



Република Србија  
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

# ИНФОРМАТОР О РАДУ

Март, 2021

# 1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ .....	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	3
4. ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИЛАЦА (ОПИС ПОСЛОВА) .....	7
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	7
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	8
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	8
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	9
9. СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ЗАВОД ПРИМЕЊУЈЕ У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА .....	10
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ЗАВОД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	11
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	11
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	12
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	13
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	17
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	42
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ .....	42
17. ПОДАЦИ О ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА .....	43
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	50
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	50
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....	50
21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА...	51

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

- ПИБ: 103476203
- Матични број: 17568981
- Радно време Завода: од 8:00 до 16:00 часова, субота и недеља су нерадни дани
- Адреса: Фабрисова бр. 10, 11 040 Београд
- Електронска адреса Завода: [office@ceo.gov.rs](mailto:office@ceo.gov.rs).
- Веб-сајт Завода: [www.ceo.edu.rs](http://www.ceo.edu.rs)
- Контакт телефон: 011/206-7000;

Информатор о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (у даљем тексту Завод) сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

Особа одговорна за потпуност и тачност података које садржи Информатор је др Бранислав Ранђеловић, в.д.директора Завода, који је 11.03.2016. године именован од стране Владе Републике Србије.

Датум последње измене Информатора: 31. март 2021.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на сајту Завода:

[www.ceo.edu.rs/o\\_nama/informator\\_o\\_radu/](http://www.ceo.edu.rs/o_nama/informator-o-radu/)

## 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Ради остваривања задатака из делокруга рада, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Заводу систематизовано је 40 извршилаца. Правилником је уређена унутрашња организација, систематизација радних места, структура и број запослених, назив радних места, опис послова, одговорност и захтевана стручност. Правилник је доступан јавности на сајту Завода, на адреси:

<https://ceo.edu.rs/zakoni-i-pravilnici/>

Завод обавља своју делатност у оквиру следећих организационих јединица (целина):

1.0. КАБИНЕТ

2.0. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

2.1. Одељење за нормативно-правне, финансијске и административне послове;

2.2. Одељење за информатичке и издавачке послове;

2.3. Одељење за техничке послове

3.0. ЦЕНТАР ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВА

4.0. ЦЕНТАР ЗА ИСПИТЕ

5.0. ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНА, НАЦИОНАЛНА ИСПИТИВАЊА И РАЗВОЈНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ ПОСЛОВЕ

6.0. ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВНУ ТЕХНОЛОГИЈУ.

## 1.0. КАБИНЕТ

Кабинет директора Завода чине: директор и заменик директора.

Директор руководи радом, заступа и представља установу; планира и распоређује послове на руководиоце установе; доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописима овлашћен; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених; врши наредбодавне функције, прати извршење финансијског плана и плана јавних набавки установе и израђује предлог буџетских средстава за рад; располаже средствима установе у складу са законом; спроводи донете одлуке и друга општа акта; координира радом установе; израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређења рада из своје области; планира, организује и контролише рад запослених у установи; планира и прати стручно усавршавање запослених из своје установе и спроводи поступак за стицање њихових звања у складу са законом; сарађује са запосленима, другим установама и удружењима и другим заинтересованим лицима и институцијама; образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи.

Заменик директора пружа стручну помоћ директору у руковођењу установом и осталим пословима које су му поверени; координира радом установе – планира и распоређује послове на руководиоце унутрашњих јединица у складу са програмом рада или другим општим актима; координира пројектима и учествује у другим стручним активностима према потреби; прати реализацију послова и даје смернице за вршење свих послова из надлежности установе; даје стручна мишљења директору установе; асистира у постављању циљева у раду установе, ужих организационих јединица и нижих руководилаца; надзире организацију и рад ужих организационих јединица; контролише извршавање послова и благовремену и правилну реализацију одлука органа управљања; остварује контакте и сарадњу са различитим телима, установама, органима и организацијама у земљи и иностранству ради унапређења рада установе; непосредно руководи установом у одсуству директора; израђује анализе, извештаје, информације и друге материјале; анализира и предлаже конкретна решења за поједине проблеме у разним фазама реализације одређеног посла и даје одговарајуће предлоге директору установе.

## 2.0. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру службе за заједничке послове постоје три одељења, са укупно 13 извршилаца.

### 2.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

У одељењу за нормативно-правне, финансијске и административне послове обављају се послови континуираног праћења позитивно-правних прописа и њихова примена у Заводу и благовремено обавештавање директора и менаџмента о насталим законским променама; припремање нацрта и предлога општих аката од значаја за Завод; формулисање модалитета свих облика уговора које Завод иницира; предлагање корекција текста уговора које трећа лица иницирају у поступку предуговарања са Заводом; заступање Завода у правним споровима; тумачење законских одредаба менаџменту и запосленима; континуирано усавршавање из области свог рада; доследна примена свих докумената система менаџмента квалитетом, као и осталих са општом применом; утврђивање потреба за новим кадровима; послови везани за заснивање, промене у току рада и престанак радног односа; пружање правне помоћи запосленима; израда уговора и решења; припрема и спровођење поступака јавних набавки; заштита правних интереса Завода у односу на запослене и трећа лица; примена прописа из области социјалне и здравствене заштите на запослене; обављање послова кадровске евиденције, ажурирање персоналних досијеа запослених; вођење матичне књиге запослених; израда анализа и извештаја о питањима из области рада; израда предлога годишњег финансијског плана Завода у сарадњи са замеником директора и директором; контрирање и књижење свих пословних промена; израда периодичних финансијских обрачуна и завршног рачуна; праћење извршења плана прихода и расхода; припрема стручних анализа и информација из своје области; обављање послова биланса и анализа стања на нивоу Завода; учествовање у припреми за попис имовине Завода и књижење и извештавање у складу са правилима службе; праћење и примена прописа релевантних за финансијско пословање; сарадња са надлежним министарствима и другим институцијама; извршавање платног промета са иностранством; континуирано стручно усавршавање; обрачунавање и исплата плата, накнада плате и других примања; обрада документације потребне за давање налога за исплату свих врста

плаћања; непосредно примање књиговодствених исправа, решења и других докумената који се упућују на књижење, евидентирање и контролисање њихове формалне исправности; сачињавање пратећих образаца; обрада документације по пријему административних забрана и судских аката; плаћање фактура по заједничким трошковима; отварање нових књига евиденције почетком сваке године; чување и архивирање рачуноводствених исправа; управљање документима који се односе на благајничко пословање; подизање готовине и исплата из благајне; израда налога за улаз и излаз из благајне; достављање обрачунских листа за плате запосленима.

## 2.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ И ИЗДАВАЧКЕ ПОСЛОВЕ

У одељењу за информатичке и издавачке послове врши се самостална израда делова апликативног софтвера на основу пројектне документације; прилагођавање хардвера, системског софтвера и других софтверских продуката потребама Завода; прилагођавање софтвера за управљање базама података у складу са пројектима информационог система Завода; израда веб-апликације за потребе Завода. У оквиру овог одељења врши се прелом и штампа тестова за завршни испит у основном образовању и васпитању на матерњем језику и језицима националних мањина.

## 2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У одељењу за техничке послове обављају се следећи послови: спровођење политике односа са јавношћу; припрема информација и података за израду комуникационе стратегије; пружање стручне подршке у организовању кампања и промотивних догађаја, организација медијских и других промотивних догађаја; припрема саопштења за јавност; припрема презентација, публикација и информација за интернет портал; одржавање односа са медијима и јавношћу; прикупљање информација о извештавању медија од значаја за институцију; формирање мреже сарадника и координирање њиховог рада, праћење рада сарадника и организација обука, семинари и конференције, комуникација са реализаторима обука и истраживања, школама и институцијама у којима се реализују обуке, истраживања и испити; класификација књижног фонда по важећим прописима; лектура текстова за публикације; планирање, припрема, штампа, повезивање и дистрибуција материјала за обуке, испите и истраживања.

## 3.0. ЦЕНТАР ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВА

Центар за осигурање квалитета рада установа у оквиру својих надлежности обавља следеће стручне послове: израђује образовне стандарде, развија стандарде квалитета рада установа, учествује у спољашњем вредновању рада установа, развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа, развија и остварује програме обука у области самовредновања, развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа.

Центар, такође, учествује у пружању стручне подршке Министарству и надлежним саветима и установама у пословима из своје надлежности.

Бави се и праћењем усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља као и учешћем у пројектима и програмима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и других институција и организација. Запослени у центру учествују у реализацији међународних истраживања или пројеката као и у предлагању и реализацији пројеката и обука из области вредновања и самовредновања у образовању и васпитању. У центру ради четири извршилаца.

## 4.0. ЦЕНТАР ЗА ИСПИТЕ

Центар за испите у оквиру својих надлежности обавља следеће стручне послове: учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита; конструише задатке, тестове, испитне материјале, припрема предлог програма испита, објављује испитне каталоге, израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита, учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за

општеобразовне предмете, пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре, учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања, развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита, израђује и одржава банке задатака за национална испитивања, припрема предлоге пројеката и учествује у њиховој реализацији; учествује у реализацији међународних истраживања; учествује у раду тимова; предлаже садржаје тестова и припрема пратеће материјале за праћење ученичких постигнућа у различитим ситуацијама провере знања и вештина на републичком и међународном нивоу; пружа стручну подршку из области испита и испитивања Националном просветном савету, Министарству просвете, науке и технолошког развоја и образовним установама, саветима националних заједница и другим органима и установама које се баве образовањем националних мањина, развија различите информативне материјале за испите; успоставља сарадњу и пружа подршку образовним установама, институцијама и школским управама у домену информисања. У центру ради десет извршилаца.

## **5.0. ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНА, НАЦИОНАЛНА ИСПИТИВАЊА И РАЗВОЈНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове обавља следеће стручне послове: учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања, учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања, припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању, анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања, спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања, предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања, спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању, учествује у реализацији међународних истраживања; учествује у раду тимова. У центру ради три извршилаца.

## **6.0. ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВНУ ТЕХНОЛОГИЈУ**

Центар за образовну технологију обавља следеће стручне послове: учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије; израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција; развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности Завода које се остварују коришћењем интернета; пружа стручну подршку; развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења; развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа; пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа; припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања. У центру ради три извршилаца.

## 4. ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИЛАЦА (ОПИС ПОСЛОВА)

Директор Завода врши послове и има права, обавезе и одговорности утврђене Статутом Завода. Опширније у одељку 1.0. Информатора.

Заменик директора пружа стручну помоћ директору у руковођењу установом и осталим пословима који су му поверени. Опширније у одељку 1.0. Информатора.

Помоћник директора обавља послове: пружа стручну помоћ директору, помаже директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике организације, помаже директору у припремању и доношењу програма и планова организације, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова, руководи радом једне или више организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених, асистира директору у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака, координира рад радних јединица и одговара за успешан, законит рад, технолошку и радну дисциплину у тим јединицама; разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења директора, координира и учествује у раду тимова и органа, планира, организује, руководи и контролише извршење свих послова и задатака, учествује у изради Годишњег програма рада и Извештаја о раду, обавља и друге послове по налогу директора и заменика директора.

Руководилац Центра обавља следеће послове: организује, координира и контролише извршење послова у центру, развија и припрема предлог рада центра, осмишљава пројекте из делокруга рада центра, анализира проблеме у вршењу послова, припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе, спроводи сталну анализу потреба, те на темељу исте развија предлог плана усавршавања, као и друга програмска документа, сарађује са институцијама из области образовања и васпитања, обједињује извештаје о раду и информисање руководство о реализованим активностима, координира припрему извештаја о раду центра, обавља и друге послове по налогу директора и заменика директора.

Завод, према потребама, образује стручне тимове из реда стручњака у области образовања и васпитања. На овај начин Завод стиче могућност ефикаснијег и делотворнијег извршавања поверених му послова и остваривања квалитета услуга.

## 5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Завода је јаван и све информације којима располаже, а које су настале у раду или су у вези са радом, Завод ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 ), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/2018) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Подаци од значаја за јавност рада Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања:

- ПИБ: 103476203
- Матични број: 17568981
- Радно време Завода: од 8:00 до 16:00 часова, субота и недеља су нерадни дани
- Адреса: Фабрисова бр. 10, 11 040 Београд
- Електронска адреса Завода: [office@ceo.gov.rs](mailto:office@ceo.gov.rs).



- Веб-сајт Завода: [www.ceo.edu.rs](http://www.ceo.edu.rs)
- Контакт телефон: 011/206-7000

Овлашћено лице за информације од јавног значаја је др Бранислав Ранђеловић, в.д. директора.

Особе задужене за сарадњу са медијима и јавним гласилима су: др Бранислав Ранђеловић, в.д. директора и мср Маријана Јаношевић, службеник за односе са јавношћу и маркетинг.

Детаљније информације о контакт телефонима и мејловима запослених можете наћи на:

<http://ceo.edu.rs/o-нама/организациона-структура/>

За праћење рада Завода не издају се посебна идентификациона обележја.

## 6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Странке Заводу могу да се обратe поштанским дописом или електронски, на мејл Завода:

[office@ceo.gov.rs](mailto:office@ceo.gov.rs). На таква обраћања стручњаци Завода одговарају најкасније 10 дана од датума приспећа.

За питања и коментаре у вези са радом Завода или системом образовања у целини могуће је користити и веб-сајт Завода: [www.ceo.edu.rs](http://www.ceo.edu.rs) где се може приступити контакт формама (сваком запосленом појединачно).

## 7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Завод је установа основана у складу са Законом о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94 и 79/05), ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања.

Завод је основан 23.08.2004. године, Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 73/04) и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 5/2014 и 45/2015), ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању. Основна овлашћења и делокруг рада Завода утврђени су Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и 10/2019).

На основу члана 43. поменутог закона, Завод обавља стручне послове који се нарочито односе на:

- праћења и вредновања степена остварености општих принципа, циљева образовања и васпитања;
- остваривања стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања;
- као и друге послове, у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Завод обавља и друге послове из области образовања и васпитања и учествује у припреми прописа из надлежности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Националног просветног савета као и друге послове у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Завод може стицати приходе непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора, у складу са (члан 6. став 2. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).



На Статут и Годишњи план и програм рада Завода сагласност даје Влада Републике Србије (члан 38. став 6. Закона).

Свој план и програм рада Завод усаглашава са утврђеним правцима развоја образовања и васпитања, са стратегијама Владе Републике Србије које се односе на образовање и васпитање, планским актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Националног просветног савета и активностима које се односе на европске интеграције.

Завод подноси извештаје о свом раду Влади и министру најмање једном годишње, а периодичне извештаје о важним питањима из делатности Завода на захтев Министарства.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Завод поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења, на основу следећих аката:

- Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 73/04) и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 5/2014 и 45/2015);
- Статут Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 72/2019 и 149/2020);
- Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 84/2019, 60/2020 и 135/2020);
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94 и 79/05);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, 87/2018);
- Међународне конвенције и стратешки документи Владе који се односе на планирање и имплементацију развојних промена у образовном систему;
- Међународни програми и пројекти за реформу образовања.

У претходном периоду, Завод је поступао у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења и припремио материјал за следећа акта:

- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (објављен у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, бр. 5/2010).
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (објављен у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, бр. 5/2011).
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (објављен у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, бр. 1/2011) и Правилник о изменама и допунама правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (објављен у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, бр. 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018).
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (објављен у „Службеном гласнику“, бр. 117/2013).
- Правилник о општим стандардима постигнућа за основно образовање одраслих (објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 50/2013 и 115/2013).
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања за босански језик (објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр. 13/2016).

- Правилник о општим стандардима постигнућа за предмет Српски као нематерњи језик за крај првог и другог циклуса основног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих (објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 55/2017).
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик (објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 78/2017).
- Правилник о програму опште и уметничке матуре (објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр. 11/2017).
- Правилник о програму стручне матуре и завршног испита (објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр. 1/2018).
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018).
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (објављен је у „Службеном гласнику РС“, бр. 10/2019).
- Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања (албански, босански, бугарски, хрватски, мађарски, румунски, русински, словачки језик), објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20).
- Правилник о стандардима постигнућа за предмет Матерњи језик и књижевност за крај средњег образовања (албански језик и књижевност, босански језик и књижевност, бугарски језик и књижевност, хрватски језик и књижевност, мађарски језик и књижевност, румунски језик и књижевност, русински језик и књижевност, словачки језик и књижевност), објављен у „Службеном гласнику РС“- Просветном гласнику“, бр. 13/2018).
- Правилник о програму рада стручних сарадника
- Правилник о ближим условима за стицање статуса ресурс центра, организовање рада и престанка важења статуса
- Правилник о Модел установи (објављен у Службеном гласнику РС, бр. 10/2019).

## 9. СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ЗАВОД ПРИМЕЊУЈЕ У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА

Прописи којима је утврђен делокруг рада, односно надлежности, овлашћења и обавезе Завода приказани су у одељку 8. Информатора о раду. У вршењу поверених послова Завод примењује следеће прописе из области образовања и васпитања:

Закони:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019);
3. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018);
4. Закон о образовању одраслих („Службени гласник РС“, број 55/2013, 88/2017 и 27/2018);
5. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017, 95/2018 и 10/2019);

Текстови ових прописа у електронској форми могу се преузети на веб- страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја или путем линка:

<http://www.mpn.gov.rs/propisi/>.

## 10. УСЛУГЕ КОЈЕ ЗАВОД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Када поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења наведених у одељцима 7. и 8. овог Информатора о раду, Завод пружа услуге непосредно заинтересованим физичким и правним лицима. Наведене услуге приказане су по областима, односно центрима Завода, а детаљнији приказ поступања ради пружања ових услуга приказан је у тачкама 3. и 11. Информатора о раду, као и на веб-страници Завода <https://ceo.edu.rs/wp-content/uploads/2019/12/INFORMATOR.pdf>

У оквиру рада центара континуирано се врши припрема инструмената за тестирања ученика и обука запослених у школама за послове вредновања и самовредновања. Завод, поред своје основне делатности, у могућности је да обавља послове издавања и штампања.

Остале активности Завода остварују се на основу чланова 43, 44, 45, 46, 46а, 49 и 51 Закона о основама система образовања и васпитања и захтева Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Националног просветног савета.

У оквиру ове програмске области, Завод на захтев Министарства или других учесника у систему – правних лица организује активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

## 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

На основу достављеног захтева, предмети се евидентирају и прослеђују надлежним Центрима/службама, који на основу законских овлашћења дају одговоре и мишљења у законски прописаном року.

У складу са захтевима Министарства просвете, науке и технолошког развоја или потреба других учесника у образовању, Завод индиректно пружа услуге и другим корисницима.

За примену позитивних законских прописа у уговорним ситуацијама одговоран је виши саветник за нормативно-правне послове.

За реализацију свих уговорних обавеза одговоран је директор.

Идентификација захтева корисника

Захтеви и потребе корисника морају бити достављени путем писма или мејла, и морају бити јасни, детаљни, са прецизно специфицираним карактеристикама.

Разматрање могућности испуњавања захтева

Руководство Завода након идентификовања захтева, разматра захтеве и могућност да их реализује. Поступак обухвата преиспитивање законских одредаба, рокова и ресурса, у складу са интерном процедуром „Преиспитивање од стране руководства“.

Уколико се интерном процедуром утврди да је за реализацију неопходно ангажовање спољних сарадника, поступа се према радном упутству „Избор стручних сарадника“.

Када руководство утврди да Завод може да испуни захтеве корисника, доноси одлуку о прихватању захтева.

Прихватање захтева и праћење њихове реализације

Највише руководство, након прихватања захтева, утврђује план и програм реализације у складу са интерном процедуром „Покретање и управљање пројектима“.

Завод обавља врло одговоран и поверљив посао штампања тестова за Завршни испит у основном образовању и васпитању, као и за потребе међународних истраживања.

Детаљније информације о услугама могу се добити на веб-сајту Завода <http://www.ceo.edu.rs>.

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Пројекти усмерени на осигурање квалитета рада образовног система

Завод је у оквиру области рада које су Законом прописане, Планом и програмом рада за 2020. годину предвидео пројекте и активности усмерене на унапређење и осигурање квалитета рада образовног система. Завод је Планом и програмом рада за 2020. годину, у три области рада, планирао реализацију укупно 8 пројеката, усмерених на кориснике у систему, и то:

- 1.1. *Подришка систему вредновања квалитета на националном нивоу и нивоу установе – буџет.*
- 1.2. *Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства.*
- 1.3. *Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита – буџет и сопствена средства*
- 2.1. *Подришка школи након спољашњег вредновања – иновативне праксе - буџет*
- 2.2. *Подришка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања – буџет.*
- 2.3. *Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању – буџет*
- 3.1. *Вредновање остварености циљева и исхода програма огледа у функцији развоја система и друге аналитичко-истраживачке активности у области осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.*
- 3.2. *Вредновање исхода учења – Припрема услова за национална и међународна испитивања постигнућа ученика – буџет.*

Реализација:

У 2020. години сви пројекти су реализовани, с тим да је у оквиру две програмске области изван број активности одложен за наредну годину услед редукције буџета или због затварања школа које је условила Ковид-19 ситуација.

Излазни показатељи:

Најважнији резултати у оквиру наведених пројеката у складу са постављеним циљевима у домену осигурања квалитета су: 27 збирке задатака на српском језику и језицима националних мањина и 120 верзија тестова за ученике основне школе, Развијене су општепредметне компетенције за 12 предмета у основној школи и 9 предмета у средњој школи. Развијени су приручници за имплементацију стандарда из матерњег језика на осам језика националних мањина. У подручју пружања подршке установама развијена су три нова програма обуке и обучено је 157 водитеља. Организовано је 403 обуке из области примене формативног оцењивања, самовредновања школа и примене стандарда за матерњи језик за осам језика националних мањина. У оквиру ових обука, обучено је 7.090 наставника, стручних сарадника и саветника спољних сарадника. У наредном периоду укупно 30 школа уз подршку 7 ментора унапредиће свој рад у подручју инклузивног и дигиталног образовања.

У подручју истраживања и вредновања реализоване су припремне активности у оквиру међународних студија PIRLS 2021, ICCS 2022 и PISA 2022 и обучено је око 250 учесника за ова испитивања. Пробно тестирање у оквиру PIRLS 2021 и ICCS 2022 студија је реализовано у 50 школа. Тестирано је укупно 1 525 ученика четвртог и осмог разреда.

У процесу реализације пројеката и других редовних послова Завода, сачињено је више докумената и извештаја који треба да помогну надлежнима приликом доношења одлука у оквиру образовних политика и унапређења рада система. Међу њима су најзначајнији: национални извештај о постигнућима ученика на завршном испиту у основном образовању у 2019/2020. години, национални извештај о постигнућима ученика на језицима мањина на завршном испиту у 2019/2020. години, Национални извештај о квалитету рада установа у првом циклусу спољашњег вредновања и ПИСА 2018. Извештај за Републику Србију.

#### Закључак

У складу са активностима које су према Закону о основама система образовања и васпитања делокруг рада Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, на основу Плана и програма рада и Финансијског плана за 2020. годину и обима добијених средстава за извршавање Плана и програма рада, Завод је у току 2020. године у оквиру планираних пројеката остварио све активности за које су се стекли сви потребни услови (временски, финансијски, технички).

## 13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

### БУЏЕТ ЗАВОДА ЗА 2020. ГОДИНУ

(са изменама и допунама Финансијског плана број 1-10)

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/19) и Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 135/20)

26.7					ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	133.170.000
	980				Образовање некласификовано на другом месту	133.170.000
		2001			Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система	133.170.000
			0008		Осигурање квалитета у систему образовања	98.429.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	34.675.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.456.000
				413	Накнаде у природи	221.000
				414	Социјална давања запосленима	1.360.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.400.000.51
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	614.000
				421	Стални трошкови	4.728.000
				422	Трошкови путовања	542.000
				423	Услуге по уговору	24.971.000
				424	Специјализоване услуге	701.000
				425	Текуће поправке и одржавање	3.884.000
				426	Материјал	4.760.000
				462	Дотације међународним организацијама	421.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	170.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	51.000
				485	Накнада штете	51.000
				512	Машине и опрема	9.424.000
				515	Нематеријална имовина	2.000.000
			0009		Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања	8.196.000
				421	Стални трошкови	57.000
				422	Трошкови путовања	79.000

				423	Услуге по уговору	7.810.000
				424	Специјализоване услуге	250.000
		0010			Истраживање и вредновање у образовању	26.545.000
				421	Стални трошкови	10.000
				422	Трошкови путовања	500.000
				423	Услуге по уговору	19.427.000
				424	Специјализоване услуге	157.000
				426	Материјал	3.178.000
				512	Машине и опрема	3.273.000
					Извори финансирања за главу 26.7:	
				01	Приходи из буџета	112.563.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	15.044.000
				06	Донације од међународних организација	5.563.000
					Свега за главу 26.7:	133.170.000

## БУЏЕТ ЗАВОДА ЗА ТЕКУЋУ 2021. ГОДИНУ

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“, бр. 149/20)

26.7					ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	132.181.000
	980				Образовање неklasификовано на другом месту	132.181.000
		2001			Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система	132.181.000
			0008		Осигурање квалитета у систему образовања	99.501.000
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36.281.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.850.000
				413	Накнаде у натури	221.000
				414	Социјална давања запосленима	1.360.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.400.000.51
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	614.000
				421	Стални трошкови	5.365.000
				422	Трошкови путовања	1.130.000
				423	Услуге по уговору	28.920.000
				424	Специјализоване услуге	701.000
				425	Текуће поправке и одржавање	1.730.000
				426	Материјал	9.691.000
				462	Дотације међународним организацијама	851.000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	170.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	51.000
				485	Накнада штете	51.000
				512	Машине и опрема	1.000.000
				515	Нематеријална имовина	1.115.000
			0009		Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања	6.730.000
				422	Трошкови путовања	110.000
				423	Услуге по уговору	6.620.000
			0010		Истраживање и вредновање у образовању	25.950.000
				422	Трошкови путовања	1.700.000
				423	Услуге по уговору	17.050.000
				426	Материјал	2.100.000



				512	Машине и опрема	3.900.000
				515	Нематеријална имовина	1.200.000
					Извори финансирања за главу 26.7:	
				01	Приходи из буџета	114.409.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	16.372.000
				06	Донације од међународних организација	1.400.000
					Свега за главу 26.7:	132.181.000

## ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА – 2019. година – буџетска средства

Ек. кл.	Главни програм – пројекат	Планирано	Одобрено	Уплаћено	Потрошено	Остало
<i>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 – Осигурање квалитета у систему образовања</i>						
411	2001-0008	27.439.000,00	27.439.000,00	26.782.335,02	26.669.842,09	112.492,93
412	2001-0008	4.706.000,00	4.706.000,00	4.593.170,47	4.573.876,03	19.294,44
413	2001-0008	1.000,00	1.000,00	-	-	-
414	2001-0008	170.000,00	170.000,00	-	-	-
415	2001-0008	1.400.000,00	1.400.000,00	925.063,00	908.624,95	16.438,05
416	2001-0008	1.000,00	1.000,00	-	-	-
421	2001-0008	3.680.000,00	3.680.000,00	3.680.000,00	3.314.908,42	365.091,58
422	2001-0008	2.632.000,00	2.632.000,00	2.632.000,00	2.610.874,02	21.125,98
423	2001-0008	25.095.000,00	25.095.000,00	25.095.000,00	24.189.041,61	905.958,39
424	2001-0008	1.000,00	1.000,00	-	-	-
425	2001-0008	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	-
426	2001-0008	3.463.000,00	3.463.000,00	3.463.000,00	3.326.961,33	136.038,67
462	2001-0008	1.000,00	1.000,00	-	-	-
482	2001-0008	20.000,00	20.000,00	19.999,00	9.240,00	10.759,00
483	2001-0008	1.000,00	1.000,00	-	-	-
485	2001-0008	1.000,00	1.000,00	-	-	-
512	2001-0008	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	976.221,60	23.778,40
515	2001-0008	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	1.694.787,60	2.005.212,40
<i>Укупно за 2001-0008:</i>		<i>73.661.000,00</i>	<i>73.661.000,00</i>	<i>72.240.567,49</i>	<i>68.624.377,65</i>	<i>3.616.189,84</i>
<i>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања – 2001 - 0009</i>						
423	2001-0009	7.028.000,00	7.028.000,00	7.028.000,00	6.602.768,64	425.231,36
424	2001-0009	1.000.000,00	1.000.000,00	999.999,00	-	999.999,00
<i>Укупно за 2001-0009:</i>		<i>8.028.000,00</i>	<i>8.028.000,00</i>	<i>8.027.999,00</i>	<i>6.602.768,64</i>	<i>1.425.230,36</i>
<i>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 – Истраживање и вредновање у образовању – 2001-0010</i>						
423	2001-0010	8.450.000,00	8.450.000,00	8.450.000,00	7.005.405,85	1.444.594,15
426	2001-0010	650.000	650.000,00	650.000,00	648.490,20	1.509,80
<i>Укупно за 2001-0010:</i>		<i>9.100.000,00</i>	<i>9.100.000,00</i>	<i>9.100.000,00</i>	<i>7.653.896,05</i>	<i>1.446.103,95</i>
<i>Укупно буџет:</i>		<i>90.789.000,00</i>	<i>90.789.000,00</i>	<i>89.368.566,49</i>	<i>82.881.042,34</i>	<i>6.487.524,15</i>
Рефундација РЗЗО:				1.741.565,08	1.741.565,08	-
Додатна средства – Завршни испит				5.087.694,10	5.087.694,10	
<b>ЗАВОД УКУПНО:</b>				<b>96.197.825,67</b>	<b>89.710.301,52</b>	<b>6.487.524,15</b>



## ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА – 2020. година – буџетска средства

Ек. кл.	Главни програм – пројекат	Планирано	Одобрено	Уплаћено	Потрошено	Остало
<i>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 – Осигурање квалитета у систему образовања</i>						
411	2001-0008	33.217.000,00	33.217.000,00	33.217.000,00	33.216.993,46	6,54
412	2001-0008	5.521.000,00	5.521.000,00	5.521.000,00	5.521.000,00	-
413	2001-0008	1.000,00	1.000,00	-	-	-
414	2001-0008	560.000,00	560.000,00	512.314,00	512.314,00	-
415	2001-0008	1.400.000,00	1.400.000,00	724.728,00	717.164,00	7.564,00
416	2001-0008	1.000,00	1.000,00	-	-	-
421	2001-0008	4.005.000,00	4.005.000,00	4.004.982,00	3.734.921,24	270.060,76
422	2001-0008	512.000,00	512.000,00	471.039,89	391.078,20	79.961,69
423	2001-0008	19.156.000,00	19.156.000,00	19.111.644,11	18.410.600,43	701.043,68
424	2001-0008	1.000,00	1.000,00	-	-	-
425	2001-0008	3.614.000,00	3.614.000,00	3.613.998,00	3.613.268,00	730,00
426	2001-0008	4.500.000,00	4.500.000,00	4.499.596,00	4.499.442,60	153,40
462	2001-0008	1.000,00	1.000,00	-	-	-
482	2001-0008	20.000,00	20.000,00	9.812,00	8.146,00	1.666,00
483	2001-0008	1.000,00	1.000,00	-	-	-
485	2001-0008	1.000,00	1.000,00	-	-	-
512	2001-0008	9.124.000,00	9.124.000,00	9.123.358,00	9.014.594,51	108.763,49
515	2001-0008	2.000.000,00	2.000.000,00	1.982.108,00	1.982.107,20	0,80
<i>Укупно за 2001-0008:</i>		<i>83.635.000,00</i>	<i>83.635.000,00</i>	<i>82.791.580,00</i>	<i>81.621.629,64</i>	<i>1.169.950,36</i>
<i>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања – 2001 - 0009</i>						
423	2001-0009	6.828.000,00	6.828.000,00	6.828.000,00	6.301.172,89	526.827,11
424	2001-0009	250.000,00	250.000,00	137.500,00	-	137.500,00
<i>Укупно за 2001-0009:</i>		<i>7.078.000,00</i>	<i>7.078.000,00</i>	<i>6.965.500,00</i>	<i>6.301.172,89</i>	<i>664.327,11</i>
<i>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 – Истраживање и вредновање у образовању – 2001-0010</i>						
422	2001-0010	500.000	500.000	268.664,00	166.895,24	101.768,76
423	2001-0010	15.918.000,00	15.918.000,00	15.315.120,00	12.718.046,64	2.597.073,36
424	2001-0010	71.000,00	71.000,00	70.566,00	70.565,22	0,78
426	2001-0010	3.088.000,00	3.088.000,00	3.088.000,00	3.065.081,00	22.919,00
512	2001-0010	2.273.000,00	2.273.000,00	2.261.934,00	2.261.933,20	0,80
<i>Укупно за 2001-0010:</i>		<i>21.850.000,00</i>	<i>21.850.000,00</i>	<i>21.004.284,00</i>	<i>18.282.521,30</i>	<i>2.721.762,70</i>
<i>Укупно буџет:</i>		<i>112.563.000,00</i>	<i>112.563.000,00</i>	<i>110.761.364,00</i>	<i>106.205.323,83</i>	<i>4.556.040,17</i>
Рефундација РЗЗО:				499.707,62	499.707,62	-
Додатна средства – Завршни испит				11.308.487,96	11.308.487,96	-
<b>ЗАВОД УКУПНО:</b>				<b>122.569.559,58</b>	<b>118.013.519,41</b>	<b>4.556.040,17</b>

## 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Раздео: 26 Министарство просвете, науке и технолошког развоја  
 Глава: 26.7 Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања  
 Програм: 2001 Уређење и надзор образовног система  
 Функција: 980 Образовање неklasификовано на другом месту

### ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ (усвојен 30.01.2020.)

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Р Б р	Предмет набавке	Процење- на вредност	Планирана средства		Врста покупка	Оквирни датум			Напомена	
			Износ	К о н т о		Покрета- ња покупк а	Закључе- ња уговора	Изврше- ња уговора		
	УКУПНО	16.999.163	19.844.000							
	Добра	10.041.664	12.050.000							
1	Канцеларијски материјал	4.458.333	5.350.000	4 2 6 1 1 1	Отворе- ни покупак	06. 2020.	07. 2020.	07. 2020. - 07. 2021.	Пројекција за 2021. 2.000.000 2.400.000	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								
2	Рачунарска опрема	1.916.666	2.300.000	5 1 2 2 2 0	Јавна набавка мале вреднос- ти	03. 2020.	04. 2020.	04. 2020.		
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								

3	Нематеријална имовина - лиценце	1.666.666	2.000.000	5 1 5 1 9 2	Јавна набавка мале вредности	04. 2020.	05. 2020.	05. 2020.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.							
4	Нематеријална имовина – компјутерски софтвер	1.666.666	2.000.000	5 1 5 1 1 1	Јавна набавка мале вредности	08. 2020.	09. 2020.	09. 2020.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.							
5	Набавка Електричне енергије	333.333	400.000	4 2 1 2 1 1	Јавна набавка мале вредности (заједничка јавна набавка члан 50. Зјн)	04. 2020.	05. 2020.	05. 2020. - 05. 2021.	Пројекција за 2021. 166.666 200.000
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.							
	Услуге	6.957.499	7.794.000						
1	Услуге посредовања у	2.440.833	2.929.000	4 2	Јавна набавка мале	02.2020.	03.2020.	03.2020. -	Пројекција за 2021.

	набавци путних карата и смештаја за путовања у иностранство			2 2 0 0 4 2 3 9 1 1	вредност и			03.2021.	1.300.000	1.560.000
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								
2	Услуге уплате добровољног пензијског доприноса у добровољни пензијски фонд за запослене	2.775.000	2.775.000	4 1 2 1 1 2 4 2 3 9 1 1	Јавна набавка мале вредности и	03.2020.	03.2020.	03.2020. - 03.2021.	Пројекција за 2021. 750.000 750.000	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								
3	Компјутерске услуге – месечно одржавање сервера и одржавање web-сајта и остало	775.000	930.000	4 2 3 2 0 0	Јавна набавка мале вредности и	02.2020.	03.2020.	03.2020. - 03.2021.	Пројекција за 2021. 250.000 300.000	

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								
4	Угоститељске услуге	966.666	1.160.000	4 2 3 6 2 2 1	Јавна набавка мале вредности	02.2020.	03.2020.	03.2020. - 03.2021.	Пројекција за 2021. 300.000 360.000	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								

## ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ БРОЈ ЈЕДАН ЗА 2020. ГОДИНУ – (усвојено 26.02.2020)

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Р Б р	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (вредност пројекције није обухваћена у процењеној вредности за 2021. годину и реализује се у складу са буџетом за 2020. годину)	
			Износ	К о н т о		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
	Добра	6.469.166	7.763.000							
1	Канцеларијск и материјал	3.908.333	4.690.000	4 2 6 1 1 1	Јавна набавка мале вредности	02.2020.	03.2020.	03.2020. - 03.2021.	Пројекција за 2021. 500.000 600.000	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.  Измена и допуна Плана ЈН број 1 – умањење за 162.000 динара због измене Финансијског плана број 1								

Умањење за 498.000 динара и пренос на сигурносне кесе за ЗИ									
2	Рачунарска опрема	2.560.833	3.073.000	5 1 2 2 2 0	Јавна набавка мале вредности	03. 2020.	04. 2020.	04. 2020.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.							

## ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ БРОЈ ДВА ЗА 2020. ГОДИНУ – (усвојено 06.03.2020)

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Р Б Р	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (вредност пројекције није обухваћена у процењеној вредности за 2021. годину и реализује се у складу са буџетом за 2020. годину)
			Износ	К о н т о		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	УКУПНО	9.459.999	11.352.000						
	Добра	7.947.499	9.537.000						
1	Канцеларијска опрема	3.138.333	3.766.000	5 1 2 2 1 1	Јавна набавка мале вредности	03. 2020.	04. 2020.	04.2020.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.							
2	Рачунарска опрема	2.878.333	3.454.000	5 1 2 2 2 0	Јавна набавка мале вредности	03. 2020.	04. 2020.	04. 2020.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту. – увећање за 381.000 динара							

3	Потрошни материјал	950.000	1.140.000	4 2 6 9 1 0	Јавна набавка мале вредности	03. 2020.	03. 2020.	04. 2020.	Пројекција за 2021.	
									500.000	600.000
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту. – увећање за 1.140.000 динара								
4	Електронска опрема	980.833	1.177.000	5 1 2 2 4 1	Јавна набавка мале вредности	03. 2020.	03. 2020.	04.2020.	Пројекција за 2021.	
									500.000	600.000
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту. – увећање за 1.177.000 динара								
	Радови	1.512.500	1.815.000							
1	Текуће поправке и одржавање зграде (молерски, фарбарски радови, кречење, слично) - адаптација зграде	1.512.500	1.815.000	4 2 5 1 1 0	Јавна набавка мале вредности	03.2020	03.2020.	03.2020. - 03.2021.	Пројекција за 2021.	
									500.000	600.000
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								



- ИЗМЕНА И ДОПУНА БРОЈ ТРИ ЗА 2020. ГОДИНУ – (усвојено 26.3.2020)

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Р Б р	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.пл ану		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (вредност пројекције није обухваћена у процењеној вредности за 2021. годину и реализује се у складу са буџетом за 2020. годину)	
			Износ	К о н т о		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
	УКУПНО	6.279.632	7.535.559							
	Добра	4.904.632	5.885.559							
1	Канцеларијски материјал	4.071.299	4.885.559	4 2 6 1 1 1	Отворени поступак	03. 2020.	05. 2020.	05. 2020. - 05. 2021.	Пројекција за 2021. 600.000      720.000	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода и. због реализације полагања Завршног испита у школској 2019/2020. години Процењена вредност је утврђена на основу реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								
2	Сигурносне кесе са налепницом за паковање тестова за потребе полагања Завршног испита за 2019/2020. и резервне комбинације	833.333	1.000.000	4 2 6 1 1 1	Јавна набавка мале вредности	03. 2020.	04. 2020.	04. 2020.		
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи због реализације полагања Завршног испита у школској 2019/2020. години, што представља национални интерес Републике Србије. Процењена вредност је утврђена на основу реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								
	Услуге	1.375.000	1.650.000							
1	Трошкови организација обука у школама	1.375.000	1.650.000	4 2 4 9 1 1	Јавна набавка мале вредности	04.2020.	05.2020.	05. - 12. 2020.		
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Пројекат 2.1. – Подршка школи након спољашњег вредновања – иновативне праксе; трошкови организације обука у школама. Набавка се спроводи ради обављања пројектних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу реалних потреба процењених за 2020. годину и Финансијског плана Завода за 2020. годину. Организација обука као унапређење система извршиће се по списку школа који је достављен од стране ресорног министарства, а односи се на школе чији је рад оцењен ниском оценом.								

## ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ БРОЈ ЧЕТИРИ ЗА 2020. ГОДИНУ – (усвојено 23.04.2020)

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Р Б р	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, годинама) по	Планирана средства у буџету/фин.п лану		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (вредност пројекције није обухваћена у процењеној вредности за 2021. годину и реализује се у складу са буџетом за 2020. годину)	
			Износ	К о н т о		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
	Добра	1.241.666	1.490.000							
1	Потрошни материјал	1.241.666	1.490.000	4 2 6 9 1 0	Јавна набавка мале вредности	04. 2020.	04. 2020.	05. 2020.	Пројекција за 2021. 500.000      500.000	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								

## ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ БРОЈ ПЕТ ЗА 2020. ГОДИНУ –(усвојено 02.06.2020)

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Р Б р	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, годинама) по	Планирана средства у буџету/фин.п лану		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (вредност пројекције није обухваћена у процењеној вредности за 2021. годину и реализује се у складу са буџетом за 2020. годину)	
			Износ	К о н т о		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
	УКУПНО	9.565.465	11.478.559							
	Добра	9.265.465	11.118.559							
1	Канцеларијск и материјал – набавка 2	3.571.299	4.285.559	4 2 6 1 1 1	Отворени поступак	05. 2020.	05. 2020.	05. 2020. - 05. 2021.	Пројекција за 2021. 2.000.000      2.400.000	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода и због реализације полагања Завршног испита у школској 2019/2020. години Процењена вредност је утврђена на основу реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								

2	Канцеларијска опрема	2.966.666	3.560.000	512211	Јавна набавка мале вредности	03. 2020.	04. 2020.	04.2020.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.							
3	Потрошни материјал	1.575.000	1.890.000	426910	Јавна набавка мале вредности	04. 2020.	04. 2020.	05. 2020.	Пројекција за 2021. 500.000    600.000
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.							
4	Електронска опрема	1.152.500	1.383.000	512241	Јавна набавка мале вредности	03. 2020.	03. 2020.	04.2020.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.							
	Услуге	300.000	360.000						
1	Угоститељске услуге	300.000	360.000	423621	Јавна набавка мале вредности	02.2020.	03.2020.	03.2020. - 03.2021.	Пројекција за 2021. 300.000    360.000
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.							

## УСАГЛАШЕН ПЛАН ЈАНИХ НАБАВКИ СА НОВИМ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БРОЈ 91/19) (усвојено 24.09.2020.)

ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (вредност пројекције није обухваћена у процењеној вредности за 2021. годину и реализује се у складу са буџетом за 2020. годину)
		Износ	Контото		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
УКУПНО	833.333	1.000.000						
Добра	833.333	1.000.000						
Рачунарска опрема	833.333	1.000.000	512220	Отворени поступак	10. 2020.	10. 2020.	10. 2020. - 12. 2020.	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Пројекат 3.4. Нове могућности за одрасле у оквиру европског програма за запошљавање и социјалне иновације (ЕАСИ) 2014-2020) у Републици Србији. Процењена вредност је утврђена на основу реалних потреба процењених за 2020 годину, као и на основу проверених цена на тржишту							

- Измена и допуна Плана јавних набавки број 1 – за 2020 годину по новом закону о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), (усвојено 17.11.2020.)

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
РБР	Предмет набавке	Процење на вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (вредност пројекције није обухваћена у процењеној вредности за 2019. годину и реализује се у складу са буџетом за 2020. годину)
			Износ	Контото		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	УКУПНО	2.641.666	3.170.000						
	Добра	2.641.666	3.170.000						
1	Нематеријал на имовина – компјутерски софтвер	сторно	сторно	515111	Јавна набавка мале вредности	08. 2020.	09. 2020.	09. 2020.	
	Разлог и оправданост набавке;	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.							

	начин утврђивања процењене вредности									
2	Потрошни материјал	308.333	370.000	4 2 6 9 1 0	Отворен поступак	11. 2020.	11. 2020.	12. 2020.	Пројекција за 2021. 308.333    370.000	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								
3	Електронска опрема	2.333.333	2.800.000	5 1 2 2 4 1	Отворен и поступак	11. 2020.	11. 2020.	12.2020.		
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.								
	Услуге	-	-							
1	Трошкови организација обука у школама	сторно	сторно	4 2 4 9 1 1	Јавна набавка мале вредности и	04. 2020.	05. 2020.	05.- 12.2020.		
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Пројекат 2.1. – Подршка школи након спољашњег вредновања – иновативне праксе; трошкови организације обука у школама. Набавка се спроводи ради обављања пројектних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу реалних потреба процењених за 2020. годину и Финансијског плана Завода за 2020. годину. Организација обука као унапређење система извршиће се по списку школа који је достављен од стране ресорног министарства, а односи се на школе чији је рад оцењен ниском оценом.								

## РЕАЛИЗАЦИЈА ЈН У 2020. ГОДИНИ

Р. б.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум Закључења уговора
			Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом		
1	Јавна набавка мале вредности	Услуге посредовања при набавци путних карата за путовања у иностранство	3.740.833,00	3.740.833,00	4.498.000,00	IMPALA D.O.O. Кумодрашка 10, Београд	04.03.2020
2.	Јавна набавка мале вредности	Услуге уплата добровољног пензијског доприноса у добровољни пензијски фонд за запослене	3.525.000,00	3.525.000,00	3.525.000,00	Дунав друштво за управљање добровољним пензијским фондом, Трг Републике, 5/VII, Београд	09..03.2019
3	Јавна набавка мале вредности	Услуге – компјутерске услуге					
		Партија 1. Месечно одржавање сервера	675.000,00	499.800,00	599.760,00	Coming – Computer Engineering doo, Тоше Јовановића 7, Београд	11.03.2020
		Партија 2. Месечно одржавање web-sajta	350.000,00	240.000,00	240.000,00	CODING 4S, Булевар Николе Тесле 49/8, Ниш	01.03.2020

Р. б.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум Закључења уговора
			Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом		
4.	Јавна набавка мале вредности	Добра Рачунарска опрема	150.000,00	76.105,00	91.326,00	Голум доо, Београд, Симе Игуманова 14, Београд	20.03.2020
5.	Јавна набавка мале вредности	Канцеларијски материјал по партијама					
	Партија 1	Папир	2.283.333,00	2.283.333,00	2.740.000,00	ТАБУЛИР КОМЕРЦ ДОО, Краљице Наталије 45, Београд	20.03.2020
	Партија 2	Ситан канцеларијски материјал	541.000,00	541.000,00	650.000,00	ТАБУЛИР КОМЕРЦ ДОО, Краљице Наталије 45, Београд	20.03.2020
	Партија 3	Налепнице	583.333,00	583.333,00	700.000,00	Стандард, Петра Добровић 4, Крагујевац	19.03.2020
6.	Јавна набавка мале вредности	Угоститељске услуге	1.266.666,00	1.266.666,00	1.520.000,00	Vg Burger Bar doo, Коларчева 5 Београд	06.05.2020.
7.	Јавна набавка мале вредности	Добра – Електронска опрема по партијама					



Р. б.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум Закључења уговора
			Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом		
	Партија 1	Видео надзор	580.333,00	580.333,00	696.400,00	ALARM PRIM INŽENJERING DOO, Патријарха Варнаве	06.04.2020
	Партија 2	Контрола приступа	400.000,00	400.000,00	480.000,00	ALARM PRIM INŽENJERING DOO, Патријарха Варнаве	06.04.2020
8.	Јавна набавка мале вредности	Радови на проширењу електроинсталација и рачунарске мреже	700.000,00	528.000,00	633.000,00	SB KON-EKTO DOO, Маршала Тита 116, Добановци	27.03.2020
9.	Јавна набавка мале вредности	Канцеларијска опрема	840.000,00	840.000,00	1.0008.000,00	Metal sistemi plus.doo, Булевар Краљице Марије 54	30.04.2020
10.	Јавна набавка мале вредности Заједнички поступак са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Добра набавка електричне енергије	600.000,00	600.000,00	720.000,00	Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд Балканска 13, Београд	15.05.2020
11.	Јавна набавка мале вредности	Сигурносне кесе са налепницом за паковање тестова за потребе полагања Завршног	833.333,00	833.333,00	1.000.000,00	MASTER TEAM DOO Земунска 22, Нови Београд.	14.04.2020.

Р. б.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум Закључења уговора
			Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом		
		испита за 2019/2020. и резервне комбинације					
12	Јавна набавка мале вредности	Текуће поправке и одржавање зграде	648.000,00	648.000,00	777.600,00	ИТМ ПЛАНИНГ ДОО, Милана Тепића 12, Велика Плана	29.04.2020.
13.	Јавна набавка мале вредности	Добра потрошни материјал					
	Партија 1	Фолије за прозоре	170.000,00	170.000,00	204.000,00	MVP ADVERS TUNG DOO, Максима Бранковића 48, Батајница	22.04.2020
	Партија 2	Сигурносне кутије	821.666,00			Поступак обустављен – није достављена ни једна понуда	
14.	Јавна набавка мале вредности	Потрошни материјал	821.666,00	821.666,00	986.000,00	Metal sistemi plus.doo, Булевар Краљице Марије 54	13.05.2020
15	Јавна набавка мале вредности	Нематеријална имовина - лиценце	500.000,00	500.000,00	600.000,00	PD AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, Beograd, Кнегиње	25.05.2020

Р. б.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум Закључења уговора
			Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом		
						Зорке 25-27, Београд	
16.	Јавна набавка мале вредности	Нематеријална имовина – лиценце – софтверска трајна лиценца	56.000,00	46.400,00	55.680,00	EXTREM E DOO, Старине Новака 23/11 Београд	04.05.2019
17	Јавна набавка мале вредности	Добра- Рачунарска опрема по партијама					
	Партија 1	Storage	1.011.5000,00	940.000,00	1.128.000,00	Coming – Computer Engineering doo, Тоше Јовановића 7, Београд	03.06.2020
	Партија 2	Лаптоп рачунари и штампачи	1.740.970,00	1.740.286,00	2.088.343,20	Голум доо, Београд, Симе Игуманова 14, Београд	05..06.2020
18.	Јавна набавка мале вредности	Канцеларијска опрема по партијама					
	Партија 1	Канцеларијски столови	280.000,00			Поступак обустављен – није достављен ни једна прихватљива понуда	

Р. б.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум Закључења уговора
			Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом		
	Партија 2	Канцеларијск и столице	270.000,00			Поступак обустављен – није достављен на ни једна понуда	
	Партија 3	Полице	1.594.142,00	1.594.142,00	1.912.970,00	Metal sistemi plus.doo, Булевар Краљице Марије 54	25..06.2020
19.	Отворени поступак	Канцеларијск и материјал	2.600.000	2.600.000	3.120.000,00	Commercial Print SCP doo, 27. марта, Београд	03.08.2020
20	Јавна набавка мале вредности	Добра Рачунарска опрема	150.000,00	113.650,00	136.380,00	Електроник партнер доо, др Ивана Рибара 146, Нови Београд	21.07..2020
21	Јавна набавка мале вредности	Добра потрошни материјал за рачунарску опрему	291.667,00	277.494,00	332.992,80	Coming – Computer Engineering doo, Тоше Јовановића 7, Београд	14..07..2020
22.	Јавна набавка мале вредности	Угоститељске услуге	600.000,00	600.000,00	720.000,00	Bg Burger Bar doo, Коларчева 5 Београд	03.08.2020.

Р. б.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум Закључења уговора
			Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом		
<b>23.</b>	Отворени поступак	Канцеларијски материјал по партијама					
	Партија 1	Тонери	2.021.299,00	2.021.299,00	2.425.559,00	Голум доо, Београд, Симе Игуманова 14, Београд	7.09.2020.
	Партија 2	Налепнице	650.000,00	-	-	Обустављен поступак, није достављена ниједна понуда	
	Партија 3	USB меморије	300.000,00	300.000,00	360.000,00	VIP VIRTIKO M, Војводе Вука 13, Ниш	15.09.2020.
<b>24.</b>	Јавна набавка мале вредности	Радови адаптација просторије за архивирање материјала	328.166,00	328.166,00	393.800,00	CUBING doo, Милана Ракића 48, Београд	25.09.2020.
<b>25.</b>	Јавна набавка мале вредности	Нематеријалне лиценце	1.120.267,00	1.120.267,00	1.344.320,00	Заједничка понуда: Голум доо, Београд,	10.09.2020.

Р. б.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум Закључења уговора
			Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом		
						Симе Игуманова 14, Београд (носилац посла) и EXTREME DOO, Старине Новака 23/11 Београд	
<b>26.</b>	Јавна набавка мале вредности	Канцеларијска опрема по партијама					
	Партија 1	Канцеларијски и склопиви столови са транспортним колицима	337.500,00	325.070,00	390.084,00	Љубица стил доо, Сланацки пут 80В, Београд	15.10.2020
	Партија 2	Канцеларијске столице	263.333,00	262.400,00	314.880,00	CUBING doo, Милана Ракића 48, Београд	19.10.2020
	Партија 3	Намештај за канцеларију	120.833,00	119.252,00	143.100,00	CUBING doo, Милана Ракића 48, Београд	19.10.2020
<b>27</b>	Јавна набавка мале вредности	Потрошни материјал	235.833,33	235.833,33	283.000,00	Голум доо, Београд, Симе Игуманова 14, Београд	16.11.2020
<b>28</b>	Отворени поступак	Рачунарска опрема	235.833,33	235.833,33	1.000.000,00	AS Computers & Technology do, Novi Sad, Фрушкогорска 29, Нови Сад	23.11.2020

Р. б.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум Закључења уговора
			Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом		
29	Отворени поступак	Електронска опрема	2.333.333,00	2.288.360,00	2.746.032	Голум доо, Београд, Симе Игуманова 14, Београд	08.12.200
30	Отворени поступак	Потрошни материјал	308.333	308.333	370.000	SB KON-EKTO DOO, Маршала Тита 116, Добановци	17.12.2020.

## ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Раздео: 26 Министарство просвете, науке и технолошког развоја  
 Глава: 26.7 Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања  
 Програм: 2001 Уређење и надзор образовног система  
 Функција: 980 Образовање неklasификовано на другом месту

## ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ (усвојен 14.01.2021)

ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
Р. б. р.	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у финансијском плану		Врста поступка	Оквирно време		Напомена (вредност пројекције није обухваћена у процењеној вредности за 2021. годину и реализује се у складу са буџетом за 2022. годину)
			Износ	Контото		Покретање поступка	Трајање уговора	
	УКУПНО	43.215.509	53.441.000					
	Добра	14.946.663	17.936.000					
1	Канцеларијск и материјал	4.225.833	5.071.000	4261	Отворен и поступак	I квартал	12 месеци	Пројекција за 2022. 2.000.000    2.400.000



				1 1					
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2021. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.  ОРН 30192000							
2	Сигурносне кесе са налепницом за паковање тестова за потребе полагања Завршног испита за 2020/2021. и резервне комбинације	1.916.666	2.300.000	4 2 6 1 1 1	Отворен и поступак	I квартал	12 месеци	Пројекција за 2022. 800.000      960.000	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи због реализације полагања Завршног испита у школској 2020/2021. години, што представља национални интерес Републике Србије. Процењена вредност је утврђена на основу реалних потреба процењених за 2021. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.  ОРН 35121400							
3	Рачунарска опрема	3.458.333	4.150.000	5 1 2 2 2 0	Отворен и поступак (оквирн и споразум)	I квартал	12 месеци		
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2021. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.  ОРН 30230000							
4		1.041.666	1.250.000			I квартал	12 месеци	Пројекција за 2022.	

	Средства за одржавање хигијене			4 2 6 8 1 0	Отворен и поступак			500.000	600.000
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2021. годину, као и на основу проверених цена на тржишту. ОРН 39830000							
5	Нематеријал на имовина – лиценце	1.929.166	2.315.000	5 1 5 1 9 2	Отворен и поступак	II квартал	По извршењу уговорне обавезе		
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2021. годину, као и на основу проверених цена на тржишту. ОРН 72268000							
6	Набавка електричне енергије	333.333	400.000	4 2 1 2 1 1	Отворен и поступак (заједничка јавна набавка члан 80. Зјн)	II квартал	12 месеци	Пројекција за 2022. 166.666      200.000	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2021. годину, као и на основу проверених цена на тржишту. ОРН 0931000							
7	Потрошни материјал	2.041.666	2.450.000	4 2 6 9	Отворен и поступак (оквирни)	I квартал	12 месеци	Пројекција за 2022. 1.000.000      1.200.000	

				1 0	споразу м)				
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2021. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.							
	Услуге	28.268.846	35.505.000						
1	Услуге посредовања у набавци путних карата и смештаја за путовања у иностранство	1.691.666	2.030.000	4 2 2 2 0 0 4 2 3 9 1 1	Отворен и поступак - (оквирн и споразум)	I квартал	12 месеци	Пројекција за 2022. 600.000 720.000	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2021. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.  ОРН 63510000							
2	Услуге уплате добровољног пензијског доприноса у добровољни пензијски фонд за запослене	2.775.000	2.775.000	4 1 2 1 1 2 4 2 3 9 1 1	Отворен и поступак	I квартал	12 месеци	Пројекција за 2022. 750.000 750.000	

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2020. годину, као и на основу проверених цена на тржишту. ОРН 66500000							
3	Услуге ахгажовања сарадника за реализацију пројеката-уговори о делу и уговори о ауторском делу	22.552.180	29.200.000	4 2 3 1 0 0	Отворен и поступак (оквирн и споразум)	I квартал	12 месеци	Пројекција за 2022.	
								6.000.000	8.100.993
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2021. годину, као и на основу проверених цена на тржишту. ОРН 98000000							
4	Услуге штампања	1.250.000	1.500.000	4 2 3 4 1 0	Отворен и поступак	I квартал	По извршењу уговорне обавезе		
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2021. годину, као и на основу проверених цена на тржишту. ОРН 79810000							

## ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ БРОЈ ЈЕДАН ЗА 2021. ГОДИНУ – (УСВОЈЕНА 12.02.2021.)

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Р Б р	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у финансијском плану		Врста поступка	Оквирно време		Напомена (вредност пројекције није обухваћена у процењеној вредности за 2021. годину и реализује се у складу са буџетом за 2022. годину)	
			Износ	К о н т о		Покретање поступка	Трајање уговора		
	<b>Услуге</b>								
1	Услуге ахгажовања сарадника за реализацију пројекат-уговори о делу и уговори о ауторском делу	СТОРНО	СТОРНО	4 2 3 1 0 0 4 2 3 2 2 0 0 4 2 3 5 0 0	Отворен и поступак (оквирн и споразум)	I квартал	12 месеци	-	-
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода. Процењена вредност је утврђена на основу потрошње из претходне године и реалних потреба процењених за 2021. годину, као и на основу проверених цена на тржишту.							

## 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Завод није имао никакву финансијску помоћ у смислу посебне државне помоћи, осим редовног текућег буџетског финансирања. У ранијем периоду, Завод је остварио учешће у пројектима који се финансирају из ИПА 2008 фондова у износу од 98.430.000,00 динара у 2011. години, односно, у износу од 76.697.000,00 динара у 2012. години, као и финансирање из ИПА 2011 у износу од 10.520.000,00 динара. У 2013. години, Заводу је одобрено учешће у пројектима који се финансирају из ИПА 2008 фондова у износу од 20.067.000,00 динара и ИПА 2011 у износу од 10.000.000,00 динара. У 2014. години Завод не остварује средства са извора финансирања ИПА фондова. У 2015. години Завод је остварио финансирање из фондова ИПА 2011 у износу од 2.550.000,00 динара. У 2016. години Завод је остварио финансирање из фондова ИПА 2011 у износу од 2.250.000,00 динара.

У 2017, 2018, 2019. 2020. и 2021. години Завод не остварује средства са извора финансирања ИПА фондова.

## 16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ

За обрачун и исплату плата запослених у Заводима основаним у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 27/19 и 6/20) користе се коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених који су утврђени Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/02, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 19/21).

### ПРЕГЛЕД КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА УРЕДБИ – ИЗВРШИОЦИ ПО СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ

За обрачун и исплату плата запослених према уредби, примењују се следећи коефицијенти:

Радно место	Степен стручне спреме	Коефицијент
Директор	VII	30,36
Заменик директора Завода	VII	28,68
Помоћник директора Завода	VII	25,32
Руководилац Центра	VII	23,76
Руководилац сектора	VII	20,28
Саветник-координатор	VII	19,80
Виши саветник	VII	19,80
Саветник	VII	18,36
Самостални стручни сарадник – администратор	VII	16,92
Стручни сарадник IV степен	IV	8,30

Одредбама члана 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06 – исправка, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16), уређен је начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања, и то на начин да се структура плате у јавним службама састоји од:

- основице за обрачун плате (цене рада);
- коефицијента којим се множи основица;
- додатака на плату (минули рад по стопи од 0,4% за сваку годину радног стажа, специјализација од једне године по стопи од 2%, затим специјализација од две године по стопи од 3%, магистратура по стопи од 4% и докторат по стопи од 6%);

- обавеза из бруто зараде (порези и доприноси за обавезно социјално осигурање из плате).

Основице за обрачун плата за запослене у јавним службама утврђују се закључком Владе РС.

За исплату новембарске зараде за 2020. годину, важећа цена рада (основица) за обрачун плата износи 2.974,12 динара.

*Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – РАСПОРЕД ЗАПОСЛЕНИХ  
ДАНА 31.12.2020.*

Послови према Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата донетој на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама	Број запослених	Основни коефицијент	Укупни коефицијент	Просечна нето плата по запосленом са минулим радом за новембар 2020. године
Директор*	1	30,36	28,11	83.603,00
Заменик директора	1	28,68	32,59	96.927,00
Помоћник директора	1	25,32	26,84	79.825,00
Руководилац центра	4	23,76	103,51	76.963,00
Руководилац сектора	3	20,28	65,54	64.975,00
Саветник-координатор	15	19,80	319,55	63.395,00
Саветник	8	18,36	150,04	55.780,00
Самостални стручни сарадник	2	16,92	35,33	52.538,00
Стручни сарадник	3	8,30	33,08	32.795,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>38</b>		<b>794,59</b>	

\* В.Д. директора Завода закључио је Уговор о правима и обавезама директора који није засновао радни однос

## 17. ПОДАЦИ О ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА НА ДАН 31.12.2020.

Средства за рад у власништву Завода:

Р.бр. – конто	Назив основног средства	Количина	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
011211	Аутомобил	1	1.990.000,00	745.420,83	1.244.579,17
1.	Шкода Октавиа Ambition 1,6 TDI	1	1.990.000,00	745.420,83	1.244.579,17
011221	Канцеларијска опрема	381	6.991.724,08	2.643.866,38	4.347.857,70
2.	Сто радни, специјална поруцбина	1	19.210,00	19.210,00	-
3.	Калкулатор Olimpija 5212	2	17.768,00	13.471,40	4.296,60
4.	Орман 2 врата Basik 135	30	306.586,67	306.586,67	-
5.	Сто писаћи Basik 157	27	154.612,53	154.612,53	-
6.	Сто писаћи Basik 161	3	19.932,98	19.932,98	-
7.	Сто писаћи Basik	4	19.839,60	19.839,60	-
8.	Столица дактило GP 482	4	20.629,72	20.629,72	-
9.	Касета 3 фиоке Basik 172	30	210.759,00	210.759,00	-
10.	Касета са три фиоке	14	88.203,08	88.203,08	-
11.	Касета за новац	2	8.732,16	8.732,16	-
12.	Сто канцеларијски-сп.поруцбина	1	23.877,00	23.877,00	-
13.	Конференцијски сто	14	362.566,96	362.566,96	-
14.	Угаони канцеларијски сто - леви	3	51.332,10	51.332,10	-
15.	Угаони канцеларијски сто - десни	4	79.200,28	79.200,28	-
16.	Сточии канцеларијски - мали	2	2.600,20	2.600,20	-
17.	Канцеларијски сто–непотпун круг	1	8.191,81	8.191,81	-

Р.бр. – конто	Назив основног средства	Количи на	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
18.	Писаћи сто – посебна израда	1	21.007,52	21.007,52	-
19.	Столица плава без руконаслона	48	123.345,60	123.345,60	-
20.	Столица плава са руконаслоном	5	24.606,65	24.606,65	-
21.	Орман са двоје врата	11	162.059,59	162.059,59	-
22.	Орман са четворо врата	3	66.983,13	66.983,13	-
23.	Ормарић за фотокопир апарат	1	1.500,10	1.500,10	-
24.	Чивилук сиви	14	46.911,20	46.911,20	-
25.	Чивилук дезен буква	5	45.575,85	45.575,85	-
26.	Столица црна са руконаслоном	2	6.000,00	6.000,00	-
27.	Постоље за Cannon фотокопир	1	20.585,88	16.125,62	4.460,26
28.	Машина за уништавање папира	1	20.467,20	14.634,05	5.833,15
29.	Полица дрвена Кика	1	33.237,00	18.280,35	14.956,65
30.	Полица за телевизор	1	23.389,80	12.435,58	10.954,22
31.	Канцеларијска столица Стандард	10	68.500,00	32.651,70	35.848,30
32.	Конференцијски сто – велика сала	10	287.640,00	87.011,10	200.628,90
33.	Столица са таблом за писање	50	254.400,00	76.956,00	177.444,00
34.	Клима уређај LG-конференцијска сала	2	453.240,00	180.729,44	272.510,56
35.	Отворена полица за књиге 93/140/43	2	15.180,00	3.795,00	11.385,00
36.	Отворена полица за књиге 120/140/43	4	35.942,40	8.985,60	26.956,80
37.	Орман надоградња 90/140-43	2	17.217,60	4.304,40	12.913,20
38.	Округли сто висине 75 цм	1	22.940,40	5.735,10	17.205,30
39.	Отворена полица за књиге 105/140/43	1	7.935,60	1.983,90	5.951,70
40.	Архивски орман 90/140/43	1	8.608,80	2.152,20	6.456,60
41.	Клуб сто 60/60/48	2	4.963,20	1.240,80	3.722,40
42.	Архивски орман 90/140/43	3	28.076,40	7.019,10	21.057,30
43.	Архивски орман 45/140/43	1	6.254,40	1.563,60	4.690,80
44.	Орман библиотека 73/208/30	1	10.184,40	2.546,10	7.638,30
45.	Метални орман каса сеф	2	208.800,00	36.540,00	172.260,00
46.	Полични регал	3	987.028,47	41.126,18	945.902,29
47.	Полице за штампарију	1	1.567.036,80	26.117,28	1.540.919,52
48.	Канцеларијска столица Markus vissle	16	314.880,00	2.886,40	311.993,60
49.	Софа двосед Lidhult	1	75.180,00	689,15	74.490,85
50.	Сто за кафу Listerby	1	22.380,00	205,15	22.174,85
51.	Фотеља Poang	3	45.540,00	417,45	45.122,55
52.	Канцеларијски склопиви сто Eruk	10	318.804,00	-	318.804,00
53.	Транспортна колица/орман	1	71.280,00	-	71.280,00
54.	Метална полица велика	17	170.000,00	170.000,00	-
011222	Рачунарска опрема	254	16.482.736,19	9.131.667,68	7.351.068,51
55.	Монитор Asus AS 202S	23	315.468,00	315.468,00	-
56.	Монитор Samsung Syn Master 226B	4	106.920,00	106.920,00	-
57.	Рачунар 0171020010661	1	29.160,00	29.160,00	-
58.	Персонални рачунар MM 505	1	41.000,00	41.000,00	-
59.	Штампач Pumina	1	43.431,96	43.431,96	-
60.	Rack орман, компјутерска опрема	1	642.410,88	642.410,88	-
61.	PC Pentium рачунар радна станица	1	53.000,00	53.000,00	-
62.	BarCode scanner XL-Scan6000 Usb	25	187.500,00	187.500,00	-
63.	BarCode scanner XL-Scan6000 black	4	30.000,00	30.000,00	-
64.	PC Pentium развојни сервер	1	94.000,00	94.000,00	-
65.	PC Pentium WEB сервер	1	42.700,00	42.700,00	-
66.	PC Pentium radna stanica i5	1	55.857,60	55.857,60	-
67.	Procesor Radna stanica PC AMD	11	219.542,40	219.542,40	-



Р.бр. – конто	Назив основног средства	Количи на	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
68.	Procesor Radna stanica konfigurac.1	1	88.900,00	88.900,00	-
69.	Fotokopir Canon IR 520	1	93.276,00	93.276,00	-
70.	Štampač HP OJ 8600	1	21.000,00	21.000,00	-
71.	Bekap server Qnap Nas	1	511.200,00	511.200,00	-
72.	Серверски склоп 3330/Z77X Tip	1	56.052,00	56.052,00	-
73.	Штампач HP ColorLaserJet Cm2320	1	38.556,00	38.556,00	-
75.	Штампач HP LaserJetPro 400 M401	9	275.400,00	275.400,00	-
76.	Штампач HP 6040 booklet server	1	1.560.000,00	1.560.000,00	-
77.	UPS за сервер	1	249.614,00	249.614,00	-
78.	Dell Note Book	1	115.094,40	115.094,40	-
79.	Dell Optiplex процесор	5	280.294,00	280.294,00	-
80.	Dell Optiplex монитор	5	93.144,00	93.144,00	-
81.	Dell monitor Led 21,5 inča	2	27.624,00	27.624,00	-
82.	Dell monitor crni Led 27 inča	1	44.388,00	44.388,00	-
83.	Dell Optiplex 3020 рачунар	2	139.176,00	139.176,00	-
84.	Lap top HP ProBook	1	111.765,60	104.314,56	7.451,04
85.	Samsung Tablet Galaxy TAB A white	1	31.925,95	30.861,75	1.064,20
86.	Rek server HP proliant DL 380 G9	1	751.039,47	675.935,51	75.103,96
87.	Ram memorija HP 16GB	1	51.855,60	43.213,00	8.642,60
88.	Hard disk HP	1	156.237,60	130.198,00	26.039,60
89.	Procesor računar Hewlett Packard	2	404.865,60	337.388,00	67.477,60
90.	Monitor Hewlett Packard	1	128.103,60	106.753,00	21.350,60
91.	Lap top Acer Nitro 793G	1	165.591,60	106.806,59	58.785,01
92.	Lap top Acer Nitro 593G	1	147.932,40	95.416,39	52.516,01
93.	Kompjuter Fujitsu za računovodstvo	2	124.759,20	78.598,30	46.160,90
94.	Kompjuter Fujitsu	3	182.538,00	114.998,94	67.539,06
95.	Switch HP 1920s	1	104.618,02	56.493,72	48.124,30
96.	Switch сугерен	1	94.723,20	46.887,99	47.835,21
97.	HP server DL380 gen9	1	422.826,00	196.614,09	226.211,91
98.	HP server DL380 gen8	1	626.223,60	291.193,98	335.029,62
99.	HP štampač OJ 7740	2	49.423,20	22.981,80	26.441,40
100.	HP štampač PW Pro	1	69.057,60	32.111,79	36.945,81
101.	Procesor PC Lenovo	8	388.800,00	180.792,00	208.008,00
102.	Procesor PC HP GČ	1	96.600,00	44.919,00	51.681,00
103.	Monitor Philips 22“	8	85.440,00	39.729,60	45.710,40
104.	Lap top HP Proobook	1	69.600,00	32.364,00	37.236,00
105.	Lap top HP Proobook 250	1	78.000,00	36.270,00	41.730,00
106.	Kompjuter PC Lenovo	3	214.200,00	77.112,00	137.088,00
107.	HPE Server	1	468.978,00	168.832,08	300.145,92
108.	Раčунар radna stanica HP Z2 G4	2	535.092,00	168.553,98	366.538,02
109.	Swich u štampariji	1	96.536,40	27.512,87	69.023,53
110.	Radna stanica Lenovo	3	176.040,00	31.687,20	144.352,80
111.	Monitor Lenovo	5	64.200,00	11.556,00	52.644,00
112.	Notebook HP	1	104.353,20	18.783,58	85.569,62
113.	Kompjuter Samsung 226BW	1	66.500,00	66.500,00	-
114.	Switch HP	1	70.560,00	7.408,80	63.151,20
115.	Switch TP Link	5	20.766,00	2.180,45	18.585,55
116.	Storage	1	1.128.000,00	84.600,00	1.043.400,00
117.	Štampač HP PW Pro 477dw D3Q20B	1	47.500,80	3.562,56	43.938,24
118.	Štampač HP LJPro M404	8	171.888,00	12.891,60	158.996,40
119.	Laptop HP 250 G7R3	13	918.840,00	68.913,00	849.927,00

Р.бр. – конто	Назив основног средства	Количина	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
120.	Laptop HP 430 G7I7	3	432.082,80	32.406,21	399.676,59
121.	Switch TP Link TL-SG108E	5	20.880,00	1.252,80	19.627,20
122.	Switch TP Link TL-SG1016DE	2	23.280,00	1.396,80	21.883,20
123.	Switch HP 2530-24G-PoE	1	92.220,00	5.533,20	86.686,80
124.	Laptop HP 450 G5I5	1	128.329,20	5.774,81	122.554,39
125.	Laptop HP Zbook 15 Stud	1	389.702,40	17.536,61	372.165,79
126.	Laptop Dell XPS 13	3	67.011,48	5.584,29	61.427,19
127.	Laptop Dell Latitude E7440	27	450.740,43	37.561,59	413.178,84
128.	Laptop Acer Aspire	15	954.000,00	14.310,00	939.690,00
129.	Rek orman	1	44.400,00	666,00	43.734,00
011223	Комуникациона опрема	132	2.287.385,10	942.635,96	1.344.749,14
130.	Телефон Panasonic KX TS500Fxb	1	1.000,00	1.000,00	-
131.	Мобилни телефон Samsung G531F бели	2	52.800,00	52.800,00	-
132.	Мобилни телефон Samsung G531F сиви	3	79.200,00	79.200,00	-
133.	Мобилни телефон LG Magna Titan	3	73.800,00	73.800,00	-
134.	Мобилни телефон LG Magna White	1	24.600,00	24.600,00	-
135.	Мобилни телефон LG Leon Titan	1	19.200,00	19.200,00	-
136.	Panasonic фиксни телеф. бежични	2	9.240,00	4.489,10	4.750,90
137.	Мобилни телефон Xiaomi	26	468.000,00	39.000,00	429.000,00
138.	Мобилни телефон Samsung Smart medium	1	41.990,00	1.749,58	40.240,42
139.	Мобилни телефон Lenovo black	11	146.520,00	124.542,00	21.978,00
140.	Мобилни телефон Samsung Galaxy gold	1	50.400,00	42.840,00	7.560,00
141.	Мобилни телефон Iphone Silver	2	90.000,00	76.500,00	13.500,00
142.	Мобилни телефон Iphone Grey	1	45.000,00	38.250,00	6.750,00
143.	Телефонска централа Avaja IP Office	1	437.940,00	102.186,00	335.754,00
144.	Мобилни телефон Samsung Smart medium	1	34.990,00	14.579,17	20.410,83
145.	Мобилни телефон Huawei P30 Black	1	30.590,00	8.922,08	21.667,92
146.	Мобилни телефон Xiaomi Dark Grey	1	31.850,00	9.289,58	22.560,42
147.	Мобилни телефон Samsung Galaxy Black	5	125.000,00	36.458,35	88.541,65
148.	Фиксни телефон Avaja секретар	1	11.952,00	3.984,00	7.968,00
149.	Фиксни телефон Avaja директор	1	22.788,00	7.596,00	15.192,00
150.	Фиксни телефон Avaja	13	129.480,00	43.160,00	86.320,00
151.	Фиксни телефон Avaja	10	136.800,00	41.040,00	95.760,00
152.	Мобилни телефони-поклон пакет 2018.	31	2.125,10	2.125,10	-
153.	Телефонски сет Avaja 1608	7	95.760,00	19.950,00	75.810,00
154.	Мобилни телефон Nokia Smart medium	2	24.390,00	24.390,00	-
155.	Мобилни телефон Honor Smart medium	1	24.990,00	12.495,00	12.495,00
156.	Мобилни телефон Apple Smart medium	1	39.990,00	19.995,00	19.995,00
157.	Мобилни телефон Samsung Smart medium	1	36.990,00	18.495,00	18.495,00
011224	Електрон. и фотографска опрема	55	9.486.156,96	6.413.396,18	3.072.760,78
158.	DVD за видео надзор - обезбеђење	1	33.420,00	33.420,00	-
159.	Машина за паковање траком	1	113.988,00	113.988,00	-
160.	Видеопројектор Hitachi CP-RX70	1	65.372,00	65.372,00	-

Р.бр. – конто	Назив основног средства	Количи на	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
161.	Електронска „Smart tabla“-Flip Chart	1	70.800,00	25.488,00	45.312,00
162.	Мултифункционални уређај	1	25.665,00	25.665,00	-
163.	Видео надзор – унутрашње камере	3	10.856,00	10.856,00	-
164.	Спољни видео надзор	1	251.328,20	251.328,20	-
165.	Пројектор Iraq MP 1200	1	220.860,89	220.860,89	-
166.	Видеопројектор XGA Hitachi	1	71.280,00	71.280,00	-
167.	Туристички водич за превођење	1	169.834,13	169.834,13	-
168.	Машина за кантраговање Duplo DFC	1	1.695.000,00	1.695.000,00	-
169.	Машина за топли повез Duplo DB-200	1	798.000,00	798.000,00	-
170.	Видео камера LSVT	1	37.422,00	34.927,20	2.494,80
171.	Samsung TV Nano Crystal U	1	213.829,63	160.194,02	53.635,61
172.	Фото апарат Nikon	1	172.743,71	82.341,18	90.402,53
173.	Систем микрофона са миксетом и озвучењем	1	234.360,00	142.432,29	91.927,71
174.	Машина за штампу HP LJ M806x	2	1.838.160,00	1.095.237,00	742.923,00
175.	Блиц за фотоапарат Nikon SB-5000	1	65.990,00	29.035,60	36.954,40
176.	Дијапројектор HITACHI CPX 4042	1	282.900,00	226.320,00	56.580,00
177.	Уређај за навигацију JPRS	1	28.990,00	23.192,00	5.798,00
178.	SWICH-мали ходник-сутерен	1	128.238,72	102.590,96	25.647,76
179.	Камера штампарија улаз	2	12.480,00	8424,00	4.056,00
180.	Читач картица R2-EM	2	51.180,00	34546,5	16.633,50
181.	Машина за штампу са финишером	1	998.424,00	658.959,84	339.464,16
182.	Камера Faraday 4 u 1	1	11.856,00	7.824,96	4.031,04
183.	Контрола приступа сутерен	1	40.830,00	26.947,80	13.882,20
184.	Алармна централа обезбеђење	1	41.160,00	27.165,60	13.994,40
185.	Фото опрема - катер	1	49.560,00	20.815,20	28.744,80
186.	Фото апарат Nikon	1	248.780,00	104.487,60	144.292,40
187.	Контрола приступа	1	12.156,00	4.558,50	7.597,50
188.	Контрола приступа сутерен	1	44.293,20	13.952,36	30.340,84
189.	Камера „Hikvision“ сутерен	8	49.200,00	15.498,00	33.702,00
190.	Бар код скенер	4	86.400,00	10.368,00	76.032,00
191.	Бар код скенер	2	33.600,00	4.032,00	29.568,00
192.	Qnap Storage sa hard diskovima	1	84.000,00	8.820,00	75.180,00
193.	Видео надзор	1	695.994,00	52.199,55	643.794,45
194.	Контрола приступа	1	480.000,00	36.000,00	444.000,00
195.	Пројектор Viewsonic	2	17.205,48	1.433,80	15.771,68
011225	Опрема за домаћин. и угоститељ.	14	266.292,11	170.156,73	96.135,38
196.	Фрижидер CANDY	1	27.890,00	17.140,73	10.749,27
197.	Мини-линија Panasonic SC RM 09	1	12.150,00	12.150,00	-
198.	DVD LG LX T6345	1	15.795,00	15.795,00	-
199.	Микро таласна Panasonic NNK 102	1	7.695,00	7.695,00	-
200.	Алуминијум правоугаони сто	1	3.056,20	3.056,20	-
201.	Проточни бојлер Сапо Prohrom	1	5.750,00	5.750,00	-
202.	Кухињски елементи доњи	1	65.123,97	65.123,97	-
203.	Кухињски елементи горњи	1	13.713,08	13.713,08	-
204.	Фрижидер Бира-Есас 205 л.	1	19.131,62	19.131,62	-
205.	Баштенски сет – парковска гарнитура	1	47.200,00	7.788,00	39.412,00
206.	Решо за кухињу	1	5.190,00	2.188,45	3.001,55
207.	Машина за судове – мала - Candy	1	28.990,00	434,85	28.555,15
208.	Машина за прање веша мала - Adler	1	8.220,00	123,30	8.096,70
209.	Тепих за канцеларију	1	6.387,24	66,53	6.320,71

Р.бр. – конто	Назив основног средства	Количина	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
011261	Опрема за образовање	17	3.631.018,19	3.601.259,75	29.758,44
210.	Бигалица – перфорирка 315	1	47.200,00	47.200,00	-
211.	Машина за пластификацију Catena	1	110.355,08	110.355,08	-
212.	Табла за цртање Wacom Intuos A4	1	40.036,00	40.036,00	-
213.	Стана табла Flip Chart	2	29.742,10	29.742,10	-
214.	Табла за писање - зидна	3	27.608,25	27.608,25	-
215.	Машина за PVC паковање Grameona	1	47.850,00	47.850,00	
216.	Нож за сечење хартије Ideal 6550-95EP	1	995.000,00	995.000,00	
217.	Машина за уништавање папира Cross	1	984.000,00	984.000,00	
218.	Машина за гравуру Opus Metal Blind	1	111.360,00	111.360,00	
219.	Машина за савијање Duplo DF 915	1	100.000,00	100.000,00	
220.	Машина за пластификацију Ultima GB	1	30.450,00	30.450,00	
221.	Xante Pamina digital color press 650	1	1.050.296,76	1.020.538,32	29.758,44
222.	Апарат за корицење Wire Bono	1	17.136,00	17.136,00	-
223.	Апарат за корицење Combmac 240	1	39.984,00	39.984,00	
011293	Ограда	1	165.200,00	165.200,00	-
224.	Ограда – 110м	1	165.200,00	165.200,00	-
011294	Немоторна опрема	1	31.296,00	2.581,92	28.714,08
225.	Палетни виљушкар	1	31.296,00	2.581,92	28.714,08
016111	Компјутерски софтвер	3	5.957.681,60	3.768.881,60	2.188.800,00
226.	Компјутерски софтвер – 2004.	1	1.431.381,20	1.431.381,20	-
227.	Софтвер за унос и обраду резултата тестирања	1	3.648.000,00	1.459.200,00	2.188.800,00
228.	Компјутерски софтвер – 2014.	1	878.300,40	878.300,40	-
016111 1	Квалификациони софтвер	1	191.800,00	191.800,00	-
229.	Квалификациони софтвер	1	191.800,00	191.800,00	-
016161	Остала нематеријална основна средства - лиценце	167	5.189.552,96	2.464.318,74	2.725.234,22
230.	Сервер лиценце-WinSvrStd 2012	3	78.480,00	78.480,00	-
231.	Сервер лиценце-WinSvrCal 2012	40	38.784,00	38.784,00	-
232.	Сервер лиценце-SQL SvrStd 2012	1	26.616,00	26.616,00	-
233.	Сервер лиценце-AL 2012 SNGI	5	31.320,00	31.320,00	-
234.	Лиценца Annual basic	1	30.627,96	13.272,11	17.355,85
235.	Лиценца Design and Web Prem Edu	3	234.230,54	234.230,54	-
236.	Лиценца Print Shop Mail Upg Lic	1	322.749,00	322.749,00	-
237.	B&R 11.5 Server with Ur Aas Ee	1	119.760,48	119.760,48	-
238.	Licenca Creative Cloud All Apps	1	142.316,93	120.969,41	21.347,52
239.	Licenca Creative Cloud All Apps with Adobe St.	1	287.943,55	244.752,02	43.191,53
240.	Licenca Creative Cloud for teams	1	129.715,20	38.914,56	90.800,64
241.	Licenca Creative Cloud for teams	1	241.743,60	72.523,08	169.220,52
242.	Licenca WinSvrSTDCore 2019 OLP 16Lic N	1	105.208,80	31.562,64	73.646,16
243.	Microsoft Software licenca Win Pro paket 15 kom	1	359.838,00	107.951,40	251.886,60
244.	Microsoft Software licenca office Home paket	1	431.802,00	129.540,60	302.261,40
245.	Licenca Microsoft Windows	7	193.200,00	45.080,00	148.120,00
246.	Licenca Microsoft Office	8	220.800,00	51.520,00	169.280,00
247.	Licenca AVG	2	12.480,00	2.912,00	9.568,00

Р.бр. – конто	Назив основног средства	Количина	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
248.	Licenca Acrobat Pro 2017 EDU Adobe	1	55.680,00	32.480,00	23.200,00
249.	Licenca Canon mašina za štampu	1	600.000,00	300.000,00	300.000,00
250.	Licenca Microsoft Project Plan 3 facu	1	296.520,00	49.420,00	247.100,00
251.	Licenca Acrobat Pro DC Subscription ED	20	432.000,00	72.000,00	360.000,00
252.	Licenca Adobe Creative Cloud for team	3	142.560,00	23.760,00	118.800,00
253.	Licenca CopyFlow Gold in Design CC	1	79.200,00	13.200,00	66.000,00
254.	Licenca Eset Endpoint Prot.Adva EDU 3Y	10	72.624,00	12.104,00	60.520,00
255.	Licenca Math Type Office Tools Wiris 1Y	10	65.640,00	10.940,00	54.700,00
256.	Licenca Microsoft Office 365 A3 Fac ED	40	183.552,00	30.592,00	152.960,00
257.	Licenca Team Viewer 15.0 Business Sub	1	54.331,20	9.055,20	45.276,00
	УКУПНО:	1.027	52.670.843,19	30.241.185,77	22.429.657,42

## 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Завод чува информације у папирном и електронском формату.

Сва релевантна акта одложена су у досијеима (омоти од тврдог картона).

Носачи информација у Заводу су папери који се чувају у архиви. Део носача информација чува се у електронској бази података. Завод поседује базе везане за:

- школске семинаре
- податке о школама
- сва тестирања која Завод спроводи.

Завод поседује и збирку књига. Подаци о насловима у библиотеци чувају се у електронској форми.

Запослени су дужни да сва званична документа чувају на својим рачунарима и да периодично праве резервне копије својих података.

## 19. ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Завод поседује информације које настају у току израде разних докумената, правилника и других правних аката, развоја и реализације пројеката и других услуга у служби корисника.

Наведене информације произилазе из редовног рада Завода, из пројектне документације настале у току планирања и реализације Годишњег плана и програма, као и из предложених мера у складу са надлежностима Завода.

Информације које се односе на: податке о државном органу и организационој структури; надлежности, овлашћења и обавезе; преглед података о пруженим услугама; податке о приходима и расходима, јавним набавкама, исплаћеним платама, зарадама и другим примањима налазе се у одељцима 2, 3, 7, 13, 14 и 16. Информатора о раду.

## 20. ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 104/2009 и 36/2010) и према захтеву за приступ информацијама од јавног значаја Завода, сваком правном и физичком лицу омогућиће информацију, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или издати копију документа.



## 21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Заводу може поднети свако физичко или правно лице и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси писмено, слањем поштом на адресу: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, 11 040 Београд.

Захтев мора да садржи назив институције, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке из одељка 2. овог Информатора, односно ако захтев није уредан, директор Завода дужан је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, директор Завода донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Обрасци за подношење захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја и жалби:

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

[http://www.poverenik.org.rs/images/stories/Dokumentacija/12\\_fcdok.doc](http://www.poverenik.org.rs/images/stories/Dokumentacija/12_fcdok.doc)

Жалба против решења о одбијању приступа информацијама од јавног значаја

[http://www.poverenik.org.rs/images/stories/Dokumentacija/6\\_fcdok.doc](http://www.poverenik.org.rs/images/stories/Dokumentacija/6_fcdok.doc)

Жалба кад се није одлучивало о захтеву

[http://www.poverenik.org.rs/images/stories/Dokumentacija/11\\_fcdok.doc](http://www.poverenik.org.rs/images/stories/Dokumentacija/11_fcdok.doc)

Поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Завод је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести:

1. о поседовању информације;
2. стави на увид документ који садржи тражену информацију;
3. изда или упути копију тог документа.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Завод мора поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Завод није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужан је да о томе, у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информација од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Завода.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Завод. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Завод неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Завод одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Завод не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев поверенику и обавестиће повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Право на жалбу: Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на одговор, решење о одбијању захтева или закључак Завода, као у случају да Завод на захтев не одговори у прописаном року и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/06). Наведеном уредбом, између осталог, предвиђено је да копија документа по страни на формату А3 износи 6 динара, а на формату А4 износи 3 динара, као и да је копија документа у електронском запису на ЦД-у 35 динара, а на ДВД-у 40 динара. За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелазе износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику који је саставни део наведене Уредбе. Такође, Завод може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара.

Средства остварена на овај начин јесу приход буџета Републике Србије, а уплате се врше на основу обавештења Завода о износу који треба да се уплати. Прималац уплате је буџет РС, рачун примаоца: 840-742328843-30; број модела: 97; позив на број: 50-016.

По достављању потврде о уплати Заводу, подносиоцу захтева биће упућене захтеване копије докумената.