5 Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације**).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,**

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, (**Образац 6 Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, Образац дат у Поглављу X конкурсне документације**).

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећег доказа:**

**За финансијски капацитет:**

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан (период 29.09.2017. - 29.03.2018. године). Понуђач не мора да достави овај доказ ако је податак доступан на интернет адреси НБСа – опција – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба да достави понуђач.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:

**Правно лице као понуђач,**

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**Предузетник као понуђач**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Физичко лице** као понуђач, 1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његовупонуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступнина интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику (**осим техничке спецификације која може бити на српском или енглеском језику**) Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### ***2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 11 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуду доставити на адресу: Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Фабрисова 10, Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра, – рачунарска опрема, ЈНМВ бр.03/2018 по партијама, Партија/е\_\_\_\_\_**, **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.04.2018. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. **дана 10. 04. 2018. године, у 10:30 часова** у просторијама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).



Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда. Наручилац ће приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурсних докумената, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

### **Понуда мора да садржи:**

- Потписана, попуњена и печатом оверена Техничка спецификација добра у зависности од партије/а са пратећим доказима у складу са захтевима их техничке спецификације (Образац 1 дат у Поглављу III конкурсне документације);

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен у зависности од партије/а, (Образац 2 дат у Поглављу VI конкурсне документације);

- Модел уговора у зависности од партије/а- Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (Образац 3 дат у Поглављу VII конкурсне документације);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, **попуњен, потписан** и печатом оверен у зависности од партије/а (Образац 4 дат у Поглављу VIII конкурсне документације);

- Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 5 дат у Поглављу IX конкурсне документације);

- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 6 дат у Поглављу X конкурсне документације) – уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем;

- Образац Изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (Образац 8 дат у Поглављу XII конкурсне документације);

- Образац Изјаве понуђача о XIII финансијском средству обезбеђења, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 9 дату у Поглављу конкурсне документације).

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

- Образац 1а за понуђаче који ЕЕ доказују изјавом.

- Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан (период 29.09.2017. - 29.03.2018.г.). Понуђач не мора да достави овај доказ ако је податак доступан на интернет адреси НБСа – опција – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије);

### **Понуда не мора обавезно да садржи:**

- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен, (Образац 7 дат у Поглављу XI конкурсне документације);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају

давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у три партије.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија;
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, *Фабрисова 10, Београд* са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра – рачунарска опрема, број јавне набавке ЈН МВ бр.03/2018, Партија/е број: \_\_\_\_\_, **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добра – рачунарска опрема, број јавне набавке ЈН МВ бр. 03/2018, Партија/е број: \_\_\_\_\_, **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку** добра – рачунарска опрема, број јавне набавке ЈН МВ бр. 03/2018, Партија број: \_\_\_\_\_, **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра – рачунарска опрема, број јавне набавке ЈНМВ бр. 03/2018, Партија/е број: \_\_\_\_\_, **НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2 дат у Поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде

(Образац дат у Поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, (**Образац 6 Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, дату Поглављу X).**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни одавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2 ) и 4) Закона о јавним набавкама и услов из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (Образац 2 дат у Поглављу VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. Сваки понуђач потписује изјаву о испуњености услова из члана 75. Поглавље IX.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши по испоруци добара, на основу уредног рачуна који Додављач доставља Наручиоцу, у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, („Службени гласник РС“, број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Као дан пријема узима се дан када је рачун примљен од стране Наручиоца.

### **9.2. Захтев у погледу испоруке добара.**

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у роковима у складу са захтевима их техничке спецификације по Партијама.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у Заводу за вредовање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку до седишта Наручиоца, Фабрисова 10, Београд.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач/Добављач којем буде додељен уговор дужан је да са потписаним и овереним уговором, достави регистровану бланко сопствену (соло) **меницу**, за финансијско обезбеђење за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране овашћеног лица за заступање са меничним овлашћењем за поуну у висини о 10% вредности уговора, без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије.

Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће захтевати исплату менице ако Дужник и измири своје обавезе у уговореном року у складу са Приваћеном понудом и потписаном Техничком спецификацијом.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 , 5/2003 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004 , 62/2006 , 111/2009 - др. закон, 31/2011).

Уколико Добављач, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под наведеним условом уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са уговором и потписаном техничком спецификацијом

Напомена: Средство обезбеђења се доставља за сваку партију посебно у случају да се закључује Уговор са једним добављачем за више партија.

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

**Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.** Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку добра рачунарска опрема – ЈНМВ број 03/2018, Партија/е број \_\_\_\_\_

Питања могу да се шаљу на и-мејл адресу: [marambasic@ceo.gov.rs](mailto:marambasic@ceo.gov.rs) . На ову и-мејл адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 08:00 до 16:00 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, ул Фабрисова број 10, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

## **14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### ***17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА СВЕ ТРИ ПАТРИЈЕ (1,2 и 3) ЈЕ: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.***

Избор најповољније прихватљиве понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а (под условом да је понуда прихватљива у смислу ЗЈН и конкурсне документације за предметну јавну набавку), предност има онај понуђач који даје дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели прихватљиве понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### ***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, Образац 5 дат у Поглављу IX).

### ***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### ***20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА***

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [marambasic@ceo.gov.rs](mailto:marambasic@ceo.gov.rs), факсом на број 011-2067009 или препорученом поштом на адресу наручиоца, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

**Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

**Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод



евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ број 03/2018;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања; јавна набавка мале вредности – добра рачунарска опрема – (ЈНМВ број 03/2018. Партија/е број \_\_\_\_\_);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац 2

**VI ОБРАЦ ПОНУДЕ**

**Партија број 1 - Радне станице, монитори и нотебоок**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку рачунарска опрема, ЈНМВ број 03/2018 по партијама, Партија 1 - Радне станице, монитори и нотебоок

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за јавну набавку рачунарска опрема, ЈНМВ број 03/2018, по партијама, Партија број 1- Радне станице, монитори и нотебоок.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

**Услови понуде:**

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда (Уписује понуђач и не може бити краћи од 60 дана)  
Рок важења понуде мора бити тачно наведен.
2. Рок плаћања је \_\_\_\_\_, дана (Уписује понуђач и не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре), по извршеној испоруци добара.
3. Рок испоруке је 5 дана од дана закључења уговора.
4. Гаранција 36 месеци од испоруке добара.

Датум

Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Образац 2**

**Партија број 2 - Сервери**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку рачунарска опрема, ЈНМВ број 03/2018 по партијама, Партија 2 - Севери

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** за јавну набавку рачунарска опрема, ЈНМВ број 03/2018, по партијама, Партија број 2 - Сервери

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

**Услови понуде:**

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда (Уписује понуђач и не може бити краћи од 60 дана)  
Рок важења понуде мора бити тачно наведен.
2. Рок плаћања је \_\_\_\_\_, дана (Уписује понуђач и не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре), по извршеној испоруци добара
3. Рок испоруке је:
  - Сервер 1 у року од 5 дана од дана закључења уговора.
  - Сервер 2 у року од 20 дана од дана закључења уговора
4. Гаранција 36 месеци од испоруке добара.

Датум

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Образац 2**

**Партија број 3 – Штампачи**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку рачунарска опрема, ЈНМВ број 03/2018, по партијама, Партија 3 - Штампачи

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	



	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** за јавну набавку рачунарска опрема, ЈНМВ број 03/2018 по партијама, Партија број 3 -Штампачи;

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

**Услови понуде:**

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда (Уписује понуђач и не може бити краћи од 60 дана)  
Рок важења понуде мора бити тачно наведен.
2. Рок плаћања је \_\_\_\_\_, дана (Уписује понуђач и не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре), по извршеној испоруци добара
3. Рок испоруке је не може бити дужи од 5 дана од дана закључења уговора.
4. Гаранција 36 месеци од испоруке добара.

Датум

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Образац 3

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА ЗА ЈНМВ БРОЈ 03/2018 ПО ПАРТИЈАМА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – ПАРТИЈА број 1- Радне станице, монитори и нотебоок закључен између:

1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, ЈБКЈС 84476, којег заступа др Бранислав Ранђеловић, в.д.директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: Добављач).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.*

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а на основу Одлуке о прокретању поступка јавне набавке мале вредности број 3-27/3 од 28.03.2018. спровео поступак јавне набавке мале вредности добра рачунарска опрема, ЈНМВ број 03/2018 по партијама;

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора су добра – рачунарска опрема, Партија број 1 - Радне станице, монитори и нотебоок, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку и на основу усвојене понуде Додављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности, које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и траје до испуњења уговорних обавеза у складу са прихваћеном понудом и захтевима из конкурсне документације.

Вредност уговора је \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом.

#### Члан 4.

Плаћање се врши, по испоруци добара, на основу уредно примљеног рачуна који Додављач доставља Наручиоцу.

Наручилац се обавезује примљен рачун, по испоруци добара, плати у року од \_\_\_\_\_ (уписује Додављач не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног рачуна). Као дан према узима се дан када је рачун примљен од стране Наручиоца), на рачун Додављача број: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 2. Овог уговора испоручи Наручиоцу у роковима и према квалитету и карактеристикама утврђеним у техничкој спецификацији и усвојеној Понуди, на основу захтева из Конкурсне документације Наручиоца.

Место испоруке пословне просторије Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова број 10, Београд.

Додављач се обавезује да Наручиоца обавести када, у ком дану и сату ће извршити испоруку добара.

#### Члан 6.

Гарантни рок који је прихваћен у понуди Додављача од 36 месеци, почиње да тече од дана када су добра – опрема достављени Наручиоцу.

#### Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

#### Члан 8.

Додављач се обавезује да са потписаним и овереним уговором достави регистрованој бланко сопствену (соло) **меницу**, за финансијско обезбеђење за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране овашћеног лица за заступање са меничним овлашћењем за попуњу у висини о 10% вредности уговора, без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије.

Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће захтевати исплату менице ако Дужник и измири своје обавезе у уговореном року у складу са Приваћеном понудом и потписаном Техничком спецификацијом.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 , 5/2003 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004 , 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011).

Уколико Добављач, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под наведеним условом уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са уговором и потписаном техничком спецификацијом.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог уговора решавају мирним путем, а уколико то није могуће, пред надлежним судом у Београду.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

(потпис и печат )

**Др Бранислав Ранђеловић**

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

**Прилог бр. 1:** Понуда Добављача, заведена код Наручиоца, под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, односно код Добављача, под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора, а која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

**Прилог бр. 2:** Потписана техничка спецификација за ЈНМВ број 03/2018, Партија број 1

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

*Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

**Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани, оверен и заведен уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.**

### Образац 3

#### УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА ЗА ЈНМВ БРОЈ 03/2018 ПО ПАРТИЈАМА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – ПАРТИЈА број 2 - Сервери

закључен између:

- 1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, ЈБКЈС 84476, којег заступа др Бранислав Ранђеловић, в.д.директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: Добављач).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.*

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а на основу Одлуке о прокретању поступка јавне набавке мале вредности број 3-27/3 од 28.03.2018. спровео поступак јавне набавке мале вредности добра рачунарска опрема, ЈНМВ број 03/2018 по партијама;

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора су добра – рачунарска опрема, Партија број 2 - Сервери, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку и на основу усвојене понуде Додављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности, које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и траје до испуњења уговорних обавеза у складу са прихваћеном понудом и захтевима из конкурсне документације.

Вредност уговора је \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом.

#### Члан 4.

Плаћање се врши, по испоруци добара, на основу уредно примљеног рачуна који Додављач доставља Наручиоцу.

Наручилац се обавезује примљен рачун, по испоруци добара, плати у року од \_\_\_\_\_ (уписује Додављач не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног рачуна). Као дан према узима се дан када је рачун примљен од стране Наручиоца), на рачун Додављача број: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 2. Овог уговора испоручи Наручиоцу у роковима и према квалитету и карактеристикама утврђеним у техничкој спецификацији и усвојеној Понуди, на основу захтева из Конкурсне документације Наручиоца.

Место испоруке пословне просторије Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова број 10, Београд.

Додављач се обавезује да Наручиоца обавести када, у ком дану и сату ће извршити испоруку добара.

#### Члан 6.

Гарантни рок од 36 месеци, почиње да тече од дана када су добара – опрема достављени Наручиоцу.

#### Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

#### Члан 8.

Додављач се обавезује да са потписаним и овереним уговором достави регистрованој бланко сопствену (соло) **меницу**, за финансијско обезбеђење за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање са меничним овлашћењем за поуну у висини о 10% вредности уговора, без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије.

Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.



Наручилац ће захтевати исплату менице ако Дужник и измири своје обавезе у уговореном року у складу са Приваћеном понудом и потписаном Техничком спецификацијом.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 , 5/2003 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004 , 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011).

Уколико Добављач, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под наведеним условом уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са уговором и потписаном техничком спецификацијом.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог уговора решавају мирним путем, а уколико то није могуће, пред надлежним судом у Београду.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

(потпис и печат )

**Др Бранислав Ранђеловић**

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

**Прилог бр. 1:** Понуда Добављача, заведена код Наручиоца, под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, односно код Добављача, под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора, а која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

**Прилог бр. 2:** Потписана техничка спецификација за ЈНМВ број 03/2018, Партија број 2

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

*Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

**Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани, оверен и заведен уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.**



### Образац 3

#### УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА ЗА ЈНМВ БРОЈ 03/2018 ПО ПАРТИЈАМА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – ПАРТИЈА број 3 - Штампачи

закључен између:

- 1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, ЈБКЈС 84476, којег заступа др Бранислав Ранђеловић, в.д.директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: Добављач).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.*

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а на основу Одлуке о прокретању поступка јавне набавке мале вредности број 3-27/3 од 28.03.2018. спровео поступак јавне набавке мале вредности добра рачунарска опрема, ЈНМВ број 03/2018 по партијама;

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора су добра – рачунарска опрема, Партија број 3 - Штампачи, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку и на основу усвојене понуде Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности, које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и траје до испуњења уговорних обавеза у складу са прихваћеном понудом и захтевима из конкурсне документације.

Вредност уговора је \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом

#### Члан 4.

Плаћање се врши, по испоруци добара, на основу уредно примљеног рачуна који Добављач доставља Наручиоцу.

Наручилац се обавезује примљен рачун, по испоруци добара, плати у року од \_\_\_\_\_ (уписује Добављач не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног рачуна). Као дан према узима се дан када је рачун примљен од стране Наручиоца), на рачун Добављача број: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 2. Овог уговора испоручи Наручиоцу у роковима и према квалитету и карактеристикама утврђеним у техничкој спецификацији и усвојеној Понуди, на основу захтева из Конкурсне документације Наручиоца.

Место испоруке пословне просторије Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова број 10, Београд.

Добављач се обавезује да Наручиоца обавести када, у ком дану и сату ће извршити испоруку добара.

#### Члан 6.

Гарантни рок од 36 месеци, почиње да тече од дана када су добра – опрема достављени Наручиоцу.

#### Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да са потписаним и овереним уговором достави регистрованој бланко сопствену (соло) **меницу**, за финансијско обезбеђење за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране овашћеног лица за заступање са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије.

Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће захтевати исплату менице ако Дужник и измири своје обавезе у уговореном року у складу са Приваћеном понудом и потписаном Техничком спецификацијом.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 , 5/2003 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004 , 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011).

Уколико Добављач, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под наведеним условом уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са уговором и потписаном техничком спецификацијом.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог уговора решавају мирним путем, а уколико то није могуће, пред надлежним судом у Београду.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

(потпис и печат )

**Др Бранислав Ранђеловић**

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

**Прилог бр. 1:** Понуда Добављача, заведена код Наручиоца, под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, односно код Добављача, под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора, а која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

**Прилог бр. 2:** Потписана техничка спецификација за ЈНМВ број 03/2018, Партија број 3

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

*Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

**Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани, оверен и заведен уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.**

Образац 4

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

#### Партија 1- Радне станице, монитори и нотебоок

Упутство за попуњавање образаца

РБ	Назив добра (опреме)	Јед. мере	Планира не количине	Назив произвођача опреме и понуђени модел	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxVI)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Рачунари, радне станице 1	Комад	8					
2.	Рачунари, радне станице 2	Комад	1					
3.	Монитор	Комад	8					
4.	Нотебоок 1	Комад	1					
5.	Нотебоок 2	Комад	1					
6.	Миш	Комад	5					
7.	Тастатура	Комад	5					
8.УКУПНО								

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони V у реду под р.бр. 1 до 7 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колони VI у реду под р.бр.1 до 7 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VII у реду под р.бр. 1 до 7 уписати цену у динарима без ПДВ-а (IIIxV);

У колони VIII у реду под р.бр. 1 до 7 до уписати цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxVI);

У реду 8. уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

**У колони IV понуђач уписује: назив произвођача опреме и понуђени модел**

Напомена: Цена из понуде мора да се поклапа са Укупном ценом из структуре цена.

Датум:

Потпис и печат овлашћеног л.  
лица

Образац 4

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 2 Сервери**

РБ	Назив добра (опреме)	Јед. мере	Планиране количине	Назив произвођача опреме и понуђени модел	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxVI)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Сервер 1 и додатна опрема	Комад	1					
2.	Сервер 2	Комад	1					
3.УКУПНО								

**Упутство за попуњавање образаца**

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони V у реду под р.бр. 1 до 2 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колони VI у реду под р.бр.1 до 2 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VII у реду под р.бр. 1 до 2 уписати цену у динарима без ПДВ-а (IIIxV);

У колони VIII у реду под р.бр. 1 до 2 до уписати цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxVI);

У реду 3. уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

**У колони IV понуђач уписује: назив произвођача опреме и понуђени модел**

Напомена 1: У називу опреме добра под редним бројем 1 – Сервер 1 и додатна опрема

Понуђач уписује цену са додатном опремом.

Напомена 2: Цена из понуде мора да се поклапа са Укупном ценом из структуре цена.

Датум:

Потпис и печат овлашћеног лица

Образац 4

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 3- Штампачи**

РБ	Назив добра (опреме)	Јед. мере	Планиране количине	Назив произвођача опреме и понуђени модел	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxVI)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Штампач 1	Комад	2					
2.	Штампач 2	Комад	1					
3.УКУПНО								

**Упутство за попуњавање образаца**

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони V у реду под р.бр. 1 до 2 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колони VI у реду под р.бр.1 до 2 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VII у реду под р.бр. 1 до 2 уписати цену у динарима без ПДВ-а (IIIxV);

У колони VIII у реду под р.бр. 1 до 2 до уписати цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxVI);

У реду 3. уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

**У колони IV понуђач уписује: назив произвођача опреме и понуђени модел**

Напомена: Цена из понуде мора да се поклапа са Укупном ценом из структуре цена.

Датум:

Потпис и печат овлашћеног лица

## Образац 5

### IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности добра рачунарска опрема, редни број ЈНМВ 03/2018 по партијама, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, за Партију/е број \_\_\_\_\_ и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Потпис и печат овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН.

Образац 6

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О  
ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке мале вредности добра рачунарска опрема, редни број ЈНМВ 03/2018 по партијама испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, за Партију/е број \_\_\_\_\_ и то:  
и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат**

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Образац 7

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели за ЈНМВ 03/2018 по партијама, за Патрију/е \_\_\_\_\_

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис и печат овлашћеног  
лица понуђача

Образац 8

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра рачунарска опрема, бр ЈНМВ 03/2018, по партијама за Партију/е \_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис и печат овлашћеног л.  
лица понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 9

### **XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

Као заступник понуђача: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема, за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, ЈНМВ број 03/2018 Партија-е \_\_\_\_\_, дајем следећу:

#### **ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам сагласан, у случају да ми буде додељен уговор, да ћу са потписаним и овереним уговором, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистрованој бланко сопственој (соло) меници за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором и техничком спецификацијом за предметну набавку, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

**Потпис и печат овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац

Образац 10

**XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

**КОРИСНИК:** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, (Поверилац)  
Седиште: Београд, Фабрисова 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова бр. 10, као Повериоца, да предату меницу може поупунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за јавну набавку добара – рачунарска опрема, за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, ЈНМВ број 03/2018, Партија \_\_\_\_\_ што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла. Поверилац ће наплатити меницу у случају да Дужник не буде извршавао своје уговорене обавезе дефинисане потписаном техничком спецификацијом и конкурсном документацијом за предметну набавку.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2018. године до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова бр. 10, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац