



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Фабрисова 10, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра
канцеларијски материјал по партијама

Број јавне набавке: 04/2020
Поступак јавне набавка мале вредности по партијама

Број: 3-26/6
Београд, фебруар 2020 године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-26/3 од 26.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-26/4 од 26.02.2020. године, сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра
канцеларијски материјал по партијама

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Бр. погл.	НАЗИВ ОДЕЉКА	Број стране
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, рок и место испоруке и сл - Образац 1 по партијама	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде – Образац 2 по партијама	30
VII	Модел уговора – Образац 3 – по партијама	39
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац 4 по партијама	51
IX	Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75.– Образац 5	60
X	Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона – Образац 6	61
XI	Образац трошкова припреме понуде – Образац 7	62
XII	Образац изјаве о независној понуди - Образац 8	63
XIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења - Образац 9	64
XIV	Образац меничног овлашћења – Образац 10	65

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 65

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова број 10, Београд, www.ceo.edu.rs.
2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке: добра – канцеларијски материјал по партијама.
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
5. Напомена за резервисане јавне набавке: Предметна набавка није резервисана јавна набавка.
6. Контакт особа: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд имејл адреса је marambasic@ceo.gov.rs.
7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора
Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Радно време Наручиоца: понедељак – петак, понуђачи морају имати у виду када је у питању комуникација путем електронске поште.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: назив и ознака из Општег речника набавке добра – канцеларијски материјал по партијама;

Партија 1 – Папир

Општи речник набавке: 30197630 хартија за штампање.

Партија 2 – Ситан канцеларијски материјал

Општи речник набавке: 30199000 канцеларијски материјал од хартије и други артикли и 30197000 ситна канцеларијска опрема;

Партија 3 – Налепнице

Општи речник набавке 30192000 Канцеларијски материјал.

ОБРАЗАЦ 1

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) – КОЛИЧИНА ОПИС ПРЕДМЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

добра – канцеларијски материјал по партијама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 1. Папир

Редни број	Назив артикла	Јединица мере (ЈМ)	Оквирне количине
1.	Папир А4, (80г/м ² , бели, офсетни у оригиналном паковању, пакован у рис, 500 табака у рису, а 5 рисева у кутији	Рис	150
2.	Папир А4 100г/м ² . (бели, офсетни у оригиналном паковању, пакован у рис, 500 табака у рису, а 5 рисева у кутији)	Рис	10
3.	Папир А3, (80г/м ² , бели, офсетни у оригиналном паковању, пакован у рис, 500 табака у рису, а 5 рисева у кутији)	Рис	2500
4.	Папир за фотокопирање А4 у боји, 80 гр	Рис	10
5.	Папир натрон, 50x35 цм	Рис	50
6.	Папир натрон, 50x35 цм, 80 гр.	Рис	50
7.	Папир за дигиталну штампу 160 гр. 250 табака у рису „Херох“ или одговарајући	Рис	5
8.	Папир „IVOLASER Digital Blanc“ 270 гр. SRA3 - 250 табака у рису или одговарајући	Рис	5
9.	Папир „IVOLASER Digital Blanc“ 90 гр. SRA3 - 500 табака у рису или одговарајући	Рис	5

Имајући у виду предмет набавке чије потребне количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током реализације уговора са изабраним понуђачем промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку. Укупна вредност уговора (набавке) не може прећи процењену вредност набавке, која је дефинисана имајући у виду и средства која су обезбеђена за реализацију уговора.

Оквирне количине у техничкој спецификацији су дате из разлога да се у складу са чланом 12. ЗЈН обезбеди једнак положај понуђача приликом одређивања цене, која је критеријум за избор.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у Заводу за вредовање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да испоручи предметна добра у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА: ПАРТИЈА 2. Ситан канцеларијски материјал

Р.Бр.	Назив артикла	Јединица мере (ЈМ)	Оквирне количине	Доставити узорак
1	Апарат за селотејп, за траке ширине до 50 мм и максимални пречник траке до 140 мм, 50/60 Q-соепест или одговарајући	Ком	2	ДА
2	Батерије, алкалне АА (1.5V) LR6, Duracell или одговарајуће	Пак	5	
3	Батерије, алкалне ААА (1.5V) LR3, Duracell или одговарајуће	Пак	5	
4	Беџ (уложак ПВЦ) за идентификациону картицу - са штапаљком, димензије 9.2x5.9 цм, димензија штампе 9x5.4 цм	Ком	50	
5	Блок Флипчарт 100 гр папир Б1	Блок	1	
6	Бушач за папир, Маред или одговарајући, 20 листа	Ком	5	ДА
7	Бушач за папир, Маред или одговарајући, 40 листа	Ком	2	
8	Гумица за брисање са заштитном пластиком, Маред или одговарајућа	Пак	20	ДА
9	Гумица за акта	Пак	1	
10	Држач селотејпа 15/30	Ком	3	
11	Дуплофан трака, дупло лепљива, 10м	Ком	5	
12	Жичана чаша за оловке, метална, разне боје	Ком	10	
13	Жичана чаша за спајалице, разне боје	Ком	10	
14	Жичане полице 1/3, разне боје	Ком	10	
15	Жичана корпа за кишобран, разне боје	Ком	5	
16	Жичана корпа за папир (отпад)	Ком	10	
17	Жичани држач за блок коцку	Ком	10	
18	Зарезач за оловке, Маред или одговарајући	Ком	30	ДА
19	Индекс за обележавање страница 45*12мм, 125 комада; транспарентне боје, могуће писање по површини индекса	Ком	10	
20	Индиго папир, А4, 1/50	Пак	5	
21	Јастуче за печат	Ком	5	

22	Калкулатор, Olympia LCD 3112 или одговарајући	Ком	5	ДА
23	Картон за спирално корицење А4, разне боје, 1/100	Пак	5	
24	Кламерице (муниција за хефталицу) 24/6 „Mared“ или одговарајућа	Пак	50	
25	Кламерице 23/8 „Mared“ или одговарајућа	Пак	5	
26	Кламерице 23/12 „Mared“ или одговарајућа	Пак	2	
27	Књига Евиденција службених путовања	Ком	2	
28	Књига персонални досије	Ком	30	
29	Књига доставна за пошту	Ком	2	
30	Коверат 11x23	Ком	1000	
31	Коверат 12x18	Ком	10	
32	Коверат 25x35	Ком	800	
33	Коверат 30x40	Ком	1000	ДА
34	Коверат ваздушаста 24x35	Ком	1500	ДА
35	Коректор, Retype или одговарајући	Ком	20	
36	Коректор трака, Retype или одговарајући	Ком	10	
37	Коректор оловка, Q-connect или одговарајући	Ком	10	
38	Креп трака 24/35	Ком	10	
39	Креп трака 50/35	Ком	10	
40	Кутија за паковање (петослојна валовита лепенка) димензије затворене кутије 45x35x25 цм	Ком	400	ДА
41	Кутија за паковање (петослојна валовита лепенка) димензије затворене кутије 31x33x49 цм	Ком	400	ДА
42	Кутија за архивирање регистратора	Ком	20	
43	Кутија за спајалице ПВЦ, са магнетом	Ком	20	
44	Лењир 30cm, Mared или одговарајући	Ком	10	
45	Лењир сет 1/4 Mared или одговарајући	Пак	5	
46	Лепак у стик 20gr, Staedtler или одговарајући	Ком	5	
47	Лепак супер 3gr, Loctite или одговарајући	Ком	5	
48	Лепак ОНО еко, 20gr	Ком	5	
49	Маказе 17cm, Mared или одговарајуће	Ком	10	
50	Маказе 21cm, Mared или одговарајуће	Ком	10	
51	Марамике за екран, 1/100 Q-	Пак	15	

	connect или одговарајуће			
52	Масило за печат, Pelikan или одговарајуће	Ком	5	
53	Мине за техничку оловку HB, 0,5 мм „Stabilo“ или одговарајуће	Пак	20	
54	Налепнице за CD (2 налепнице на А4) 1/100 - А4	Пак	10	
55	Налог за уплату образац бр. 1 (1+1)	Ком	50	
56	Налог за исплату образац бр. 2 (1+1)	Ком	50	
57	Налог за пренос образац бр. 3 (1+1)	Ком	50	
58	Нож за скалпел - 18mm, Mared или одговарајући	Ком	10	
59	Нож за писма метални, Mared или одговарајући	Ком	3	
60	Оловка графитна HB, Mared или одговарајући	Ком	35	ДА
61	Овлаживач за прсте	Ком	5	
62	Пластична трака за паковање пакета, PP 5047M (5,0 x 0,47 мм) Ø200 мм, бела, Прекидна чврстоћа траке 550N	Ролна	1	
63	Подлога ПВЦ са клипсом "Herlitz" или одговарајућа	Ком	5	
64	Попис аката	Ком	50	
65	Потписна мапа	Ком	2	
66	Признаница А5	Ком	3	
67	Путни налог за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе	Ком	1	
68	Путни налог за путничко службено возило	Ком	3	
69	Расхевтивач	Ком	15	
70	Регистратор А4 (5цм) /микровал/уложак од лепенке (лепенка 1,25мм). Кутија од микровала „SFS“ обложена штампаним шаграном/папир 80 гр (да нису репарирани)	Ком	10	ДА
71	Регистратор А4 (8цм) /микровал/уложак од лепенке (лепенка 1,25мм). Кутија од микровала „SFS“ обложена штампаним шаграном/ папир 80 гр (да нису репарирани)	Ком	100	ДА
72	Ролне за рачунску машину 5,5 цм „OLYMPIA CPD5212“	Ком	10	
73	Рибон трака за „OLYMPIA CPD5212“	Ком	2	
74	Самолепљиви блок 100*150	Ком	20	

75	Самолепљиви блок 75*125	Ком	20	
76	Самолепљиви блок 75*75	Ком	200	
77	Селотејп, 15/30	Ком	70	
78	Селотејп мат 50/60	Ком	30	
79	Селотејп провидни 50/60	Ком	70	
80	Сепаратори А4 - Преградни картони 1/6	Пак	1	
81	Сепаратори А4 ПВЦ са словима абецедe	Пак	1	
82	Сепаратори А4 ПВЦ , бројеви 1-31, колор	Пак	1	
83	Скалпел 18mm Маред или одговарајући	Ком	5	ДА
84	Спајалице 25 мм, жичане 1/100	Кутија	50	
85	Спајалице 28 мм пластифициране, у боји, 1/100	Кутија	50	
86	Спајалице 28 мм, жичане 1/100	Кутија	5	
87	Спирале за корицење 22 мм 1/50	Пак	1	
88	Спирале за корицење 10 мм 1/100	Пак	1	
89	Спирале за корицење 12 мм 1/100	Пак	1	
90	Спирале за корицење 14мм 1/100	Пак	1	
91	Спирале за корицење 16 мм 1/100	Пак	1	
92	Спирале за корицење 19 мм 1/50	Пак	1	
93	Спирале за корицење 25 мм 1/100	Пак	1	
94	Спирале за корицење 6 мм 1/100	Пак	1	
95	Спирале за корицење 8 мм 1/100	Пак	1	
96	Спирале металне А4 3/8	Ком	1	
97	Спреј за белу таблу, Q-connect или одговарајући	Ком	1	
98	Спреј за екран, Q-connect или одговарајући	Ком	5	
99	Стрелице за обележавање страница 44*12 мм; 125 ком – Транспарентне, неон боје	Ком	10	
100	Сунђер за белу таблу	Ком	10	
101	Табла плута 40*60	Ком	1	
102	Табла плута 60*80	Ком	1	
103	Табла плута 90*120	Ком	1	
104	Табла бела магнетна 45*60	Ком	1	
105	Табла бела магнетна 60*90	Ком	1	
106	Табла бела магнетна 90*120	Ком	1	
107	Табла „Flipchart“ 70*100	Ком	1	
108	Табулир папир налог за пренос 1+1	пак	1	

109	Табулир папир налог за уплату 1+1	пак	1	
110	Техничка оловка, (дебљина мине 0,5 мм), Rotring или одговарајућа	Ком	5	ДА
111	Торбица са ручком ПВЦ, дршка за ношење, преграда, механизам за копчање	Ком	10	
112	Фасцикла са фолијама, 10 листова, А4, разне боје	Ком	10	
113	Фасцикла (мапа) картонска са ластишем за одлагање списка, 50мм	Ком	10	
114	Фасцикла картонска са преградама, А4, 12 преграда	Ком	10	
115	Фасцикла писмо, А4	Ком	20	
116	Фасцикле картонске на преклоп, хромоклапна, разне боје	Ком	100	ДА
117	Фасцикле картонске са ластишем, разне боје	Ком	100	ДА
118	Фломастер текст маркер, разне боје „Staedtler“ или одговарајући	Ком	100	ДА
119	Фломастер за белу таблу, Q-connect или одговарајући	Ком	10	ДА
120	Фломастер, обли врх, разне боје, „Stabilo“ или одговарајући	Ком	10	ДА
121	Фломастер, коси врх, разне боје, „Stabilo“ или одговарајући	Ком	10	ДА
122	Фломастер перманент маркер за писање по CD-у, пластици, металу и стаклу, разне боје, Pelikan или одговарајући	Ком	10	ДА
123	Фломастер перманент, обли врх, разне боје, „Staedtler“ или одговарајући	Ком	20	ДА
124	Фолија „L“ 1/100 стандард	Пак	10	
125	Фолија за спирално коричење А4, 1/100	Пак	10	
126	Фолија – термоскупљајућа, полиолефин дебљине 15 mic, ширине 350 мм, фолија је перфорирана за машину „PONY Ggramegna“	Ролна	10	
127	Фолија „L“ (80 mic, orange peel)	Ком	100	ДА
128	Фолија „U“ (са рупицама, 80 mic, orange peel)	Ком	4000	ДА
129	Фолија за паковање - дебљина 23µ, 50cm, стреч фолија за паковање и палетирање	Ролна	2	
130	Фолија за пластификацију за машину „Catena“ 35, фолија у ролни ширине 30 цм	Ролна	5	
131	Фолија за пластифицирање 65*95	Ком	5	

	мм, 125 микрона (сет од 100 комада)			
132	Фолије "U" А4, 11 рупа, 1/80тм, паковање 100 комада	Пак	1	
133	Фолије "U" А4, са перфорацијом и индексима 1/12 (Viquel)	Ком	1	
134	Хемијска оловка, разне боје, „Malibu“	Ком	500	ДА
135	Хемијска оловка, разне боје, „Stabilo“, плава и црвена при писању	Ком	400	ДА
136	Хемијске оловке "Chalk", разне боје	ком	500	ДА
137	Хефталица стона, метална, мин. 100 листова, DINGLI или одговарајућа	Ком	2	
138	Хефталице - ручне металне, хефта до 25 листа; користи муницију 24/6 „Mared“ или одговарајуће, разне боје	Ком	10	ДА
139	Чиоде за таблу од плуте, разне боје	Пак	3	
140	Шестар метални, Mared или одговарајући	Ком	5	ДА
141	Штипаљке за папир, 19мм	Пак	10	
142	CD - 1/25 штап „Verbatim“ или одговарајући	Пак	5	
143	CD папирни омот, 1/100	Пак	2	
144	CD са кутијом – „Verbatim“ или одговарајући	Ком	10	
145	DVD+R – 8,5gb „Verbatim“ 1/10	Пак	5	

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак сваког артикла по јединици мере за кога је тражено узорковање (артикли под редним бројем 1, 6, 8, 18, 22, 33, 34, 40, 41, 60, 70, 71, 83, 110, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 127, 128, 134, 135, 136, 138 и 140.

Артикле је потребно обележити редним бројевима, истом нумерацијом као у техничкој спецификацији.

Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком "Узорци за јавну набавку број 04/2020"- **Партија 2**, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача;

- Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави тражени узорак или достави узорак који не одговара опису из техничке спецификације биће одбијена као неодговарајућа;
- На упакованим узорцима као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорака;

- Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржан код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорком.

Имајући у виду предмет набавке чије потребне количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током реализације уговора са изабраним понуђачем промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку. Укупна вредност уговора (набавке) не може прећи процењену вредност набавке, која је дефинисана имајући у виду и средства која су обезбеђена за реализацију уговора.

Оквирне количине у техничкој спецификацији су дате из разлога да се у складу са чланом 12. ЗЈН обезбеди једнак положај понуђача приликом одређивања цене, која је критеријум за избор.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у Заводу за вредовање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да испоручи предметна добра у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА: ПАРТИЈА 3. НАЛЕПНИЦЕ

Р.Бр.	Назив артикла	Јединица мере (ЈМ)	Оквирне количине	Доставити узорак
1.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, бела боја	Пак	150	ДА
2.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, плава боја	Пак	150	ДА
3.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, црвена боја	Пак	150	ДА
4.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, жута боја	Пак	150	ДА
5.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, зелена боја	Пак	150	ДА
6.	Налепнице А4/16, димензије 105x37мм, паковање 1/100	Пак	10	ДА

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак сваког артикла по јединици мере за свих 6 артикала.

Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком "Узорци за јавну набавку број 04/2020"- Партија 3, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача;

- Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави тражени узорак или достави узорак који не одговара опису из техничке спецификације биће одбијена као неодговарајућа;
- На упакованим узорцима као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорака;
- Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржан код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорком.

Имајући у виду предмет набавке чије потребне количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током реализације уговора

са изабраним понуђачем промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку. Укупна вредност уговора (набавке) не може прећи процењену вредност набавке, која је дефинисана имајући у виду и средства која су обезбеђена за реализацију уговора.

Оквирне количине у техничкој спецификацији су дате из разлога да се у складу са чланом 12. ЗЈН обезбеди једнак положај понуђача приликом одређивања цене, која је критеријум за избор.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у Заводу за вредовање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да испоручи предметна добра у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV - 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

IV- 2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

1) Да располаже довољним финансијским капацитетом

- Услов: да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 27.08.2020. - 27.02.2020. године).

IV-3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).

IV-4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН Изјавом. Образац 5 за Понуђача/члана групе (поглавље IX из Конкурсне документације) и образац 6 (Поглавље X из Конкурсне документације) за подизвођача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећег **доказа**:

- За финансијски капацитет:

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан (**период 27.08. 2020- 27.02.2020.године**). Понуђач не мора да достави овај доказ ако је податак доступан на интернет адреси НБСа – опција – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк:

<http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба да достави понуђач.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа испуњености услова.

У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави

Правно лице као понуђач,

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Предузетник као понуђач

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице као понуђач, 1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступнина интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и сви доказу се достављају на српском језику.

2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Фабрисова 10, Београд, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ 04/2020," Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у року од 8 дана од дана постављања Позива и Конкурсне документације на Портал јавних набавки, односно до дана **06.03.2020 године до 10:00 часова.**

Благовремена је она понуда коју Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања прими **до дана 06.03.2020 године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Запаковани узорци такође ће бити заведени под бројем под којим је понуда заведена

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно, која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. дана **06.03.2020 године, у 10:30 часова у просторијама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда. Наручилац ће приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурсних докумената, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац Техничке карактеристике - спецификација добара (Образац 1 дат у Поглављу III конкурсне документације) потписан;
- Тражене узорке за Партије 2 и 3 у складу са захтевима из техничке спецификације.
- Образац понуде, попуњен, потписан (Образац 2 дат у Поглављу VI конкурсне документације);
- Образац модела Уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора – (Образац 3 дат у поглављу VII конкурсне документације);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан (Образац 4 дат у Поглављу VIII конкурсне документације);
- Образац Изјаве понуђача – члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75 – попуњен и потписан Образац 5 дат у Поглављу IX конкурсне документације);
- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75
- Образац дат 6 у Поглављу X конкурсне документације) – уколико подноси понуду са подизвођачем (попуњен и потписан);
- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен и потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (Образац 8 дат у Поглављу XII конкурсне документације);
- Образац Изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона који мора бити попуњен, потписан дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5 дат у Поглављу IX конкурсне документације);
- Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан (**период 27.08.2020. - 27.02.2020г.**). Понуђач не мора да достави овај доказ ако је податак доступан на интернет адреси НБСа – опција – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије);
- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора, попуњен, потписан (Образац 9 дат у Поглављу XIII у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.
- Образац трошкова припреме понуде, потписан (Образац 7 дат у Поглављу XI конкурсне документације); Понуда не мора обавезно да садржи.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати

обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сходно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.Г.РС"бр 41/2019) Наручилац обавешава Понуђаче да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у три партије.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или три партије;
- У случају да понуђач поднесе понуду за све три партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно;
- У случају да понуђач поднесе понуду за три партије, докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, *Фабрисова 10, Београд* са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, Партија бр.....- НЕ ОТВАРАТИ".

или

"Допуна понуде за јавну набавку добра канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, Партија бр..... - НЕ ОТВАРАТИ".

или

"Опозив понуде за јавну набавку добра канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, Партија бр.....__ - НЕ ОТВАРАТИ".

или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, Партија бр..... - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2 дат у Поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2 дат у Поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (Образац 2 дат у Поглављу VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом, у складу са Упутством понуђачима како да сачине понуду (Поглавље V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне

набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ (ЗА ПАРТИЈЕ; 1, 2 И 3)

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши, на основу исправног рачуна, који Добављач доставља Наручиоцу по свакој појединачној испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун испоставља добављач, (обавезно наводећи број уговора), на основу документа који потврђује да је извршена испорука добара у складу са Уговором.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, ("Службени гласник РС", број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Као дан пријема узима се дан када је рачун примељен од стране Наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара и рока трајања уговора

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 3 дана од дана пријема захтева овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у Заводу за вредовање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, а најдуже за период од годину дана од дана закључења Уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку до седишта Наручиоца, Фабрисова 10, Београд.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да са потписаним и овереним уговором, достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 5, уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

Уколико понуђач подноси понуде за три партије доставља средство обезбеђења за сваку партију посебно.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку добра канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, Партија-е бр....._____

Питања могу да се шаљу на и-мејл адресу: marambasic@ceo.gov.rs . На ову и-мејл адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 08:00 до 16:00 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, ул Фабрисова број 10, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“, за Партије 1, 2 и 3 (за све три партије):

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок плаћања

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом добара и истим роком плаћања, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести и ако поступку жребања не присуствује ни један понуђач,

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона, Образац 5 дат у Поглављу IX).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: marambasic@ceo.gov.rs, препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење

понууда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: јавна набавка канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, Партија/е бр. _____

(7) сврха: ЗЗП; Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања; јавна набавка канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, Партија/е бр. _____

(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је за партију/е, поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ 2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	

2)		
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, Партија 1- Папир

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

- Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана), (попуњава Понуђач).
- Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана је __од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, а по испоруци добара (попуњава Понуђач).
- Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца.
Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.
- Место испоруке Добра се испоручују у седишту Наручиоца Београд, Фабрисова 10.
У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, по партијама.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, по патријама, Партија 2 –Ситан канцеларијски материјал.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

- Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана), (попуњава Понуђач).
- Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана је _____ од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, а по испоруци добара (попуњава Понуђач).
- Испорука добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац у зависности од потреба, писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца. Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 3 дана од дана пријема писменог захтевом овлашћеног лица наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.
- Место испоруке: Добра се испоручују у седишту Наручиоца Београд, Фабрисова 10.
- У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 3

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, по партијама.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, по патријама, Партија 3 - Налепнице

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

- Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана), (попуњава Понуђач).
- Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана је _____ од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, а по испоруци добара (попуњава Понуђач).
- Испорука добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац у зависности од потреба, писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца. Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 3 дана од дана пријема писменог захтевом овлашћеног лица наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.
- Место испоруке: Добра се испоручују у седишту Наручиоца Београд, Фабрисова 10.
- У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 3

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА
канцеларијски материјал ЈНМВ 04/2020
ПАРТИЈА 1. Папир

закључен између:

- 1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, шифра ЈБКЈС 84476 кога заступа др Бранислав Ранђеловић, в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1 и 2/2 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а на основу Одлуку о прокретању поступка јавне набавке мале вредности, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 04/2020.
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: _____ од _____ 2020. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала – Партија 1 – Папир у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку (Прилог 2) и Понудом број: _____ од _____ (Прилог 1), који се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац у зависности од потреба.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од 3 дана од дана писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, у седишту Наручиоца Фабрисова 10 у Београду, у складу са својом Понудом и Техничком спецификацијом. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. Овог уговора извршиће овлашћења лица Добављача и Наручиоца у месту испоруке, а што ће потврдити потписом Отпремнице.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан о томе писмено обавести Добављача у року од 3 дана, а Добављач да отклони недостатак у року од 2 дана или да му преда друго добра без недостатака.

Члан 4.

Плаћање се врши, на основу достављене регистроване фактуре, са спецификацијом испоручених добара Добављача, у року од _____ дана (уписује Понуђач не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно достављене фактуре). Као дан пријема узима се дан када је рачун достављен Наручиоцу.

Уплата се веши на рачун Добављача број _____, код банке _____.

Члан 5.

Јединичне цене добара дате у Понуди могу се мењати једино у случају да у време трајања уговора дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR+- 10%.

У случају промена јединичних цена, Добављач је дужан да Наручиоцу достави захтев за повећање цена, који мора да садржи списак добара за које се повећавају цене, као и образложење.

Захтев за повећање цена, не може бити поднет у случају, када је Наручилац већ доставио захтев за испоруку добара.

Наручилац је дужан да по пријему Захева за повећање цена, под условом да је упућен у складу са ставом 2 и 3 овог члана, писмено обавести Добављача да ли у целисти или делимично прихвата промену цена.

Уколико Наручилац не прихвати предложену промену цена Добављача, а Добављач не прихвати одлуку Наручиоца о неприхватању промена цена, Уговор се раскида са отказним роком од 30 дана, од дана када Наручилац прими обавештење Добављача да није сагласан са одлуком о неприхватању промена цена.

Добављач је обавезан да у отказном року од 30 дана, рачунајући од дана када је Наручилац примио обавештење Добављача да није сагласан са одлуком о неприхватању промена цена добара, испоручује добра до висине 1/10 укупно уговорене вредности Уговора, по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивањем обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а најдуже до годину дана од дана ступања на снагу (празна поља уписује Наручилац у

складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету)

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра по овом уговору, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Додављача. (празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету за 2020. годину и пројекцијом буџета за 2021. годину).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговара се могућност повећања вредности уговора до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Имајући у виду предмет набавке чије потребе количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током периода на који је уговор закључен са изабраним Додављачем, промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, односно да захтева мању или већу количину добара у односу на количину наведену у обрасцу структуре цена, у складу према објективним потребама.

Додављач се обавезује да при реализацији Уговора поступа по захтевима Наручиоца из става 1 предметног члана.

Члан 8.

Додављач је дужан да са потписаним и овереним уговором, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћење за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо - овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Додављач је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем Уговора.

Члан 11.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора, потписаног од стране обе уговорне стране у складу са Законом

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу

Члан 13

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 14

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове које не буду решени мирним путем, решаваће Надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Потпис

Др Бранислав Ранђеловић

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: _____ од __. __. 2020. године, Партија 1;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈНМВ: 04/2020, Партија 1.

Прилог 3. Структура цена из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈНМВ: 04/2020, Партија 1.

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел уговора.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани, оверен и заведен уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке (два примерка) уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, у року од 5 дана од дана пријема.

ОБРАЗАЦ 3

УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА

Канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020

ПАРТИЈА 2. Ситан канцеларијски материјал

закључен између:

- 1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, шифра ЈБКЈС 84476 кога заступа др Бранислав Ранђеловић, в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1 и 2/2 и попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а на основу Одлуку о прокретању поступка јавне набавке мале вредности, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 04/2020.

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: _____ од _____ 2020. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала – Партија 2 – Ситан канцеларијски материјал, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку (Прилог 2) и Понудом број: _____ од _____ (Прилог 1), који се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац у зависности од потреба.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од 3 дана од дана писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, у седишту Наручиоца Фабрисова 10 у Београду, у складу са својом Понудом и Техничком спецификацијом. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. Овог уговора извршиће овлашћења лица Добављача и Наручиоца у месту испоруке, а што ће потврдити потписом Отпремнице.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан о томе писмено обавести Добављача у року од 3 дана, а Добављач да отклони недостатак у року од 2 дана или да му преда друго добра без недостатака

Члан 4.

Плаћање се врши, на основу достављене регистроване фактуре, са спецификацијом испоручених добара Добављача, у року од _____ дана (уписује Понуђач не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно достављене фактуре). Као дан пријема узима се дан када је рачун достављен Наручиоцу.

Уплата се вешти на рачун Добављача број _____, код банке.....

Члан 5.

Јединичне цене добара дате у Понуди могу се мењати једино у случају да у време трајања уговора дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR+- 10%.

У случају промена јединичних цена, Добављач је дужан да Наручиоцу достави захтев за повећање цена, који мора да садржи списак добара за које се повећавају цене, као и образложење.

Захтев за повећање цена, не може бити поднет у случају, када је Наручилац већ доставио захтев за испоруку добара.

Наручилац је дужан да по пријему Захева за повећање цена, под условом да је упућен у складу са ставом 2 и 3 овог члана, писмено обавести Добављача да ли у целости или делимично прихвата промену цена.

Уколико Наручилац не прихвати предложену промену цена Добављача, а Добављач не прихвати одлуку Наручиоца о неприхватању промена цена, Уговор се раскида са отказним роком од 30 дана, од дана када Наручилац прими обавештење Добављача да није сагласан са одлуком о неприхватању промена цена.

Добављач је обавезан да у отказном року од 30 дана, рачунајући од дана када је Наручила примио обавештење Добављача да није сагласан са одлуком о неприхватању промена цена добара, испоручује добра до висине 1/10 укупно уговорене вредности Уговора, по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивањем обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а најдуже до годину дана од дана ступања на снагу (празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету)

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра по овом уговору, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно

_____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача. *(празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету за 2020. годину и пројекцијом буџета за 2021. годину).* Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговара се могућност повећања вредности уговора до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Имајући у виду предмет набавке чије потребе количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током периода на који је уговор закључен са изабраним Добављачем, промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, односно да захтева мању или већу количину добара у односу на количину наведену у обрасцу структуре цена, у складу према објективним потребама.

Добављач се обавезује да при реализацији Уговора поступа по захтевима Наручиоца из става 1 предметног члана.

Члан 8.

Добављач је дужан да са потписаним и овереним уговором, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћење за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо - овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Добављач је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем Уговора.

Члан 11.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора, потписаног од стране обе уговорне стране у складу са Законом

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове које не буду решени мирним путем, решаваће Надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Потпис

Др Бранислав Ранђеловић

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број....._од2020. године, Партија 2;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈНМВ 04/2020, Партија 2.

Прилог 3. Структура цена из Конкурсне документације за јавну набавку број, ЈНМВ 04/2020, Партија 2.

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани, оверен и заведен уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке (два примерка) уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, у року од 5 дана од дана пријема

ОБРАЗАЦ 3

УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА

Канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020

ПАРТИЈА 3. Наленице

закључен између:

- 1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, шифра ЈБКЈС 84476 кога заступа др Бранислав Ранђеловић, в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2) _____ из _____, улица.....бр. ____, ПИБ: _____, матични број....., које заступа....., (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1 и 2/2 и попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а на основу Одлуку о прокретању поступка јавне набавке мале вредности, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 04/2020.

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: _____ од _____ 2020. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала – Партија 3 – Налепнице, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку (Прилог 2) и Понудом број: _____ од _____ (Прилог 1), који се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац у зависности од потреба.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од 3 дана од дана писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, у седишту

Наручиоца Фабрисова 10 у Београду, у складу са својом Понудом и Техничком спецификацијом. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. Овог уговора извршиће овлашћена лица Добављача и Наручиоца у месту испоруке, а што ће потврдити потписом Отпремнице.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан о томе писмено обавести Добављача у року од 3 дана, а Добављач да отклони недостатак у року од 2 дана или да му преда друго добра без недостатака.

Члан 4.

Плаћање се врши, на основу достављене регистроване фактуре, са спецификацијом испоручених добара Добављача, у року од _____ дана (уписује Понуђач не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно достављене фактуре). Као дан пријема узима се дан када је рачун достављен Наручиоцу.

Уплата се веши на рачун Добављача број _____, код банке.....

Члан 5.

Јединичне цене добара дате у Понуди могу се мењати једино у случају да у време трајања уговора дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR+- 10%.

У случају промена јединичних цена, Добављач је дужан да Наручиоцу достави захтев за повећање цена, који мора да садржи списак добара за које се повећавају цене, као и образложење.

Захтев за повећање цена, не може бити поднет у случају, када је Наручилац већ доставио захтев за испоруку добара.

Наручилац је дужан да по пријему Захева за повећање цена, под условом да је упућен у складу са ставом 2 и 3 овог члана, писмено обавести Добављача да ли у целости или делимично прихвата промену цена.

Уколико Наручилац не прихвати предложену промену цена Добављача, а Добављач не прихвати одлуку Наручиоца о неприхватању промена цена, Уговор се раскида са отказним роком од 30 дана, од дана када Наручилац прими обавештење Добављача да није сагласан са одлуком о неприхватању промена цена.

Добављач је обавезан да у отказном року од 30 дана, рачунајући од дана када је Наручила примио обавештење Добављача да није сагласан са одлуком о неприхватању промена цена добара, испоручује добра до висине 1/10 укупно уговорене вредности Уговора, по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивањем обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а најдуже до годину дана од дана ступања на снагу (празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету)

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра по овом уговору, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, пре истека рока

из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача. (*празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету за 2020. годину и пројекцијом буџета за 2021. годину*).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговара се могућност повећања вредности уговора до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Имајући у виду предмет набавке чије потребе количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током периода на који је уговор закључен са изабраним Добављачем, промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, односно да захтева мању или већу количину добара у односу на количину наведену у обрасцу структуре цена, у складу према објективним потребама.

Добављач се обавезује да при реализацији Уговора поступа по захтевима Наручиоца из става 1 предметног члана.

Члан 8.

Добављач је дужан да са потписаним и овереним уговором, достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћење за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо - овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Добављач је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем Уговора.

Члан 11.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора, потписаног од стране обе уговорне стране у складу са Законом

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове које не буду решени мирним путем, решаваће Надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Потпис

Др Бранислав Ранђеловић

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број:од2020. године, Партија 3;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈНМВ 04/2020, Партија 3.

Прилог 3. Структура цена из Конкурсне документације за јавну набавку број, број ЈНМВ 04/2020, Партија 3.

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани, оверен и заведен уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке (два примерка) уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, у року од 5 дана од дана пријема

ОБРАЗАЦ 4

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЗА ПАРТИЈУ 1
ПАПИР**

Р.Бр	Назив артикла	Јединица мере (ЈМ)	Оквирне количине	Назив произвођача артикла	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxVI)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Папир А4, (80г/м ² , бели, офсетни у оригиналном паковању, пакован у рис, 500 табака у рису, а 5 рисева у кутији	Рис	150					
2.	Папир А4 100г/м ² . (бели, офсетни у оригиналном паковању, пакован у рис, 500 табака у рису, а 5 рисева у кутији)	Рис	10					
3.	Папир А3, (80г/м ² , бели, офсетни у оригиналном паковању, пакован у рис, 500 табака у рису, а 5 рисева у кутији)	Рис	2500					
4.	Папир за фотокопирање А4 у боји, 80 гр	Рис	10					
5.	Папир натрон, 50x35 цм	Рис	50					
6.	Папир натрон, 50x35 цм, 80 гр.	Рис	50					
7.	Папир за дигиталну штампу 160 гр. 250 табака у рису „Херох“ или одговарајући	Рис	5					
8.	Папир „IVOLASER Digital Blanc“ 270 гр. SRA3 - 250 табака у рису	Рис	5					
9.	Папир „IVOLASER Digital Blanc“ 90 гр. SRA3 - 500 табака у рису	Рис	5					
10	Укупно							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони V у редовима под р.бр. од 1 до 9 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колони VI у редовима под р.бр. од 1 до 9 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VII у редовима под р.бр. од 1 до 9 уписати цену у динарима без ПДВ-а (IIIxV);

У колони VIII у редовима под р.бр. од 1 до 9 уписати цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxVI);

У реду 10. уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

Важна напомена: Износи из реда 10. – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима морају бити идентични износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде.

У колони IV понуђач уписује: назив произвођача артикла.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЗА ПАРТИЈУ 2 – СИТАН
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

ОБРАЗАЦ 4

Р.Бр	Назив артикла	Јединица мере (ЈМ)	Окви рне количине	Назив произвођача артикла	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxVI)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Апарат за селотејп, за траке ширине до 50 мм и максимални пречник траке до 140 мм, 50/60 Q-connect или одговарајући	Ком	2					
2	Батерије, алкалне АА (1.5V) LR6, Duracell или одговарајуће	Пак	5					
3	Батерије, алкалне ААА (1.5V) LR3, Duracell или одговарајуће	Пак	5					
4	Беџ (уложак ПВЦ) за идентификациону картицу - са штипаљком, димензије 9.2x5.9 цм, димензија штампе 9x5.4 цм	Ком	50					
5	Блок Флипчарт 100 гр папир Б1	Блок	1					
6	Бушач за папир, Маред или одговарајући, 20 листа	Ком	5					
7	Бушач за папир, Маред или одговарајући, 40 листа	Ком	2					
8	Гумица за брисање са заштитном пластиком, Маред или одговарајућа	Пак	20					
9	Гумица за акта	Пак	1					
10	Држач селотејпа 15/30	Ком	3					
11	Дуплофан трака, дупло лепљива, 10м	Ком	5					
12	Жичана чаша за оловке, метална, разне боје	Ком	10					
13	Жичана чаша за спајалице, разне боје	Ком	10					
14	Жичане полице 1/3, разне боје	Ком	10					
15	Жичана корпа за кишобран, разне боје	Ком	5					
16	Жичана корпа за папир (отпад)	Ком	10					
17	Жичани држач за блок коцку	Ком	10					
18	Зарезач за оловке, Маред или одговарајући	Ком	30					
19	Индекс за обележавање страница 45*12мм, 125 комада; транспарентне боје, могуће писање по површини индекса	Ком	10					
20	Индиго папир, А4, 1/50	Пак	5					
21	Јастуче за печат	Ком	5					
22	Калкулатор, Olympia LCD 3112 или одговарајући	Ком	5					
23	Картон за спирално корицење А4, разне боје, 1/100	Пак	5					
24	Кламерице (муниција за хефталицу)	Пак	50					

	24/6 „Mared“ или одговарајућа							
25	Кламерице 23/8 „Mared“ или одговарајућа	Пак	5					
26	Кламерице 23/12 „Mared“ или одговарајућа	Пак	2					
27	Књига Евиденција службених путовања	Ком	2					
28	Књига персонални досије	Ком	30					
29	Књига доставна за пошту	Ком	2					
30	Коверат 11x23	Ком	1000					
31	Коверат 12x18	Ком	10					
32	Коверат 25x35	Ком	800					
33	Коверат 30x40	Ком	1000					
34	Коверат ваздушаста 24x35	Ком	1500					
35	Коректор, Retype или одговарајући	Ком	20					
36	Коректор трака, Retype или одговарајући	Ком	10					
37	Коректор оловка, Q-connect или одговарајући	Ком	10					
38	Креп трака 24/35	Ком	10					
39	Креп трака 50/35	Ком	10					
40	Кутија за паковање (петослојна валовита лепенка) димензије затворене кутије 45x35x25 цм	Ком	400					
41	Кутија за паковање (петослојна валовита лепенка) димензије затворене кутије 31x33x49 цм	Ком	400					
42	Кутија за архивирање регистратора	Ком	20					
43	Кутија за спајалице ПВЦ, са магнетом	Ком	20					
44	Лењир 30cm, Mared или одговарајући	Ком	10					
45	Лењири сет 1/4 Mared или одговарајући	Пак	5					
46	Лепак у стику 20gr, Staedtler или одговарајући	Ком	5					
47	Лепак супер 3gr, Loctite или одговарајући	Ком	5					
48	Лепак ОНО еко, 20gr	Ком	5					
49	Маказе 17cm, Mared или одговарајуће	Ком	10					
50	Маказе 21cm, Mared или одговарајуће	Ком	10					
51	Марамце за екран, 1/100 Q-connect или одговарајуће	Пак	15					
52	Мастило за печат, Pelikan или одговарајуће	Ком	5					
53	Мине за техничку оловку HB, 0,5 мм „Stabilo“ или одговарајуће	Пак	20					
54	Налепнице за CD (2 налепнице на А4) 1/100 - А4	Пак	10					
55	Налог за уплату образац бр. 1 (1+1)	Ком	50					
56	Налог за исплату образац бр. 2 (1+1)	Ком	50					
57	Налог за пренос образац бр. 3 (1+1)	Ком	50					
58	Нож за скалпел - 18mm, Mared или одговарајући	Ком	10					
59	Нож за писма метални, Mared или	Ком	3					

	одговарајући							
60	Оловка графитна HB, Mared или одговарајући	Ком	35					
61	Овлаживач за прсте	Ком	5					
62	Пластична трака за паковање пакета, PP 5047M (5,0 x 0,47 мм) Ø200 мм, бела, Прекидна чврстоћа траке 550N	Ролна	1					
63	Подлога ПВЦ са клипсом "Herlitz" или одговарајућа	Ком	5					
64	Попис аката	Ком	50					
65	Потписна мапа	Ком	2					
66	Признаница А5	Ком	3					
67	Путни налог за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе	Ком	1					
68	Путни налог за путничко службено возило	Ком	3					
69	Расхефтивач	Ком	15					
70	Регистратор А4 (5цм) /микровал/уложак од лепенке (лепенка 1,25мм). Кутија од микровала „SFS“ обложена штампаним шаграном/папир 80 гр (да нису репарирани)	Ком	10					
71	Регистратор А4 (8цм) /микровал/уложак од лепенке (лепенка 1,25мм). Кутија од микровала „SFS“ обложена штампаним шаграном/ папир 80 гр (да нису репарирани)	Ком	100					
72	Ролне за рачунску машину 5,5 цм „OLYMPIA CPD5212“	Ком	10					
73	Рибон трака за „OLYMPIA CPD5212“	Ком	2					
74	Самолепљиви блок 100*150	Ком	20					
75	Самолепљиви блок 75*125	Ком	20					
76	Самолепљиви блок 75*75	Ком	200					
77	Селотејп, 15/30	Ком	70					
78	Селотејп мат 50/60	Ком	30					
79	Селотејп провидни 50/60	Ком	70					
80	Сепаратори А4 - Преградни картони 1/6	Пак	1					
81	Сепаратори А4 ПВЦ са словима абецеде	Пак	1					
82	Сепаратори А4 ПВЦ , бројеви 1-31, колор	Пак	1					
83	Скалпел 18mm Mared или одговарајући	Ком	5					
84	Спајалице 25 мм, жичане 1/100	Кутија	50					
85	Спајалице 28 мм пластифициране, у боји, 1/100	Кутија	50					
86	Спајалице 28 мм, жичане 1/100	Кутија	5					
87	Спирале за коричење 22 мм 1/50	Пак	1					
88	Спирале за коричење 10 мм 1/100	Пак	1					
89	Спирале за коричење 12 мм 1/100	Пак	1					
90	Спирале за коричење 14мм 1/100	Пак	1					
91	Спирале за коричење 16 мм 1/100	Пак	1					

92	Спирале за коричење 19 мм 1/50	Пак	1					
93	Спирале за коричење 25 мм 1/100	Пак	1					
94	Спирале за коричење 6 мм 1/100	Пак	1					
95	Спирале за коричење 8 мм 1/100	Пак	1					
96	Спирале металне А4 3/8	Ком	1					
97	Спреј за белу таблу, Q-connect или одговарајући	Ком	1					
98	Спреј за екран, Q-connect или одговарајући	Ком	5					
99	Стрелице за обележавање страница 44*12 мм; 125 ком – Транспарентне, неон боје	Ком	10					
100	Сунђер за белу таблу	Ком	10					
101	Табла плута 40*60	Ком	1					
102	Табла плута 60*80	Ком	1					
103	Табла плута 90*120	Ком	1					
104	Табла бела магнетна 45*60	Ком	1					
105	Табла бела магнетна 60*90	Ком	1					
106	Табла бела магнетна 90*120	Ком	1					
107	Табла „Flipchart“ 70*100	Ком	1					
108	Табулир папир налог за пренос 1+1	пак	1					
109	Табулир папир налог за уплату 1+1	пак	1					
110	Техничка оловка, (дебљина мине 0,5 мм), Rotring или одговарајућа	Ком	5					
111	Торбица са ручком ПВЦ, дршка за ношење, преграда, механизам за копчање	Ком	10					
112	Фасцикла са фолијама, 10 листова, А4, разне боје	Ком	10					
113	Фасцикла (мапа) картонска са ластишем за одлагање списка, 50мм	Ком	10					
114	Фасцикла картонска са преградама, А4, 12 преграда	Ком	10					
115	Фасцикла писмо, А4	Ком	20					
116	Фасцикле картонске на преклоп, хромоклапна, разне боје	Ком	100					
117	Фасцикле картонске са ластишем, разне боје	Ком	100					
118	Фломастер текст маркер, разне боје „Staedtler“ или одговарајући	Ком	100					
119	Фломастер за белу таблу, Q-connect или одговарајући	Ком	10					
120	Фломастер, обли врх, разне боје, „Stabilo“ или одговарајући	Ком	10					
121	Фломастер, коси врх, разне боје, „Stabilo“ или одговарајући	Ком	10					
122	Фломастер перманент маркер за писање по CD-у, пластици, металу и стаклу, разне боје, Pelikan или одговарајући	Ком	10					
123	Фломастер перманент, обли врх, разне боје, „Staedtler“ или одговарајући	Ком	20					

124	Фолија „L“ 1/100 стандард	Пак	10					
125	Фолија за спирално коричење А4, 1/100	Пак	10					
126	Фолија – термоскупљајућа, полиолефин дебљине 15 mic, ширине 350 мм, фолија је перфорирана за машину „PONY Ggramegna“	Ролна	10					
127	Фолија „L“ (80 mic, orange peel)	Ком	100					
128	Фолија „U“ (са рупицама, 80 mic, orange peel)	Ком	4000					
129	Фолија за паковање - дебљина 23μ, 50cm, стреч фолија за паковање и палетирање	Ролна	2					
130	Фолија за пластификацију за машину „Catena“ 35, фолија у ролни ширине 30 цм	Ролна	5					
131	Фолија за пластифицирање 65*95 мм, 125 микрона (сет од 100 комада)	Ком	5					
132	Фолије “U” А4, 11 рупа, 1/80μ, паковање 100 комада	Пак	1					
133	Фолије “U” А4, са перфорацијом и индексима 1/12 (Viquel)	Ком	1					
134	Хемијска оловка, разне боје, „Malibu“	Ком	500					
135	Хемијска оловка, разне боје, „Stabilo“, плава и црвена при писању	Ком	400					
136	Хемијске оловке "Chalk", разне боје	ком	500					
137	Хефталица стона, метална, мин. 100 листова, DINGLI или одговарајућа	Ком	2					
138	Хефталице - ручне металне, хефта до 25 листа; користи муницију 24/6 „Mared“ или одговарајуће, разне боје	Ком	10					
139	Чиоде за таблу од плуте, разне боје	Пак	3					
140	Шестар метални, Mared или одговарајући	Ком	5					
141	Штипаљке за папир, 19мм	Пак	10					
142	CD - 1/25 штап „Verbatim“ или одговарајући	Пак	5					
143	CD папирни омот, 1/100	Пак	2					
144	CD са кутијом – „Verbatim“ или одговарајући	Ком	10					
145	DVD+R – 8,5gb „Verbatim“ 1/10	Пак	5					
146	Укупно							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони V у редовима под р.бр. од 1 до 145 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колони VI у редовима под р.бр. од 1 до 145 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VII у редовима под р.бр. од 1 до 145 уписати цену у динарима без ПДВ-а (IIIxV);

У колони VIII у редовима под р.бр. од 1 до 145 уписати цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxVI);

У реду 146. уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

Важна напомена: Износи из реда 146. – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима морају бити идентични износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде.

У колони IV понуђач уписује: назив произвођача артикла.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЗА ПАРТИЈУ 3 –НАЛЕПНИЦЕ

ОБРАЗАЦ 4

Р.Бр.	Назив артикла	Јединица мере (ЈМ)	Окви рне количине	Назив произвођача артикла	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxVI)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, бела боја	Пак	150					
2.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, плава боја	Пак	150					
3.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, црвена боја	Пак	150					
4.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, жута боја	Пак	150					
5.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, зелена боја	Пак	150					
6.	Налепнице А4/16, димензије 105x37мм, паковање 1/100	Пак	10					
7.	УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони V у редовима под р.бр. од 1 до 6 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колони VI у редовима под р.бр. од 1 до 6 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VII у редовима под р.бр. од 1 до 6 уписати цену у динарима без ПДВ-а (IIIxV);

У колони VIII у редовима под р.бр. од 1 до 6 уписати цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxVI);

У реду 7. уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

Важна напомена: Износи из реда 7. – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима морају бити идентични износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде.

У колони IV понуђач уписује: назив произвођача артикла.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 5

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА /ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добра Канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, Партија-е _____ испуњава све услове из чл. 75., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

ОБРАЗАЦ 6

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добра Канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, Партија-е _____ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Потпис Подизвођача:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ 7

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (*навести назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели за ЈНМВ 04/2020, Партија _____

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати.

ОБРАЗАЦ 8

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра Канцеларијски материјал број ЈНМВ 04/2020, Партија/е _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

Као заступник понуђача: _____, из
....., (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке
добара Канцеларијски материјал ЈНМВ 04/2020, Партија/е _____
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, у случају да ми буде додељен уговор, да ћу са потписаним и овереним уговором, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистрованој бланко сопственој (соло) меници за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуно у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.

ОБРАЗАЦ 10

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, (Повериоца)
Седиште: Београд, Фабрисова 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова бр. 10, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за јавну набавку добара) у поступку јавне набавке мале вредности добра Канцеларијски материјал редни број ЈНМВ 04/2020, Партија _____ што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2020. године до _____ 2021. године.

Овлашћујемо Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова бр. 10, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____(име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издвалац

Потпис овлашћеног лица