



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА  
Фабрисова 10, Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку**  
**компјутерске услуге**

**Број јавне набавке: ЈНМВ број 03/2020**  
**Поступак јавне набавке мале вредности по партијама**

**Број: 3-19/6**  
**Београд, фебруар 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-19/3 од 07.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-19/4 од 07.02.2020. године, сачињена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности компјутерске услуге по партијама

#### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Бр. одељка	НАЗИВ ОДЕЉКА	Број стране
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету набавке	4
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, опис предмета, и сл - Образац 1, по партијама	5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
<b>VI</b>	Образац понуде – Образац 2 – по партијама	25
<b>VII</b>	Модел уговора – Образац 3 – по партијама	31
<b>VIII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац 4 - по партијама	39
<b>IX</b>	Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75.– Образац 5	41
<b>X</b>	Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона – Образац 6	42
<b>XI</b>	Образац трошкова припреме понуде – Образац 7	43
<b>XII</b>	Образац изјаве о независној понуди - Образац 8	44
<b>XIII</b>	Образац референтне листе за понуђача, са потврдама референтних наручилаца - Образац 9 за партију 1	45
<b>XIV</b>	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења – Образац 10	47
<b>XV</b>	Образац меничног овлашћења – Образац 11	48

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Завод за вредновање квалитете образовања и васпитања, Фабрисова број 10, Београд, [www.ceo.edu.rs](http://www.ceo.edu.rs).
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке:** услуге – компјутерске услуге по партијама  
Партија 1. Месечно одржавање сервера:  
Партија 2. Месечно одржавање web-сајта
- 4.** Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
- 5. Напомена за резервисане јавне набавке:** Предметна набавка није резервисана јавна набавка.
- 6. Контакт особа:** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд имејл адреса је [marambasic@ceo.gov.rs](mailto:marambasic@ceo.gov.rs). (Милијана Арамбашевић)
- 7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**  
Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Радно време Наручиоца: понедељак – петак од 8 до 16 часова, понуђачи морају имати у виду када је у питању комуникација путем електронске поште.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке:** набавка услуге – компјутерске услуге по партијама

Партија 1. Месечно одржавање сервера;

Партија 2. Месечно одржавање web-сајта.

***Назив и ознака из општег речника набавки:***

Партија 1. Месечно одржавање сервера: 72267000 Услуге одржавања и поправке софтвера, 72267100 Одржавање софтвера за информационе технологије

Партија 2. Месечно одржавање web-сајта, 72212224- Услуге израде софтвера за уређивање интернет страница.

## Образац 1

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА.

#### **ПЛАНСКО И ИНЦИДЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ВИРТУЕЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

##### **Спецификација опреме и опис услуга**

Наручилац располаже кластером виртуелне инфраструктуре кога чине следеће компоненте:

- HP ProLiant DL380 Gen9 сервер, 2 ком.
- HP ML30 Gen9 сервер, 1 ком.
- QNAP TS-EC879U-RP Storage, 1 ком.
- Cisco 2960 свич, 4 ком.
- HPE OfficeConnect 1920s свич, 2 ком.
- MikroTik RB750 рутер, 1 ком.
- Riello SDL5000 UPS, 1 ком.
- VMware Essential Kit, 1 ком.
- Veeam Backup Essentials, 1 ком.

Потребно је обезбедити услуге планске и инцидентне подршке за виртуелну инфраструктуру према спецификацији у наставку:

#### **1. Планска подршка**

- Мониторинг и уклањање уочених грешака дата центар инфраструктуре коју чине: физички сервери, уређај за складиштење података, UPS уређај, мрежна опрема, VMware платформа, Veeam бекап
- Patch management и upgrade (једном годишње)
- Фино подешавање и унапређивање перформанси критичних сервиса
- Хардверски преглед уређаја, чишћење и подешавање
- Отклањање проблема по захтеву Наручиоца
- Савети, пренос знања, радионице и упознавање са најновијим ИТ трендовима

Наведене активности Понуђач ће обављати у укупном трајању од 8 сати на месечном нивоу, на локацији Наручиоца или VPN конекцијом, по договору са Наручиоцем.

#### **2. Инцидентна подршка**

Инцидентна подршка се састоји од отклањања инцидентне грешке или квара по пријави и позиву од стране Наручиоца и подразумева корекције нерегуларности у раду виртуелне инфраструктуре. У случају отказа неког хардверског дела или целог уређаја, Понуђач није дужан да обезбеди резервне делове или уређај, већ треба да пружи стручну помоћ Наручиоцу у избору и набавци одговарајућег резервног дела или уређаја уколико уређај није под произвођачком гаранцијом, а уколико јесте онда да помогне Наручиоцу у процесу пријаве квара произвођачу.

Време одзива и решавања проблема зависи од нивоа приоритета:

- Приоритет 1: Високи приоритет

Инцидент на физичким серверима, складишту података, мрежној опреми и VMware платформи захтева одзив од 2 сата уколико је проблем пријављен до 14h у току радног дана, а 4 сата уколико је пријављен након тога. Решавање проблема траје најдуже 24 сата.

- **Приоритет 2: Ниски приоритет (UPS уређаји и бекап)**

Инцидент на USP уређајима и бекап софтверу и уређају захтева време одзива следећег радног дана и решавање проблема до 3 радна дана од дана пријаве проблема.

Понуђач треба да буде доступан по моделу 24x7x365.

Наручилац има право на неограничени број пријава грешака или кварова годишње.

**Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да изврши предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

Датум

Потпис овлашћеног лица

---

---

## Образац 1

### Партија 2 МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ WEB-SAJTA

#### Спецификација опреме и опис услуга

Потребно је обезбедити услуге планске и инцидентне подршке за виртуелну инфраструктуру према спецификацији у наставку:

#### 1. Планска подршка

- Мониторинг и уклањање уочених грешака на web сајту завода
- Patch management и upgrade (једном годишње)
- Одржавање сервера где је сајт хостован
- Backup web сајта једном у три месеца
- Фино подешавање и унапређивање перформанси web сајта
- Отклањање проблема по захтеву Наручиоца
- Савети, пренос знања, радионице и упознавање са функционалностима web сајта
- Додавање новог и измена постојећег садржаја на web сајту

Наведене активности Понуђач ће обављати у укупном трајању од 8 сати на месечном нивоу, на локацији Наручиоца или VPN конекцијом, по договору са Наручиоцем.

#### 2. Инцидентна подршка

Инцидентна подршка се састоји од отклањања инцидентне грешке или квара по пријави и позиву од стране Наручиоца и подразумева корекције нерегуларности у раду web сајта.

Време одзива и решавања проблема зависи од нивоа приоритета:

- Приоритет 1: Високи приоритет - Инцидент који онемогућава приступ web сајту.
- Приоритет 2: Ниски приоритет - Инцидент који утиче само на део web сајта али не угрожава његово функционисање.

Понуђач треба да буде доступан по моделу 24x7x365.

Наручилац има право на неограничени број пријава грешака или кварова годишње.

**Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да изврши предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

Датум

Потпис овлашћеног лица

---

---

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV 1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

**IV 2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1 МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА**

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом

##### **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

1. да понуђач у пословној 2016, 2017. и 2018. години **није исказао губитак** у пословању;
2. да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

##### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

1. Да понуђач има уведен систем менаџмента квалитетом (стандард **ISO 9001**);
2. Да понуђач има уведен систем менаџмента безбедности информација (стандард **ISO 27001**);
3. Да је понуђач у претходних 5 година (2015/16/17/18/19) реализовао најмање 4 уговора за пружање услуга планског и инцидентног одржавања VMware виртуелне инфраструктуре са трајањем појединачних уговора о подршци не краћим од 12 месеци.

##### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Да понуђач има најмање Enterprise партнерски статус код произвођача VMware;
2. Да понуђач има најмање Platinum партнерски статус код произвођача Veeam;
3. Да понуђач има најмање Silver партнерски статус код произвођача HP;
4. Да понуђач има најмање Premier партнерски статус код произвођача Cisco.



## **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Да понуђач има радно ангажована следећа лица на неодређено време, на одређено време, по основу Уговора о делу или сл:
  - 3 инжењера са важећим VCAP сертификатом за дизајн дата центра издатим од стране произвођача VMware (VMware Certified Advanced Professional Data Center Design), од којих минимум један располаже VCIX6-DCV (VMware Certified Implementation Expert 6 – Data Center Virtualization) звањем;
  - 3 инжењера са важећим VMCE сертификатом (Veeam Certified Engineer) издатим од стране произвођача Veeam; од којих минимум један располаже и сертификатом Veeam Certified Architect (VMCA);
  - 3 инжењера за важећим Routing and Switching сертификатима издатим од стране произвођача Cisco, од којих је минимум један CCNP нивоа (Cisco Certified Network Professional);
  - 3 инжењера са важећим Server Solutions сертификатима издатим од стране произвођача HP.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2 МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ WEB-SAJTA**

## **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

2. Да понуђач има радно ангажована следећа лица на неодређено време, на одређено време, по основу Уговора о делу или сл:
  - Инжењера са дипломом високе стручне спреме из области телекомуникација – информационо комуникационе технологије
  - Инжењера са сертификатом за побољшање иновација у малим и средњим предузећима

## **2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, а који подразумевају и услове из (чл. 75. ст. 2. ЗЈН), у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5 дат у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.*

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (Образац 5 Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова

из чл. 75. ЗЈН, Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, (Образац 6 Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, Образац дат у Поглављу X конкурсне документације).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

## ПАРТИЈА 1

### ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

1. да понуђач у пословној 2016, 2017. и 2018. години **није исказао губитак** у пословању;
2. да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

**Доказ:**

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2015, 2016. и 2018. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије за последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Ако је податак доступан на интернет адреси НБСа – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> понуђач **није у обавези да доставља потврду народне банке.** (од 11.08.2019. године до 11.02.2020.године)

### ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

1. Да понуђач има уведен систем менаџмента квалитетом (стандард ISO 9001);

**Доказ:**

Фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов морају да испуњавају сви чланови групе понуђача.

2. Да понуђач има уведен систем менаџмента безбедности информација (стандард ISO 27001);

**Доказ:**

Фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 27001, издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављен сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов морају да испуњавају сви чланови групе понуђача.

3. Да је понуђач у претходних 5 година (2015/16/17/18/19) реализовао најмање 4 уговора за пружање услуга планског и инцидентног одржавања VMware виртуелне инфраструктуре са трајањем појединачних уговора о подршци не краћим од 12 месеци.

**Доказ:**

Понуђач је дужан да достави референц листу (која садржи назив наручиоца, контакт особу и број телефона, опис услуга и период важења уговора) са минимум 4 референце за пружање услуга планског и инцидентног одржавања VMware виртуелне инфраструктуре у последњих 5 година (2015/16/17/18/19) са трајањем појединачних уговора о подршци не краћим од 12 месеци. Испорука VMware подршке (SNS) се не може сматрати референцом. Признаваће се максимално једна референца по кориснику.

Понуђач уз реф. листу доставља и оверену и потписану потврду може фотокопија, крајних корисника понуђачевих услуга која садржи:

- број, датум и трајање Уговора о пружању услуга планског и инцидентног одржавања VMware виртуелне инфраструктуре
- информацију о услугама обухваћених уговором
- информацију о произвођачу и типу платформе виртуелне инфраструктуре

Потврду издаје крајњи корисник понуђачевих услуга.

Референц листа мора да буде попуњена и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац задржава право да накнадно, у поступку оцене понуда, захтева од понуђача да доставе оригиналне Потврде, у случају да је доставио фотокопије попуњених потписаних и оверених Потврда Наручилаца наведених у референц листи.

### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Да понуђач има најмање Enterprise партнерски статус код произвођача VMware;
2. Да понуђач има најмање Platinum партнерски статус код произвођача Veeam;
3. Да понуђач има најмање Silver партнерски статус код произвођача HP;
4. Да понуђач има најмање Premier партнерски статус код произвођача Cisco.

**Доказ:**

Понуђач доставља фотокопије одговарајућих партнерских сертификата.

Наручилац задржава право да накнадно, у поступку оцене понуда, захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид.

### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Да понуђач има радно ангажована следећа лица на неодређено време, на одређено време, по основу Уговора о делу или сл:
  - 3 инжењера са важећим VCAP сертификатом за дизајн дата центра издатим од стране произвођача VMware (VMware Certified Advanced Professional Data Center Design), од којих минимум један располаже VCIX6-DCV (VMware Certified Implementation Expert 6 – Data Center Virtualization) звањем;
  - 3 инжењера са важећим VMCE сертификатом (Veeam Certified Engineer) издатим од стране произвођача Veeam; од којих минимум један располаже и сертификатом Veeam Certified Architect (VMCA);
  - 3 инжењера за важећим Routing and Switching сертификатима издатим од стране произвођача Cisco, од којих је минимум један CCNP нивоа (Cisco Certified Network Professional);

- 3 инжењера са важећим Server Solutions сертификатима издатим од стране произвођача HP.

**Доказ:** Понуђач доставља Изјаву (на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседује тражени кадровски капацитет. Уз поменути Изјаву потребно је доставити фотокопије важећих сертификата издатих од стране произвођача VMware, Veeam, Cisco и HP, линк на коме се може проверити VCIX6-DCV звање, као и копије одговарајућих М образаца или уговора о раду. Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије сертификата на увид.

## ПАРТИЈА 2

### КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач има радно ангажована следећа лице/а на неодређено време, на одређено време, по основу Уговора о делу или сл:

- Инжењера са дипломом високе стручне спреме из области телекомуникација – информационо комуникационе технологије
- Инжењера са сертификатом за побољшање иновација у малим и средњим предузећима

#### **Доказ:**

Копија дипломе, сертификата, уговор и М 1 образац, у случају да се наведени додатни услови доказују од стране одговорног лица потребно је доставити диплому/е и сертификате.

Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије сертификата на увид.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа испуњености услова.

У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави

#### **Правно лице као понуђач,**

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела

организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**Предузетник** као понуђач

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Физичко лице** као понуђач, 1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његовупонуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступнина интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### ***2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Фабрисова 10, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну услуге – компјутерске услуге, ЈНМВ бр.03/2020 Паритија/е \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за достављање понуда на порталу јавних набавки, односно до дана **19.02. 2020** године до **10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. дана **19.02.2020. године, у 10:30** часова у просторијама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда. Наручилац ће приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурсних докумената, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

### **Понуда мора да садржи:**

- Потписана, попуњена Техничка спецификација услуга (Образац 1 дат у Поглављу III конкурсне документације);
- Образац понуде, попуњен, (Образац 2 дат у Поглављу VI конкурсне документације);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац 3 дат у Поглављу VII конкурсне документације);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан, (Образац 4 дат у Поглављу VIII конкурсне документације);
- Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, попуњен и потписан (Образац 5 дат у Поглављу IX конкурсне документације);
- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, попуњен и потписан (Образац 6 дат у Поглављу X конкурсне документације) – уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем;
- Образац Изјаве о независној понуди и потписан дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (Образац 8 дат у Поглављу XII конкурсне документације);
- Образац референтне листе за понуђача, са потврдама референтних наручица (образац 9 у поглављу XIII конкурсне документације) обаразац доставља понуђач који подноси понуду за Парију 1; Потврде референтних наручилаца морају бити потписане и печатом оверене
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења, попуњен и потписан (Образац 10 дат у Поглављу XIV конкурсне документације).
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

***За додатне услове: Достављају се докази у зависности од партије за коју се доставља понуда на начин детаљно описан у поглављу Упутство за доказивање додатних услова.***

Понуда не мора обавезно да садржи:

- Образац трошкова припреме понуде, потписан, (Образац 7 дат у Поглављу XI конкурсне документације);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



Сходно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.Г.РС"бр 41/2019) Наручилац обавешава Понуђаче да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна)

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у две партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, *Фабрисова 10, Београд* са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге – компјутерске услуге, ЈНМВ број 03/2020 Партија/е \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге – компјутерске услуге, ЈНМВ број 03/2020 Партија/е \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге – компјутерске услуге, ЈНМВ број 03/2020 Партија/е \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – компјутерске услуге, ЈНМВ број 03/2020 Партија/е \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2 дат у Поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац дат у Поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује

испуњеност услова, **(Образац 6 Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, дату Поглављу X).**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни овавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2 ) и 4) Закона о јавним набавкама и услов из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, са изузетком услова за пословни капацитет за Партију 1.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (Образац 2 дат у Поглављу VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. Сваки понуђач потписује изјаву о испуњености услова из члана 75. Поглавље IX.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ,, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на месечном нивоу најкасније до краја текућег месеца за претходни месец, а по благовременом достављању рачуна и извештаја о пруженим услугама.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да са потписаним и овереним уговором, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за финансијско обезбеђење за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране овашћеног лица за заступање са меничним овлашћењем за попуњу у висини о 10% вредности уговора, без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије.

Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће захтевати исплату менице ако Дужник и измири своје обавезе у уговореном року у складу са Приваћеном понудом и потписаном Техничком спецификацијом.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 , 5/2003 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004 , 62/2006 , 111/2009 - др. закон, 31/2011).

Уколико Добављач, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под наведеним условом уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са уговором и потписаном техничком спецификацијом.

У случају да једном понуђачу буду додељени уговори за обе партије, менично овлашћење и меница се достављају за сваку партију посебно.

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис

овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

**Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.** Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуге – компјутерске услуге, ЈНМВ број 03/2020, Партија/е \_\_\_\_\_

Питања могу да се шаљу на и-мејл адресу: [marambasic@ceo.gov.rs](mailto:marambasic@ceo.gov.rs). На ову и-мејл адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 08:00 до 16:00 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, ул Фабрисова број 10, са знаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

### **14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР за партије 1 и 2**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Избор најповољније прихватљиве понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а (под условом да је понуда прихватљива у смислу ЗЈН и конкурсне документације за предметну јавну набавку) наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде

извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели прихватљиве понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75, Образац 5 дат у Поглављу IX).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [marambasic@ceo.gov.rs](mailto:marambasic@ceo.gov.rs), препорученом пошиљком на адресу наручиоца, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ЈНМВ, број 03/2020, партија/е \_\_\_\_\_
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, јавна набавка ЈНМВ број 03/2020, партија/е \_\_\_\_\_
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## ***22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Образац 2

**VI ОБРАЦ ПОНУДЕ**

**Партија 1.**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку компјутерске услуге, ЈНМВ, број 03/2020, по партијама, Партија1. Месечно одржавање сервера

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** за јавну набавку компјутерске услуге, ЈНМВ број 03/2020, по партијама- Партија 1 Месечно одржавање сервера;

**Понуђена цена на месечном нивоу:**

.....динара без обрачунатог ПДВ-а,

.....динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

**Укупна понуђена цена за 12 месеци:**

.....динара без обрачунатог ПДВ-а,

.....динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

**- Рок важења понуде:** .....дана од дана отварања понуда.

(**напомена: минимално 60 дана од дана отварања понуда**). Напомена: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. "око", "оквирно", "од-до" и слично понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Плаћање се врши на месечном нивоу најкасније до краја текућег месеца за претходни месец, а по благовременом достављању рачуна и извештаја о пруженим услугама.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Датум

Потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.*

Образац 2

**VI ОБРАЦ ПОНУДЕ**

**Партија 2.**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку компјутерске услуге, ЈНМВ, број 03/2020, по партијама, Партија 2 Месечно одржавање web-сајта

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за јавну набавку компјутерске услуге, ЈНМВ број 03/2020, по партијама, Партија 2 Месечно одржавање web-сајта;

#### **Понуђена цена на месечном нивоу:**

.....динара без обрачунатог ПДВ-а,

.....динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

#### **Укупна понуђена цена за 12 месеци:**

.....динара без обрачунатог ПДВ-а,

.....динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

- **Рок важења понуде:** .....дана од дана отварања понуда.

(**напомена: минимално 60 дана од дана отварања понуда**). Напомена: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. "око", "оквирно", "од-до" и слично понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Плаћање се врши на месечном нивоу најкасније до краја текућег месеца за претходни месец, а по благовременом достављању рачуна и извештаја о пруженим услугама.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неувобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Датум

Потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.*

Образац 3

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ  
ЈНМВ бр. 03/2020 по партијама, Партија 1 Месечно одржавање сервера**

закључен између:

1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, шифра ЈБКЈС 84476, које заступа др Бранислав Ранђеловић, в.д.директора (у даљем тексту: Наручилац), и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: Извршилац).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.*

Уговарачи констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности компјутерске услуге ЈНМВ број 03/2020 по партија:

- да је Извршилац доставио понуду бр:..... од.....2020. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (понуђач не уписује овај податак) која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације и која се сматра саставним делом уговора).

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора, број \_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (понуђач не уписује овај податак – податак уноси наручилац), изабрао понуду Извршиоца \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет уговора су компјутерске услуге Партија 1 - Месечно одржавање сервера за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, у складу са техничком спецификацијом и усвојеном понудом Извршиоца, број.....од.....

#### **Члан 2.**

Извршилац се обавезује да уговорне обавезе извршава у складу са Прихваћеном понудом број.....од.....(Прилог 1) и потписаном техничком спецификацијом (Прилог 2)

#### **Члан 3.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и траје најдуже 12 месеци од потписивања.

#### **Члан 4.**

Цена услуга на месечном нивоу је.....(словима:.....) динара без обрачунаог ПДВ-а, односно.....(словима:.....)динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора за 12 месеци је.....(словима:.....) динара без обрачунаог ПДВ-а, односно.....(словима:.....) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС“, бр. 84/2019). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2021. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Плаћање се врши на месечном нивоу најкасније до краја текућег месеца за претходни месец, а по благовременом достављању регистрованог рачуна и извештаја о пруженим услугама.

Уплату из става 1 овог Уговора изврши, на текући рачун број:.....код.....банке.

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да са потписаним и овереним уговором достави регистрованој бланко сопствену (соло) меницу, за финансијско обезбеђење за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање са меничним овлашћењем за попуну у висини о 10% вредности уговора, без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије.



Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће захтевати исплату менице ако Дужник и измири своје обавезе у уговореном року у складу са Приваћеном понудом и потписаном Техничком спецификацијом.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 , 5/2003 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004 , 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011).

Уколико Извршилац, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под наведеним условом уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са уговором и потписаном техничком спецификацијом.

#### **Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно уз обострану сагласност или једнострано, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног образложеног обавештења о раскиду. Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају договором, мирним путем, у противном прихвата се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем Уговора

#### **Члан 10**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
(потпис )

\_\_\_\_\_  
Др Бранислав Ранђеловић

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

**Прилог бр. 1:** Понуда Извршиоца, заведена код Наручиоца, под бројем.....од ..... године, односно код Добављача, под бројем.....од .....године, која чини саставни део овог уговора, а која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

**Прилог бр. 2:** Потписана техничка спецификација за ЈНМВ бр. 03/2020 Партија 1

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група

*понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.*

***Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани, оверен и заведен уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.***

***Извршилац је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке (два примерка) уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року од 5 дана од дана пријема од стране Наручиоца.***

### Образац 3

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ – ЈНМВ бр.03/2020 Партија 2 Месечно одржавање web-sajta

закључен између:

1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, шифра ЈБКЈС 84476, које заступа др Бранислав Ранђеловић, в.д.директора (у даљем тексту: Наручилац), и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: Извршилац).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/3 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.*

Уговарачи констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности компјутерске услуге ЈНМВ број 03/2020 по партија:

- да је Извршилац доставио понуду бр: .....од .....2020. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (понуђач не уписује овај податак – податак уноси наручилац), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације и која се сматра саставним делом уговора.

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (понуђач не уписује овај податак – податак уноси наручилац), изабрао понуду Извршиоца \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет уговора су компјутерске услуге - Партија 2 Месечно одржавање web-sajta за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, у

складу са техничком спецификацијом и усвојеном понудом Извршиоца, број.....од.....2020. године.

#### **Члан 2.**

Извршилац се обавезује да уговорне обавезе извршава у складу са Прихваћеном понудом број.....од.....2020. године(Прилог 1) и потписаном техничком спецификацијом (Прилог 2)

#### **Члан 3.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и траје најдуже 12 месеци од потписивања.

#### **Члан 4.**

Цена услуга на месечном нивоу је.....(словима.....) динара.....без обрачунаог ПДВ-а, односно .....(словима:.....) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора за 12 месеци је.....(словима:.....) динара без обрачунаог ПДВ-а, односно.....(словима:.....) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС“, бр. 84/2019). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2021. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Плаћање се врши на месечном нивоу најкасније до краја текућег месеца за претходни месец, а по благовременом достављању рачуна и извештаја о пруженим услугама.

Уплату из става 1 овог Уговора изврши, на текући рачун бр. ....код\_.....банке.

#### **Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да са потписаним и овереним уговором достави регистровану бланко сопствену (соло) **меницу**, за финансијско обезбеђење за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране овашћеног лица за заступање са меничним овлашћењем за попуну у висини о 10% вредности уговора, без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије.

Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће захтевати исплату менице ако Дужник и измири своје обавезе у уговореном року у складу са Приваћеном понудом и потписаном Техничком спецификацијом.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 , 5/2003 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004 , 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011).

Уколико Извршилац, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под наведеним условом уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са уговором и потписаном техничком спецификацијом.

#### **Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно уз обострану сагласност или једнострано, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног образложеног обавештења о раскиду. Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају договором, мирним путем, у противном прихвата се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем Уговора

#### **Члан 10**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

(потпис )

**Др Бранислав Ранђеловић**

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

**Прилог бр. 1:** Понуда Извршиоца, заведена код Наручиоца, под бројем.....од ..... године, односно код Добављача, под бројем.....од .....године, која чини саставни део овог уговора, а која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

**Прилог бр. 2:** Потписана техничка спецификација за ЈНМВ бр. 03/2020, Партија 2

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем.

*Модел уговора Понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно*

*понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел уговора.*

***Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани, оверен и заведен уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.***

***Извршилац је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке (два примерка) уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року од 5 дана од дана пријема од стране Наручиоца.***

Образац 4

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

ПАРТЈА 1 Месечно одржавање сервера

Р б.	Опис предмета	Јед. мере	Оквирно трајане	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxIV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxV)
	I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Месечно одржавање сервера	месец	12 месеци				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони IV у редовима под р.бр. 1 уписати цену у динарима по јединици мере без ПДВ-а;

У колони V у редовима под р.бр. 1 уписати цену у динарима по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VI (укупно без ПДВ-а) у редовима под р.бр. 1 уписати укупну цену у динарима без ПДВ-а (IIIxIV);

У колони VII (укупно са ПДВ-ом) у редовима под р.бр. 1 уписати укупну цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxV).

**Важна напомена: Укупна цена: без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима морају бити идентични износива које је понуђач навео у Обрасцу понуде и уговора.**

Датум:

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

Образац 4

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Партија 2 Месечно одржавање web-сајта

Р б .	Опис предмета	Јед. мере	Оквирно трајане	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxIV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxV)
	I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Месечно одржавање web-сајта	месец	12 месеци				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони IV у редовима под р.бр. 1 уписати цену у динарима по јединици мере без ПДВ-а;

У колони V у редовима под р.бр. 1 уписати цену у динарима по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VI (укупно без ПДВ-а) у редовима под р.бр. 1 уписати укупну цену у динарима без ПДВ-а (IIIxIV);

У колони VII (укупно са ПДВ-ом) у редовима под р.бр. 1 уписати укупну цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxV).

**Важна напомена: Укупна цена: без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима морају бити идентични износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде и уговора.**

Датум:

Потпис овлашћеног  
лица понуђача



Образац 5

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге – компјутерске услуге, ЈНМВ, број 03/2020 Партија/е \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН.

Образац 6

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О  
ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке Компјутерске услуге, ЈНМВ, број 03/2020, партија/е \_\_\_\_\_ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис**

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача***

Образац 7

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели за ЈНМВ, број 03/2020, партија/е \_\_\_\_\_

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потписовлашћеног  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 8

### ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности компјутерске, ЈНМВ, број 03/2020 Партија/е\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

Образац 9

Партија 1

**XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

Из обрасца се мора јасно видети назив наручиоца, контакт особу и број телефона, опис услуга и период важења уговора) са минимум 4 референце за пружање услуга планског и инцидентног одржавања VMware виртуелне инфраструктуре у последњих 5 година (2015/16/17/18/19) са трајањем појединачних уговора о подршци не краћим од 12 месеци. Испорука VMware подршке (SNS) се не може сматрати референцом. Признавање се максимално једна референца по кориснику.

Редни број	Назив наручиоца	контакт особа	телефон	Опис услуге	Период важења уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

**Уз образац референтне листе доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован**

**Назив референтног**

**Наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште улица и број:** \_\_\_\_\_

**Име и презиме одговорног лица** \_\_\_\_\_

**Е-маил:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### **ПОТВРДУ**

Којом се потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_ по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у трајању од \_\_\_\_\_ (уписати период) пружио услуге планског и инцидентног одржавања VMware виртуелне инфраструктуре:

А) информације о услугама обухваћеним уговором: (попуњава реф. нар.)

Б) информацију о произвођачу и типу платформе виртуелне инфраструктуре (попуњава реф. нар.):

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, услуге – компјутерске услуге ЈНМВ број 03/2020, Партија 1, за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Референтни Наручилац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат одговорног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

**Образац 10**

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

Као заступник понуђача: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке компјутерске услуге, за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, ЈН број 03/2020 Партија – \_\_\_\_\_, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам сагласан, у случају да ми буде додељен уговор, да ћу са потписаним и овереним уговором, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором и техничком спецификацијом, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.*

**XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, (Поверилац)  
Седиште: Београд, Фабрисова 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова бр. 10, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за јавну набавку услуге – компјутерске услуге, ЈНМВ број 03/2020, Партија/е \_\_\_\_\_ за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, што номинално износи \_\_\_\_\_ словима ( \_\_\_\_\_ ) динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2020. године до \_\_\_\_\_ 2021 . године.

Овлашћујемо Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова бр. 10, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_