



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Фабрисова 10, Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга**

**поступак јавне набавке мале вредности**

**Број јавне набавке: ЈНМВ 01/2019**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**Број: 3- 8/6**

**Београд: фебруара 2019. године**

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **ЈНМВ** број 3-8/3 од 31.1.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 3-8/4 од 31.1.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**- за јавну набавку мале вредности**

**Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена, путовања у иностранству**  
**Број ЈН: ЈНМВ 01/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде – са структуром цена	18
VI	Модел уговора	23
VII	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона	29
VIII	Образац изјаве о независној понуди	31
IX	Образац меничног овлашћења	32
X	Образац трошкова припреме понуде	33

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Адреса: Фабрисова 10, 11000 Београд

Интернет страница: [www.ceo.edu.rs](http://www.ceo.edu.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ 01/2019** је услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранству.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

### **4. Контакт:**

Милијана Арамбашић, e-mail: [marambasic@ceo.gov.rs](mailto:marambasic@ceo.gov.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ, 01/2019** је услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранству, шифра из ОРН-а: 63500000 – Услуге путничких агенција и туроператера и услуге помоћи туристима.

## 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранству обухвата:

1. резервацију и плаћање авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију и плаћање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
3. резервацију хотелског смештаја до највише 4\*;
4. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
5. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
6. понуду економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.
7. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за тражену врсту превоза за потребну дестинацију од више различитих превозника, као и више понуда за тражену врсту хотелског смештаја. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;
8. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
9. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
10. резервацију и плаћање путне карта смештаја, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
11. за услугу издавања осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију.
12. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
13. начин доставе авио карата, других путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај је е-мејл [gtomic@ceo.gov.rs](mailto:gtomic@ceo.gov.rs) или е-мејл особе са чијег је е-мејл упућен захтев, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Завод за вредновање квалитета образовања и вапитања, Фабрисова 10, Београд
14. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

15. давалац услуге се обавезује да приликом посредовања у организацији службених путовања у свему поступи у складу са захтевима наручиоца и понуди најповољнију цену по налогу наручиоца.

Датум

МП.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

*(попис)*

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75 ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75 ст. 1. тач. 5) Закона):  
**Важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2. Закона).

**Уколико понуду подноси група понуђача, изјава из тачке 5) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:
  - да има у радном односу најмање једно лица које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга.
- 2) да има неопходан **технички** капацитет и то:
  - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).
- 3) да има неопходан пословни капацитет:
  - да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија

Додатне услове понуђач мора да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75 став тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у поглављу VII), осим за услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Испуњеност услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, поседовање важеће дозволе (лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, понуђач доказује достављањем важеће дозволе (лиценце) у виду копије.**

Изјава о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија понуда је оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају понуђач доставља податак о интернет адреси на којој се налази доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд**, препорученом поштом или лично, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранству, број: ЈНМВ 01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 10 дана од дана објављивања позива на порталу јавних набавки, односно до **11.2. 2019. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворено, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац техничке спецификације (Поглавље II, тачка 2 конкурсне документације);
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде – са структуром цена (Поглавље V конкурсне документације);



- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен модел уговора (Поглавље VI конкурсне документације);
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 (Поглавље VII конкурсне документације);
- попуњен потписан и оверен оверен образац изјаве за подизвођача, уколико понуду подноси за подизвођачем;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (Поглавље VIII конкурсне документације);
- попуњен, од стране понуђача потписан и оверен образац за тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин који је прецизиран у поглављу IX конкурсне документације;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде – копија важеће дозволе (лиценце) надлежног органа
- доказа за евентуални додатни критеријум за доделу уговора (када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом). Уколико понуђач не достави тражени доказ за евентуални додатни критеријум уговор ће бити додељен понуђачу/има који су доказ доставили.
- Образац трошкова припрема понуде (Поглавље X конкурсне документације није обавезан за достављање).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

**НАПОМЕНА:** уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81 Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **11. фебруара 2019** године у **10:30** часова на адреси: **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског и смештаја за службена путовања у земљи , број: ЈНМВ 01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранству, број ЈНМВ 01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи , број: ЈНМВ 01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранству, број: ЈНМВ 01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тач.

1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге**

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем (записнички) констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачинавањем записника уколико је примопредаја

услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

### 9.3. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију или куповину путних карата и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом) од стране наручиоца. Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција за хотелски смештај, као и за авио превоз са сетовима у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника, односно више опција за другу врсту превоза од више одговарајућих превозника из те гране. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику. Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел на локацији наручиоца непосредно на е-мејл адресу: [gtomic@ceo.gov.rs](mailto:gtomic@ceo.gov.rs) или непосредно на адресу: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена** је фиксна и не може се мењати, при чему цена не може бити 0 (нула) динара. Уколико неко од понуђача понуди цену од 0 (нула) динара, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом

картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље **IX** конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за пружање услуге, с тим да евентуални продужетак рока за пружање услуге, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружање услуге.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. ново менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд или на мејл: [marambasic@ceo.gov.rs](mailto:marambasic@ceo.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева

за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путована у иностранству, **ЈНМВ број: 01/2019**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. При избору понуда релевантна је понуђена цена без ПДВ-а.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има дуже искуство (у годинама) у области посредовања при куповини путних карата и резервацији смештаја за службена путовања.

Доказ за додатни критеријум је Уговор са IATA-ом.

Уколико ни после горе наведеног критеријума не може доделити уговор, Наручилац ће

одлуку доделити – путем жребања.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља VII**).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [tagambasic@seo.gov.rs](mailto:tagambasic@seo.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана** од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у

поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151 став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156 Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: ЈНМВ 01/2019,
  - (7) сврха: ЗЗП, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, ЈНМВ, 01/2019;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2.



тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранству број **ЈНМВ- 01/2019**.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранству, број **ЈНМВ-01/2019**.

### СТРУКТУРА ЦЕНА:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини путних карата	По особи		
Услуге посредовања при резервацији смештаја	По особи		
<b>Укупно</b>			

1. Понуђач има \_\_\_ (уписати број) лица у радном односу која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга;
2. Понуђач има \_\_\_ (уписати број) година искуства у области посредовања при куповини путних карата и резервацији смештаја за службена путовања;
3. Рок плаћања (*не краћи од 15 дана*) је \_\_\_\_\_ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;
4. Рок испоруке путних карата/резервације за хотелски смештај (*не краће од 1 сата и не дужи од 24 сата*) је: \_\_\_\_\_ сата/и од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);
5. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај, у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника, односно других превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;
6. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
7. Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
8. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја;
9. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама авио или других путних карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао.

У супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене :**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВУ

#### Закључују:

Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10,  
ПИБ 103476203, матични број 17568981, ЈБКЈС 84476, којег заступа др Бранислав  
Ранђеловић, в.д.директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ рачун \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ банке, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_ као продавац (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ), које заступа  
директор \_\_\_\_\_.

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је НАРУЧИЛАЦ у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-01/2019  
извршио прикупљање понуда за услугу посредовања при куповини авио и других  
путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у  
иностраниству.

Да је ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у својству ПОНУЂАЧА доставио понуду број  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: ПОНУДУ), која је саставни део овог  
Уговора.

Да је НАРУЧИЛАЦ доделио уговор о јавној набавци ДАВАОЦУ УСЛУГЕ Одлуком  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са  
пружањем услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и  
резервацији хотелског смештаја за службена путовања које морају да буду пружене  
у свему у складу са ПОНУДОМ и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ које су  
саставни део Уговора.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ обавезује се да пружи предметне услуге, НАРУЧИЛАЦ се  
обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно  
упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга  
извршена и плати уговорену цену.

#### Цена

##### Члан 2.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунагим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
УКУПНО:			

Максимална вредност овог Уговора износи 1.258.000,00 динара без ПДВ-а, која обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунагим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, и сл.), трошкове исхране и друге потребне трошкове.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да НАРУЧИОЦУ достави спецификацију структуре цена доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

#### Начин плаћања

#### Члан 3.

Уговорене услуге, НАРУЧИЛАЦ ће плаћати на основу рачуна који испоставља ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ, у року до \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ДАВАОЦА УСЛУГА број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да откаже резервацију путних карата и смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

#### Рок и начин извршења услуге

#### Члан 4.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију смештаја (одговарајуће врсте и категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране НАРУЧИОЦА.

Рок испоруке путних карата /резервације за смештај је: \_\_\_\_\_ сата од пријема писменог захтева НАРУЧИОЦА упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће за сваки конкретан захтев НАРУЧИОЦА доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника (односно различитих превозника код других врста превоза), као и више понуда за хотелски смештај. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.



ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши резервације смештаја и/или превоза на писани захтев НАРУЧИОЦА у складу са програмом службеног путовања.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотелски смештај слањем на е-мејл: [gtomic@ceo.gov.rs](mailto:gtomic@ceo.gov.rs) / е-мајл са кога је послат захтев или на адресу НАРУЧИОЦА: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, непосредно.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да за потребе НАРУЧИОЦА посредује при пружању услуга: смештаја учесника, исхране, трансфера од аеродрома до хотела и од хотела до аеродрома.

### **Извршење Уговора са подизвођачем/члановима групе понуђача**

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_

### **Квантитативно-квалитативна примопредаја**

#### **Члан 6.**

Квалитативно-квантитативна примопредаја врши се електронским путем на е-мејл адресу: [gtomic@ceo.gov.rs](mailto:gtomic@ceo.gov.rs) или е-мејл адресу са које је достављен захтев за пружање услуга, од стране именованог преставника ДАВАОЦА УСЛУГЕ, коме ће именовани представник НАРУЧИОЦА писаним путем на е-мејл адресу: \_\_\_\_\_ потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно на адресу НАРУЧИОЦА: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, непосредно и о томе се сачињава записник о примопредаји. ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће одмах поступити по евнетуланим примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 7.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним облашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњено, од стране овлашћеног лица

понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за пружање услуге, с тим да евентуални продужетак рока за пружање услуге, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружање услуге.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потисану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом.
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла.
5. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на да потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбље рангираним понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама обог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 8.**

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуга,
- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорених обавеза **реализује уговорено средство обезбеђења, као и право на потпуну накнаду**

**штете.**

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорених страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

НАРУЧИЛАЦ за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата и смештаја које предлаже ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ и ценама карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од ДАВАОЦА УСЛУГЕ да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао. У супротном има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду уговора.

### **Спорови**

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 10.**

УГОВОР се закључује на период од дванаест месеци.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2020. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране НАРУЧИОЦА и ДАВАОЦА УСЛУГЕ.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава НАРУЧИЛАЦ, а 2 (два) ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ.

М.П.

Др Бранислав Ранђеловић

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

**Прилог бр. 1:** Понуда Даваоца услуга, заведена код Наручиоца, под бројем.....од ..... године, односно код Добављача, под бројем.....од .....године, која чини саставни део овог уговора, а која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

**Прилог бр. 2:** Потписана техничка спецификација за ЈНМВ бр. 01/2019.

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

*Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

**Корисник ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани, оверен и заведен уговор Даваоцу услуга на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.**

**Давалац услуга је у обавези да Кориснику врати потписане примерке (два примерка) уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року од 5 дана од дана пријема од стране Наручиоца.**

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацију хотелског и смештаја за службена путовања у иностранству, број ЈН: ЈНМВ, 01/2019, испуњава све услове из чл. 75 и 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело давања или примања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гаранције да сам ималац права интелектуалне својине;
5. Понуђач испуњава додатне услове, и то:
  - да има неопходан кадровски капацитет, односно да има у радном односу најмање једно лице које ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга;
  - да има неопходан технички капацитет, односно да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата, са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan);
  - да има неопходан пословни капацитет, односно да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** *уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја за службена путовања у иностранству, број: ЈНМВ 01/2019, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело давања или примања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача

---

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини путних карата и резервацији смештаја за службена путовања у иностранству, број **ЈН: ЈНМВ 01/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА

### Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

Издаје

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Наручилац: **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, 11000 Београд** (у даљем тексту Повериоца).

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара (уписати износ који представља 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а) као гаранцију за добро извршење посла са роком важности од 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла, односно до \_\_\_\_\_. године. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника

\_\_\_\_\_ (навести одговарајуће податке дужника - издаваоца менице, назив и адресу) код банака, а у корист Повериоца.

**Меница је неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, један за Повериоца, а други за Дужника.

Место и датум: \_\_\_\_\_ МП

Потпис овлашћеног лица



## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_