

**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ  
КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА  
И ВАСПИТАЊА**

**ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ  
ПЛАНА ЗА 2021. СА  
ПРОЈЕКЦИЈОМ ЗА 2022. И  
2023. ГОДИНУ**

**БЕОГРАД, ЈУЛ 2020.**

---

## **САДРЖАЈ:**

<b>ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2021. ГОДИНУ</b>	<b>2</b>
Програмска активност 00 08	8
Програмска активност 00 09	21
Програмска активност 00 10	26
<b>ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2022. ГОДИНУ</b>	<b>32</b>
Програмска активност 00 08	37
Програмска активност 00 09	50
Програмска активност 00 10	54
<b>ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2023. ГОДИНУ</b>	<b>57</b>
Програмска активност 00 08	62
Програмска активност 00 09	75
Програмска активност 00 10	78
<b>ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2021. ГОДИНУ</b>	<b>81</b>
<b>ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2022. ГОДИНУ</b>	<b>97</b>
<b>ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2023. ГОДИНУ</b>	<b>116</b>
<b>ПЛАН РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА 2021. ГОДИНУ</b>	<b>134</b>
<b>ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ</b>	<b>175</b>
<b>ЗАКЉУЧАК</b>	<b>221</b>
<b>ПРИЛОЗИ</b>	<b>222</b>

## **ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Раздео: 26.0 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја**

**Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

**Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

### **Опште образложење корисника:**

**Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15) ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 10/19 у даљем тексту: Закон) ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статуту Завода.

Завод обавља стручне послове кроз четири организационе јединице.

Завод у оквиру **Центра за осигурање квалитета рада установа** обавља следеће стручне послове:

- 1) израђује образовне стандарде;
- 2) развија стандарде квалитета рада установа;
- 3) учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- 4) развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- 5) развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- 6) развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;

- 7) развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;
- 8) припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.

У оквиру **Центра за испите** обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- 2) конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- 3) припрема предлог програма испита;
- 4) објављује испитне каталоге;
- 5) израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- 6) учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- 7) пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- 8) учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- 9) развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- 10) израђује и одржава банке задатака за национална испитивања.

У оквиру **Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове** обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- 2) учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- 3) припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- 4) анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- 5) спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- 6) предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- 7) спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању.

У оквиру **Центра за образовну технологију** обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- 2) израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- 3) развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности завода које се остварују коришћењем интернета;
- 4) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- 5) развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- 6) пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- 7) припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

Завод може стицати приходе непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора (члан 6. став 2. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).

За оснивање и рад Завода средства се обезбеђују у буџету Републике Србије (члан 6. став 1. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).

На Статут и годишњи План и програм рада Завода сагласност даје Влада Републике Србије (члан 14. став 1. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).

**ПРОГРАМ**     **2001**

**НАЗИВ**        **Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**СЕКТОР**       **Образовање, ЗВКОВ**

**Сврха**         **Осигурање квалитета система образовања и васпитања**

**Опис**            Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, примене стандарда квалитета рада установа, припреме програма завршног испита у основном и матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања;  
Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије.

**Одговорно лице** Др Бранислав Ранђеловић

## Циљеви програма

### Циљ 1: Унапређење система осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
<p>1. Успостављен је и функционише систем осигурања квалитета вредновања ученика и установа.</p> <p>Унапређени су постојећи и развијени нови стандарди квалитета установа и стандарди постигнућа ученика. Процедуре, инструменти, стручни материјали, користе се у складу са прописима и обезбеђују релевантне податке о квалитету рада установа.</p> <p>Припремљени су сви програми и инструменти за реализацију завршних испита у основном и средњем образовању, у складу са донетим прописима о овим испитима.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива Националног просветног савета, Службени Гласник РС, школе.</p>	да/не	2015	да	да	да	да

### Циљ 2: Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
<p>1. Реализовани семинари и развијени материјали за подршку наставницима и установама у доменима образовних стандарда, праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа, као и самовредновања и вредновања установа.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>	да/не	2015	да	да	да	да

### Циљ 3: Истраживање и вредновање у образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Извршена истраживања о постигнућима ученика у функцији креирања образовних политика и образовне праксе и сачињени релевантни извештаји са препорукама. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива Министарства провете науке и технолошког развоја РС, Записници са састанака Савета за средње стручно образовање, веб сајт Завода <a href="http://www.ceo.edu.rs/publikacije">http://www.ceo.edu.rs/publikacije</a> и <a href="http://vrednovanje.ceo.edu.rs/">http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</a>	да/не	2017	да	да	да	да



## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0008 – Осигурање квалитета у систему образовања

<b>Назив</b>	Осигурање квалитета у систему образовања
<b>Тип</b>	Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система
<b>Сврха</b>	Обављање стручних послова из области образовања
<b>Опис</b>	Обављање стручних послова који се односе на систем осигурања квалитета образовања кроз евалуациона истраживања (национални испити и тестирања) и екстерног вредновања квалитета рада установа, развој општих стандарда постигнућа чија је сврха унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције и реализација завршног испита.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања;  
Закон о основном образовању.

**Одговорно лице** Драгана Станојевић, руководилац Центра за испите

#### Циљеви Програмске активности:

##### Циљ 1: Подршка систему осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број докумената који се односе на препоруке, развој и имплементацију система осигурања квалитета у образовању  Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).	Број докумената	2020	3	1	2	2
2. Број стандард – докумената постигнућа ученика за крај основног / крај средњег образовања Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> )	Број докумената	2015	5	0	1	0

**Циљ 2: Припремање програма и инструмената за завршни испит и реализација завршног испита у основном образовању и припремање програма и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (на српском језику и језицима националних мањина).**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима употребљени су у процесима припреме и реализације завршног испита у основном образовању. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Извештај републичке комисије за завршни испит, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), школе.	Број различитих тестова	2015	90	93	93	93
2. Број тестова за припрему ученика за полагање опште и уметничке матуре из наставних предмета релевантних за општу и уметничку матуру.  Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), школе.	Број тестова	2016	2	100	150	150

**ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА – 2021. година**

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0008**

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **69.744.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>27.817.000</b>
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	27.817.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**4111** - Планирали смо зараде за 36 запослених за 2021. годину, у складу са одобреним лимитом; напомињемо да у складу са Законом о максималном броју запослених у јавним службама и по одобреној систематизацији, Завод има право да ангажује 40 запослених као и да је одобрени лимит мањи од реалних потреба, те смо недостајућа средства за 411 формулисали кроз Захтев за додатним средствима – приоритет број 1.

<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>4.771.000</b>
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.339.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	1.432.000

**4121 и 4122** - Наведени износ планираних средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на планираних 36 извршиоца, а намењени су за плаћање припадајућих пореза и доприноса приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

<b>413000 Накнаде у натури</b>	<b>1.000</b>
--------------------------------	--------------

**4131** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>414000 Социјална давања запосленима</b>	<b>170.000</b>
414300 Отпремнина приликом одласка у пензију	170.000

**4143** - Планирамо отпремнину за одлазак у пензију за једног запосленог.

<b>415000 Накнада трошкова за запослене</b>	<b>1.400.000</b>
415100 Накнад трошкова за запослене	1.400.000

**4151** - Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014). Планирана средства се односе на 36 запослених.

<b>416000 Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1. 000</b>
416100 Награде запосленима	1. 000

**4161** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>421000 Стални трошкови</b>	<b>4.350.000</b>
421100 Трошкови платног промета	150.000
421200 Услуге за електричну енергију	2.000.000
421300 Комуналне услуге	890.000
421400 Услуге комуникација	1.180.000
421500 Трошкови осигурања	130.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

**4211** – За плаћање трошкова платног промета Управи за трезор код које имамо отворене подрачуне преко којих се одвијају плаћања, као и за трошкове банкарских услуга за плаћања Завода према иностранству.

**4212** – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање.

**4213** – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође плаћамо и услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода. Особа није засновала радни однос у Заводу због Закона о забрани запошљавања, те је зато ангажована по уговору о делу.

**4214** – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета и услуге поште.

**4215** – За покриће трошкова премије осигурања запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду, као и за обавезну премију осигурања службеног аутомобила.

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>1.050.000</b>
422100 Трошкови службених путовања у земљи	200.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	750.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	100.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

**4221** – Трошкови службених путовања у земљи произилазе из делатности Завода која је везана за вредновање квалитета рада установа и вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, те су неопходна за покривање трошкова и посете запослених Завода школама и другим образовним установама на територији Републике Србије.

**4222** – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација струдијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуционих испитивања.

Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства које сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања.

**4223** – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>22.825.000</b>
423100 Административне услуге	200.000
423200 Компјутерске услуге	1.500.000
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	185.000
423400 Услуге информисања	200.000
423500 Стручне услуге	18.600.000
423600 Угоститељске услуге	720.000
423700 Репрезентација	690.000
423900 Остале опште услуге	730.000

**4231** – За покриће ауторских хонорара спољних сарадника Завода а за услуге превоза у оквиру пројекта 1.1.

**4232** – за одржавање Web-sajta Завода и остале компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе; трошкови се такође односе и на одржавање књиговодственог програма као и на месечно одржавање сервера Завода.

**4233** – Трошкови стручног усавршавања запослених, плаћање трошкова котизације за семинаре и стручна саветовања и плаћање трошкова за стручне испите запослених.

**4234** –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе према екстерним штампаријама а за штампу радних и промотивних материјала као и за штампу публикације а у вези са пројектом 1.1., као и за покриће трошкова објављивања тендера и информативних огласа а за реализацију поступака јавних набавки.

**4235** – Средства су планирана за исплату:

- стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове (планирамо исплату око 400 сарадника путем уговора о делу и уговора о ауторском делу); стручних услуга испитивача и водитеља који ће вршити реализацију истраживачких активности и обуке наставника; реализацију послова завршног испита у основном образовању као и национална испитивања постигнућа ученика као и свих осталих стручних послова везаних за осигурање квалитета образовног система; у питању је исплата спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.;
- надзорне провере ISO стандарда 9001:2015 и за месечно одржавање

интегрисаног система менаџмента као и ревизије документације система менаџмента квалитета према ISO 27001;

- послова у вези обезбеђења безбедности и здравља на раду;
- накнаде члановима управног одбора.

**4236** – за трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова(пројекти од 1.1. – 1.4.).

**4237** – за покриће трошкова сокова, воде, кафе за запослене и сараднике Завода и остале трошкове репрезентације.

**4239** – за покриће трошкова ангажованих лица по уговору о делу за послове домара и возача; за плаћање трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос. С обзиром да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству и остала права из радног ангажовања планирали смо са ове позиције.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>1.000</b>
424911 Остале специјализоване услуге	1.000

**4249** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>1.430.000</b>
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	600.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	830.000

**4251** - За текуће поправке и одржавање зграде планирамо средства за уградњу преградних зидова у просторијама сутерена и информатичком кабинету, и потребе кречења.

**4252** - Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и квалификациони испит за националне мањине. Средства су неопходна за сервис и одржавање машина за штампу и остале опреме у Заводу; средства су такође планирана за редовно месечно одржавање видео-надзора и контроле приступа у просторијама Завода.

<b>426000 Материјал</b>	<b>4.090.000</b>
426100 Административни материјал	2.200.000
426300 Стручна литература	220.000
426400 Материјали за саобраћај	320.000
426800 Материјал за хигијену	500.000
426900 Материјали за посебне намене	850.000

**4261** - Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање пројектних активности које се односе на осигурање квалитета рада установе, односно, за штампу тестова и испитног материјала; средства се односе на реализацију пројекта Завода 11., 1.2., 1.3., 1.4.

**4263** - Средства су планирана и за набавку стучне литературе за потребе запослених.

**4264** – Средства су планирана за финансирање дизел горива за службени аутомобил.

**4268** – Средства су планирана за одржавање хигијене зграде.

**4269**–Средства су планирана за набавку потрошног материјала (екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, катери, сијалице, остали потрошни материјал, и за набавку рам-меморије, зимских и летњих гума за службени аутомобил, алата и осталог ситног инвентара).

<b>462000 Дотације међународним организацијама</b>	<b>1.000</b>
462100 Текуће дотације	1.000

**4621** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>20.000</b>
482100 Остали порези	10.000
482200 Обавезне таксе	10.000

**4821** - Планирана средства намењена су за регистрацију службеног возила.

**4822** – За покриће трошкова судских такси и обавезних такси приликом регистрације службеног воила; ова средства намењена су за редован рад и функционисање Завода.

<b>483000 Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>1.000</b>
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000

**4831** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>485000 Накнада штете</b>	<b>1.000</b>
485100 Накнада штете	1.000

**4851** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>700.000</b>
512200 Административна опрема	700.000

**5122** – Планирамо набавку рачунарске опреме – процесори, монитори, штампачи као и потребне друге опреме – камере за надзор, контрола приступа и остало.

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>1.115.000</b>
515100 Нематеријална имовина	1.115.000

**5151** - Средства су планирана за продужење лиценци неопходних за обезбеђење редовног процеса рада у Заводу.

**Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001 - 0008**

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **69.744.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 54.664.000

Пројекти са буџета: 15.080.000

*Буџетски пројекти:*

*1.1. Подришка систему вредновања квалитета на националном нивоу– буџет.*

*1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства.*

*1.3. Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита – буџет.*

*1.4. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.*



#### **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0008– 2021. година**

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **16.486.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>1.458.000</b>
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	1.458.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**4111** - За потребе финансирања плата са сопствених средстава, планирали смо средства у износу од 1.458.000 динара за економску класификацију 411, због финансирања прековременог рада, у време повећаног обима посла у Заводу, нарочито у време организације и реализације завршног испита. **Такође наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирали из буџетских средстава, а да потребе за исплатом прековременог рада постоје и због недовољног броја запослених у Заводу.**

<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>2.935.000</b>
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.864.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	71.000

**4121** - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца. Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада у 2021. години, везано за економску класификацију 412111 – 164.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 75/2014), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од **2.700.000** динара за поменућу намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

412112 – допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање – 2.700.000

**4122** – Допринос за здравствено осигурање на терет послодавца. Везано за економску класификацију 412211 -70.000 динара.

<b>413000 Накнаде у натури</b>	<b>220.000</b>
413100 Пакетићи за децу запослених	220.000

**4131** - Планирана средства се односе на финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији **413142** – Поклони за децу запослених, у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 75/2014).

<b>414000 Социјална давања запосленима</b>	<b>800.000</b>
414314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	300.000
414411 Помоћ у медицинском лечењу запослених	500.000

**4143** - Средства планирамо за исплату наведених потреба запосленима (помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице), у складу са законом.

**4144** – Средства планирамо за потребе помоћи у медицинском лечењу запослених и остале помоћи запосленима, у складу са законом.

<b>416000 Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>933.000</b>
416100 Јубиларне награде	933.000

**4161** - Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005 и 75/2014), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених. Планирамо исплату шест јубиларних награда запосленима који то право стичу у 2021. години.

<b>421000 Стални трошкови</b>	<b>1.015.000</b>
421100 Трошкови платног промета	45.000
421400 Услуге комуникација	100.000
421600 Закуп опреме	80.000
421900 Остали трошкови	790.000

**4211** – за плаћање трошкова платног промета Управи за трезор код које имамо отворене подрачуне преко којих се одвијају плаћања;

**4214** – за покриће трошкова услуга мобилних телефона и трошкова интернета а као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену, услед ограничавајућег лимита за буџетска средства;

**4216** - за потребе евентуалног најма штампарске машине у време штампе тестова за завршни испит, као испомоћ.

**4219** - средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови, планирамо за покриће трошкова чланарине спорским удружењима за рекреацију запослених, а у складу са законом о безбедности и здрављу на раду.

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>80.000</b>
422100 Трошкови службених путовања у земљи	30.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000

**4221** - Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

**4223** – Планирана средства за покриће такси услуга, паркинга и осталих трошкова.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>6.095.000</b>
423500 Стручне услуге	4.250.000
423600 Угоститељске услуге	50.000
423700 Репрезентација	1.120.000
423900 Остале опште услуге	675.000

**4235** - Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2, који се финансира са сопствених средстава, и то око 90 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове.

**4236** – трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручних скупова везаних за пројекат 1.2. б који се финансира из сопствених средстава односно, за плаћање послужења радним групама у просторијама Завода.

**4237** - трошкове репрезентације и поклона такође исплаћујемо са сопствених средстава.

**4239** - остале опште услуге планирамо у једном делу за разне опште услуге чије финансирање је потребно за редовно одвијање процеса рада наше установе, као и за потребе службених путовања за в.д. директора Завода, који није засновао радни однос већ је ангажован путем уговора, због чега се поменути трошкови финансирају са наведене позиције; в.д. директора Завода именован је као национални координатор за реализацију PIRLS међународног истраживања; с обзиром да су средства и за период 2021-2023. такође лимитирана, планирамо финансирање наведених потреба са ове позиције у наредном периоду.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>700.000</b>
424311 – Здравствена заштита по уговору	700.000

**4243** - Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 700.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу.

<b>425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>300.000</b>
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	150.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	150.000

**4251** - Средства су планирана за послове реорганизације постојећих просторија у сутерену Завода као и у информатичком кабинету, а ради адаптације и отварања нових сала за рад. Преостала планирана средства на овој економској класификацији биће уложена у неопходно кречење неких канцеларија, које је најнеопходније окречити;

**4252** - За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила и сервиса остале опреме Завода.

<b>426000 Материјал</b>	<b>300.000</b>
426100 Административни материјал	50.000
426400 Материјали за саобраћај	50.000
426800 Средства за хигијену	100.000
426900 Материјали за посебне намене	100.000

**4261** - За потребе замене осушених стабала у дворишту Завода; средства су планирана за економску класификацију 426131 – цвеће и зеленило;

**4264** – За набавку горива за службени аутомобил;

**4268** – Увећане су потребе за набавком средстава за хигијену због актуелне пандемије изазване вирусом Covid 19;

**4269** - за потребе набавке потрошног материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу (хард-дискови и екстерни хард-дискови, мишеви, тастатуре, рутери, сијалице, каблови и остало). Потребе су увећане због реконструкције зграде Завода која је у току.

<b>462000 Дотације међународним организацијама</b>	<b>850.000</b>
462100 Текуће дотације	850.000

**4621** - Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2021. годину SICI међународној организацији, (Стална међународна конференција просветних инспектората) као и организацијама IEA i CIDREE.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре које се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

<b>482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>150.000</b>
482200 Обавезне таксе	75.000
482300 Новчане казне	75.000

**4822** – За покриће могућих обавезних такси и осталих трошкова у складу са законом;  
**4823** - за покриће могућих судских трошкова и осталих трошкова у складу са законом.

<b>483000 Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>50.000</b>
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000

**4831** - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције.

<b>485000 Накнада штете</b>	<b>50.000</b>
485100 Накнада штете	50.000

**4851** - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције (за повреде или штету нанету запоселном од стране државног органа).

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>300.000</b>
512200 Административна опрема	300.000

**5122** – Административна опрема, а у сврху набавке опреме: канцеларијске опреме (полице, столови и столице за канцеларије), комуникационе и рачунарске опреме. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

### Рекапитулација – сопствена средства, извор финансирања 04 – програмска активност 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **16.236.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 12.236.000

Пројекти: 4.000.000

Пројекти са сопствених средстава:

*1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – сопствена средства*

*1.3. Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита – сопствена средства.*

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

**Назив - Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања**

**Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Сврха - Обављање стручних послова из области образовања**

**Опис** Организовање активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања

**Одговорно лице** Данијела Ђукић, руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1: Унапређивање културе вредновања ученичких постигнућа и самовредновања у установи**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број наставника / наставница који су обучени за праћење, вредновање и оцењивање ученичких постигнућа, рефлексивну праксу и самовредновање установа Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	Број обучених наставника / наставница	2020	300	150 наставника 150 наставница	150 наставника 150 наставница	150 наставника 150 наставница
2. Број сачињених приручника и радних материјала за јачање капацитета наставника и установа у функцији развоја установе након спољашњег вредновања. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	Број приручника	2018	2	1	1	1

## ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0009 - 2021. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **5.180.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>5.180.000</b>
423100 Административне услуге	100.000
423200 Компјутерске услуге	200.000
423400 Услуге информисања	100.000
423500 Стручне услуге	4.780.000

**4231** – За покриће ауторских хонорара спољних сарадника Завода а за услуге превозија у оквиру пројекта 2.1. (услуге превозија)

**4232** – за исплату компјутерских услуга за спољне сараднике Завода путем ауторских хонорара, ангажованих на пословима умрежавања школа и наставника ради увођења иновативних наставних пракси које омогућавају развој кључних компетенција за целоживотно учење, као и развој праксе ефективног формативног оцењивања у служби вредновања и развоја кључних компетенција. У питању су послови на пројекту 2.3.

**4234** –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе радних и промотивних материјала као и за штампу публикације а у вези са пројектом 2.1.

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака на пословима унапређивања квалитета рада школа које нису оствариле минимум стандарда квалитета, оснаживања запослених у установама за самовредновање наставе и учења и развојног планирања школе, остваривања сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници и директори), развоја капацитета саветника/спољних сарадника за подршку наставницима и установама, као и осталих стручних послова спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројекта 2.1., 2.2. и 2.3. Планирамо исплату око **110 сарадника** путем уговора о делу и ауторских хонорара.

## Рекапитулација – буџетска средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **5.180.000** динара.

Пројекти: 5.180.000

*Буџетски пројекти:*

*2.1. Подришка школи након спољашњег вредновања – иновативне праксе - буџет*

*2.2. Подришка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања – буџет*

*2.3 Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању – буџет.*



#### **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0009 – 2021. година**

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **150. 000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	150.000
423500 Стручне услуге	150.000

**4235** – Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове економске класификације неопходна су за евентуалне потребе ангажовања спољних стручних сарадника Завода за обављање стручних послова који припадају, по својој суштини, овој програмској активности. **Средства су планирана за исплату 4 уговора о делу.**

#### **Рекапитулација – сопствена средства – програмска активност 2001-0009**

Укупан износ планираних расхода са сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **150.000** динара.

## **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 06 – ДОНАТОРСКА СРЕДСТВА - 2001-0009 – 2021. година**

Укупан износ планираних расхода из донаторских средстава за реализацију ове програмске активности износи **1.400. 000** динара.

**Расходи** по економској класификацији:

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>110.000</b>
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	110.000

**4222** - Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница и покриће осталих трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Планирана је једна студијска посета везана за реализацију пројекта 2.4.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>1.290.000</b>
423500 Стручне услуге	1.120.000
423600 Угоститељске услуге	90.000
423900 Остале опште услуге	80.000

**4235** - Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију 2.4., који се финансира из донаторских средстава, и то око **25 сарадника** ангажованих путем уговора о ауторском делу ангажованих на пословима пружања подршке установама након самовредновања електронске зрелости и обезбеђивања помоћи на путу интеграције дигиталне технологије у процес образовања, како на нивоу установе, тако и на нивоу система образовања у целини.

**4236** – трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручног скупа везаних за пројекат 2.4. који се финансира из донаторских средстава односно, за плаћање угоститељских услуга делегацији из иностранства која ће доћи на састанак у Београд.

**4239** - остале опште услуге планирамо за покриће трошкова ангажованог аутобуса и туристичке туре кроз Србију за делегацију из иностранства која планира посету Београду током 2021. године, а поводом консултација и заједничког ангажовања на реализацији пројекта 2.4.

*Донаторски пројекат:*

*2.4. СЕЛФИ систем европских ознака „Дигитална школа“ – пилот програм развоја дигиталних школа – донаторска средства*

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0010 – Истраживање и вредновање у образовању

**Назив** - Истраживање и вредновање у образовању

**Тип** - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

**Сврха** - Обављање стручних послова из области образовања

**Опис** Организовање активности из домена националних испитивања и пружања стручне подршке систему (ресорном министарству и саветима) и установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за унапређивање наставе и учења. Програм треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу учионице. Програм треба да допринесе и развоју система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о јавним службама

**Одговорно лице** др Гордана Чапрић, заменик директора

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1:** Спровођење аналитичко-истраживачке активности у функцији пружања стручне подршке Министарству просвете, науке и технолошког развоја и надлежним саветима

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број извештаја који се припремају на основу података прикупљених на узорку школа у циљу доношења одлука за унапређивање система образовања заснованих на подацима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива Министарства просвете науке и технолошког развоја РС, веб сајт Завода <a href="http://www.ceo.edu.rs/publikacije">http://www.ceo.edu.rs/publikacije</a> и <a href="http://vrednovanje.ceo.edu.rs/">http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</a>	Број извештаја	2014	8	4	4	4

**Циљ 2: Реализација међународних евалуативних истраживања у основном и средњем образовању**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број обучених учесника запослених у школи за реализацију међународних евалуационих истраживања Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).	Број обучених учесника/учесница	2019	0	100	200	150
2. Број тестираних ученика који учествују у међународним образовним евалуационим студијама којима се проверава степен остварености циљева и исхода учења. Приликом узорковања водиће се рачуна о приближно истој заступљености ученика и ученица. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).	Број испитаних ученика / ученица	2019	0	6000	12000	8000

## **ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА**

### **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0010 - 2021. година**

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **25.850.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>1.700.000</b>
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	1.700.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница и покриће осталих трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

**4222** - Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) реализује међународни програм који обухвата три врсте студија: TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study), PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) и ICCS (The International Civic and Citizenship Education Study). TIMSS је међународно истраживање образовних постигнућа 4. и 8. разреда ученика основне школе у области математике и природних наука које се спроводи од 1995. године у четворогодишњим циклусима.

Запослени Завода именовани су за националне координаторе наведених међународних истраживања, због чега постоји потреба њиховог учешћа на међународним конференцијама и студијским путовањима, а поводом реализације пројекта 3.2. Трошкови путовања у иностранство ради учешћа националних координатора и запослених у Заводу на међународним састаницима, односе се на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције које се спроводе према стандарима организатора тестирања и друге обуке неопходне за пројектне активности.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>16.950.000</b>
423100 Административне услуге	2.000.000
423400 Услуге информисања	1.300.000
423500 Стручне услуге	12.900.000
423600 Угоститељске услуге	550.000
423900 Остале опште услуге	200.000

**4231** – услуге превода и адаптација тестова и упитника.

**4234** –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе радних и промотивних материјала као и за штампу публикације а у вези са пројектом 3.2.

**4235** - Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1., 3.2. 3.3. а ради реализације општих и специфичних циљева пројеката: општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа на основу предметних и општих/међупредметних компетенција, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви: за исплату хонорара спољним сарадницима а због реализације истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика; исплата стручних услуга сарадника ангажованих на реализацији међународних истраживања, на пословима одређивања узорка за пробно и главно истраживање, оцењивања тестова са пробног и главног истраживања, уношења података из оцењених тестова и послови управљања електронским подацима.

Основни циљ је предлагање ресорном министарству мера за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања (члан 44, став 1, тачка 6, члан 45, став 1, тачка 2; члан 46. став 1. тачке од 2 до 7 закона) .

**Планирамо исплату око 220 стручних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. 3.2. и 3.3. а путем уговора о делу и ауторских хонорара.**

**4236** – угоститељске услуге за радне састанке са сарадницима у просторијама Завода.

**4239** - за покриће трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем „Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос“. С обзиром да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству који произилазе из активности међународног истраживања PIRLS чији је в.д. директора именовани међународни координатор, као и исплату осталих права из радног ангажовања, планирали смо са ове позиције.

<b>426000 Материјал</b>	<b>2.100.000</b>
426111 Канцеларијски материјал	2.100.000

**4261** – Средства су планирана ради покрића трошкова канцеларијског материјала потребног за реализацију пројекта 3.2., што подразумева трошкове материјала за штампу тестова, упитника за ученике, упитника за наставнике изабраних предмета као и упитнике за директоре школа за пробна i завршна међународна истраживања. Посебан трошак представља набавка специјалних сигурносних тонера потребних за штампу.

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>3.900.000</b>
512200 Административна опрема	3.900.000

**5122** – Истраживања ПИСА и ICILS се реализају на рачунарима који треба да имају одређене техничке карактеристике. За реализацију ова два истраживања потребно је да Завод располаже са најмање 140 лаптопова како би обезбедио да четири мобилна тима ради у 2 школе паралелно. Завод ће у 2021. години обезбедити набавку одређеног броја рачунара - административна опрема (512200) и пратеће лиценце оперативног система (515192) како би се истраживања реализовала према плану који сачињавају међународни организатори (ОЕЦД и ИЕА).

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>1.200.000</b>
515100 Лиценце	1.200.000

**5151** – Средства су планирана за финансирање пратећих лиценце оперативног система (515192) за набављене мобилне рачунаре, како би се реализовала међународна истраживања ПИСА и ICILS.

#### Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **25.850.000** динара.  
Пројекти: 25.850.000

Буџетски пројекти:

*3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања - буџет.*

*3..2. Вредновање исхода учења – Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика - буџет.*

*3.3. Ревизија образовних стандарда за крај основног образовања и васпитања – буџет.*

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0010 – 2021. година**

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	100.000
423500 Стручне услуге	100.000

4235 – Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове економске класификације неопходна су за евентуалне потребе ангажовања спољних стручних сарадника Завода за обављање стручних послова који припадају, по својој суштини, овој програмској активности. Средства су планирана за исплату 4 уговора о делу.

**Рекапитулација – сопствена средства – програмска активност 2001-0010**

Укупан износ планираних расхода са сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100.000** динара.



## **ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Раздео: 26.0 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја**

**Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

**Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

### **Опште образложење корисника:**

**Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15), ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, у даљем тексту: Закон) ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.

Завод обавља следеће стручне послове:

- израђује образовне стандарде;
- развија стандарде квалитета рада установа;
- учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;
- припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.
- учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- конструише задатке, тестове, испитне материјале;

- припрема предлог програма испита;
- објављује испитне каталоге;
- израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- израђује и одржава банке задатака за национална испитивања.
- учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању.

**ПРОГРАМ**     **2001**

**НАЗИВ**        **Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**СЕКТОР**       **Образовање, ЗВКОВ**

**Сврха**         **Осигурање квалитета система образовања и васпитања**

**Опис**            Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, примене стандарда квалитета рада установа, припреме програма завршног испита у основном и матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања;  
Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије.

**Одговорно лице** Др Бранислав Ранђеловић

## Циљеви програма

### Циљ 1: Унапређење система осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
<p>1. Успостављен је и функционише систем осигурања квалитета вредновања ученика и установа.</p> <p>Унапређени су постојећи и развијени нови стандарди квалитета установа и стандарди постигнућа ученика. Процедуре, инструменти, стручни материјали, користе се у складу са прописима и обезбеђују релевантне податке о квалитету рада установа.</p> <p>Припремљени су сви програми и инструменти за реализацију завршних испита у основном и средњем образовању, у складу са донетим прописима о овим испитима.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива Националног просветног савета, Службени Гласник РС, школе.</p>	да/не	2015	да	да	да	да

### Циљ 2: Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
<p>1. Реализовани семинари и развијени материјали за подршку наставницима и установама у доменима образовних стандарда, праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа, као и самовредновања и вредновања установа.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>	да/не	2015	да	да	да	да

### Циљ 3: Истраживање и вредновање у образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Извршена истраживања о постигнућима ученика у функцији креирања образовних политика и образовне праксе и сачињени релевантни извештаји са препорукама. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива Министарства провете науке и технолошког развоја РС, Записници са састанака Савета за средње стручно образовање, веб сајт Завода <a href="http://www.ceo.edu.rs/publikacije">http://www.ceo.edu.rs/publikacije</a> и <a href="http://vrednovanje.ceo.edu.rs/">http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</a>	да/не	2017	да	да	да	да

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0008 – Осигурање квалитета у систему образовања

<b>Назив</b>	Осигурање квалитета у систему образовања
<b>Тип</b>	Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система
<b>Сврха</b>	Обављање стручних послова из области образовања
<b>Опис</b>	Обављање стручних послова који се односе на систем осигурања квалитета образовања кроз евалуациона истраживања (национални испити и тестирања) и екстерног вредновања квалитета рада установа, развој општих стандарда постигнућа чија је сврха унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције и реализација завршног испита.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања;  
Закон о основном образовању.

**Одговорно лице** Драгана Станојевић, руководилац Центра за испите

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1: Подршка систему осигурања квалитета образовања**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број докумената који се односе на препоруке, развој и имплементацију система осигурања квалитета у образовању  Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).	Број докумената	2020	3	1	2	2
2. Број стандард – докумената постигнућа ученика за крај основног / крај средњег образовања Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).	Број докумената	2015	5	0	1	0

**Циљ 2: Припремање програма и инструмената за завршни испит и реализација завршног испита у основном образовању и припремање програма и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (на српском језику и језицима националних мањина).**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима употребљени су у процесима припреме и реализације завршног испита у основном образовању. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Извештај републичке комисије за завршни испит, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), школе.	Број различитих тестова	2015	90	93	93	93
2. Број тестова за припрему ученика за полагање опште и уметничке матуре из наставних предмета релевантних за општу и уметничку матуру.  Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), школе.	Број тестова	2016	2	100	150	150

**ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА – 2022. година**

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0008**

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **73.204.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>27.817.000</b>
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	27.817.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**4111** - Планирали смо зараде за 36 запослених за 2022. годину, у складу са одобреним лимитом; напомињемо да у складу са Законом о максималном броју запослених у јавним службама и по одобреној систематизацији, Завод има право да ангажује 40 запослених као и да је одобрени лимит мањи од реалних потреба, те смо недостајућа средства за 411 формулисали кроз Захтев за додатним средствима – приоритет број 1.

<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>4.771.000</b>
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.339.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	1.432.000

**4121 и 4122** - Наведени износ планираних средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на планираних 36 извршиоца, а односе се на припадајуће порез и доприносе које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

<b>413000 Накнаде у натури</b>	<b>1.000</b>
--------------------------------	--------------

**4131** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>414000 Социјална давања запосленима</b>	<b>170.000</b>
414300 Отпремнина приликом одласка у пензију	170.000

**4143** - Планирамо отпремнину за одлазак у пензију за једног запосленог.

<b>415000 Накнада трошкова за запослене</b>	<b>1.400.000</b>
415100 Накнад трошкова за запослене	1.400.000



**4151** - Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014). Планирана средства се односе на 36 запослених.

<b>416000 Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1. 000</b>
416100 Награде запосленима	1. 000

**4161** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>421000 Стални трошкови</b>	<b>4.580.000</b>
421100 Трошкови платног промета	210.000
421200 Услуге за електричну енергију	2.370.000
421300 Комуналне услуге	790.000
421400 Услуге комуникација	1.080.000
421500 Трошкови осигурања	130.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

**4211** – За плаћање трошкова платног промета Управи за трезор код које имамо отворене подрачуне преко којих се одвијају плаћања, као и за трошкове банкарских услуга за плаћања обавеза Завода према иностранству.

**4212** – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање.

**4213** – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође плаћамо и услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода. Особа није засновала радни однос у Заводу због Закона о забрани запошљавања, те је зато ангажована по уговору о делу.

**4214** – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета и услуге поште.

**4215** – За покриће трошкова премије осигурања запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду, као и за обавезну премију осигурања службеног аутомобила.

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>1.432.000</b>
422100 Трошкови службених путовања у земљи	150.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	1.232.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

**4221** – Трошкови службених путовања у земљи произилазе из делатности Завода која је везана за вредновање квалитета рада установа и вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, те су неопходна за покривање трошкова и посете запослених Завода школама и другим образовним установама на територији РС.

**4222** – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација струдијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуционих испитивања.

Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства које сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања.

**4223** – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>24.495.000</b>
423100 Административне услуге	350.000
423200 Компјутерске услуге	2.000.000
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	185.000
423400 Услуге информисања	200.000
423500 Стручне услуге	20.140.000
423600 Угоститељске услуге	590.000
423700 Репрезентација	450.000
423900 Остале опште услуге	580.000

**4231** – За покриће ауторских хонорара спољних сарадника Завода а за услуге превоза у оквиру пројекта 1.1.

**4232** – за одржавање Web-sajta Завода и остале компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе; трошкови се такође односе и на одржавање књиговодственог програма као и на месечно одржавање сервера Завода.

**4233** – Трошкови стручног усавршавања запослених, плаћање трошкова котизације за семинаре и стручна саветовања и плаћање трошкова за стручне испите запослених.

**4234** – Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе према екстерним штампаријама а за штампу радних и промотивних материјала као и за штампу публикације а у вези са пројектом 1.1., као и за покриће трошкова објављивања тендера и информативних огласа а за реализацију поступака јавних набавки.

**4235** – Средства су планирана за исплату:

- стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове; стручних услуга испитивача и водитеља који ће вршити реализацију истраживачких активности и обуке наставника; реализацију послова завршног испита у основном образовању као и национална испитивања постигнућа ученика као и свих осталих стручних послова везаних за осигурање квалитета образовног система; у питању је исплата спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројекта 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. и 1.5.;

- надзорне провере ISO стандарда 9001:2015 и за месечно одржавање интегрисаног система менаџмента као и ревизије документације система менаџмента квалитета према ISO 27001;
- послова у вези обезбеђења безбедности и здравља на раду;
- накнаде члановима управног одбора.

**4236** – за трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова(пројекти од 1.1. – 1.5.).

**4237** – за покриће трошкова сокова, воде, кафе за запослене и сараднике Завода и остале трошкове репрезентације.

**4239** – за покриће трошкова ангажованих лица по уговору о делу за послове домара и возача; за плаћање трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос. С обзиром да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству и остала права из радног ангажовања планирали смо са ове позиције.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>1.000</b>
424911 Остале специјализоване услуге	1.000

**4249** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>350.000</b>
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	-
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	350.000

**4252** - Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и квалификациони испит за националне мањине. Средства су неопходна за сервис и одржавање машина за штампу и остале опреме у Заводу.

<b>426000 Материјал</b>	<b>3.463.000</b>
426100 Административни материјал	2.200.000
426300 Стручна литература	250.000
426400 Дизел гориво	215.000
426800 Материјал за хигијену	300.000
426900 Алат и инвентар	498.000

**4261** - Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање пројектних активности које се односе на осигурање квалитета рада установе, односно, за штампу тестова и испитног материјала; средства се односе на реализацију пројекта Завода 11., 1.2., 1.3., 1.4. и 1.5.

**4263** - Средства су планирана и за набавку стучне литературе за потребе запослених.

**4264** – Средства су планирана за финансирање дизел горива за службени аутомобил.

**4268** – Средства су планирана за одржавање хигијене зграде.

**4269** – Средства су планирана за набавку потрошног материјала (екстерни хард-дискови, мишеви, тастатуре, катери, сијалице, остали потрошни материјал, и за набавку тракастих завеса, зимских и летњих гума за службени аутомобил, алата и осталог ситног инвентара).

<b>462000 Дотације међународним организацијама</b>	<b>1.000</b>
462100 Текуће дотације	1.000

**4621** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>20.000</b>
482100 Остали порези	10.000
482200 Обавезне таксе	10.000

**4821** - Планирана средства намењена су за регистрацију службеног возила.

**4822** – За покриће трошкова судских такси и обавезних такси приликом регистрације службеног воила; ова средства намењена су за редован рад и функционисање Завода.

<b>483000 Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>1.000</b>
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000

**4831** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>485000 Накнада штете</b>	<b>1.000</b>
485100 Накнада штете	1.000

**4851** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>1.000.000</b>
512200 Административна опрема	1.000.000

**5122** – Планирамо набавку рачунарске опреме – процесори, монитори, штампачи као и потребне друге опреме – камере за надзор, контрола приступа и остало.

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>3.700.000</b>
515100 Нематеријална имовина	3.700.000

**5151** - Планирана је набавка лиценци, а набавка софтвера планирана је за прикупљање, складиштење и обраду података у фази припрема за матурске испите у оквиру буџетског пројекта *1.3. – Развој националних испита у средњем образовању - припремање услова за успостављање система матурских испита.*

*У питању је веома скуп софтвер који ће одговорити бројним захтевима пројекта везаних за увођење матурског испита у систему образовања, те ће се наведени софтвер надограђивати у више наврата, током неколико буџетских година. Вредност софтера је 2.000.000 динара.*

Преостала средства у вредности од 1.700.000 динара планирана су за продужење лиценци неопходних за обезбеђење редовног процеса рада у Заводу.

### Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001 - 0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **73.204.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 53.164.000

Пројекти са буџета: 20.040.000

*Буџетски пројекти:*

*1.1. Подришка систему вредновања квалитета на националном нивоу– буџет.*

*1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства.*

*1.3. Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита – буџет.*

*1.4. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.*

#### **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0008– 2022. година**

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **17.420.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>1.357.000</b>
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	1.357.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**4111** - За потребе финансирања плата са сопствених средстава, планирали смо средства у износу од 1.357.000 динара за економску класификацију 411, због финансирања прековременог рада, у време повећаног обима посла у Заводу, нарочито у време организације и реализације завршног испита. **Такође наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирали из буџетских средстава, а да потребе за исплатом прековременог рада постоје и због недовољног броја запослених у Заводу.**

<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>2.732.000</b>
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.662.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	70.000

**4121** - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца. Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада у 2022. години, везано за економску класификацију 412111 – 162.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 75/2014), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од **2.500.000** динара за поменути намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

412112 – допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање – 2.500.000

**4122** – Допринос за здравствено осигурање на терет послодавца. Везано за економску класификацију 412211 -70.000 динара.

<b>413000 Накнаде у натури</b>	<b>220.000</b>
413100 Пакетићи за децу запослених	220.000

**4131** - Планирана средства се односе на финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији **413142** – Поклони за децу запослених, у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 75/2014).

<b>414000 Социјална давања запосленима</b>	<b>700.000</b>
414314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	300.000
414411 Помоћ у медицинском лечењу запослених	400.000

**4143** - Средства планирамо за исплату наведених потреба запосленима (помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице), у складу са законом.

**4144** – Средства планирамо за потребе помоћи у медицинском лечењу запослених и остале помоћи запосленима, у складу са законом.

<b>416000 Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>550.000</b>
416100 Јубиларне награде	550.000

**4161** - Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005 и 75/2014), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених. Планирамо исплату три јубиларне награде.

<b>421000 Стални трошкови</b>	<b>823.000</b>
421100 Трошкови платног промета	45.000
421400 Услуге комуникација	100.000
421600 Закуп опреме	80.000
421900 Остали трошкови	598.000

**4211** – за плаћање трошкова платног промета Управи за трезор код које имамо отворене подрачуне преко којих се одвијају плаћања;

**4214** – за покриће трошкова услуга мобилних телефона а као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену, услед ограничавајућег лимита за буџетска средства;

**4216** - за потребе евентуалног најма штампарске машине у време штампе тестова за завршни испит, као испомоћ.

**4219** - средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови, у износу од 598.000 динара, планирамо за покриће трошкова чланарине спорским удружењима за рекреацију запослених, а у складу са законом о безбедности и здрављу на раду.

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>30.000</b>
422100 Трошкови службених путовања у земљи	30.000

**4221** - Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>6.820.000</b>
423500 Стручне услуге	5.050.000
423600 Угоститељске услуге	50.000
423700 Репрезентација	1.120.000
423900 Остале опште услуге	600.000

**4235** - Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2, који се финансира са сопствених средстава, и то око 100 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове.

**4236** – трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручних скупова везаних за пројекат 1.2. б који се финансира из сопствених средстава односно, за плаћање послужења радним групама у просторијама Завода.

**4237** - трошкове репрезентације и поклона такође исплаћујемо са сопствених средстава.

**4239** - остале опште услуге планирамо у једном делу за разне опште услуге чије финансирање је потребно за редовно одвијање процеса рада наше установе, као и за потребе службених путовања за в.д. директора Завода, који није засновао радни однос већ је ангажован путем уговора, због чега се поменути трошкови финансирају са наведене позиције; в.д. директора Завода именован је као национални координатор за реализацију PIRLS међународног истраживања; с обзиром да су средства и за период 2021-2023. такође лимитирана, планирамо финансирање наведених потреба са ове позиције у наредном периоду.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>700.000</b>
424311 – Здравствена заштита по уговору	700.000

**4243** - Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 700.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу.

<b>425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>748.000</b>
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	598.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	150.000



**4251** - Средства су планирана за послове реорганизације постојећих просторија у сутерену Завода као и у информатичком кабинету, а ради адаптације и отварања нових сала за рад. Преостала планирана средства на овој економској класификацији биће уложена у неопходно кречење неких канцеларија, које је најнеопходније окречити;

**4252** - За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

<b>426000 Материјал</b>	<b>200.000</b>
426100 Административни материјал	100.000
426900 Алат и инвентар	100.000

**4261** - За потребе набавке канцеларијског материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу;

**4269** - за потребе набавке потрошног материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу (хард-дискови и екстерни хард-дискови, мишеви, тастатуре, рутери, сијалице, каблови и остало).

<b>462000 Дотације међународним организацијама</b>	<b>420.000</b>
462100 Текуће дотације	420.000

**4621** – Текуће дотације за међународне чланарине - планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2022. годину међународној организацији SICI из области образовања.

<b>482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>150.000</b>
482200 Обавезне таксе	75.000
482300 Новчане казне	75.000

**4822** – За покриће могућих обавезних такси и осталих трошкова у складу са законом;

**4823** - за покриће могућих судских трошкова и осталих трошкова у складу са законом.

<b>483000 Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>100.000</b>
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000

**4831** - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције.

<b>485000 Накнада штете</b>	<b>100.000</b>
485100 Накнада штете	100.000

**4851** - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције (за повреде или штету нанету запоселном од стране државног органа).

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>1.770.000</b>
512200 Административна опрема	1.770.000

**5122** – Административна опрема, а у сврху набавке опреме (метални орман – каса за информатику и штампарију), полице, столови и столице за канцеларије, клима уређаји, фотографска и рачунарска опрема. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

**Рекапитулација – сопствена средства, извор финансирања 04 – програмска активност 2001-0008**

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **17.420.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 12.620.000

Пројекат: 4.800.000

Пројекат са сопствених средстава:

*1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – сопствена средства*

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

**Назив - Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања**

**Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Сврха - Обављање стручних послова из области образовања**

**Опис** Организовање активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања

**Одговорно лице** Данијела Ђукић, руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1: Унапређивање културе вредновања ученичких постигнућа и самовредновања у установи**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број наставника / наставница који су обучени за праћење, вредновање и оцењивање ученичких постигнућа, рефлексивну праксу и самовредновање установа Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.cco.edu.rs/informator-o-radu">http://www.cco.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	Број обучених наставника / наставница	2020	300	150 наставника 150 наставница	150 наставника 150 наставница	150 наставника 150 наставница
2. Број сачињених приручника и радних материјала за јачање капацитета наставника и установа у функцији развоја установе након спољашњег вредновања. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.cco.edu.rs/informator-o-radu">http://www.cco.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	Број приручника	2018	2	1	1	1

## **ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА**

### **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0009 - 2022. година**

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **8.028.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>7.028.000</b>
423100 Административне услуге	100.000
423200 Услуге за израду софтвера	300.000
423400 Услуге информисања	200.000
423500 Стручне услуге	6.428.000

**4231** – За покриће ауторских хонорара спољних сарадника Завода а за услуге превоза у оквиру пројекта 2.1.

**4232** – за исплату компјутерских услуга за спољне сараднике Завода путем ауторских хонорара, ангажованих на пословима умрежавања школа и наставника ради увођења иновативних наставних пракси које омогућавају развој кључних компетенција за целоживотно учење, као и развој праксе ефективног формативног оцењивања у служби вредновања и развоја кључних компетенција. У питању су послови на пројектима 2.1. и 2.3.

**4234** –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе радних и промотивних материјала као и за штампу публикације а у вези са пројектом 2.1.

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака (планирана исолата око 250 сарадника), на пословима унапређивања квалитета рада школа које нису оствариле минимум стандарда квалитета, оснаживања запослених у установама за самовредновање наставе и учења и развојног планирања школе, остваривања сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници и директори), развоја капацитета саветника/спољних сарадника за подршку наставницима и установама, као и осталих стручних послова спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројекта 2.1., 2.2. и 2.3.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>1.000.000</b>
424911 Остале специјализоване услуге	1.000.000

**4249** - Са наведене економске класификације са буџета, средства су планирана за трошкове обуке школа у складу са пројектном активношћу Завода 2.1., а за унапређење процеса вредновања у установама укључујући унапређивање стандарда квалитета рада установа и методологије вредновања установа.

## Рекапитулација – буџетска средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **8.028.000** динара.

Пројекти: 8.028.000

*Буџетски пројекти:*

*2.1. Подришка школи након спољашњег вредновања – иновативне праксе - буџет*

*2.2. Подришка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања – буџет*

*2.3 Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању – буџет.*

## **ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА**

### **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 06 – ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА – 2001-0009 - 2022. година**

Укупан износ планираних расхода из донаторских средстава за реализацију ове програмске активности износи **450.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>150.000</b>
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	150.000

**4222** – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација струдијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију активности донаторског пројекта.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>300.000</b>
423500 Стручне услуге	300.000

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака (планирана исолата 5 сарадника), ангажованих на пословима реализације активности донаторског пројекта 2.4.

### **Рекапитулација – донаторска средства – програмска активност 2001-0009**

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **450.000** динара.

Пројекат: 450.000

*Донаторски пројекат:*

*2.4. СЕЛФИ систем европских ознака „Дигитална школа“ – пилот програм развоја дигиталних школа – донаторска средства*

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0010 – Истраживање и вредновање у образовању

**Назив** - Истраживање и вредновање у образовању

**Тип** - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

**Сврха** - Обављање стручних послова из области образовања

**Опис** Организовање активности из домена националних испитивања и пружања стручне подршке систему (ресорном министарству и саветима) и установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за унапређивање наставе и учења. Програм треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу учионице. Програм треба да допринесе и развоју система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о јавним службама

**Одговорно лице** др Гордана Чапрић, заменик директора

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1:** Спровођење аналитичко-истраживачке активности у функцији пружања стручне подршке Министарству просвете, науке и технолошког развоја и надлежним саветима

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број извештаја који се припремају на основу података прикупљених на узорку школа у циљу доношења одлука за унапређивање система образовања заснованих на подацима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива Министарства просвете науке и технолошког развоја РС, веб сајт Завода <a href="http://www.ceo.edu.rs/publikacije">http://www.ceo.edu.rs/publikacije</a> и <a href="http://vrednovanje.ceo.edu.rs/">http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</a>	Број извештаја	2014	8	4	4	4

**Циљ 2: Реализација међународних евалуативних истраживања у основном и средњем образовању**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број обучених учесника запослених у школи за реализацију међународних евалуационих истраживања Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).	Број обучених учесника/учесница	2019	0	100	200	150
2. Број тестираних ученика који учествују у међународним образовним евалуационим студијама којима се проверава степен остварености циљева и исхода учења. Приликом узорковања водиће се рачуна о приближно истој заступљености ученика и ученица. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).	Број испитаних ученика / ученица	2019	0	6000	12000	8000



## ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0010 - 2022. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **6.312.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>6.162.000</b>
423500 Стручне услуге	6.162.000

**4235** - Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника (окуп 200 сарадника), ради реализације општих и специфичних циљева пројеката 3.1. и 3.2.: општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа на основу предметних и општих/међупредметних компетенција, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви: за исплату хонорара спољним сарадницима а због реализације пројектних активности из домена вредновања огледа и спровођења истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика; основни циљ је предлагање ресорном министарству мера за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања (члан 44, став 1, тачка 6, члан 45, став 1, тачка 2; члан 46. став 1. тачке од 2 до 7 закона) .

<b>426000 Материјал</b>	<b>150.000</b>
426111 Канцеларијски материјал	150.000

**4261** – Ради покрића трошкова канцеларијског материјала потребног за реализацију пројекта 3.2. – штампање тестова у оквиру међународних истраживања Писе и Пирлса.

### Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **6.312.000** динара.

Пројекти: 6.312.000

Буџетски пројекти:

*3.1. Вредновање остварености циљева и исхода програма огледа у функцији развоја система и друге аналитичко-истраживачке активности у области осигурања квалитета образовања и васпитања - буџет.*

*3.2. Вредновање исхода учења – Припрема услова за национална и међународна исјитивања постигнућа ученика - буџет*

## **ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2023. ГОДИНУ**

**ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Раздео: 26.0 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја**

**Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

**Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

### **Опште образложење корисника:**

**Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15), ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, у даљем тексту: Закон) ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статуту Завода.

Завод обавља следеће стручне послове:

- израђује образовне стандарде;
- развија стандарде квалитета рада установа;
- учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;

- припрема публикациије из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.
- учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- припрема предлог програма испита;
- објављује испитне каталоге;
- израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- израђује и одржава банке задатака за национална испитивања.
- учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању.

<b>ПРОГРАМ</b>	<b><u>2001</u></b>
<b>НАЗИВ</b>	<b><u>Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система</u></b>
<b>СЕКТОР</b>	<b><u>Образовање, ЗВКОВ</u></b>
<b>Сврха</b>	<b><u>Осигурање квалитета система образовања и васпитања</u></b>
<b>Опис</b>	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, примене стандарда квалитета рада установа, припреме програма завршног испита у основном и матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.
<b>Правни основ</b>	Закон о основама система образовања и васпитања; Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије.
<b>Одговорно лице</b>	<b>Др Бранислав Ранђеловић</b>

## Циљеви програма

### Циљ 1: Унапређење система осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
<p>1. Успостављен је и функционише систем осигурања квалитета вредновања ученика и установа.</p> <p>Унапређени су постојећи и развијени нови стандарди квалитета установа и стандарди постигнућа ученика. Процедуре, инструменти, стручни материјали, користе се у складу са прописима и обезбеђују релевантне податке о квалитету рада установа.</p> <p>Припремљени су сви програми и инструменти за реализацију завршних испита у основном и средњем образовању, у складу са донетим прописима о овим испитима.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (<a href="http://www.cco.edu.rs/informator-o-radu">http://www.cco.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива Националног просветног савета, Службени Гласник РС, школе.</p>	да/не	2015	да	да	да	да

### Циљ 2: Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
<p>1. Реализовани семинари и развијени материјали за подршку наставницима и установама у доменима образовних стандарда, праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа, као и самовредновања и вредновања установа.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (<a href="http://www.cco.edu.rs/informator-o-radu">http://www.cco.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>	да/не	2015	да	да	да	да

### Циљ 3: Истраживање и вредновање у образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Извршена истраживања о постигнућима ученика у функцији креирања образовних политика и образовне праксе и сачињени релевантни извештаји са препорукама. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива Министарства провете науке и технолошког развоја РС, Записници са састанака Савета за средње стручно образовање, веб сајт Завода <a href="http://www.ceo.edu.rs/publikacije">http://www.ceo.edu.rs/publikacije</a> и <a href="http://vrednovanje.ceo.edu.rs/">http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</a>	да/не	2017	да	да	да	да

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0008 – Осигурање квалитета у систему образовања

<b>Назив</b>	Осигурање квалитета у систему образовања
<b>Тип</b>	Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система
<b>Сврха</b>	Обављање стручних послова из области образовања
<b>Опис</b>	Обављање стручних послова који се односе на систем осигурања квалитета образовања кроз евалуациона истраживања (национални испити и тестирања) и екстерног вредновања квалитета рада установа, развој општих стандарда постигнућа чија је сврха унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције и реализација завршног испита.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања;  
Закон о основном образовању.

**Одговорно лице** Драгана Станојевић, руководилац Центра за испите

**Циљеви Програмске активности:**

#### **Циљ 1: Подршка систему осигурања квалитета образовања**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број докумената који се односе на препоруке, развој и имплементацију система осигурања квалитета у образовању  Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).	Број докумената	2020	3	1	2	2
2. Број стандард – докумената постигнућа ученика за крај основног / крај средњег образовања Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> )	Број докумената	2015	5	0	1	0

**Циљ 2: Припремање програма и инструмената за завршни испит и реализација завршног испита у основном образовању и припремање програма и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (на српском језику и језицима националних мањина).**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима употребљени су у процесима припреме и реализације завршног испита у основном образовању. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Извештај републичке комисије за завршни испит, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), школе.	Број различитих тестова	2015	90	93	93	93
2. Број тестова за припрему ученика за полагање опште и уметничке матуре из наставних предмета релевантних за општу и уметничку матуру.  Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), школе.	Број тестова	2016	2	100	150	150



**ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА – 2023. година**

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0008**

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **73.204.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>27.817.000</b>
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	27.817.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**4111** - Планирали смо зараде за 36 запослених за 2023. годину, у складу са одобреним лимитом; напомињемо да у складу са Законом о максималном броју запослених у јавним службама и по одобреној систематизацији, Завод има право да ангажује 40 запослених као и да је одобрени лимит мањи од реалних потреба, те смо недостајућа средства за 411 формулисали кроз Захтев за додатним средствима – приоритет број 1.

<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>4.771.000</b>
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.339.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	1.432.000

**4121 и 4122** - Наведени износ планираних средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на планираних 36 извршиоца, а односе се на припадајуће порез и доприносе које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

<b>413000 Накнаде у натури</b>	<b>1.000</b>
--------------------------------	--------------

**4131** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>414000 Социјална давања запосленима</b>	<b>170.000</b>
414300 Отпремнина приликом одласка у пензију	170.000

**4143** - Планирамо отпремнину за одлазак у пензију за једног запосленог.

<b>415000 Накнада трошкова за запослене</b>	<b>1.400.000</b>
415100 Накнад трошкова за запослене	1.400.000

**4151** - Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014). Планирана средства се односе на 36 запослених.

<b>416000 Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1. 000</b>
416100 Награде запосленима	1. 000

**4161** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>421000 Стални трошкови</b>	<b>4.580.000</b>
421100 Трошкови платног промета	210.000
421200 Услуге за електричну енергију	2.370.000
421300 Комуналне услуге	790.000
421400 Услуге комуникација	1.080.000
421500 Трошкови осигурања	130.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

**4211** – За плаћање трошкова платног промета Управи за трезор код које имамо отворене подрачуне преко којих се одвијају плаћања, као и за трошкове банкарских услуга за плаћања Завода према иностранству.

**4212** – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање.

**4213** – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође плаћамо и услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода. Особа није засновала радни однос у Заводу због Закона о забрани запошљавања, те је зато ангажована по уговору о делу.

**4214** – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета и услуге поште.

**4215** – За покриће трошкова премије осигурања запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду, као и за обавезну премију осигурања службеног аутомобила.

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>1.432.000</b>
422100 Трошкови службених путовања у земљи	150.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	1.232.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

**4221** – Трошкови службених путовања у земљи произилазе из делатности Завода која је везана за вредновање квалитета рада установа и вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, те су неопходна за покривање трошкова и посете запослених Завода школама и другим образовним установама на територији Републике Србије.

**4222** – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација струдијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуционих испитивања.

Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства које сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања.

**4223** – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>24.495.000</b>
423100 Административне услуге	350.000
423200 Компјутерске услуге	2.000.000
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	185.000
423400 Услуге информисања	200.000
423500 Стручне услуге	20.140.000
423600 Угоститељске услуге	590.000
423700 Репрезентација	450.000
423900 Остале опште услуге	580.000

**4231** – За покриће ауторских хонорара спољних сарадника Завода а за услуге превоза у оквиру пројекта 1.1.

**4232** – за одржавање Web-sajta Завода и остале компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе; трошкови се такође односе и на одржавање књиговодственог програма као и на месечно одржавање сервера Завода.

**4233** – Трошкови стручног усавршавања запослених, плаћање трошкова котизације за семинаре и стручна саветовања и плаћање трошкова за стручне испите запослених.

**4234** –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе према екстерним штампаријама а за штампу радних и промотивних материјала као и за штампу публикације а у вези са пројектом 1.1., као и за покриће трошкова објављивања тендера и информативних огласа а за реализацију поступака јавних набавки.

**4235** – Средства су планирана за исплату:

- стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака (планирана исплата око 350 сарадника), за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове; стручних услуга испитивача и водитеља који ће вршити реализацију истраживачких активности и обуке наставника; реализацију послова завршног испита у основном образовању као и национална

испитивања постигнућа ученика као и свих осталих стручних послова везаних за осигурање квалитета образовног система; у питању је исплата спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. и 1.5.;

- надзорне провере ISO стандарда 9001:2015 и за месечно одржавање интегрисаног система менаџмента као и ревизије документације система менаџмента квалитета према ISO 27001;
- послова у вези обезбеђења безбедности и здравља на раду;
- накнаде члановима управног одбора.

**4236** – за трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова(пројекти од 1.1. – 1.5.).

**4237** – за покриће трошкова сокова, воде, кафе за запослене и сараднике Завода и остале трошкове репрезентације.

**4239** – за покриће трошкова ангажованих лица по уговору о делу за послове домара и возача; за плаћање трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос. С обзиром да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству и остала права из радног ангажовања планирали смо са ове позиције.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>1.000</b>
424911 Остале специјализоване услуге	1.000

**4249** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>350.000</b>
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	-
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	350.000

**4252** - Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и квалификациони испит за националне мањине. Средства су неопходна за сервис и одржавање машина за штампу и остале опреме у Заводу.

<b>426000 Материјал</b>	<b>3.463.000</b>
426100 Административни материјал	2.200.000
426300 Стручна литература	250.000
426400 Дизел гориво	215.000
426800 Материјал за хигијену	300.000
426900 Алат и инвентар	498.000

**4261** - Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање пројектних активности које се односе на осигурање квалитета рада установе, односно, за штампу тестова и испитног материјала; средства се односе на реализацију пројекта Завода 11., 1.2., 1.3., 1.4. и 1.5.

**4263** - Средства су планирана и за набавку стучне литературе за потребе запослених.

**4264** – Средства су планирана за финансирање дизел горива за службени аутомобил.

**4268** – Средства су планирана за одржавање хигијене зграде.

**4269** – Средства су планирана за набавку потрошног материјала (екстерни хард-дискови, мишеви, тастатуре, катери, сијалице, остали потрошни материјал, и за набавку тракастих завеса, зимских и летњих гума за службени аутомобил, алата и осталог ситног инвентара).

<b>462000 Дотације међународним организацијама</b>	<b>1.000</b>
462100 Текуће дотације	1.000

**4621** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>20.000</b>
482100 Остали порези	10.000
482200 Обавезне таксе	10.000

**4821** - Планирана средства намењена су за регистрацију службеног возила.

**4822** – За покриће трошкова судских такси и обавезних такси приликом регистрације службеног воила; ова средства намењена су за редован рад и функционисање Завода.

<b>483000 Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>1.000</b>
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000

**4831** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>485000 Накнада штете</b>	<b>1.000</b>
485100 Накнада штете	1.000

**4851** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>1.000.000</b>
512200 Административна опрема	1.000.000

**5122** – Планирамо набавку рачунарске опреме – процесори, монитори, штампачи као и потребне друге опреме – камере за надзор, контрола приступа и остало.

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>3.700.000</b>
515100 Нематеријална имовина	3.700.000

**5151** - Планирана је набавка лиценци, а набавка софтвера планирана је за прикупљање, складиштење и обраду података у фази припрема за матурске испите у оквиру буџетског пројекта *1.3. – Развој националних испита у средњем образовању - припремање услова за успостављање система матурских испита.*

*У питању је веома скуп софтвер који ће одговорити бројним захтевима пројекта везаних за увођење матурског испита у систему образовања, те ће се наведени софтвер надограђивати у више наврата, током неколико буџетских година. Вредност софтера је 2.000.000 динара.*

Преостала средства у вредности од 1.700.000 динара планирана су за продужење лиценци неопходних за обезбеђење редовног процеса рада у Заводу.

#### Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001 - 0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **73.204.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 53.164.000

Пројекти са буџета: 20.040.000

*Буџетски пројекти:*

*1.1. Подришка систему вредновања квалитета на националном нивоу– буџет.*

*1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства.*

*1.3. Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита – буџет.*

*1.4. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.*

#### **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0008– 2023. година**

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **17.420.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>1.357.000</b>
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	1.357.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**4111** - За потребе финансирања плата са сопствених средстава, планирали смо средства у износу од 1.357.000 динара за економску класификацију 411, због финансирања прековременог рада, у време повећаног обима посла у Заводу, нарочито у време организације и реализације завршног испита. **Такође наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирали из буџетских средстава, а да потребе за исплатом прековременог рада постоје и због недовољног броја запослених у Заводу.**

<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>2.732.000</b>
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.662.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	70.000

**4121** - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца. Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада у 2023. години, везано за економску класификацију 412111 – 162.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 75/2014), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од **2.500.000** динара за поменућу намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

412112 – допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање – 2.500.000

**4122** – Допринос за здравствено осигурање на терет послодавца. Везано за економску класификацију 412211 -70.000 динара.

<b>413000 Накнаде у натури</b>	<b>220.000</b>
413100 Пакетићи за децу запослених	220.000

**4131** - Планирана средства се односе на финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији **413142** – Поклони за децу запослених, у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 75/2014).

<b>414000 Социјална давања запосленима</b>	<b>700.000</b>
414314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	300.000
414411 Помоћ у медицинском лечењу запослених	400.000

**4143** - Средства планирамо за исплату наведених потреба запосленима (помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице), у складу са законом.

**4144** – Средства планирамо за потребе помоћи у медицинском лечењу запослених и остале помоћи запосленима, у складу са законом.

<b>416000 Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>550.000</b>
416100 Јубиларне награде	550.000

**4161** - Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005 и 75/2014), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених. Планирамо исплату три јубиларне награде.

<b>421000 Стални трошкови</b>	<b>823.000</b>
421100 Трошкови платног промета	45.000
421400 Услуге комуникација	100.000
421600 Закуп опреме	80.000
421900 Остали трошкови	598.000

**4211** – за плаћање трошкова платног промета Управи за трезор код које имамо отворене подрачуне преко којих се одвијају плаћања;

**4214** – за покриће трошкова услуга мобилних телефона а као подршка недовољно одређеним буџетским средствима за исту намену, услед ограничавајућег лимита за буџетска средства;

**4216** - за потребе евентуалног најма штампарске машине у време штампе тестова за завршни испит, као испомоћ.

**4219** - средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови, у износу од 598.000 динара, планирамо за покриће трошкова чланарине спорским удружењима за рекреацију запослених, а у складу са законом о безбедности и здрављу на раду.

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>30.000</b>
422100 Трошкови службених путовања у земљи	30.000



**4221** - Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>6.820.000</b>
423500 Стручне услуге	5.050.000
423600 Угоститељске услуге	50.000
423700 Репрезентација	1.120.000
423900 Остале опште услуге	600.000

**4235** - Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2, који се финансира са сопствених средстава, и то око 100 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове.

**4236** – трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручних скупова везаних за пројекат 1.2. б који се финансира из сопствених средстава односно, за плаћање послужења радним групама у просторијама Завода.

**4237** - трошкове репрезентације и поклона такође исплаћујемо са сопствених средстава.

**4239** - остале опште услуге планирамо у једном делу за разне опште услуге чије финансирање је потребно за редовно одвијање процеса рада наше установе, као и за потребе службених путовања за в.д. директора Завода, који није засновао радни однос већ је ангажован путем уговора, због чега се поменути трошкови финансирају са наведене позиције; в.д. директора Завода именован је као национални координатор за реализацију PIRLS међународног истраживања; с обзиром да су средства и за период 2021-2023. такође лимитирана, планирамо финансирање наведених потреба са ове позиције у наредном периоду.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>700.000</b>
424311 – Здравствена заштита по уговору	700.000

**4243** - Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 700.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу.

<b>425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>748.000</b>
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	598.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	150.000

**4251** - Средства су планирана за послове реорганизације постојећих просторија у сутерену Завода као и у информатичком кабинету, а ради адаптације и отварања нових сала за рад. Преостала планирана средства на овој економској класификацији биће уложена у неопходно кречење неких канцеларија, које је најнеопходније окречити;

**4252** - За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

<b>426000 Материјал</b>	<b>200.000</b>
426100 Административни материјал	100.000
426900 Алат и инвентар	100.000

**4261** - За потребе набавке канцеларијског материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу;

**4269** - за потребе набавке потрошног материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу (хард-дискони и екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, рутери, сијалице, каблови и остало).

<b>462000 Дотације међународним организацијама</b>	<b>420.000</b>
462100 Текуће дотације	420.000

**4621** – Текуће дотације за међународне чланарине - планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2024. годину међународној организацији SICI из области образовања.

<b>482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>150.000</b>
482200 Обавезне таксе	75.000
482300 Новчане казне	75.000

**4822** – За покриће могућих обавезних такси и осталих трошкова у складу са законом;

**4823** - за покриће могућих судских трошкова и осталих трошкова у складу са законом.

<b>483000 Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>100.000</b>
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000

**4831** - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције.

<b>485000 Накнада штете</b>	<b>100.000</b>
485100 Накнада штете	100.000

**4851** - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције (за повреде или штету нанету запоселном од стране државног органа).

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>1.770.000</b>
512200 Административна опрема	1.770.000

**5122** – Административна опрема, а у сврху набавке опреме (метални орман – каса за информатику и штампарију), полице, столови и столице за канцеларије, клима уређаји, фотографска и рачунарска опрема. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

.

**Рекапитулација – сопствена средства, извор финансирања 04 – програмска активност 2001-0008**

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **17.420.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 12.620.000

Пројекат: 4.800.000

Пројекат са сопствених средстава:

*1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – сопствена средства*

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

**Назив - Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања**

**Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Сврха - Обављање стручних послова из области образовања**

**Опис** Организовање активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања

**Одговорно лице** Данијела Ђукић, руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1: Унапређивање културе вредновања ученичких постигнућа и самовредновања у установи**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број наставника / наставница који су обучени за праћење, вредновање и оцењивање ученичких постигнућа, рефлексивну праксу и самовредновање установа Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	Број обучених наставника / наставница	2020	300	150 наставника 150 наставница	150 наставника 150 наставница	150 наставника 150 наставница
2. Број сачињених приручника и радних материјала за јачање капацитета наставника и установа у функцији развоја установе након спољашњег вредновања. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	Број приручника	2018	2	1	1	1

## **ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА**

### **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0009 - 2023. година**

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **8.028.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>7.028.000</b>
423100 Административне услуге	100.000
423200 Услуге за израду софтвера	300.000
423400 Услуге информисања	200.000
423500 Стручне услуге	6.428.000

**4231** – За покриће ауторских хонорара спољних сарадника Завода а за услуге превоза у оквиру пројекта 2.1.

**4232** – за исплату компјутерских услуга за спољне сараднике Завода путем ауторских хонорара, ангажованих на пословима умрежавања школа и наставника ради увођења иновативних наставних пракси које омогућавају развој кључних компетенција за целоживотно учење, као и развој праксе ефективног формативног оцењивања у служби вредновања и развоја кључних компетенција. У питању су послови на пројектима 2.1. и 2.3.

**4234** –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе радних и промотивних материјала као и за штампу публикације а у вези са пројектом 2.1.

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака (планирана исплата око 250 сарадника), на пословима унапређивања квалитета рада школа које нису оствариле минимум стандарда квалитета, оснаживања запослених у установама за самовредновање наставе и учења и развојног планирања школе, остваривања сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници и директори), развоја капацитета саветника/спољних сарадника за подршку наставницима и установама, као и осталих стручних послова спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројекта 2.1., 2.2. и 2.3.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>1.000.000</b>
424911 Остале специјализоване услуге	1.000.000

**4249** - Са наведене економске класификације са буџета, средства су планирана за трошкове обуке школа у складу са пројектном активношћу Завода 2.1., а за унапређење процеса вредновања у установама укључујући унапређивање стандарда квалитета рада установа и методологије вредновања установа.

## Рекапитулација – буџетска средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **8.028.000** динара.

Пројекти: 8.028.000

*Буџетски пројекти:*

*2.1. Подришка школи након спољашњег вредновања – иновативне праксе - буџет*

*2.2. Подришка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања – буџет*

*2.3 Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању – буџет.*

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0010 – Истраживање и вредновање у образовању

**Назив** - Истраживање и вредновање у образовању

**Тип** - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

**Сврха** - Обављање стручних послова из области образовања

**Опис** Организовање активности из домена националних испитивања и пружања стручне подршке систему (ресорном министарству и саветима) и установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за унапређивање наставе и учења. Програм треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу учионице. Програм треба да допринесе и развоју система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о јавним службама

**Одговорно лице** др Гордана Чапрић, заменик директора

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1:** Спровођење аналитичко-истраживачке активности у функцији пружања стручне подршке Министарству просвете, науке и технолошког развоја и надлежним саветима

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број извештаја који се припремају на основу података прикупљених на узорку школа у циљу доношења одлука за унапређивање система образовања заснованих на подацима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива Министарства провете науке и технолошког развоја РС, веб сајт Завода <a href="http://www.ceo.edu.rs/publikacije">http://www.ceo.edu.rs/publikacije</a> и <a href="http://vrednovanje.ceo.edu.rs/">http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</a>	Број извештаја	2014	8	4	4	4

**Циљ 2: Реализација међународних евалуативних истраживања у основном и средњем образовању**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021	Циљна вредност у 2022	Циљна вредност у 2023
1. Број учесника запослених у школи за реализацију међународних евалуационих истраживања  Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).	Број обучених учесника/учесница	2019	0	120	200	150
2. Број тестираних ученика који учествују у међународним образовним евалуационим студијама којима се проверава степен остварености циљева и исхода учења.  Приликом узорковања водиће се рачуна о приближно истој заступљености ученика и ученица. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).	Број испитаних ученика / ученица	2019	0	6000	12000	8000



## ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0010 - 2023. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **6.312.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>6.162.000</b>
423500 Стручне услуге	6.162.000

**4235** - Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника (планирана исплата око 250 сарадника), ради реализације општих и специфичних циљева пројекта 3.1. и 3.2.: општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа на основу предметних и општих/међупредметних компетенција, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви: за исплату хонорара спољним сарадницима а због реализације пројектних активности из домена вредновања огледа и спровођења истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика; основни циљ је предлагање ресорном министарству мера за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања (члан 44, став 1, тачка 6, члан 45, став 1, тачка 2; члан 46. став 1. тачке од 2 до 7 закона) .

<b>426000 Материјал</b>	<b>150.000</b>
426111 Канцеларијски материјал	150.000

**4261** – Ради покрића трошкова канцеларијског материјала потребног за реализацију пројекта 3.2.

### Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **6.312.000** динара.

Пројекти: 6.312.000

Буџетски пројекти:

*3.1. Вредновање остварености циљева и исхода програма огледа у функцији развоја система и друге аналитичко-истраживачке активности у области осигурања квалитета образовања и васпитања - буџет.*

*3.2. Вредновање исхода учења – Припрема услова за национална и међународна исјитивања постигнућа ученика - буџет*

## ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА – 2021. ГОДИНА

### ПРИОРИТЕТ БРОЈ 01 – ПЛАТЕ

#### НЕДОСТАЈУЋА СРЕДСТВА ЗА 2021. ГОДИНУ

Недостајућа средства односе се на:

- раздео 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;
- програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

Приликом израде Предлога финансијског плана за период од 2021-2023. године, одређен је лимит буџетских средстава на економским класификацијама 411 и 412 у недовољном износу у односу на стварне, реалне потребе за исплату плата запослених у Заводу у буџетској 2021. години. Планирали смо финансирање 36 запослених у радном односу у Заводу.

Правни основ за планирање средстава потребних за исплату плате новозапосленог је Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14) као и Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Напомињемо да по усвојеној систематизацији и Законом о максималном броју запослених у јавним службама, Завод има одобрених 40 радних места. Такође напомињемо да Завод већ годинама функционише са ограниченим и недовољним бројем запослених што доводи до последица на редовно функционисање процеса рада.

У табеларном приказу који следи приказујемо потребна додатна средства за финансирање плата запослених у буџетској 2021. години; приказана недостајућа средства су у сагласности са исказаним потребама у табели „Прилог 1 – Планирана средства за плате 2021-2023. година“.

<i>Економска класификација</i>	<i>Реалне потребе</i>	<i>Лимит за 2021.</i>	<i>Недостајућа средства за 2021.</i>
<b>411</b>	<b>35.510.000</b>	<b>27.817.000</b>	<b>7.693.000</b>
<b>412</b>	<b>5.912.000</b>	<b>4.771.000</b>	<b>1.141.000</b>
4121	4.083.000	3.339.000	744.000
4122	1.829.000	1.432.000	397.000
<b>Укупно 411+412:</b>	<b>41.422.000</b>	<b>32.588.000</b>	<b>8.834.000</b>

**ПРИОРИТЕТ БРОЈ 02 ЗА 2021. ГОДИНУ–**

**ПРОЈЕКАТ МАТУРА У ОПШТЕМ И УМЕТНИЧКОМ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ**

Програм 2001 - 0008

**ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:**

Економска класификација	Потребна средства	Потребна средства	Потребна средства
	2021. година	2022. година	2023. година
423500 Стручне услуге	30.000.000	30.000.000	30.000.000
423600 Угоститељске услуге	200.000	200.000	200.000
512200 Административна опрема	500.000	500.000	500.000
515100 Компјутерски софтвер	4.000.000	4.000.000	4.000.000
<b>Тотал динара:</b>	<b>34.700.000</b>	<b>34.700.000</b>	<b>34.700.000</b>

**Недостајућа средства односе се на:**

- раздео 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;
- програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

### **ПОТРЕБНА СРЕДСТВА – ВЕЛИКА МАТУРА – 2021. ГОДИНА**

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>30.200.000</b>
423500 Стручне услуге	30.000.000
423600 Угоститељске услуге	200.000

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака, за послове: припремање тестова за полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању, обуку наставника за креирање задатака, развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште и уметничке матуре и припрему базе задатака.

Планирана је исплата око 220 спољних сарадника Завода за реализацију наведених активности пројекта путем уговора о делу и уговора о ауторском делу, и то: писци тестова, координатори, рецензенти, преводиоци, лектори за матерњи језик и техничка лица за обављање разних административних послова.

**4236** – Средства су планирана за финансирање угоститељских услуга за радне састанке са сарадницима, у просторијама Завода.

<b>512000 Административна опрема</b>	<b>500.000</b>
512200 Рачунарска опрема	500.000

**5122** – За потребе пројекта неопходно је извршити набавку рачунарске опреме - компјутера и сигурносних преносивих уређаја, као и другу неопходну компјутерску опрему.

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>4.000.000</b>
515100 Компјутерски софтвер	4.000.000

**5151** - Набавка софтвера планирана је за прикупљање, складиштење и обраду података у фазама припреме и реализације матурских испита, а за потребе пројекта 1.3.

У наставку текста следи детаљно развијен пројекат 1.3. са планираним активностима и финансијским средствима потребним за његову реализацију.

### **1.3. РАЗВОЈ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПРИПРЕМУ И ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКИХ ИСПИТА У СРЕДЊЕМ ОПШТЕМ И УМЕТНИЧКОМ ОБРАЗОВАЊУ – 2021. ГОДИНА**

#### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Након завршеног четвртог разреда средњег општег образовања, ученик полаже општу матуру, а након завршеног четвртог разреда средњег уметничког образовања, уметничку матуру (Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018, члан 78).

Пројекат *Развој Инструмената за припрему и полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању* заснива се на стручним пословима Завода у области припреме програма матурских испита и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (Закон, члан 45, став 1, тачке од 2 до 6, тачка 10; члан 46, став 1, тачке 3 и 5) као и на АП за спровођење СРОС 2020: ПУ-СО05.

Пројекат подразумева активности које се односе на припремање тестова за полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању, обуку наставника за креирање задатака, развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште и уметничке матуре и припрему базе задатака. У 2021. потребно је припремити све инструменте матурских испита у средњем општем и уметничком образовању који ће се користити на другом матурском испиту 2022. године.

#### **ОПИС ПРОЈЕКТА**

Пројекат обухвата следеће:

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака и да осигурају квалитет инструмената и процеса испитивања у матурском испиту у средњем општем образовању и васпитању. За реализацију су предвиђене следеће активности:

- формирање стручних група по предметима за припрему матурског испита у општем и уметничком образовању;
- обука чланова стручних група за писање задатака и конструкцију теста и осталих пратећих докумената који су неопходни за успешну реализацију матурских испита;
- одређивање методолошког оквира инструмената матурских испита;
- припрема спецификације тестова у складу са образовним стандардима;
- прикупљање података о томе на којим матерњим језицима се реализују матурски испити;
- састављање низова задатака, који постају део постојеће базе, на основу образовних стандарда и спецификације теста за предмете српски/матерњи језик, математику, биологију, историју, географију, физику и хемију, страни језик и предмете уметничке матуре;
- осигурање квалитета задатака;
- конструкција тестова за пробно тестирање, матурски испит у јунском и августовском року за ученике у редовном систему, за ученике који полажу матурски испит на Брајевом писму
- рецензија задатака и тестова;
- тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација тестова на Брајево писмо;
- превод тестова (математика и комбиновани тест) на језике националних мањина;
- подршка школама у току планираних тестирања (пробних и матурских испита);

- припрема и штампа тестова на језицима националних мањина за актуелни програм матурских испита;
- развој банке задатака;
- депоновање задатака у банку задатака;
- припрема и других материјала који могу бити подршка школама у процесу припреме и спровођења матурских испита (нпр. нивои задатака за проверу ученичких постигнућа на почетку или на крају школске године).

У свим фазама израде инструмената за матурски испит строго су дефинисане улоге свих учесника, као и начин чувања и дистрибуције материјала.

Ради унапређивања процеса вредновања у оквиру реализације матурских испита, уноса и обраде података, безбедног чувања, штампања и дистрибуирања инструмената података (и задатака), предвиђено је јачање хардверских и софтверских капацитета Завода.

#### **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Реализација пројекта *Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту СРОС (2013), Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту АП за СРОС (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).

#### **ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА**

Општи циљ пројекта јесте развијање услова који омогућавају да се систем матурских испита успостави у законски дефинисаном року, као и прилагођавање учесника у образовном систему изазваним променама (Закон, члан 78).

Пројекат треба да осигура услове за развој националних испита (опште и уметничке матуре) на начин који треба да задовољи критеријуме праведности и ефикасности.

Специфични циљ се односи на креирање тестова и других испитних материјала који ће се користити на матурским испитима 2022. године, дефинисаних у концепту опште и уметничке матуре.

#### **ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Национални просветни савет, Национални савет за високо образовање, КОНУС, Национални савети националних мањина, средње школе и високошколске установе, ученици и наставници

#### **ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, средње школе, државни универзитети, факултети, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина

#### **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

#### **РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Центар за испите

**Координатор:** Мср Драгана Станојевић, руководилац Центра за испите

## **ПРИОРИТЕТ БРОЈ 03 ЗА 2021. ГОДИНУ–**

### **РЕАЛИЗАЦИЈА МЕЂУНАРОДНИХ ИСТРАЖИВАЊА ICILS I TIMSS**

#### **Програм 2001 - 0010**

Захтев за додатним средствима произилази из потребе реализације активности међународних истраживања ICILS и TIMSS, у периоду 2021-2024. године. Додатна средства односе се на трећу програмску активност Завода 2001 – 0010 – Истраживање и вредновање у образовању, а везана су за извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета. Наведена истраживања биће реализована у оквиру пројекта 3.2. – *Вредновање исхода учења - међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика.*

Недостајућа средства односе се на:

- **раздео 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја;**
- **глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;**
- **главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;**
- **функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;**
- **програмска активност 2001-0010 – Истраживање и вредновање у образовању;**
- **извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.**

Напомињемо да су, поступком иницијативе ресорног министарства, Заводу трансферисана средства у оквиру редовног буџета за 2019. годину у износу од 6.700.000 динара за прву фазу реализације наведеног пројекта, а путем ангажовања текуће буџетске резерве. Поред тога, приликом израде буџета за 2020. годину, Заводу су одобрена увећана средства за исту намену у износу од 18.300.000 динара а путем дефинисаног Захтева за додатним средствима, чиме су потребе за финансирањем међународних истраживања ПИСА 2021 и ПИРЛС 2021 уврштене у систем. **С обзиром да је планирано време трајања истраживачких активности период од 2019-2022. године, овим путем приказујемо кроз Захтев за додатним средствима – приоритет број 3 потребу за финансијским средствима у средњерочном периоду, ради реализације нових истраживања на која се Република Србија обавезала ICILS 2022 и TIMSS 2023 и континуитета приказаног пројекта.**

У наставку текста следи детаљно образложење активности додатног пројекта и структуре финансијских средстава потребних за његову реализацију.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА 2021-2023. година – TIMSS**  
истраживање

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
423100 Административне услуге	400.000	200.000	200.000
423400 Услуге штампе	-	400.000	200.000
423500 Стручне услуге	800.000	1.800.000	3.800.000
423600 Угоститељске услуге	100.000	200.000	200.000
512200 Административна опрема			-
422200 Путни трошкови	400.000	400.000	300.000
<b>Тотал динара:</b>	<b>1.700.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>4.700.000</b>



**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА 2021-2023. година – ICILS истраживање**

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
423100 Административне услуге	400.000	400.000	1,000,000
423200 Компјутерске услуге	400.000		
423400 Услуге штампе	-	400.000	100,000
423500 Стручне услуге	800.000	1.200.000	3,800,000
423600 Угоститељске услуге	100.000	100.000	300,000
422200 Путни трошкови		500.000	400.000
512200 Административна опрема		4.000.000	
515192 Компјутерски софтвер		1.500.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>1.700.000</b>	<b>8.100.000</b>	<b>5.600.000</b>

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УКУПНИХ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА МЕЂУНАРОДНА  
ИСТРАЖИВАЊА – ПРИОРИТЕТ БРОЈ 3 за 2021. годину**

**Програм 2001 - 0010**

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
422200 Путни трошкови	400.000	1.700.000	1.300.000
423100 Административне услуге	800.000	900.000	1.300.000
423200 Компјутерске услуге	400.000	-	-
423400 Услуге штампе	-	1.000.000	300.000
423500 Стручне услуге	1.600.000	11.000.000	8.400.000
423600 Угоститељске услуге	200.000	600.000	600.000
426100 Материјал	-	100.000	-
512200 Административна опрема	-	4.000.000	-
515100 Компјутерски софтвер	-	1.500.000	-
<b>Тотал динара:</b>	<b>3.400.000</b>	<b>20.800.000</b>	<b>11.900.000</b>

**ПОТРЕБНА СРЕДСТВА – МЕЂУНАРОДНА ИСТРАЖИВАЊА – 2021. ГОДИНА**

**Програм 2001 - 0010**

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>400.000</b>
422200 Трошкови службених путовања у иностранству	400.000

**4222** – За покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација струдијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуционих испитивања.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>3.000.000</b>
423100 Административне услуге	800.000
423200 Компјутерске услуге	400.000
423500 Стручне услуге	1.600.000
423600 Угоститељске услуге	200.000

**4231** – За покриће ауторских хонорара спољних сарадника Завода а за услуге превозија у оквиру пројекта 3.2. и то, за реализацију пројектне активности: превозије тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; превозије приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама;

**4232** – Компјутерске услуге везане су за развој и одржавање веб странице за потребе пројекта;

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду тестовног материјала и упитника а за послове спровођења пробних и главних испитивања у оквиру пројекта 3.2.

**4236** – за трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова.

### 3.2. ВРЕДНОВАЊЕ ИСХОДА УЧЕЊА - МЕЂУНАРОДНЕ ЕВАЛУЦИОНЕ СТУДИЈЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

#### ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

На основу надлежности прописаних Законом, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у оквиру Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове, између осталих обавља стручне послове спровођења истраживачких и евалуационих студија у области образовања и васпитања и предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања (Закон, члан 46.).

#### ОПИС ПРОЈЕКТА

Међународна испитивања ученичких постигнућа се односе на организован начин реализације проверавања исхода образовања у којима учествују заинтересоване земље широм света. Спроводи се у окриљу међународних организација и удружења према посебној методологији. У томе им помажу домаће образовне институције и јавне установе.

Ове студије помажу утврђивању шта ученик може да научи на одређеном узрасту пратећи ученичка постигнућа добијена емпиријским путем у различитим образовним системима. Кључна интенција ових истраживања односи се на сагледавање сложеног односа између постигнућа ученика у контексту курикулума, школских и породичних услова и ставова ученика. Стога, оне омогућавају креаторима образовних политика да уоче последице спровођења одређених пракси и политика, преиспитају постојећа веровања и претпоставке уграђене у њихове образовне системе и размотре образовне концепте који нису коришћени у њиховим земљама.

Напознатије међународне компаративне студије су:

(1) **OECD PISA програм (Programme for International Student Assessment)**. PISA је програм међународне евалуације образовних постигнућа који систематски прати ниво функционалне писмености који достижу петнаестогодишњаци у области математике, природних наука и разумевања прочитаног. Основни циљ је да се испита у којој су мери млади оспособљени да разумеју и користе дате информације приликом решавања релевантних проблема из свакодневног живота. Спроводи се од 2000. године у трогодишњим циклусима. Република Србија редовно учествује у овом програму од 2003. године, са изузетком 2015. године. Нови циклус је био планиран за 2021. годину. Због актуелне ситуације проузроковане пандемијом Ковид-19, главно истраживање је померено на 2022. годину. Припрема за овај циклус је започела у 2018. години.

(2) Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа, **IEA** (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) реализује међународни програм испитивања ученика који обухвата неколико врсте студија:

- **PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study)**. PIRLS је испитивање разумевања прочитаног ученика 4. разреда и спроводи се у петогодишњим циклусима, почев од 2001. године. Република Србија ће први пут учествовати у PIRLS истраживању у циклусу за 2021. годину. Припрема за овај циклус је започела у 2018. години.

- **TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study).** TIMSS је међународно истраживање образовних постигнућа 4. и 8. разреда ученика основне школе у области математике и природних наука које се спроводи од 1995. године у четворогодишњим циклусима. Република Србија је до сада учествовала у TIMSS истраживањима 2003. и 2007. године када су испитивана постигнућа ученика 8. разреда, а од циклуса 2011., 2015. и 2019. године се испитују постигнућа ученика 4. разреда. Следеће главно испитивање се реализује 2023. године. Припрема за нови циклус започиње 2021.
- **ICCS (International Civic and Citizenship Education Study)** је међународна студија о грађанству и грађанском образовању. Она истражује и извештава о ученичким веровањима, ставовима и понашањима која се односе на низ друштвених и грађанских питања, као и на који начин су млади људи припремљени да прихвате своје грађанске улоге у континуирано променљивим условима у свету. Ова међународна студија је до сада реализована 2009. и 2016. године. Следеће главно истраживање које ће бити реализовано 2022. године. Припрема за овај циклус је започела у 2019. години.
- **ICILS (International Computer and Information Literacy Study).** Испитује како ученици развијају дигиталну писменост за ефективну партиципацију у дигиталном свету. Одговор на ово питање ова студија обезбеђује испитујући рачунарску и информацијску писменост, као и рачунарско размишљање ученика. Ова међународна студија је до сада реализована 2013. и 2018. године. Следећа студија је планирана за 2023. годину и у њој ће први пут узети учешће и Република Србија. Припреме започињу 2021. Године.

Резултати о писмености ученика којим се бави студија коју реализује ОЕЦД представља један од индикатора праћења квалитета образовања за чланице Европске уније. Евалуационе студије ИЕА пружају драгоцене податке за праћење напретка ка остваривању УН циљева развоја одрживог развоја на које се обавезала и Република Србија.

## ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Вредновање исхода учења - међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика* подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003) и Миленијумски циљеви развоја, Агенда до 2030.

## РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Међународна истраживања обезбеђују информације у вези ефикасности система образовања у некој земљи, а пре свега омогућава велики број информација у вези са материјалним и људским ресурсима и квалитетом планова и програма и реализације наставе и учења. Поред тога, међународна истраживања обезбеђује поређење постигнућа између земаља учесница и праћење промена у постигнућу популације ученика за земље учеснице које учествују у више

циклуса истраживања. Земље учеснице могу да користе ова истраживања да преиспитају образовне политике укључујући праћење трендова постигнућа на системском нивоу у глобалном контексту, успостављање циљева и стандарда за унапређење система, стимулисање реформе курикулума, унапређење наставе и учења кроз истраживања и анализу података, спровођење додатних истраживања нпр. по питању једнакоправности и јачање капацитета наставника и истраживања за послове процењивања и евалуације.

## ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви односе се на процену остварености исхода учења.

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Међународна испитивања постављају веома захтевне техничке стандарде и реализују се по посебној методологији која увек подразумева три фазе: (а) припрема истраживања, (б) пробно истраживање и (в) главно истраживање.

Међународна истраживања се састоји из низа активности:

- *Припрема инструмената.* Састоји се у преводу тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; преводу приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима било да су у питању електронске или папирне верзије; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама; штампање кориговане верзије инструмената на поновну верификацију.
- *Избор узорка основних школа за пилот и главно испитивање.* Достава листе свих школа у Србији, са траженим подацима о школама и ученицима; идентификовање изабраних школа; унос података у посебне формуларе: број одељења и број ученика у тим одељењима; унос тих података у компјутер и компјутерски избор по једног одељења из свих школа; унос података у компјутер о ученицима и наставницима изабраних одељења из узорка.
- *Комуникација са школама.* Обухвата обавештавање школа о реализацији испитивања и избору одељења; прикупљање информација о ученицима и наставницима који ће учествовати у истраживању.
- *Штампање инструмената.* Обухвата штампање тестова, упитника за ученике; упитника за наставнике изабраних предмета и упитника за директоре школа, као и других пратећих материјала (приручници, листе и сл.).
- *Спровођење пробног и главног испитивања.* Дистрибуција инструмената у школе; обука администратора тестирања; спровођење испитивања.
- *Скоровање и оцењивање резултата тестова и упитника.*
- *Унос података и слање базе у реализаторима релевантног међународног истраживања.*
- *Разматрање добијених података и писање извештаја са препорукама.*

Пројектне активности се реализују према плану и динамици коју прописује организатор истраживања.

## ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Међународне трошкове учешћа сноси Министарство просвете науке и технолошког развоја Републике Србије. Национални трошкови једног дела истраживања се налазе у буџету Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Врста активности – економска класификација	PISA	PIRLS	ICCS	TIMSS и ICILS
423100 Административне услуге	200.000	1.000.000	400.000	400.000
423200 Компјутерске услуге	350.000			300.000
423400 Услуге штампе	600.000	100.000	400.000	
423500 Стручне услуге	3.700.000	3.800.000	1.200.000	700.000
423600 Угоститељске услуге	50.000	300.000	100.000	
426100 Материјал	100.000	600.000	700.000	
422200 Путни трошкови	400.000	400.000	500.000	600.000
512200 Административна опрема	3.900.000			
515192 Компјутерски софтвер	1.200.000			
Тотал динара:	10.500.000	6.200.000	3.300.000	2.000.000
<b>Укупно</b>	<b>22.000.000</b>			

### ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет, наставници у школама, стручни сарадници, директори школа, образовна јавност.

### ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

OECD (The Organisation for Economic Co-operation and Development), IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС.

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:** Буџет Републике Србије

**РЕАЛИЗАЦИЈА:** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

**Координатори пројекта и именовани национални координатори:**

#### ПИРЛС 2021

Др Бранислав Ранђеловић, директор Завода.

#### ПИСА 2022

Др Гордана Чапрић, заменик директора Завода.

#### ICCS 2022

Тања Трбојевић, саветник за контролу квалитета испитног материјала, Центар за испите,  
Јелена Петровић, руководилац Центра за национална и међународна истраживања

## **ПРИОРИТЕТ БРОЈ 04 ЗА 2021. ГОДИНУ–**

### **ПРОМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАВОДА**

#### **Програм 2001 - 0008**

Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.10/2019) од 15. фебруара 2019. године, Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања одобрено је увођење нове организационе јединице, Центра за образовне технологије (ЦОТ).

С обзиром да је постојећи кадровски потенцијал Завода недовољан те да није могуће обављање нових стручних послова доделити тренутно запосленима у Заводу, планира се новозапошљавање (стварање правних предуслова за формирање новог Центра, измена систематизације Завода и остали неопходни законски предуслови су реализовани током 2019. године у сарадњи са ресорним министарством).

У оквиру Приоритета број 4 дефинишемо потребе за додатним средствима за пројектну активност новоформираног центра.

Недостајућа средства односе се на:

- раздео 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;
- **програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;**
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

#### **Приоритет број 4 – пројектна средства**

У складу са Чланом 46а Закона о основама система образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру Центра за образовну технологију обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- 2) израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;



- 3) развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности завода које се остварују коришћењем интернета;
- 4) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- 5) развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- 6) пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- 7) припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

#### **2021. ГОДИНА – ПРИОРИТЕТ БРОЈ 4**

##### **ПОТРЕБНА СРЕДСТВА**

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>7.490.000</b>
423500 Стручне услуге	7.490.000

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за реализацију послова осигурања квалитета процеса примене дигиталне технологије у систему образовања; за израду програма развоја дигиталних садржаја; за праћење и вредновање степена и ефеката интеграције ИКТ у систем образовања; за праћење ученичких постигнућа у области дигиталне и информатичке писмености; за развој инструмената за процену дигиталних компетенција наставника; за праћење и анализу ефикасности и начина коришћења ИКТ опреме у образовним установама у доуниверзитетском образовању.

## ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА – 2022. ГОДИНА

### ПРИОРИТЕТ БРОЈ 01 – ПЛАТЕ

#### НЕДОСТАЈУЋА СРЕДСТВА ЗА 2022. ГОДИНУ

Недостајућа средства односе се на:

- раздео 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;
- програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

Приликом израде Предлога финансијског плана за период од 2021-2023. године, одређен је лимит буџетских средстава на економским класификацијама 411 и 412 у недовољном износу у односу на стварне, реалне потребе за исплату плата запослених у Заводу у буџетској 2022. години. Планирали смо финансирање 36 запослених у радном односу у Заводу.

Правни основ за планирање средстава потребних за исплату плате новозапосленог је Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14) као и Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Напомињемо да по усвојеној систематизацији и Законом о максималном броју запослених у јавним службама, Завод има одобрених 40 радних места. Такође напомињемо да Завод већ годинама функционише са ограниченим и недовољним бројем запослених што доводи до последица на редовно функционисање процеса рада.

У табеларном приказу који следи приказујемо потребна додатна средства за финансирање плата запослених у буџетској 2022. години; приказана недостајућа средства су у сагласности са исказаним потребама у табели „Прилог 1 – Планирана средства за плате 2021-2023. година“.

<i>Економска класификација</i>	<i>Реалне потребе</i>	<i>Лимит за 2022.</i>	<i>Недостајућа средства за 2022.</i>
<b>411</b>	<b>35.510.000</b>	<b>27.817.000</b>	<b>7.693.000</b>
<b>412</b>	<b>5.912.000</b>	<b>4.771.000</b>	<b>1.141.000</b>
4121	4.083.000	3.339.000	744.000
4122	1.829.000	1.432.000	397.000
<b>Укупно 411+412:</b>	<b>41.422.000</b>	<b>32.588.000</b>	<b>8.834.000</b>

**ПРИОРИТЕТ БРОЈ 02 ЗА 2022. ГОДИНУ–**

**ПРОЈЕКАТ МАТУРА У ОПШТЕМ И УМЕТНИЧКОМ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ**

Програм 2001 - 0008

**ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:**

Економска класификација	Потребна средства	Потребна средства	Потребна средства
	2021. година	2022. година	2023. година
423500 Стручне услуге	30.000.000	30.000.000	30.000.000
423600 Угоститељске услуге	200.000	200.000	200.000
512200 Административна опрема	500.000	500.000	500.000
515100 Компјутерски софтвер	4.000.000	4.000.000	4.000.000
<b>Тотал динара:</b>	<b>34.700.000</b>	<b>34.700.000</b>	<b>34.700.000</b>

**Недостајућа средства односе се на:**

- раздео 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;
- програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

**ПОТРЕБНА СРЕДСТВА – ВЕЛИКА МАТУРА – 2022. ГОДИНА**

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>30.200.000</b>
423500 Стручне услуге	30.000.000
423600 Угоститељске услуге	200.000

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака, за послове: припремање тестова за полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању, обуку наставника за креирање задатака, развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште и уметничке матуре и припрему базе задатака.

Планирана је исплата око 220 спољних сарадника Завода за реализацију наведених активности пројекта путем уговора о делу и уговора о ауторском делу, и то: писци тестова, координатори, рецензенти, преводиоци, лектори за матерњи језик и техничка лица за обављање разних административних послова.

**4236** – Средства су планирана за финансирање угоститељских услуга за радне састанке са сарадницима, у просторијама Завода.

<b>512000 Административна опрема</b>	<b>500.000</b>
512200 Рачунарска опрема	500.000

**5122** – За потребе пројекта неопходно је извршити набавку рачунарске опреме - компјутера и сигурносних преносивих уређаја, као и другу неопходну компјутерску опрему.

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>4.000.000</b>
515100 Компјутерски софтвер	4.000.000

**5151** - Набавка софтвера планирана је за прикупљање, складиштење и обраду података у фазама припреме и реализације матурских испита, а за потребе пројекта 1.3.

У наставку текста следи детаљно развијен пројекат 1.3. са планираним активностима и финансијским средствима потребним за његову реализацију.

### **1.3. РАЗВОЈ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПРИПРЕМУ И ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКИХ ИСПИТА У СРЕДЊЕМ ОПШТЕМ И УМЕТНИЧКОМ ОБРАЗОВАЊУ – 2022. ГОДИНА**

#### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Након завршеног четвртог разреда средњег општег образовања, ученик полаже општу матуру, а након завршеног четвртог разреда средњег уметничког образовања, уметничку матуру (Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018, члан 78).

Пројекат *Развој Инструмената за припрему и полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању* заснива се на стручним пословима Завода у области припреме програма матурских испита и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (Закон, члан 45, став 1, тачке од 2 до 6, тачка 10; члан 46, став 1, тачке 3 и 5) као и на АП за спровођење СРОС 2020: ПУ-СО05.

Пројекат подразумева активности које се односе на припремање тестова за полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању, обуку наставника за креирање задатака, развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште и уметничке матуре и припрему базе задатака. У 2021. потребно је припремити све инструменте матурских испита у средњем општем и уметничком образовању који ће се користити на другом матурском испиту 2022. године.

#### **ОПИС ПРОЈЕКТА**

Пројекат обухвата следеће:

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака и да осигурају квалитет инструмената и процеса испитивања у матурском испиту у средњем општем образовању и васпитању. За реализацију су предвиђене следеће активности:

- формирање стручних група по предметима за припрему матурског испита у општем и уметничком образовању;
- обука чланова стручних група за писање задатака и конструкцију теста и осталих пратећих докумената који су неопходни за успешну реализацију матурских испита;
- одређивање методолошког оквира инструмената матурских испита;
- припрема спецификације тестова у складу са образовним стандардима;
- прикупљање података о томе на којим матерњим језицима се реализују матурски испити;
- састављање низова задатака, који постају део постојеће базе, на основу образовних стандарда и спецификације теста за предмете српски/матерњи језик, математику, биологију, историју, географију, физику и хемију, страни језик и предмете уметничке матуре;
- осигурање квалитета задатака;
- конструкција тестова за пробно тестирање, матурски испит у јунском и августовском року за ученике у редовном систему, за ученике који полажу матурски испит на Брајевом писму
- рецензија задатака и тестова;
- тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација тестова на Брајево писмо;
- превод тестова (математика и комбиновани тест) на језике националних мањина;
- подршка школама у току планираних тестирања (пробних и матурских испита);

- припрема и штампа тестова на језицима националних мањина за актуелни програм матурских испита;
- развој банке задатака;
- депоновање задатака у банку задатака;
- припрема и других материјала који могу бити подршка школама у процесу припреме и спровођења матурских испита (нпр. нивои задатака за проверу ученичких постигнућа на почетку или на крају школске године).

У свим фазама израде инструмената за матурски испит строго су дефинисане улоге свих учесника, као и начин чувања и дистрибуције материјала.

Ради унапређивања процеса вредновања у оквиру реализације матурских испита, уноса и обраде података, безбедног чувања, штампања и дистрибуирања инструмената података (и задатака), предвиђено је јачање хардверских и софтверских капацитета Завода.

#### **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Реализација пројекта *Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту СРОС (2013), Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту АП за СРОС (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).

#### **ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА**

Општи циљ пројекта јесте развијање услова који омогућавају да се систем матурских испита успостави у законски дефинисаном року, као и прилагођавање учесника у образовном систему изазваним променама (Закон, члан 78).

Пројекат треба да осигура услове за развој националних испита (опште и уметничке матуре) на начин који треба да задовољи критеријуме праведности и ефикасности.

Специфични циљ се односи на креирање тестова и других испитних материјала који ће се користити на матурским испитима 2022. године, дефинисаних у концепту опште и уметничке матуре.

#### **ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Национални просветни савет, Национални савет за високо образовање, КОНУС, Национални савети националних мањина, средње школе и високошколске установе, ученици и наставници

#### **ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, средње школе, државни универзитети, факултети, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина

#### **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

#### **РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Центар за испите

**Координатор:** Мср Драгана Станојевић, руководилац Центра за испите

## **ПРИОРИТЕТ БРОЈ 03 ЗА 2022. ГОДИНУ–**

### **РЕАЛИЗАЦИЈА МЕЂУНАРОДНИХ ИСТРАЖИВАЊА PISA, PIRLS, ICCS, ICILS I TIMSS**

#### **Програм 2001 - 0010**

Захтев за додатним средствима произилази из потребе реализације активности међународних истраживања ICILS и TIMSS, у периоду 2021-2024. године. Додатна средства односе се на трећу програмску активност Завода 2001 – 0010 – Истраживање и вредновање у образовању, а везана су за извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета. Наведена истраживања биће реализована у оквиру пројекта 3.2. – *Вредновање исхода учења - међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика.*

Недостајућа средства односе се на:

- **раздео 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја;**
- **глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;**
- **главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;**
- **функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;**
- **програмска активност 2001-0010 – Истраживање и вредновање у образовању;**
- **извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.**

Напомињемо да су, поступком иницијативе ресорног министарства, Заводу трансферисана средства у оквиру редовног буџета за 2019. годину у износу од 6.700.000 динара за прву фазу реализације наведеног пројекта, а путем ангажовања текуће буџетске резерве. Поред тога, приликом израде буџета за 2020. годину, Заводу су одобрена увећана средства за исту намену у износу од 18.300.000 динара а путем дефинисаног Захтева за додатним средствима, чиме су потребе за финансирањем међународних истраживања ПИСА 2021 и ПИРЛС 2021 уврштене у систем. **С обзиром да је планирано време трајања истраживачких активности период од 2019-2022. године, овим путем приказујемо кроз Захтев за додатним средствима – приоритет број 3 потребу за финансијским средствима у средњерочном периоду, ради реализације нових истраживања на која се Република Србија обавезала ICILS 2022 и TIMSS 2023 и континуитета приказаног пројекта.**

У наставку текста следи детаљно образложење активности додатног пројекта и структуре финансијских средстава потребних за његову реализацију.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА 2021-2023. година – TIMSS**  
истраживање

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
423100 Административне услуге	400.000	200.000	200.000
423400 Услуге штампе	-	400.000	200.000
423500 Стручне услуге	800.000	1.800.000	3.800.000
423600 Угоститељске услуге	100.000	200.000	200.000
512200 Административна опрема			-
422200 Путни трошкови	400.000	400.000	300.000
<b>Тотал динара:</b>	<b>1.700.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>4.700.000</b>



**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА 2021-2023. година – ICILS истраживање**

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
423100 Административне услуге	400.000	400.000	1,000,000
423200 Компјутерске услуге	400.000		
423400 Услуге штампе	-	400.000	100,000
423500 Стручне услуге	800.000	1.200.000	3,800,000
423600 Угоститељске услуге	100.000	100.000	300,000
422200 Путни трошкови		500.000	400.000
512200 Административна опрема		4.000.000	
515192 Компјутерски софтвер		1.500.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>1.700.000</b>	<b>8.100.000</b>	<b>5.600.000</b>

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА 2021-2023. година – PISA истраживање**

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
423100 Административне услуге			
423200 Компјутерске услуге			
423400 Услуге штампе			
423500 Стручне услуге		5.000.000	
423600 Угоститељске услуге			
426100 Материјал			
422200 Путни трошкови			
512200 Административна опрема			
515192 Компјутерски софтвер			
<b>Тотал динара:</b>	<b>0</b>	<b>5.000.000</b>	<b>0</b>

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА 2021-2022. година – PIRLS истраживање**

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
423100 Административне услуге		200.000	-
423400 Услуге штампе		-	-
423500 Стручне услуге		500.000	300.000
423600 Угоститељске услуге		200.000	100.000
426100 Материјал		-	-
422200 Путни трошкови		300.000	100.000
<b>Тотал динара:</b>	<b>0</b>	<b>1.200.000</b>	<b>500.000</b>

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА 2021-2023. година – ICCS истраживање**

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
423100 Административне услуге		100.000	100.000
423400 Услуге штампе		200.000	-
423500 Стручне услуге		2.500.000	500.000
423600 Угоститељске услуге		100.000	-
426100 Материјал		100.000	-
422200 Путни трошкови		500.000	500.000
<b>Тотал динара:</b>	<b>0</b>	<b>3.500.000</b>	<b>1.100.000</b>

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УКУПНИХ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА МЕЂУНАРОДНА  
ИСТРАЖИВАЊА – ПРИОРИТЕТ БРОЈ 3 за 2022. годину**

**Програм 2001 - 0010**

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
422200 Путни трошкови	400.000	1.700.000	1.300.000
423100 Административне услуге	800.000	900.000	1.300.000
423200 Компјутерске услуге	400.000	-	-
423400 Услуге штампе	-	1.000.000	300.000
423500 Стручне услуге	1.600.000	11.000.000	8.400.000
423600 Угоститељске услуге	200.000	600.000	600.000
426100 Материјал	-	100.000	-
512200 Административна опрема	-	4.000.000	-
515100 Компјутерски софтвер	-	1.500.000	-
<b>Тотал динара:</b>	<b>3.400.000</b>	<b>20.800.000</b>	<b>11.900.000</b>

**ПОТРЕБНА СРЕДСТВА – МЕЂУНАРОДНА ИСТРАЖИВАЊА – 2022. ГОДИНА**

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>1.700.000</b>
422200 Трошкови службених путовања у иностранству	1.700.000

**4222** – За покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација струдијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуционих испитивања.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>13.500.000</b>
423100 Административне услуге	900.000
423400 Услуге штампе	1.000.000
423500 Стручне услуге	11.000.000
423600 Угоститељске услуге	600.000

**4231** – За покриће ауторских хонорара спољних сарадника Завода а за услуге превозија у оквиру пројекта 3.2. и то, за реализацију пројектне активности: превозије тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; превозије приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама.

**4234** – Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе кориговане верзије инструмената.

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду тестовног материјала и упитника а за послове спровођења пробних и главних испитивања у оквиру пројекта 3.2.

**4236** – за трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова.

<b>426000 Материјал</b>	<b>100.000</b>
426100 Административни материјал	100.000

**4261** - Канцеларијски материјал користиће се за штампу тестова, упитнике за ученике; упитнике за наставнике изабраних предмета и упитнике за директоре школа.

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>4.000.000</b>
512200 Административна опрема	4.000.000

**5122** – Истраживања ПИСА и ICILS се реализују на рачунарима који треба да имају одређене техничке карактеристике. Реализација ова два истраживања се преклапа у пролеће 2022. године и до тада је потребно да Завод располаже са најмање 140 лаптопова како би обезбедио да четири мобилна тима ради у 2 школе паралелно. Завод ће у 2021. години обезбедити набавку мањег броја рачунара, али су потребна и додатна средства за административну опрему (512200) и пратеће лиценце оперативног система (515192) како би се истраживања реализовала према плану који сачињавају међународни организатори (ОЕЦД и ИЕА).

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>1.500.000</b>
515192 Лиценце	1.500.000

**5151** – Средства су планирана за набавку лиценци оперативног система за рачунаре, који ће омогућити реализацију међународних истраживања.

### **3.2. ВРЕДНОВАЊЕ ИСХОДА УЧЕЊА - МЕЂУНАРОДНЕ ЕВАЛУЦИОНЕ СТУДИЈЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

#### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

На основу надлежности прописаних Законом, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у оквиру Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове, између осталих обавља стручне послове спровођења истраживачких и евалуационих студија у области образовања и васпитања и предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања (Закон, члан 46.).

#### **ОПИС ПРОЈЕКТА**

Међународна испитивања ученичких постигнућа се односе на организован начин реализације проверавања исхода образовања у којима учествују заинтересоване земље широм света. Спроводи се у окриљу међународних организација и удружења према посебној методологији. У томе им помажу домаће образовне институције и јавне установе.

Ове студије помажу утврђивању шта ученик може да научи на одређеном узрасту пратећи ученичка постигнућа добијена емпиријским путем у различитим образовним системима. Кључна интенција ових истраживања односи се на сагледавање сложеног односа између постигнућа ученика у контексту курикулума, школских и породичних услова и ставова ученика. Стога, оне омогућавају креаторима образовних политика да уоче последице спровођења одређених пракси и политика, преиспитају постојећа веровања и претпоставке уграђене у њихове образовне системе и размотре образовне концепте који нису коришћени у њиховим земљама.

Напознатије међународне компаративне студије су:

(1) **OECD PISA програм (Programme for International Student Assessment)**. PISA је програм међународне евалуације образовних постигнућа који систематски прати ниво функционалне писмености који достижу петнаестогодишњаци у области математике, природних наука и разумевања прочитаног. Основни циљ је да се испита у којој су мери млади оспособљени да разумеју и користе дате информације приликом решавања релевантних проблема из свакодневног живота. Спроводи се од 2000. године у трогодишњим циклусима. Република Србија редовно учествује у овом програму од 2003. године, са изузетком 2015. године. Нови циклус је био планиран за 2021. годину. Због актуелне ситуације проузроковане пандемијом Ковид-19, главно истраживање је померено на 2022. годину. Припрема за овај циклус је започела у 2018. години.

(2) Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа, **IEA** (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) реализује међународни програм испитивања ученика који обухвата неколико врсте студија:

- **PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study)**. PIRLS је испитивање разумевања прочитаног ученика 4. разреда и спроводи се у петогодишњим циклусима, почев од 2001. године. Република Србија ће први пут учествовати у PIRLS истраживању у циклусу за 2021. годину. Припрема за овај циклус је започела у 2018. години.

- **TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study).** TIMSS је међународно истраживање образовних постигнућа 4. и 8. разреда ученика основне школе у области математике и природних наука које се спроводи од 1995. године у четворогодишњим циклусима. Република Србија је до сада учествовала у TIMSS истраживањима 2003. и 2007. године када су испитивана постигнућа ученика 8. разреда, а од циклуса 2011., 2015. и 2019. године се испитују постигнућа ученика 4. разреда. Следеће главно испитивање се реализује 2023. године. Припрема за нови циклус започиње 2021.
- **ICCS (International Civic and Citizenship Education Study)** је међународна студија о грађанству и грађанском образовању. Она истражује и извештава о ученичким веровањима, ставовима и понашањима која се односе на низ друштвених и грађанских питања, као и на који начин су млади људи припремљени да прихвате своје грађанске улоге у континуирано променљивим условима у свету. Ова међународна студија је до сада реализована 2009. и 2016. године. Следеће главно истраживање које ће бити реализовано 2022. године. Припрема за овај циклус је започела у 2019. години.
- **ICILS (International Computer and Information Literacy Study).** Испитује како ученици развијају дигиталну писменост за ефективну партиципацију у дигиталном свету. Одговор на ово питање ова студија обезбеђује испитујући рачунарску и информацијску писменост, као и рачунарско размишљање ученика. Ова међународна студија је до сада реализована 2013. и 2018. године. Следећа студија је планирана за 2023. годину и у њој ће први пут узети учешће и Република Србија. Припреме започињу 2021. Године.

Резултати о писмености ученика којим се бави студија коју реализује ОЕЦД представља један од индикатора праћења квалитета образовања за чланице Европске уније. Евалуационе студије ИЕА пружају драгоцене податке за праћење напретка ка остваривању УН циљева развоја одрживог развоја на које се обавезала и Република Србија.

## ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Вредновање исхода учења - међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика* подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003) и Миленијумски циљеви развоја, Агенда до 2030.

## РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Међународна истраживања обезбеђују информације у вези ефикасности система образовања у некој земљи, а пре свега омогућава велики број информација у вези са материјалним и људским ресурсима и квалитетом планова и програма и реализације наставе и учења. Поред тога, међународна истраживања обезбеђује поређење постигнућа између земаља учесница и праћење промена у постигнућу популације ученика за земље учеснице које учествују у више циклуса истраживања. Земље учеснице могу да користе ова истраживања да преиспитају



образовне политике укључујући праћење трендова постигнућа на системском нивоу у глобалном контексту, успостављање циљева и стандарда за унапређење система, стимулисање реформе курикулума, унапређење наставе и учења кроз истраживања и анализу података, спровођење додатних истраживања нпр. по питању једнакоправности и јачање капацитета наставника и истраживања за послове процењивања и евалуације.

## ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви односе се на процену остварености исхода учења.

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Међународна испитивања постављају веома захтевне техничке стандарде и реализују се по посебној методологији која увек подразумева три фазе: (а) припрема истраживања, (б) пробно истраживање и (в) главно истраживање.

Међународна истраживања се састоји из низа активности:

- *Припрема инструмената.* Састоји се у преводу тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; преводу приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима било да су у питању електронске или папирне верзије; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама; штампање кориговане верзије инструмената на поновну верификацију.
- *Избор узорка основних школа за пилот и главно испитивање.* Достава листе свих школа у Србији, са траженим подацима о школама и ученицима; идентификовање изабраних школа; унос података у посебне формуларе: број одељења и број ученика у тим одељењима; унос тих података у компјутер и компјутерски избор по једног одељења из свих школа; унос података у компјутер о ученицима и наставницима изабраних одељења из узорка.
- *Комуникација са школама.* Обухвата обавештавање школа о реализацији испитивања и избору одељења; прикупљање информација о ученицима и наставницима који ће учествовати у истраживању.
- *Штампање инструмената.* Обухвата штампање тестова, упитника за ученике; упитника за наставнике изабраних предмета и упитника за директоре школа, као и других пратећих материјала (приручници, листе и сл.).
- *Спровођење пробног и главног испитивања.* Дистрибуција инструмената у школе; обука администратора тестирања; спровођење испитивања.
- *Скоровање и оцењивање резултата тестова и упитника.*
- *Унос података и слање базе у реализаторима релевантног међународног истраживања.*
- *Разматрање добијених података и писање извештаја са препорукама.*

Пројектне активности се реализују према плану и динамици коју прописује организатор истраживања.

## ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Међународне трошкове учешћа сноси Министарство просвете науке и технолошког развоја Републике Србије. Национални трошкови једног дела истраживања се налазе у буџету Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Врста активности – економска класификација	PISA	PIRLS	ICCS	TIMSS и ICILS
423100 Административне услуге	200.000	1.000.000	400.000	400.000
423200 Компјутерске услуге	350.000			300.000
423400 Услуге штампе	600.000	100.000	400.000	
423500 Стручне услуге	3.700.000	3.800.000	1.200.000	700.000
423600 Угоститељске услуге	50.000	300.000	100.000	
426100 Материјал	100.000	600.000	700.000	
422200 Путни трошкови	400.000	400.000	500.000	600.000
512200 Административна опрема	3.900.000			
515100 Компјутерски софтвер	1.200.000			
Тотал динара:	10.500.000	6.200.000	3.300.000	2.000.000
<b>Укупно</b>	<b>22.000.000</b>			

## ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет, наставници у школама, стручни сарадници, директори школа, образовна јавност.

## ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

OECD (The Organisation for Economic Co-operation and Development), IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС.

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:** Буџет Републике Србије

**РЕАЛИЗАЦИЈА:** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

**Координатори пројекта и именовани национални координатори:**

### ПИРЛС 2021

Др Бранислав Ранђеловић, директор Завода.

### ПИСА 2022

Др Гордана Чапрић, заменик директора Завода.

### ICCS 2022

Тања Трбојевић, саветник за контролу квалитета испитног материјала, Центар за испите,  
Јелена Петровић, руководилац Центра за национална и међународна истраживања

**ПРИОРИТЕТ БРОЈ 04 ЗА 2022. ГОДИНУ–**  
**ПРОМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАВОДА**

**Програм 2001 - 0008**

Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.10/2019) од 15. фебруара 2019. године, Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања одобрено је увођење нове организационе јединице, Центра за образовне технологије (ЦОТ).

С обзиром да је постојећи кадровски потенцијал Завода недовољан те да није могуће обављање нових стручних послова доделити тренутно запосленима у Заводу, планира се новозапошљавање (стварање правних предуслова за формирање новог Центра, измена систематизације Завода и остали неопходни законски предуслови су реализовани током 2019. године у сарадњи са ресорним министарством).

У оквиру Приоритета број 4 дефинишемо потребе за додатним средствима за пројектну активност новоформираног центра.

Недостајућа средства односе се на:

- раздео 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;
- **програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;**
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

**Приоритет број 4 – пројектна средства**

У складу са Чланом 46а Закона о основама система образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру Центра за образовну технологију обавља следеће стручне послове:

1) учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;

2) израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;

- 3) развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности завода које се остварују коришћењем интернета;
- 4) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- 5) развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- 6) пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- 7) припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

#### **2022. ГОДИНА – ПРИОРИТЕТ БРОЈ 4**

##### **ПОТРЕБНА СРЕДСТВА**

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>7.490.000</b>
423500 Стручне услуге	7.490.000

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за реализацију послова осигурања квалитета процеса примене дигиталне технологије у систему образовања; за израду програма развоја дигиталних садржаја; за праћење и вредновање степена и ефеката интеграције ИКТ у систем образовања; за праћење ученичких постигнућа у области дигиталне и информатичке писмености; за развој инструмената за процену дигиталних компетенција наставника; за праћење и анализу ефикасности и начина коришћења ИКТ опреме у образовним установама у доуниверзитетском образовању.

## ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА – 2023. ГОДИНА

### ПРИОРИТЕТ БРОЈ 01 – ПЛАТЕ

Недостајућа средства односе се на:

- раздео 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање некласификовано на другом месту;
- програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

Приликом израде Предлога финансијског плана за период од 2021-2023. године, одређен је лимит буџетских средстава на економским класификацијама 411 и 412 у недовољном износу у односу на стварне, реалне потребе за исплату плата запослених у Заводу у буџетској 2023. години. Планирали смо финансирање 36 запослених у радном односу у Заводу.

Правни основ за планирање средстава потребних за исплату плате новозапосленог је Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14) као и Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Напомињемо да по усвојеној систематизацији и Законом о максималном броју запослених у јавним службама, Завод има одобрених 40 радних места. Такође напомињемо да Завод већ годинама функционише са ограниченим и недовољним бројем запослених што доводи до последица на редовно функционисање процеса рада.

У табеларном приказу који следи приказујемо потребна додатна средства за финансирање плата запослених у буџетској 2023. години; приказана недостајућа средства су у сагласности са исказаним потребама у табели „Прилог 1 – Планирана средства за плате 2021-2023. година“.

<i>Економска класификација</i>	<i>Реалне потребе</i>	<i>Лимит за 2023.</i>	<i>Недостајућа средства за 2023.</i>
<b>411</b>	<b>35.510.000</b>	<b>27.817.000</b>	<b>7.693.000</b>
<b>412</b>	<b>5.912.000</b>	<b>4.771.000</b>	<b>1.141.000</b>
4121	4.083.000	3.339.000	744.000
4122	1.829.000	1.432.000	397.000
<b>Укупно 411+412:</b>	<b>41.422.000</b>	<b>32.588.000</b>	<b>8.834.000</b>

**ПРИОРИТЕТ БРОЈ 02 ЗА 2023. ГОДИНУ–**

**ПРОЈЕКАТ МАТУРА У ОПШТЕМ И УМЕТНИЧКОМ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ**

Програм 2001 - 0008

**ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:**

Економска класификација	Потребна средства	Потребна средства	Потребна средства
	2021. година	2022. година	2023. година
423500 Стручне услуге	30.000.000	30.000.000	30.000.000
423600 Угоститељске услуге	200.000	200.000	200.000
512200 Административна опрема	500.000	500.000	500.000
515100 Компјутерски софтвер	4.000.000	4.000.000	4.000.000
<b>Тотал динара:</b>	<b>34.700.000</b>	<b>34.700.000</b>	<b>34.700.000</b>

**Недостајућа средства односе се на:**

- раздео 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;
- програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

**ПОТРЕБНА СРЕДСТВА – ВЕЛИКА МАТУРА – 2023. ГОДИНА**

**Програм 2001 - 0008**

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>30.200.000</b>
423500 Стручне услуге	30.000.000
423600 Угоститељске услуге	200.000

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака, за послове: припремање тестова за полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању, обуку наставника за креирање задатака, развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште и уметничке матуре и припрему базе задатака.

Планирана је исплата око 220 спољних сарадника Завода за реализацију наведених активности пројекта путем уговора о делу и уговора о ауторском делу, и то: писци тестова, координатори, рецензенти, преводиоци, лектори за матерњи језик и техничка лица за обављање разних административних послова.

**4236** – Средства су планирана за финансирање угоститељских услуга за радне састанке са сарадницима, у просторијама Завода.

<b>512000 Административна опрема</b>	<b>500.000</b>
512200 Рачунарска опрема	500.000

**5122** – За потребе пројекта неопходно је извршити набавку рачунарске опреме - компјутера и сигурносних преносивих уређаја, као и другу неопходну компјутерску опрему.

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>4.000.000</b>
515100 Компјутерски софтвер	4.000.000

**5151** - Набавка софтвера планирана је за прикупљање, складиштење и обраду података у фазама припреме и реализације матурских испита, а за потребе пројекта 1.3.

У наставку текста следи детаљно развијен пројекат 1.3. са планираним активностима и финансијским средствима потребним за његову реализацију.

### **1.3. РАЗВОЈ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПРИПРЕМУ И ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКИХ ИСПИТА У СРЕДЊЕМ ОПШТЕМ И УМЕТНИЧКОМ ОБРАЗОВАЊУ – 2023. ГОДИНА**

#### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Након завршеног четвртог разреда средњег општег образовања, ученик полаже општу матуру, а након завршеног четвртог разреда средњег уметничког образовања, уметничку матуру (Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018, члан 78).

Пројекат *Развој Инструмената за припрему и полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању* заснива се на стручним пословима Завода у области припреме програма матурских испита и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (Закон, члан 45, став 1, тачке од 2 до 6, тачка 10; члан 46, став 1, тачке 3 и 5) као и на АП за спровођење СРОС 2020: ПУ-СО05.

Пројекат подразумева активности које се односе на припремање тестова за полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању, обуку наставника за креирање задатака, развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште и уметничке матуре и припрему базе задатака. У 2021. потребно је припремити све инструменте матурских испита у средњем општем и уметничком образовању који ће се користити на следећим матурским испитима.

#### **ОПИС ПРОЈЕКТА**

Пројекат обухвата следеће:

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака и да осигурају квалитет инструмената и процеса испитивања у матурском испиту у средњем општем образовању и васпитању. За реализацију су предвиђене следеће активности:

- формирање стручних група по предметима за припрему матурског испита у општем и уметничком образовању;
- обука чланова стручних група за писање задатака и конструкцију теста и осталих пратећих докумената који су неопходни за успешну реализацију матурских испита;
- одређивање методолошког оквира инструмената матурских испита;
- припрема спецификације тестова у складу са образовним стандардима;
- прикупљање података о томе на којим матерњим језицима се реализују матурски испити;
- састављање низова задатака, који постају део постојеће базе, на основу образовних стандарда и спецификације теста за предмете српски/матерњи језик, математику, биологију, историју, географију, физику и хемију, страни језик и предмете уметничке матуре;
- осигурање квалитета задатака;
- конструкција тестова за пробно тестирање, матурски испит у јунском и августовском року за ученике у редовном систему, за ученике који полажу матурски испит на Брајевом писму
- рецензија задатака и тестова;
- тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација тестова на Брајево писмо;
- превод тестова (математика и комбиновани тест) на језике националних мањина;
- подршка школама у току планираних тестирања (пробних и матурских испита);



- припрема и штампа тестова на језицима националних мањина за актуелни програм матурских испита;
- развој банке задатака;
- депоновање задатака у банку задатака;
- припрема и других материјала који могу бити подршка школама у процесу припреме и спровођења матурских испита (нпр. нивои задатака за проверу ученичких постигнућа на почетку или на крају школске године).

У свим фазама израде инструмената за матурски испит строго су дефинисане улоге свих учесника, као и начин чувања и дистрибуције материјала.

Ради унапређивања процеса вредновања у оквиру реализације матурских испита, уноса и обраде података, безбедног чувања, штампања и дистрибуирања инструмената података (и задатака), предвиђено је јачање хардверских и софтверских капацитета Завода.

#### **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Реализација пројекта *Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту СРОС (2013), Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту АП за СРОС (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).

#### **ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА**

Општи циљ пројекта јесте развијање услова који омогућавају да се систем матурских испита успостави у законски дефинисаном року, као и прилагођавање учесника у образовном систему изазваним променама (Закон, члан 78).

Пројекат треба да осигура услове за развој националних испита (опште и уметничке матуре) на начин који треба да задовољи критеријуме праведности и ефикасности.

Специфични циљ се односи на креирање тестова и других испитних материјала који ће се користити на матурским испитима 2022. године, дефинисаних у концепту опште и уметничке матуре.

#### **ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Национални просветни савет, Национални савет за високо образовање, КОНУС, Национални савети националних мањина, средње школе и високошколске установе, ученици и наставници

#### **ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, средње школе, државни универзитети, факултети, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина

#### **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

#### **РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Центар за испите

**Координатор:** Мср Драгана Станојевић, руководилац Центра за испите

## **ПРИОРИТЕТ БРОЈ 03 ЗА 2023. ГОДИНУ–**

### **РЕАЛИЗАЦИЈА МЕЂУНАРОДНИХ ИСТРАЖИВАЊА PIRLS, ICCS, ICILS I TIMSS**

#### **Програм 2001 - 0010**

Захтев за додатним средствима произилази из потребе реализације активности међународних истраживања ICILS и TIMSS, у периоду 2021-2024. године. Додатна средства односе се на трећу програмску активност Завода 2001 – 0010 – Истраживање и вредновање у образовању, а везана су за извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета. Наведена истраживања биће реализована у оквиру пројекта 3.2. – *Вредновање исхода учења - међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика.*

Недостајућа средства односе се на:

- **раздео 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја;**
- **глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;**
- **главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;**
- **функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;**
- **програмска активност 2001-0010 – Истраживање и вредновање у образовању;**
- **извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.**

Напомињемо да су, поступком иницијативе ресорног министарства, Заводу трансферисана средства у оквиру редовног буџета за 2019. годину у износу од 6.700.000 динара за прву фазу реализације наведеног пројекта, а путем ангажовања текуће буџетске резерве. Поред тога, приликом израде буџета за 2020. годину, Заводу су одобрена увећана средства за исту намену у износу од 18.300.000 динара а путем дефинисаног Захтева за додатним средствима, чиме су потребе за финансирањем међународних истраживања ПИСА 2021 и ПИРЛС 2021 уврштене у систем. **С обзиром да је планирано време трајања истраживачких активности период од 2019-2022. године, овим путем приказујемо кроз Захтев за додатним средствима – приоритет број 3 потребу за финансијским средствима у средњерочном периоду, ради реализације нових истраживања на која се Република Србија обавезала ICILS 2022 и TIMSS 2023 и континуитета приказаног пројекта.**

У наставку текста следи детаљно образложење активности додатног пројекта и структуре финансијских средстава потребних за његову реализацију.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА 2021-2023. година – TIMSS**  
истраживање

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
423100 Административне услуге	400.000	200.000	200.000
423400 Услуге штампе	-	400.000	200.000
423500 Стручне услуге	800.000	1.800.000	3.800.000
423600 Угоститељске услуге	100.000	200.000	200.000
512200 Административна опрема			-
422200 Путни трошкови	400.000	400.000	300.000
<b>Тотал динара:</b>	<b>1.700.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>4.700.000</b>

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА 2021-2023. година – ICILS истраживање**

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
423100 Административне услуге	400.000	400.000	1,000,000
423200 Компјутерске услуге	400.000		
423400 Услуге штампе	-	400.000	100,000
423500 Стручне услуге	800.000	1.200.000	3,800,000
423600 Угоститељске услуге	100.000	100.000	300,000
422200 Путни трошкови		500.000	400.000
512200 Административна опрема		4.000.000	
515192 Компјутерски софтвер		1.500.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>1.700.000</b>	<b>8.100.000</b>	<b>5.600.000</b>

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА 2021-2023. година – PIRLS истраживање**

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
423100 Административне услуге		200.000	-
423400 Услуге штампе		-	-
423500 Стручне услуге		500.000	300.000
423600 Угоститељске услуге		200.000	100.000
426100 Материјал		-	-
422200 Путни трошкови		300.000	100.000
<b>Тотал динара:</b>	<b>0</b>	<b>1.200.000</b>	<b>500.000</b>

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА 2021-2023. година – ICCS истраживање**

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
423100 Административне услуге		100.000	100.000
423400 Услуге штампе		200.000	-
423500 Стручне услуге		2.500.000	500.000
423600 Угоститељске услуге		100.000	-
426100 Материјал		100.000	-
422200 Путни трошкови		500.000	500.000
<b>Тотал динара:</b>	<b>0</b>	<b>3.500.000</b>	<b>1.100.000</b>

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УКУПНИХ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА МЕЂУНАРОДНА  
ИСТРАЖИВАЊА – ПРИОРИТЕТ БРОЈ 3 за 2022. годину**

**Програм 2001 - 0010**

<b>Врста активности – економска класификација</b>	<b>Потребна средства 2021.</b>	<b>Потребна средства 2022.</b>	<b>Потребна средства 2023.</b>
422200 Путни трошкови	400.000	1.700.000	1.300.000
423100 Административне услуге	800.000	900.000	1.300.000
423200 Компјутерске услуге	400.000	-	-
423400 Услуге штампе	-	1.000.000	300.000
423500 Стручне услуге	1.600.000	11.000.000	8.400.000
423600 Угоститељске услуге	200.000	600.000	600.000
426100 Материјал	-	100.000	-
512200 Административна опрема	-	4.000.000	-
515100 Компјутерски софтвер	-	1.500.000	-
<b>Тотал динара:</b>	<b>3.400.000</b>	<b>20.800.000</b>	<b>11.900.000</b>

**ПОТРЕБНА СРЕДСТВА – МЕЂУНАРОДНА ИСТРАЖИВАЊА – 2023. ГОДИНА**

**Програм 2001 - 0010**

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>1.300.000</b>
422200 Трошкови службених путовања у иностранству	1.300.000

**4222** – За покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација струдијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуционих испитивања.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>10.600.000</b>
423100 Административне услуге	1.300.000
423400 Услуге штампе	300.000
423500 Стручне услуге	8.400.000
423600 Угоститељске услуге	600.000

**4231** – За покриће ауторских хонорара спољних сарадника Завода а за услуге превођења у оквиру пројекта 3.2. и то, за реализацију пројектне активности: превођење тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; превођење приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама.

**4234** – Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе кориговане верзије инструмената.

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду тестовног материјала и упитника а за послове спровођења пробних и главних испитивања у оквиру пројекта 3.2.

**4236** – за трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова.



### 3.2. ВРЕДНОВАЊЕ ИСХОДА УЧЕЊА - МЕЂУНАРОДНЕ ЕВАЛУЦИОНЕ СТУДИЈЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

#### ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

На основу надлежности прописаних Законом, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у оквиру Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове, између осталих обавља стручне послове спровођења истраживачких и евалуационих студија у области образовања и васпитања и предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања (Закон, члан 46.).

#### ОПИС ПРОЈЕКТА

Међународна испитивања ученичких постигнућа се односе на организован начин реализације проверавања исхода образовања у којима учествују заинтересоване земље широм света. Спроводи се у окриљу међународних организација и удружења према посебној методологији. У томе им помажу домаће образовне институције и јавне установе.

Ове студије помажу утврђивању шта ученик може да научи на одређеном узрасту пратећи ученичка постигнућа добијена емпиријским путем у различитим образовним системима. Кључна интенција ових истраживања односи се на сагледавање сложеног односа између постигнућа ученика у контексту курикулума, школских и породичних услова и ставова ученика. Стога, оне омогућавају креаторима образовних политика да уоче последице спровођења одређених пракси и политика, преиспитају постојећа веровања и претпоставке уграђене у њихове образовне системе и размотре образовне концепте који нису коришћени у њиховим земљама.

Напознатије међународне компаративне студије су:

(1) **OECD PISA програм (Programme for International Student Assessment)**. PISA је програм међународне евалуације образовних постигнућа који систематски прати ниво функционалне писмености који достижу петнаестогодишњаци у области математике, природних наука и разумевања прочитаног. Основни циљ је да се испита у којој су мери млади оспособљени да разумеју и користе дате информације приликом решавања релевантних проблема из свакодневног живота. Спроводи се од 2000. године у трогодишњим циклусима. Република Србија редовно учествује у овом програму од 2003. године, са изузетком 2015. године. Нови циклус је био планиран за 2021. годину. Због актуелне ситуације проузроковане пандемијом Ковид-19, главно истраживање је померено на 2022. годину. Припрема за овај циклус је започела у 2018. години.

(2) Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа, **IEA** (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) реализује међународни програм испитивања ученика који обухвата неколико врсте студија:

- **PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study)**. PIRLS је испитивање разумевања прочитаног ученика 4. разреда и спроводи се у петогодишњим циклусима, почев од 2001. године. Република Србија ће први пут учествовати у PIRLS истраживању у циклусу за 2021. годину. Припрема за овај циклус је започела у 2018. години.

- **TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study).** TIMSS је међународно истраживање образовних постигнућа 4. и 8. разреда ученика основне школе у области математике и природних наука које се спроводи од 1995. године у четворогодишњим циклусима. Република Србија је до сада учествовала у TIMSS истраживањима 2003. и 2007. године када су испитивана постигнућа ученика 8. разреда, а од циклуса 2011., 2015. и 2019. године се испитују постигнућа ученика 4. разреда. Следеће главно испитивање се реализује 2023. године. Припрема за нови циклус започиње 2021.
- **ICCS (International Civic and Citizenship Education Study)** је међународна студија о грађанству и грађанском образовању. Она истражује и извештава о ученичким веровањима, ставовима и понашањима која се односе на низ друштвених и грађанских питања, као и на који начин су млади људи припремљени да прихвате своје грађанске улоге у континуирано променљивим условима у свету. Ова међународна студија је до сада реализована 2009. и 2016. године. Следеће главно истраживање које ће бити реализовано 2022. године. Припрема за овај циклус је започела у 2019. години.
- **ICILS (International Computer and Information Literacy Study).** Испитује како ученици развијају дигиталну писменост за ефективну партиципацију у дигиталном свету. Одговор на ово питање ова студија обезбеђује испитујући рачунарску и информацијску писменост, као и рачунарско размишљање ученика. Ова међународна студија је до сада реализована 2013. и 2018. године. Следећа студија је планирана за 2023. годину и у њој ће први пут узети учешће и Република Србија. Припреме започињу 2021. Године.

Резултати о писмености ученика којим се бави студија коју реализује ОЕЦД представља један од индикатора праћења квалитета образовања за чланице Европске уније. Евалуационе студије ИЕА пружају драгоцене податке за праћење напретка ка остваривању УН циљева развоја одрживог развоја на које се обавезала и Република Србија.

## ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Вредновање исхода учења - међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика* подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003) и Миленијумски циљеви развоја, Агенда до 2030.

## РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Међународна истраживања обезбеђују информације у вези ефикасности система образовања у некој земљи, а пре свега омогућава велики број информација у вези са материјалним и људским ресурсима и квалитетом планова и програма и реализације наставе и учења. Поред тога, међународна истраживања обезбеђује поређење постигнућа између земаља учесница и праћење промена у постигнућу популације ученика за земље учеснице које учествују у више циклуса истраживања. Земље учеснице могу да користе ова истраживања да преиспитају

образовне политике укључујући праћење трендова постигнућа на системском нивоу у глобалном контексту, успостављање циљева и стандарда за унапређење система, стимулисање реформе курикулума, унапређење наставе и учења кроз истраживања и анализу података, спровођење додатних истраживања нпр. по питању једнакоправности и јачање капацитета наставника и истраживања за послове процењивања и евалуације.

## ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви односе се на процену остварености исхода учења.

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Међународна испитивања постављају веома захтевне техничке стандарде и реализују се по посебној методологији која увек подразумева три фазе: (а) припрема истраживања, (б) пробно истраживање и (в) главно истраживање.

Међународна истраживања се састоји из низа активности:

- *Припрема инструмената.* Састоји се у преводу тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; преводу приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима било да су у питању електронске или папирне верзије; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама; штампање кориговане верзије инструмената на поновну верификацију.
- *Избор узорка основних школа за пилот и главно испитивање.* Достава листе свих школа у Србији, са траженим подацима о школама и ученицима; идентификовање изабраних школа; унос података у посебне формуларе: број одељења и број ученика у тим одељењима; унос тих података у компјутер и компјутерски избор по једног одељења из свих школа; унос података у компјутер о ученицима и наставницима изабраних одељења из узорка.
- *Комуникација са школама.* Обухвата обавештавање школа о реализацији испитивања и избору одељења; прикупљање информација о ученицима и наставницима који ће учествовати у истраживању.
- *Штампање инструмената.* Обухвата штампање тестова, упитника за ученике; упитника за наставнике изабраних предмета и упитника за директоре школа, као и других пратећих материјала (приручници, листе и сл.).
- *Спровођење пробног и главног испитивања.* Дистрибуција инструмената у школе; обука администратора тестирања; спровођење испитивања.
- *Скоровање и оцењивање резултата тестова и упитника.*
- *Унос података и слање базе у реализаторима релевантног међународног истраживања.*
- *Разматрање добијених података и писање извештаја са препорукама.*

Пројектне активности се реализују према плану и динамици коју прописује организатор истраживања.

## ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Међународне трошкове учешћа сноси Министарство просвете науке и технолошког развоја Републике Србије. Национални трошкови једног дела истраживања се налазе у буџету Завода за вредновање квалитета обарзовања и васпитања.

Врста активности – економска класификација	PISA	PIRLS	ICCS	TIMSS и ICILS
423100 Административне услуге	200.000	1.000.000	400.000	400.000
423200 Компјутерске услуге	350.000			300.000
423400 Услуге штампе	600.000	100.000	400.000	
423500 Стручне услуге	3.700.000	3.800.000	1.200.000	700.000
423600 Угоститељске услуге	50.000	300.000	100.000	
426100 Материјал	100.000	600.000	700.000	
422200 Путни трошкови	400.000	400.000	500.000	600.000
512200 Административна опрема	3.900.000			
515192 Компјутерски софтвер	1.200.000			
Тотал динара:	10.500.000	6.200.000	3.300.000	2.000.000
<b>Укупно</b>	<b>22.000.000</b>			

## ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет, наставници у школама, стручни сарадници, директори школа, образовна јавност.

## ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

OECD (The Organisation for Economic Co-operation and Development), IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС.

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:** Буџет Републике Србије

**РЕАЛИЗАЦИЈА:** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

**Координатори пројекта и именовани национални координатори:**

### ПИРЛС 2021

Др Бранислав Ранђеловић, директор Завода.

### ПИСА 2022

Др Гордана Чапрић, заменик директора Завода.

### ICCS 2022

Тања Трбојевић, саветник за контролу квалитета испитног материјала, Центар за испите, Јелена Петровић, руководиоца Центра за национална и међународна истраживања.

**ПРИОРИТЕТ БРОЈ 04 ЗА 2023. ГОДИНУ–**  
**ПРОМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАВОДА**

**Програм 2001 - 0008**

Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.10/2019) од 15. фебруара 2019. године, Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања одобрено је увођење нове организационе јединице, Центра за образовне технологије (ЦОТ).

С обзиром да је постојећи кадровски потенцијал Завода недовољан те да није могуће обављање нових стручних послова доделити тренутно запосленима у Заводу, планира се новозапошљавање (стварање правних предуслова за формирање новог Центра, измена систематизације Завода и остали неопходни законски предуслови су реализовани током 2019. године у сарадњи са ресорним министарством).

У оквиру Приоритета број 4 дефинишемо потребе за додатним средствима за пројектну активност новоформираног центра.

Недостајућа средства односе се на:

- раздео 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;
- **програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;**
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

**Приоритет број 4 – пројектна средства**

У складу са Чланом 46а Закона о основама система образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру Центра за образовну технологију обавља следеће стручне послове:

1) учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;

2) израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;

- 3) развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности завода које се остварују коришћењем интернета;
- 4) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- 5) развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- 6) пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- 7) припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

#### **2023. ГОДИНА – ПРИОРИТЕТ БРОЈ 4**

##### **ПОТРЕБНА СРЕДСТВА**

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>7.490.000</b>
423500 Стручне услуге	7.490.000

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за реализацију послова осигурања квалитета процеса примене дигиталне технологије у систему образовања; за израду програма развоја дигиталних садржаја; за праћење и вредновање степена и ефеката интеграције ИКТ у систем образовања; за праћење ученичких постигнућа у области дигиталне и информатичке писмености; за развој инструмената за процену дигиталних компетенција наставника; за праћење и анализу ефикасности и начина коришћења ИКТ опреме у образовним установама у доуниверзитетском образовању.

## **ПЛАН РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА 2021. ГОДИНУ**

### **ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Раздео: 26.0 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја**

**Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

**Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

#### **Опште образложење корисника:**

**Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15) ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 10/19 у даљем тексту: Закон) ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.

Завод обавља стручне послове кроз четири организационе јединице.

Завод у оквиру **Центра за осигурање квалитета рада установа** обавља следеће стручне послове:

- 1) израђује образовне стандарде;
- 2) развија стандарде квалитета рада установа;
- 3) учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- 4) развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- 5) развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- 6) развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;

- 7) развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;
- 8) припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.

У оквиру **Центра за испите** обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- 2) конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- 3) припрема предлог програма испита;
- 4) објављује испитне каталоге;
- 5) израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- 6) учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- 7) пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- 8) учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- 9) развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- 10) израђује и одржава банке задатака за национална испитивања.

У оквиру **Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове** обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- 2) учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- 3) припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- 4) анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- 5) спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- 6) предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- 7) спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању.



У оквиру **Центра за образовну технологију** обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- 2) израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- 3) развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности завода које се остварују коришћењем интернета;
- 4) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- 5) развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- 6) пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- 7) припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

## ПЛАН ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2021. ГОДИНУ

### КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

26. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

26.7 ЗВКОВ

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

### ПРОГРАМ - УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА

#### ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

##### Распоред средстава

Извор	2021	2022	2023
Буџетска средства	69.744.000	73.204.000	73.204.000
Сопствена средства	16.236.000	17.420.000	17.420.000
Донација Уницеф	-	-	-
Укупно	85.980.000	90.624.000	90.624.000

##### Опис, правни или други основ програма

На основу члана 17. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09), а у вези са чл. 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) дефинисано је оснивање Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за обављање развојних, саветодавних, истраживачких и других послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању.

Наведене активности биће финансиране из буџетских извора намењених редовном функционисању Завода.

##### Циљеви програма

На основу члана 22 Закона, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у 2020. години обављаће стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, припреме програма завршног

испита у основном образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља. За остваривање програмских активности потребна су средства за свакодневно функционисање рада установе.

#### Очекивани резултати и показатељи успешности:

Очекивани резултати

Реализоване планиране програмске активности за 2020. годину.

Показатељи успешности

Остварени наведени показатељи успешности у предвиђеним пројектима.

Веза програма са стратегијама и политикама

Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године (2012), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001), Копенхашка декларација о друштвеном развоју са Светског састанка на врху за друштвени развој (1995), Светска декларација о квалитетном образовању за све (1990), Конвенција о правима детета (1989), Конвенција против дискриминације у васпитању и образовању (1960), Националне стратегије Србије за приступање Србије и Црне Горе Европској Унији (2005), Националне стратегије запошљавања 2005 – 2010, (2005), Стратегије развоја малих и средњих предузећа и предузетништва за период 2003-2008 (2003), Стратегије развоја социјалне заштите (2005), Националне стратегије о старењу 2006-2015 (2006), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001), Светска декларација о квалитетном образовању за све (1990), Хамбуршка декларација о учењу одраслих, UNESCO (1997), Меморандум о доживотном учењу Европске комисије (2000), Дакарски оквир деловања – Образовање за све (2000), Европски простор доживотног учења (2001), Копенхагеншка декларација (2002); Декада образовања за одрживи развој Скупштине УН (2005).

Почетна година

2003.

Завршна година

-

Економска класификација

411111, 411112, 411113

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	27.817.000
Сопствени приходи	1.458.000

Износ - укупно

29.275.000 динара

Образложење расхода и издатака

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Плате за 2021. годину планирали смо у складу са одобреним средствима – лимитом, установљеним Инструкцијом о изради Предлога финансијског плана за 2021. годину; **напомињемо да су недостајућа средства за плате на економској класификацији 411 за исплату радно ангажованих у Заводу 7.572.000 динара, а за ангажовање тренутно постојећих 36 запослених, због недовољних средстава опредељених за исплату плата, дефинисаних лимитом. Недостајућа средства за исплату плата у 2021. години приказали смо кроз Захтев за додатним финансирањем – приоритет број 1.**

Напомињемо да, Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, Заводу је одобрен максимални број запослених на неодређено време за број од **40 запослених**; одлука је објављена у „Службеном гласнику РС“, бр. 30/2019. од 25. априла 2019. године.

Поред наведеног, Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања који је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 10/2019 од 15.2.2019. године а ступио на снагу 23.2.2019. године, Заводу је у члану 43. став 2. тачка 4) одобрено **оснивање новог** Центра за образовну технологију. Предуслов за оснивање и функционисање новог Центра јесте заснивање радног односа са новозапосленима што има као последицу недостатак новчаних средстава неопходних за финансирање истих.

На основу испуњених правних предуслова наведених у претходном тексту, Завод је усвојио нову Систематизацију радних места, у складу са новим

правним оквиром.

На основу свега наведеног скрећемо пажњу на алармантан недостатак опредељених средстава за исплату плата постојећег броја запослених у Заводу, што може довести до проблема у функционисању редовног процеса рада Завода.

#### 412 Социјални доприноси на терет послодавца

Економска класификација

412111, 412211

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	4.771.000
04 - Сопствени приходи	2.935.000

Износ - укупно

7.706.000 динара

Образложење расхода и издатака

Наведени износ одобрених средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца планиран је у односу на опредељен лимит за наведену економску класификацију, установљен Инструкцијом за израду Предлога финансијског плана за 2021. годину, а односи се на припадајуће доприносе које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

Напомињемо да су **недостајућа средства за плате на економској класификацији 412 за исплату тренутно радно ангажованих у Заводу 1.262.000 динара, а за ангажовање тренутно постојећих 36 запослених, због недовољних средстава која су нам је опредељена за исплату плата.**

Од планираних 2.935.000 динара са извора финансирања 04 – сопствени приходи, за трошкове доприноса на терет послодавца планирамо износ од **235.000** динара; за намене уплате премије за додатно пензионо осигурање запосленима, планирали смо са сопствених прихода износ од **2.700.000** динара, везано за економску класификацију 412112 – допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање (укупно 412 на 04 износи 2.935.000 динара).

412111 – 164.000; 412211 - 71.000; 412112 – 2.700.000

**413            Накнаде у натури**

Економска класификација

413100 – Накнаде у натури
---------------------------

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.000
04 – Сопствени приходи	220.000

Износ - укупно

221.000 динара
----------------

Образложење расхода и издатака

На буџетској позицији отварамо апропријацију за евентуалне потребе везане за постојећу економску класификацију.
---

Планирана средства са извора финансирања 04 – Сопствена средства, односе се на финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији 413142 – Поклони за децу запослених, у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. Закона о раду, став 2. (“Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014).
---

**414            Социјална давања запосленима**

Економска класификација

414000 – Социјална давања запосленима
---------------------------------------

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	170.000
04 – Сопствена средства	800.000

Износ

970.000 динара
----------------

Образложење расхода и издатака

Правни основ - члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1) („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014).

Када су у питању средства буџета, планирање финансијских средстава односи се на исплату отпремнине за одлазак у пензију од 170.000 динара

414300 – Отпремнине и помоћи	170.000
------------------------------	---------

Када су у питању сопствена средства, планирање финансијских средстава вршимо по следећој економској класификацији:

414300 – Помоћ у случају смрти запосленог/члана уже породице	300.000
--	---------

414400 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог и друго	500.000
--	---------

#### 415 Накнаде трошкова за запослене

Економска класификација

415112 – Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла
---

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.400.000
------------------------	-----------

Образложење расхода и издатака

Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014). Планирана средства се односе на 36 запослених.

#### 416 Награде запосленима

Економска класификација

416100 – Награде запосленима
------------------------------

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.000
------------------------	-------

04 – Сопствени приходи	933.000
------------------------	---------

Износ

934.000 динара
----------------

Образложење расхода и издатака

У 2021. години само отварамо апропријацију 416 са буџетског извора финансирања, за случај њене потребе.

Са сопствених средстава планирамо исплату јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2021.-ој години и то: једну јубиларну награду за 10 година, три за двадесет и две награде за 30 година стажа.

**421            Стални трошкови – потребе Завода**

Економска класификација

421 – Стални трошкови

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	4.350.000
04 - Сопствени приходи	1.015.000

Износ

5.365.000 динара

Образложење расхода и издатака

Из средстава у оквиру ове групе трошкова финансирају се трошкови који омогућују обављање функција које се односе на праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета и развоја система образовања и васпитања. Највећи део ових трошкова настаје за обезбеђење нормалног функционисања процеса рада, као и за одвијање програмских активности и реализацију квалификационог испита.

У оквиру групе 421 - Стални трошкови, планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији, *из буџета*:

4211 – Трошкови платног промета	150.000
4212 – Енергетске услуге	2.000.000
4213 – Комуналне услуге	890.000
4214 – Услуге комуникација	1.180.000
4215 – Трошкови осигурања	<u>130.000</u>
Укупно из буџета:	4.350.000



У оквиру групе 421 - Стални трошкови, планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији, *са сопствених средстава* :

4211 - Трошкови платног промета	45.000
4214 – Услуге комуникација	100.000
4216 – Закуп административне опреме	80.000
4219 – Остали непоменути трошкови	<u>790.000</u>
Укупно са сопствених средстава:	1.015.000

<b>УКУПНО за групу 421:</b>	
- За потребе Завода са буџета	4.350.000
- Са сопствених средстава – за потребе Завода	1.015.000
<b>ТОТАЛ - 421</b>	<b>5.365.000</b>

## 422 Трошкови путовања

Економска класификација

422 – Трошкови путовања

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета – потребе Завода	400.000
04 – Сопствена средства	80.000

Износ

480.000 динара

Образложење расхода и издатака

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

Делатност Завода везана је за праћење примене општих и посебних стандарда знања, вредновање квалитета рада установе, вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, па је неопходно обезбедити предложени износ средстава за најнеопходнија путовања која су везана за рад и делатност Завода члан 22. 48. и 101.

Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11, 55/13). Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства које сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања. Како наведене активности није могуће директно повезати са пројектима, средства се планирају у оквиру редовног функционисања.

У оквиру групе 422 - Трошкови путовања, планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији:

422100 - Трошкови службених путовања у земљи	200.000
422200 - Трошкови службених путовања у иностран.	100.000
<u>422300 – Трошкови превоза у оквиру редовног рада</u>	<u>100.000</u>
Укупно из буџета:	400.000
422100 - Укупно са сопствених средстава	80.000

#### **422 Трошкови путовања - за потребе пројеката**

Економска класификација

422 – Трошкови путовања

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета 650.000

Износ – потребе пројеката

650.000

#### **Пројекти:**

##### *1.1. Подришка систему вредновања квалитета на националном нивоу - буџет*

Образложење расхода и издатака

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству.

Делатност Завода везана је за праћење примене општих и посебних стандарда знања, вредновање квалитета рада установе, вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, па је

неопходно обезбедити предложени износ средстава за најнеопходнија путовања која су везана за рад и делатност Завода члан 22. 48. и 101. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11, 55/13). Пројекти се односе на подршку развоју и имплементацији осигурању квалитета и учешће на међународним конференцијама које се односе на евалуацију установа и постигнућа ученика (SICI радионицама) у циљу дисиминације постојећих и иновације. Вођење и националне групе у ЕУ отвореном методу координације (ОМК) у подручју међупредметних компетенција са фокусом на предузетништво и ИКТ и учешће на састанцима у организацији Европске комисије.

У оквиру групе 422 – Трошкови путовања према пројекту 1.1

422200 - Трошкови сл. путовања у иностранство	650.000
Укупно за пројекте:	650.000

**УКУПНО за групу 422:**

Укупно за 422 – потребе Завода - буџет	400.000
Укупно за 422 – сопствена средства	80.000
Укупно за 422 – пројекти – буџет	650.000
<b>TOTAL – 422</b>	<b>1.130.000</b>

**423 Услуге по уговору - за потребе Завода**

Економска класификација

423 – Услуге по уговору

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета – потребе Завода	10.095.000
04 - Сопствена средства – потребе Завода	2.095.000

Износ

12.190.000 динара – потребе Завода

Образложење расхода и издатака

У оквиру групе 423 су намењена за покриће трошкова редовног рада Завода - Услуге по уговору, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, **за потребе Завода**, из буџета:

4232 – Услуге за израду софтвера	1.500.000
(одржавање Web-сајта Завода 240.000 и остале компјутерске услуге 300.000 (уговор о делу); одржавање књиговодственог програма – 280.000; месечно одржавање сервера – 680.000)	
4233 – Услуге образ. и усавршавања запослених	185.000
(трошкови стручних усавршавања запослених)	
4234 – Услуге информисања	100.000
(трошкови објављивања тендера и информативних огласа)	
423591 – Накнаде члановима управног одбора	2.000.000
423599 – Остале стручне услуге	3.350.000
(директор Завода ангажован путем уговора и остали уговори)	
423599 – Остале стручне услуге	850.000
средства су планирана за:	
- надзорна провера ISO 9001:2015 износ од 320.000 динара;	
- надзорна провера ISO 27001 – месечно одржавање интегрисаног система менаџмента, односно, ревизија комплетне документације система менаџмента квалитетом – 380.000 динара;	
- безбедност на раду – 150.000 динара.	
423600 – Угоститељске услуге	690.000
(хемијско чишћење – 80.000; угоститељске услуге – 610.000)	
423700 – Репрезентација	690.000
(сокови, кафа, вода...)	
423911 - Остале опште услуге	<u>730.000</u>
(домар, возач, трошкови селидбе - 350.000; остало - 50.000, директор трошкови превоза и хотела на службеним путовањима и остало – 330.000)	
<i>Укупно за потребе Завода из буџета:</i>	
	<i>10.095.000</i>
У оквиру групе 423 – Услуге по уговору, за потребе Завода, односно, организацију редовног функционисања процеса рада, планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији, <i>са сопствених средстава</i> :	
4235 – Стручне услуге	250.000
4236 – Угоститељске услуге	50.000
4237 – Репрезентација	1.120.000
4239 – Остале опште услуге	<u>675.000</u>
<i>Укупно за потребе Завода из сопств.сред.:</i>	<i>2.095.000</i>
<b>423- Потребe Завода буџет + соп.средства</b>	<b>12.190.000</b>

**Програм 1 – Осигурање квалитета у систему образовања**

*1.1. Подришка систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.*

*1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства.*

*1.3. Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита – буџет и сопствена средства.*

*1.4. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.*

**Извор финансирања**

01 - Приходи из буџета	12.730.000
04 – Сопствена средства	4.000.000

**Укупан износ пројекти – Програм 1**

16.730.000 динара
-------------------

**Образложење расхода и издатака**

Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и амалитичке послове, специјализоване услуге (424000), услуге испитивача и водитеља који ће вршити реализацију истраживачких активности и обука наставника (423500), трошкове угоститељских услуга за намењених за реализацију семинара (423600), услуге превоза (423100), компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе (423200), као и услуге израде радних и промотивних материјала (423400).

**Планирамо исплату око 100 сарадника које ћемо ангажовати путем уговора о делу и око 300 сарадника потем уговора о ауторском делу, а за потребе пројеката Завода, са позиције 4235 – стручне услуге.**

<b>УКУПНО за групу 423 (програмска активност 1):</b>	
- За потребе Завода са буџета	10.095.000
- За потребе пројеката са буџета	<u>12.730.000</u>
Укупне потребе са буџета	22.825.000
- Са сопствених средстава – за потребе Завода	2.095.000
- Са сопствених средстава – за потребе пројеката	4.000.000
<b>ТОТАЛ - 423 (пројекти 16.730.000 + потребе Завода 12.190.000) -</b>	<b>28.920.000</b>

#### **424 Специјализоване услуге - за потребе Завода**

Економска класификација

424 – Специјализоване услуге

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.000
04 - Сопствени приходи	700.000

Укупан износ

701.000 динара – потребе Завода

Образложење расхода и издатака

Са наведене економске класификације *са буџета* само отварамо апропријацију за случај потребе.

Са сопствених средстава, средства су планирана за редовни годишњи систематски преглед запослених, са позиције 424300 – медицинске услуге износ од 700.000 динара.

**Укупно за 424 потребе Завода: 701.000**

**425 Текуће поправке и одржавање**

Економска класификација

425

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.430.000
04 - Сопствени приходи	300.000

Укупан износ

1.730.000 динара

Образложење расхода и издатака

Средства су намењена за одржавање зграде и опреме у Фабрисовој број 10, односно, за кречење дела пословне зграде и одржавање-поправку опреме.

**4251** - За текуће поправке и одржавање зграде планирамо средства за уградњу преградних зидова у просторијама сутерена и информатичком кабинету, и потребе кречења.

**4252** - Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и за класификациони испит (сервис и одржавање машина). Средства су планирана и за месечно одржавање видео-надзора и контроле приступа (450.000 динара).

У оквиру групе 425 - Текуће поправке и одржавање, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, са буџета:

425100 – Текуће поправке и одржавање зграда	600.000
425200 – Текуће поправке и одржавање опреме	830.000
<i>Укупно из буџета:</i>	<u>1.430.000</u>

Са сопствених средстава:

425100 – Текуће поправке и одржавање зграда	150.000
425200 – Текуће поправке и одржавање опреме	150.000
<i>Укупно са сопствених средстава:</i>	<u>300.000</u>

*Укупно за 425 :* 1.730.000

Економска класификација

426 - Материјал	
Извор финансирања	
01 - Приходи из буџета - потребе Завода	3.090.000
04 – Сопствена средства за потребе Завода	300.000

Укупан износ – потребе Завода – буџет + сопств.средства

3.390.000
-----------

Образложење расхода и издатака

Финансијска средства са позиције 426111 – Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање програмских активности које се односе на осигурање рада наше установе ( <i>Успостављање система управљања квалитетом према захтевима SRPS ISO 9001:2015; Израда банке задатака и успостављање процедура за њено коришћење; Процена ризика на радним местима и радној околини</i> ). У оквиру групе 426 - Материјал, за потребе Завода, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, са буџета :	
426111 – Канцеларијски материјал	1.200.000
426311 – Стручна литература за ред. потр. зап.	220.000
426412 – Дизел гориво	320.000
426800 – Материјали за одржавање хигијене и угост.	500.000
426900 – Материјал за посебне намене	<u>850.000</u>
<i>Укупно из <b>буџета</b> за потребе Завода</i>	<i>3.090.000</i>
Са сопствених средстава за потребе Завода:	
426131 – Цвеће и зеленило	50.000
426400 – Материјали за саобраћај	50.000
426800 – Средства за хигијену	100.000
426900 – Материјал за посебне намене	<u>100.000</u>
<i>Укупно <b>са сопств.средстава-потребе Завода</b></i>	<i>300.000</i>
<i>Укупно-потребе Завода-буџет + сопств.сред.</i>	<i>3.390.000</i>



**426 Материјал – за потребе пројеката**

**Програм 1 – Осигурање квалитета у систему образовања**

*1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства*

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.000.000
------------------------	-----------

Износ – програм 1

1.000.000 динара
------------------

Образложење расхода и издатака

Трошкови подразумевају административни материјал (426100) за штампање тестова и других материјала за реализацију завршног испита у основном образовању, испитивања постигнућа ученика и друга истраживање, приручника за водитеље и материјал за рад радних група, рад на семинарима/радионицама (папир, фасцикле, фломастери, селотејп, маказе и др.)
--

<b>УКУПНО за групу 426:</b>	
- За потребе Завода са буџета	3.090.000
- За потребе пројеката са буџета	<u>1.000.000</u>
Укупне потребе са буџета	4.090.000
- Сопствена средства – потребе Завода	300.000
<b>ТОТАЛ - 426 (програмска активност 1)</b>	<b>4.390.000</b>

**462 Дотације међународним организацијама****Програм 1 – Осигурање квалитета у систему образовања**

Извор финансирања

01 – Буџетска средства	1.000
04 – Сопствена средства	850.000

Укупан износ

851.000 динара
----------------

Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2022. годину SICI међународној организацији, (Стална међународна конференција просветних инспектората) као и организацијама IEA i CIDREE.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре које се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

**482 Порези и таксе**

Економска класификација

482200 – Обавезне таксе
-------------------------

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	20.000
04 – Сопствена средства	150.000

Укупан износ

170.000 динара
----------------

У оквиру групе 482 – Порези, обавезне таксе и казне, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, са буџета:	
482100 – Регистрација возила	10.000
482200 – Обавезне таксе	10.000
Са сопствених средстава:	
482200 – Обавезне таксе, ЦИП и ИСБН бројеви	75.000
482300 – Новчане казне	75.000

Образложење расхода и издатака

Планирана средства намењена су за регистрацију возила, судске таксе, обавезне таксе, итд.

С обзиром на то да су Заводи формирано као посебна правна лица – установе из области образовања, ова средства су намењена за њихов редован рад и функционисање.

## 483 Новчане казне и пенали

Економска класификација

483100 – Новчане казне и пенали по решењу судова

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.000
04 – Сопствена средства	50.000

Укупан износ

51.000 динара

Образложење расхода и издатака

Са извора финансирања 01 – Буџетски приходи, отварамо апропријацију за евентуалне трошкове везане за наведену економску класификацију.

Са сопствених средстава планирамо средства за исту намену.

Економска класификација

485100 – Остале накнаде штете

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.000
04 – Сопствена средства	50.000

Укупан износ

51.000 динара

Образложење расхода и издатака

Са извора финансирања 01 – Буџетски приходи, планирамо отварање апропријације за случај потребе.

Са извора финансирања 04 – Сопствена средства, планирамо покриће трошкова за евентуалне накнаде штете.

Економска класификација

512200 – Административна опрема

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	-	-
04 – Сопствена средства	-	300.000

Износ

300.000

Сопствена средства:	
512210 – Канцеларијска опрема	100.000
512230 – Комуникациона опрема	100.000
512220 – Рачунарска опрема	<u>100.000</u>
<b>Укупно опрема за потребе Завода:</b>	<b>300.000</b>

**512            Машине и опрема за потребе пројеката***1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању*

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	700.000
------------------------	---------

Износ

700.000 динара
----------------

Образложење расхода и издатака

Ради убразавања процеса вредновања у оквиру реализације завршних испита, уноса и обраде података, безбедног чувања, штампања и дистрибуирања инструмената података (и задатака), предвиђено је јачање хардверских капацитета Завода. <b>Планимо набавку рачунарске опреме (процесори, монитори, два рачунара са јачим карактеристикама, лап-топ и остало).</b>
---

<b>УКУПНО за групу 512:</b>	
01 – Приходи из буџета	700.000
04 – Сопствена средства	300.000
<b>Укупно - 512</b>	<b>1.000.000</b>

**515            Нематеријална имовина – потребе Завода**

Економска класификација

515100 – Нематеријална имовина
--------------------------------

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	1.115.000
------------------------	-----------

Износ

1.115.000
-----------

Образложење расхода и издатака

Средства су намењена за продужење важења лиценци и унапређење софтвера.
---

26. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

26.7 ЗВКОВ

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА**

Приоритет

Висок

Распоред средстава

Извор	2021	2022	2023
Буџетска средства	5.180.000	8.028.000	8.028.000
Сопствена средства	150.000	-	-
Донаторска средства	1.400.000	450.000	-
Укупно	6.730.000	8.478.000	8.028.000

**Опис програма (детаљан опис пројекта дат је у прилогу)**

2. У оквиру програмске области **Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања**, Завод ће организовати активности из домена пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика у оквиру следећих пројеката:

2.1. Подршка школи након спољашњег вредновања – иновативне праксе - буџет

2.2. Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања – буџет.

2.3. Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању – буџет.

2.4. СЕЛФИ систем европских ознака „Дигитална школа“ – пилот програм развоја дигиталних школа – донаторска средства

**423                      Услуге по уговору – за потребе пројеката****Програм 2 – Стручна подршка установама у доменима вредновања и самовредновања**

*2.1. Подршка школи након спољашњег вредновања – иновативне праксе - буџет*

*2.2. Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања – буџет.*

*2.3 Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању – буџет.*

*2.4. СЕЛФИ систем европских ознака „Дигитална школа“ – пилот програм развоја дигиталних школа – донаторска средства*

Економска класификација

423 - Услуге по уговору
-------------------------

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	5.180.000
06 – Донаторска средства	1.290.000

**Укупан износ 423 – програмска активност 2**

6.470.000 динара
------------------

Образложење расхода и издатака

Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и амалитичке послове, услуге испитивача и водитеља који ће вршити реализацију истраживачких активности и обука наставника (423500), трошкове угоститељских услуга за намењених за реализацију семинара (423600), услуге превоза (423100), компјутерске услуге (423200), као и услуге израде радних и промотивних материјала (423400).
---

<b>Планирамо исплату око 110 сарадника по уговору о ауторском делу, за реализацију пројектата Завода, са позиције 4235 – стручне услуге, са буџета.</b>
---

**422 Трошкови путовања – за потребе пројеката**

**Програм 2 – Стручна подршка установама у доменима вредновања и самовредновања**

*2.4. СЕЛФИ систем европских ознака „Дигитална школа“ – пилот програм развоја дигиталних школа – донаторска средства*

Економска класификација

422 Трошкови путовања
-----------------------

Извор финансирања

06 – Донаторска средства	110.000
--------------------------	---------

**Укупан износ 422 – програмска активност 2**

110.000 динара
----------------



26. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

26.7 ЗВКОВ

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ

Приоритет

Висок

Распоред средстава

Извор	2021	2022	2023
Буџетска средства	25.850.000	6.312.000	6.312.000
Сопствена средства	100.000	-	-
Донација	-	-	-
Укупно	25.950.000	6.312.000	6.312.000

Опис програма

У свим студијама о развоју образовања и образовним реформама истиче се потреба да се промене заснивају на анализи и евалуацији постојећег система која је урађена на националном, односно интернационалном нивоу. Истраживања која ће се предузети у овој години спроводе се пре свега ради унапређење система образовања у складу са циљевима који се односе на омогућавање квалитетног образовања за све. У оквиру програмске области **Истраживање и вредновање у образовању** Завод је предвидео следећи пројекат:

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.

3.2. Вредновање исхода учења – Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет

3.3. Ревизија образовних стандарда за крај основног образовања и васпитања – буџет.

**422 Трошкови путовања - за потребе пројекта**

Економска класификација

422 – Трошкови путовања

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.700.000
------------------------	-----------

Износ – потребе пројекта

1.700.000

**Пројекат:**

3.2. Вредновање исхода учења – Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет

Образложење расхода и издатака

Финансијска средства планирана су за покриће трошкова службених путовања у иностранство ради учешћа националних координатора међународних истраживања PISA 2021 i PIRLS 2021 и запослених у Заводу на међународним састаницима, ради реализације студијских посета и учешћа на конференцијама и специјализованим обукама; оне се односе на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције а које се спроводе према стандарима организатора тестирања.

**423 Услуге по уговору – за потребе пројекта****Програм 3 – Истраживање и вредновање у образовању**

Економска класификација

423 - Услуге по уговору

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	16.950.000
04 – Сопствени приходи	100.000

**Укупан износ 423 – Програм 3**

17.050.000 динара
-------------------

**Образложење расхода и издатака**

Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода – обучених испитивача који ће вршити реализацију испитивања (423500), као и трошкови организовања обуке за испитиваче (423600), **и то око 220 сарадника по уговору о делу и уговора о ауторском делу, са буџета.**

У питању су реализације пројектних активности са трошковима разврстаним по следећим економским класификацијама:

4231 – превођење тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; превођење приручника за школског координатора; приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима; слање преведених инструмената на верификацију и кориговање превода према добијеним примедбама и упутствима.

4234 – трошкови штампе кориговане верзије инструмената, ради њиховог слања на поновну верификацију.

4235 – трошкови стручних услуга за обуке администратора тестирања као и за израду тестовних материјала и упитника за послове спровођења пробних и главних испитивања у оквиру пројекта 3.2.

4236 – трошкови угоститељских услуга намењених послужењу радних група и стручних скупова сарадника ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода.

**426 Материјал – за потребе пројектата****Програм 3 – Истраживање и вредновање у образовању****Извор финансирања**

01 - Приходи из буџета	2.100.000
------------------------	-----------

**Укупан износ 426 – програм 3**

2.100.000 динара
------------------

Образложење расхода и издатака

426111 - за штампање тестова, упитника за ученике, наставнике и директоре школа као и других материјала за истраживање, приручника за испитиваче, материјал за рад радних група на семинарима/радионицама (папир, фасцикле, фломастери и слично).

## **512           Машине и опрема за потребе пројекта**

### **Програм 3 – Истраживање и вредновање у образовању**

*3.2. Вредновање исхода учења – Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет*

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	3.900.000
------------------------	-----------

Износ

3.900.000 динара
------------------

Образложење расхода и издатака

Истраживања ПИСА и ICILS се реализују на рачунарима који треба да имају одређене техничке карактеристике. Реализација ова два истраживања се преклапа у пролеће 2022. године и до тада је потребно да Завод располаже са најмање 140 лаптопова како би обезбедио да четири мобилна тима ради у 2 школе паралелно. Завод ће у 2021. години обезбедити набавку дела потребних рачунара (административна опрема 512000) и пратеће лиценце оперативног система (515192) како би се истраживања реализовала према плану који сачињавају међународни организатори (ОЕЦД и ИЕА).

## **515           Нематеријална имовина за потребе пројекта**

### **Програм 3 – Истраживање и вредновање у образовању**

*3.2. Вредновање исхода учења – Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет*

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.200.000
------------------------	-----------

Износ

1.200.000 динара
------------------

Образложење расхода и издатака

Истраживања ПИСА и ICILS се реализују на рачунарима који треба да имају одређене техничке карактеристике. Завод ће у 2021. години обезбедити набавку потребног броја рачунара (административна опрема (512000) и пратеће лиценце оперативног система (515192) како би се истраживања реализовала према плану који сачињавају међународни организатори (ОЕЦД и ИЕА).
---

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА – Укупни буџет за 2021.**

- За потребе Завода са буџета	54.664.000
- За потребе пројеката са буџета	46.110.000
<b>Буџетска средства - лимит</b>	<b>100.774.000</b>
- За потребе Завода са сопствених средстава	12.486.000
- За потребе пројеката са сопствених средстава	4.000.000
<b>Сопствена средства</b>	<b>16.486.000</b>
Укупно (буџет + сопствена средства)	117.260.000
- За потребе пројеката са донација	1.400.000
<b>Укупан буџет (сви извори финансирања)</b>	<b>118.660.000</b>
Укупно пројекти (буџетски + сопствена средства + донација)	51.510.000

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОТРОШЊЕ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА У 2021. ГОДИНИ ЗА ИЗВОР  
ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ**

**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 – 2001 - 00 08**

<b>1. Плате 411000</b>	<b>*****</b>	<b>1.458.000</b>
------------------------	--------------	------------------

Правни основ – Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

За потребе финансирања плата са сопствених средстава, планирали смо средства у износу од 1.458.000 динара за економску класификацију 411, због финансирања прековременог рада, у време повећаног обима посла у Заводу.

Такође, на основу члана 36. став 1. тачка 8. Статута Завода и Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 75/2014), донет је нов Правилник о оцењивању запослених. Евентуално награђивање запослених планирамо да исплатимо са ове позиције сопствених средстава.

**Напомињемо да потреба финансирања прековременог рада произилази и због недовољног броја запослених у Заводу (36); поред наведеног наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирали из буџетских средстава.**

<b>2. Соц. доприн. на терет послодавца 412000</b>	<b>*****</b>	<b>2.935.000</b>
---	--------------	------------------

Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада у 2021. години, у износу од **235.000** динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111-164.000 и 412211-71.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 75/2014), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од **2.700.000** динара за поменућу намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

412112 – допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање – 2.700.000 дин.

<b>3. Накнаде у натури – 413000</b>	<b>*****</b>	<b>220.000</b>
-------------------------------------	--------------	----------------

Планирана средства се односе на финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији 413142 – Поклони за децу запослених, у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 75/2014).

**4. Социјална давања запосленима 414000 \*\*\*\*\* 800.000**

Планирана средства се односе на евентуалне помоћи запосленима у медицинском лечењу, и друге врсте помоћи у складу са законом; планирамо следеће исплате:

414300 – Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице 300.000

414400 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог 500.000

**5. Награде запосленима и остали посебни расходи 416000 \*\*\* 933.000**

Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005 и 75/2014), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених.

У 2021. години шесторо запослених Завода остварују право на јубиларну награду. Планирана средства довољна су за исплату једне јубиларне награде за 10 година, три за 20 и две за 30 година укупног стажа.

416110 – Награде запосленима 933.000

**6. Стални трошкови 421000 \*\*\*\*\* 1.015.000**

Из средстава у оквиру ове групе трошкова финансирају се трошкови платног промета везани за стицање и потрошњу сопствених средстава Завода, као и трошкови закупа опреме, а у циљу обезбеђења редовног функционисања процеса рада у условима рестриктивних опредељених буџетских средстава.

Средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови у износу од 598.000 динара, планирамо за покриће трошкова чланарине спорским удружењима за рекреацију запослених, а у складу са законом о безбедности и здрављу на раду.

421100 – Трошкови платног промета 45.000

421400 – Услуге комуникација 100.000

421600 – Закуп имовине и опреме 80.000

421919 – Остали непоменути трошкови 790.000

**7. Трошкови путовања 422000 \*\*\*\*\* 80.000**

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

422100 – Трошкови службених путовања у земљи, потребе Завода 30.000  
422300 – Трошкови путовања у оквиру редовног рада 50.000

**8. Услуге по уговору 423000 \*\*\*\*\* 6.095.000**

Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања, задатака и општих и посебних стандарда по нивоима и врстама, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове класификације неопходна су за обезбеђење редовног функционисања процеса рада, односно, за потребе Завода. Средства са ове позиције планирамо на следећи начин:

Потребе Завода:

4235 – Стручне услуге	250.000
4236 – Угоститељске услуге	50.000
4237 – Трошкови репрезентације (ресторани и остало 590.000, поклони 530.000)	1.120.000
4239 – Остале опште услуге * директор – 75.000 – додатно пензијско осигурање; * директор – 400.000 – службена путовања; * остало – 200.000	675.000
<i>Укупно – потребе Завода:</i>	<b>2.095.000</b>

Потребе пројеката:

4235 – Стручне услуге	4.000.000
<i>Укупно – потребе пројеката:</i>	<b>4.000.000</b>

Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2 и 1.3. који се финансира са сопствених средстава, и то око **90 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу.**



**9. Специјализоване услуге 424000 \*\*\*\*\* 700.000**

Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 700.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу и набавку помагала за вид запосленима у Заводу.

**10. Текуће поправке и одржавање 425000 \*\*\*\*\* 300.000**

За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила

Средства планирамо на следећи начин:

Потребе Завода:

4251 – Текуће поправке и одржавање зграде	150.000
4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – сервис службеног аутомобила и остале опреме	150.000
<i>Укупно – потребе Завода:</i>	<i>300.000</i>

**11. Материјал 426000 \*\*\*\*\* 300.000**

Члан 17. и члан 23. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 62/03, 64/03, 58/04, 64/04, 88/17) прописују да Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру својих организационих јединица обавља делатности из области унапређења и развоја образовања, развоја програма и уџбеника, професионалног развоја запослених у образовању као и вредновање квалитета образовања и васпитања. За реализацију овог обима послова планирана су средства на групи економске класификације 426 – материјали.

На позицији 426131 – Цвеће и зеленило планирамо средства потребна за замену осушених стабала у дворишту Завода.

Потребе Завода:

426100 – Административни материјал	50.000
426400 – Материјали за саобраћај	50.000
426800 – Средства за хигијену	100.000
426900 – Материјали за посебне намене	100.000
Укупно - потребе Завода:	300.000

**12. Дотације међународним организацијама 462 \*\*\*\*\* 850.000**

Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2022. годину SICI међународној организацији, (Стална међународна конференција просветних инспектора) као и организацијама IEA i CIDREE.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре које се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

**13. Порези 482 \*\*\*\*\* 150.000**

Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације, за 482200 – обавезне таксе (цип и исбн бројеви код Народне библиотеке Србије за штампана издања Завода, остале таксе) и 482300 – новчане казне, по 75.000 динара.

**14. Новчане казне и пенали 483 \*\*\*\*\* 50.000**

Средства су укалкулисана за могуће потребе са економске класификације  
483100 - Новчане казне и пенали по решењу судова 50.000

**15. Накнаде штете 485 \*\*\*\*\* 50.000**

Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације.

485100 – Остале накнаде штете 50.000

**16. Административна опрема 512 \*\*\*\*\* 300.000**

Средства су планирана за набавку основних средстава са економске класификације 512000 – Административна опрема, а у сврху набавке канцеларијске опреме, столова, столица, полице за канцеларије, клима уређаји, као и за набавку рачунарске опреме, а све то по следећој спецификацији:

Потребе Завода:

512210 – Канцеларијска опрема	100.000
512230 – Комуникациона опрема	100.000
512220 – Рачунарска опрема	100.000
Укупно - потребе Завода:	300.000

**Укупно сопствена средства (програмска активност 1): 16.236.000**

**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 – 2001 - 00 09**

**17. Услуге по уговору 423000 \*\*\*\*\* 150.000**

Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове економске класификације неопходна су за евентуалне потребе ангажовања спољних стручних сарадника Завода за обављање стручних послова који припадају, по својој суштини, овој програмској активности. Средства су планирана за исплату 4 уговора о делу.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 – 2001 - 00 10

**18. Услуге по уговору 423000 \*\*\*\*\* 100.000**

Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области вредновања огледа и спровођења истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове економске класификације неопходна су за евентуалне потребе ангажовања спољних стручних сарадника Завода за обављање стручних послова који припадају, по својој суштини, овој програмској активности. Средства су планирана за исплату 4 уговора о делу.

**Укупна планирана сопствена средства за 2021. годину – 16.486.000 динара (потребе Завода 12.486.000 + пројекти 4.000.000)**

**Програмска активност један – 2001 0008 – Осигурање квалитета у систему образовања – 16.236.000 динара;**

**Програмска активност два – 2001 0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања – 150.000 динара;**

**Програмска активност три – 2001 0010 – Истраживање и вредновање у образовању – 100.000 динара.**

**ПРАВНИ ОСНОВ СТИЦАЊА СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА**

У члану 5. став 2. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.73/04), коју је донела Влада Републике Србије, прописано је да Завод има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима установе утврђеним Законом, овом одлуком и статутом Завода. У члану 6. поменуте одлуке прописано је да Завод може стицати приходе непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора, у складу са законом.

У члану 14. Статута Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописано је да Завод може, без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено. Такође, у члану 17. Статута утврђено је да се средства за оснивање и рад Завода обезбеђују, између осталог и из прихода које Завод оствари обављањем послова из своје надлежности и других извора, у складу са законом.

## (СВИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА)

## Рекапитулација потребних средстава за 2021. годину

Да бисмо остварили предвиђене активности у оквиру наведених програмских области Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања у 2021. години, неопходна буџетска средства износе **100.774.000 динара** (табела бр. 1).

Табела бр. 1- План потрошње и извршавање буџета по програмској класификацији за 2021. годину

Економ. шифра	Опис	БУЏЕТ	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	Упис / ЗИ	Донације 06	УКУПНО
<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 – 2001 0008</b>						
<b>411</b>	<b>Плате</b>	<b>27.817.000</b>	<b>1.458.000</b>			<b>29.275.000</b>
<b>4111</b>	Плате, додаци и накнаде	<b>27.817.000</b>	<b>1.458.000</b>			<b>29.275.000</b>
<b>412</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>4.771.000</b>	<b>2.935.000</b>			<b>7.706.000</b>
<b>4121</b>	Допринос за ПИО	<b>3.338.000</b>	<b>2.864.000</b>			<b>6.202.000</b>
<b>4122</b>	Допринос за здравствено осиг.	<b>1.433.000</b>	<b>71.000</b>			<b>1.504.000</b>
<b>4123</b>	Допринос за незапосленост	-	-			-
<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>1.000</b>	<b>220.000</b>			<b>221.000</b>
<b>4131</b>	Накнаде у натури	<b>1.000</b>	<b>220.000</b>			<b>221.000</b>
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>170.000</b>	<b>800.000</b>			<b>970.000</b>
<b>4143</b>	Отпремнине и помоћи	<b>170.000</b>	<b>300.000</b>			<b>470.000</b>
<b>4144</b>	Помоћ у медицинском лечењу	-	<b>500.000</b>			<b>500.000</b>
<b>415</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>1.400.000</b>	-			<b>1.400.000</b>
<b>4151</b>	Превоз на посао и са посла	<b>1.400.000</b>	-			<b>1.400.000</b>
<b>416</b>	<b>Награде запосленима</b>	<b>1.000</b>	<b>933.000</b>			<b>934.000</b>
<b>4161</b>	Награде запосленима	<b>1.000</b>	<b>933.000</b>			<b>934.000</b>
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>4.350.000</b>	<b>1.015.000</b>			<b>5.365.000</b>
<b>4211</b>	Трошкови платног промета	<b>150.000</b>	<b>45.000</b>			<b>195.000</b>
<b>4212</b>	Енергетске услуге	<b>2.000.000</b>	-			<b>2.000.000</b>
<b>4213</b>	Комуналне услуге	<b>890.000</b>	-			<b>890.000</b>
<b>4214</b>	Услуге комуникација	<b>1.180.000</b>	<b>100.000</b>			<b>1.280.000</b>
<b>4215</b>	Трошкови осигурања	<b>130.000</b>	-			<b>130.000</b>
<b>4216</b>	Закуп опреме	-	<b>80.000</b>			<b>80.000</b>
<b>4219</b>	Остали стални трошкови	-	<b>790.000</b>			<b>790.000</b>

<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>1.050.000</b>	<b>80.000</b>			<b>1.130.000</b>
<b>4221</b>	Трошкови службених путовања у земљи	<b>200.000</b>	<b>30.000</b>			<b>230.000</b>
<b>4222</b>	Трошкови службених путовања у иностранство	<b>750.000</b>	-			<b>750.000</b>
<b>4223</b>	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	<b>100.000</b>	<b>50.000</b>			<b>150.000</b>
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>22.825.000</b>	<b>6.095.000</b>			<b>28.920.000</b>
<b>4231</b>	Административне услуге	<b>200.000</b>	-			<b>200.000</b>
<b>4232</b>	Компјутерске услуге	<b>1.500.000</b>	-			<b>1.500.000</b>
<b>4233</b>	Услуге образовања и усавршавања запослених	<b>185.000</b>	-			<b>185.000</b>
<b>4234</b>	Услуге информисања	<b>200.000</b>	-			<b>200.000</b>
<b>4235</b>	Стручне услуге	<b>18.600.000</b>	<b>4.250.000</b>			<b>22.850.000</b>
<b>4236</b>	Услуге за домаћинство и угоститељство	<b>720.000</b>	<b>50.000</b>			<b>770.000</b>
<b>4237</b>	Репрезентација	<b>690.000</b>	<b>1.120.000</b>			<b>1.810.000</b>
<b>4239</b>	Остале опште услуге	<b>730.000</b>	<b>675.000</b>			<b>1.405.000</b>
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1.000</b>	<b>700.000</b>			<b>701.000</b>
<b>4243</b>	Медицинске услуге	-	<b>700.000</b>			<b>700.000</b>
<b>4249</b>	Остале специјализоване услуге	<b>1.000</b>	-			<b>1.000</b>
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>1.430.000</b>	<b>300.000</b>			<b>1.730.000</b>
<b>4251</b>	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	<b>600.000</b>	<b>150.000</b>			<b>750.000</b>
<b>4252</b>	Текуће поправке и одржавање опреме	<b>830.000</b>	<b>150.000</b>			<b>980.000</b>
<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>4.090.000</b>	<b>300.000</b>			<b>4.390.000</b>
<b>4261</b>	Административни материјал	<b>2.200.000</b>	<b>50.000</b>			<b>2.250.000</b>
<b>4263</b>	Материјал за образовање и усавршавање запослених	<b>220.000</b>	-			<b>220.000</b>
<b>4264</b>	Материјали за саобраћај	<b>320.000</b>	<b>50.000</b>			<b>370.000</b>
<b>4268</b>	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	<b>500.000</b>	<b>100.000</b>			<b>600.000</b>
<b>4269</b>	Материјали за посебне намене	<b>850.000</b>	<b>100.000</b>			<b>950.000</b>
<b>462</b>	<b>Дотације међун.организ.</b>	<b>1.000</b>	<b>850.000</b>			<b>851.000</b>
<b>4621</b>	Текуће дотације међународним организацијама	<b>1.000</b>	<b>850.000</b>			<b>851.000</b>
<b>482</b>	<b>Порези</b>	<b>20.000</b>	<b>150.000</b>			<b>170.000</b>
<b>4821</b>	Остали порези	<b>10.000</b>	-			<b>10.000</b>
<b>4822</b>	Обавезне таксе	<b>10.000</b>	<b>75.000</b>			<b>85.000</b>
<b>4823</b>	Новчане казне и пенали	-	<b>75.000</b>			<b>75.000</b>
<b>483</b>	<b>Новчане казне и пенали</b>	<b>1.000</b>	<b>50.000</b>			<b>51.000</b>
<b>4831</b>	Новчане казне и пенали по решењу судова	<b>1.000</b>	<b>50.000</b>			<b>51.000</b>
<b>485</b>	<b>Накнаде штете</b>	<b>1.000</b>	<b>50.000</b>			<b>51.000</b>
<b>4851</b>	Остале накнаде штете	<b>1.000</b>	<b>50.000</b>			<b>51.000</b>
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>700.000</b>	<b>300.000</b>			<b>1.000.000</b>
<b>5122</b>	Административна опрема	<b>700.000</b>	<b>300.000</b>			<b>1.000.000</b>
<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>1.115.000</b>	-			<b>1.115.000</b>
<b>5151</b>	Компјутерски софтвер	<b>1.115.000</b>	-			<b>1.115.000</b>
	<b>УКУПНО ПА 1</b>	<b>69.744.000</b>	<b>16.236.000</b>			<b>85.980.000</b>

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 – 2001 0009						
422	Трошкови путовања				110.000	110.000
4222	Трошк. путовања иностр.				110.000	110.000
423	Услуге по уговору	5.180.000	150.000		1.290.000	6.620.000
4231	Административне услуге	100.000				100.000
4232	Компјутерске услуге	200.000				200.000
4234	Услуге информисања	100.000				100.000
4235	Стручне услуге	4.780.000	150.000		1.120.000	6.050.000
4236	Угоститељске услуге				90.000	90.000
4239	Остале опште услуге				80.000	80.000
	<b>УКУПНО ПА 2</b>	<b>5.180.000</b>	<b>150.000</b>		<b>1.400.000</b>	<b>6.730.000</b>
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 – 2001 0010						
422	Трошкови путовања	1.700.000				1.700.000
4222	Трошк. путовања иностр.	1.700.000				1.700.000
423	Услуге по уговору	16.950.000	100.000			17.050.000
4231	Административне услуге	2.000.000				2.000.000
4232	Компјутерске услуге					
4234	Услуге информисања	1.300.000				1.300.000
4235	Стручне услуге	12.900.000	100.000			13.000.000
4236	Угоститељске услуге	550.000				550.000
4239	Остале опште услуге	200.000				200.000
426	Материјал	2.100.000				2.100.000
4261	Административни материјал	2.100.000				2.100.000
512	Машине и опрема	3.900.000				3.900.000
5122	Административна опрема	3.900.000				3.900.000
515	Нематеријална имовина	1.200.000				1.200.000
5151	Лиценце	1.200.000				1.200.000
	<b>УКУПНО ПА 3</b>	<b>25.850.000</b>	<b>100.000</b>			<b>25.950.000</b>
	<b>УКУПНО ПА 1+2+3</b>	<b>100.774.000</b>	<b>16.486.000</b>		<b>1.400.000</b>	<b>118.660.000</b>

## **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗАВОДА ЗА 2021. ГОДИНУ**

У складу са законским надлежностима, приоритетима Владе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Националног просветног савета, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања планира рад у оквиру три програмске области:

- ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА
- ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА
- ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ.

### **ПРОГРАМ 1: Осигурање квалитета у систему образовања**

1. У оквиру програмске области ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА, Завод ће у складу са Законом организовати програмске активности из домена осигурања квалитета система и установа и припреме програма и испитних материјала у основном и средњем образовању (члан 44. став 1. тачке од 1 до 8; члан 45, став 1, тачке од 1 до 6, члан 46, став 1, тачка 1) у оквиру следећих пројеката:

1.1. Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства.

1.3. Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита – буџет и сопствена средства.

1.4. Осигурања квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије- буџет.

### **ПРОГРАМ 2: Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања**

2. У оквиру програмске области ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА, Завод ће у складу са Законом организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања (члан 44. Закона, став 1. тачке од 5 до 7) у оквиру следећих пројеката:

2.1. Подршка школи након спољашњег вредновања – иновативне праксе – буџет.

2.2. Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања – буџет.

2.3. Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању – буџет.

2.4. СЕЛФИ систем европских ознака „Дигитална школа“ – пилот програм развоја дигиталних школа – донаторска средства.



### **ПРОГРАМ 3: Истраживање и вредновање у образовању**

У оквиру програмске области ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ, Завод ће организовати програмске активности из домена вредновања огледа и спровођења истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика у циљу предлагања ресорном министарству мера за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања (члан 44, став 1, тачка 6, члан 45, став 1, тачка 2; члан 46. став 1. тачке од 2 до 7) у оквиру следећих пројеката:

- 3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.
- 3.2. Вредновање исхода учења – Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет
- 3.3 Ревизија образовних стандарда за крај основног образовања и васпитања – буџет.

*Пројекти који предвиђају активности усмерене на осигурање квалитета рада установа, испитивање постигнућа ученика и истраживања у образовању захтевају буџетска средства износу од 46.110.000 динара, односно, средства са свих извора финансирањ у укупном износу од 51.510.000 динара.*

## **ПРОГРАМ 1: ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА**

### **1.1. ПОДРШКА СИСТЕМУ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ**

#### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Активности у пројекту *Подршка систему осигурања квалитета на националном нивоу* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања и изменама („Службени гласник РС“, број 88/17, члан 44. став 1. тачке 2, 8; члан 45, став 1, тачка 1, члан 46, став 1, тачка 1, 4 и 6), као и на низу подзаконских аката: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/18“, Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, 10/19) и Правилнику о испиту и стручном усавршавању просветних саветника („Службени гласник РС“, 14/20).

#### **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Реализација пројекта *Подршка систему осигурања квалитета на националном нивоу* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту СРОС (2013), Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001) - Агенда 2030.

#### **РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА**

Осигурање квалитета образовног система је темељ развоја система образовања у целини. У претходном, вишегодишњем периоду развијен је низ системских мера које треба да резултирају квалитетним образовањем за све ученике. Стандардизација у образовању, завршни испити у основном образовању, национална испитивања постигнућа ученика, професионализација наставника и директора школа, самовредновање и спољашње вредновање рада установа јесу делови система осигурања квалитета у чијем развоју је Завод био значајно ангажован и дао велики допринос. У наредном периоду Завод ће наставити да прати реализацију ових активности и да учествује у њиховом унапређивању.

#### **ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА**

Општи циљ пројекта јесте праћење и унапређење система вредновања квалитета на нивоу образовног система.

Специфични циљеви се односе на праћење квалитета спољашњег вредновања и коришћења резултата за унапређивање рада, јачања капацитета екстерних евалуатора и саветника спољних сарадника кроз обуке и међународну и регионалну сарадњу са сличним институцијама кроз чланство у организацији која окупља европске инспекторате и агенције за спољашње

вредновање (SICI – *The Standing International Conference of Inspectorates*), као и спровођењем компаративних анализа које обухватају праксаме других земаља, у циљу добијања релевантних података за даље унапређивање система вредновања.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Унапређени процеси спољашњег вредновања установа кроз хоризонталну размену искустава учесника и ефективну употребу резултата спољашњег вредновања.	Организовани стручни скупови на који којима екстерни евалуатори разматрају постојећу праксу вредновања установа ради унапређивања рада.	Програм рада састанака. Листе учесника и евалуационе листе. Преведени документи намењени за информисању екстерних евалуатора.
Подршка систему спољашњег вредновања кроз обучавање просветних саветника за улогу екстерног евалуатора.	Унапређен и примењен програм обуке за полагање испита за екстерне евалуаторе у складу са потребама ресорног министарства. Развој приручника за екстерне евалуаторе.	Концепт обуке. Програм обуке. Листе учесника и евалуационе листе. Приручник.
Праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.	Организација и учешће на међународним догађајима које организује SICI ради иновације система вредновања и унапређивање постојеће праксе. Успостављање сарадње и учешће на регионалним конференцијама у вези са спољашњим вредновањем и сарадња са Заводима и Агенцијама за образовање у земљама у региону. Приказ европских и домаћих пракси у домену спољашњег вредновања установа. Сачињен документ /публикација о систему вредновања.	Програми рада конференција. Извештаји. Листе учесника. Документи на SICI сајту и сајту Завода.

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Март – август 2021.	Ревизија програма обуке и реализација обуке за просветне саветнике. Развој приручника за екстерне евалуаторе.
Август – септембар 2021.	Организација састанака са спољашњим евалуаторима и хоризонтално учење.
Јануар – новембар 2021.	Организација и учешће на међународним конференцијама и SICI радионицама које се односе на вредновање квалитета у образовању и установама. Учесће на специјализованим обукама и конференцијама које се односе на међународне евалуационе студије. Развој материјала за информисање екстерних евалуатора.

## ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423100 Административне услуге	200.000	
423400 Услуге штампе	100.000	
423500 Стручне услуге	250.000	
423600 Угоститељске услуге	30.000	
422200 Путни трошкови	650.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>1.230.000</b>	

## ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, просветни саветници/екстерни евалуатори, школе у Србији, запослени у Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања.

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:** Буџет Републике Србије

## ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Пројекат садржи редовне активности из пословања у домену осигурања квалитета вредновања установа, али ће у неким деловима учествовати међународни партнери: Стална конференција образовних инспектората из европских земаља (SICI – *The Standing International Conference of Inspectorates*) и Европска комисија.

## КООРДИНАТОР:

Др Гордана Чапрић, заменица директора Завода

## **1.2. РАЗВОЈ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПРИПРЕМУ И ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ**

### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Након завршеног VIII разреда, ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању (ЗОСОВ, „Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018, члан 78). Пројекат *Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању* заснива се на стручним пословима Завода у области припреме програма и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању и обради и анализи резултата испита (Закон, члан 45, став 1, тачке од 2 до 6, тачка 10; члан 46, став 1, тачка 4, АП за спровођење СРОС 2020: ПУ-ОШ05; ПУ-ОШ07).

### **ОПИС ПРОЈЕКТА**

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања у завршном испиту у основном образовању и васпитању. За реализацију су предвиђене следеће активности:

- формирање стручних група по предметима за припремање задатака за збирке за завршни испит;
- анализа задатака у збиркама из претходне школске године и припрема измена и допуна постојећих издања;
- по потреби састављање нових задатака за збирке или адаптација постојећих задатака новим типовима питања, контрола квалитета задатака, рецензије задатака;
- припремање спецификација збирки и решења;
- техничка припрема збирки;
- објављивање збирки;
- формирање стручних група по предметима за припрему завршног испита;
- обука чланова стручних група за писање задатака и конструкцију теста и осталих пратећих докумената који су неопходни за успешну реализацију завршног испита;
- анализа резултата претходних завршних испита;
- одређивање методолошког оквира инструмената завршног испита;
- припрема спецификације тестова у складу са образовним стандардима;
- прикупљање података о томе на којим матерњим језицима се реализује завршни испит;
- састављање низова задатака, који постају део постојеће базе, на основу образовних стандарда и спецификације теста за предмете српски/матерњи језик, математику, биологију, историју, географију, физику и хемију;
- осигурање квалитета задатака;
- конструкција тестова за пробно тестирање, завршни испит у јунском и августовском року за ученике у редовном систему, за ученике који полажу завршни испит на

Брајевом писму, за полазнике у школама за образовање одраслих и ученике који су осми разред завршили претходних година, а полагају завршни испит по програму који је важио у тој школској години;

- рецензија задатака и тестова;
- тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација тестова на Брајево писмо;
- превод тестова (математика и комбиновани тест) на језике националних мањина;
- подршка школама у току планираних тестирања (пробних и завршних испита);
- припрема и штампа тестова на језицима националних мањина за актуелни програм завршног испита као и за претходне програме завршних испита за полазнике који нису приступили полагању завршног испита;
- припрема и штампа тестова за полазнике програма основног образовања одраслих;
- припрема и других материјала који могу бити подршка школама у процесу припреме и спровођења завршног испита (нпр. низови задатака за проверу ученичких постигнућа на почетку или на крају школске године).

У свим фазама израде инструмената за завршни испит строго су дефинисане улоге свих учесника, као и безбедносне процедуре, начин чувања и дистрибуције материјала.

Ради унапређивања процеса вредновања у оквиру реализације завршних испита, уноса и обраде података, безбедног чувања, штампања и дистрибуирања инструмената података (и задатака), предвиђено је јачање хардверских и софтверских капацитета Завода. Пројектом су предвиђене и активности за осигурање квалитета реализације завршног испита.

#### **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Реализација пројекта *Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту СРОС (2013), Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту АП за СРОС (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).

#### **РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА**

Основни разлог за покретање овог пројекта јесте припремање инструмената за завршни испит у основном образовању и васпитању, као и по потреби припремање програма у складу са стратешким променама у систему. Један од важних чинилаца је и осигурање квалитета инструмената и свих процеса у току припреме и реализације завршног испита у основном образовању.

Пројектом је планирано развијање инструмената којима се мере образовна постигнућа у наставним предметима српски/матерњи језик, математика, историја, биологија, физика, географија и хемија. Инструменти су намењени за евалуацију образовних постигнућа на крају

обавезног образовања. Вредновање образовних постигнућа, заснованих на националним образовним стандардима постигнућа, пружа информације колико је учење у школама успешно у оквиру комплексног система реформи у образовању будући да је неспорни крајњи циљ оваквих испитивања да се провери колики је образовни ниво свих ученика и да ли су развијене компетенције према максимуму њихових могућности. Евалуације и анализе које произлазе из резултата завршног испита утичу на образовни систем, а посебно у делу спољашњег вредновања рада установа, ревидирању образовних стандарда постигнућа и наставних програма, општих и међупредметних компетенција, метода рада наставника у школама итд. Пројекат треба да осигура квалитет завршних испита тако да буду ефикасни и праведни.

## ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте развијање тестова знања за мерење образовних постигнућа намењених евалуацији у образовању, на крају основног обавезног образовања – праћење постигнућа ученика у односу на националне образовне стандарде у области наставе српског/матерњег језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије на српском језику и језицима националних мањина.

Специфични циљеви пројекта односе се на продукцију задатака за збирке и тестове који су у вези са наставним областима образовних стандарда, допуну постојеће базе оних задатака који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, која ће бити употребљена у процесу завршног испита, развој специфичног софтвера за прикупљање, прегледање и обраду података у процесу реализације завршних испита, осигурање квалитета реализације завршног испита, као и анализу података у циљу унапређења система.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Припремљене збирке за завршни испит.	У свим објављеним збиркама измењен/адаптиран део задатака у односу на претходну школску годину.	Објављене збирке и доступне свим заинтересованима у систему.
Унапређен квалитет задатака за завршни испит.	Реализована обука за писце задатака.	Извештај о реализованим обукама и продукти учесника.
Састављени задаци за све предмете који су на завршном испиту.	Продуковано око 3.000 задатака.	Извештај о реализацији.
Састављени тестови за све предмете, пратећа документа и софтвер за пробно тестирање ученика VIII разреда.	Развијено најмање 90 тестова за све предмете, пратећа документа и софтвер за пробно тестирање ученика VIII разреда.	Тестови доступни школама на порталу Завода. Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Састављени тестови за завршни испит у јунском и августовском року, као и резервни тест.	Одштампани тестови за завршни испит за ученике VIII разреда основне школе.	Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Развијени додатни механизми контроле квалитета припреме и реализације завршног испита.	Спроведене додатне активности на контроли квалитета припреме и реализације завршног испита.	Извештај са препорукама за осигурање квалитета реализације завршног испита.

Извршена анализа резултата података добијених на завршном испиту.	Анализа добијених резултата.	Извештај са резултатима и препорукама.
---	------------------------------	--

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Новембар 2020.*	Припремне активности за ангажовање сарадника за припрему збирки. Дефинисање потребног броја задатака и збирки на српском језику и језицима националних мањина.
Децембар 2020.	Формирање стручних тимова за израду задатака за збирке, расподеле задатака и прецизирање активности у различитим фазама процеса.
Јануар – фебруар 2021.	Формирање стручних тимова за израду тестова. Обука чланова тимова за писање задатака. Анализа резултата реализованих завршних испита. Контрола квалитета припремљених материјала за збирку. Објављивање збирки.
Фебруар – март 2021.	Припрема задатака за сва планирана тестирања. Контрола квалитета задатака у неколико узастопних фаза, рецензија задатака и лектура. Контрола квалитета објављених збирки и објављивање евентуалних исправки и штампарских грешака.
Април – мај 2021.	Састављање тестова за сва потребна тестирања. Финална контрола квалитета задатака, тестова и упутстава за прегледање. Припремљене спецификације за све тестове. Превод тестова на језике националних мањина. Припремање пратећих материјала потребних за пробно тестирање. Састављање кодних листа и софтвера за обраду резултата пробног испита. Слање електронског пакета за пробно тестирање ученика школама.
Мај – јун 2021.	Реализација завршног испита у јунском испитном року. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са завршним испитом.
Мај – август 2021.	Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације завршног испита. Реализација завршног испита у августовском испитном року.
Октобар – децембар 2021.	Анализа резултата и националног извештаја за завршни испит. Припремне активности за завршни испит у новој школској години.

\*Због планираних термина објављивања збирки, припремне активности започињу крајем 2020. године.



**ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:**

Ученици, наставници, родитељи, Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет

**ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, основне и средње школе, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина.

**ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:**

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	7.350.000	
426100 Материјал	1.000.000	
512200 Машине и опрема	700.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>9.050.000</b>	

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:**

Будет Републике Србије

**ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:** За део пројекта који се односи на припреме збирки за завршни испит.

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	2.000.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>2.000.000</b>	

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: СОПСТВЕНА СРЕДСТВА****РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Центар за испите

**Координатор:**

Мср Драгана Станојевић, руководилац Центра за испите

### **1.3. РАЗВОЈ НАЦИОНАЛНИХ ИСПИТА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ – ПРИПРЕМАЊЕ УСЛОВА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА МАТУРСКИХ ИСПИТА**

#### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Након завршеног четвртог разреда средњег општег образовања, ученик полаже општу матуру, а након завршеног четвртог разреда средњег уметничког образовања, уметничку матуру (Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018, члан 78).

Пројекат *Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита* заснива се на стручним пословима Завода у области припреме програма матурских испита и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (Закон, члан 45, став 1, тачке од 2 до 6, тачка 10; члан 46, став 1, тачке 3 и 5) као и на АП за спровођење СРОС 2020: ПУ-СО05.

Пројекат подразумева активности које се односе на припремање програма, развијање и набавку иницијалног софтвера, обуку наставника за креирање задатака, развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште и уметничке матуре и припрему базе задатака.

#### **ОПИС ПРОЈЕКТА**

Пројекат обухвата следеће:

- формирање стручних тимова за релевантне предмете у општем и/или уметничком образовању и васпитању;
- обука за писање задатака за наставнике који ће припремати инструменте;
- стручни тим анализира правилнике о наставном програму за средње образовање и васпитање, одобрене уџбенике, образовне стандарде постигнућа за крај средњег образовања ради издвајања кључних компетенција у наведеним предметима;
- састављање илустративних задатака;
- састављање пример тестова;
- избор потребних задатака и пилотирање;
- припремање / превод тестова на језицима националних мањина;
- развој банке задатака;
- депоновање задатака у банку задатака.

#### **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Реализација пројекта *Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту СРОС (2013), Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту АП за СРОС (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу

(2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).

#### РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Основни разлог за покретање овог пројекта јесте припремање инструмената за општу и уметничку матуру у средњем образовању и васпитању. Један од важних чинилаца је и осигурање квалитета инструмената и свих процеса у току припреме и реализације матурских испита у општем средњем образовању. Једна од важних пројектних активности јесте и припрема банке задатака која је колекција задатака са свим информацијама и задатку и поуздано одређеним метријским карактеристикама. Подаци из банке задатака служе за ефикасну конструкцију теста, лонгитудиналне студије и даљу анализу података. Израда банке задатака је незаобилазна фаза у развоју институције која се бави испитивањем знања на националном нивоу и неопходна је ради осигурања квалитета и праведности у систему тестирања. Паралелно са развојем базе задатака, предвиђен је и развој софтвера који ће бити коришћен за анализу података који се добијају у току реализације завршних испита.

#### ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте развијање услова који омогућавају да се систем матурских испита успостави у законски дефинисаном року, као и прилагођавање учесника у образовном систему изазваним променама (Закон, члан 78).

Пројекат треба да осигура услове за развој националних испита (опште и уметничке матуре) на начин који треба да задовољи критеријуме праведности и ефикасности.

Специфични циљ се односи на дефинисање програма и низа илустративних задатака из наставних предмета дефинисаних у концепту опште и уметничке матуре.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Сачињени низови задатака за испитивање образовних постигнућа ученика за изабране наставне предмете на српском језику и језицима националних мањина (албански, босански, бугарски, мађарски, румунски, русински, словачки, хрватски).	Сачињени низови задатака који илуструју образовне стандарде постигнућа који ученицима служе за вежбање.	Документи са задацима у електронском облику.
Сачињени тестови за испитивање образовних постигнућа ученика за изабране наставне предмете на српском језику и језицима националних мањина (албански, босански, бугарски, мађарски, румунски, русински, словачки, хрватски).	Сачињени тестови који илуструју образовне стандарде постигнућа који ученицима служе за вежбање.	Документи са тестовима у електронском облику.

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

	Активност
Јануар – април 2021.	Формирање стручних тимова за припрему инструмената; обука свих учесника у пројекту; дефинисање листе стандарда који ће бити испитивани на планираним тестирањима.
Мај – август 2021.	Састављање низова задатака, креирање тестова који ће ученицима служити за вежбање.
Септембар – децембар 2021.	Објављивање низова задатака; евалуација пројектних активности; састављање извештаја.

### ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Национални просветни савет, Национални савет за високо образовање, КОНУС, Национални савети националних мањина, средње школе и високошколске установе, ученици и наставници

### ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, средње школе, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина

### ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	3.800.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>3.800.000</b>	

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: Буџет Републике Србије

**ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:** За део пројекта који се односи на припрему и адаптацију задатака за припрему за полагање матурских испита на крају основног образовања и васпитања.

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	2.000.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>2.000.000</b>	

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: Сопствена средства

**РЕАЛИЗАЦИЈА:** Центар за испите

**Координатор:** Мср Драгана Станојевић, руководилац Центра за испите

#### 1.4. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА ИНТЕГРАЦИЈЕ ДИГИТАЛНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА РС

##### ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту *Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања РС* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 10/2019, члан 46а. став 1. тачка 2, 3, 5 и 6), као и на подзаконским актима: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/18“. Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, 10/19). Други основ за овај пројекат је Предлог приоритетних циљева и активности свих органа државне управе и служби Владе за унапређење ИТ сектора у Србији (број 119-01-00138/2016-05/3 од 27.12.2017. године).

##### ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања РС* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође, подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године (2013), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Смернице за унапређивање улоге информационо-комуникационих технологија у образовању (усвојио Национални просветни савет у децембру 2013. године на 98. Седници), Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019 (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, август 2019. године), Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011), Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 81/17), УНЕСКО препоруке о отворним образовним ресурсима (усвојне 2019. године, на 40. седници одржаној у Паризу, Француска), Стратегија развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године ("Службени гласник РС", број 21 од 6. марта 2020.).

##### РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

У фокусу рада Центра за образовну технологију јесте израда инструмената образовне политике и реализација истраживања који треба да осигурају квалитетну интеграцију дигиталне технологије у систем образовања, чиме се постиже повећање нивоа, али и осигурање квалитета образовања у целини. Активности Центра за образовну технологију окренуте су ка профилисању инструмената и мера на „улазу“ у образовни систем (попут увођења и промовисања оквира за самовредновање и процену електронске зрелости образовне установе, јачања капацитета актера укључених у целоживотно учење за израду отворених образовних ресурса, развој инструмената за процену дигиталних компетенција ученика, израда стандарда квалитета дигиталних отворених образовних ресурса) и праћењу и мерењу ефеката образовне политике у области дигитализације у образовању, на „излазу“ из образовног система. Већа ефикасност и ефективност система образовања оствариће се кроз: увођење одговарајућих мера и инструмената образовне политике у сфери дигитализације и континуирано, на подацима и истраживањима засновано праћење напретка овог сегмента образовног система.

## ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте унапређивање система осигурања квалитета интеграције дигиталне технологије у процес образовања, како на нивоу установе, тако и на нивоу система образовања у целини.

Специфични циљеви усмерени су на:

- јачање капацитета актера укључених у целоживотно учење за израду и процену квалитета отворених образовних ресурса;
- стварање услова за развијање инструмента за онлајн тестирање нивоа дигиталне компетенције ученика након првог циклуса основног образовања;
- унапређивање компетенција запослених у основним и средњим школама за процену дигиталних капацитета установе.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Ојачани капацитети актера укључених у целоживотно учење за израду отворених образовних ресурса.	Објављен извештај о коришћењу дигиталних отворених образовних ресурса у основном образовању са препорукама за образовне политике.  Израђен предлог стандарда квалитета дигиталних отворених образовних ресурса.  Креирана онлајн обука за креирање и процену квалитета дигиталних отворених образовних ресурса.	Извештај о коришћењу дигиталних отворених образовних ресурса у основном образовању са препорукама за образовне политике.  Предлог стандарда квалитета дигиталних отворених образовних ресурса.  Пилотирана онлајн обука.
Створени услови за развијање инструмента за онлајн тестирање нивоа дигиталне компетенције ученика након првог циклуса основног образовања.	Креирана тест-питања за утврђивање нивоа дигиталне компетенције ученика након првог циклуса основног образовања.	Извештај о реализацији.
Повећан степен примене Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталног капацитета образовних установа (доуниверзитетски ниво).	60% основних и средњих школа спроводи самовредновање дигиталних капацитета образовне установе помоћу Селфи инструмента.	Број школских тимова који су похађали онлајн обуку за примену Селфи инструмента  Извештај о степену коришћења Селфи инструмента током школске 2020/21. године.

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – фебруар 2021.	Израда предлога стандарда квалитета дигиталних отворених образовних ресурса.
Март – јун 2021.	Развијање онлајн обуке на платформи за онлајн учење Завода за креирање и процену квалитета дигиталних отворених образовних ресурса. Пилотирање онлајн обуке (20 полазника, будућих ООР-ментора). Обрада података добијених анализом евалуације обуке и унапређивање обуке у складу са добијеним резултатима.
Јули – новембар 2021.	Креирање тест-питања за утврђивање нивоа дигиталне компетенције ученика након првог циклуса основног образовања.
Новембар – децембар 2021.	Реализација онлајн обуке школских тимова за примену Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталног капацитета образовне установе.

### ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет, просветни саветници/екстерни евалуатори, школе у Србији.

### ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	1.000.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>1.000.000</b>	

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:** Буџет Републике Србије

### ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет, релевантни факултети и репрезентативни синдикати просветних радника

**РЕАЛИЗАЦИЈА:** Центар за образовну технологију

**Координатор:**

**Катарина Алексић**, руководица Центра за образовну технологи

## **ПРОГРАМ 2: ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА**

### **2.1. ПОДРШКА ШКОЛИ НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА – ИНОВАТИВНЕ ПРАКСЕ**

#### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Активности у пројекту *Поддршка школи након спољашњег вредновања – иновативне праксе* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 10/19, 6/20, чланови од 43 до 46а) и доприносе остваривању активности у оквиру Акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године: ПУ-ОШ02, ПУ-ОШ05, ПУ-ОШ06, ПУ-ОШ07.

#### **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Реализација пројекта *Поддршка школи након спољашњег вредновања - Иновативне праксе* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође, подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту СРОС (2013), Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту АП за СРОС (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001) - Агенда 2030.

#### **РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА**

Осигурање квалитета образовног система је темељ развоја система образовања у целини. У претходном, вишегодишњем периоду развијен је низ системских мера које треба да резултирају квалитетним образовањем за све ученике.

У Републици Србији, због ванредног стања које је проглашено због епидемије КОВИД-19, настава у школама је суспендована половином марта 2020. године, а образовни рад у основним и средњим школама је претворен у разне видове учења на даљину за ученике. Нови услови су имплицирали значајну промену у постојећој пракси. Настава је захтевала промену дирекције и нове форме учења које су подразумевала већу интерактивност учесника уз употребу електронских медија. Такво остварење наставе захтевало је различите начине процене, као и иновирање праксе наставника у подручју оцењивања.

Сходно томе, од стране ресорног министарства школама је препоручена повећана пажња и употреба формативне процене. Стога је, у складу са надлежностима, Завод свој рад усмерио на проналажење адекватног одговора на потребе система. Он се пре свега односио на развој капацитета наставника и стручних сарадника за реализацију оцењивања на најефикаснији начин, истовремено задржавајући високи ниво квалитета рада.



Имајући у виду могућност повременог повратка неповољне епидемиолошке ситуације и обнављања рада у дигиталном окружењу, чини се да је наставак рада Завода на започетим активностима у овом домену од великог значаја за осигурање квалитета вредновања постигнућа ученика.

## ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта је да се оснаже наставници у основној и средњој школи за формативно оцењивање ученика у ситуацијама учења на даљину.

Специфични циљеви пројекта су: пружање подршке наставницима за коришћење разних дигиталних алата, техника и материјала; обуке стручних сарадника да подрже наставнике у својим школама, развијање препорука и ширење добрих пракси; ширење резултата и материјала преко Платформе за наставнике.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Централна активност пројекта *Подршка школи након спољашњег вредновања - Иновативне праксе* односи се на наставак реализације семинара под називом *Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу*. Семинар је развијен половином 2020. године уз подршку Уницефа. Програм је одобрен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, под бројем 610-00-00439/2020-07. Обуку за водитеље је прошло 127 учесника, пре свега стручних сарадника и наставника саветника-спољних сарадника. Шира имплементација је започела у јулу 2020. године. Пројекат ће и у наредном периоду обухватити имплементацију од стране обучених водитеља, али ће обухватити и обуку за нове водитеље који ће реализовати обуке у новим циклусима.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
На Мудл платформи Завода реализована онлајн обука за водитеље семинара.	Најмање 60 запослених у школи обучено за оснаживање и пружање подршке наставницима у домену формативног оцењивања.	Евалуациони упитници и листа учесника.
Реализоване обуке у домену формативног оцењивања од стране обучених водитељи	Најмање 1.500 наставника обучено за формативно оцењивање.	Извештај о реализованим радионицама и листа учесника.
Реализује се интернет подршка за наставнике и стручне сараднике.	На Порталу за наставнике редовно се ажурирају садржаји и постављају примери добре праксе у вези са формативним оцењивањем.	Веб сајт Завода. Статистика посете.

**ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ**

Динамика	Активност
Јануар 2021.	Дефинисање критеријума и избор школа и водитеља за укључивање у пројекат.
Фебруар - март 2021.	Обука водитеља (стручних сарадника и наставника).
Април - новембар 2021.	Реализација обука.

**ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, просветни саветници, школе у Србији

**ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:**

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423100 Административне услуге	100.000	
423400 Услуге информисања	100.000	
423500 Стручне услуге	1.880.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>2.080.000</b>	

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:**

Буџет Републике Србије

**ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

Пројекат се реализује у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС.

**КООРДИНАТОР:**

Др Гордана Чапрић, заменик директора Завода

## 2.2 ПОДРШКА ШКОЛАМА У ФУНКЦИЈИ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА КУЛТУРЕ ВРЕДНОВАЊА

### ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности на пројекту *Подришка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 44, став 1, тачка 7. (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, поред осталих надлежности, обавља стручне послове који се односе на развијање и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања, припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа), као и на Акционом плану СРОС, активности ПУ-ОШ02.

### ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Подришка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања*, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања подржава остваривање различитих циљева дефинисаних у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а који је усвојила и потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. Године, у даљем тексту СРОС (2013), Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја у Србији до 2020. Године, у даљем тексту АП за СРОС (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001), Светска декларација о квалитетном образовању за све (1990), Конвенција о правима детета (1989), Конвенција против дискриминације у васпитању и образовању (1960).

### РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

У школама у Србији, од 2012 године реализује се процес спољашњег вредновања квалитета рада установа што је уз самовредновање део система за осигурање квалитета образовања и васпитања. Извештај<sup>1</sup> о резултатима спољашњег вредновања у првом циклусу вредновања 2012 до 2018. године јасно указује да је то један од најслабије процењених стандарда Област квалитета – Настава и учење, будући да га у појединим стандардима петина вреднованих школа није остварила, као што је тешко остварив, такође за петину школа, и стандард Систем за праћење и вредновање. Из овога произилази потреба да се пружи системска подршка школама како би у будућности повећале квалитет и оствариле ове стандарде. Оправданост потребе пружања додатне подршке школама у овом домену јасно је уочљива и у Извештају сачињеном након прве имплементације програма у 2018/2019 години (интерна документа).

<sup>1</sup>

[http://vrednovanje.ceo.edu.rs/sites/default/files/izvestajiEE/2020\\_Rezultati%20spolijasnjeg%20vrednovanja%20predskolskih%20ustanova\\_2014-2018.pdf](http://vrednovanje.ceo.edu.rs/sites/default/files/izvestajiEE/2020_Rezultati%20spolijasnjeg%20vrednovanja%20predskolskih%20ustanova_2014-2018.pdf)

Разлози за спровођење пројекта, такође, своје упориште имају и у Емпиријском истраживању „Процене капацитета и потреба учитеља за развој инклузивног образовања“ у оквиру пројекта СУРС-а, „Подршка инклузивном образовању кроз образовни систем“<sup>2</sup> и то у сегменту Прва димензија – Врсте и облици постојеће подршке за развој инклузивног образовања (Графикон 10 са тумачењем).

## **ОПИС ПРОЈЕКТА**

Како је школа агенс промене у ставовима и вредностима, неопходно је пружити додатну подршку и обуку наставницима и стручним сарадницима у циљу обезбеђивања што бољег квалитета рада, превазилажењу тешкоћа у системским напорима да се школа у већој мери прилагоди потребама сваког детета.

Детектоване и сумиране потешкоће у инклузивној пракси нас упућују да је неопходно и веома важно развијати и подржавати образовне политике које ће нас водити од «етике» инклузије ка квалитетној реализацији инклузивног образовања, од позитивно засићених афирмативних ставова о инклузији до практичних аспеката реализације.

Највећа сметња инклузивном образовању је осећај неадекватности наставника, као и процена сопствених капацитета за спровођење инклузивног образовања, као нижих. Ставови наставника као баријера представљају један од основних извора за остале баријере, док су са друге стране, најотпорнији на промене. („Наставници рефлексивни истраживачи инклузивне образовне праксе“, В. Јовановић, М. Граховац, ЦОП)

Кроз овај програм наставници и стручни сарадници ће употпунити знања везана за индивидуализацију и диференцијацију наставе, одабир различитих метода, прилагођавање материјала за наставу и учење.

Тakoђе ће употпунити знања о креирању адекватних и сврсисходних педагошких профила као темеља за креирање квалитетних примењивих индивидуалних образовних планова и њихово евалуирање. С друге стране, упутно је да је наставницима потребно пружити додатну подршку да овладају основним знањима и вештинама везаним за поједине сметње у развоју ученика, што би им дало одређену дозу сигурности.

Наставници и стручни сарадници школа које прођу овај вид обуке имаће подршку од стране стручног лица, биће праћени и саветовани током пројектног периода (менторско вођење и менторски рад). Очекивани резултати након реализације пројектних активности биће значајно унапређен рад у школама и подстакнута сарадња и размена искустава запослених.

Завод ће кроз овај Пројекат развити и имплементирати тематске обуке наставника и стручних сарадника које ће бити окосница подршке школама, а у циљу обезбеђивања што бољег квалитета рада у наведеним областима.

## **ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА**

### **Општи циљ:**

Осигуравање квалитета образовања у Србији кроз унапређивање процеса квалитета рада у школама у домену наставе и учења.

---

<sup>2</sup> <https://ceo.edu.rs/wp-content/uploads/Empirijsko%20istrazivanje.pdf>

Препознавање и ширење добре праксе у погледу ширења инклузивне културе;

Овим пројектом унапредиће се процес квалитета рада у изабраним школама у домену наставе и учења у инклузивном приступу. На основу првих активности реализованих у три школе 2019. години јасна је потреба да се пројекат даље развија како бисмо у наредном периоду повећали број школа које би добиле подршку у функцији развоја квалитета инклузивног образовања кроз унапређивање културе вредновања. У циљу побољшања компетенција наставника и стручних сарадника, које су предвиђене **специфичним циљевима** пројекта, утиче се на ширење добре праксе у погледу инклузивне културе:

- а) креирања индивидуализације и диференцијације наставе у изабраним школама;
- б) коришћења и прилагођавања различитих метода, стратегија и техника рада;
- в) креирања адекватног материјала за наставу и учење ученика којима је потребна додатна подршка;
- г) оспособљеност наставника да креирају, евидентирају, прате и вреднују обрасце образовних садржаја ученика који захтевају додатну подршку;
- д) праћења постигнућа ученика;
- ђ) објективнијег оцењивања образовних постигнућа ученика;
- е) унапређивања знања и компетенција наставника у области израде и примене квалитетних низова задатака објективног типа;
- ж) оспособљавање наставника да пружи помоћ и подршку породицама ученика који захтевају додатну подршку;
- з) Развој механизма хоризонталног учења у погледу развоја инклузивне културе;
- и) Умрежавање практичара и стручних институција.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Ојачани капацитети школа за примену добре праксе у домену инклузивне културе .	Дефинисање активности усмерених на развој и ширење добре праксе у домену инклузивне културе	Извештај
Реализоване обуке за наставнике и стручне сараднике у одабраним школама.	Обучени наставници и стручни сарадници	Извештаји о реализацији, план активности, евалуациони лист.
Спремност наставника и стручних сарадника да обезбеде индивидуализовану подршку ученицима.	Учесници су стекли додатна знања о индивидуализацији и диференцијацији наставе; сензибилисани су да препознају, примене и креирају различите методе, стратегије, и материјале раду са ученицима којима је потребна додатна подршка; стекли су знања и	Извештаји.

	овладали вештинама израде и праћења педагошких профила и индивидуалних образовних планова.	
Развијање и имплементација примера добре праксе из пројекта.	Уграђене промене у односу на стечена искуства у планове	Школска документа

#### ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар 2021.	Одабир школа. Контактирање школа и одређивање школског координатора. Ревидирање и припрема сценарија обуке.
Фебруар 2021.	Израда уговора за сараднике. Израда плана за имплементацију програма у школама.
Март-Јун 2021.	Посете школама. Реализација програма по школама.
Септембар-Децембар 2021.	Евалуација, припрема завршног извештаја. Припрема писаног материјал подршке школама (Водич). Представљање резултата пројектних активности и примера добре праксе из пројекта.

#### ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Директори, наставници и стручни сарадници у основним школама у Србији.

#### ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, школске управе, школе.

**ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА 2021 ГОДИНУ:**

<b>Врста активности</b>	<b>Потребна средства</b>	<b>Напомена</b>
423500 Стручне услуге	700.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>700.000</b>	

**РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Центар за осигурање квалитета рада установа

**Координатор пројекта:**

Данијела Ђукић, руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа

### **2.3. ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ПРИМЕНУ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВА У ОСНОВНОМ И СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ**

#### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености општих принципа и циљева образовања и васпитања, *Закон о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018). Поред осталих својих надлежности, Завод обавља и стручне послове који се односе на развијање и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика, увођења образовних стандарда, спољашњег вредновања и самовредновања (ЗОСОВ, „Службени гласник РС”, бр. 88/2017 члан 44, став 1, тачке 1, 5 и 7; АП за СРОС 2020: ПУ-ОШ02, ПУ-ОШ05, ПУ-СО04, ПУ-СО05).

#### **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Реализација овог пројекта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту СРОС (2013), Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту АП за СРОС (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003) и Миленијумски циљеви развоја (2001).

#### **РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА**

Образовни стандарди дефинисани су као компетенције које ученици треба да изграде током основношколског и средњошколског образовања. Образовни стандарди засновани су на компетенцијама, а такав приступ представља новину за већину учесника у образовном процесу у основном и средњем образовању (*Закон*, 2017).

Ради успешне имплементације стандарда постигнућа ученика, Завод ће у складу са одобреним финансијским средствима реализовати обуке које треба да допринесу успешном увођењу стандарда у образовну праксу.

Ради успешније комуникације са наставницима програми чија је реализација планирана кроз непосредан рад биће реализовани у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи и препорукама Владе Републике Србије. Онлајн програми обука могу бити реализовани путем *мудл платформе* постављене на серверу Завода или на *Зум платформи* у зависности од финансијских средстава одобрених за текућу годину.

Управо ради пружања подршке установама у самовредновању области квалитета која се односи на образовна постигнућа Завод ће наставити са реализацијом обуке у циљу унапређивања квалитета рада школе у складу са одобреним финансијским средствима, за установе и чланове тима који нису прошли ту обуку. Обука *Самовредновање школа* је намењена наставницима, стручним сарадницима и директорима школа. У оквиру обуке



полазницима ће бити пружена подршка у коришћењу резултата завршног испита, годишњих тестова и других показатеља успешности образовно-васпитног рада у самовредновању треће области квалитета дефинисане *Правилником о стандардима квалитета рада установа* („Сл. гласник РС“, бр. 14/18). С обзиром да је *Правилником о вредновању квалитета рада установа* („Сл. гласник РС“, бр. 10/19) дефинисано да се самовредновање врши на основу стандарда квалитета рада установа, односно да се самовредновање врши по дефинисаним областима квалитета, Завод се определио за приоритетно пружање подршке школама у области квалитета која се односи на образовна постигнућа ученика. Овакав избор области квалитета је проистекао на основу прикупљених података са терена (спољашње вредновање рада школа) који говоре у прилог томе (нпр. неадекватна анализа резултата са завршног испита или не предузимање одговарајућих мера након извршене анализе; недовољно праћење успешности ученика и сл.).

Пројекат се надовезује на резултате Пројектних активности Завода: *Развој стандарда постигнућа ученика за предмет Матерњи језик за први циклус основног образовања, Развој образовних стандарда за крај другог циклуса основног образовања и нови оквир стандарда квалитета.*

#### ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ се односи на ширење и унапређивање културе вредновања и самовредновања и праћење квалитета вредновања у целини, као и на унапређивање наставе кроз усмеравање на кључна знања и компетенције. Специфични циљеви односе се на обуку наставника за примену образовних стандарда ради примене образовних стандарда у настави, припреме ученика за завршни испит на крају основног образовања и матурске испите на крају средњег образовања, као и већег квалитета постигнућа ученика на крају основног образовања и на повећање степена информисаности установа и учесника у образовању – директора, стручних сарадника, наставника, ученика, родитеља о значају увођења стандарда образовних постигнућа у образовни систем и значају процеса самовредновања свих запослених у школи.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Реализоване обуке за наставнике који нису прошли у 2020. године обуку за наставнике који предају Матерњи језик у првом циклусу основног образовања.	Обучени наставници који предају предмет Матерњи језик у првом циклусу основног образовања.	Извештај о обуци, евалуациони лист.
Реализоване обуке за самовредновање у образовним установама.	Обучени директори, наставници, васпитачи и стручни сарадници.	Извештај о обуци, евалуациони лист.

#### ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Април – октобар 2021.	Обуке за примену образовних стандарда за предмет Матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања (за наставнике који нису прошли обуку у 2020. години).
Март – новембар 2021.	Обуке за самовредновање рада образовних установа.
Децембар 2021.	Извештавање о реализованим обукама.

#### ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС (просветни саветници); установе у систему образовања у РС и њихови запослени

#### ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА 2021:

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423200 Компјутерске услуге	200.000	
423500 Стручне услуге	2.200.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>2.400.000</b>	

#### ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, просветни саветници, наставници у школама; стручни сарадници; директори школа.

#### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Будет Републике Србије

#### РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за осигурање квалитета рада установа

#### Координатор пројекта:

Данијела Ђукић, руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа

## **2.4. СЕЛФИ СИСТЕМ ЕВРОПСКИХ ОЗНАКА „ДИГИТАЛНА ШКОЛА“ - ПИЛОТ ПРОГРАМ РАЗВОЈА ДИГИТАЛНИХ ШКОЛА**

### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Активности у пилот програму *Селфи систем европских ознака „Дигитална школа“ – пилот програм развоја дигиталних школа* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 10/2019, члан 46а. став 1. тачка 2, 3, 5 и 6), као и на подзаконским актима: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/18“, Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, 10/19). Други основ за овај пројекат је Предлог приоритетних циљева и активности свих органа државне управе и служби Владе за унапређење ИТ сектора у Србији (фебруар 2020. године).

### **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Реализација пилот програма *Селфи систем европских ознака „Дигитална школа“ – пилот програм развоја дигиталних школа* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође, подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године (2013), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Смернице за унапређивање улоге информационо-комуникационих технологија у образовању (усвојио Национални просветни савет у децембру 2013. године на 98. Седници), Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019 (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, август 2019. године), Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011), Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 81/17).

### **РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА**

Дигитализација образовања приоритет је Републике Србије, али и других европских земаља, које улажу напоре да подрже школе на путу интеграције дигиталне технологије у процес наставе, учења и оцењивања. Овај двогодишњи пилот пројекат спроводи се у партнерству са институцијама из Ирске, Шкотске, Литваније и Словеније и директно се односи на промовисање употребе алата за самовредновање који подржава иновације и системске промене у образовним установама, као и на успостављање система подршке школама на путу досезања дигиталне зрелости. Кључну подршку представља СЕЛФИ инструмент образовне политике који омогућава критичко промишљање о томе како школе користе дигиталне технологије за подучавање и учење. Пилот пројекат обезбедиће већу видљивост школа које су унапредиле школске процесе применом технологије кроз, на доказима засновану доделу европске ознаке „Дигитална школа“.

### **ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА**

Општи циљ пилот програма јесте пружање подршке установама након самовредновања електронске зрелости и обезбеђивање помоћи на путу интеграције дигиталне технологије у

процес образовања, како на нивоу установе, тако и на нивоу система образовања у целини.

Специфични циљеви усмерени су на:

- унапређивање компетенција запослених у основним и средњим школама за процену дигиталних капацитета установе и унапређено развојно планирање у следећим областима: Руковођење, Инфраструктура и опрема, Континуирани професионални развој, Настава и учење, Вредновање и Дигитална компетенција ученика;
- успостављање система подршке школама да квалитетно, одговорно и смислено интегришу технологију у све школске процесе кроз успостављање онлајн платформе у оквиру које школе могу да користе низ ресурса за преглед и побољшање своје дигиталне образовне праксе, као и да приступају заједницама праксе, мрежним подучавањима и ресурсима за школе;
- на доказима засновано означавање школа европском ознаком „Дигитална школа“ за осваривање значајаног напретка у сфери интеграције технологије у процес наставе, учења и оцењивања;
- израду студија случаја које ће допринети ширењу добре праксе и бити од помоћи школама на њиховом путу ка дигиталној зрелости.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Пилотирање <i>СЕЛФИ система европских ознака „Дигитална школа“</i> .	Одабране школе пријављене на платформу пилот програма и спроводе активности унапређивања нивоа дигиталне зрелости установе.  Организован и школама доступан систем подршке у виду вебинара и онлајн туторијала.  Израђене студије случаја које одражавају утицај пилот програма на школама које у њему учествују.	Извештаји о реализацији.  Објављене студије случаја.

#### ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – децембар 2020.	Имплементација пилот пројекта <i>СЕЛФИ систем европских ознака „Дигитална школа“</i> уз континуирану подршку школама у виду вебинара и онлајн туторијала.
Новембар – децембар 2020.	Израђивање и објављивање студија случаја.

**ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет, просветни саветници/екстерни евалуатори, школе у Србији.

**ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

Врста активности	Потребна средства	Напомена
422200 Трошкови путовања	110.000	
423500 Стручне услуге	1.120.000	
423600 Угоститељске услуге	90.000	
423900 Остале опште услуге	80.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>1.400.000</b>	

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:**

Донаторска средства из Еразмус+ програма: SELFIE – Digital Schools Awards Programme Pilot / A-SELFIE, EACEA/36/2018 - European Forward Looking Cooperation Projects in the fields of Education and Training, Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

**ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет, релевантни факултети

**РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Центар за образовну технологију

**Координатор:** Катарина Алексић, руководиоца Центра за образовну технологију

### **ПРОГРАМ 3: ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ**

#### **3.1. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКЕ АКТИВНОСТИ У ФУНКЦИЈИ РАЗВОЈА И ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

##### **ОПИС ПРОЈЕКТА, ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, поред осталих надлежности, обавља стручне послове који се односе на спровођење вредновања огледа у образовању и васпитању (ЗОСОВ, „Службени гласник РС“, бр. 88/2017 члан 46, став 1, тачка 7). На основу члана 51. Закона, Завод је надлежан за давање оцене остварености циљева и исхода на крају одобреног програма огледа и за достављање предлога министру, који, на основу тога и извештаја о праћењу огледа, доноси одлуку о његовој даљој примени

Даље, Завод припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању и анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања и предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања (ЗОСОВ, „Службени гласник РС“, бр. 88/2017 члан 46, став 1, тачка 3,4 и 6).

Аналитичко-истраживачке активности омогућавају релевантне податке за утврђивање предлога за доносиоце одлука у систему и за припрему стручних материјала за унапређивање наставе и учења у образовно-васпитним установама. Индиректно, резултати истраживања биће употребљени и за унапређивање капацитета стручних тимова за израду задатака и тестова и обуку наставника да тестове и задатке користе у праћењу напредовања ученика.

Предвиђено је да овај пројекат траје целу годину, при чему су све планиране активности распоређене према динамици која прати главне догађаје и активности у систему у 2021. години. Осим тога, потребно је напоменути да ће се одређене анализе и истраживања обављати на целој популацији (анализе завршног испита), а биће и истраживачких активности које ће бити реализоване на дефинисаним узорцима.

У зависности од епидемиолошке слике у земљи изазване вирусом КОВИД-19, пројекат ће остварити низ емпиријских истраживања различитог обима, који предвиђају примену квантитативних и квалитативних метода и обухватају циљне групе у предшколском, основном и средњем образовању.

Пројекат треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања.

Главне активности у овом пројекту су:

- анализа резултата вредновања на нивоу одељења, установа, региона и система;
- припрема предлога за доносиоце одлука, с једне стране, и за установе и наставнике, с друге стране, за унапређивање наставе и учења у школама;
- израда стручних материјала за наставнике и установе који ће бити у функцији активности које су усмерене на развој школа и унапређивање наставе и учења.

Сврха ових активности је добијање релевантних аналитичко-истраживачких података о квалитету резултата учења и квалитету процеса наставе и учења који се остварује у образовно-васпитним установама. Као коначни резултат овог пројекта очекује се унапређивање образовне политике и образовне праксе, која ће уважавати објективне и мерљиве показатеље.

У оквиру компоненте *Аналитичко-истраживачке активности* реализују се активности које су у складу са захтевима Секторског реформског уговора/ секторска буџетска подршка ИПА II који представља Инструмент за претприступну помоћ ЕУ за период 2014-2020. година и намењен је земљама кандидатима и потенцијалним кандидатима за чланство у ЕУ.

У оквиру пројекта 3.1 реализују се активности: (а) Анализа организације и спровођења завршног испита на крају основног образовања и васпитања и мере за унапређивање за ученике који полажу завршни испит на српском језику и језицима националних мањина (б) Анализа резултата завршног испита и мере за унапређивање рада основних школа које изводе наставу на српском језику и језицима националних мањина. Наведене активности су део прве и друге мере Секторског реформског уговора (Секторска буџетска подршка – СБС), (в) Анализа резултата спољашњег вредновања квалитета рада доуниверзитетских образовно-васпитних и васпитно-образовних установа, као и (г) анализа података добијених емпиријским истраживањима у оквиру активности других центара Завода.

## **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Кроз овај пројекат Завод омогућава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту СРОС (2013), Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године, у даљем тексту АП за СРОС (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003) и Миленијумски циљеви развоја (2001).

## **РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА**

Пројекат треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу система. Ово све је битно јер се на основу релевантних и поузданих истраживачких података могу дати адекватне препоруке које ће олакшати доношење одлука у систему. Такође, обезбеђују се подаци на основу којих ће доносиоци одлука формулисати образовне политике у циљу постизања квалитетнијег, праведнијег и ефикаснијег система образовања.

## **ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА**

**Због обима и комплексности пројектних активности у пројекту постављена су два главна циља:**

- Обезбеђивање релевантних, поузданих и објективних података од значаја за осигурање квалитета образовања и васпитања
- Развој система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Припремљени су релевантни, поуздани и објективни подаци о резултатима завршног испита из јуна 2021. године.	Резултати завршног испита користе се за доношење одлука за унапређивање квалитета образовања и васпитања на различитим нивоима система.	Извештај о резултатима завршног испита на нивоу Републике, школске управе, округа, општине и школе.
Припремљени су релевантни, поуздани и објективни подаци о квалитету рада школа на основу утврђених стандарда квалитета.	Резултати спољашњег вредновања користе се за акционо планирање у школама и пружање адекватне подршке развоју школа.	Извештај о резултатима спољашњег вредновања на нивоу Републике, школске управе, округа, општине и школе.

#### Преглед пројектних активности

Динамика	Активност
Март – децембар 2021.	Анализа података емпиријских истраживања која се спроводе у осталим центрима Завода (нпр. евалуација онлајн обука).
Јул – новембар 2021.	Прикупљање, обрада, анализа и тумачење резултата завршног испита на крају основног образовања и васпитања. Израда и достављање извештаја.
Новембар - децембар 2021.	Анализа резултата спољашњег вредновања квалитета рада образовно-васпитних установа Израда и достављање извештаја.
Јануар – децембар 2021.	Презентација појединачних резултата истраживања различитим циљним групама у складу са потребама корисника и према договореној динамици.

#### ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Предшколске установе, основне и средње школе; заједнице школа, стручна друштва наставника; Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС; пројектне јединице у оквиру међународних програма за развој образовања; Завод за унапређивање образовања и васпитања; Национални просветни савет; Савет за стручно образовање и образовање одраслих; шира стручна и образовна јавност



**ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

Установе високог образовања; Министарство просвете, науке и технолошког развоја; струковна удружења наставника; Привредна комора Србије; репрезентативни синдикати; Завод за унапређивање образовања и васпитања.

**ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:**

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	200.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>200.000</b>	

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:** Буџет Републике Србије

**ПРЕТПОСТАВКЕ:**

Благовремено достављање података о приоритетима, статусу програма и потребама Министарства просвете, науке и технолошког развоја у области вредновања у основним и средњим школама, благовремено спровођење поступка јавних набавки у избору сарадника, благовремени прилив буџетских средстава.

**РЕАЛИЗАЦИЈА:** Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

**Јелена Петровић**, руководиоца Центра

### **3.2. ВРЕДНОВАЊЕ ИСХОДА УЧЕЊА - МЕЂУНАРОДНЕ ЕВАЛУЦИОНЕ СТУДИЈЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

#### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

На основу надлежности прописаних Законом, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове, између осталих обавља стручне послове спровођења истраживачких и евалуационих студија у области образовања и васпитања и предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања (Закон, члан 46.).

#### **ОПИС ПРОЈЕКТА**

Међународна испитивања ученичких постигнућа се односе на организован начин проверавања исхода образовања у којима учествују заинтересоване земље широм света. Спроводи се у окриљу међународних организација и удружења према посебној методологији. У томе им помажу домаће образовне институције и јавне установе.

Ове студије помажу утврђивању шта ученик може да научи на одређеном узрасту пратећи ученичка постигнућа добијена емпиријским путем у различитим образовним системима. Кључна интенција ових истраживања односи се на сагледавање сложеног односа између постигнућа ученика у контексту курикулума, школских и породичних услова и ставова ученика. Стога, оне омогућавају креаторима образовних политика да уоче последице спровођења одређених пракси и политика, преиспитају постојећа веровања и претпоставке уграђене у њихове образовне системе и размотре образовне концепте који нису коришћени у њиховим земљама.

Напознатије међународне компаративне студије су:

**(1) OECD PISA програм (Programme for International Student Assessment).** PISA је програм међународне евалуације образовних постигнућа који систематски прати ниво функционалне писмености који достижу петнаестогодишњаци у области математике, природних наука и разумевања прочитаног. Основни циљ је да се испита у којој су мери млади оспособљени да разумеју и користе дате информације приликом решавања релевантних проблема из свакодневног живота. Спроводи се од 2000. године у трогодишњим циклусима. Република Србија редовно учествује у овом програму од 2003. године, са изузетком 2015. године. Нови циклус је био планиран за 2021. годину. Због актуелне ситуације проузроковане пандемијом Ковид-19, главно истраживање је померено на 2022. годину. Припрема за овај циклус је започела у 2018. години.

**(2) PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study).** PIRLS је испитивање разумевања прочитаног ученика 4. разреда и спроводи се у петогодишњим циклусима, почев од 2001. године. Република Србија ће први пут учествовати у PIRLS истраживању у циклусу за 2021. годину. Припрема за овај циклус је започела у 2018. години.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа, IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) реализује овај међународни програм испитивања ученика.

**(3) TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study).** TIMSS је међународно истраживање образовних постигнућа 4. и 8. разреда ученика основне школе у области математике и природних наука које се спроводи од 1995. године у четворогодишњим циклусима. Република Србија је до сада учествовала у TIMSS истраживањима 2003. и 2007. године када су испитивана постигнућа ученика 8. разреда, а од циклуса 2011., 2015. и 2019. године се испитују постигнућа ученика 4. разреда. Следеће главно испитивање се реализује 2023. године. Припрема за нови циклус започиње 2021.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа, **IEA** (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) реализује овај међународни програм испитивања ученика.

**(4) ICCS (International Civic and Citizenship Education Study)** је међународна студија о грађанству и грађанском образовању. Она истражује и извештава о ученичким веровањима, ставовима и понашањима која се односе на низ друштвених и грађанских питања, као и на који начин су млади људи припремљени да прихвате своје грађанске улоге у континуирано променљивим условима у свету. Ова међународна студија је до сада реализована 2009. и 2016. године. Следеће главно истраживање које ће бити реализовано 2022. године. Припрема за овај циклус је започела у 2019. години.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа, **IEA** (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) реализује овај међународни програм испитивања ученика.

**(5) ICILS (International Computer and Information Literacy Study).** Испитује како ученици развијају дигиталну писменост за ефективну партиципацију у дигиталном свету. Одговор на ово питање ова студија обезбеђује испитујући рачунарску и информацијску писменост, као и рачунарско размишљање ученика. Ова међународна студија је до сада реализована 2013. и 2018. године. Следећа студија је планирана за 2023. годину и у њој ће први пут узети учешће и Република Србија. Припреме започињу 2021. године.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа, **IEA** (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) реализује овај међународни програм испитивања ученика.

Резултати о писмености ученика којим се бави студија коју реализује ОЕЦД представља један од индикатора праћења квалитета образовања. Евалуационе студије ИЕА пружају драгоцене податке за праћење напретка ка остваривању УН циљева развоја одрживог развоја на које се обавезала и Република Србија.

## **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Реализација пројекта *Вредновање исхода учења - Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика* подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, Закључак Владе о усвајању акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године (2015), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003) и Миленијумски циљеви развоја, Агенда до 2030.

## РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Међународна истраживања обезбеђују информације у вези ефикасности система образовања у некој земљи, а пре свега омогућава велики број информација у вези са материјалним и људским ресурсима и квалитетом планова и програма и реализације наставе и учења. Поред тога, међународна истраживања обезбеђује поређење постигнућа између земаља учесника и праћење промена у постигнућу популације ученика за земље учеснице које учествују у више циклуса истраживања. Земље учеснице могу да користе ова истраживања да преиспитају образовне политике укључујући праћење трендова постигнућа на системском нивоу у глобалном контексту, успостављање циљева и стандарда за унапређење система, стимулисање реформе курикулума, унапређење наставе и учења кроз истраживања и анализу података, спровођење додатних истраживања нпр. по питању једнакоправности и јачање капацитета наставника и истраживања за послове процењивања и евалуације.

## ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви односе се на процену остварености исхода учења.

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Међународна испитивања постављају веома захтевне техничке стандарде и реализују се по посебној методологији која увек подразумева три фазе: (а) припрема истраживања, (б) пробно истраживање и (в) главно истраживање.

Међународна истраживања се састоји из низа активности:

- *Припрема инструмената.* Састоји се у превођењу тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; превођење приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима било да су у питању електронске или папирне верзије; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама; штампање кориговане верзије инструмената на поновну верификацију.
- *Избор узорка основних школа за пилот и главно испитивање.* Достава листе свих школа у Србији, са траженим подацима о школама и ученицима; идентификовање изабраних школа; унос података у посебне формуларе: број одељења и број ученика у тим одељењима; унос тих података у компјутер и компјутерски избор по једног одељења из свих школа; унос података у компјутер о ученицима и наставницима изабраних одељења из узорка.
- *Комуникација са школама.* Обухвата обавештавање школа о реализацији испитивања и избору одељења; прикупљање информација о ученицима и наставницима који ће учествовати у истраживању.
- *Штампање инструмената.* Обухвата штампање тестова, упитника за ученике; упитника за наставнике изабраних предмета и упитника за директоре школа, као и других пратећих материјала (приручници, листе и сл.).

- *Спровођење пробног и главног испитивања.* Дистрибуција инструмената у школе; обука администратора тестирања; спровођење испитивања.
- *Скоровање и оцењивање резултата тестова и упитника.*
- *Унос података и слање базе у реализаторима релевантног међународног истраживања.*
- *Разматрање добијених података и писање извештаја са препорукама.*

Пројектне активности се реализају према плану и динамици коју прописује организатор истраживања.

## **ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

Међународне трошкове учешћа сноси Министарство просвете науке и технолошког развоја Републике Србије. Национални трошкови једног дела истраживања се налазе у буџету Завода за вредновање квалитета обарзовања и васпитања.

### **ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:**

<b>Врста активности</b>	<b>Потребна средства</b>	<b>Напомена</b>
422200 Трошкови путовања	1.700.000	
423100 Административне услуге	2.000.000	
423400 Услуге информисања	1.100.000	
423500 Стручне услуге	10.050.000	
423600 Угоститељске услуге	450.000	
423900 Остале опште услуге	200.000	
426100 Материјал	1.400.000	
512200 Административна опрема	3.900.000	
515100 Нематеријална имовина	1.200.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>22.000.000</b>	

### **ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет, наставници у школама, стручни сарадници, директори школа, образовна јавност.

### **ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

OECD (The Organisation for Economic Co-operation and Development), IEA (International

Association for the Evaluation of Educational Achievement), Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, научни институти, установе високог образовања.

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:**

Буџет Републике Србије

**РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

**Координатори пројекта и именовани национални координатори:**

**ПИСА 2022**

**Др Гордана Чапрић**, заменик директора Завода.

**ІССС 2022**

**Тања Трбојевић**, саветник за контролу квалитета испитног материјала, Центар за испите

### 3.3 РЕВИЗИЈА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### УВОД

Образовни стандарди наводе шта сви ученици *треба да разумеју, знају и могу* на крају образовног циклуса. Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Стандарди треба да послуже као оквир за планирање, реализацију наставе и као основа за евалуацију постигнућа ученика. На образовним стандардима заснивају се програми наставе и учења, као и инструменти завршних испита у основном образовању и васпитању. У вишегодишњој пракси у многим европским државама утврђено је да образовни стандарди постављају *висока очекивања* пред наставнике и ученике и промовишу *праведност* у образовању за све.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања развијани су 2006. године у оквиру пројекта *Развој школства у Републици Србији* и то за 10 предмета: Српски језик, Математика, Биологија, Физика, Хемија, Географија, Историја, Музичка култура, Ликовна култура и Физичко васпитање. Њиховим усвајањем и објављивањем („Службени гласник – Просветни гласник“ LIX бр. 5 од 5. јула 2010) стандарди су уведени у образовну праксу у основно образовање и од тада нису мењани.

#### ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Пројекат *Ревизија образовних стандарда за крај основног образовања* заснива се на стручним пословима Завода који се односе на израду образовних стандарда (Закон о основама система образовања и васпитања, Службени гласник РС број 88/17, 10/19, 27/18 и 6/20, члан 44, став 1. тачка 1). Пројекат доприноси остваривању Акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године (ПУ-ОШ02).

#### РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Сврха образовних стандарда јесте унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције; подршка успостављању јавних и објективних критеријума оцењивања; пружање могућности за самовредновање ученика, наставника и школа; повезивање тестова знања са образовним стандардима у процесу унутрашњег/спољашњег вредновања; као и праћење квалитета образовања у целини. Поред тога, образовни стандарди утичу на развој ефективнијег курикулума и стратегија подучавања, те омогућавају свим образовним ресурсима да остваре пун потенцијал.

Ефекти постојеће образовне праксе који се између осталог читавају кроз резултате ПИСА међународне евалуационе студије (2018), ОЕЦД евалуационе студија о систему вредновања у Србији (2020) и резултате вредновања квалитета рада школа у петогодишњем циклусу (2020), покренули су потребу за преиспитивањем постојећих стандарда постигнућа у основном образовању и развој модела који представља заокрет у односу на досадашњу праксу са циљем остварења значајног реформског утицаја на курикулум и друге стандарде у образовању. Пројекат је одговор на потребу система да стандарди буду засновани на компетенцијама које омогућавају ученицима стицање функционалних знања применљивих у свакодневним ситуацијама и животним изазовима. **Предлог Пројекта је настао и као одговор на писани захтев и инструкције министарства датиране 17.01. и 28.04.2020. године.**

## ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ је осигурање квалитета образовања у Републици Србији.

Специфични циљеви односе се на дефинисање стандарда на основу предметних, међупредметних и кључних компетенција за целоживотно учење које ученици треба да усвоје/овладају њима за изабране предмете на крају обавезног образовања.

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Предвиђено је да образовни стандарди буду развијени у складу са методологијом развијања стандарда кроз следеће кораке:

- редефинисање кључних и међупредметних компетенција;
- експертске/стручне процене о садржају и нивоима компетенција унутар предмета;
- формулисање општих и специфичних предметних компетенција и формулација исказа конкретних стандарда компетенција за изабрани предмет;
- емпиријске провере дефинисаних компетенција кроз реализацију пробног и главног истраживања;
- синтеза стручне процене и анализе резултата емпиријског истраживања (валидација);
- консултативни процес са стручном јавношћу.

Време предвиђено за реализацију пројекта је 30 месеци, кроз три фазе, у периоду од 01. јула 2020. године до 30. новембра 2022. године. Током *прве фазе* (2020) стандарди се развијају на основу експертске процене која се састоји од дефинисања кључних компетенција, (знања, вештина и ставова), дефинисања предметних компетенција (општих и специфичних), дефинисања дескриптора и нивоа и израде задатака за проверу остварености стандарда.

У *другој фази* (2021) експертске процене изабраних стандарда емпиријски ће бити проверене у пробном истраживању на узорку од око 4% ученика 8. разреда основне школе. Основни циљ реализације пробног истраживања односи се на проверу појединих задатака и других инструмената који ће бити коришћени у главном истраживању.

*Трећа фаза* (2022) обухвата реализацију главног истраживања на реперезентативном узорку од око 15% ученика ученика 8. разреда основне школе. Циљ главног истраживања се односи на проверу мерљивости појединих стандарда и подешавање нивоа постигнућа. Резултати емпиријског истраживања (тестирање и информације из упитника за наставнике и ученике) се обрађују, интерпретирају и упоређују са експертском проценом радне групе задужене за одређени предмет. Користећи ове податке, радне групе утврђују успешност решавања задатака за сваку област и сваки ниво постигнућа, као и мерљивост стандарда. Ове информације ће послужити радним групама за давање коначних формулација исказа конкретних стандарда.

На основу података добијених емпиријским испитивањем и консултација са представницима стручних друштава и осталих заинтересованих страна током јавне расправе, биће припремљен предлог коначне верзије исказа стандарда за изабране предмете. Након тога, предлози образовних стандарда биће достављени Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Националном просветном савету, а по усвајању биће предузет низ активности у области информисања јавности и имплементације кроз оснаживање наставника за њихову примену.



### ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ДРУГЕ ФАЗЕ ПРОЈЕКТА, 2021.

Динамика	Активности током друге фазе пројекта
Јануар – Април 2021.	Финализација материјала за пробно тестирање.
Април - јун 2021.	Планирање истраживања, узорковање, обавештавање школа.
Август - септембар 2021.	Техничка припрема тестова. Штампање тестова за реализацију пробног истраживања.
Половина септембра - половина октобра 2021.	Реализација пробног истраживања у школама.
Октобар - новембар 2021.	Унос и обрада података. Анализа података емпиријског истраживања, финализација инструмената.
Децембар 2021.	Финализација инструмената за главно истраживање.

### ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ТРЕЋЕ ФАЗЕ ПРОЈЕКТА, 2022.

Динамика	Активности током треће фазе пројекта
Јануар - фебруар 2022.	Техничка припрема тестова. Штампање тестова за реализацију главног истраживања.
Фебруар - март 2022.	Сачињавање узорка за главно тестирање, обавештавање школа.
Половина марта - почетак априла 2022.	Спровођење главног тестирања у школама.
Април - мај 2022.	Прикупљање, уношење, анализа података, сачињавање извештаја за радне групе.

Јун - Јул 2022.	Корекција предлога стандарда, припрема за јавну расправу.
Септембар 2022.	Представљање предлога, јавна расправа.
Октобар 2022.	Обрада података са јавне расправе.
Новембар 2022.	Финализација стандард докумената.

#### ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС; Национални просветни савет; наставници у школама; стручни сарадници; директори школа; ученици, родитељи, образовна јавност.

#### ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За другу фазу пројекта са реализацијом у 2021. години.

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423400 Услуге штампе	200.000	
423500 Стручне услуге	2.650.000	
423600 Угоститељске услуге	100.000	
426100 Материјал	700.000	
<b>Тотал динара:</b>	<b>3.650.000</b>	

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:** Буџет Републике Србије

#### НАПОМЕНА:

Будући да се пројекат спроводи фазно, за прву фазу пројектних активности са реализацијом у 2020. години, редефинисане су активности у Плану и програму Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за 2020. годину, како би се обезбедила почетна средства у износу од 6.600.000. У питању су средства која су била планирана з аактивности које није било могуће реализовати у условима изостанка рада школа због КОВИД-19 ситуације. За другу фазу која се реализује 2021. године такође су обезбеђена средства из редовног буџета редукцијом редовних активности које у због промене услова нису приоритетне у 2021. години. **За трећу фазу у 2022. године неопходно је обезбедити додатна средства из буџета Републике Србије у износу од око 15.000.000 динара.**

#### НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ:

Центар за осигурање квалитета рада установа у сарадњи са Центром за испите, Центром за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове и Центром за образовну технологију.

**ПОДРШКА У РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

Пројекти: (ИПА 2016) РЕДИС 2030 Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији (EU support to Reform of Education in Serbia) и (ИПА 2015) Унапређење квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања (Improving the Quality of Education by Introducing Examinations at the End of Secondary Education).

## **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА 2021. ГОДИНУ**

У складу са законским надлежностима, приоритетима Владе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС и Националног просветног савета, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања планира рад у оквиру три програмске области:

**ПРОГРАМ 1. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА**

**ПРОГРАМ 2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА**

**ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА**

**ПРОГРАМ 3. ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ**

\*\*\*

У оквиру три наведена програма у 2021. години планирано је укупно 11 пројеката:

- Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.
- Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства.
- Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита – буџет и сопствена средства.
- Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије
- Подршка школи након спољашњег вредновања – иновативне праксе – буџет.
- Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања – буџет.
- Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању – буџет.
- СЕЛФИ систем европских ознака „Дигитална школа“ - пилот програм развоја дигиталних школа - донаторска средства.
- Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.
- Вредновање исхода учења - Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет
- Ревизија образовних стандарда за крај основног образовања и васпитања – буџет.

\*\*\*\*\*

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода. Највећи део задатака у 2021. години односи се на препоруке за доношење стратешких одлука за развој и унапређивање образовног система, унапређивање механизма осигурања квалитета система образовања, стручно-педагошку помоћ и сарадњу са образовно-васпитним установама у области вредновања и самовредновања, имплементацију образовних стандарда и праћење постигнућа ученика.

Руководећи се достављеним инструкцијама Министарства финансија РС и имајући у виду укупну вредност средстава за 2021. годину која износи **118.660.000** динара, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је у оквиру **Плана и програма рада за 2021. годину** планирао реализацију 11 пројеката у укупној вредности од **51.510.000** динара.

Развијени пројекти су у складу законским надлежностима (ЗОСОВ, „Службени гласник РС“ бр. 88/2017, чланови од 43 до 47, 49 и 87) и доприносе остваривању следећих активности планираних Акционим планом за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године („Службени гласник РС“ бр. 16/2015): Предшколско васпитање и образовање: ПУ – ПШ03; Основно образовање и васпитање: ПУ – ОШ02; ПУ – ОШ05; ПУ – ОШ06; ПУ – ОШ07; Средње опште и уметничко образовање и васпитање: ПУ-СО02; ПУ-СО04; ПУ-СО05; Средње стручно образовање и васпитање: ПУ-СТ08.

Предложени пројекти предвиђају низ активности у којима учешће узима велики број учесника кроз рад радних група или обуке у школама. За њихов рад су предвиђена средства за позицијама 423 или 424. Поред тога, за њихову реализацију су потребне знатне количине материјала за штампу, опрема, као и специјализовани софтвер. За извршење тих активности ангажују се средства на позицијама 426, 512 и 515.

Због сложености задатака и обима послова, Завод образује посебне стручне комисије у области образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, члан 47), ангажује научне истраживачке институције, односно додатну стручну или техничку помоћ. Упркос томе и даље се суочавамо са тешкоћама у реализацији програма рада јер је број стално запослених који су стручно профилисани недовољан за координацију радних група и остваривање редовних активности. У перспективи, уколико се не предузму адекватни кораци, ова ситуација може се значајно одразити на остваривање квалитета наших услуга, што има посебну тежину у ситуацији успостављања система екстерних матурских испита у којима је Завод један од кључних актера.

## ЗАКЉУЧАК

Полазећи од законске регулативе дефинисане одредбама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09 ... 95/18 и 72/19), сачинили смо Предлог финансијског плана за 2021. са пројекцијом за 2022. и 2023. годину.

Предложени програми се односе на развој стандарда, развој инструмента за вредновање ученичких постигнућа, имплементацију образовних стандарда и друге активности заснованих на истраживањима у којима учешће узима велики број учесника уз знатну количину пратећег материјала (пре свега тестова). За извршење тих активности ангажују се средства на позицијама 422, 423, 424 и 426. Због посебних захтева које претпоставља реализација завршних испита, потребно је ангажовати и средства на позицијама 512 и 515.

За посматрани период а у оквиру главног програма 2001 - *Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система*, за Завод су дефинисане три приоритетне области финансирања:

1. 2001 – 0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;
2. 2001 – 0009 – Пружање стручне помоћи установама у доменима вредновања и самовредновања;
3. 2001 – 0010 – Истраживање и вредновање у образовању.

**Потребна буџетска средства неопходна за реализацију наведених програмских активности која истовремено представљају и лимите за посматрани плански период износе, за 2021. годину 100.774.000 динара, за 2022. годину 87.544.000 динара и за 2023. годину 87.544.000 динара.**

**Поред тога, недостајућа буџетска средства неопходна за реализацију како постојећих програмских активности, тако и нових политика дефинисали смо кроз Захтев за додатним средствима по приоритетима, у износима: за 2021. годину 54.424.000 динара, за 2022. годину 71.824.000 динара и за 2023. годину 62.924.000 динара, са детаљним образложењем о разлозима потраживања додатних средстава.**

В.Д. ДИРЕКТОРА

Др Бранислав Ранђеловић

## **ПРИЛОЗИ**

**Рекапитулација потребних средстава по  
програмским областима – 2021. година**



Шифра корисника:	13710	ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	
Функционална класификација:	980	Образовање неklasификовано на другом месту	

Преглед планираних средстава за плате у 2021. години

опис	Постојећи број запослених за који се врши обрачун плата		Годишњи износ средстава потребних за исплату основне плате и накнаде изабраних лица у Влади, НС и Уставном суду - Прилог 1б	Средства потребна за исплату минута рада на годишњем нивоу	Додаци (на годишњем нивоу) у складу са Законом о платама државних службеника и накнадама изабраних лица у Влади, НС и Уставном суду - Прилог 1в	Додатак (на годишњем нивоу) за исплату основне плате и накнада изабраних лица у Влади, НС и Уставном суду - Прилог 1в	Средства потребна за исплату основне плате и накнада изабраних лица у правосудју - Прилог 1г	Укупна средства на годишњем нивоу за постојећи број запослених	Платива броја запослених у складу са кадровским планом		Средства потребна за покривање броја запослених у складу са кадровским планом	Сменена броја запослених у складу са кадровским планом		Уштеда по основу олакшања броја запослених у складу са кадровским планом	Укупан број запослених за који су обезбеђена средства у буџету за 2021. год.	Укупна средства обезбеђена у буџету за 2021. годину	
	на неодредено време	на неодредено време							на неодредено време	на неодредено време							
I Потреба средстава 683 средстава потребних за извршење са територије АП КМ																	
	411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зарпде)	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	
	411 - Плате, додаци и накнаде изабраних лица у Влади, НС и Уставном суду - Прилог 1б	0	0	0	0	0			0						0	0	0
	411 - Плате, додаци и накнаде осталих - Прилог 1в	33	33	33,493,341	2,016,299				35,509,640	0	0	0	0	0	0	33	35,509,640
	411 - Плате, додаци и накнаде изабраних лица у правосудју - Прилог 1г	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	412 - Социјални доприноси на терет послодавца кд. запослених - Прилог 1в			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0		0
	412 - Социјални доприноси на терет послодавца изабраних лица у Влади, НС и Уставном суду - Прилог 1б			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0		0
	412 - Социјални доприноси на терет послодавца - остали - Прилог 1в			5,976,641	335,734				5,972,355	0	0	0	0	0	0		5,972,355
	412 - Социјални доприноси на терет послодавца изабраних лица у правосудју - Прилог 1г			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	укупно I (411+412):	33	33	39,069,983	2,352,013	0	0	0	41,421,996	0	0	0	0	0	0	33	41,421,996
	II Потреба средстава за извршење са територије АП КМ																
а) запослени који живе и раде на територији АП КМ (увећање плате 50%)																	
	411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зарпде)	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	412 - Социјални доприноси на терет послодавца			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	укупно 411+412:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
б) запослени који живе ван територије АП КМ а раде на територији АП КМ (увећање плате 12.5%)																	
	411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зарпде)	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	412 - Социјални доприноси на терет послодавца			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	укупно 411+412:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в) изабрана и постављена лица која живе на територији АП КМ и раде на територији АП КМ (увећање плате 10%)																	
	411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зарпде)	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	412 - Социјални доприноси на терет послодавца			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	укупно 411+412:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
г) изабрана и постављена лица која живе ван територије АП КМ а раде на територији АП КМ (увећање плате 5%)																	
	411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зарпде)	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	412 - Социјални доприноси на терет послодавца			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	укупно 411+412:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
д) запослени који живе на територији АП КМ а не раде (накнада 8.526-30%)																	
	411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зарпде)	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	412 - Социјални доприноси на терет послодавца			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	укупно 411+412:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
е) запослени који живе ван територије АП КМ и не раде (накнада 8.526 )																	
	411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зарпде)	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	412 - Социјални доприноси на терет послодавца			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	укупно 411+412:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
укупно II :																	
	411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зарпде)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	412 - Социјални доприноси на терет послодавца	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
укупно II (411+412) :																	
СВЕГА (I+II):																	
	411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зарпде)	33	33	33,493,341	2,016,299	0	0	0	35,509,640	0	0	0	0	0	0	33	35,509,640
	412 - Социјални доприноси на терет послодавца	0	0	5,976,641	335,734	0	0	0	5,972,355	0	0	0	0	0	0	0	5,972,355
	СВЕГА (411+412+463)	33	33	39,069,983	2,352,013	0	0	0	41,421,996	0	0	0	0	0	0	33	41,421,996

Место, Датум

М.П.

Потпис одговорног лица

Прилог 1в

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Функционална класификација:

13710

Шифра ДКС:

980

Шифра функције:

6.02

Промена % за "минути рад":

%

доприноси на терет послодавца

16.65%

Преглед броја запослених у 2021. години на које се не односи Закон о платама државних службеника и намештеника и у МУП-у, Војсци РС и БИА-и

Послови према уредбама о коефицијентима за обрачу и исплату додета на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама, односно према актира додета на основу посебних закона	Број запослених на неодређено време у јуну 2020. године	Број запослених на неодређено време у јуну 2020. године		Број запослених на неодређено време у јуну 2020. године	Свега	Промена броја запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ				Коефицијент		Укупан коефицијент	Укупан коефицијент	Укупан коефицијент	Укупан број коефицијената
		одређено време и повећање обима посла	приправниц и			6а	6б	6в	6г	7	8				
I Групе послова	2	3	4	5(3+4)	6(2+5)	6а	6б	6в	6г	7	8	9 (7+8)	10	11 (9+10)	12
Заменик директора	1			0	1					28.68	1.72	30.4	2.874	87.356	30.40
Помоћник директора	1			0	1					25.32		25.32	2.874	72.758	25.32
Руководилац центра	4			0	4					23.76		23.76	2.874	68.276	95.04
Руководилац сектора правних послова	1			0	1					20.28		20.28	2.874	58.276	20.28
Руководилац сектора финансијских послова	1			0	1					20.28		20.28	2.874	58.276	20.28
Руководилац сектора телекомуникационих система	1			0	1					20.28		20.28	2.874	58.276	20.28
Помоћник секретар	1	1		0	2					16.92		16.92	2.874	48.620	16.92
Службеник јавних набавки	1			0	1					19.8		19.8	2.874	56.896	19.80
Организатор обука и националних тестирања	3			0	3					18.36		18.36	2.874	52.758	55.08
Службеник за односе са јавношћу	1			0	1					19.8		19.8	2.874	56.896	19.80
Дипломирани економиста	1			0	1					18.36		18.36	2.874	52.758	18.36
Пројектант ИСТ	1			0	1					19.8		19.8	2.874	56.896	19.80
Саветник за развој испитних програма	1			0	1					19.8	0.79	20.59	2.874	59.166	20.59
Саветник за развој испитних програма	5			0	5					19.8		19.8	2.874	56.896	99.00
Саветник за развој и примену образовних стандарда	1			0	1					19.8	0.79	20.59	2.874	59.166	20.59
Саветник за контролу квалитета испитног материјала	1			0	1					19.8		19.8	2.874	56.896	19.80
Саветник за развој и примену стандарда квалитета установа	1			0	1					19.8	1.19	20.99	2.874	60.316	20.99
Саветник за образовне истраживачко-аналитичке послове и статистику	1			0	1					19.8	0.4	20.2	2.874	58.046	20.20
Администратор ИСТ	1			0	1					16.92		16.92	2.874	48.620	16.92
Сарадник за припрему, израду и дистрибуцију поверљивог испитног материјала	1			0	1					19.8		19.8	2.874	56.896	19.80
Техничар за штампу	1			0	1					10.5		10.5	2.874	30.172	10.50
Коректор	1			0	1					10.5		10.5	2.874	30.172	10.50
Књиговецац	1			0	1					10.5		10.5	2.874	30.172	10.50
Организатор обука и националних тестирања	1			0	1					16.92		16.92	2.874	48.620	16.92
Истраживач аналитичар	2			2	2					18.36		18.36	2.874	52.758	0.00
УКУПНО I:	33	3	0	3	36	0	0	0	0	473.94	4.89	478.83		1,375.942	
УКУПНО II:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
СВЕГА (I+II):	33	3	0	3	36	0	0	0	0	473.94	4.89	478.83		1,375.942	

шифра БК

13710 ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

шифра функције

980 Образовање неклассификовано на другом месту

у дин. (заокружено на 000) а "колона 7" у оригиналној валути

Редни број	Донатор	Пословна банка преко које се врши реализација/Управа за трезор	Година почетка коришћења донације	Година завршетка донације	Извор	Укупна вредност донације (у оригиналној валути)	Искоришћена средства донације закључно са 31.10.2019. године	Планирани износ средстава у буџету за 2020. годину	Процена утрошених средстава у 2020.г. - процена	Планирани износ средстава у буџету за 2021. годину	Планирани износ средстава у буџету за 2022. годину	Планирани износ средстава у буџету за 2023. годину	Планирани износ средстава у буџету након 2023. године
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Digital Schools Company, Ireland	Управа за трезор	2020	2022	6	18.596,00 еура		436,000	436,000	1,400,000	450,000		
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15								436,000	436,000	1,400,000	450,000	0	0

Место, датум

М.П.

Потпис одговорног лица

Табела бр.1 - План потрошње и извршавање буџета по програмској класификацији за 2021. годину

Извор финансирања		01	04	06		
Економска класификација	Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Донаторска средства	Упис / ЗИ	УКУПНО
<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008</b>						
411	Плате	27,817,000	1,458,000	0	0	29,275,000
4111	Плате	27,817,000	1,458,000			29,275,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,771,000	2,935,000	0	0	7,706,000
4121	Допринос за ПИО	3,339,000	2,864,000			6,203,000
4122	Допринос за здравство	1,432,000	71,000			1,503,000
4123	Допринос за незапосленост					0
413	Накнаде у натури	1,000	220,000	0	0	221,000
4131	Пакетићи за децу запослених	1,000	220,000			221,000
414	Социјална давања запосленима	170,000	800,000	0	0	970,000
4141	Породиљско боловање					0
4143	Отпремнине	170,000	300,000			470,000
4144	Помоћ запосленима		500,000			500,000
415	Накнаде трошкова за запослене	1,400,000	0	0	0	1,400,000
4151	Превоз на посао и са посла	1,400,000				1,400,000
416	Награде запосленима	1,000	933,000	0	0	934,000
4161	Награде	1,000	933,000			934,000
421	Стални трошкови	4,350,000	1,015,000	0	0	5,365,000
4211	Трошкови платног промета	150,000	45,000			195,000
4212	Услуге за електричну енергију	2,000,000				2,000,000
4213	Комуналне услуге	890,000				890,000
4214	Услуге комуникација	1,180,000	100,000			1,280,000
4215	Трошкови осигурања	130,000				130,000
4216	Закуп опреме		80,000			80,000
4219	Остали трошкови		790,000			790,000
422	Трошкови путовања	1,050,000	80,000	0	0	1,130,000
4221	Трошкови сл.путов.у земљи	200,000	30,000			230,000
4222	Трошкови сл.путов.у иностр.	750,000				750,000
4223	Трошкови путов.редован рад	100,000	50,000			150,000
423	Услуге по уговору	22,825,000	6,095,000	0	0	28,920,000
4231	Административне услуге	200,000				200,000
4232	Компјутерске услуге	1,500,000				1,500,000
4233	Услуге образ.и усавр.запосл.	185,000				185,000
4234	Услуге информисања	200,000				200,000
4235	Стручне услуге	18,600,000	4,250,000			22,850,000
4236	Угоститељске услуге	720,000	50,000			770,000
4237	Репрезентација	690,000	1,120,000			1,810,000
4239	Остале опште услуге	730,000	675,000			1,405,000
424	Специјализоване услуге	1,000	700,000	0	0	701,000
4243	Медицинске услуге		700,000			700,000
4249	Остале специјализоване усл.	1,000				1,000
425	Текуће поправке и одржавање	1,430,000	300,000	0	0	1,730,000
4251	Текуће попр. и одржав.зграда	600,000	150,000			750,000
4252	Текуће попр. и одржав.опреме	830,000	150,000			980,000

426		<b>Материјал</b>	<b>4,090,000</b>	<b>300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,390,000</b>
4261		Административни материјал	2,200,000	50,000			2,250,000
4263		Стручна литература	220,000				220,000
4264		Материјали за саобраћај	320,000	50,000			370,000
4268		Средства за хигијену	500,000	100,000			600,000
4269		Материјали за посебне намене	850,000	100,000			950,000
462		<b>Дотације међународним организацијама</b>	<b>1,000</b>	<b>850,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>851,000</b>
4621		Текуће дотације	1,000	850,000			851,000
482		<b>Порези</b>	<b>20,000</b>	<b>150,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170,000</b>
4821		Регистрација возила	10,000				10,000
4822		Обавезне таксе	10,000	75,000			85,000
4823		Новчане казне		75,000			75,000
483		<b>Новчане казне и пенали</b>	<b>1,000</b>	<b>50,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51,000</b>
4831		Новчане казне и пенали	1,000	50,000			51,000
485		<b>Накнада штете</b>	<b>1,000</b>	<b>50,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51,000</b>
4851		Остале накнаде штете	1,000	50,000			51,000
512		<b>Машине и опрема</b>	<b>700,000</b>	<b>300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>
5122		Административна опрема	700,000	300,000			1,000,000
515		<b>Нематеријална имовина</b>	<b>1,115,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,115,000</b>
5151		Лиценце	1,115,000				1,115,000
<b>УКУПНО ПА 1</b>			<b>69,744,000</b>	<b>16,236,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85,980,000</b>

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009							
422		<b>Трошкови путовања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110,000</b>	<b>0</b>	<b>110,000</b>
4221		Трошкови путовања у земљи					0
4222		Трошк. сл. путовања у иностр.			110,000		110,000
423		<b>Услуге по уговору</b>	<b>5,180,000</b>	<b>150,000</b>	<b>1,290,000</b>	<b>0</b>	<b>6,620,000</b>
4231		Административне услуге	100,000				100,000
4232		Компјутерске услуге	200,000				200,000
4234		Услуге информисања	100,000				100,000
4235		Стручне услуге	4,780,000	150,000	1,120,000		6,050,000
4236		Угоститељске услуге			90,000		90,000
4239		Остале опште услуге			80,000		80,000
424		<b>Специјализоване услуге</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4249		Остале специјализов. услуге					0
426		<b>Материјал</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4261		Административни материјал					0
<b>УКУПНО ПА 2</b>			<b>5,180,000</b>	<b>150,000</b>	<b>1,400,000</b>	<b>0</b>	<b>6,730,000</b>

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010							
422		<b>Трошкови путовања</b>	<b>1,700,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,700,000</b>
4222		Трошк. сл. путовања у иностр.	1,700,000				1,700,000
423		<b>Услуге по уговору</b>	<b>16,950,000</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17,050,000</b>
4231		Административне услуге	2,000,000				2,000,000
4234		Услуге информисања	1,300,000				1,300,000
4235		Стручне услуге	12,900,000	100,000			13,000,000
4236		Угоститељске услуге	550,000				550,000
4239		Остале опште услуге	200,000				200,000
426		<b>Материјал</b>	<b>2,100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,100,000</b>
4261		Административни материјал	2,100,000				2,100,000
512		<b>Машине и опрема</b>	<b>3,900,000</b>				<b>3,900,000</b>
5122		Административна опрема	3,900,000				3,900,000
515		<b>Нематеријална имовина</b>	<b>1,200,000</b>				<b>1,200,000</b>
5151		Лиценце	1,200,000				1,200,000
<b>УКУПНО ПА 3</b>			<b>25,850,000</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25,950,000</b>

<b>УКУПНО ПА 1+2+3</b>			<b>100,774,000</b>	<b>16,486,000</b>	<b>1,400,000</b>	<b>0</b>	<b>118,660,000</b>
------------------------	--	--	--------------------	-------------------	------------------	----------	--------------------

ЛИМИТ

100,774,000

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАХТЕВА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ 2021. - СВИ ПРОЈЕКТИ			ПА 1								ПА 2								ПА 3		
Економска			Осигурање квалитета у систему образовања								Пружање стручне подршке установама								Истраживање и вредновање у образовању		
Код	Опис трошкова	Бруто износ	1.1	1.2 А	1.2 Б	1.3	1.3.Б	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4.	3.1	3.2	3.3						
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40,150,000	580,000	7,350,000	2,000,000	3,800,000	2,000,000	1,000,000	2,080,000	700,000	2,400,000	1,290,000	200,000	13,800,000	2,950,000						
423100	Административне услуге	200,000							100,000					2,000,000							
423200	Компјутерске услуге										200,000										
423400	Услуге информисања	100,000							100,000					1,100,000	200,000						
423500	Стручне услуге	250,000		7,350,000	2,000,000	3,800,000	2,000,000	1,000,000	1,880,000	700,000	2,200,000	1,120,000	200,000	10,050,000	2,650,000						
423600	Угоститељске услуге	30,000										90,000		450,000	100,000						
423900	Остале опште услуге											80,000		200,000							
424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	0																			
426000	МАТЕРИЈАЛ	3,100,000	0	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0		0	1,400,000	700,000						
426100	Канцеларијски материјал			1,000,000										1,400,000	700,000						
426900	Материјали за посебне намене																				
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0						
421100	Трошкови платног промета																				
421400	Услуге комуникација																				
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4,600,000	0	700,000	0	0	0	0	0	0	0		0	3,900,000	0						
512200	Административна опрема			700,000										3,900,000							
515192	Нематеријална имовина-лиценце	1,200,000												1,200,000							
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2,460,000	650,000	0	0		0	0	0	0	0	110,000	0	1,700,000	0						
422200	Трошкови службених путовања у иностранство		650,000									110,000		1,700,000							
422100	Трошкови сл. путовања у земљи																				
462000	Трошкови чланарине	0																			
	УКУПНО ДИНАРА:	51,510,000	1,230,000	9,050,000	2,000,000	3,800,000	2,000,000	1,000,000	2,080,000	700,000	2,400,000	1,400,000	200,000	22,000,000	3,650,000						
			19,080,000						6,580,000						25,850,000						
			51,510,000																		

	Тотал	421	422	423	424	426	512	515
Осигурање квалитета	19,080,000	0	650,000	16,730,000	0	1,000,000	700,000	0
Подршка установама	6,580,000	0	110,000	6,470,000	0			
Истраживање	25,850,000	0	1,700,000	16,950,000	0	2,100,000	3,900,000	1,200,000
	0							
	51,510,000	0	2,460,000	40,150,000	0	3,100,000	4,600,000	1,200,000

РС Буџет Завод	46,110,000
Сопствена средства	4,000,000
Донација	1,400,000
УКУПНО:	51,510,000

**Рекапитулација потребних средстава по  
програмским областима – 2022. година**

Табела бр.1 - План потрошње и извршавање буџета по програмској класификацији за 2022. годину

Извор финансирања		01	04	06		
Економска класификација	Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Донације		УКУПНО
<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008</b>						
411	Плате	27,817,000	1,357,000	0	0	29,174,000
4111	Плате	27,817,000	1,357,000			29,174,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,771,000	2,732,000	0	0	7,503,000
4121	Допринос за ПИО	3,339,000	2,662,000			6,001,000
4122	Допринос за здравство	1,432,000	70,000			1,502,000
4123	Допринос за незапосленост					0
413	Накнаде у натури	1,000	220,000	0	0	221,000
4131	Пакетићи за децу запослених	1,000	220,000			221,000
414	Социјална давања запосленима	170,000	700,000	0	0	870,000
4141	Породиљско боловање					0
4143	Отпремнине	170,000	300,000			470,000
4144	Помоћ запосленима		400,000			400,000
415	Накнаде трошкова за запослене	1,400,000	0	0	0	1,400,000
4151	Превоз на посао и са посла	1,400,000				1,400,000
416	Награде запосленима	1,000	550,000	0	0	551,000
4161	Награде	1,000	550,000			551,000
421	Стални трошкови	4,580,000	823,000	0	0	5,403,000
4211	Трошкови платног промета	210,000	45,000			255,000
4212	Услуге за електричну енергију	2,370,000				2,370,000
4213	Комуналне услуге	790,000				790,000
4214	Услуге комуникација	1,080,000	100,000			1,180,000
4215	Трошкови осигурања	130,000				130,000
4216	Закуп опреме		80,000			80,000
4219	Остали трошкови		598,000			598,000
422	Трошкови путовања	1,432,000	30,000	0	0	1,462,000
4221	Трошкови сл.путов.у земљи	150,000	30,000			180,000
4222	Трошкови сл.путов.у иностр.	1,232,000				1,232,000
4223	Трошкови путов.редован рад	50,000				50,000
423	Услуге по уговору	24,495,000	6,820,000	0	0	31,315,000
4231	Административне услуге	350,000				350,000
4232	Компјутерске услуге	2,000,000				2,000,000
4233	Обслуге образ.и усавр.запосл	185,000				185,000
4234	Услуге информисања	200,000				200,000
4235	Стручне услуге	20,140,000	5,050,000			25,190,000
4236	Угоститељске услуге	590,000	50,000			640,000
4237	Репрезентација	450,000	1,120,000			1,570,000
4239	Остале опште услуге	580,000	600,000			1,180,000
424	Специјализоване услуге	1,000	700,000	0	0	701,000
4243	Медицинске услуге		700,000			700,000
4249	Остале специјализоване усл.	1,000				1,000
425	Текуће поправке и одржавање	350,000	748,000	0	0	1,098,000
4251	Текуће попр. и одржав.зграда		598,000			598,000
4252	Текуће попр. и одржав.опреме	350,000	150,000			500,000



426		Материјал	3,463,000	200,000	0	0	3,663,000
	4261	Административни материјал	2,200,000	100,000			2,300,000
	4263	Стручна литература	250,000				250,000
	4264	Материјали за саобраћај	215,000				215,000
	4268	Средства за хигијену	300,000				300,000
	4269	Материјал за посебне намене	498,000	100,000			598,000
444		Трошкови задуживања	0	0	0	0	0
	4441	Негативне курсне разлике					0
462		Дотације међународним организацијама	1,000	420,000	0	0	421,000
	4621	Текуће дотације	1,000	420,000			421,000
482		Порези	20,000	150,000	0	0	170,000
	4821	Регистрација возила	10,000				10,000
	4822	Обавезне таксе	10,000	75,000			85,000
	4823	Новчане казне		75,000			75,000
483		Новчане казне и пенали	1,000	100,000	0	0	101,000
	4831	Новчане казне и пенали	1,000	100,000			101,000
485		Накнада штете	1,000	100,000	0	0	101,000
	4851	Остале накнаде штете	1,000	100,000			101,000
512		Машине и опрема	1,000,000	1,770,000	0	0	2,770,000
	5122	Административна опрема	1,000,000	1,770,000			2,770,000
515		Нематеријална имовина	3,700,000	0	0	0	3,700,000
	5151	Нематеријална имовина	3,700,000				3,700,000
УКУПНО ПА 1			73,204,000	17,420,000	0	0	90,624,000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009							
422		Трошкови путовања	0	0	150,000	0	150,000
	4221	Трошкови сл.путов.у земљи					0
	4222	Трошкови сл.путов.у иностр.			150,000		150,000
423		Услуге по уговору	7,028,000	0	300,000	0	7,328,000
	4231	Административне услуге	100,000				100,000
	4232	Компјутерске услуге	300,000				300,000
	4234	Услуге информисања	200,000				200,000
	4235	Стручне услуге	6,428,000		300,000		6,728,000
	4236	Угоститељске услуге					0
424		Специјализоване услуге	1,000,000	0	0	0	1,000,000
	4249	Остале специјализов. услуге	1,000,000				1,000,000
426		Материјал	0	0	0	0	0
	4261	Административни материјал					0
УКУПНО ПА 2			8,028,000	0	450,000	0	8,478,000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010							
422		Трошкови путовања	0	0	0	0	0
	4221	Трошкови сл.путов.у земљи					0
423		Услуге по уговору	6,162,000	0	0	0	6,162,000
	4231	Административне услуге					0
	4234	Услуге информисања					0
	4235	Стручне услуге	6,162,000				6,162,000
	4236	Угоститељске услуге					0
426		Материјал	150,000	0	0	0	150,000
	4261	Административни материјал	150,000				150,000
УКУПНО ПА 3			6,312,000	0	0	0	6,312,000

УКУПНО ПА 1+2+3			87,544,000	17,420,000	450,000	0	105,414,000
-----------------	--	--	------------	------------	---------	---	-------------

ЛИМИТ

87,544,000

**Рекапитулација потребних средстава по  
програмским областима – 2023. година**

Табела бр.1 - План потрошње и извршавање буџета по програмској класификацији за 2023. годину

Извор финансирања		01	04			
Економска класификација	Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства			УКУПНО
<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008</b>						
411	Плате	27,817,000	1,357,000	0	0	29,174,000
4111	Плате	27,817,000	1,357,000			29,174,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,771,000	2,732,000	0	0	7,503,000
4121	Допринос за ПИО	3,339,000	2,662,000			6,001,000
4122	Допринос за здравство	1,432,000	70,000			1,502,000
4123	Допринос за незапосленост					0
413	Накнаде у натури	1,000	220,000	0	0	221,000
4131	Пакетићи за децу запослених	1,000	220,000			221,000
414	Социјална давања запосленима	170,000	700,000	0	0	870,000
4141	Породиљско боловање					0
4143	Отпремнине	170,000	300,000			470,000
4144	Помоћ запосленима		400,000			400,000
415	Накнаде трошкова за запослене	1,400,000	0	0	0	1,400,000
4151	Превоз на посао и са посла	1,400,000				1,400,000
416	Награде запосленима	1,000	550,000	0	0	551,000
4161	Награде	1,000	550,000			551,000
421	Стални трошкови	4,580,000	823,000	0	0	5,403,000
4211	Трошкови платног промета	210,000	45,000			255,000
4212	Услуге за електричну енергију	2,370,000				2,370,000
4213	Комуналне услуге	790,000				790,000
4214	Услуге комуникација	1,080,000	100,000			1,180,000
4215	Трошкови осигурања	130,000				130,000
4216	Закуп опреме		80,000			80,000
4219	Остали трошкови		598,000			598,000
422	Трошкови путовања	1,432,000	30,000	0	0	1,462,000
4221	Трошкови сл.путов.у земљи	150,000	30,000			180,000
4222	Трошкови сл.путов.у иностр.	1,232,000				1,232,000
4223	Трошкови путов.редован рад	50,000				50,000
423	Услуге по уговору	24,495,000	6,820,000	0	0	31,315,000
4231	Административне услуге	350,000				350,000
4232	Компјутерске услуге	2,000,000				2,000,000
4233	Обслуге образ.и усавр.запосл	185,000				185,000
4234	Услуге информисања	200,000				200,000
4235	Стручне услуге	20,140,000	5,050,000			25,190,000
4236	Угоститељске услуге	590,000	50,000			640,000
4237	Репрезентација	450,000	1,120,000			1,570,000
4239	Остале опште услуге	580,000	600,000			1,180,000
424	Специјализоване услуге	1,000	700,000	0	0	701,000
4243	Медицинске услуге		700,000			700,000
4249	Остале специјализоване усл.	1,000				1,000
425	Текуће поправке и одржавање	350,000	748,000	0	0	1,098,000
4251	Текуће попр. и одржав.зграда		598,000			598,000
4252	Текуће попр. и одржав.опреме	350,000	150,000			500,000

426		Материјал	3,463,000	200,000	0	0	3,663,000
	4261	Административни материјал	2,200,000	100,000			2,300,000
	4263	Стручна литература	250,000				250,000
	4264	Материјали за саобраћај	215,000				215,000
	4268	Средства за хигијену	300,000				300,000
	4269	Материјал за посебне намене	498,000	100,000			598,000
444		Трошкови задуживања	0	0	0	0	0
	4441	Негативне курсне разлике					0
462		Дотације међународним организацијама	1,000	420,000	0	0	421,000
	4621	Текуће дотације	1,000	420,000			421,000
482		Порези	20,000	150,000	0	0	170,000
	4821	Регистрација возила	10,000				10,000
	4822	Обавезне таксе	10,000	75,000			85,000
	4823	Новчане казне		75,000			75,000
483		Новчане казне и пенали	1,000	100,000	0	0	101,000
	4831	Новчане казне и пенали	1,000	100,000			101,000
485		Накнада штете	1,000	100,000	0	0	101,000
	4851	Остале накнаде штете	1,000	100,000			101,000
512		Машине и опрема	1,000,000	1,770,000	0	0	2,770,000
	5122	Административна опрема	1,000,000	1,770,000			2,770,000
515		Нематеријална имовина	3,700,000	0	0	0	3,700,000
	5151	Нематеријална имовина	3,700,000				3,700,000
УКУПНО ПА 1			73,204,000	17,420,000	0	0	90,624,000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009							
421		Стални трошкови	0	0	0	0	0
	4211	Трошкови платног промета					0
	4214	Услуге комуникација					0
423		Услуге по уговору	7,028,000	0	0	0	7,028,000
	4231	Административне услуге	100,000				100,000
	4232	Компјутерске услуге	300,000				300,000
	4234	Услуге информисања	200,000				200,000
	4235	Стручне услуге	6,428,000				6,428,000
	4236	Угоститељске услуге					0
424		Специјализоване услуге	1,000,000	0	0	0	1,000,000
	4249	Остале специјализов. услуге	1,000,000				1,000,000
426		Материјал	0	0	0	0	0
	4261	Административни материјал					0
УКУПНО ПА 2			8,028,000	0	0	0	8,028,000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010							
422		Трошкови путовања	0	0	0	0	0
	4221	Трошкови сл.путов.у земљи					0
423		Услуге по уговору	6,162,000	0	0	0	6,162,000
	4231	Административне услуге					0
	4234	Услуге информисања					0
	4235	Стручне услуге	6,162,000				6,162,000
	4236	Угоститељске услуге					0
426		Материјал	150,000	0	0	0	150,000
	4261	Административни материјал	150,000				150,000
УКУПНО ПА 3			6,312,000	0	0	0	6,312,000

УКУПНО ПА 1+2+3			87,544,000	17,420,000	0	0	104,964,000
-----------------	--	--	------------	------------	---	---	-------------

ЛИМИТ

87,544,000