



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Фабрисова 10, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра
канцеларијски материјал – отворени поступак по партијама

Број јавне набавке: О-02/2020
Отворени поступак по партијама

Број: 3-93/6
Београд, јул 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-93/3 од 19.6.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-93/4 од 19.6.2020 сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра
канцеларијски материјал – отворени поступак по партијама

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

БРОЈ ОДЕЉКА	НАЗИВ ОДЕЉКА	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике (спецификације) количина и опис предмета - Образац 1 (по партијама)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) и упутство како се доказује испуњеност услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде - Образац 2 (по партијама)	26
VII	Образац структуре цене - Образац 3 (по партијама)	32
VIII	Образац изјаве о независној понуди - Образац 4	39
IX	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац 5	40
X	Образац трошкова припреме понуде - Образац 6	41
XI	Модел уговора - Образац 7 (по партијама)	42
XII	Образац референтне листе за понуђача, са потврдама референтних наручилаца - Образац 8 (Партија 1)	54
XIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења – Образац 9	56
XIV	Образац меничног овлашћења – Образац 10	57

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 57

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова број 10, Београд, www.ceo.edu.rs.
- 2. Врста поступка:** отворени поступак по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке:** добра – канцеларијски материјал
- 4.** Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
- 5. Напомена за резервисане јавне набавке:** Предметна набавка није резервисана јавна набавка.
- 6. Контакт особа:** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд имејл адреса је marambasic@ceo.gov.rs.
- 7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**
Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Радно време Наручиоца: понедељак – петак од 8 до 16 часова, понуђачи морају имати у виду када је у питању комуникација путем електронске поште.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: назив и ознака из Општег речника набавке добра – канцеларијски материјал – по партијама

Партија 1 – Тонери Општи речник набавке: – (ОРН 30125110 тонери за ласерске штампаче и телефакс машине и 30125120 тонер за фотокопир апарате).

Партија 2 – Налепнице Општи речник набавке: 30192000 Канцеларијски материјал

Партија 3 – Сигурносна usb меморија: 30234600-Флеш меморија

ОБРАЗАЦ 1

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) – КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА

добра – канцеларијски материјал

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 1. Тонери

РБ	Назив Артикла	Јед. мере	Планиране количине
1	110V fuser за штампач Xante Illumina GS у оригиналном паковању	Ком	1
2	Drum Cyan за штампач Xante Illumina GS у оригиналном паковању	Ком	1
3	Drum Black за штампач Xante Illumina GS у оригиналном паковању	Ком	1
4	Drum Magenta за штампач Xante Illumina GS у оригиналном паковању	Ком	1
5	Drum Yellow за штампач Xante Illumina GS у оригиналном пак	Ком	1
6	Тонер Black за штампач Xante Illumina GS у оригиналном паковању	Ком	1
7	Тонер Magenta за штампач Xante Illumina GS у оригиналном паковању	Ком	1
8	Тонер Yellow за штампач Xante Illumina GS у оригиналном паковању	Ком	1
9	Тонер Cyan за штампач Xante Illumina GS у оригиналном паковању	Ком	1
10	WASTE toner box за штампач Xante Illumina GS у оригиналном паковању	Ком	1
11	Transfer belt за штампач Xante Illumina GS у оригиналном паковању	Ком	1
12	Тонер Yellow за штампач Kyosega Taskalfa 300CI у оригиналном паковању	Ком	1
13	Тонер Magenta за штампач Kyosega Taskalfa 300CI у оригиналном паковању	Ком	1
14	Тонер Black за штампач Kyosega Taskalfa 300CI у оригиналном паковању	Ком	1
15	Тонер Cyan за штампач Kyosega Taskalfa 300CI у оригиналном паковању	Ком	1
16	Тонер HP 1010 C у оригиналном паковању	Ком	1
17	Тонер HP 1200 у оригиналном паковању	Ком	1
18	Тонер HP LJ 1300 у оригиналном паковању	Ком	1
19	Тонер HP LJ 1522 у оригиналном паковању	Ком	1
20	Тонер HP LJ 2015 (Q7553A) у ор.пак	Ком	1
21	Тонер HP LJ 2015 (Q7553X) у оригиналном паковању	Ком	1
22	Тонер HP LJ 2300 у оригиналном паковању	Ком	1
23	Тонер HP LJ 3500 Black у оригиналном паковању	Ком	1
24	Тонер HP LJ 3500 Magenta у оригиналном паковању	Ком	1
25	Тонер HP LJ 3500 Cyan у оригиналном	Ком	1

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10. Конкурсна документација за јавну набавку – канцеларијски материјал у отвореном поступку по партијама број јавне набавке О-02/2020

	паковању		
26	Тонер HP LJ 3500 Yellow у оригиналном паковању	Ком	1
27	Тонер HP 7500A у оригиналном паковању	Ком	1
28	Тонер HP office jet pro 7500 у оригиналном паковању	Ком	1
29	Тонер HP office jet pro 8600 у оригиналном паковању	Ком	1
30	Тонер за Lexmark E23 у оригиналном паковању	Ком	1
31	Тонер за фотокопир Cannon 2520 (СЕХ V 33) у ориг. пак	Ком	1
32	Тонер HP M401 (CF280 A) у оригиналном паковању	Ком	1
33	Тонер HP M401 (CF280 X) у оригиналном паковању	Ком	1
34	Тонер HP CM2320 MFP - Black (CC530A) у оригиналном паковању	Ком	1
35	Тонер HP CM2320 MFP - Cyan (CC531A) у оригиналном паковању	Ком	1
36	Тонер HP CM2320 MFP - Magenta (CC533A) у оригиналном паковању	Ком	1
37	Тонер HP CM2320 MFP - Yellow (CC532A) у оригиналном паковању	Ком	1
38	Тонер HP CM6040 - Black (CB390YC) у оригиналном паковању	Ком	1
39	Тонер HP CM6040 - Cyan (CB381YC) у оригиналном паковању	Ком	1
40	Тонер HP CM6040 - Magenta (CB383YC) у оригиналном паковању	Ком	1
41	Тонер HP CM6040 - Yellow (CB382YC) у оригиналном паковању	Ком	1
42	Тонер HP CM6040 - Black (CB390A) у оригиналном паковању	Ком	1
43	Тонер HP CM6040 - Cyan (CB381A) у оригиналном паковању	Ком	1
44	Тонер HP CM6040 - Magenta (CB383A) у оригиналном паковању	Ком	1
45	Тонер HP CM6040 - Yellow (CB382A) у оригиналном паковању	Ком	1
46	DRUM за HP CM6040 - Cyan (CB385 A) у оригиналном паковању	Ком	1
47	DRUM за HP CM6040 - Magenta (CB387A) у оригиналном паковању	Ком	1
48	DRUM за HP CM6040 - Black (CB384A) у оригиналном паковању	Ком	1
49	DRUM за HP CM6040 - Yellow (CB386A) у оригиналном паковању	Ком	1
50	FUSER kit за HP CM6040 (CB458A) у оригиналном паковању	Ком	1
51	ROLLER kit за HP CM6040 (CB459A) у оригиналном паковању	Ком	1
52	AFD kit за HP CM6040 (CE 487A) у оригиналном паковању	Ком	1
53	TRANSFER kit за HP CM6040 (CB463A) у оригиналном паковању	Ком	1
54	Муниција за хефталицу HP CM 6040 (CC383A)	Ком	1
55	Муниција за хефталицу HP CM 6040 (C8091A)	Ком	1

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10. Конкурсна документација за јавну набавку – канцеларијски материјал у отвореном поступку по партијама број јавне набавке О-02/2020

56	Рибон трака за Epson FX 890 у оригиналном паковању	Ком	1
57	Рибон трака за „Epson“ матрични LQ 870 у оригиналном паковању	Ком	1
58	Рибон за рач.м OLYMPIA CPD5212	Ком	1
59	Фјузер кит за штампач M806x HP LaserJet 220V Maintenance/Fuser Kit, капацитета 200000, ознаке C2H57A у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме са декларацијом о производу	Ком	1
60	Тонер за штампач M806x HP LaserJet, HP 25X High Yield Black Original капацитета 34500, ознаке CF325X, у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме са декларацијом о производу	Ком	1
61	Муницију за штампач M806x HP LaserJet, HP Staple Cartridge Refill (5000 staples) ознаке C8091A, у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме са декларацијом о производу	Ком	1
62	Муницију за штампач M806x HP LaserJet, HP 2-pack (2000 staples) Cartridge, ознаке CC383A, у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме са декларацијом о производу	Ком	1
63	Тонер за HP OfficeJetPro 7740 Wide L0S70AE HP 953XL High Yield Black Original Ink Cartridge	Ком	1
64	Тонер за HP PageWide 477 dw F6T81AE HP 973X High Yield Cyan Original PageWide Cartridge	Ком	1
65	Тонер за HP PageWide 477 dw F6T82AE HP 973X High Yield Magenta Original PageWide Cartridge	Ком	1
66	Тонер за HP PageWide 477 dw F6T83AE HP 973X High Yield Yellow Original PageWide Cartridge	Ком	1
67	Тонер за HP PageWide 477 dw L0S07AE HP 973X High Yield Black Original PageWide Cartridge	Ком	1
68	Тонер за HP OfficeJetPro 7740 Wide F6U16AE HP 953XL High Yield Cyan Original Ink Cartridge	Ком	1
69	Тонер за HP OfficeJetPro 7740 Wide F6U17AE HP 953XL High Yield Magenta Original Ink Cartridge	Ком	1
70	F Тонер за HP OfficeJetPro 7740 Wide 6U18AE HP 953XL High Yield Yellow Original Ink Cartridge	Ком	1
71	Тонер TROY Standard UV за штампач M806x HP LaserJet, капацитета 35000, ознаке 02-88006-001, у оригиналном паковању, са декларацијом о производу	Ком	1
72	HP 59X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge CF259X, у оригиналном паковању, са декларацијом о производу	Ком	1

--	--	--	--

Образложење за количину 1 комад за артикле – добра Тонери.

Због специфичности послова за које се користе, укључујући и широк асортиман предметних добара, као и ограничена средства за Партију 1, Наручилац није у могућности да прецизира оквирне количине артикала – добара, већ је наведена количина – комад.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац у зависности од потреба, писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 5 дана за ставке под редним бројем 1-70 и 72 а **45 дана за ставку под редним бројем 71** од дана пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у Заводу за вредовање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да испоручи предметна добра у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 2. Налепнице

Р.Бр.	Назив артикла	Јединица мере (ЈМ)	Оквирне количине	Доставити узорак
1.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, бела боја, рицоване	Пак	180	ДА
2.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, плава боја, шлицоване	Пак	180	ДА
3.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, црвена боја, шлицоване	Пак	180	ДА
4.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, жута боја, шлицоване	Пак	180	ДА
5.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, зелена боја, шлицоване	Пак	180	ДА
6.	Налепнице А4/16, димензије 105x37мм, паковање 1/100, шлицоване	Пак	20	ДА

Обавезно је да налепнице буду шлицоване (на полеђини).

Понуђач уз понуду доставља шлицоване узорке за тражене артикле (шест). Довољан је табак по узорку.

Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда.

Узорци морају бити посебно паковани са знаком "Узорци за јавну набавку број О-02/2020"- Партија 2, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача;

- Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави тражени узорак или достави узорак који не одговара опису из техничке спецификације биће одбијена као неодговарајућа;
- На упакованим узорцима као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорака;
- Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржан код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорком.

Имајући у виду предмет набавке чије потребне количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током реализације уговора са изабраним понуђачем промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку. Укупна вредност уговора

(набавке) не може прећи процењену вредност набавке, која је дефинисана имајући у виду и средства која су обезбеђена за реализацију уговора.

Оквирне количине у техничкој спецификацији су дате из разлога да се у складу са чланом 12. ЗЈН обезбеди једнак положај понуђача приликом одређивања цене, која је критеријум за избор.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у Заводу за вредовање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да испоручи предметна добра у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 3 СИГУРНОСНА USB МЕМОРИЈА

Р.Бр.	Назив артикла	Јединица мере (ЈМ)	Оквирне количине	Доставити узорак
1.	USB меморија 16 GB „Verbatim“ или одговарајућа	комад	100	ДА
2.	USB меморија 32 GB „Verbatim“ или одговарајућа	комад	50	ДА
3.	USB меморија 64 GB „Verbatim“ или одговарајућа	комад	10	ДА
4.	USB сигурносна меморија 16 GB, 3.0 „Verbatim“ или одговарајућа	комад	20	ДА

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак сваког артикла по јединици мере за сва 4 артикала.

Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком "Узорци за јавну набавку број О-02/2020"- Партија 3, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача;

- Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави тражени узорак или достави узорак који не одговара опису из техничке спецификације биће одбијена као неодговарајућа;

- На упакованим узорцима као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорака;

- Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржан код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорком.

Имајући у виду предмет набавке чије потребне количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током реализације уговора са изабраним понуђачем промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку. Укупна вредност уговора (набавке) не може прећи процењену вредност набавке, која је дефинисана имајући у виду и средства која су обезбеђена за реализацију уговора.

Оквирне количине у техничкој спецификацији су дате из разлога да се у складу са чланом 12. ЗЈН обезбеди једнак положај понуђача приликом одређивања цене, која је критеријум за избор.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да испоручи предметна добра у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);
- 4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац 5, поглавље IX у конкурсној документацији) – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Довољан финансијски капацитет: (за све три партије)

Услов: Да понуђач у периоду од задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан (период 24.02.2020. - 24.07.2020.године).

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан (период 24.02.2020. -24 .07.2020године). Понуђач не мора да достави овај доказ ако је податак доступан на интернет адреси НБСа – опција – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

Довољан пословни капацитет: (Партија 1)

Услов: да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то: да је за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. год.) испоручио добра која су истоврсна предмету јавне набавке у износу најмање од:

Партија 1 - 4.000.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ: Потписан о оверен Образац референтне листе са потписаним и овереним потврдама референтних наручилаца – (Образац 8 поглавље XII конкурсне документације)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач податке о интернет страницама са подацима о којим доказима се ради доставља уз понуду као посебан прилог у слободној форми, потписан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Сваки понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, са назнаком "Поступак јавне набавке-добра канцеларијски материјал, Партија број _____ број ЈН: О-02/2020" и да је документује на прописани начин.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику

2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Фабрисова 10, Београд, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БРОЈ ЈН О-02/2020, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца 31 дан од објављивања конкурсне документације и Позива за достављање понуда односно до дана 24 .08.2020 године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Запаковани узорци такође ће бити заведни (за Партије 2 и 3).

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. дана 24.08. 2020. године, у 10:30 часова у просторијама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда. Наручилац ће приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурсних докумената, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

Понуда мора да садржи:

- Доказе за испуњеност обавезних услова из члана 75 ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан у поглављу IV конкурсне документације. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

- Потписана, Техничке карактеристике - спецификација добара (Образац 1 дат у Поглављу III конкурсне документације);

Узорке за Партију 2 и 3.

- Образац понуде, попуњен и потписан, (Образац 2 дат у Поглављу VI конкурсне документације);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан, (Образац 3 дат у Поглављу VII конкурсне документације);

- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (Образац 4 дат у Поглављу VIII конкурсне документације);

- Образац Изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона који мора бити попуњен и потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5 дат у Поглављу IX конкурсне документације);

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (Образац 7 дат у Поглављу XI конкурсне документације);

- Попуњен и потписан Образац реверентне листе о извршеној ипоруци добара са потписаном и печатом овереном, потврдом референтних наручилаца. (Образац 8 дат у Поглављу XII конкурсне документације за Партију 1 Тонери);

- Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан (период 24.02.2020. -24 .07.2020.године). Понуђач не мора да достави овај доказ ако је податак доступан на интернет адреси НБСа – опција – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије);

- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора, попуњен, и потписан (Образац 9 дат у Поглављу XIII у конкурсној документацији);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

- Образац трошкова припреме понуде, потписан, (Образац 6 дат у Поглављу X конкурсне документације); Понуда не мора обавезно да садржи.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 4 у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац 5 у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 4 у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац 5 у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у три партије.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија;
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно;

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, *Фабрисова 10, Београд* са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра канцеларијски материјал, број јавне ЈН О-02/2020, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра канцеларијски материјал, број јавне ЈН О-02/2020, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку добра канцеларијски материјал, број ЈН О-02/2020, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, број ЈН О-02/2020, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2 дат у Поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2 дат у Поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (Образац 2 дат у Поглављу VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом, у складу са Упутством понуђачима како да сачине понуду (Поглавље V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ (ЗА ПАРТИЈЕ; 1, 2 И 3)

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши сукцесивно, по извршењу сваке појединачне испоруке, на основу исправног рачуна, који Додављач доставља Наручиоцу по свакој појединачној испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун испоставља добављач, (обавезно наводећи број уговора), на основу документа који потврђује да је извршена испорука добара у складу са Уговором.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, ("Службени гласник РС", број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Као дан пријема узима се дан када је рачун примељен од стране Наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара и рока трајања уговора

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року у складу са захтевима из техничке спецификације

Место испоруке: Испорука добара вршиће се у Заводу за вредовање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова број 10.

Уговор ступа на снагу потписивањем овлашћених лица обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, а најдуже за период од годину дана од дана закључења Уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену добара урачунати су сви трошкови укључујући и испоруку до седишта Наручиоца, Фабрисова 10, Београд.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да са потписаним и овереним уговором, достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 5, уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија доставља средство обезбеђења за сваку партију посебно.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку добра канцеларијски материјал ЈН број О-02/2020, Партија број _____"**.

Питања могу да се шаљу на и-мејл адресу: marambasic@ceo.gov.rs. На ову и-мејл адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 08:00 до 16:00 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, ул Фабрисова број 10, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА

ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“, за све три патије.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом добара и истим роком плаћања, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверте исте боје и величине и присупити насумичном извлачењу. Понуђачима који не присуствују поступку, наручилац ће доставити записник о поступку и резултатима жребања. Поступак жребања ће бити спроведен без обзира на број присутних понуђача, па и у случају да не присуствује ни један понуђач.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона, Образац 5 дат у Поглављу IX).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: marambasic@ceo.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права

наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања; јавна набавка канцеларијски материјал отворени поступак по партијама, ЈН број О-02/2020, Партија број _____;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или

поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. **ОБАВЕШТЕЊЕ** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19).

ОБРАЗАЦ 2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку канцеларијским материјал, ЈН број О-02/2020, Партија 1 Тонери

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
---	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за јавну набавку канцеларијским материјал, ЈН број О-02/2020, Партија 1 Тонери

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

- Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана је _____ од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна (попуњава Понуђач).
- Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана), (попуњава Понуђач).

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку канцеларијским материјал , ЈН број О-02/2020, Партија 2 Налепнице

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити	

подизвођач:	
-------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за јавну набавку канцеларијским материјал, ЈН број О-02/2020, Партија 2 Налепнице

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

- Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана је _____ од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна (попуњава Понуђач).
- Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана), (попуњава Понуђач).

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку канцеларијским материјал , ЈН број О-02/2020, Партија 3 Сигурносна USB меморија.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за јавну набавку канцеларијским материјал, ЈН број О-02/2020, Партија 3 Сигурносна USB меморија.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

- Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана је _____ од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна (попуњава Понуђач).
- Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана), (попуњава Понуђач).

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, образац понуде.

ОБРАЗАЦ 3

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЗА ПАРТИЈУ 1 - ТОНЕРИ

Р Б	Назив Артикала	Јед.м ере	План иране коли чине	Назив произ артикала	Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом
	I	II	III	IV	V	VI
1	110V fuser за штампач Xante P lumina GS у оригиналном паковању	Ком	1			
2	Drum Cyan за штампач Xante P lumina GS у оригиналном паковању	Ком	1			
3	Drum Black за штампач Xante P lumina GS у оригиналном паковању	Ком	1			
4	Drum Magenta за штампач Xante P lumina GS у оригиналном паковању	Ком	1			
5	Drum Yellow за штампач Xante P lumina GS у оригиналном пак	Ком	1			
6	Тонер Black за штампач Xante P lumina GS у оригиналном паковању	Ком	1			
7	Тонер Magenta за штампач Xante P lumina GS у оригиналном паковању	Ком	1			
8	Тонер Yellow за штампач Xante P lumina GS у оригиналном паковању	Ком	1			
9	Тонер Cyan за штампач Xante P lumina GS у оригиналном паковању	Ком	1			
10	WASTE toner box за штампач Xante P lumina GS у оригиналном паковању	Ком	1			
11	Transfer belt за штампач Xante P lumina GS у оригиналном паковању	Ком	1			
12	Тонер Yellow за штампач Kyosera Taskalfa 300CI у оригиналном паковању	Ком	1			
13	Тонер Magenta за штампач Kyosera Taskalfa 300CI у оригиналном паковању	Ком	1			
14	Тонер Black за штампач Kyosera Taskalfa 300CI у оригиналном паковању	Ком	1			
15	Тонер Cyan за штампач Kyosera Taskalfa 300CI у оригиналном паковању	Ком	1			
16	Тонер HP 1010 C у оригиналном паковању	Ком	1			

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10. Конкурсна документација за јавну набавку – канцеларијски материјал у отвореном поступку по партијама број јавне набавке О-02/2020

17	Тонер HP 1200 у оригиналном паковању	Ком	1			
18	Тонер HP LJ 1300 у оригиналном паковању	Ком	1			
19	Тонер HP LJ 1522 у оригиналном паковању	Ком	1			
20	Тонер HP LJ 2015 (Q7553A) у ор.пак	Ком	1			
21	Тонер HP LJ 2015 (Q7553X) у оригиналном паковању	Ком	1			
22	Тонер HP LJ 2300 у оригиналном паковању	Ком	1			
23	Тонер HP LJ 3500 Black у оригиналном паковању	Ком	1			
24	Тонер HP LJ 3500 Magenta у оригиналном паковању	Ком	1			
25	Тонер HP LJ 3500 Cyan у оригиналном паковању	Ком	1			
26	Тонер HP LJ 3500 Yellow у оригиналном паковању	Ком	1			
27	Тонер HP 7500A у оригиналном паковању	Ком	1			
28	Тонер HP office jet pro 7500 у оригиналном паковању	Ком	1			
29	Тонер HP office jet pro 8600 у оригиналном паковању	Ком	1			
30	Тонер за Lexmark E23 у оригиналном паковању	Ком	1			
31	Тонер за фотокопир Cannon 2520 (CEX V 33) у ориг. Пак	Ком	1			
32	Тонер HP M401 (CF280 A) у оригиналном паковању	Ком	1			
33	Тонер HP M401 (CF280 X) у оригиналном паковању	Ком	1			
34	Тонер HP CM2320 MFP – Black (CC530A) у оригиналном паковању	Ком	1			
35	Тонер HP CM2320 MFP – Cyan (CC531A) у оригиналном паковању	Ком	1			
36	Тонер HP CM2320 MFP – Magenta (CC533A) у оригиналном паковању	Ком	1			
37	Тонер HP CM2320 MFP – Yellow (CC532A) у оригиналном паковању	Ком	1			
38	Тонер HP CM6040 – Black (CB390YC) у оригиналном паковању	Ком	1			
39	Тонер HP CM6040 – Cyan (CB381YC) у оригиналном паковању	Ком	1			
40	Тонер HP CM6040 – Magenta (CB383YC) у оригиналном паковању	Ком	1			

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10. Конкурсна документација за јавну набавку – канцеларијски материјал у отвореном поступку по партијама број јавне набавке О-02/2020

41	Тонер HP CM6040 – Yellow (CB382YC) у оригиналном паковању	Ком	1			
42	Тонер HP CM6040 – Black (CB390A) у оригиналном паковању	Ком	1			
43	Тонер HP CM6040 – Cyan (CB381A) у оригиналном паковању	Ком	1			
44	Тонер HP CM6040 – Magenta (CB383A) у оригиналном паковању	Ком	1			
45	Тонер HP CM6040 – Yellow (CB382A) у оригиналном паковању	Ком	1			
46	DRUM за HP CM6040 – Cyan (CB385 A) у оригиналном паковању	Ком	1			
47	DRUM за HP CM6040 – Magenta (CB387A) у оригиналном паковању	Ком	1			
48	DRUM за HP CM6040 – Black (CB384A) у оригиналном паковању	Ком	1			
49	DRUM за HP CM6040 – Yellow (CB386A) у оригиналном паковању	Ком	1			
50	FUSER kit за HP CM6040 (CB458A) у оригиналном паковању	Ком	1			
51	ROLLER kit за HP CM6040 (CB459A) у оригиналном паковању	Ком	1			
52	AFD kit за HP CM6040 (CE 487A) у оригиналном паковању	Ком	1			
53	TRANSFER kit за HP CM6040 (CB463A) у оригиналном паковању	Ком	1			
54	Муниција за хефталицу HP CM 6040 (CC383A)	Ком	1			
55	Муниција за хефталицу HP CM 6040 (C8091A)	Ком	1			
56	Рибон трака за Epson FX 890 у оригиналном паковању	Ком	1			
57	Рибон трака за „Epson“ матрични LQ 870 у оригиналном паковању	Ком	1			
58	Рибон за рач.м OLYMPIA CPD5212	Ком	1			
59	Фјузер кит за штампач M806x HP LaserJet 220V Maintenance/Fuser Kit, капацитета 200000, ознаке C2H57A у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме са декларацијом о производу	Ком	1			

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10. Конкурсна документација за јавну набавку – канцеларијски материјал у отвореном поступку по партијама број јавне набавке О-02/2020

60	Тонер за штампач M806x HP LaserJet, HP 25X High Yield Black Original капацитета 34500, ознаке CF325X, у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме са декларацијом о производу	Ком	1			
61	Муницију за штампач M806x HP LaserJet, HP Staple Cartridge Refill (5000 staples) ознаке C8091A, у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме са декларацијом о производу	Ком	1			
62	Муницију за штампач M806x HP LaserJet, HP 2-pack (2000 staples) Cartridge, ознаке CC383A, у оригиналном паковању, произведене од стране произвођача опреме са декларацијом о производу	Ком	1			
63	Тонер за HP OfficeJetPro 7740 Wide L0S70AE HP 953XL High Yield Black Original Ink Cartridge	Ком	1			
64	Тонер за HP PageWide 477 dw F6T81AE HP 973X High Yield Cyan Original PageWide Cartridge	Ком	1			
65	Тонер за HP PageWide 477 dw F6T82AE HP 973X High Yield Magenta Original PageWide Cartridge	Ком	1			
66	Тонер за HP PageWide 477 dw F6T83AE HP 973X High Yield Yellow Original PageWide Cartridge	Ком	1			
67	Тонер за HP PageWide 477 dw L0S07AE HP 973X High Yield Black Original PageWide Cartridge	Ком	1			
68	Тонер за HP OfficeJetPro 7740 Wide F6U16AE HP 953XL High Yield Cyan Original Ink Cartridge	Ком	1			
69	Тонер за HP OfficeJetPro 7740 Wide F6U17AE HP 953XL High Yield Magenta	Ком	1			

	Original Ink Cartridge					
70	F Тонер за HP OfficeJetPro 7740 Wide 6U18AE HP 953XL High Yield Yellow Original Ink Cartridge	Ком	1			
71	Тонер TROY Standard UV за штампач M806x HP LaserJet, капацитета 35000, ознаке 02-88006-001, у оригиналном паковању, са декларацијом о производу	Ком	1			
72	HP 59X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge CF259X , у оригиналном паковању, са декларацијом о производу	Ком	1			
73	УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони V у редовима под р.бр. од 1 до 72 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колони VI у редовима под р.бр. од 1 до 72 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;

У реду 73 уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

Важна напомена: Износи из реда – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима морају бити идентични износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде.

У колони IV понуђач уписује: назив произвођача артикла.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЗА ПАРТИЈУ 2 – НАЛЕПНИЦЕ

ОБРАЗАЦ 3

Р.Бр.	Назив артикла	Јединица мере (ЈМ)	Оквирне количине	Назив произвођача артикла	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxVI)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, бела боја	Пак	180					
2.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, плава боја	Пак	180					
3.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, црвена боја	Пак	180					
4.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, жута боја	Пак	180					
5.	Налепнице А4/1, димензије 210x297мм, паковање 1/100, зелена боја	Пак	180					
6.	Налепнице А4/16, димензије 105x37мм, паковање 1/100	Пак	20					
7.	УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони V у редовима под р.бр. од 1 до 6 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колони VI у редовима под р.бр. од 1 до 6 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VII у редовима под р.бр. од 1 до 6 уписати цену у динарима без ПДВ-а (IIIxV);

У колони VIII у редовима под р.бр. од 1 до 6 уписати цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxVI);

У реду 7. уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

Важна напомена: Износи из реда 7 – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима морају бити идентични износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде.

У колони IV понуђач уписује: назив произвођача артикла.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЗА ПАРТИЈУ 3 –СИГУРНОСНА USB МЕМОРИЈА

ОБРАЗАЦ 3

Р.Бр.	Назив артикла	Јединица мере (ЈМ)	Оквишне количине	Назив произвођача артикла	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIIxV)	Укупно са ПДВ-ом (IIIxVI)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	USB меморија 16 GB „Verbatim“ или одговарајућа	ком	100					
2.	USB меморија 32 GB „Verbatim“ или одговарајућа	ком	50					
3.	USB меморија 64 GB „Verbatim“ или одговарајућа	ком	10					
4.	USB сигурносна меморија 16 GB, 3.0 „Verbatim“	ком	20					
5.								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

У колони V у редовима под р.бр. од 1 до 4 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колони VI у редовима под р.бр. од 1 до 4 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;

У колони VII у редовима под р.бр. од 1 до 4 уписати цену у динарима без ПДВ-а (IIIxV);

У колони VIII у редовима под р.бр. од 1 до 4 уписати цену у динарима са ПДВ-ом (IIIxVI);

У реду 5. уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

Важна напомена: Износи из реда 5– Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима морају бити идентични износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде.

У колони IV понуђач уписује: назив произвођача артикла.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ _____

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку, добра канцеларијски материјал, бр ЈН О-02/2020, Партија број: _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПАРТИЈУ _____**

На основу члана 75. став. 2. ЗЈН

_____ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку канцеларијски материјал у отвореном поступку по партијама ЈН О-02/2020.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, ЗА ПАРТИЈУ _____

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

	Врста трошкова	Износ трошкова у рсд
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 7

XI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 1 Тонери

закључен између:

- 1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, шифра ЈБКЈС 84476 кога заступа др Бранислав Ранђеловић, в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1 и 2/2 и попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Уговорне стране констатују: Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке (редни број ЈН О - 02/2020)

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: _____ од _____ 2020. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала – партија 1 – Тонери у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку (Прилог 2) и Понудом број: _____ од _____ (Прилог 1), који се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац у зависности од потреба.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од 5 дана за ставке под редним бројем 1-70 и 72, а 45 дана за ставку под редним бројем 71. (Ставке из образаца техничке спецификације) од дана писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, у седишту Наручиоца Фабрисова 10 у Београду, у складу са својом Понудом и Техничком спецификацијом. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. Овог уговора извршиће овлашћења лица Добављача и Наручиоца у месту испоруке, а што ће потврдити потписом Отпремнице.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан о томе писмено обавести Добављача, а Добављач да отклони недостатак у року од 2 дана или да му преда друго добра без недостатака.

Члан 4.

Плаћање се врши, на основу достављене регистроване фактуре, са спецификацијом испоручених добара Добављача, у року од _____ дана (уписује Понуђач не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно достављене фактуре). Као дан пријема узима се дан када је рачун достављен Наручиоцу.

Уплата се веши на рачун Добављача број _____, код банке _____

Члан 5.

Јединичне цене добара дате у Понуди могу се мењати једино у случају да у време трајања уговора дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR+- 10%.

У случају промена јединичних цена, Добављач је дужан да Наручиоцу достави захтев за повећање цена, који мора да садржи списак добара за које се повећавају цене, као и образложење.

Захтев за повећање цена, не може бити поднет у случају, када је Наручилац већ доставио захтев за испоруку добара.

Наручилац је дужан да по пријему Захева за повећање цена, под условом да је упућен у складу са ставом 2 и 3 овог члана, писмено обавести Добављача да ли у целости или делимично прихвата промену цена.

Уколико Наручилац не прихвати предложену промену цена Добављача, а Добављач не прихвати одлуку Наручиоца о неприхватању промена цена, Уговор се раскида са отказним роком од 30 дана, од дана када Наручилац прими обавештење Добављача да није сагласан са одлуком о неприхватању промена цена.

Добављач је обавезан да у отказном року од 30 дана, рачунајући од дана када је Наручила примио обавештење Добављача да није сагласан са одлуком о неприхватању промена цена добара, испоручује добра до висине 1/10 укупно уговорене вредности Уговора, по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивањем обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а најдуже до годину дана од дана ступања на снагу (празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету)

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра по овом уговору, у износу из става 1. овог члана, пре истека уговора, овај уговор престаје да важи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговара се могућност повећања вредности уговора до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Имајући у виду предмет набавке чије потребе количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током периода на који је уговор закључен са изабраним Добављачем, промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, односно да захтева мању или већу количину добара у односу на количину наведену у обрасцу структуре цена, у складу према објективним потребама.

Добављач се обавезује да при реализацији Уговора поступа по захтевима Наручиоца из става 1 предметног члана.

Члан 8.

Добављач је дужан да са потписаним и овереним уговором, достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћење за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо - овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Добављач је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем Уговора.

Члан 11.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора, потписаног од стране обе уговорне стране у складу са Законом

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове које не буду решени мирним путем, решаваће Надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Потпис

Др Бранислав Ранђеловић

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Додављача број: _____ од ____.2020. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН: О-02/2020, партија 1.

Прилог 3. Структура цена из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН: О-02/2020, партија 1.

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/додављачем.

Додављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. ЗЈН доставити потписани, оверен и заведен уговор Додављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Додављач је у обавези да Наручиоцу врати потписана, оверена (два примерка) уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ 7

УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 2. НАЛЕПНИЦЕ

закључен између:

- 1) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, шифра ЈБКЈС 84476, које заступа др Бранислав Ранђеловић, в.д.директора (у даљем тексту: Наручилац), и

и

- 2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1 и 2/2, попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Члан 1.

Уговорне стране констатују: Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке (редни број ЈН О - 02/2020)

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: _____ од _____ 2020. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала – партија 2 Налепнице, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку (Прилог 2) и Понудом број: _____ од _____ (Прилог 1), који се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац у зависности од потреба.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од 3 дана од дана писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, у седишту

Наручиоца Фабрисова 10 у Београду, у складу са својом Понудом и Техничком спецификацијом. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. Овог уговора извршиће овлашћена лица Добављача и Наручиоца у месту испоруке, а што ће потврдити потписом Отпремнице.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан о томе писмено обавести Добављача, а Добављач да отклони недостатак у року од 2 дана или да му преда друго добра без недостатака

Члан 4.

Плаћање се врши, на основу достављене регистроване фактуре, са спецификацијом испоручених добара Добављача, у року од _____ дана (уписује Понуђач не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно достављене фактуре). Као дан пријема узима се дан када је рачун достављен Наручиоцу.

Уплата се вешти на рачун Добављача број _____, код банке _____

Члан 5.

Јединичне цене добара дате у Понуди могу се мењати једино у случају да у време трајања уговора дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR+- 10%.

У случају промена јединичних цена, Добављач је дужан да Наручиоцу достави захтев за повећање цена, који мора да садржи списак добара за које се повећавају цене, као и образложење.

Захтев за повећање цена, не може бити поднет у случају, када је Наручилац већ доставио захтев за испоруку добара.

Наручилац је дужан да по пријему Захева за повећање цена, под условом да је упућен у складу са ставом 2 и 3 овог члана, писмено обавести Добављача да ли у целости или делимично прихвата промену цена.

Уколико Наручилац не прихвати предложену промену цена Добављача, а Добављач не прихвати одлуку Наручиоца о неприхватању промена цена, Уговор се раскида са отказним роком од 30 дана, од дана када Наручилац прими обавештење Добављача да није сагласан са одлуком о неприхватању промена цена.

Добављач је обавезан да у отказном року од 30 дана, рачунајући од дана када је Наручилац примио обавештење Добављача да није сагласан са одлуком о неприхватању промена цена добара, испоручује добра до висине 1/10 укупно уговорене вредности Уговора, по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивањем обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а најдуже до годину дана од дана ступања на снагу (*празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету*)

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра по овом уговору, у износу из става 1. овог члана, пре истека уговора, овај уговор престаје да важи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговара се могућност повећања вредности уговора до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Имајући у виду предмет набавке чије потребе количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током периода на који је уговор закључен са изабраним Добављачем, промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, односно да захтева мању или већу количину добара у односу на количину наведену у обрасцу структуре цена, у складу према објективним потребама.

Добављач се обавезује да при реализацији Уговора поступа по захтевима Наручиоца из става 1 предметног члана.

Члан 8.

Добављач је дужан да са потписаним и овереним уговором, достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћење за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо - овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена која картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Добављач је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем Уговора.

Члан 11.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора, потписаног од стране обе уговорне стране у складу са Законом

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове које не буду решени мирним путем, решаваће Надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Потпис

Др Бранислав Ранђеловић

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: _____ од __. __. 2020. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН: О-02/2020, партија 2.

Прилог 3. Структура цена из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН: О-02/2020, партија 2.

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Модел уговора Понуђач мора да попуни потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел уговора.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани, оверен и заведен уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписана и оверена (два примерка) уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ 7

УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 3 СИГУРНОСНА USB МЕМОРИЈА

закључен између:

- 2) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476203, матични број 17568981, шифра ЈБКЈС 84476, које заступа др Бранислав Ранђеловић, в.д.директора (у даљем тексту: Наручилац), и

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1и 2/2 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Члан 1.

Уговорне стране констатују: Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке (редни број ЈН О - 02/2020)

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: _____ од _____ 2020. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала – партија 3 Сигурносна usb меморија, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку (Прилог 2) и Понудом број: _____ од _____ (Прилог 1), који се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац у зависности од потреба.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од 3 дана од дана писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, у седишту Наручиоца Фабрисова 10 у Београду, у складу са својом Понудом и Техничком спецификацијом. Захтев може бити упућен електронски или на други начин на који се може утврдити да је примљен.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. Овог уговора извршиће овлашћења лица Добављача и Наручиоца у месту испоруке, а што ће потврдити потписом Отпремнице.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан о томе писмено обавести Добављача, а Добављач да отклони недостатак у року од 2 дана или да му преда друго добра без недостатака

Члан 4.

Плаћање се врши, на основу достављене регистроване фактуре, са спецификацијом испоручених добара Добављача, у року од _____ дана (уписује Понуђач не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно достављене фактуре). Као дан пријема узима се дан када је рачун достављен Наручиоцу.

Уплата се вешти на рачун Добављача број _____, код банке _____

Члан 5.

Јединичне цене добара дате у Понуди могу се мењати једино у случају да у време трајања уговора дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR+- 10%.

У случају промена јединичних цена, Добављач је дужан да Наручиоцу достави захтев за повећање цена, који мора да садржи списак добара за које се повећавају цене, као и образложење.

Захтев за повећање цена, не може бити поднет у случају, када је Наручилац већ доставио захтев за испоруку добара.

Наручилац је дужан да по пријему Захева за повећање цена, под условом да је упућен у складу са ставом 2 и 3 овог члана, писмено обавести Добављача да ли у целости или делимично прихвата промену цена.

Уколико Наручилац не прихвати предложену промену цена Добављача, а Добављач не прихвати одлуку Наручиоца о неприхватању промена цена, Уговор се раскида са отказним роком од 30 дана, од дана када Наручилац прими обавештење Добављача да није сагласан са одлуком о неприхватању промена цена.

Добављач је обавезан да у отказном року од 30 дана, рачунајући од дана када је Наручила примио обавештење Добављача да није сагласан са одлуком о неприхватању промена цена добара, испоручује добра до висине 1/10 укупно уговорене вредности Уговора, по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивањем обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а најдуже до годину дана од дана ступања на снагу (*празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету*)

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра по овом уговору, у износу из става 1. овог члана, пре истека уговора, овај уговор престаје да важи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговара се могућност повећања вредности уговора до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Имајући у виду предмет набавке чије потребе количине Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током периода на који је уговор закључен са изабраним Додављачем, промени количине појединих добара које су обухваћене набавком, односно да захтева мању или већу количину добара у односу на количину наведену у обрасцу структуре цена, у складу према објективним потребама.

Додављач се обавезује да при реализацији Уговора поступа по захтевима Наручиоца из става 1 предметног члана.

Члан 8.

Додављач је дужан да са потписаним и овереним уговором, достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћење за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо - овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Додављач је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем Уговора.

Члан 11.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора, потписаног од стране обе уговорне стране у складу са Законом

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Додављача.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове које не буду решени мирним путем, решаваће Надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Потпис

Др Бранислав Ранђеловић

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: _____ од __. __. 2020. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН: О-02/2020, партија 3

Прилог 3. Структура цена из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН: О-02/2020, партија 3

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани, оверен и заведен уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке (два примерка) уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ 8

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 1

Из обрасца се мора јасно видети да је понуђач у претходне три године (2017, 2018. и 2019. год.), испоручио добра која су истоврсна предмету јавне набавке у износу најмање од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Редни број	Назив референтног наручиоца	Опис испоручених добара	Датум закључења уговора	Период испоруке добара	Вредност испоручених добара (дин. без ПДВ-а)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА БЕЗ ПДВ-а					

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

Уз образац референтне листе доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и његова вредност.

Назив референтног

Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом се потврђује да је понуђач _____ у претходте три године (2017, 2018 и 2019 _____) (навести године) **квалитетно, стручно и у свему према правилима струке** извршио испоруку добара канцеларијски материјал у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у јавној набавци добра – канцеларијски материјал за потребе Завода за вредновање квалитете образовања и васпитања, број ЈН О-02/2020, Партија 1 Тонери

Деловодни број: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Референтни Наручилац

(потпис и печат одговорног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 9

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал по партијама, Партија _____, за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, ЈН број О-02/2020, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, у случају да ми буде додељен уговор, да ћу са потписаним и овереним уговором, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

ОБРАЗАЦ 10

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, (Повериоца)
Седиште: Београд, Фабрисова 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова бр. 10, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за јавну набавку добара – канцеларијски материјал по партијама, Партија _____, за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, ЈН број О-02/2020, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2020. године до _____ 2021. године.

Овлашћујемо Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова бр. 10, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

Потпис овлашћеног лица