ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

БЕОГРАД , децембар 2022.

САДРЖАЈ:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ 2
Програмска активност 00 08 7
Програмска активност 00 09 21
Програмска активност 00 10 26
Пројекат 40 19 32

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2024. ГОДИНУ 35
Програмска активност 00 08 40
Програмска активност 00 09 53
Програмска активност 00 10 57
Пројекат 40 19 63

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2025. ГОДИНУ 66
Програмска активност 00 08 71
Програмска активност 00 09 84
Програмска активност 00 10 88
Пројекат 40 19 94

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2023. ГОДИНУ 97

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2024. ГОДИНУ 153

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2025. ГОДИНУ 179

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА – РЕКАПИТУЛАЦИЈА 197

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ 200

ТАБЕЛА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2023. ГОДИНУ 242

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ 245

ЗАКЉУЧАК 285

ПРИЛОЗИ 286

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ
- Рекапитулација -

ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Раздео: 26.0 – Министарство просвете

Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Опште образложење корисника:

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15), ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21, у даљем тексту: Закон), ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.
На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.
Завод обавља следеће стручне послове:

- израђује образовне стандарде;
- развија стандарде квалитета рада установа;
- учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;

- припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.
- учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- припрема предлог програма испита;
- објављује испитне каталоге;
- израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- израђује и одржава банке задатака за национална испитивања.
- учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању;
- учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности Завода које се остварују коришћењем интернета;
-) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

ПРОГРАМ **2001**

НАЗИВ **Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

СЕКТОР **Образовање, ЗВКОВ**

Сврха **Осигурање квалитета система образовања и васпитања**

Опис Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, примене стандарда квалитета рада установа, припреме програма завршног испита у основном и матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и вапитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања;
Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије.

Одговорно лице Др Бранислав Ранђеловић

Циљеви програма

Циљ 1: Унапређење система осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Успостављен је и функционише систем осигурања квалитета вредновања ученика и установа. Унапређени су постојећи и развијени нови стандарци квалитета установа и стандарди постигнућа ученика. Процедуре, инструменти, стручни материјали, користе се у складу са прописима и обезбеђују релевантне податке о квалитету рада установа. Припремљени су сви програми и инструменати за реализацију завршних испита у основном и средњем образовању, у складу са донетим прописима о овим испитима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Националног просветног савета, Службени Гласник РС, школе.	да/не	2015	да	да	да	да

Циљ 2: Пружање стручне подршке установама у домену вредновања и самовредновања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Реализовани семинари и развијени материјали за подршку наставницима и установама у доменима образовних стандарда, праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа, као и самовредновања и вредновања установа. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	да/не	2015	да	да	да	да

Циљ 3: Истраживање и вредновање у образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Извршена истраживања о постигнућима ученика у функцији креирања образовних политика и образовне праксе и сачињени релевантни извештаји са препорукама. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Министарства просвете, Записници са састанака Савета за средње стручно образовање, веб сајт Завода http://www.ceo.edu.rs/publikacije и http://vrednovanje.ceo.edu.rs/	да/не	2017	да	да	да	да

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0008 – Осигурање квалитета у систему образовања

Назив Осигурање квалитета у систему образовања

Тип Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха Обављање стручних послова из области образовања

Опис Обављање стручних послова који се односе на систем осигурања квалитета образовања кроз евалуациона истраживања (национални испити и тестирања) и екстерног вредновања квалитета рада установа, развој општих стандарда постигнућа чија је сврха унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције и реализација завршног испита.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања;
Закон о основном образовању.

Одговорно лице Ката Симић Мишић, руководилац Центра за испите

Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Подршка систему осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број докумената који се односе на препоруке, развој и имплементацију система осигурања квалитета у образовању Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).	Број докумената	2020	3	2	2	2
2. Број документа који садрже ревидиране документе стандарда постигнућа ученика за крај основног/крај средњег образовања као и других докумената који се користе у имплементацији (приручници, сценарија за обуку и сл.). Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu)	Број докумената	2015	5	2	0	0

Циљ 2: Припремање програма и инструмената за завршни испит и реализација завршног испита у основном образовању и припремање програма и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (на српском језику и језицима националних мањина).

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, употребљени су у процесима припреме и реализације завршног испита у основном образовању. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Извештај републичке комисије за завршни испит, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.	Број различитих тестова	2015	90	93	93	93
2. Број тестова за припрему ученика за полагање опште и уметничке матуре из наставних предмета релевантних за општу и уметничку матуру. Извор верификације:Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.	Број тестова	2016	2	100	100	100

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА – 2023. година

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **91.483.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**43.586.000**
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	43.586.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,.... и 21/16); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4111 – Пројектована средства за 2023. годину, двојна су за исплату зарада за 36 запослених; напомињемо да у складу са Законом о максималном броју запослених у јавним службама и по одобреној систематизацији, Завод има могућност да ангажује 40 запослених као и да постоји сталан, алармантан проблем недовољно запослених у Заводу, како за реализацију досадашњих редовних активности, тако и за потребе нових обавеза и делатности Завода које су дефинисане изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), а у складу са Чланом 45.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца	**6.604.000**
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.623.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	1.981.000

4121 и 4122 - Наведени износ планираних средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на постојећих 36 извршиоца, а намењен је за покриће трошкова припадајућег пореза и доприноса које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

413000 Накнаде у натури	**1.000**
413100 Накнаде у натури	1.000

4131 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

414000 Социјална давања запосленима	**561.000**
414300 Отпремнина приликом одласка у пензију	561.000

4143 - Правни основ - члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1) („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018). Планирамо отпремнину за одлазак у пензију за два запослена.

415000 Накнада трошкова за запослене	**1.399.000**
415100 Накнад трошкова за запослене	1.399.000

4151 - Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005…..и 95/2018). Планирана средства се односе на 36 запослених.

416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	**1. 000**
416100 Награде запосленима	1. 000

4161 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

421000 Стални трошкови	**6.379.000**
421100 Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000
421200 Услуге за електричну енергију	3.169.000
421300 Комуналне услуге	1.100.000
421400 Услуге комуникација	1.500.000
421500 Трошкови осигурања	150.000
421600 Закуп имовине и опреме	450.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

4211 – За покриће трошкова банкарских услуга за плаћања Завода према иностранству.

4212 – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање.

4213 – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође плаћамо и услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода. Особа није засновала радни однос у Заводу због Закона о забрани запошљавања, те је зато ангажована по уговору о делу.

4214 – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета, хостинга и услуге поште.

4215 – За покриће трошкова премије осигурања запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду, као и за обавезну премију осигурања службеног аутомобила.

4216 – За покриће трошкова најма опреме у време штампања тестова за полагање завршног и пријемних испита и осталих тестовних материјала других пројеката Завода; за покриће трошкова изнајмљивања простора за складиштење великих количина канцеларијског материјала који је неопходан у време штампе тестовног материјала, а у недостатку сопственог складиштеног простора.

422000 Трошкови путовања	**1.190.000**
422100 Трошкови службених путовања у земљи	350.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	790.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

4221 – Трошкови службених путовања у земљи произилазе из делатности Завода која је везана за вредновање квалитета рада установа и вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, те су неопходна за покривање трошкова и посете запослених Завода школама и другим образовним установама на територији Републике Србије.

4222 – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација студијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуционих испитивања.

Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства које сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања.

4223 – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

423000 Услуге по уговору	**22.790.000**
423100 Административне услуге	200.000
423200 Компјутерске услуге	2.350.000
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000
423400 Услуге информисања	100.000
423500 Стручне услуге	17.440.000
423600 Угоститељске услуге	800.000
423700 Репрезентација	950.000
423900 Остале опште услуге	800.000

4232 – за одржавање Web-sajta Завода и остале компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе; трошкови се такође односе и на одржавање књиговодственог програма као и на месечно одржавање сервера Завода.

4233 – Трошкови стручног усавршавања запослених, плаћање трошкова котизације за семинаре и стручна саветовања и плаћање трошкова за стручне испите запослених.

4234 –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе према екстерним штампаријама а за штампу радних и промотивних материјала као и за штампу публикације а у вези са пројектом 1.1., као и за покриће трошкова објављивања тендера и информативних огласа а за реализацију поступака јавних набавки.

4235 – Средства су планирана за исплату:

- стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове; реализацију послова завршног испита у основном образовању као и национална испитивања постигнућа ученика као и свих осталих стручних послова везаних за осигурање квалитета образовног система; у питању је исплата спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 1.1., 1.2., и 1.3.;
- надзорне провере ISO стандарда 9001:2015 и за месечно одржавање интегрисаног система менаџмента као и ревизије документације система менаџмента квалитета према ISO 27001;
- израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Акта о процени ризика од природних непогода и катастрофа и на основу њега израђен План заштите и спасавања;
- послова у вези обезбеђења безбедности и здравља на раду – испитивање услова радне околине у зимском и летњем периоду, испитивање исправности опреме за рад и електричних инсталација;
- накнаде члановима управног и надзорног одбора.

4236 – за трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова(пројекти од 1.1. – 1.3.).

4237 – за покриће трошкова сокова, воде, кафе за запослене и сараднике Завода и остале трошкове репрезентације.

4239 – за покриће трошкова ангажованих лица по уговору о делу за послове домара и возача; за плаћање трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос. С обзиром да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству и остала права из радног ангажовања планирали смо са ове позиције.

424000 Специјализоване услуге	**850.000**
424911 Остале специјализоване услуге	850.000

4249 – Средства су планирана за рефундацију трошкова обука школама и другим образовним установама (закуп сале, кетеринг, хонорари сарадницима ангажованих на реализацији обука) и други трошкови.

425000 Текуће поправке и одржавање	**2.000.000**
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	1.000.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	1.000.000

4251 – Средства су неопходна за столарске радове везане за отварање новог радног простота у штампарији потребног за смештај нове машине за штампу, радове на одржавању електричних инсталација, за покриће трошкова кречења дела зграде, а све у циљу одржавања редовног процеса рада.

4252 - Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и квалификациони испит за националне мањине. Средства су неопходна за сервис и одржавање машина за штампу и остале опреме у Заводу.

426000 Материјал	**3.800.000**
426100 Административни материјал	1.500.000
426300 Стручна литература	150.000
426400 Материјали за саобраћај	600.000
426800 Материјал за хигијену	800.000
426900 Материјал за посебне намене	750.000

4261 - Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање пројектних активности које се односе на осигурање квалитета рада установе, односно, за штампу тестова и испитног материјала; средства се односе на реализацију пројеката Завода 11., 1.2. и 1.3.

4263 - Средства су планирана и за набавку стучне литературе за потребе запослених.

4264 – Средства су планирана за финансирање дизел горива за службени аутомобил.

4268 – Средства су планирана за одржавање хигијене зграде и радног простора.

4269– Средства су планирана за набавку потрошног материјала (екстерни хард-дискови, мишеви, тастатуре, катери, сијалице, остали потрошни материјал, и за набавку тракастих завеса, зимских и летњих гума за службени аутомобил, алата и осталог ситног инвентара).

482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	**20.000**
482100 Остали порези	10.000
482200 Обавезне таксе	10.000

4821 - Планирана средства намењена су за регистрацију службеног возила.

4822 – За покриће трошкова судских такси и обавезних такси приликом регистрације службеног воила; ова средства намењена су за редован рад и функционисање Завода.

512000 Машине и опрема	**1.000.000**
512200 Административна опрема	1.000.000

5122 – Планирамо набавку рачунарске опреме – процесори, монитори, штампачи, радних столова, наткасни и остале потребне канцеларијске опреме, металне касе за новац и остале вредности (потребе штампарије) и осталу опрему.

515000 Нематеријална имовина	**1.302.000**
515100 Нематеријална имовина	1.302.000

5151 – средства су планирана за продужење лиценци неопходних за обезбеђење редовног процеса рада у Заводу. Планирана је набавка следећих лиценци:

- Office 365 A3 for faculty - **40 licenci**
- Team Viewer - 1 licenca
- Math Type - **5 licenci**
- Team Viewer - 1 licenca
- Adobe Acrobat Pro DC for teams Subscription Education Named licence – **12 licenci**
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps Education Named license – 4 licence
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps with Adobe Stock Education Named license (10 assets per month) – 1 licenca
- AVG Tune Up – 1 licenca
- AVG Antivirus – 1 licenca
- Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack – 1 licenca.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001 - 0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **91.483.000** динара.
Потребе Завода (општи трошкови): 79.653.000
Пројекти са буџета: 11.830.000

Буџетски пројекти:

1.1. Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.
1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства.
1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0008– 2023. година

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **19.347.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**3.431.000**
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	3.431.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01... и 99/14); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4111 - За потребе финансирања плата са сопствених средстава, планирали смо средства у износу од 3.431.000 динара за економску класификацију 411, ***због финансирања прековременог рада,*** у време повећаног обима посла у Заводу, нарочито у време организације и реализације завршног/пријемних испита и велике матуре. Такође наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирали из буџетских средстава, а да потребе за исплатом прековременог рада постоје и због недовољног броја запослених у Заводу.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца	**3.156.000**
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.209.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	947.000

4121 - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца. Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада у 2023. години, у износу од *569.000* динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111-389.000 и 412211-180.000 динара (због грешке приликом доношења буџета приказујемо усвојен износ од 947.000 динара на позицији 4122).

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005 .... у 95/2018), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од *1.820.000* динара за поменуту намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

412112 – допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање – 1.820.000.

Укупно планирано за 412: ***412111 – 389.000; 412211 - 947.000; 412112 – 1.820.000.***

414000 Социјална давања запосленима	**800.000**
414314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	300.000
414411 Помоћ у медицинском лечењу запослених	500.000

4143 - Средства планирамо за исплату наведених потреба запосленима (помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице), у складу са законом.

4144 – Средства планирамо за потребе помоћи у медицинском лечењу запослених и остале помоћи запосленима, у складу са законом.

416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	**1.900.000**
416100 Јубиларне награде	1.900.000

4161 - Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ....и 95/2018), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених. Планирамо исплату седам јубиларних награда.

421000 Стални трошкови	**1.115.000**
421100 Трошкови платног промета	40.000
421400 Услуге комуникација	300.000
421500 Трошкови осигурања	300.000
421600 Закуп имовине и опреме	380.000
421900 Остали непоменути трошкови	95.000

4211 – за плаћање трошкова платног промета Управи за трезор за плаћања према иностранству;

4214 – за покриће трошкова услуга мобилних телефона а као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену, услед ограничавајућег лимита за буџетска средства;

4215 – за покриће трошкова осигурања зграде и скупоцене опреме која је у власништву Завода;

4216 - за потребе евентуалног најма штампарске машине у време штампе тестова за завршни испит, као испомоћ.

4219 - средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови, планирамо за покриће трошкова чланарине спортским удружењима за рекреацију запослених, а у складу са законом о безбедности и здрављу на раду.

422000 Трошкови путовања	**530.000**
422100 Трошкови службених путовања у земљи	230.000
422300 Трошкови путовања – редован рад	100.000
422900 Остали трошкови транспорта	200.000

4221 - Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

4223 – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

4229 – Средства су планирана за покриће трошкова транспорта и селидбе; постоји могућност да ће Завод морати да се измести из постојеће пословне зграде због мањка простора (потребе штампарије), због чега планирамо средства на овој позицији.

423000 Услуге по уговору	**4.415.000**
423100 Административне услуге	500.000
423500 Стручне услуге	2.250.000
423600 Угоститељске услуге	50.000
423700 Репрезентација	1.340.000
423900 Остале опште услуге	275.000

4231 – Средства су планирана за исплату уговора о делу и ангажовање сарадника који ће обављати рачуноводствене послове због одласка запосленог и сличне остале потребе.

4235 - Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2 који се финансира са сопствених средстава, и то око 100 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу за израду задатака и тестовног материјала и остале аналитичке послове.

4236 – трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручних скупова везаних за пројекат 1.2. б који се финаснира из сопствених средстава односно, за плаћање послужења радним групама у просторијама Завода.

4237 - трошкове репрезентације и поклона такође исплаћујемо са сопствених средстава. Други део планираних трошова предвидели смо за финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији 423712 – Поклони (за децу запослених), у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду (“Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

4239 - остале опште услуге планирамо у једном делу за разне опште услуге чије финансирање је потребно за редовно одвијање процеса рада наше установе, као и за потребе службених путовања за в.д. директора Завода, који није засновао радни однос већ је ангажован путем уговора, због чега се поменути трошкови финансирају са наведене позиције (авио карте и трошкови хотелског смештаја); с обзиром да су средства и за период 2022-2024. такође лимитирана, планирамо финансирање наведених потреба са ове позиције у наредном периоду.

424000 Специјализоване услуге	**500.000**
424311 – Здравствена заштита по уговору	400.000
424900 – Остале специјализоване услуге	100.000

4243 - Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 400.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу.

4249 – Средства су планирана за рефундацију трошкова обука субјектима просветног система.

425000 Текуће поправке и одржавање	**800.000**
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	400.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	400.000

4251 - Средства су планирана за послове реорганизације постојећих просторија у сутерену Завода као и у информатичком кабинету, а ради адаптације и отварања нових сала за рад и реконструкције штампарије- Преостала планирана средства на овој економској класификацији биће уложена у неопходно кречење неких канцеларија, које је најнеопходније окречити;

4252 - За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

426000 Материјал	**300.000**
426100 Административни материјал	50.000
426400 Материјали за саобраћај	50.000
426800 Средства за хигијену	100.000
426900 Материјали за посебне намене	100.000

4261 - За потребе замене осушених стабала у дворишту Завода планирамо средства на позицији 426131 – Цвеће и зеленило;

4264 – За набавку дизел горива за службени аутомобил;

4268 – За набавку средстава за хигијену, за којима постоји увећана потреба коју диктира пандемија;

4269 - за потребе набавке потрошног материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу (хард-дискови и екстерни хард-дискови, мишеви, тастатуре, рутери, сијалице, каблови и остало).

462000 Дотације међународним организацијама	**1.200.000**
462100 Текуће дотације	1.200.000

4621 – Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2024. годину SICI међународној организацији, (Стална међународна конференција просветних инспектората) као и организацијама IEA i CIDREE.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре које се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	**200.000**
482200 Обавезне таксе	100.000
482300 Новчане казне	100.000

4822 – За покриће могућих обавезних такси и осталих трошкова у складу са законом;
4823 - за покриће могућих судских трошкова и осталих трошкова у складу са законом.

483000 Новчане казне и пенали по решењу судова	**50.000**
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000

4831 - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције.

485000 Накнада штете	**50.000**
485100 Накнада штете	50.000

4851 - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције (за повреде или штету нанету запосленом од стране државног органа).

512000 Машине и опрема	**400.000**
512200 Административна опрема	350.000
512800 Опрема за јавну безбедност	50.000

5122 – Административна опрема, а у сврху набавке опреме (метални орман – каса за информатику и штампарију), рачунарска опрема, комуникациона опрема – набавка мобилних телефона. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену. 5128 – За набавку потребних ПП апарата.

.

515000 Нематеријална имовина	**500.000**
515100 Лиценце	500.000

5151 – Лиценце, а у сврху замене постојећих, истеклих, као и финансирање у набавку нових лиценци, неопходних за несметано одвијање процеса рада.

Рекапитулација – сопствена средства, извор финансирања 04 – програмска активност 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **19.347.000** динара.
Потребе Завода (општи трошкови): 17.347.000
Пројекат: 2.000.000

Пројекат са сопствених средстава:

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – сопствена средства.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Назив - Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха - Обављање стручних послова из области образовања

Опис Организовање активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања
Одговорно лице Елизабета Каралић, руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа
Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Унапређивање културе вредновања ученичких постигнућа и самовредновања у установи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број наставника / наставница који су обучени за праћење, вредновање и оцењивање ученичких постигнућа, рефлексивну праксу и самовредновање установа Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	Број обучених наставника / нставница	2020	300	500 наставника 500 наставница	500 наставника 500 наставница	500 наставника 500 наставница
2. Број сачињених докумената за јачање капацитета наставника и установа у функцији развоја установе након спољашњег вредновања. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	Број приручника	2018	2	1	1	1

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0009 - 2023. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **4.000.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**4.500.000**
423500 Стручне услуге	4.500.000

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака на пословима унапређивања квалитета рада школа које нису остариле минимум стандарда квалитета, оснаживања запослених у установама за самовредновање наставе и учења и развојног планирања школе, остваривања сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници и директори), развоја капацитета саветника/спољних сарадника за подршку наставницима и установама.

Завод ће организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања (члан 44. Закона, став 1. тачке од 5 до 7) у оквиру следећих пројеката: 2.1., и 2.2..

Рекапитулација – буџетска средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **4.500.000** динара.
Пројекти: 4.500.000

Буџетски пројекти:

2.1. Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе – буџет.
2.2. Подршка школи у домену вредновања образовних постигнућа ученика у области читалачке писмености – буџет.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0009 – 2023. година

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100. 000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**100.000**
423500 Стручне услуге	100.000

4235 – Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове економске класификације неопходна су за евентуалне потребе ангажовања спољних стручних сарадника Завода за обављање стручних послова који припадају, по својој суштини, овој програмској активности. **Средства су планирана за исплату 4 уговора о делу.**

Рекапитулација – сопствена средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода са сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100.000** динара.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 06 – ДОНАТОРСКА СРЕДСТВА - 2001-0009 – 2023. година

Укупан износ планираних расхода из донаторских средстава за реализацију ове програмске активности износи **1.725. 000** динара.

Расходи по економској класификацији:

422000 Трошкови путовања	**300.000**
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	300.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

4222 – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација студијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуционих испитивања.

Планирани трошкови односе се на покриће трошкова службених путовања у иностранство на радне састанке са представницима донатора и осталим координаторима из других земања, а у циљу заједничког рада и размене искустава у вези са пројектним активностима.

423000 Услуге по уговору	**600.000**
423500 Стручне услуге	600.000

4235 - Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију пројекта 2.3. који се финансира из донаторских средстава, и то око **10 сарадника** ангажованих путем уговора о делу ангажованих на пословима пружања подршке установама након самовредновања електронске зрелости и обезбеђивања помоћи на путу интеграције дигиталне технологије у процес образовања, како на нивоу установе, тако и на нивоу система образовања у целини.

424000 Специјализоване услуге	**825.000**
424911 Остале специјализоване услуге	825.000

4249 – Трошкови се односе на организацију завршне конференције Ерасмус пројекта у Београду; средства су планирана за покриће трошкова изнајмљивања сале, хотелског смештаја и исхране гостију из иностранства, превоза гостију/учесника конференције од аеродрома до хотела и натраг, трошкова свечане вечере и осталих потреба конференције.

Донаторски пројекат:

2.3. СЕЛФИ академија дигиталних школа – пилот програм развоја дигиталних школа – донаторска средства.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0010 – Истраживање и вредновање у образовању

Назив - Истраживање и вредновање у образовању

Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха - Обављање стручних послова из области образовања

Опис Организовање активности из домена националних испитивања и пружања стручне подршке систему (ресорном министарству и саветима) и установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за унапређивање наставе и учења. Програм треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу учионице. Програм треба да допринесе и развоју система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о јавним службама

Одговорно лице Данијела Ђукић, руководилац Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Спровођење аналитичко-истраживачке активности у функцији пружања стручне подршке Министарству просвете

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број извештаја који се припремају на основу података прикупљених на узорку школа у циљу доношења одлука за унапређивање система образовања заснованих на подацима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Министарства просвете, веб сајт Завода http://www.ceo.edu.rs/publikacije и htpp://vrednovanje.ceo.edu.rs/	Број извештаја	2014	8	3	3	3

Циљ 2: Реализација међународних евалуативних истраживања у основном и средњем образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број обучених учесника запослених у школи за реализацију међународних евалуационих истраживања Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).	Број обучених учесника / учесница	2019	0	100 реализатора 100 реализаторки	100 реализатора 100 реализаторки	100 реализатора 100 реализаторки
2. Број тестираних ученика и ученица који учествују у међународним образовним евалуационим студијама којима се проверава степен остварености циљева и исхода учења. Приликом узорковања водиће се рачуна о приближно истој заступљености ученика и ученица. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).	Број испитаних ученика / ученица	2019	0	3500 ученика 3500 ученица	2000 ученика 2000 ученица	3000 ученика 3000 ученица

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0010 - 2023. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.750.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

422000 Трошкови путовања	**1.300.000**
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	1.300.000

4222 - Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница и покриће осталих трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) реализује међународни програм који обухвата три врсте студија: TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) и ICCS (The International Civic and Citizenship Education Study). Поред наведеног, међународне компаративне студије у којима учествује Република Србија је и OECS PISA програм (Programme for International Student Assessment), ICILS (International Computer and Information Literacy Study), као и TALIS (Teaching and Learning International Survey).

Запослени Завода именовани су за националне координаторе наведених међународних истраживања, због чега постоји потреба њиховог учешћа на међународним конференцијама и студијским путовањима, а поводом реализације пројекта 3.2. Трошкови путовања у иностранство ради учешћа националних координатора и запослених у Заводу на међународним састаницима, односе се на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције које се спроводе према стандарима организатора тестирања и друге обуке неопходне за пројектне активности.

423000 Услуге по уговору	**14.250.000**
423100 Административне услуге	800.000
423400 Услуге информисања	2.000.000
423500 Стручне услуге	10.850.000
423900 Остале опште услуге	600.000

4231 – услуге превода и адаптација тестова и упитника.

4234 – Средства су планирана за штампу лога Завода и међународног истраживања чије се тестирање спроводи, на пропратном материјалу који је неопходан за реализацију истих – на свескама, блоковима, оловкама и USB-овима, који су неопходни ученицима који учествују у међународним истраживањима.

4235 - Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а ради реализације општих и специфичних циљева пројеката: општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа на основу предметних и опших/међупредметних компетенција, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви: за исплату хонорара спољним сарадницима а због реализације истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика; исплата стручних услуга сарадника ангажованих на реализацији међународних истраживања, на пословима одређивања узорка за пробно и главно истраживање, оцењивања тестова са пробног и главног истраживања, уношења података из оцењених тестова и послови управљања електронским подацима.

Основни циљ је предлагање ресорном министарству мера за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања (члан 44, став 1, тачка 6, члан 45, став 1, тачка 2; члан 46. став 1. тачке од 2 до 7 закона) .

Планирамо исплату око 220 стручних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а путем уговора о делу и ауторских хонорара.

4239 - за покриће трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем „Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос“. С обзиром да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству који произилазе из активности међународног истраживања PIRLS чији је вд директора именовани међународни координатор, као и исплату осталих права из радног ангажовања, планирали смо са ове позиције.

424000 Специјализоване услуге	**200.000**
424900 Остале специјализоване услуге	200.000

4249 – Средства су планирана за финансирање трошкова обуке стручних сарадника (изнајмљивање сале, кетеринг, исплата хонорара водитеља и остало).

512000 Машине и опрема	**1.000.000**
512200 Административна опрема	1.000.000

5122 – Истраживања PISA и ICILS се реализују на рачунарима који треба да имају одређене техничке карактеристике. За реализацију ова два истраживања потребно је да Завод располаже са најмање 140 лаптопова како би обезбедио да четири мобилна тима ради у 2 школе паралелно. Завод ће у 2022. години обезбедити набавку одређеног броја рачунара - административна опрема (512200) и пратеће лиценце оперативног система (515192) како би се истраживања реализовала према плану који сачињавају међународни организатори (ОЕЦД и ИЕА). У 2023. години планирамо наставак набавке опреме за комплетну реализацију активности истраживања.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.750.000** динара.
Пројекти: 16.750.000

Буџетски пројекти:

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.
3.2. Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0010 – 2023. година

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**100.000**
423500 Стручне услуге	100.000

4235 – Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове економске класификације неопходна су за евентуалне потребе ангажовања спољних стручних сарадника Завода за обављање стручних послова који припадају, по својој суштини, овој програмској активности. **Средства су планирана за исплату 4 уговора о делу.**

Рекапитулација – сопствена средства – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода са сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100.000** динара.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ - 4019

ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Раздео: 26.0 – Министарство просвете

Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

ПРОЈЕКАТ Реаизација Пријемних/Завршног испита - 4019

Назив – Припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2023/2024. годину и завршног испита у школској 2022/2023. години

Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха - Обављање стручних послова из области образовања

Опис - Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима.

Правни основ - Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, члан 78).; Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, СРОВС (2021), Акциони план за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).

Одговорно лице - Ката Симић Мишић, руководилац Центра за испите

Циљ 1: Продукција задатака за тестове који су у вези са наставним областима образовних стандарда и формирање базе оних задатака који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, а која ће бити употребљена у процесу завршног испита и пријемних испита.

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.
Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, исходима и програмима наставе и учења употребљени су у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Извештај Републичке комисија за спровођење завршног испита и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.	Број различитих тестова	2023	30	32	32	32

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – Општи приходи и примања буџета

ПРОЈЕКАТ Реаизација Пријемног/Завршног испита

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију овог пројекта износи **5.000.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**4.000.000**
423500 Стручне услуге	4.000.000
426000 Материјал	**1.000.000**
426100 Административни материјал	1.000.000

Планиране активности

4235 – Правни основ: Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању (ЗОСОВ, „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, члан 78 и 129/2021). Ученици са посебним језичким, математичким, научним или уметничким способностима имају могућност да се упишу у специјализована одељења у средњим школама (*Правилник о упису ученика у средњу школу*, „Службени гласник РС”, број 31/2021 и 46/2021).

Средства су планирана за реализацију низа активности у оквиру Пројекта које треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и осигурање квалитета инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. Потребно је ангажовати спољне сараднике (ауторе, координаторе, рецензенте, преводиоце тестова за пријемне испите, сараднике за тифлотехничку и тифлодидактичку адаптацију тестова на Брајево писмо, чланове здравствене комисије за Град Београд).

4261 - Ради штампања испитних материјала предвиђена је набавка неопходног канцеларијског материјала, чије финансирање је планирано са ове буџетске линије.

Недостајућа средства неоходна за финансирање овог пројекта, настала због ограниченог лимита опредељеног Заводу за 2023. годину, дефинисали смо кроз Захтев за додатним средствима – Приоритет број два.

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2024. ГОДИНУ
- Рекапитулација -

ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Раздео: 26.0 – Министарство просвете

Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Опште образложење корисника:

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15), ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21, у даљем тексту: Закон), ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.
На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.
Завод обавља следеће стручне послове:

- израђује образовне стандарде;
- развија стандарде квалитета рада установа;
- учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;

- припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.
- учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- припрема предлог програма испита;
- објављује испитне каталоге;
- израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- израђује и одржава банке задатака за национална испитивања.
- учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању;
- учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности Завода које се остварују коришћењем интернета;
-) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

ПРОГРАМ **2001**

НАЗИВ **Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

СЕКТОР **Образовање, ЗВКОВ**

Сврха **Осигурање квалитета система образовања и васпитања**

Опис Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, примене стандарда квалитета рада установа, припреме програма завршног испита у основном и матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и вапитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања;
Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије.

Одговорно лице Др Бранислав Ранђеловић

Циљеви програма

Циљ 1: Унапређење система осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Успостављен је и функционише систем осигурања квалитета вредновања ученика и установа. Унапређени су постојећи и развијени нови стандарци квалитета установа и стандарди постигнућа ученика. Процедуре, инструменти, стручни материјали, користе се у складу са прописима и обезбеђују релевантне податке о квалитету рада установа. Припремљени су сви програми и инструменати за реализацију завршних испита у основном и средњем образовању, у складу са донетим прописима о овим испитима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Националног просветног савета, Службени Гласник РС, школе.	да/не	2015	да	да	да	да

Циљ 2: Пружање стручне подршке установама у домену вредновања и самовредновања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Реализовани семинари и развијени материјали за подршку наставницима и установама у доменима образовних стандарда, праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа, као и самовредновања и вредновања установа. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	да/не	2015	да	да	да	да

Циљ 3: Истраживање и вредновање у образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Извршена истраживања о постигнућима ученика у функцији креирања образовних политика и образовне праксе и сачињени релевантни извештаји са препорукама. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Министарства просвете, Записници са састанака Савета за средње стручно образовање, веб сајт Завода http://www.ceo.edu.rs/publikacije и http://vrednovanje.ceo.edu.rs/	да/не	2017	да	да	да	да

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0008 – Осигурање квалитета у систему образовања

Назив Осигурање квалитета у систему образовања

Тип Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха Обављање стручних послова из области образовања

Опис Обављање стручних послова који се односе на систем осигурања квалитета образовања кроз евалуациона истраживања (национални испити и тестирања) и екстерног вредновања квалитета рада установа, развој општих стандарда постигнућа чија је сврха унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције и реализација завршног испита.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања;
Закон о основном образовању.

Одговорно лице Ката Симић Мишић, руководилац Центра за испите

Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Подршка систему осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број докумената који се односе на препоруке, развој и имплементацију система осигурања квалитета у образовању Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).	Број докумената	2020	3	2	2	2
2. Број документа који садрже ревидиране документе стандарда постигнућа ученика за крај основног/крај средњег образовања као и других докумената који се користе у имплементацији (приручници, сценарија за обуку и сл.). Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu)	Број докумената	2015	5	2	0	0

Циљ 2: Припремање програма и инструмената за завршни испит и реализација завршног испита у основном образовању и припремање програма и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (на српском језику и језицима националних мањина).

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, употребљени су у процесима припреме и реализације завршног испита у основном образовању. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Извештај републичке комисије за завршни испит, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.	Број различитих тестова	2015	90	93	93	93
2. Број тестова за припрему ученика за полагање опште и уметничке матуре из наставних предмета релевантних за општу и уметничку матуру. Извор верификације:Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.	Број тестова	2016	2	100	100	100

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА – 2024. година

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **78.316.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**39.408.000**
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	39.408.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,.... и 157/20); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4111 – Пројектована средства за 2024. годину, двојна су за исплату зарада за 36 запослених; напомињемо да у складу са Законом о максималном броју запослених у јавним службама и по одобреној систематизацији, Завод има могућност да ангажује 40 запослених као и да постоји како сталан, алармантан проблем недовољно запослених у Заводу, тако и сталан проблем недовољно опредељених средстава намењених за исплату плата.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца	**6.564.000**
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.534.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	2.030.000

4121 и 4122 - Наведени износ планираних средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на постојећих 36 извршиоца, а намењен је за покриће трошкова припадајућег пореза и доприноса које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

413000 Накнаде у натури	**1.000**
413100 Накнаде у натури	1.000

4131 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

414000 Социјална давања запосленима	**561.000**
414300 Отпремнина приликом одласка у пензију	561.000

4143 - Правни основ - члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1) („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018). Планирамо отпремнину за одлазак у пензију за два запослена.

415000 Накнада трошкова за запослене	**1.399.000**
415100 Накнад трошкова за запослене	1.399.000

4151 - Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005…..и 95/2018). Планирана средства се односе на 36 запослених.

416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	**1. 000**
416100 Награде запосленима	1. 000

4161 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

421000 Стални трошкови	**4.150.000**
421100 Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000
421200 Услуге за електричну енергију	1.800.000
421300 Комуналне услуге	890.000
421400 Услуге комуникација	1.040.000
421500 Трошкови осигурања	100.000
421600 Закуп имовине и опреме	300.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

4211 – За покриће трошкова банкарских услуга за плаћања Завода према иностранству.

4212 – За покриће трошкова електричне енергије и топлана за централно грејање.

4213 – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође плаћамо и услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода. Особа није засновала радни однос у Заводу због Закона о забрани запошљавања, те је зато ангажована по уговору о делу.

4214 – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета, хостинга и услуге поште.

4215 – За покриће трошкова премије осигурања запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду, као и за обавезну премију осигурања службеног аутомобила.

4216 – За покриће трошкова најма опреме у време штампања тестова за полагање завршног и пријемних испита и осталих тестовних материјала других пројеката Завода; за покриће трошкова изнајмљивања простора за складиштење великих количина канцеларијског материјала који је неопходан у време штампе тестовног материјала, а у недостатку сопственог складиштеног простора.

422000 Трошкови путовања	**969.000**
422100 Трошкови службених путовања у земљи	300.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	569.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	100.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

4221 – Трошкови службених путовања у земљи произилазе из делатности Завода која је везана за вредновање квалитета рада установа и вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, те су неопходна за покривање трошкова и посете запослених Завода школама и другим образовним установама на територији Републике Србије.

4222 – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација струдијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуционих испитивања.

Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства које сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања.

4223 – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

423000 Услуге по уговору	**19.485.000**
423200 Компјутерске услуге	1.300.000
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	185.000
423400 Услуге информисања	100.000
423500 Стручне услуге	15.830.000
423600 Угоститељске услуге	600.000
423700 Репрезентација	690.000
423900 Остале опште услуге	780.000

4232 – за одржавање Web-sajta Завода и остале компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе; трошкови се такође односе и на одржавање књиговодственог програма као и на месечно одржавање сервера Завода.

4233 – Трошкови стручног усавршавања запослених, плаћање трошкова котизације за семинаре и стручна саветовања и плаћање трошкова за стручне испите запослених.

4234 –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе према екстерним штампаријама а за штампу радних и промотивних материјала као и за штампу публикације а у вези са пројектом 1.1., као и за покриће трошкова објављивања тендера и информативних огласа а за реализацију поступака јавних набавки.

4235 – Средства су планирана за исплату:

- стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове; стручних услуга испитивача и возача који ће вршити реализацију истраживачких активности и обуке наставника; реализацију послова завршног испита у основном образовању као и национална испитивања постигнућа ученика као и свих осталих стручних послова везаних за осигурање квалитета образовног система; у питању је исплата спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 1.1., 1.2., и 1.3.;
- надзорне провере ISO стандарда 9001:2015 и за месечно одржавање интегрисаног система менаџмента као и ревизије документације система менаџмента квалитета према ISO 27001;
- послова у вези обезбеђења безбедности и здравља на раду – испитивање услова радне околине у зимском и летњем периоду, испитивање исправности опреме за рад и електричних инсталација;
- накнаде члановима управног одбора.

4236 – за трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова(пројекти од 1.1. – 1.3.).

4237 – за покриће трошкова сокова, воде, кафе за запослене и сараднике Завода и остале трошкове репрезентације.

4239 – за покриће трошкова ангажованих лица по уговору о делу за послове домара и возача; за плаћање трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос. С обзиром да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству и остала права из радног ангажовања планирали смо са ове позиције.

424000 Специјализоване услуге	**1.000**
424911 Остале специјализоване услуге	1.000

4249 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

425000 Текуће поправке и одржавање	**1.000.000**
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	400.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	600.000

4251 – Средства су неопходна за столарске радове, радове на одржавању електричних инсталација, за полриће трошкова кречења дела зграде, а све у циљу одржавања редовног процеса рада.

4252 - Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и квалификациони испит за националне мањине. Средства су неопходна за сервис и одржавање машина за штампу и остале опреме у Заводу.

426000 Материјал	**3.954.000**
426100 Административни материјал	2.334.000
426300 Стручна литература	220.000
426400 Дизел гориво	400.000
426800 Материјал за хигијену	400.000
426900 Алат и инвентар	600.000

4261 - Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање пројектних активности које се односе на осигурање квалитета рада установе, односно, за штампу тестова и испитног материјала; средства се односе на реализацију пројеката Завода 11., 1.2. и 1.3.,.

4263 - Средства су планирана и за набавку стучне литературе за потребе запослених.

4264 – Средства су планирана за финансирање дизел горива за службени аутомобил.

4268 – Средства су планирана за одржавање хигијене зграде и радног простора.

4269– Средства су планирана за набавку потрошног материјала (екстерни хард-дискови, мишеви, тастатуре, катери, сијалице, остали потрошни материјал, и за набавку тракастих завеса, зимских и летњих гума за службени аутомобил, алата и осталог ситног инвентара).

462000 Дотације међународним организацијама	**1.000**
462100 Текуће дотације	1.000

4621 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	**20.000**
482100 Остали порези	10.000
482200 Обавезне таксе	10.000

4821 - Планирана средства намењена су за регистрацију службеног возила.

4822 – За покриће трошкова судских такси и обавезних такси приликом регистрације службеног воила; ова средства намењена су за редован рад и функционисање Завода.

483000 Новчане казне и пенали по решењу судова	**1.000**
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000

4831 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

485000 Накнада штете	**1.000**
485100 Накнада штете	1.000

4851 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

512000 Машине и опрема	**100.000**
512200 Административна опрема	100.000

5122 – Планирамо набавку рачунарске опреме – процесори, монитори, штампачи.

515000 Нематеријална имовина	**700.000**
515100 Нематеријална имовина	700.000

5151 – средства су планирана за продужење лиценци неопходних за обезбеђење редовног процеса рада у Заводу.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001 - 0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **78.316.000** динара.
Потребе Завода (општи трошкови): 67.737.000
Пројекти са буџета: 10.579.000

Буџетски пројекти:

1.1. Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.
1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства.
1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0008– 2024. год.

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **15.452.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**2.136.000**
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	2.136.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01... и 99/14); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4111 - За потребе финансирања плата са сопствених средстава, планирали смо средства у износу од 2.136.000 динара за економску класификацију 411, ***због финансирања прековременог рада,*** у време повећаног обима посла у Заводу, нарочито у време организације и реализације завршног/пријемних испита. Такође наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирали из буџетских средстава, а да потребе за исплатом прековременог рада постоје и због недовољног броја запослених у Заводу.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца	**3.156.000**
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.044.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	112.000

4121 - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца. Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада у 2024. години, у износу од ***364.000*** динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111-252.000 и 412211-112.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005 .... у 95/2018), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од ***2.792.000*** динара за поменуту намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

412112 – допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање – 2.792.000.

4122 – Допринос за здравствено осигурање на терет послодавца. Везано за економску класификацију ***412211 -112.000*** динара.

Укупно планирано за 412: ***412111 – 252.000; 412211 - 112.000; 412112 – 2.792.000.***

414000 Социјална давања запосленима	**800.000**
414314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	300.000
414411 Помоћ у медицинском лечењу запослених	500.000

4143 - Средства планирамо за исплату наведених потреба запосленима (помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице), у складу са законом.

4144 – Средства планирамо за потребе помоћи у медицинском лечењу запослених и остале помоћи запосленима, у складу са законом.

416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	**950.000**
416100 Јубиларне награде	950.000

4161 - Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ....и 95/2018), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених. Планирамо исплату пет јубиларних награда.

421000 Стални трошкови	**1.115.000**
421100 Трошкови платног промета	40.000
421400 Услуге комуникација	100.000
421500 Трошкови осигурања	100.000
421600 Закуп имовине и опреме	180.000
421900 Остали непоменути трошкови	695.000

4211 – за плаћање трошкова платног промета Управи за трезор за плаћања према иностранству;

4214 – за покриће трошкова услуга мобилних телефона а као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену, услед ограничавајућег лимита за буџетска средства;

4216 - за потребе евентуалног најма штампарске машине у време штампе тестова за завршни испит, као испомоћ.

4219 - средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови, планирамо за покриће трошкова чланарине спортским удружењима за рекреацију запослених, а у складу са законом о безбедности и здрављу на раду.

422000 Трошкови путовања	**280.000**
422100 Трошкови службених путовања у земљи	30.000
422300 Трошкови путовања – редован рад	50.000
422900 Остали трошкови транспорта	200.000

4221 - Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

4223 – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

4229 – Средства су планирана за покриће трошкова транспорта и селидбе; постоји могућност да ће Завод морати да се измести из постојеће пословне зграде због мањка простора (потребе штампарије), због чега планирамо средства на овој позицији.

423000 Услуге по уговору	**4.415.000**
423100 Административне услуге	500.000
423500 Стручне услуге	2.250.000
423600 Угоститељске услуге	50.000
423700 Репрезентација	1.340.000
423900 Остале опште услуге	275.000

4231 – Дредства су планирана за исплату уговора о делу и ангажовање сарадника који ће обављати рачуноводствене послове због одласка запосленог и сличне остале потребе.

4235 - Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2 који се финансира са сопствених средстава, и то око 100 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу за израду задатака и тестовног материјала и остале аналитичке послове.

4236 – трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручних скупова везаних за пројекат 1.2. б који се финаснира из сопствених средстава односно, за плаћање послужења радним групама у просторијама Завода.

4237 - трошкове репрезентације и поклона такође исплаћујемо са сопствених средстава. Други део планираних трошова предвидели смо за финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији 423712 – Поклони (за децу запослених), у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду (“Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

4239 - остале опште услуге планирамо у једном делу за разне опште услуге чије финансирање је потребно за редовно одвијање процеса рада наше установе, као и за потребе службених путовања за в.д. директора Завода, који није засновао радни однос већ је ангажован путем уговора, због чега се поменути трошкови финансирају са наведене позиције (авио карте и трошкови хотелског смештаја); с обзиром да су средства и за период 2022-2024. такође лимитирана, планирамо финансирање наведених потреба са ове позиције у наредном периоду.

424000 Специјализоване услуге	**400.000**
424311 – Здравствена заштита по уговору	400.000

4243 - Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 400.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу.

425000 Текуће поправке и одржавање	**400.000**
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	150.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	250.000

4251 - Средства су планирана за послове реорганизације постојећих просторија у сутерену Завода као и у информатичком кабинету, а ради адаптације и отварања нових сала за рад и реконструкције штампарије- Преостала планирана средства на овој економској класификацији биће уложена у неопходно кречење неких канцеларија, које је најнеопходније окречити;

4252 - За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

426000 Материјал	**300.000**
426100 Административни материјал	50.000
426400 Материјали за саобраћај	50.000
426800 Средства за хигијену	100.000
426900 Материјали за посебне намене	100.000

4261 - За потребе замене осушених стабала у дворишту Завода планирамо средства на позицији 426131 – Цвеће и зеленило;

4264 – За набавку дизел горива за службени аутомобил;

4268 – За набавку средстава за хигијену, за којима постоји увећана потреба коју диктира пандемија;

4269 - за потребе набавке потрошног материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу (хард-дискови и екстерни хард-дискови, мишеви, тастатуре, рутери, сијалице, каблови и остало).

462000 Дотације међународним организацијама	**850.000**
462100 Текуће дотације	850.000

4621 – Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2024. годину SICI међународној организацији, (Стална међународна конференција просветних инспектората) као и организацијама IEA i CIDREE.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре које се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	**150.000**
482200 Обавезне таксе	75.000
482300 Новчане казне	75.000

4822 – За покриће могућих обавезних такси и осталих трошкова у складу са законом;
4823 - за покриће могућих судских трошкова и осталих трошкова у складу са законом.

483000 Новчане казне и пенали по решењу судова	**50.000**
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000

4831 - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције.

485000 Накнада штете	**50.000**
485100 Накнада штете	50.000

4851 - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције (за повреде или штету нанету запосленом од стране државног органа).

512000 Машине и опрема	**400.000**
512200 Административна опрема	350.000
512800 Опрема за јавну безбедност	50.000

5122 – Административна опрема, а у сврху набавке опреме (метални орман – каса за информатику и штампарију), рачунарска опрема, комуникациона опрема – набавка мобилних телефона. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену. 5128 – За набавку потребних ПП апарата.

Рекапитулација – сопствена средства, извор финансирања 04 – програмска активност 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **15.452.000** динара.
Потребе Завода (општи трошкови): 13.452.000
Пројекат: 2.000.000

Пројекат са сопствених средстава:

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – сопствена средства.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Назив - Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха - Обављање стручних послова из области образовања

Опис Организовање активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања
Одговорно лице Елизабета Каралић, руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа

Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Унапређивање културе вредновања ученичких постигнућа и самовредновања у установи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број наставника / наставница који су обучени за праћење, вредновање и оцењивање ученичких постигнућа, рефлексивну праксу и самовредновање установа Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	Број обучених наставника / нставница	2020	300	500 наставника 500 наставница	500 наставника 500 наставница	500 наставника 500 наставница
2. Број сачињених докумената за јачање капацитета наставника и установа у функцији развоја установе након спољашњег вредновања. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	Број приручника	2018	2	1	1	1

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0009 - 2024. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **4.000.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**4.000.000**
423500 Стручне услуге	4.000.000

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака на пословима унапређивања квалитета рада школа које нису остварили минимум стандарда квалитета, оснаживања запослених у установама за самовредновање наставе и учења и развојног планирања школе, остваривања сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници и директори), развоја капацитета саветника/спољних сарадника за подршку наставницима и установама.

Завод ће организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања (члан 44. Закона, став 1. тачке од 5 до 7) у оквиру следећих пројеката: 2.1. и 2.2.

Рекапитулација – буџетска средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **4.000.000** динара.
Пројекти: 4.000.000

Буџетски пројекти:

2.1. Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе – буџет.
2.2. Подршка школи у домену вредновања образовних постигнућа ученика у области читалачке писмености – буџет.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0009 – 2024. година

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100. 000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**100.000**
423500 Стручне услуге	100.000

4235 – Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове економске класификације неопходна су за евентуалне потребе ангажовања спољних стручних сарадника Завода за обављање стручних послова који припадају, по својој суштини, овој програмској активности. **Средства су планирана за исплату 4 уговора о делу.**

Рекапитулација – сопствена средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода са сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100.000** динара.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 06 – ДОНАТОРСКА СРЕДСТВА - 2001-0009 – 2024. година

Укупан износ планираних расхода из донаторских средстава за реализацију ове програмске активности износи **1.400. 000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**1.400.000**
423500 Стручне услуге	1.400.000

4235 - Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију пројекта 2.4. који се финансира из донаторских средстава, и то око **40 сарадника** ангажованих путем уговора о делу ангажованих на пословима пружања подршке установама након самовредновања електронске зрелости и обезбеђивања помоћи на путу интеграције дигиталне технологије у процес образовања, како на нивоу установе, тако и на нивоу система образовања у целини.

Донаторски пројекат:

2.4. ERASMUS + KA2, Projekat Selfi Akademija

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0010 – Истраживање и вредновање у образовању

Назив - Истраживање и вредновање у образовању

Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха - Обављање стручних послова из области образовања

Опис Организовање активности из домена националних испитивања и пружања стручне подршке систему (ресорном министарству и саветима) и установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за унапређивање наставе и учења. Програм треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу учионице. Програм треба да допринесе и развоју система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о јавним службама

Одговорно лице Данијела Ђукић, руководилац Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Спровођење аналитичко-истраживачке активности у функцији пружања стручне подршке Министарству просвете

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број извештаја који се припремају на основу података прикупљених на узорку школа у циљу доношења одлука за унапређивање система образовања заснованих на подацима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Министарства просвете науке и технолошког развоја РС, веб сајт Завода http://www.ceo.edu.rs/publikacije и htpp://vrednovanje.ceo.edu.rs/	Број извештаја	2014	8	3	3	3

Циљ 2: Реализација међународних евалуативних истраживања у основном и средњем образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број обучених учесника запослених у школи за реализацију међународних евалуационих истраживања Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).	Број обучених учесника / учесница	2019	0	100 реализатора 100 реализаторки	100 реализатора 100 реализаторки	100 реализатора 100 реализаторки
2. Број тестираних ученика и ученица који учествују у међународним образовним евалуционим студијама којима се проверава степен остварености циљева и исхода учења. Приликом узорковања водиће се рачуна о приближно истој заступљености ученика и ученица. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).	Број испитаних ученика / ученица	2019	0	3500 ученика 3500 ученица	2000 ученика 2000 ученица	3000 ученика 3000 ученица

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0010 - 2024. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **19.000.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

422000 Трошкови путовања	**1.000.000**
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	1.000.000

4222 - Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница и покриће осталих трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) реализује међународни програм који обухвата три врсте студија: TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) и ICCS (The International Civic and Citizenship Education Study). Поред наведеног, међународне компаративне студије у којима учествује Република Србија је и OECS PISA програм (Programme for International Student Assessment), ICILS (International Computer and Information Literacy Study), као и TALIS (Teaching and Learning International Survey).

Запослени Завода именовани су за националне координаторе наведених међународних истраживања, због чега постоји потреба њиховог учешћа на међународним конференцијама и студијским путовањима, а поводом реализације пројекта 3.2. Трошкови путовања у иностранство ради учешћа националних координатора и запослених у Заводу на међународним састаницима, односе се на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције које се спроводе према стандарима организатора тестирања и друге обуке неопходне за пројектне активности.

423000 Услуге по уговору	**16.150.000**
423100 Административне услуге	1.100.000
423400 Услуге информисања	2.000.000
423500 Стручне услуге	12.300.000
423600 Угоститељске услуге	150.000
423900 Остале опште услуге	600.000

4231 – услуге превода и адаптација тестова и упитника.

4234 – Средства су планирана за штампу лога Завода и међународног истраживања чије се тестирање спроводи, на пропратном материјалу који је неопходан за реализацију истих – на свескама, блоковима, оловкама и USB-овима, који су неопходни ученицима који учествују у међународним истраживањима.

4235 - Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а ради реализације општих и специфичних циљева пројеката: општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа на основу предметних и опших/међупредметних компетенција, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви: за исплату хонорара спољним сарадницима а због реализације истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика; исплата стручних услуга сарадника ангажованих на реализацији међународних истраживања, на пословима одређивања узорка за пробно и главно истраживање, оцењивања тестова са пробног и главног истраживања, уношења података из оцењених тестова и послови управљања електронским подацима.

Основни циљ је предлагање ресорном министарству мера за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања (члан 44, став 1, тачка 6, члан 45, став 1, тачка 2; члан 46. став 1. тачке од 2 до 7 закона) .

Планирамо исплату око 220 стручних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а путем уговора о делу и ауторских хонорара.

4236 – угоститељске услуге за радне састанке са сарадницима у просторијама Завода.

4239 - за покриће трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем „Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос“. С обзиром да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству који произилазе из активности међународног истраживања PIRLS чији је вд директора именовани међународни координатор, као и исплату осталих права из радног ангажовања, планирали смо са ове позиције.

512000 Машине и опрема	**1.650.000**
512200 Административна опрема	1.650.000

5122 – Истраживања PISA и ICILS се реализују на рачунарима који треба да имају одређене техничке карактеристике. За реализацију ова два истраживања потребно је да Завод располаже са најмање 140 лаптопова како би обезбедио да четири мобилна тима ради у 2 школе паралелно. Завод ће у 2022. години обезбедити набавку одређеног броја рачунара - административна опрема (512200) и пратеће лиценце оперативног система (515192) како би се истраживања реализовала према плану који сачињавају међународни организатори (ОЕЦД и ИЕА).

515000 Нематеријална имовина	**200.000**
515100 Лиценце	200.000

5151 – Средства су планирана за финансирање пратећих лиценце оперативног система (515192) за набављене мобилне рачунаре, како би се реализовала међународна истраживања PISA и ICILS.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **19.000.000** динара.
Пројекти: 19.000.000

Буџетски пројекти:

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.
3.2. Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет.
3.3. Ревизија образовних стандарда за крај основног и средњег образовања и васпитања – буџет.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0010 – 2024. година

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**100.000**
423500 Стручне услуге	100.000

4235 – Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове економске класификације неопходна су за евентуалне потребе ангажовања спољних стручних сарадника Завода за обављање стручних послова који припадају, по својој суштини, овој програмској активности. **Средства су планирана за исплату 4 уговора о делу.**

Рекапитулација – сопствена средства – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода са сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100.000** динара.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ - 4019

ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Раздео: 26.0 – Министарство просвете

Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

ПРОЈЕКАТ Реаизација Пријемних/Завршног испита - 4019

Назив – Припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2024/2025. годину и завршног испита у школској 2023/2024. години

Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха - Обављање стручних послова из области образовања

Опис - Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима.

Правни основ - Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, члан 78).; Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, СРОВС (2021), Акциони план за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).

Одговорно лице - Ката Симић Мишић, руководилац Центра за испите

Циљ 1: Продукција задатака за тестове који су у вези са наставним областима образовних стандарда и формирање базе оних задатака који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, а која ће бити употребљена у процесу завршног испита и пријемних испита.

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.
Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, исходима и програмима наставе и учења употребљени су у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Извештај Републичке комисија за спровођење завршног испита и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.	Број различитих тестова	2024	30	32	32	32

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – Општи приходи и примања буџета

ПРОЈЕКАТ Реаизација Пријемног/Завршног испита

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију овог пројекта износи **12.202.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**6.001.000**
423500 Стручне услуге	6.001.000
426000 Материјал	**6.201.000**
426100 Административни материјал	6.201.000

Планиране активности

4235 – Правни основ: Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању (ЗОСОВ, „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, члан 78). Ученици са посебним језичким, математичким, научним или уметничким способностима имају могућност да се упишу у специјализована одељења у средњим школама (*Правилник о упису ученика у средњу школу*, „Службени гласник РС”, број 31/2021 и 46/2021).

Средства су планирана за реализацију низа активности у оквиру Пројекта које треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и осигурање квалитета инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. Потребно је ангажовати спољне сараднике (ауторе, координаторе, рецензенте, преводиоце тестова за пријемне испите, сараднике за тифлотехничку и тифлодидактичку адаптацију тестова на Брајево писмо, чланове здравствене комисије за Град Београд.

4261 - Ради штампања испитних материјала предвиђена је набавка неопходног канцеларијског материјала, чије финансирање је планирано са ове буџетске линије

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2025. ГОДИНУ
- Рекапитулација -

ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Раздео: 26.0 – Министарство просвете

Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Опште образложење корисника:

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15), ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21, у даљем тексту: Закон), ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.
На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.
Завод обавља следеће стручне послове:

- израђује образовне стандарде;
- развија стандарде квалитета рада установа;
- учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;

- припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.
- учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- припрема предлог програма испита;
- објављује испитне каталоге;
- израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- израђује и одржава банке задатака за национална испитивања.
- учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању;
- учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности Завода које се остварују коришћењем интернета;
-) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

ПРОГРАМ **2001**

НАЗИВ **Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

СЕКТОР **Образовање, ЗВКОВ**

Сврха **Осигурање квалитета система образовања и васпитања**

Опис Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, примене стандарда квалитета рада установа, припреме програма завршног испита у основном и матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и вапитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања;
Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије.

Одговорно лице Др Бранислав Ранђеловић

Циљеви програма

Циљ 1: Унапређење система осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Успостављен је и функционише систем осигурања квалитета вредновања ученика и установа. Унапређени су постојећи и развијени нови стандарци квалитета установа и стандарди постигнућа ученика. Процедуре, инструменти, стручни материјали, користе се у складу са прописима и обезбеђују релевантне податке о квалитету рада установа. Припремљени су сви програми и инструменати за реализацију завршних испита у основном и средњем образовању, у складу са донетим прописима о овим испитима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Националног просветног савета, Службени Гласник РС, школе.	да/не	2015	да	да	да	да

Циљ 2: Пружање стручне подршке установама у домену вредновања и самовредновања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Реализовани семинари и развијени материјали за подршку наставницима и установама у доменима образовних стандарда, праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа, као и самовредновања и вредновања установа. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	да/не	2015	да	да	да	да

Циљ 3: Истраживање и вредновање у образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Извршена истраживања о постигнућима ученика у функцији креирања образовних политика и образовне праксе и сачињени релевантни извештаји са препорукама. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Министарства просвете, Записници са састанака Савета за средње стручно образовање, веб сајт Завода http://www.ceo.edu.rs/publikacije и http://vrednovanje.ceo.edu.rs/	да/не	2017	да	да	да	да

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0008 – Осигурање квалитета у систему образовања

Назив Осигурање квалитета у систему образовања

Тип Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха Обављање стручних послова из области образовања

Опис Обављање стручних послова који се односе на систем осигурања квалитета образовања кроз евалуациона истраживања (национални испити и тестирања) и екстерног вредновања квалитета рада установа, развој општих стандарда постигнућа чија је сврха унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције и реализација завршног испита.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања;
Закон о основном образовању.

Одговорно лице Ката Симић Мишић, руководилац Центра за испите

Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Подршка систему осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број докумената који се односе на препоруке, развој и имплементацију система осигурања квалитета у образовању Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).	Број докумената	2020	3	2	2	2
2. Број документа који садрже ревидиране документе стандарда постигнућа ученика за крај основног/крај средњег образовања као и других докумената који се користе у имплементацији (приручници, сценарија за обуку и сл.). Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu)	Број докумената	2015	5	2	0	0

Циљ 2: Припремање програма и инструмената за завршни испит и реализација завршног испита у основном образовању и припремање програма и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (на српском језику и језицима националних мањина).

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, употребљени су у процесима припреме и реализације завршног испита у основном образовању. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Извештај републичке комисије за завршни испит, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.	Број различитих тестова	2015	90	93	93	93
2. Број тестова за припрему ученика за полагање опште и уметничке матуре из наставних предмета релевантних за општу и уметничку матуру. Извор верификације:Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.	Број тестова	2016	2	100	100	100

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА – 2025. година

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **78.316.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**39.408.000**
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	39.408.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,.... и 157/20); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4111 – Пројектована средства за 2025. годину, двојна су за исплату зарада за 36 запослених; напомињемо да у складу са Законом о максималном броју запослених у јавним службама и по одобреној систематизацији, Завод има могућност да ангажује 40 запослених као и да постоји како сталан, алармантан проблем недовољно запослених у Заводу, тако и сталан проблем недовољно опредељених средстава намењених за исплату плата.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца	**6.564.000**
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.534.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	2.030.000

4121 и 4122 - Наведени износ планираних средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на постојећих 36 извршиоца, а намењен је за покриће трошкова припадајућег пореза и доприноса које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

413000 Накнаде у натури	**1.000**
413100 Накнаде у натури	1.000

4131 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

414000 Социјална давања запосленима	**561.000**
414300 Отпремнина приликом одласка у пензију	561.000

4143 - Правни основ - члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1) („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018). Планирамо отпремнину за одлазак у пензију за два запослена.

415000 Накнада трошкова за запослене	**1.399.000**
415100 Накнад трошкова за запослене	1.399.000

4151 - Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005…..и 95/2018). Планирана средства се односе на 36 запослених.

416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	**1. 000**
416100 Награде запосленима	1. 000

4161 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

421000 Стални трошкови	**4.150.000**
421100 Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000
421200 Услуге за електричну енергију	1.800.000
421300 Комуналне услуге	890.000
421400 Услуге комуникација	1.040.000
421500 Трошкови осигурања	100.000
421600 Закуп имовине и опреме	300.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

4211 – За покриће трошкова банкарских услуга за плаћања Завода према иностранству.

4212 – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање.

4213 – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође плаћамо и услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода. Особа није засновала радни однос у Заводу због Закона о забрани запошљавања, те је зато ангажована по уговору о делу.

4214 – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета, хостинга и услуге поште.

4215 – За покриће трошкова премије осигурања запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду, као и за обавезну премију осигурања службеног аутомобила.

4216 – За покриће трошкова најма опреме у време штампања тестова за полагање завршног и пријемних испита и осталих тестовних материјала других пројеката Завода; за покриће трошкова изнајмљивања простора за складиштење великих количина канцеларијског материјала који је неопходан у време штампе тестовног материјала, а у недостатку сопственог складиштеног простора.

422000 Трошкови путовања	**969.000**
422100 Трошкови службених путовања у земљи	300.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	569.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	100.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

4221 – Трошкови службених путовања у земљи произилазе из делатности Завода која је везана за вредновање квалитета рада установа и вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, те су неопходна за покривање трошкова и посете запослених Завода школама и другим образовним установама на територији Републике Србије.

4222 – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација струдијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуционих испитивања.

Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства које сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања.

4223 – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

423000 Услуге по уговору	**19.485.000**
423200 Компјутерске услуге	1.300.000
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	185.000
423400 Услуге информисања	100.000
423500 Стручне услуге	15.830.000
423600 Угоститељске услуге	600.000
423700 Репрезентација	690.000
423900 Остале опште услуге	780.000

4232 – за одржавање Web-sajta Завода и остале компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе; трошкови се такође односе и на одржавање књиговодственог програма као и на месечно одржавање сервера Завода.

4233 – Трошкови стручног усавршавања запослених, плаћање трошкова котизације за семинаре и стручна саветовања и плаћање трошкова за стручне испите запослених.

4234 –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе према екстерним штампаријама а за штампу радних и промотивних материјала као и за штампу публикације а у вези са пројектом 1.1., као и за покриће трошкова објављивања тендера и информативних огласа а за реализацију поступака јавних набавки.

4235 – Средства су планирана за исплату:

- стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове; стручних услуга испитивача и водитеља који ће вршити реализацију истраживачких активности и обуке наставника; реализацију послова завршног испита у основном образовању као и национална испитивања постигнућа ученика као и свих осталих стручних послова везаних за осигурање квалитета образовног система; у питању је исплата спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 1.1., 1.2., и 1.3.;
- надзорне провере ISO стандарда 9001:2015 и за месечно одржавање интегрисаног система менаџмента као и ревизије документације система менаџмента квалитета према ISO 27001;
- послова у вези обезбеђења безбедности и здравља на раду – испитивање услова радне околине у зимском и летњем периоду, испитивање исправности опреме за рад и електричних инсталација;
- накнаде члановима управног одбора.

4236 – за трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова(пројекти од 1.1. – 1.3.).

4237 – за покриће трошкова сокова, воде, кафе за запослене и сараднике Завода и остале трошкове репрезентације.

4239 – за покриће трошкова ангажованих лица по уговору о делу за послове домара и возача; за плаћање трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос. С обзиром да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству и остала права из радног ангажовања планирали смо са ове позиције.

424000 Специјализоване услуге	**1.000**
424911 Остале специјализоване услуге	1.000

4249 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

425000 Текуће поправке и одржавање	**1.000.000**
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	400.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	600.000

4251 – Средства су неопходна за столарске радове, радове на одржавању електричних инсталација, за полриће трошкова кречења дела зграде, а све у циљу одржавања редовног процеса рада.

4252 - Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и квалификациони испит за националне мањине. Средства су неопходна за сервис и одржавање машина за штампу и остале опреме у Заводу.

426000 Материјал	**3.954.000**
426100 Административни материјал	2.334.000
426300 Стручна литература	220.000
426400 Дизел гориво	400.000
426800 Материјал за хигијену	400.000
426900 Алат и инвентар	600.000

4261 - Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање пројектних активности које се односе на осигурање квалитета рада установе, односно, за штампу тестова и испитног материјала; средства се односе на реализацију пројеката Завода 11., 1.2. и 1.3.,.

4263 - Средства су планирана и за набавку стучне литературе за потребе запослених.

4264 – Средства су планирана за финансирање дизел горива за службени аутомобил.

4268 – Средства су планирана за одржавање хигијене зграде и радног простора.

4269– Средства су планирана за набавку потрошног материјала (екстерни хард-дискови, мишеви, тастаруре, катери, сијалице, остали потрошни материјал, и за набавку тракастих завеса, зимских и летњих гума за службени аутомобил, алата и осталог ситног инвентара).

462000 Дотације међународним организацијама	**1.000**
462100 Текуће дотације	1.000

4621 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	**20.000**
482100 Остали порези	10.000
482200 Обавезне таксе	10.000

4821 - Планирана средства намењена су за регистрацију службеног возила.

4822 – За покриће трошкова судских такси и обавезних такси приликом регистрације службеног воила; ова средства намењена су за редован рад и функционисање Завода.

483000 Новчане казне и пенали по решењу судова	**1.000**
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000

4831 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

485000 Накнада штете	**1.000**
485100 Накнада штете	1.000

4851 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

512000 Машине и опрема	**100.000**
512200 Административна опрема	100.000

5122 – Планирамо набавку рачунарске опреме – процесори, монитори, штампачи.

515000 Нематеријална имовина	**700.000**
515100 Нематеријална имовина	700.000

5151 – средства су планирана за продужење лиценци неопходних за обезбеђење редовног процеса рада у Заводу.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001 - 0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **78.316.000** динара.
Потребе Завода (општи трошкови): 67.737.000
Пројекти са буџета: 10.579.000

Буџетски пројекти:

1.1. Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.
1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства.
1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0008– 2025. година

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **15.452.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**2.136.000**
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	2.136.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01... и 99/14); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4111 - За потребе финансирања плата са сопствених средстава, планирали смо средства у износу од 2.136.000 динара за економску класификацију 411, ***због финансирања прековременог рада,*** у време повећаног обима посла у Заводу, нарочито у време организације и реализације завршног/пријемних испита. Такође наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирали из буџетских средстава, а да потребе за исплатом прековременог рада постоје и због недовољног броја запослених у Заводу.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца	**3.156.000**
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.044.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	112.000

4121 - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца. Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада у 2025. години, у износу од ***364.000*** динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111-252.000 и 412211-112.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005 .... у 95/2018), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од ***2.792.000*** динара за поменуту намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

412112 – допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање – 2.792.000.

4122 – Допринос за здравствено осигурање на терет послодавца. Везано за економску класификацију ***412211 -112.000*** динара.

Укупно планирано за 412: ***412111 – 252.000; 412211 - 112.000; 412112 – 2.792.000.***

414000 Социјална давања запосленима	**800.000**
414314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	300.000
414411 Помоћ у медицинском лечењу запослених	500.000

4143 - Средства планирамо за исплату наведених потреба запосленима (помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице), у складу са законом.

4144 – Средства планирамо за потребе помоћи у медицинском лечењу запослених и остале помоћи запосленима, у складу са законом.

416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	**950.000**
416100 Јубиларне награде	950.000

4161 - Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ....и 95/2018), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених. Планирамо исплату пет јубиларних награда.

421000 Стални трошкови	**1.115.000**
421100 Трошкови платног промета	40.000
421400 Услуге комуникација	100.000
421500 Трошкови осигурања	100.000
421600 Закуп имовине и опреме	180.000
421900 Остали непоменути трошкови	695.000

4211 – за плаћање трошкова платног промета Управи за трезор за плаћања према иностранству;

4214 – за покриће трошкова услуга мобилних телефона а као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену, услед ограничавајућег лимита за буџетска средства;

4216 - за потребе евентуалног најма штампарске машине у време штампе тестова за завршни испит, као испомоћ.

4219 - средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови, планирамо за покриће трошкова чланарине спортским удружењима за рекреацију запослених, а у складу са законом о безбедности и здрављу на раду.

422000 Трошкови путовања	**280.000**
422100 Трошкови службених путовања у земљи	30.000
422300 Трошкови путовања – редован рад	50.000
422900 Остали трошкови транспорта	200.000

4221 - Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

4223 – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

4229 – Средства су планирана за покриће трошкова транспорта и селидбе; постоји могућност да ће Завод морати да се измести из постојеће пословне зграде због мањка простора (потребе штампарије), због чега планирамо средства на овој позицији.

423000 Услуге по уговору	**4.415.000**
423100 Административне услуге	500.000
423500 Стручне услуге	2.250.000
423600 Угоститељске услуге	50.000
423700 Репрезентација	1.340.000
423900 Остале опште услуге	275.000

4231 – Дредства су планирана за исплату уговора о делу и ангажовање сарадника који ће обављати рачуноводствене послове због одласка запосленог и сличне остале потребе.

4235 - Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2 који се финансира са сопствених средстава, и то око 100 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу за израду задатака и тестовног материјала и остале аналитичке послове.

4236 – трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручних скупова везаних за пројекат 1.2. б који се финаснира из сопствених средстава односно, за плаћање послужења радним групама у просторијама Завода.

4237 - трошкове репрезентације и поклона такође исплаћујемо са сопствених средстава. Други део планираних трошова предвидели смо за финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији 423712 – Поклони (за децу запослених), у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду (“Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

4239 - остале опште услуге планирамо у једном делу за разне опште услуге чије финансирање је потребно за редовно одвијање процеса рада наше установе, као и за потребе службених путовања за в.д. директора Завода, који није засновао радни однос већ је ангажован путем уговора, због чега се поменути трошкови финансирају са наведене позиције (авио карте и трошкови хотелског смештаја); с обзиром да су средства и за период 2022-2024. такође лимитирана, планирамо финансирање наведених потреба са ове позиције у наредном периоду.

424000 Специјализоване услуге	**400.000**
424311 – Здравствена заштита по уговору	400.000

4243 - Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 400.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу.

425000 Текуће поправке и одржавање	**400.000**
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	150.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	250.000

4251 - Средства су планирана за послове реорганизације постојећих просторија у сутерену Завода као и у информатичком кабинету, а ради адаптације и отварања нових сала за рад и реконструкције штампарије- Преостала планирана средства на овој економској класификацији биће уложена у неопходно кречење неких канцеларија, које је најнеопходније окречити;

4252 - За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

426000 Материјал	**300.000**
426100 Административни материјал	50.000
426400 Материјали за саобраћај	50.000
426800 Средства за хигијену	100.000
426900 Материјали за посебне намене	100.000

4261 - За потребе замене осушених стабала у дворишту Завода планирамо средства на позицији 426131 – Цвеће и зеленило;

4264 – За набавку дизел горива за службени аутомобил;

4268 – За набавку средстава за хигијену, за којима постоји увећана потреба коју диктира пандемија;

4269 - за потребе набавке потрошног материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу (хард-дискови и екстерни хард-дискови, мишеви, тастатуре, рутери, сијалице, каблови и остало).

462000 Дотације међународним организацијама	**850.000**
462100 Текуће дотације	850.000

4621 – Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2025. годину SICI међународној организацији, (Стална међународна конференција просветних инспектората) као и организацијама IEA i CIDREE.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре које се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	**150.000**
482200 Обавезне таксе	75.000
482300 Новчане казне	75.000

4822 – За покриће могућих обавезних такси и осталих трошкова у складу са законом;
4823 - за покриће могућих судских трошкова и осталих трошкова у складу са законом.

483000 Новчане казне и пенали по решењу судова	**50.000**
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000

4831 - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције.

485000 Накнада штете	**50.000**
485100 Накнада штете	50.000

4851 - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције (за повреде или штету нанету запосленом од стране државног органа).

512000 Машине и опрема	**400.000**
512200 Административна опрема	350.000
512800 Опрема за јавну безбедност	50.000

5122 – Административна опрема, а у сврху набавке опреме (метални орман – каса за информатику и штампарију), рачунарска опрема, комуникациона опрема – набавка мобилних телефона. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену. 5128 – За набавку потребних ПП апарата.

Рекапитулација – сопствена средства, извор финансирања 04 – програмска активност 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **15.452.000** динара.
Потребе Завода (општи трошкови): 13.452.000
Пројекат: 2.000.000

Пројекат са сопствених средстава:

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – сопствена средства.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Назив - Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха - Обављање стручних послова из области образовања

Опис Организовање активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања
Одговорно лице Елизабета Каралић, руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа

Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Унапређивање културе вредновања ученичких постигнућа и самовредновања у установи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број наставника / наставница који су обучени за праћење, вредновање и оцењивање ученичких постигнућа, рефлексивну праксу и самовредновање установа Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	Број обучених наставника / нставница	2020	300	500 наставника 500 наставница	500 наставника 500 наставница	500 наставника 500 наставница
2. Број сачињених докумената за јачање капацитета наставника и установа у функцији развоја установе након спољашњег вредновања. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	Број приручника	2018	2	1	1	1

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0009 - 2025. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **4.000.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**4.000.000**
423500 Стручне услуге	4.000.000

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака на пословима унапређивања квалитета рада школа које нису остварили минимум стандарда квалитета, оснаживања запослених у установама за самовредновање наставе и учења и развојног планирања школе, остваривања сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници и директори), развоја капацитета саветника/спољних сарадника за подршку наставницима и установама.

Завод ће организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања (члан 44. Закона, став 1. тачке од 5 до 7) у оквиру следећих пројеката: 2.1. и 2.2.

Рекапитулација – буџетска средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **4.000.000** динара.
Пројекти: 4.000.000

Буџетски пројекти:

2.1. Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе – буџет.
2.2. Подршка школи у домену вредновања образовних постигнућа ученика у области читалачке писмености – буџет.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0009 – 2025. година

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100. 000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**100.000**
423500 Стручне услуге	100.000

4235 – Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове економске класификације неопходна су за евентуалне потребе ангажовања спољних стручних сарадника Завода за обављање стручних послова који припадају, по својој суштини, овој програмској активности. **Средства су планирана за исплату 4 уговора о делу.**

Рекапитулација – сопствена средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода са сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100.000** динара.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 06 – ДОНАТОРСКА СРЕДСТВА - 2001-0009 – 2025. година

Укупан износ планираних расхода из донаторских средстава за реализацију ове програмске активности износи **1.400. 000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**1.400.000**
423500 Стручне услуге	1.400.000

4235 - Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију пројекта 2.4. који се финансира из донаторских средстава, и то око **40 сарадника** ангажованих путем уговора о делу ангажованих на пословима пружања подршке установама након самовредновања електронске зрелости и обезбеђивања помоћи на путу интеграције дигиталне технологије у процес образовања, како на нивоу установе, тако и на нивоу система образовања у целини.

Донаторски пројекат:

2.4. ERASMUS + KA2, Projekat Selfi Akademija

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0010 – Истраживање и вредновање у образовању

Назив - Истраживање и вредновање у образовању

Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха - Обављање стручних послова из области образовања

Опис Организовање активности из домена националних испитивања и пружања стручне подршке систему (ресорном министарству и саветима) и установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за унапређивање наставе и учења. Програм треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу учионице. Програм треба да допринесе и развоју система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о јавним службама

Одговорно лице Данијела Ђукић, руководилац Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Спровођење аналитичко-истраживачке активности у функцији пружања стручне подршке Министарству просвете

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број извештаја који се припремају на основу података прикупљених на узорку школа у циљу доношења одлука за унапређивање система образовања заснованих на подацима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Министарства просвете, веб сајт Завода http://www.ceo.edu.rs/publikacije и htpp://vrednovanje.ceo.edu.rs/	Број извештаја	2014	8	3	3	3

Циљ 2: Реализација међународних евалуативних истраживања у основном и средњем образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023	Циљна вредност у 2024	Циљна вредност у 2025
1. Број обучених учесника запослених у школи за реализацију међународних евалуационих истраживања Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).	Број обучених учесника / учесница	2019	0	100 реализатора 100 реализаторки	100 реализатора 100 реализаторки	100 реализатора 100 реализаторки
2. Број тестираних ученика и ученица који учествују у међународним образовним евалуционим студијама којима се проверава степен остварености циљева и исхода учења. Приликом узорковања водиће се рачуна о приближно истој заступљености ученика и ученица. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).	Број испитаних ученика / ученица	2019	0	3500 ученика 3500 ученица	2000 ученика 2000 ученица	3000 ученика 3000 ученица

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0010 - 2025. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **19.000.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

422000 Трошкови путовања	**1.000.000**
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	1.000.000

4222 - Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница и покриће осталих трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) реализује међународни програм који обухвата три врсте студија: TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) и ICCS (The International Civic and Citizenship Education Study). Поред наведеног, међународне компаративне студије у којима учествује Република Србија је и OECS PISA програм (Programme for International Student Assessment), ICILS (International Computer and Information Literacy Study), као и TALIS (Teaching and Learning International Survey).

Запослени Завода именовани су за националне координаторе наведених међународних истраживања, због чега постоји потреба њиховог учешћа на међународним конференцијама и студијским путовањима, а поводом реализације пројекта 3.2. Трошкови путовања у иностранство ради учешћа националних координатора и запослених у Заводу на међународним састаницима, односе се на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције које се спроводе према стандарима организатора тестирања и друге обуке неопходне за пројектне активности.

423000 Услуге по уговору	**16.150.000**
423100 Административне услуге	1.100.000
423400 Услуге информисања	2.000.000
423500 Стручне услуге	12.300.000
423600 Угоститељске услуге	150.000
423900 Остале опште услуге	600.000

4231 – услуге превода и адаптација тестова и упитника.

4234 – Средства су планирана за штампу лога Завода и међународног истраживања чије се тестирање спроводи, на пропратном материјалу који је неопходан за реализацију истих – на свескама, блоковима, оловкама и USB-овима, који су неопходни ученицима који учествују у међународним истраживањима.

4235 - Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а ради реализације општих и специфичних циљева пројеката: општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа на основу предметних и опших/међупредметних компетенција, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви: за исплату хонорара спољним сарадницима а због реализације истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика; исплата стручних услуга сарадника ангажованих на реализацији међународних истраживања, на пословима одређивања узорка за пробно и главно истраживање, оцењивања тестова са пробног и главног истраживања, уношења података из оцењених тестова и послови управљања електронским подацима.

Основни циљ је предлагање ресорном министарству мера за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања (члан 44, став 1, тачка 6, члан 45, став 1, тачка 2; члан 46. став 1. тачке од 2 до 7 закона) .

Планирамо исплату око 220 стручних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а путем уговора о делу и ауторских хонорара.

4236 – угоститељске услуге за радне састанке са сарадницима у просторијама Завода.

4239 - за покриће трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем „Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос“. С обзиром да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству који произилазе из активности међународног истраживања PIRLS чији је вд директора именовани међународни координатор, као и исплату осталих права из радног ангажовања, планирали смо са ове позиције.

512000 Машине и опрема	**1.650.000**
512200 Административна опрема	1.650.000

5122 – Истраживања PISA и ICILS се реализују на рачунарима који треба да имају одређене техничке карактеристике. За реализацију ова два истраживања потребно је да Завод располаже са најмање 140 лаптопова како би обезбедио да четири мобилна тима ради у 2 школе паралелно. Завод ће у 2022. години обезбедити набавку одређеног броја рачунара - административна опрема (512200) и пратеће лиценце оперативног система (515192) како би се истраживања реализовала према плану који сачињавају међународни организатори (ОЕЦД и ИЕА).

515000 Нематеријална имовина	**200.000**
515100 Лиценце	200.000

5151 – Средства су планирана за финансирање пратећих лиценце оперативног система (515192) за набављене мобилне рачунаре, како би се реализовала међународна истраживања PISA и ICILS.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **19.000.000** динара.
Пројекти: 19.000.000

Буџетски пројекти:

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.
3.2. Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет.
3.3. Ревизија образовних стандарда за крај основног и средњег образовања и васпитања – буџет.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0010 – 2025. година

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**100.000**
423500 Стручне услуге	100.000

4235 – Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове економске класификације неопходна су за евентуалне потребе ангажовања спољних стручних сарадника Завода за обављање стручних послова који припадају, по својој суштини, овој програмској активности. **Средства су планирана за исплату 4 уговора о делу.**

Рекапитулација – сопствена средства – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода са сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **100.000** динара.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ - 4019

ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Раздео: 26.0 – Министарство просвете

Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

ПРОЈЕКАТ Реаизација Пријемних/Завршног испита - 4019

Назив – Припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2025/2026. годину и завршног испита у школској 2024/2025. години

Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха - Обављање стручних послова из области образовања

Опис - Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима.

Правни основ - Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, члан 78).; Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, СРОВС (2021), Акциони план за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).

Одговорно лице - Ката Симић Мишић, руководилац Центра за испите

Циљ 1: Продукција задатака за тестове који су у вези са наставним областима образовних стандарда и формирање базе оних задатака који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, а која ће бити употребљена у процесу завршног испита и пријемних испита.

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.
Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, исходима и програмима наставе и учења употребљени су у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ИСО 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Извештај Републичке комисија за спровођење завршног испита и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу, Инфоматор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.	Број различитих тестова	2025	30	32	32	32

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – Општи приходи и примања буџета

ПРОЈЕКАТ Реаизација Пријемног/Завршног испита

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију овог пројекта износи **12.202.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	**6.001.000**
423500 Стручне услуге	6.001.000
426000 Материјал	**6.201.000**
426100 Административни материјал	6.201.000

Планиране активности

4235 – Правни основ: Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању (ЗОСОВ, „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, члан 78). Ученици са посебним језичким, математичким, научним или уметничким способностима имају могућност да се упишу у специјализована одељења у средњим школама (*Правилник о упису ученика у средњу школу*, „Службени гласник РС”, број 31/2021 и 46/2021).

Средства су планирана за реализацију низа активности у оквиру Пројекта које треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и осигурање квалитета инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. Потребно је ангажовати спољне сараднике (ауторе, координаторе, рецензенте, преводиоце тестова за пријемне испите, сараднике за тифлотехничку и тифлодидактичку адаптацију тестова на Брајево писмо, чланове здравствене комисије за Град Београд.

4261 - Ради штампања испитних материјала предвиђена је набавка неопходног канцеларијског материјала, чије финансирање је планирано са ове буџетске линије

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА – 2023. ГОДИНА

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 01 – ПЛАТЕ

НЕДОСТАЈУЋА СРЕДСТВА ЗА 2023. ГОДИНУ

Недостајућа средства односе се на:

- раздео 26 – Министарство просвете;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање некласификовано на другом месту;
- **програмска активност 2001-0008** – Осигурање квалитета у систему образовања;
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

Усвојеним изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), сходно Члану 45. дефинисане су додатне делатности и обавезе Завода, у смислу реализације активности Матуре у општем и уметничком средњем образовању (активности Државне матуре); нове делатности Завода такође су у складу и са Стратегијом развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, бр. 63/21), а у оквиру Посебног циља 1.2. – Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Укупна потребна додатна средства за реализацију Државне матуре за наредни циклус планирања (2023/2025. године) износе 338.959.000,00 динара за сваку годину понаособ, од чега потребан износ средстава за исплату плата новозапосленим особама у Заводу износи 98.400.000,00 динара за сваку годину понаособ (конта 411 + 412).

Потребна средства за исплату плата новозапослених на годишњем нивоу

Економска класификација	*Назив*	*Недостајућа средства за 2023.*
411	**Плате, додаци и накнаде запослених**	**84.355.000**
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**14.045.000**
4121	Допринос за ПИО	9.701.000
4122	Допринос за здравствено осигурање	4.344.000
	Укупно 411+412:	***98.400.000***

Правни основ за планирање средстава потребних за исплату плате је Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14) као и Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

У табеларном приказу који следи детаљно приказујемо потребна додатна средства за финансирање плата новозапослених у буџетској 2023. години.

							ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА НОВОЗАПОСЛЕНЕ 2023-2025. ГОДИНА							
Р.Б	Назив радног места	коефиције	радни	минули	коефицијент	цена рада	БРУТО 1 за 1 месец	БРУТО 2 ПИО	за 1 месец ЗДР	УКУПНО за 1 месец	БРУТО 1 за 12 месеци	БРУТО 2 ПИО	за 12 месеци ЗДР	УКУПНО за 12 месеци
1	Саветник 1- Сектор за информатичке по	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
2	Саветник 2 - Сектор за информатичке п	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
3	Саветник 3 - Сектор за информатичке п	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
4	Саветник 1- Сектор за информисање	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
5	Саветник 2 - Сектор за информисање	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
6	Саветник 3 - Сектор за информисање	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
7	Саветник 1- Сектор за истраживање и р	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
8	Саветник 2 - Сектор за истраживање и	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
9	Саветник 3 - Сектор за истраживање и	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
10	Саветник 1 - Сектор за логистику	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
11	Саветник 2 - Сектор за логистику	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
12	Саветник 3 - Сектор за логистику	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
13	Саветник 1 - Сектор за правне послове	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
14	Саветник 1 - Сектор за финансије	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
15	Саветник 1 - Служба за заједничке посл	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
16	Саветник 2 - Служба за заједничке посл	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
17	Саветник 3 - Служба за заједничке посл	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
18	Саветник 4 - Служба за заједничке посл	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
19	Саветник 5 - Служба за заједничке посл	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
20	Саветник 6 - Служба за заједничке посл	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
21	Техничар за штампу 1 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
22	Техничар за штампу 2 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
23	Техничар за штампу 3 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
24	Техничар за штампу 4 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
25	Техничар за штампу 5 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
26	Техничар за штампу 6 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
27	Техничар за штампу 7 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
28	Техничар за штампу 8 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
29	Техничар за штампу 9 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
30	Техничар за штампу 10 - Служба за зај	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
31	Техничар за штампу 11 - Служба за зај	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
32	Техничар за штампу 12 - Служба за зај	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
33	Техничар за штампу 13 - Служба за зај	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
34	Техничар за штампу 14 - Служба за зај	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
35	Техничар за штампу 15 - Служба за зај	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
36	Саветник 1 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
37	Саветник 2 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
38	Саветник 3 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
39	Саветник 4 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
40	Саветник 5 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
41	Саветник 6 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
42	Саветник 7 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
43	Саветник 8 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
44	Саветник 9 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
45	Саветник 10 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
46	Саветник 11 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
47	Саветник 12 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
48	Саветник 13 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
49	Саветник 14 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
50	Саветник 15 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
51	Саветник 16 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
52	Саветник 17 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
53	Саветник 18 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
54	Саветник 19 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
55	Саветник 20 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
56	Саветник 21 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
57	Саветник 22 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
58	Саветник 23 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
59	Саветник 24 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
60	Саветник 25 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
61	Саветник 26 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
62	Саветник 27 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
63	Техничар 1 - Центар за испите	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
64	Техничар 2 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
65	Техничар 3 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
66	Техничар 4 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
67	Техничар 5 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
68	Техничар 6 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
69	Техничар 7 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
70	Техничар 8- Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
71	Техничар 9 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
72	Техничар 10 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
73	Техничар 11 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
74	Техничар 12 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
75	Техничар 13 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
76	Техничар 14 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
77	Техничар 15 - Центар за испите	16.92	13	5.20	17.80	3228.44	79,651.52	9,159.92	4,102.05	92,913.50	955,818.24	109,919.10	49,224.64	1,114,961.98
78	Техничар 16 - Центар за испите	8.30	14	5.60	8.76	3228.44	38,040.84	4,374.70	1,959.10	44,374.64	456,490.12	52,496.36	23,509.24	532,495.72
79	Техничар 17 - Центар за испите	8.30	11	4.40	8.67	3228.44	37,582.14	4,321.95	1,935.48	43,839.56	450,985.65	51,863.35	23,225.76	526,074.76
							7,029,446.38	**808,386.33**	**362,016.49**	**8,199,849.20**	**84,353,356.57**	**9,700,636.01**	**4,344,197.86**	**98,398,190.44**
	Укупан број новозапослених: 79							**1,170,402.82**				**14,044,833.87**		

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 02 ЗА 2023. ГОДИНУ

Група трошкова 42 - Пројекат 2001 – 4019 - РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИЈЕМНОГ/ЗАВРШНОГ ИСПИТА

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

423500 Стручне услуге	2.000.000
426100 Материјал	5.000.000
Укупно:	***7.000.000***

Буџетска средства опредељена Заводу за буџетску 2023. годину током ове фазе планирања а дефинисана лимитом, нису била довољна за реализацију Пројекта 2001-4019 – Реализација пријемног/завршног испита; у оквиру лимита Завод је определио 5.000.000 динара за Пројекат, а недостајућа средства дефинисали смо кроз приоритет број 2 за 2023. годину, у износу од 7.000.000 динара.

ПРОЈЕКАТ:

ПРОЈЕКАТ 4.1. ПРИПРЕМА, ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ПРИЈЕМНИХ ИСПИТА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Након завршеног осмог разреда основног образовања и васпитања ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању (ЗОСОВ, „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, 129/2021, члан 78). Ученици са посебним језичким, математичким, научним или уметничким способностима имају могућност да се упишу у специјализована одељења у средњим школама (Правилник о упису ученика у средњу школу, „Службени гласник РС”, број 31/2021, 46/2021, 42/2022, 57/2022 и 67/2022).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2023/2024. годину и завршног испита у школској 2022/2023. години* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева, који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, СРОВС (2021), Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији

до 2030. године, Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Основни разлог за покретање овог пројекта јесте припремање пријемних испита за упис ученика са посебним способностима у средње школе, као и инструмената за завршни испит у основном образовању и васпитању. Један од важних чинилаца је и осигурање квалитета инструмената и свих процеса у току припреме и реализације пријемних испита и завршног испита.

Пројекат треба да осигура квалитет пријемних и завршних испита тако да буду ефикасни и праведни.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу.

Специфични циљеви пројекта односе се на продукцију задатака за тестове који су у вези са наставним областима образовних стандарда, формирање базе оних задатака који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, која ће бити употребљена у процесу завршног испита и пријемних испита.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. За реализацију су предвиђене следеће активности:

1) припремање тестова за пријемне испите:
   1. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из српског језика и књижевности са напредног нивоа;
   2. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из мађарског језика са напредног нивоа;
   3. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из енглеског језика са напредног нивоа;
   4. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из француског језика са напредног нивоа;
   5. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из немачког језика са напредног нивоа;
   6. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из руског језика са напредног нивоа;
   7. тест за Математичку гимназију и одељења за ученике са посебним способностима за математику, који садржи задатке из математике са напредног нивоа;
   8. тест за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство, који садржи задатке из математике са средњег и напредног нивоа;
   9. тест за ученике са посебним способностима за физику, који садржи задатке из физике са напредног нивоа;

10. тест за ученике са посебним способностима за биологију, који садржи задатке из биологије са напредног нивоа;
11. тест за ученике са посебним способностима за хемију, који садржи задатке из хемије са напредног нивоа;
12. тест за ученике са посебним способностима за историју, који садржи задатке из историје са напредног нивоа;
13. тест за ученике са посебним способностима за географију, који садржи задатке из географије са напредног нивоа;
14. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из енглеског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
15. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из француског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
16. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из немачког језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
17. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из руског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
18. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из италијанског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
19. тест за ученике са посебним способностима за уметност, који садржи задатке за проверу општих стандарда постигнућа за крај обавезног образовања, релевантне за уметност;
20. тест за ученике седмог разреда са изузетним способностима за математику, са задацима заснованим на плану и програму наставе и учења математике за пети и шести разред основног образовања;
21. тест за проверу језичке писмености за селекцију ученика за трећи разред гимназије за ИБО програм;
22. тест за проверу странојезичке писмености (енглески језик) за селекцију ученика за трећи разред гимназије за ИБО програм;
23. тест за проверу математичке писмености за селекцију ученика за трећи разред гимназије за ИБО програм;
24. испит за средње музичке школе;
25. испит за уметничке школе;

2) штампање тестова за пријемне испите у потребном тиражу;
3) штампање тестова за завршни испит за националне мањине у потребном тиражу по тесту за јунски рок и штампање тестова на српском језику и на језицима националних мањина за августовски испитни рок у потребном тиражу;
4) припрема, адаптација и штампање тестова са увећаним фонтом и на Брајевом писму у потребном тиражу;
5) припрема и штампање тестова за полазнике програма основног образовања одраслих на српском и језицима националних мањина у потребном тиражу по тесту за јунски рок и за августовски испитни рок;
6) пружање стручне помоћи супервизорима пријемног и завршног испита;
7) пружање стручне помоћи и техничке подршке носиоцу послова компјутерских услуга – упис – спровођење полагања завршног испита у школској 2022/2023. години;

8) пружање стручне помоћи школским, окружним комисијама и поткомисијама за пријемне и завршне испите у тумачењу упутстава за прегледање тестова;
9) пружање техничко-административне подршке у припреми и организацији пријемног и завршног испита;
10) прва фаза припреме и израде интернет портала за онлајн припрему ученика за завршни испит на крају основног образовања и васпитања.
За реализацију наведених активности, Завод ће у сарадњи са надлежним Министарством, а на основу потписане и оверене спецификације трошкова, ангажовати спољне сараднике (ауторе, координаторе, рецензенте, преводиоце тестова за пријемне испите, сараднике за тифлотехничку и тифлодидактичку адаптацију тестова на Брајево писмо, чланове здравствене комисије за Град Београд). Списак сарадника ће бити достављен Заводу одмах по потписивању уговора, а на основу кога ће Завод са сваким сарадником сачинити посебан уговор.

У свим фазама израде испитних инструмената строго су дефинисане улоге свих учесника, као и безбедносне процедуре, начин чувања и дистрибуције материјала.
Ради штампања испитних материјала предвиђена је набавка неопходног канцеларијског материјала.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Састављени задаци за све предмете који се тестирају на пријемним испитима.	Продуковано око 1.200 задатака.	Извештај о реализацији.
Састављени тестови за све предмете и пратећа документа за пријемне испите за упис у средњу школу.	Развијено и одштампано најмање 30 тестова за све предмете и пратећа документа за пријемне испите за упис у средњу школу.	Тестови достављени школама. Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Развијени додатни механизми контроле квалитета припреме и реализације завршног испита и пријемних испита.	Спроведене додатне активности на контроли квалитета припреме и реализације завршног испита и пријемних испита.	Извештај са препорукама за осигурање квалитета реализације завршног испита и пријемних испита.
Извршена анализа података добијених из резултата завршног испита и пријемних испита.	Анализа добијених резултата.	Извештај са резултатима и препорукама.
Реализована прва фаза израде интернет портала за припрему завршног испита.	Завршена прва фаза и унети задаци за прву фазу интернет портала.	Интернет портал.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – фебруар 2023.	Формирање стручних тимова за израду тестова. Обука чланова тимова за писање задатака. Анализа резултата испита реализованих претходне године.
Март – април 2023.	Припрема задатака за сва планирана тестирања. Контрола квалитета задатака у неколико узастопних фаза, рецензија задатака и лектура. Израда спецификације тестова. Састављање тестова за сва потребна тестирања. Финална контрола квалитета задатака, тестова и упутстава за прегледање. Превод тестова на језике националних мањина, у складу с бројем пријављених ученика припадника националних мањина.
Април – мај 2023.	Прелом тестова и осталих испитних материјала. Контрола квалитета прелома. Штампање свих испитних материјала.
Мај – јун 2023.	Реализација испита. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са испитима.
Јун-септембар 2023.	Исплата уговорених обавеза по закљученим уговорима са сарадницима Завода / реализаторима пројектне активности.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Ученици, наставници, родитељи, Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, основне и средње школе, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	**Потребна средства**	**Напомена**
423500 Стручне услуге	2.000.000	
426100 Материјал	5.000.000	
Тотал динара:	**7.000.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за испите

КООРДИНАТОРКА:

Ката Симић Мишић, руководитељка Центра за испите

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 03 ЗА 2023. ГОДИНУ

МАТУРА У ОПШТЕМ И УМЕТНИЧКОМ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ

Група трошкова 42 и 51 - Програм 2001 - 0008

Пројекат *Развој инструмената за припрему и полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању* је усмерен је на остваривање Стратегије развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру Посебног циља 1.2. Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Пројекат се односи се на следећу меру и реализацију активности:

Мера 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика.

- Активност 1.2.2.7 – Успостављање система државне матуре

МАТУРА У ОПШТЕМ И УМЕТНИЧКОМ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ

Програм 2001 – 0008

Недостајућа средства односе се на:

- Раздео 26 – Министарство просвете;
- Глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- Главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- Функција 980 – Образовање некласификовано на другом месту;
- Програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;
- Извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Економска класификација	Потребна средства	Потребна средства	Потребна средства
	2023.	**2024.**	**2025.**
421000 Стални трошкови	2.000.000	2.000.000	2.000.000
423300 Услуге образовања зап.	1.860.000	1.860.000	1.860.000
423400 Услуге информисања	50.400.000	50.400.000	50.400.000
423500 Стручне услуге	70.897.000	70.897.000	70.897.000
423600 Угоститељске услуге	600.000	600.000	600.000
423900 Остале опште услуге	10.000.000	10.000.000	10.000.000
425200 Текуће поправке опреме	38.232.000	38.232.000	38.232.000
426100 Канцеларијски материјал	27.282.000	27.282.000	27.282.000
512200 Опрема	35.688.000	35.688.000	35.688.000
515100 Лиценце	3.600.000	3.600.000	3.600.000
Тотал динара:	**240.559.000**	**240.559.000**	**240.559.000**

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА – ВЕЛИКА МАТУРА – 2023. ГОДИНА

421000 Стални трошкови	**2.000.000**
421200 Услуге за електричну енергију	840.000
421300 Комуналне услуге	100.000
421400 Услуге комуникација	960.000
421500 Трошкови осигурања запослених	100.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

4212 – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање;

4213 – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође планирамо исплату за услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода;

4214 – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета, хостинга и услуге поште;

4215 – За покриће трошкова премије осигурања додатних запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду.

423000 Услуге по уговору	**133.757.000**
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	1.860.000
423400 Услуге информисања	50.400.000
423500 Стручне услуге	70.897.000
423600 Угоститељске услуге	600.000
423900 Остале опште услуге	10.000.000

4233 – Средства су планирана за финансирање обука већ постојећих радно ангажованих, као и обука новозапослених, како би усвојили потребна знања неопходна за реализацију нових радних обавеза Завода (велика матура);

4234 – Средства су планирана за покриће трошкова штампања према екстерним добављачима, а за потребе штампе приручника/збирки задатака неопходних за припрему и полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању.

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара 130 спољних сарадника обучених стручњака, за послове припремања тестова за полагање завршних испита у средњем општем и уметничком образовању, као и за покриће трошкова обуке дежурних сарадника, прегледача, супервизора и прегледача;

Средства су такође планирана и за исплату стручних услуга, хонорара 255 спољних сарадника обучених стручњака, за креирање задатака и развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште и уметничке матуре и припрему базе задатака, као и за покриће трошкова обуке дежурних сарадника, прегледача, супервизора и прегледача у поступку реализације државне матуре; средства су такође планирана припрему и прелом збирки задатака за потребе државне матуре.

Планирана је исплата око 255 спољних сарадника Завода за припрему свих испитних материјала на српском језику и језицима националних мањина. За потребе једног матурског испита потребно је припремити 468 различитих испита (13 предмета x 9 језика x 4 испитне комбинације), tj. 9360 испитних задатака. Тестове припремају тимови који имају од 5 до 8 чланова, а за адаптацију и превођење ангажују је наставници који предају одређени предмет.

4236 – Средства су планирана за финансирање угоститељских услуге за радне састанке са сарадницима, у просторијама Завода.

4239 – Средства су планирана за финансирање услуге транспорта испитних материјала.

425000 Текуће поправке и одржавање	**38.232.000**
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	38.232.000

4252 – Неопходно је обезбедити сервис и одржавање свих скупоцених техничких уређаја и машина који се користе у овом процесу, а за реализацију описане пројектне активности.

426000 Материјал	**27.282.000**
426100 Административни материјал	27.282.000

4261 - Предвиђена средства потребна су за набавку папира, тонера, сигурноснох кеса, налепница, затворница, кламера и осталог канцеларијског материјала који ће се користити за штампање тестова за све ученике у образовном систему. Напомињемо да је овом калкулацијом предвиђена штампа два целокупна тиража за пробно и главно тестирање, као и штампа мањег тиража за августовски рок. Како је предвиђено да тестови имају 40 задатака, у калкулацији је урачунато да ће један тест имати 20 страна. Такође је предвиђена набавка сигурносних кутија за резервну комбинацију.

512000 Машине и опрема	**35.688.000**
512200 Административна опрема	35.688.000

5122 – За потребе овако великог пројекта од националне важности, неопходно је извршити набавку рачунарске опреме – рачунара/монитора, сигурносних преносивих уређаја, скенера, штампача, бар-код читача као и друге неопходне врсте административне опреме – колор машина за штампу, ножева, машина за штампу тестова на Брајевом писму, мултифункционалних штампача и остало. Такође је потребно финансирати набавку опреме за новозапослене (столова, столица, ИП телефона, рачунара и мобилних телефона).

515000 Нематеријална имовина	**3.600.000**
515100 Лиценце	3.600.000

5151 – Средства су планирана за набавку потребних лиценци које омогућавају рад опреме у свим фазама припреме и реализације матурских испита, а за потребе пројекта „Матура у општем и уметничком средњем образовању“.

У наставку текста следи детаљно развијен пројекат са планираним активностима и финансијским средствима потребним за његову реализацију.

ПРОЈЕКАТ

ОПШТА, СТРУЧНА И УМЕТНИЧКА МАТУРА, ЗАВРШНИ ИСПИТ НА КРАЈУ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Пројекат *Општа, стручна и уметничка матура, завршни испит на крају средњег образовања и васпитања* утемељен је на стручним пословима Завода, у складу са надлежностима (ЗОСОВ, „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021, члан 45, члан 46).

Ученици који заврше четворогодишње опште средње образовање и васпитање, средње стручно образовање и васпитање и средње уметничко образовање и васпитање полагаће општу и уметничку матуру. Такође, ученици који заврше трогодишње стручно образовање и васпитање полагаће завршни испит на крају средњег стручног образовања и васпитања. Пре свега тога неопходно је развијање услова који омогућавају да се систем матурских испита успостави у законски дефинисаном року.

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Пројекат *Општа, стручна и уметничка матура, завршни испит на крају средњег образовања и васпитања* усмерен је на остваривање Стратегије развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63/21), у оквиру Посебног циља 1.2. Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Реализација пројекта такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани и у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја до 2030 (2015).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Основни разлог за покретање овог пројекта јесте припремање инструмената за општу, стручну и уметничку матуру, као и за завршни испит на крају средњег образовања и васпитања (у даљем тескту: матурски и завршни испит).

Пројектом је планирано припремање свих услова за развијање инструмената којима се мере образовна постигнућа у наставним предметима на крају четворогодишњег општег средњег образовања и васпитања, средњег стручног образовања и васпитања, средњег уметничког образовања и васпитања и на крају трогодишњег стручног образовања и васпитања. Вредновање образовних постигнућа, заснованих на образовним стандардима, пружа информације колико је учење у школама успешно у оквиру комплексног система реформи у образовању, будући да је неспорни крајњи циљ оваквих испитивања да се провери колики је

образовни ниво свих ученика и да ли су развијене компетенције према максимуму њихових могућности.

Пројекат подразумева активности које се односе на припремање тестова за полагање матурских испита у општем, стручном и уметничком образовању и завршном испиту у средњем стручном образовању, обуку наставника за креирање задатака, развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште, стручне и уметничке матуре, као и завршног испита на крају средњег стручног образовања и припрему базе задатака. У наредном периоду потребно је припремити све инструменте матурских и завршних испита у средњем образовању који ће се користити на испитима.

Евалуације и анализе које произлазе из резултата матурских и завршних испита утичу на образовни систем, а посебно у делу спољашњег вредновања рада установа, при ревидирању образовних стандарда постигнућа и програма наставе и учења, општих и међупредметних компетенција, метода рада наставника у школама итд.

Један од важних чинилаца пројекта јесте и осигурање квалитета инструмената и свих процеса у току припреме матурских и завршних испита на крају средњег образовања. Пројекат треба да осигура квалитет испита тако да буду ефикасни и праведни.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте развијање услова који омогућавају да се систем матурских испита успостави у законски дефинисаном року, као и прилагођавање учесника у образовном систему изазваним променама (ЗОСОВ, члан 78). Такође, општи циљ је развијање тестова знања за мерење образовних постигнућа намењених евалуацији у образовању на крају средњег образовања у складу са прописаном методологијом – на српском језику и на језицима националних мањина.

Специфични циљеви пројекта односе се на продукцију задатака који недостају за збирке/ приручнике и тестове, који су у вези са кључним компетенцијама за целоживотно учење, образовним стандардима и исходима, а који ће бити употребљени у процесу матурских и завршних испита испита; такође се односе на даљи развој софтвера за прикупљање, прегледање и обраду података у процесу реализације матурских и завршних испита, као и на осигурање квалитета реализације матурских и завршних испита и на анализу података у циљу унапређења система.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде неопходне ресурсе и довољну продукцију задатака како би се осигурао квалитет инструмената и процеса испитивања у матурском испиту у средњем образовању и васпитању. Ради унапређивања процеса, у оквиру реализације матурских испита, уноса и обраде података, безбедног чувања, штампања и дистрибуирања инструмената, предвиђено је јачање капацитета Завода, како у погледу броја запослених, тако и у погледу хардверских и софтверских капацитета.

За реализацију су предвиђене следеће активности:

- запошљавање стручних лица и лица са средњим образовањем;
- обуке запослених и новозапослених;
- формирање стручних група по предметима за припрему матурског испита у општем и уметничком образовању;
- обука чланова стручних група за писање задатака и конструкцију теста и осталих пратећих докумената који су неопходни за успешну реализацију матурских испита;
- одређивање методолошког оквира инструмената матурских испита;
- припрема спецификације тестова у складу са образовним стандардима;
- прикупљање података о томе на којим матерњим језицима се реализују матурски испити;
- састављање низова задатака, који постају део постојеће базе и спецификације тестова;
- осигурање квалитета задатака;
- конструкција тестова за пробно тестирање, матурски испит у јунском и августовском року за ученике у редовном систему, за ученике који полажу матурски испит на Брајевом писму;
- рецензија задатака и тестова;
- тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација тестова на Брајево писмо;
- превод тестова на језике националних мањина;
- обуке дежурних, прегледача и супервизора;
- подршка школама у току планираних тестирања (пробних и матурских испита);
- припрема и штампа тестова на језицима националних мањина за актуелни програм матурских испита;
- припрема и других материјала који могу бити подршка школама у процесу припреме и спровођења матурских испита (нпр. низови задатака за проверу ученичких постигнућа на почетку или на крају школске године)
- опрема за новозапослене;
- рачунарска и штампарска опрема;
- канцеларијски материјал;
- услуге транспорта испитних материјала;
- текуће поправке и одржавање штампарских машина.

У свим фазама реализације пројекта строго су дефинисане улоге свих учесника.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Запослена нова стручна лица и лица са средњом стручном спремом.	Запослено најмање 20 лица.	Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Обуке свих запослених.	Обучено најмање 30 запослених.	Извештај о реализованим обукама.
Припремљене збирке/приручника за матурске и завршне испите.	Објављене збирке/ приручници.	Објављене збирке/ приручници и доступне свим заинтересованима у систему.
Унапређен капацитет писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака.	Обучено најмање 100 писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака.	Извештај о реализованим обукама и продукти учесника
Састављени задаци за све предмете који се тестирају на испитима.	Продуковано око 10 000 задатака.	Извештај о реализацији
Састављени тестови за све предмете и пратећа документа за пробни матурски испит.	Развијено најмање 90 тестова за све предмете и пратећа документа.	Извештај о реализацији Сајт Завода
Састављени задаци за практични испит у оквиру завршног испита у јунском и августовском/ септембарском року	Развијено најмање 30 практичних задатака за све образовне профиле и пратећа документа.	Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Развијени додатни механизми контроле квалитета припреме и реализације матурских и завршних испита.	Спроведене додатне активности на контроли квалитета припреме и реализације матурских и завршних испита.	Извештај са препорукама за осигурање квалитета реализације матурских и завршних испита.
Извршена анализа података добијених из резултата матурских и завршних испита .	Анализа добијених резултата.	Извештај са резултатима и препорукама.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар–фебруар 2023.	Пријем нових запослених. Обуке запослених у Заводу. Набавка опреме и других материјала. Формирање стручних тимова за израду тестова за матурске и завршне испите. Обука чланова тимова за писање задатака. Анализа резултата реализованих пилот тестирања. Финална контрола квалитета припремљених материјала за збирке/ приручнике. Објављивање збирки/ приручника. Припрема задатака / тестова за сва планирана тестирања. Контрола квалитета задатака / тестова у неколико узастопних фаза, рецензија задатака / тестова и лектура.
Март 2023.	Превод задатака на језике националних мањина, лектура. Састављање тестова за пробно тестирање. Припремљене спецификације за све тестове. Припремање пратећих испитних материјала потребних за пробно тестирање. Састављање кодних листа за обраду резултата пробног испита.
Април 2023.	Финална контрола квалитета тестова и упутстава за прегледање за испите. Прелом тестова и осталих испитних материјала. Контрола квалитета прелома.
Мај–јун 2023.	Обуке дежурних, прегледача и супервизора. Припремање испитних материјала потребних за завршни испит. Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације пробног матурског испита и завршног испита. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са завршним испитом у јунском року и пробним матурским испитом.
Јул – август 2023.	Финална контрола квалитета тестова и упутстава за прегледање потребних за завршни испит у августовском/ септембарском року. Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације завршног испита у августовском/ септембарском року. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са завршним испитом у августовском/ септембарском року. Анализа пробног матурског испита – процедуре, квалитет тестова, прегледања, ученичка постигнућа.
Септембар 2023.	Исплата уговорених обавеза по закљученим уговорима са сарадницима Завода / реализаторима пројектне активности. Припремне активности за ангажовање сарадника за припрему матурског испита на крају школске 202372024. године. Дефинисање потребног броја задатака.

Октобар – децембар 2023.	Формирање стручних тимова за израду задатака за збирке/ приручнике, расподела задатака и прецизирање активности у различитим фазама процеса. Контрола квалитета припремљених збирки/ приручника.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Ученици, наставници, родитељи, Министарство просвете, Национални просветни савет.

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, основне и средње школе, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА: Центар за испите
Координатор: **Ката Симић Мишић,** руководилац Центра за испите

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 04 ЗА 2023. ГОДИНУ–

РЕАЛИЗАЦИЈА МЕЂУНАРОДНИХ ИСТРАЖИВАЊА TIMSS И TALIS

Програм 2001 – 0010

Захтев за додатним средствима произилази из потребе реализације активности међународних истраживања у периоду 2023-2025. године. Додатна средства односе се на трећу програмску активност Завода 2001 – 0010 – Истраживање и вредновање у образовању, а везана су за извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета. Наведена истраживања биће реализована у оквиру пројекта *3.2. – Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика.*

- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је за 2022. добио умањење буџета за 18.531.000 динара што нас онемогућује да у оквиру постојећег буџета реализујемо све активности предвиђене СРОСРС-ом. То значи да, уместо потребних 22.000.000 (колико је процењено улагање у оквиру СРОВРС-а), у сврху реализације међународних тестирања биће потрошено 14.000.000 динара, а разлику од 8.000.000 (припадајућих) средстава потражујемо кроз Захтев за додатним средствима како би биле извршене све активности за спровођење Стратегије образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године Мера 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика и Активност – 1.2.2.8. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС) и извештавање о резултатима.

У наставку се налази Захтев за додатним средствима – приоритет број 4 - потребе за финансијским средствима у средњерочном периоду, ради реализације нових истраживања на која се Република Србија обавезала TIMSS 2023 и TALIS 2024, а ради обезбеђења континуитета приказаног пројекта.

У наставку следи детаљно образложење активности пројекта међународних истраживања и структуре финансијских средстава потребних за његову реализацију.

Недостајућа средства односе се на:

- раздео 26 – Министарство просвете;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање некласификовано на другом месту;
- програмска активност 2001-0010 – Истраживање и вредновање у образовању;
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УКУПНИХ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА МЕЂУНАРОДНА ИСТРАЖИВАЊА – ПРИОРИТЕТ БРОЈ 4 за 2023. годину

Програм 2001 - 0010

Врста активности	**Потребна средства за 2023.**	**Напомена**
422200 Трошкови путовања	600.0000	
423100 Административне услуге	1.000.000	
423500 Стручне услуге	6.000.000	
423900 Остале опште услуге	100.000	
512200 Административна опрема	300.000	
Тотал динара:	**8.000.000**	

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА – МЕЂУНАРОДНА ИСТРАЖИВАЊА – 2023. ГОДИНА

Програм 2001 – 0010

422000 Трошкови путовања	**600.000**
422200 Трошкови службених путовања у иностранству	600.000

4222 – За покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација струдијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама, које су организоване ради реализације међународних евалуционих испитивања.

423000 Услуге по уговору	**7.100.000**
423100 Административне услуге	1.000.000
423500 Стручне услуге	6.000.000
423900 Остале опште услуге	100.000

4231 – За покриће ауторских хонорара спољних сарадника Завода а за услуге превођења у оквиру реализације међуанродних истраживања а за реализацију активности: превођење тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; превођење приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама;

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду тестовног материјала и упитника а за послове спровођења пробних и главних испитивања у оквиру пројекта реализације међуанродних истраживања;

4239 – Остале опште услуге – остале потребе за реализацију пројекта.

512000 Машине и опрема	**300.000**
512200 Административна опрема	300.000

5122 – За потребе националних истраживања, неопходно је извршити набавку опреме, ради штампања разних тестовних материјала за пробна и главна тестирања;

У наставку текста следи детаљно развијен пројекат са планираним активностима и финансијским средствима потребним за његову реализацију.

ПРОЈЕКАТ: МЕЂУНАРОДНЕ ЕВАЛУЦИОНЕ СТУДИЈЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Захтев за додатним средствима произилази из потребе наставка реализације активности међународних истраживања TIMSS 2023 истраживања у периоду од 2021-2024. године и започињања активности у оквиру четвртог циклуса TALIS 2024 истраживања у периоду од 2021-2025 године. Додатна средства односе се на трећу програмску активност Завода 2001 – 0010 – Истраживање и вредновање у образовању, а везана су за извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета. Наведена истраживања биће реализована у оквиру пројекта *Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика.*
На основу захтева ресорног министарства, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања до сада је био укључен укључен у реализацију међународних истраживања PIRLS 2021, PISA 2022, и ICCS 2023, ICILS 2023.

Акционим планом за период од 2021 до 2023. године, за спровођење стратегије образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године предвиђено је 22.000.000 за 2022 годину. У питању је **Мера 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика и Активност – 1.2.2.8.** Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС), и извештавање о резултатима.
На основу приказа у поменутом документу и предвиђених предстојећих пројектних активности постоји потреба за додатним средствима по пројекту *3.2. – Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика.*
С обзиром да је по овом пројекту планирано време трајања истраживачких активности период од 2019-2025. године, овим путем приказујемо кроз Захтев за додатним средствима потребу за финансијским средствима у средњерочном периоду, ради наставка започетих истраживања, односно, континуитета приказаног пројекта 3.2.
У наставку текста следи детаљно образложење активности додатног пројекта и структуре финансијских средстава потребних за његову реализацију.

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

На основу надлежности прописаних Законом, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, и Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове, између осталих обавља стручне послове спровођења истраживачких и евалуационих студија у области образовања и васпитања и предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања (Закон, члан 46.).

ОПИС ПРОЈЕКТА

Ослањајући се на планирани буџет приказан у Програму рада Завода за 2021. годину који је предвиђен за реализацију међународних истраживања указала се потреба за потраживањем **додатних** средстава за ову намену. Поред пробних и главих истраживања која су реализована у претходном периоду Заводу су поверене још две међународне студије. *TIMSS 2023* и *TALIS 2024.*
Поред међународних истраживања која је завод већ реализовао током претходног периода а која указују на значај квалитета образовања и васпитања током 2021 године Заводу су поверена два нова међународна тестирања *TIMSS 2023* и *TALIS 2024.*

(1) TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study). TIMSS је међународно истраживање образовних постигнућа 4. и 8. разреда ученика основне школе у области математике и природних наука које се спроводи од 1995. године у четворогодишњим циклусима. Република Србија је до сада учествовала у TIMSS истраживањима 2003. и 2007. године када су испитивана постигнућа ученика 8. разреда, а од цилуса 2011., 2015. и 2019. године се испитују постигнућа ученика 4. разреда. Током 2022 године биће реализовано пробно испитивање на мањем узорку, док ће главно испитивање бити реализовано на пролеће 2023. године. Током 2021. године спроводе се само припремне активности за нови циклус и то за пробно тестирање, са друге стране најећи део активности биће реализован током 2022. године што подразумева припрему за реализацију главног тестирања на репрезентативном националном узорку ученика.
Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа, **IEA** (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) је носилац овог међународног програма испитивања ученика.
(2) OECD TALIS (Teaching and learning International Survey - TALIS). Међународно истраживање наставе и учења које прикупља податке о условима учења и о условима у којима раде наставници из школа широм света са циљем да пружи валидне, увремењене и упоредиве процене практичара из школа како би државе могле да сагледају и формулишу политике развоја и високог квалитета за наставничку професију. Компаративна студија различитих земаља која се спроводи у оквиру ТАЛИС истраживања омогућава државама да стекну увид како се друге земље суочавају за различитим изазовима образовних политика и да уче из њихових искустава и решења. Селекција, развој и задржавање наставника у наставничкој професији су кључни фактори који доводе до високих постигнућа ученика у школама широм света. ТАЛИС истражује начине на које је рад наставника вредновани, награђиван и процењиван, као и до које мере су наставничке потребе задовољене унутар образовног система. Истраживање пружа увид у веровања и ставове наставника везане за наставу, као и какве су педагошке праксе које наставници усвајају. Препознајући важну улогу управљања школом, ТАЛИС истражује улоге директора школа и подршку коју пружају својим наставницима. На крају, ТАЛИС истражује у којој мери су одређени фактори повезани са задовољством послом и самоефикасношћу о наставника.

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика* подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године (2021), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003) и Миленијумски циљеви развоја, Агенда до 2030.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Међународна истраживања обезбеђују информације у вези ефикасности система образовања у некој земљи, а пре свега омогућавају велики број информација у вези са материјалним и људским ресурсима и квалитетом планова и програма и реализације наставе и учења. Поред тога, међународна истраживања обезбеђују поређење постигнућа између земаља учесница и праћење промена у постигнућу популације ученика за земље учеснице које учествују у више

циклуса истраживања. Земље учеснице могу да користе ова истраживања да преиспитају образовне политике укључујући праћење трендова постигнућа на системском нивоу у глобалном контексту, успостављање циљева и стандарда за унапређење система, стимулисање реформе курикулума, унапређење наставе и учења кроз истраживања и анализу података, спровођење додатних истраживања нпр. по питању једнакоправности и јачање капацитета наставника и истраживања за послове процењивања и евалуације.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви односе се на процену остварености исхода учења.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Међународна испитивања постављају веома захтевне техничке стандарде и реализују се по посебној методологији која увек подразумева четири фазе: (а) припрема истраживања, (б) пробно истраживање (в) главно истраживање и (г) анализа резултата и сачињавање националног извештаја.
Међународна истраживања се састоје из низа активности:

- *Припрема инструмената*. Састоји се у превођењу тестова и упитника за ученике и наставнике, као и упитника за директоре школа и родитеље; превођење приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима било да су у питању електронске или папирне верзије; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама; штампање кориговане верзије инструмената на поновну верификацију.
- *Избор узорка основних школа за пилот и главно испитивање.* Достава националног оквира-листе свих школа у Србији, са траженим подацима о школама и ученицима; идентификовање изабраних школа; унос података у посебне формуларе: број одељења и број ученика у тим одељењима; унос тих података у компјутер и компјутерски избор одељења из узоркованих школа; унос података у компјутер о ученицима и наставницима изабраних одељења из узорка.
- *Комуникација са школама*. Обухвата обавештавање школа о реализацији испитивања и избору одељења; прикупљање информација о ученицима и наставницима који ће учествовати у истраживању.
- *Штампање инструмената*. Обухвата штампање тестова, упитника за ученике; упитника за наставнике; упитника за родитеље и упитника за директоре школа, као и других пратећих материјала (приручници, листе и сл.).
- Припрема рачунара, лаптопова, таблета, USB-ова за онлајн тестирање
- *Спровођење пробног и главног испитивања*. Дистрибуција инструмената у школе; обука школских координатора и администратора тестирања; спровођење испитивања.
- *Скоровање и оцењивање резултата тестова и упитника*.
- *Унос података и слање базе* у реализаторима релевантног међународног истраживања.
- *Разматрање добијених података и писање извештаја са препорукама.*

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Међународне трошкове учешћа сноси Министарство просвете Републике Србије. Национални трошкови се налазе у буџету Завода за вредновање квалитета обарзовања и васпитања.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	**Потребна средства за 2023.**	**Напомена**
422200 Трошкови путовања	600.0000	
423100 Административне услуге	1.000.000	
423500 Стручне услуге	6.000.000	
423900 Остале опште услуге	100.000	
512200 Административна опрема	300.000	
Тотал динара:	**8.000.000**	

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, наставници у школама, стручни сарадници, директори школа, образовна јавност.

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

OECD (The Organisation for Economic Co-operation and Development), IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, научни институти, установе високог образовања.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Пројекат *Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика* обухвата неколико независних међународних истраживања за које су именовани национални координатори који пролазе посебне обуке за реализацију пројектних активности. Пројектне активности се реализују према плану и динамици коју одређује организатор истраживања.

Координатор:

Данијела Ђукић

Кокоординатори пројекта:

Данијела Ђукић, NRC TIMSS 2023
Др Бранислав Ранђеловић, NRC TALIS 2024

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 05 ЗА 2023. ГОДИНУ–

- ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА –

ПРОГРАМ 2001 – 0008: ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

Пројекти су усмерени на остварење Стратегије за развој образовања 2030 (2021) односно посебних циљева 1.1, 1.2 и 1.3 кроз следеће активности:

- 1.1.3.14. Успостављање система праћења физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњем образовању
- 1.2.2.3. Развој инструмената за реализацију формативног оцењивања и иницијалних тестова за испитивање ученичких образовних постигнућа у основном и средњем образовању и васпитању
- 1.2.2.6. Пружање подршке школама у примени дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање) – развој инструмената
- 1.3.1.11. Дефинисање сета индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања
- 1.3.1.6. Ревидирање постојећег Оквира дигиталних компетенција – наставник за дигитално доба
- 1.3.1.7. Развој Оквира дигиталних компетенција васпитача

ПРОГРАМ 1: Осигурање квалитета у систему образовања

Недостајућа средства односе се на:

- раздео 26 – Министарство просвете;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање некласификовано на другом месту;
- **програмска активност 2001-0008** – Осигурање квалитета у систему образовања;
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

423000 Услуге по уговору	**8.750.000**
423500 Стручне услуге	8.750.000

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду оквира квалитета, страндарда, индикатора, тестовног материјала и упитника.

ПРОЈЕКАТ:

УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ПРАЋЕЊА ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА И РАЗВОЈА МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ И СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА:

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености општих принципа и циљева образовања и васпитања, *Закон о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 10/19, 27/18 и 6/20, члан 44, став 1. тачка 1 и 27/2018). Поред осталих својих надлежности, Завод обавља и стручне послове који се односе на развијање развија и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика (ЗОСОВ, „Службени гласник РС“, бр. 88/2017 члан 44, став 1, тачке 1, 5 и 7; АП за СРОС 2030).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА:

Овај пројекта се ослања на резултате истраживања праћења физичког развоја и моторичких способности ученика у основној школи (2014) и гимназији (2019) на основу којих је систем континуираног праћења физичког развоја и развоја моторичких способности постао део програма предмета Физичко и здравствено васпитање од 2018. године. Пројекат је у складу је са Одлуком о улози спорта у образовању, коју је Европски парламент усвојио 2007. године; са Циљевима одрживог развоја Агенде 2030; са Препорукама Европског савета о кључним компетенцијама за целоживотно учење (2019).Реализација пројекта *Развој и примена софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњем образовању* подржава остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру посебног циља 1.1. Унапређена настава и учење у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Пројекат се односи на следеће мере и реализацију активности:

Мера 1.1.3. Подршка образовно-васпитним установама у јачању васпитне функције и односи се на реализацију

- Активност 1.1.3.14. Успостављање система праћења физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњем образовању

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА:

Сврха софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњем образовању је у функцији промовисања здравог начина живота, промовисања позитивног односа према физичкој активности, вежбању и спорту. У оквиру наставе Физичког и здравственог васпитања примењују се националне батерије тестова за праћење физичког развоја и моторичких способности повезаних са здрављем ученика у основним школама и гимназијама (након реформе програма наставе и учење у средњим стручним школама, тестирањем ће бити обухваћени сви ученици средњих школа).

Модел континуираног праћења физичког развоја и моторичких способности, батерија тестова, спроводи се на почетку и на крају школске године на часовима обавезних физичких активности из простора кардиореспираторне издржљивости (процена аеробног капацитета), телесног састава (посебно телесне масноће), мишићне снаге, издржљивости у мишићној снази, гипкости и агилности. Наставници Физичког и здравственог васпитања у оквиру педагошке документације, воде радни картон за сваког ученика/-цу који садржи податке о стању физичких способности са тестирања. Софтвер треба да омогући системско национално праћење физичког развоја и развоја моторичких способности популације ученика у основним и средњим школама, тј. прикупљање резултата тестирања у школама на једном месту. Коришћењем података батерије тестова у доношењу одлука у образовању директно се може утицати на здравље деце и младих, као и на смањење ризика од могућих здравствених проблема у одраслом добу.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА:

Општи циљ је осигурање квалитета образовања у Републици Србији.

Специфични циљеви се односе на системско и континуирано праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама. Резултати тестова ученика у основном и средњем образовању доводе се у индиректну везу са здрављем деце и младих.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Дефинисан концепт софтвера.	Израђен концепт софтвера.	Документ који садржи опис концепта софтвера.
Развијен софтвер.	Израђен софтвер.	Софвер постављен на серверу Завода.
Развијена обука за примену софтвера.	Обука добила статус програма од јавног интереса.	Решење министра.
Реализована обука за наставнике основних и средњих школа	Обучено најмање 1000 наставника	Извештај о обуци, евалуациони лист.

Динамика	Активност
Јануар – фебруар 2023.	Формирање радне групе за развој софтвера
Март– јул 2023.	Креиран софтвер Сценарио обуке за примену софтвера
Август – новембар 2023.	Реализација обуке
Децембар 2023.	Припрема завршног извештаја.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	**2.500.000**	
Тотал динара:	**2.500.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за осигурање квалитета рада установа

КООРДИНАТОР:

Др Елизабета Каралић, руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа

ПРОЈЕКАТ:

ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ШКОЛАМА У ПРИМЕНИ ДИЈАГНОСТИЧКОГ ОЦЕЊИВАЊА (ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ) – РАЗВОЈ ИНСТРУМЕНАТА

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, поред осталих надлежности, обавља стручне послове у области пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа (Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, члан 43, члан 44.).

Активности у пројекту *Пружање подршке школама у примени дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање) – развој инструмената* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018 и 6/2020, члан 7. став 1. тачке 2, 4, 5, 6. члан 72, члан 73.), Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020. члан 9.) и Правилнику о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр.82/2015 и 59/2020, чланови 12 и 13. Поред тога, доприноси остваривању активности у оквиру Акционог плана за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2030. године.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака и да осигурају квалитет инструмената за иницијално тестирање ученика. За реализацију су предвиђене следеће активности:

- формирање стручних група по предметима за припремање задатака;
- обука чланова стручних група за писање задатака и конструкцију теста и осталих пратећих докумената који су неопходни за успешну реализацију тестирања;
- одређивање методолошког оквира инструмената за иницијално тестиртање;
- припрема спецификације тестова у складу са образовним стандардима/исходима;
- састављање низова задатака на основу образовних стандарда/исхода;
- контрола квалитета задатака;
- ревизија у складу са резултатима контроле квалитета;
- рецензије задатака;
- припрема упутстава за прегледање;
- техничка припрема тестова;
- осигурање квалитета тестова;
- подршка школама у току планираног тестирања;
- припрема и других материјала који могу бити подршка школама у процесу припреме и спровођења тестирања.

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Пружање подршке школама у примени дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање) – развој инструмената* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, у даљем тексту СРОВС (2021), Акциони план за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).
Према Акционом плану, за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године *предвиђене су и активности 1.2.2.3. Развој инструмената за реализацију формативног оцењивања и иницијалних тестова за испитивање ученичких образовних постигнућа у основном и средњем образовању и васпитању и 1.2.2.6. Пружање подршке школама у примени дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање) у оквиру Мере 1.2.2: Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика.*

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Основни разлог за покретање овог пројекта јесте припремање инструмената за иницијално тестирање које се према Правилнику о оцењивању ученика реализује у основним и средњим школама на почетку школске године. Сврха иницијалног тестирања, према правилницима о оцењивању јесте да *наставник процени претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, која су од значаја за обавезни предмет, изборни програм и активност у тој школској години*.
Пројектом је планирано развијање инструмената за примену дијагностичког оцењивања којим се мере образовна постигнућа у најмање два наставна предмета. Вредновање образовних постигнућа, заснованих на образовним стандардима, односно на исходима који су саставни део програма наставе и учења, пружа информације наставницима и школи о остварености исхода/стандарда и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте развијање тестова знања за мерење образовних постигнућа намењених дијагностичком оцењивању и развоју инструмената за иницијално тестирање за испитивање ученичких образовних постигнућа у основном и средњем образовању и васпитању − праћење постигнућа ученика у односу на националне образовне стандарде/исходе у најмање два наставна предмета.
Специфични циљеви пројекта односе се на продукцију задатака за тестове који су у вези са наставним областима, а на основу образовних стандарда/исхода, за тим на конструкцију тестова и других инструмената у функцији дијагностичког оцењивања.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Унапређен квалитет задатака за иницијално тестирање.	Реализована обука за писце задатака.	Извештај о реализованим обукама.
Састављени задаци за наставне предмете за које се припремају инструменти дијагностичког оцењивања.	Продуковано најмање 100 задатака.	Извештај о реализацији и база задатака доступна у Заводу.
Састављени тестови за наставне предмете, пратећа документа и софтвер за обраду резултата тестова.	Развијено најмање 4 теста за наставне предмете за иницијално тестирање ученика, пратећа документа и софтвер.	Тестови доступни школама на порталу Завода. Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Март 2023.	Припремне активности за ангажовање сарадника. Дефинисање најмањег потребног броја задатака.
Април 2023.	Формирање стручних тимова за израду задатака и прецизирање активности у различитим фазама процеса.
Април–мај 2023.	Обука чланова тимова за писање задатака. Писање задатака за иницијално тестирање. Контрола квалитета задатака у неколико узастопних фаза, рецензија задатака и лектура.
Јун–јул 2023.	Конструкција тестова. Финална контрола квалитета задатака, тестова и упутстава за прегледање.
Август 2023.	Припремање пратећих материјала потребних за пробно тестирање. Постављање свих материјала намењених дијагностичком оцењивању на портал Завода.
Септембар 2023.	Реализација тестирања у школама. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са иницијалним тестирањем.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Ученици, наставници, родитељи, Министарство просвете РС, Национални просветни савет

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, основне и средње школе, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

за активност 1.2.2.3. Развој инструмената за реализацију формативног оцењивања и иницијалних тестова за испитивање ученичких образовних постигнућа у основном и средњем образовању и васпитању:

Врста активности	**Потребна средства**	**Напомена**
423500 Стручне услуге	2.500.000	
Тотал динара:	**2.500.000**	

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

за активност 1.2.2.6. Пружање подршке школама у примени дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање):

Врста активности	**Потребна средства**	**Напомена**
423500 Стручне услуге	1.000.000	
Тотал динара:	**1.000.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за испите
Координаторка: **Ката Симић Мишић,** руководитељка Центра за испите

ПРОЈЕКАТ: ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА ДИГИТАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА У РС

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту Праћење развоја дигиталног образовања у РС заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 10/2019, члан 46а. став 1. тачка 2, 3, 5 и 6) и Стратегији развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63 од 23.06.2021.), као и на подзаконским актима: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/18”) и Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС”, 10/19). Други основ за овај пројекат је Предлог приоритетних циљева и активности свих органа државне управе и служби Владе за унапређење ИТ сектора у Србији (број 119-01-00138/2016-05/3 од 27.12.2017. године). Активност је наведена у „Акционом плану за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године“ под бројем ***1.3.1.11. Дефинисање сета индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања.***

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта ***Праћење развоја дигиталног образовања у РС*** Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође, подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63 од 23.06.2021.), Акциони план за развој дигиталног образовања 2021-2027 Европске Уније (2021), Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019 (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, август 2019. године), Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2011), Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, 81/17), УНЕСКО препоруке о отвореним образовним ресурсима (усвојене 2019. године, на 40. седници одржаној у Паризу, Француска), Смернице за унапређивање улоге информационо-комуникационих технологија у образовању (усвојио Национални просветни савет у децембру 2013. године на 98. Седници).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Дигитално образовање је термин који се односи на две различите, али комплементарне области образовне политике - једна обухвата мере усмерене на развој дигиталних компетенција наставника (запослених у образовању) и ученика, док друга обухвата педагошку примену дигиталних технологија у циљу унапређивања квалитета наставе и учења. Како би развој дигиталног образовања у Републици Србији био заснован на релевантним подацима неопходно је сачинити адекватне инструменте за његово континуирано праћење.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте стварање предуслова за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања у Републици Србији.

Специфични циљеви усмерени су на дефинисање сета индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања у Републици Србији.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Континуирани развој дигиталног образовања у Републици Србији заснован на релевантним подацима	Развијен сет индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања у Републици Србији (СРОВРС 1.3.1.11.)	Публикован сет индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања у Републици Србији

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – новембар 2023.	Дефинисање сета индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања у Републици Србији

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет, просветни саветници/екстерни евалуатори, школе у Србији

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	1.000.000	
Тотал динара:	**1.000.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: Буџет Републике Србије

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, релевантни факултети и репрезентативни синдикати просветних радника

РЕАЛИЗАЦИЈА: Центар за образовну технологију

Координатор:
Катарина Алексић, руководилац Центра за образовну технологију

ПРОЈЕКАТ: РАЗВОЈ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ВАСПИТАЧА И НАСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ У СИСТЕМУ ДОУНИВЕРЗИТЕТСКОГ ОБРАЗОВАЊА РС

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту ***Развој дигиталних компетенција васпитача и наставника запослених у систему доуниверзитетског образовања РС*** заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 10/2019, члан 46а. став 1. тачка 2, 3, 5 и 6) и Стратегији развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63 од 23.06.2021, а усклађене су са Предлогом приоритетних циљева и активности свих органа државне управе и служби Владе за унапређење ИТ сектора у Србији (број 119-01-00138/2016-05/3 од 27.12.2017. године). Активности су наведене у „Акционом плану за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године“ под бројевима *1.3.1.6. Ревидирање постојећег Оквира дигиталних компетенција – наставник за дигитално доба* и *1.3.1.7. Развој Оквира дигиталних компетенција васпитача.*

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта ***Развој дигиталних компетенција васпитача и наставника запослених у систему доуниверзитетског образовања РС*** Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође, подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63 од 23.06.2021.), Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019 (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, август 2019. године), Стратегија развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године („Службени гласник РС”, број 21 од 6. марта 2020.), Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2011), Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, 81/17), Смернице за унапређивање улоге информационо-комуникационих технологија у образовању (усвојио Национални просветни савет у децембру 2013. године на 98. Седници),

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Један од фокуса рада Центра за образовну технологију јесте израда развојних инструмената образовне политике који треба да осигурају квалитетну интеграцију дигиталне технологије у систем образовања, чиме се постиже повећање нивоа, али и осигурање квалитета образовања у целини. Већа ефикасност и ефективност система образовања остварiће се кроз: увођење одговарајућих мера и инструмената образовне политике у сфери јачања дигиталних компетенција васпитача и наставника.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте креирање развојних инструмената образовне политике којима се осигурава развој дигиталних компетенција васпитача и наставника запослених у систему доуниверзитетског образовања у Републици Србији, те унапређивање система осигурања квалитета интеграције дигиталне технологије у процес образовања, како на нивоу образовне установе, тако и на нивоу система образовања у целини.

Специфични циљеви усмерени су на:

- стварање услова за самовредновање дигиталне компетенције васпитача запослених у предшколским установама у Републици Србији;
- стварање услова за самовредновање нивоа дигиталне компетенције наставника запослених у основним и средњим школама у Републици Србији;
- унапређивање компетенција запослених у основним и средњим школама за одговорну и сврсисходну интеграцију дигиталне технологије у процес наставе и учења.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Повећан ниво дигиталне компетенције васпитача запослених у предшколским установама у Републици Србији	Израђен *Оквир дигиталних компетенција васпитача 2023*	На основу *Оквира дигиталних компетенција васпитача 2022* креирају се и имплементирају обуке васпитача
Повећан ниво дигиталне компетенције наставника запослених у основним и средњим школама у Републици Србији	Израђен *Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2023 (СРОВРС 1.3.1.6.)*	На основу *Оквира дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2022* креирају се и имплементирају обуке наставника

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	**Активност**
Јануар – април 2023.	Креирање *Оквира дигиталних компетенција васпитача 2023*
Април – октобар 2023.	Креирање *Оквира дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2023*

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, просветни саветници/екстерни евалуатори, предшколске установе, основне и средње школе у Републици Србији

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

АКТИВНОСТ 1.3.1.6. И 1.3.1.7.

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	1.750.000	
Тотал динара:	**1.750.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: Буџет Републике Србије

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, релевантни факултети и репрезентативни синдикати просветних радника

РЕАЛИЗАЦИЈА: Центар за образовну технологију

Координатор:
Катарина Алексић, руководилац Центра за образовну технологију

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 06 ЗА 2023. ГОДИНУ–

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА –

ПРОГРАМ 2001 – 0009: ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА

Пројекти су усмерени на остварење Стратегије за развој образовања 2030 (2021) односно посебних циљева 1.2 и 1.3 кроз следеће активности:

- 1.1.1.1. Ревизија кључних, међупредметних, општих и специфичних предметних компетенција/стандарда компетенција
- 1.2.2.6. Пружање подршке школама у примени дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање)
- 1.3.1.4. Јачање капацитета школа за организацију наставе у складу са Оквиром за процену капацитета основних и средњих школа за организовање образовања на даљину у случају када је обустављен непосредни рад са ученицима (организација онлајн и хибридне наставе)
- 1.3.1.10. Спровођење 3 националне онлајн обуке (по једну годишње) за јачање капацитета школа за израду дигиталног сегмента Развојног плана образовно-васпитне установе
- 1.2.2.4. Подршка школи у домену вредновања образовних постигнућа ученика у области читалачке писмености

Недостајућа средства односе се на:

- раздео 26 – Министарство просвете;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање некласификовано на другом месту;
- **програмска активност 2001-0009** – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

423000 Услуге по уговору	**22.000.000**
423500 Стручне услуге	22.000.000

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду сценарија и реализацију обука образовног кадра;

ПРОЈЕКАТ:

ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ПРИМЕНУ РЕВИДИРАНИХ КЉУЧНИХ, МЕЂУПРЕДМЕТНИХ, ОПШТИХ И СПЕЦИФИЧНИХ ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА/СТАНДАРДА КОМПЕТЕНЦИЈА

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености општих принципа и циљева образовања и васпитања, *Закон о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 10/19, 27/18 и 6/20, члан 44, став 1. тачка 1) и 27/2018). Поред осталих својих надлежности, Завод обавља и стручне послове који се односе на развијање образовних стандарда и развијање и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика, увођења образовних стандарда, спољашњег вредновања и самовредновања (ЗОСОВ, „Службени гласник РС“, бр. 88/2017 члан 44, став 1, тачке 1, 5 и 7; АП за СРОС 2030).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Овај пројекат се ослања на резултате пројекта *Ревизија образовних стандарда за крај основног и средњег образовања* који је од 2020. до 2022. године реализовао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у сарадњи са пројектима (ИПА 2016) РЕДИС 2030 Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији и (ИПА 2015) Унапређење квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања.

У складу с својим надлежностима, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је пројекат *Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда за крај основног и средњег образовања и васпитања* који обухвата приручник за наставнике, конципиране, развијене и имплеметиране обуке за коришћење ревидираних и нових образовних стандарда у наставном процесу – ради осигурања квалитета рада образовно-васпитних установа у Републици. Ради успешне имплементације ревидираних и нових стандарда постигнућа ученика, Завод ће реализовати обуке које треба да допринесу успешном коришћењу образовних стандарда у образовној пракси.

Реализација пројекта *Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда у основном и средњем образовању* подржава остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру посебног циља 1.1. Унапређена настава и учење у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Пројекат се односи на следеће мере и реализацију активности:

Мера 1.1.2 Развој услова и подршка образовно-васпитним установама у унапређивању програма, наставе и учења у предуниверзитетском образовању и васпитању и односи се на реализацију

- **Активност 1.1.1.1.** Ревизија кључних, међупредметних, општих и специфичних предметних компетенција/стандарда компетенција.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Сврха образовних стандарда јесте унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције; подршка успостављању јавних и објективних критеријума оцењивања; пружање могућности за самовредновање ученика, наставника и школа; повезивање тестова знања са образовним стандардима у процесу унутрашњег/спољашњег вредновања; као и праћење квалитета образовања у целини. Поред тога, образовни стандарди утичу на развој ефективнијег курикулума и стратегија подучавања, те омогућавају свим образовним ресурсима да остваре пун потенцијал.

Завршним и матурским испитима процењује се степен остварености општих стандарда постигнућа у основном и средњем образовању и васпитању, а образовни стандарди представљају суштинска знања, вештине и умења која ученици треба да усвоје на крају одређеног нивоа образовања. Приручник и обуке за општеобразовне предмете за које су развијени стандарди за крај основног и средњег образовања биће значајна подршка у припреми установа за реализацију матурског и завршног испита.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта *Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда за крај основног и средњег образовања и васпитања* се односи на ширење и унапређивање културе вредновања и самовредновања и праћење квалитета вредновања у целини, као и на унапређивање наставе кроз усмеравање на кључна знања и компетенције. Специфични циљеви односе се на креирање приручника, припреме и реализације обука наставника за примену образовних стандарда у настави, припреме ученика за матурске испите на крају средњег образовања, као и већег квалитета постигнућа ученика на крају основног образовања и на повећање степена информисаности установа и учесника у образовању − директора, стручних сарадника, наставника, ученика, родитеља −о значају примене стандарда образовних постигнућа у образовном систему и значају процеса самовредновања свих запослених у школи.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Припремљен приручник за примену ревидираних образовних стандарда у основном и средњем образовању	Приручник за примену ревидираних образовних стандарда у основном и средњем образовању	Објављена електронска верзија приручника за примену ревидираних образовних стандарда у основном и средњем образовању

Дефинисан концепт методологије обуке за примену ревидираних образовних стандарда у основном и средњем образовању	Израђен концепт методологије обуке за примену ревидираних образовних стандарда у основном и средњем образовању	Документ који садржи опис концепта методологије обуке за примену ревидираних образовних стандарда у основном и средњем образовању
Развијена обука и пратећи материјали	Обука добила статус програма од јавног интереса	Решење министра
Реализована непосредна/онлајн обука за наставнике, директоре и стручне сараднике основних и средњих школа.	Обучено најмање 4.000 наставника.	Извештај о обуци, евалуациони лист.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – фебруар 2023.	Формирање радне групе за израду приручника за примену ревидираних стандарда постигнућа
Март– јул 2023.	Израђен приручник за наставнике Формирање радне групе за израду концепта методологије обуке и креирања сценарија обуке Дефинисање концепта методологије обуке Развој материјала Сценарио обуке
Август – новембар 2023.	Реализација обуке
Децембар 2023.	Припрема завршног извештаја.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, просветни саветници, наставници.

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Пројекат се реализује у сарадњи са Министарством просвете РС.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА
Активност 1.1.1.1.

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	**12.000.000**	
Тотал динара:	**12.000.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:
Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:
Центар за осигурање квалитета рада установа

КООРДИНАТОР:
Др Елизабета Каралић, руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа

ПРОЈЕКАТ:
ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ШКОЛАМА У ПРИМЕНИ ДИЈАГНОСТИЧКОГ ОЦЕЊИВАЊА (ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ)

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, поред осталих надлежности, обавља стручне послове у области пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа (Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, члан 43, члан 44.).

Активности у пројекту *Пружање подршке школама у примени дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање)* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, члан 7. став 1. тачке 2, 4, 5, 6. члан 72, члан 73.), Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020. члан 9.) и Правилнику о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр.82/2015 и 59/2020, чланови 12 и 13.

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Пружање подршке школама у примени дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање)* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године, у даљем тексту СРОС 2030 (2021) Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, мера *1.2.2: Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика, активност 1.2.2.6. Пружање подршке школама у примени дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање),* Препорука савета о кључним компетенцијама за целоживотно учење (2018), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2030. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001) – Агенда 2030 (2016).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат *Пружање подршке школама у примени дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање)* је усмерен ка примени резултата иницијалног тестирања ради побољшања образовних постигнућа ученика, као и за потребе самовредновања школа у области Настава и учење. Иницијално оцењивање ученика врши се на почетку школске године да би наставник проценио претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области. Резултати иницијалног оцењивања користе за усмеравање наставе и учења, за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика. Стандардизовани иницијални тестови побољшаће квалитет дијагностичких процена наставника и пружити основу за диференцираније одговоре на индивидуалне потребе ученика. Наставницима је потребна додатна подршка за примену резултата иницијалног тестирања како би програмирали редовну, додатну и допунску наставу

и применили индивидуализован приступ у раду са ученицима видљив у избору различитих активности на часу, у избору облика рада, у одабиру домаћих задатака, у припреми задатака и тестова. Будући да је сваки задатак на иницијалном тесту у вези са одређеним образовним стандардом, неопходно је утврдити у ком су степену ученици остварили очекивани исход учења. Сврха образовних стандарда јесте унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције; подршка успостављању јавних и објективних критеријума оцењивања; пружање могућности за самовредновање ученика, наставника и школа; повезивања тестова знања са образовним стандардима у процесу унутрашњег/спољашњег вредновања; као и праћење квалитета образовања у целини.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта је унапређивање процеса вредновања ученичких постигнућа путем дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање) и јачање процеса самовредновања у школи.

Специфични циљеви пројекта су: унапређивање знања наставника/ца о особинама доброг задатка (јасна инструкција, конкретан захтев, прегледан задатак, бодовање); увежбавање структурирања градива и формулисање нивоа постигнућа у односу на структурирано градиво; увежбавање израде задатка и комбиновања задатака за испитивање различитих нивоа постигнућа; увежбавање завршног компоновања теста (уз уважавање облика задатака, ниова постигнућа, метријских карактеристика и бодовања задатака); анализирање резултата иницијалног тестирања на нивоу одељења, разреда и школе; унапређивање компетенција наставника за јачање процеса самоевалуације код ученика; унапређивање знања наставника о индивидуализованом приступу на основу резултата иницијалног тестирања; унапређивање знања наставника о програмирању редовне, додатне и допунске наставе на основу резултата иницијалног тестирања ради већег квалитета постигнућа ученика, примене образовних стандарда у настави и унапређивања процеса самовредновања на основу емпиријских података.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Дефинисан концепт методологије обуке за примену иницијалних тестова и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању.	Израђен концепт методологије обуке за примену иницијалних тестова и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању.	Документ који садржи опис концепта методологије обуке за примену иницијалних тестова и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању.
Развијена обука и пратећи материјали за наставнике.	Обука добила статус програма од јавног интереса.	Решење министра.
Реализована непосредна/онлајн обука за наставнике.	Обучено најмање 300 наставника.	Извештај о обуци, евалуациони лист.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – фебруар 2023.	Формирање радне групе за израду концепта методологије обуке и креирања сценарија обуке
Март– јул 2023.	Дефинисање концепта методологије обуке Развој материјала Сценарио обуке
Август – новембар 2023.	Реализација обуке
Децембар 2023.	Припрема завршног извештаја.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ
Министарство просвете РС, просветни саветници, наставници.

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Пројекат се реализује у сарадњи са Министарством просвете РС.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА
Активност 1.2.2.6.

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	**2.000.000**	
Тотал динара:	**2.000.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:
Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:
Центар за осигурање квалитета рада установа

КООРДИНАТОР:
Др Елизабета Каралић, руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа

ПРОЈЕКАТ:

ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА ШКОЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ У СКЛАДУ СА ОКВИРОМ ЗА ПРОЦЕНУ КАПАЦИТЕТА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА НА ДАЉИНУ У СЛУЧАЈУ КАДА ЈЕ ОБУСТАВЉЕН НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту ***Праћење развоја дигиталног образовања у РС*** заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 10/2019, члан 46а. став 1. тачка 2, 3, 5 и 6) и Стратегији развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63 од 23.06.2021.), као и на подзаконским актима: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/18”) и Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС”, 10/19). Други основ за овај пројекат је Предлог приоритетних циљева и активности свих органа државне управе и служби Владе за унапређење ИТ сектора у Србији (број 119-01-00138/2016-05/3 од 27.12.2017. године).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта ***Јачање капацитета школа за организацију наставе у складу са Оквиром за процену капацитета основних и средњих школа за организовање образовања на даљину у случају када је обустављен непосредни рад са ученицима*** Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође, подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63 од 23.06.2021.), Акциони план за развој дигиталног образовања 2021-2027 Европске Уније (2021), Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019 (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, август 2019. године), Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2011), Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, 81/17), УНЕСКО препопоруке о отвореним образовним ресурсима (усвојене 2019. године, на 40. седници одржаној у Паризу, Француска), Смернице за унапређивање улоге информационо-комуникационих технологија у образовању (усвојио Национални просветни савет у децембру 2013. године на 98. Седници).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање образовања на даљину у случају када је обустављен непосредни рад са ученицима креиран је са циљем да буде полазна тачка за дефинисање стандарда квалитета рада образовних установа у случају када је обустављен непосредни рад са ученицима, за креирање индикатора за праћење и евалуацију рада школа, као и за израду препорука за образовне политике.

Документ посматра школу као целину. У односу на ту позицију, он описује пожељне праксе кључних актера у датој ситуацији. Он представља основу за самопроцену капацитета установа и њихово развојно планирање. Документ интегрише Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019, у коме су наведене и дефинисане вештине, циљеви и очекивани исходи који чине корпус дигиталних компетенција наставничке професије.

Кроз свеобухватни приступ, Оквир настоји да допринесе усмеравању напора школа да изграде капацитете који ће обезбедити остваривање предвиђених исхода образовања на ефикасан и за породице ученика адекватан начин.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте стварање предуслова за адекватан развој дигиталног образовања у Републици Србији, са посебним фокусом на развој примене онлајн и хибридног модела наставе и учења.

Специфични циљеви усмерени су на:

- дефинисање сета индикатора за стварање услова за организацију онлајн наставе у основним и средњим школама у Републици Србији;
- јачање капацитета руководилаца и наставника за организацију и имплементацију онлајн, а посредно и хибридног модела наставе и учења кроз примену система за управљање учењем Мудл.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Успостављени услови за адекватну организацију и имплементацију онлајн и хибридног модела наставе и учења у основним и средњим школама у Републици Србији	Спроведена онлајн обуку за јачање капацитета основних и средњих школа за организацију онлајн и хибридне наставе кроз примену система за управљање учењем Мудл (АП Стратегије: 1.3.1.4.)	Листа школских тимова који су похађали онлајн обуку за организацију онлајн и хибридне наставе кроз примену система за управљање учењем Мудл.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – април 2023.	Креирана обука за јачање капацитета основних и средњих школа за организацију онлајн и хибридне наставе кроз примену система за управљање учењем Мудл
Октобар – новембар 2023.	Имплементација онлајн обуке за јачање капацитета основних и средњих школа за организацију онлајн и хибридне наставе кроз примену система за управљање учењем Мудл

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, просветни саветници/екстерни евалуатори, основне и средње школе у Републици Србији

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

АКТИВНОСТ 1.3.1.4.

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	5.000.000	
Тотал динара:	**5.000.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: Буџет Републике Србије

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, релевантни факултети и репрезентативни синдикати просветних радника

РЕАЛИЗАЦИЈА: Центар за образовну технологију

Координатор:

Катарина Алексић, руководилац Центра за образовну технологију

ПРОЈЕКАТ:

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА ДИГИТАЛНОГ СЕГМЕНТА РАДА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У РС

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту ***Осигурање квалитета развојног планирања дигиталног сегмента рада основних и средњих школа у РС*** заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 10/2019, члан 46а. став 1. тачка 2, 3, 5 и 6) и Стратегији развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63 од 23.06.2021.), као и на подзаконским актима: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/18”) и Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС”, 10/19). Други основ за овај пројекат је Предлог приоритетних циљева и активности свих органа државне управе и служби Владе за унапређење ИТ сектора у Србији (број 119-01-00138/2016-05/3 од 27.12.2017. године). Активност је наведена у „Акционом плану за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године“ под бројем ***1.3.1.10.*** *Спровођење 3 националне онлајн обуке (по једну годишње) за јачање капацитета школа за израду дигиталног сегмента Развојног плана образовно-васпитне установе*.

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта ***Осигурање квалитета развојног планирања дигиталног сегмента рада основних и средњих школа у РС*** Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође, подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63 од 23.06.2021.), Акциони план за развој дигиталног образовања 2021-2027 Европске Уније (2021), Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019 (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, август 2019. године), Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2011), Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, 81/17), УНЕСКО препопоруке о отвореним образовним ресурсима (усвојене 2019. године, на 40. седници одржаној у Паризу, Француска), Смернице за унапређивање улоге информационо-комуникационих технологија у образовању (усвојио Национални просветни савет у децембру 2013. године на 98. Седници).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Један од фокуса рада Центра за образовну технологију јесте осигурање квалитетне интеграције дигиталне технологије у систем образовања кроз пружање подршке образовним установама укљученим у процес доуниверзитетског образовања да самопроцене сопствену дигиталну зредлост и у релевантном школском документу – *Развојном плану образовно-васпитне установе* дефинишу дигитални сегмет рада школе, те осмисле активности интеграције дигиталне технологије којима ће повећати ниво постигнућа ученика и квалитета рада установе у целини. Активности Центра за образовну технологију окренуте су ка

профилисању инструмената и мера попут увођења и промовисања оквира за самовредновање и процену електронске зрелости образовне установе, јачања капацитета актера укључених у целоживотно учење за развој дигиталних компетенција и одговорну и сврсисходну интеграцију дигиталне технологије у процес наставе и учења, израда стандарда квалитета дигиталног образовања уопште, а све ради обезбеђивања веће ефикасности и ефективности система образовања у целини.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте унапређивање система осигурања квалитета интеграције дигиталне технологије у процес образовања на нивоу образовних установа укључених у систем доуниверзитетског образовања у Републици Србији.
Специфични циљеви усмерени су на оснаживање школа за:

- дефинисање дигиталног сегмента *Развојног плана образовно-васпитне установе* (општег и специфичних циљева утемељених на резултатима самовредновања помоћу Селфи инструмента);
- дефинисање акционог плана за реализацију циљева дигиталног сегмента *Развојног плана образовно-васпитне установе*.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Ефикасна интеграција дигиталне технологије у рад образовних установа у свим сферама школског живота и рада	Развојни планови образовних установа садрже јасно уочљив дигитални сегмент (СРОВРС 1.3.1.10.)	Реализована онлајн обука за јачање капацитета основних и средњих школа за израду дигиталног сегмента *Развојног плана образовно-васпитне установе*

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	**Активност**
Октобар – новембар 2023.	Организација и спровођење онлајн обуке за јачање капацитета основних и средњих школа за израду дигиталног сегмента *Развојног плана образовно-васпитне установе*

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, просветни саветници/екстерни евалуатори, школе у Србији

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА – АКТИВНОСТ 1.3.1.10.

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	500.000	
Тотал динара:	**500.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: Буџет Републике Србије

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет, релевантни факултети и репрезентативни синдикати просветних радника

РЕАЛИЗАЦИЈА: Центар за образовну технологију

Координатор:
Катарина Алексић, руководилац Центра за образовну технологију

ПРОЈЕКАТ:

ПОДРШКА ШКОЛИ У ДОМЕНУ ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОБЛАСТИ ЧИТАЛАЧКЕ ПИСМЕНОСТИ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту *Подршка школи у домену вредновања образовних постигнућа ученика у области читалачке писмености* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20) члан 8 (став 1. тачке 7, 8, 9), члан 11 (став 1. тачка 1), члан 12 (став 1. тачке 1,4.), као и члан 44 (став 7), као и на Правилнику о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС“, бр. 5/2011).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Подршка школи у домену вредновања образовних постигнућа ученика у области читалачке писмености*, такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године, у даљем тексту СРОВРС 2030 („Службени гласник РС”, 63/21), у оквиру Посебног циља 1.2. Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању. Пројекат се односи се на Меру 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика, Активност **1.2.2.4** – Обучавање наставника у области развоја тестова, диференцијације наставе и формативног оцењивања. Пројекат је тако сагласан са следећим документима: Препорука савета о кључним компетенцијама за целоживотно учење (2018), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2015) – Агенда 2030.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Читалачка писменост, као једна од кључних компетенција преко које се процењује у којој је мери одређени образовни систем успешан, налази се у фокусу великих међународних студија (ПИСА, ПИРЛС) које се баве вредновањем образовних система. Значи, постигнуће ученика у домену читалачке писмености у међународним истраживањима ПИСА и ПИРЛС, једна су од мера за процену квалитета образовања у Србији. Досадашњи резултати наших ученика у ПИСА истраживању су испод просека ОЕЦД. У складу са општим циљем СРОВРС 2030 да се обезбеди квалитетно образовање за постизање пуног потенцијала детета, показатељи наведеног циља су повећање броја поена просечног постигнућа на ПИСА тестовима читалачке писмености, односно смањење процената функционално неписмених ученика у области читалачка писменост.

Наставницима је потребна додатна подршка и обука како би унапредили знања о савременом концепту читалачке писмености и наставним методама и техникама којима се унапређују компетенције ученика у домену читалачке писмености. Обучавање наставника у СРОВРС 2030 види се као приоритет у домену примене савремених приступа, метода и техника рада у циљу развијања компетенција и вештина ученика. Током 2022. године пилотирана је обука за вредновање образовних постигнућа ученика у домену читалачке писмености и емпиријски је

проверена у виду теста на пилот - узорку ученика 3. разреда основне школе. Позитивни ефекти обуке присутни су у вишим постигнућима ученика у два домена, две сврхе читања које испитује ПИРЛС студија: 1) доживљај књижевног дела (у књижевним текстовима) и 2) прикупљање информација и примена информација (у информативним текстовима).

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте унапређивање система осигурања квалитета, како на нивоу установе, тако и на нивоу система у целини.
Специфични циљеви се односе на унапређивања квалитета рада наставнике разредне наставе који предају 3. и 4. разреду. Трећа и четврта година школовања, изабране су као тежиште пројекта јер су то важне прекретнице у развоју читалачких компетенција деце, уједно, ученици 4. разреда чине узорак великих међународних истраживања ПИРЛС и ТИМСС. Домен читалачке писмености у плановима наставе и учења за 3. и 4. разред обухвата читање, доживљавање и разумевање текста, са фокусом на разне облике усмереног читања. Упутство за остваривање наставног плана и програма усмерено је на уметничке чиниоце текста, док домен читалачке писмености ставља у први план способност ученика да користе информације које стекну читањем. Циљ програма је да унапреди читање у сврху књижевног искуства и добијања и употребе прочитаних информација. Планиране активности обухватају обуку наставника разредне наставе за испитивање 4 процеса разумевања текста: препознавање и коришћење експлицитно наведених информација из текста; извођење јасних закључака; интерпретирање и интегрисања идеја и информација датих у тексту; вредновање и критиковање садржаја и текстуалних елемената**.**

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Реализована обука за вредновање образовних постигнућа ученика у домену читалачке писмености.	Обучено 3.000 наставника разредне наставе	Извештаји са обука Листе учесника Евалуациони упитници
Развијање и имплементација примера добре праксе из пројекта	Уграђене промене у односу на стечена искуства у планове и припреме наставника	Школска документа (Годишњи план рада установе, Развојни план рада школе, оперативни планови и припреме наставника)
Подизање нивоа читалачке кометенције	Резултати ПИРЛС 2026 истраживања близу ОЕЦД просека	Извештај ПИРЛС 2026

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар-фебруар 2023.	Обавештавање школа и прикупљање података о учесницима обуке Сачињавање плана о времену и месту реализације обука
Март-април 2023.	Избор водитеља обука Обука водитеља
Мај-децембар 2023.	Реализација обука Извештавање о реализованим обукама Евалуација обука Припрема завршног извештаја

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Наставници разредне наставе

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, школске управе, школе

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Активност 1.2.2.4

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	2.500.000	
Тотал динара:	**2.500.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за осигурање квалитета рада установа

КООРДИНАТОРКА:

Др Елизабета Каралић, руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА – 2024. ГОДИНА

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 01 – ПЛАТЕ

НЕДОСТАЈУЋА СРЕДСТВА ЗА 2024. ГОДИНУ

Недостајућа средства односе се на:

- раздео 26 – Министарство просвете;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање некласификовано на другом месту;
- **програмска активност 2001-0008** – Осигурање квалитета у систему образовања;
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

Усвојеним изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), сходно Члану 45. дефинисане су додатне делатности и обавезе Завода, у смислу реализације активности Матуре у општем и уметничком средњем образовању (активности Државне матуре); нове делатности Завода такође су у складу и са Стратегијом развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, бр. 63/21), а у оквиру Посебног циља 1.2. – Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Укупна потребна додатна средства за реализацију Државне матуре за наредни циклус планирања (2023/2025. године) износе 338.959.000,00 динара за сваку годину понаособ, од чега потребан износ средстава за исплату плата новозапосленим особама у Заводу износи 98.400.000,00 динара за сваку годину понаособ (конта 411 + 412).

Потребна средства за исплату плата новозапослених на годишњем нивоу

Економска класификација	*Назив*	*Недостајућа средства за 2024.*
411	**Плате, додаци и накнаде запослених**	**84.355.000**
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**14.045.000**
4121	Допринос за ПИО	9.701.000
4122	Допринос за здравствено осигурање	4.344.000
	Укупно 411+412:	***98.400.000***

Правни основ за планирање средстава потребних за исплату плате је Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14) као и Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

У табеларном приказу који следи детаљно приказујемо потребна додатна средства за финансирање плата новозапослених у буџетској 2024. години.

Р.Б	Назив радног места	коефицијент	радни	минули	коефицијент	цена рада	БРУТО 1 за 1 месец	БРУТО 2 ПИО	за 1 месец ЗДР	УКУПНО за 1 месец	БРУТО 1 за 12 месеци	БРУТО 2 ПИО	за 12 месеци ЗДР	УКУПНО за 12 месеци
							7,029,446.38	808,386.33	382,016.49	8,199,849.20	84,353,356.57	9,700,636.01	4,344,197.86	98,398,190.44
								1,170,402.82				14,044,833.87		

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 02 ЗА 2024. ГОДИНУ

Група трошкова 42 - Пројекат 2001 – 4019 - РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИЈЕМНОГ/ЗАВРШНОГ ИСПИТА

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

423500 Стручне услуге	6.001.000
426100 Материјал	6.201.000
Укупно:	***12.202.000***

ПРОЈЕКАТ:

ПРОЈЕКАТ 4.1. ПРИПРЕМА, ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ПРИЈЕМНИХ ИСПИТА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Након завршеног осмог разреда основног образовања и васпитања ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању (ЗОСОВ, „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, 129/2021, члан 78). Ученици са посебним језичким, математичким, научним или уметничким способностима имају могућност да се упишу у специјализована одељења у средњим школама (Правилник о упису ученика у средњу школу, „Службени гласник РС”, број 31/2021, 46/2021, 42/2022, 57/2022 и 67/2022).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2024/2025. годину и завршног испита у школској 2023/2024. години* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева, који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, СРОВС (2021), Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Основни разлог за покретање овог пројекта јесте припремање пријемних испита за упис ученика са посебним способностима у средње школе, као и инструмената за завршни испит у основном образовању и васпитању. Један од важних чинилаца је и осигурање квалитета инструмената и свих процеса у току припреме и реализације пријемних испита и завршног испита.

Пројекат треба да осигура квалитет пријемних и завршних испита тако да буду ефикасни и праведни.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу.

Специфични циљеви пројекта односе се на продукцију задатака за тестове који су у вези са наставним областима образовних стандарда, формирање базе оних задатака који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, која ће бити употребљена у процесу завршног испита и пријемних испита.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. За реализацију су предвиђене следеће активности:

1) припремање тестова за пријемне испите:

- тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из српског језика и књижевности са напредног нивоа;

1. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из мађарског језика са напредног нивоа;
2. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из енглеског језика са напредног нивоа;
3. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из француског језика са напредног нивоа;
4. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из немачког језика са напредног нивоа;
5. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из руског језика са напредног нивоа;
6. тест за Математичку гимназију и одељења за ученике са посебним способностима за математику, који садржи задатке из математике са напредног нивоа;
7. тест за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство, који садржи задатке из математике са средњег и напредног нивоа;
8. тест за ученике са посебним способностима за физику, који садржи задатке из физике са напредног нивоа;
9. тест за ученике са посебним способностима за биологију, који садржи задатке из биологије са напредног нивоа;

10. тест за ученике са посебним способностима за хемију, који садржи задатке из хемије са напредног нивоа;
11. тест за ученике са посебним способностима за историју, који садржи задатке из историје са напредног нивоа;
12. тест за ученике са посебним способностима за географију, који садржи задатке из географије са напредног нивоа;
13. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из енглеског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
14. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из француског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
15. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из немачког језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
16. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из руског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
17. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из италијанског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
18. тест за ученике са посебним способностима за уметност, који садржи задатке за проверу општих стандарда постигнућа за крај обавезног образовања, релевантне за уметност;
19. тест за ученике седмог разреда са изузетним способностима за математику, са задацима заснованим на плану и програму наставе и учења математике за пети и шести разред основног образовања;
20. тест за проверу језичке писмености за селекцију ученика за трећи разред гимназије за ИБО програм;
21. тест за проверу странојезичке писмености (енглески језик) за селекцију ученика за трећи разред гимназије за ИБО програм;
22. тест за проверу математичке писмености за селекцију ученика за трећи разред гимназије за ИБО програм;
23. испит за средње музичке школе;
24. испит за уметничке школе;

2) штампање тестова за пријемне испите у потребном тиражу;
3) штампање тестова за завршни испит за националне мањине у потребном тиражу по тесту за јунски рок и штампање тестова на српском језику и на језицима националних мањина за августовски испитни рок у потребном тиражу;
4) припрема, адаптација и штампање тестова са увећаним фонтом и на Брајевом писму у потребном тиражу;
5) припрема и штампање тестова за полазнике програма основног образовања одраслих на српском и језицима националних мањина у потребном тиражу по тесту за јунски рок и за августовски испитни рок;
6) пружање стручне помоћи супервизорима пријемног и завршног испита;
7) пружање стручне помоћи и техничке подршке носиоцу послова компјутерских услуга – упис – спровођење полагања завршног испита у школској 2022/2023. години;
8) пружање стручне помоћи школским, окружним комисијама и поткомисијама за пријемне и завршне испите у тумачењу упутстава за прегледање тестова;
9) пружање техничко-административне подршке у припреми и организацији пријемног и завршног испита;

10) прва фаза припреме и израде интернет портала за онлајн припрему ученика за завршни испит на крају основног образовања и васпитања.
За реализацију наведених активности, Завод ће у сарадњи са надлежним Министарством, а на основу потписане и оверене спецификације трошкова, ангажовати спољне сараднике (ауторе, координаторе, рецензенте, преводиоце тестова за пријемне испите, сараднике за тифлотехничку и тифлодидактичку адаптацију тестова на Брајево писмо, чланове здравствене комисије за Град Београд). Списак сарадника ће бити достављен Заводу одмах по потписивању уговора, а на основу кога ће Завод са сваким сарадником сачинити посебан уговор.

У свим фазама израде испитних инструмената строго су дефинисане улоге свих учесника, као и безбедносне процедуре, начин чувања и дистрибуције материјала.
Ради штампања испитних материјала предвиђена је набавка неопходног канцеларијског материјала.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Састављени задаци за све предмете који се тестирају на пријемним испитима.	Продуковано око 1.200 задатака.	Извештај о реализацији.
Састављени тестови за све предмете и пратећа документа за пријемне испите за упис у средњу школу.	Развијено и одштампано најмање 30 тестова за све предмете и пратећа документа за пријемне испите за упис у средњу школу.	Тестови достављени школама. Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Развијени додатни механизми контроле квалитета припреме и реализације завршног испита и пријемних испита.	Спроведене додатне активности на контроли квалитета припреме и реализације завршног испита и пријемних испита.	Извештај са препорукама за осигурање квалитета реализације завршног испита и пријемних испита.
Извршена анализа података добијених из резултата завршног испита и пријемних испита.	Анализа добијених резултата.	Извештај са резултатима и препорукама.
Реализована прва фаза израде интернет портала за припрему завршног испита.	Завршена прва фаза и унети задаци за прву фазу интернет портала.	Интернет портал.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – фебруар 2024.	Формирање стручних тимова за израду тестова. Обука чланова тимова за писање задатака. Анализа резултата испита реализованих претходне године.
Март – април 2024.	Припрема задатака за сва планирана тестирања. Контрола квалитета задатака у неколико узастопних фаза, рецензија задатака и лектура. Израда спецификације тестова. Састављање тестова за сва потребна тестирања. Финална контрола квалитета задатака, тестова и упутстава за прегледање. Превод тестова на језике националних мањина, у складу с бројем пријављених ученика припадника националних мањина.
Април – мај 2024.	Прелом тестова и осталих испитних материјала. Контрола квалитета прелома. Штампање свих испитних материјала.
Мај – јун 2024.	Реализација испита. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са испитима.
Јун-септембар 2024.	Исплата уговорених обавеза по закљученим уговорима са сарадницима Завода / реализаторима пројектне активности.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Ученици, наставници, родитељи, Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, основне и средње школе, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	6.001.000	
426100 Материјал	6.201.000	
Тотал динара:	**12.202.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за испите

КООРДИНАТОРКА:

Ката Симић Мишић, руководитељка Центра за испите

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 03 ЗА 2024. ГОДИНУ

МАТУРА У ОПШТЕМ И УМЕТНИЧКОМ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ

Група трошкова 42 и 51 - Програм 2001 - 0008

Пројекат *Развој инструмената за припрему и полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању* је усмерен је на остваривање Стратегије развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру Посебног циља 1.2. Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Пројекат се односи се на следећу меру и реализацију активности:

Мера 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика.

- Активност 1.2.2.7 – Успостављање система државне матуре

МАТУРА У ОПШТЕМ И УМЕТНИЧКОМ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ

Програм 2001 – 0008

Недостајућа средства односе се на:

- Раздео 26 – Министарство просвете;
- Глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- Главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- Функција 980 – Образовање некласификовано на другом месту;
- Програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;
- Извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Економска класификација	Потребна средства	Потребна средства	Потребна средства
	2023.	**2024.**	**2025.**
421000 Стални трошкови	2.000.000	2.000.000	2.000.000
423300 Услуге образовања зап.	1.860.000	1.860.000	1.860.000
423400 Услуге информисања	50.400.000	50.400.000	50.400.000
423500 Стручне услуге	70.897.000	70.897.000	70.897.000
423600 Угоститељске услуге	600.000	600.000	600.000
423900 Остале опште услуге	10.000.000	10.000.000	10.000.000
425200 Текуће поправке опреме	38.232.000	38.232.000	38.232.000
426100 Канцеларијски материјал	27.282.000	27.282.000	27.282.000
512200 Опрема	35.688.000	35.688.000	35.688.000
515100 Лиценце	3.600.000	3.600.000	3.600.000
Тотал динара:	**240.559.000**	**240.559.000**	**240.559.000**

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА – ВЕЛИКА МАТУРА – 2024. ГОДИНА

421000 Стални трошкови	**2.000.000**
421200 Услуге за електричну енергију	840.000
421300 Комуналне услуге	100.000
421400 Услуге комуникација	960.000
421500 Трошкови осигурања запослених	100.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

4212 – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање;

4213 – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође планирамо исплату за услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода;

4214 – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета, хостинга и услуге поште;

4215 – За покриће трошкова премије осигурања додатних запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду.

423000 Услуге по уговору	**133.757.000**
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	1.860.000
423400 Услуге информисања	50.400.000
423500 Стручне услуге	70.897.000
423600 Угоститељске услуге	600.000
423900 Остале опште услуге	10.000.000

4233 – Средства су планирана за финансирање обука већ постојећих радно ангажованих, као и обука новозапослених, како би усвојили потребна знања неопходна за реализацију нових радних обавеза Завода (велика матура);

4234 – Средства су планирана за покриће трошкова штампања према екстерним добављачима, а за потребе штампе приручника/збирки задатака неопходних за припрему и полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању.

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара 130 спољних сарадника обучених стручњака, за послове припремања тестова за полагање завршних испита у средњем општем и уметничком образовању, као и за покриће трошкова обуке дежурних сарадника, прегледача, супервизора и прегледача;

Средства су такође планирана и за исплату стручних услуга, хонорара 255 спољних сарадника обучених стручњака, за креирање задатака и развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште и уметничке матуре и припрему базе задатака, као и за покриће трошкова обуке дежурних сарадника, прегледача, супервизора и прегледача у поступку реализације државне матуре; средства су такође планирана припрему и прелом збирки задатака за потребе државне матуре.

Планирана је исплата око 255 спољних сарадника Завода за припрему свих испитних материјала на српском језику и језицима националних мањина. За потребе једног матурског испита потребно је припремити 468 различитих испита (13 предмета x 9 језика x 4 испитне комбинације), tj. 9360 испитних задатака. Тестове припремају тимови који имају од 5 до 8 чланова, а за адаптацију и превођење ангажују је наставници који предају одређени предмет.

4236 – Средства су планирана за финансирање угоститељских услуге за радне састанке са сарадницима, у просторијама Завода.

4239 – Средства су планирана за финансирање услуге транспорта испитних материјала.

425000 Текуће поправке и одржавање	**38.232.000**
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	38.232.000

4252 – Неопходно је обезбедити сервис и одржавање свих скупоцених техничких уређаја и машина који се користе у овом процесу, а за реализацију описане пројектне активности.

426000 Материјал	**27.282.000**
426100 Административни материјал	27.282.000

4261 - Предвиђена средства потребна су за набавку папира, тонера, сигурноснох кеса, налепница, затворница, кламера и осталог канцеларијског материјала који ће се користити за штампање тестова за све ученике у образовном систему. Напомињемо да је овом калкулацијом предвиђена штампа два целокупна тиража за пробно и главно тестирање, као и штампа мањег тиража за августовски рок. Како је предвиђено да тестови имају 40 задатака, у калкулацији је урачунато да ће један тест имати 20 страна. Такође је предвиђена набавка сигурносних кутија за резервну комбинацију.

512000 Машине и опрема	**35.688.000**
512200 Административна опрема	35.688.000

5122 – За потребе овако великог пројекта од националне важности, неопходно је извршити набавку рачунарске опреме – рачунара/монитора, сигурносних преносивих уређаја, скенера, штампача, бар-код читача као и друге неопходне врсте административне опреме – колор машина за штампу, ножева, машина за штампу тестова на Брајевом писму, мултифункционалних штампача и остало. Такође је потребно финансирати набавку опреме за новозапослене (столова, столица, ИП телефона, рачунара и мобилних телефона).

515000 Нематеријална имовина	**3.600.000**
515100 Лиценце	3.600.000

5151 – Средства су планирана за набавку потребних лиценци које омогућавају рад опреме у свим фазама припреме и реализације матурских испита, а за потребе пројекта „Матура у општем и уметничком средњем образовању“.

У наставку текста следи детаљно развијен пројекат са планираним активностима и финансијским средствима потребним за његову реализацију.

ПРОЈЕКАТ

ОПШТА, СТРУЧНА И УМЕТНИЧКА МАТУРА, ЗАВРШНИ ИСПИТ НА КРАЈУ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Пројекат *Општа, стручна и уметничка матура, завршни испит на крају средњег образовања и васпитања* утемељен је на стручним пословима Завода, у складу са надлежностима (ЗОСОВ, „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021, члан 45, члан 46).

Ученици који заврше четворогодишње опште средње образовање и васпитање, средње стручно образовање и васпитање и средње уметничко образовање и васпитање полагаће општу и уметничку матуру. Такође, ученици који заврше трогодишње стручно образовање и васпитање полагаће завршни испит на крају средњег стручног образовања и васпитања. Пре свега тога неопходно је развијање услова који омогућавају да се систем матурских испита успостави у законски дефинисаном року.

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Пројекат *Општа, стручна и уметничка матура, завршни испит на крају средњег образовања и васпитања* усмерен је на остваривање Стратегије развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63/21), у оквиру Посебног циља 1.2. Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Реализација пројекта такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани и у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја до 2030 (2015).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Основни разлог за покретање овог пројекта јесте припремање инструмената за општу, стручну и уметничку матуру, као и за завршни испит на крају средњег образовања и васпитања (у даљем тескту: матурски и завршни испит).

Пројектом је планирано припремање свих услова за развијање инструмената којима се мере образовна постигнућа у наставним предметима на крају четворогодишњег општег средњег образовања и васпитања, средњег стручног образовања и васпитања, средњег уметничког образовања и васпитања и на крају трогодишњег стручног образовања и васпитања. Вредновање образовних постигнућа, заснованих на образовним стандардима, пружа информације колико је учење у школама успешно у оквиру комплексног система реформи у образовању, будући да је неспорни крајњи циљ оваквих испитивања да се провери колики је

образовни ниво свих ученика и да ли су развијене компетенције према максимуму њихових могућности.

Пројекат подразумева активности које се односе на припремање тестова за полагање матурских испита у општем, стручном и уметничком образовању и завршном испиту у средњем стручном образовању, обуку наставника за креирање задатака, развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште, стручне и уметничке матуре, као и завршног испита на крају средњег стручног образовања и припрему базе задатака. У наредном периоду потребно је припремити све инструменте матурских и завршних испита у средњем образовању који ће се користити на испитима.

Евалуације и анализе које произлазе из резултата матурских и завршних испита утичу на образовни систем, а посебно у делу спољашњег вредновања рада установа, при ревидирању образовних стандарда постигнућа и програма наставе и учења, општих и међупредметних компетенција, метода рада наставника у школама итд.

Један од важних чинилаца пројекта јесте и осигурање квалитета инструмената и свих процеса у току припреме матурских и завршних испита на крају средњег образовања. Пројекат треба да осигура квалитет испита тако да буду ефикасни и праведни.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте развијање услова који омогућавају да се систем матурских испита успостави у законски дефинисаном року, као и прилагођавање учесника у образовном систему изазваним променама (ЗОСОВ, члан 78). Такође, општи циљ је развијање тестова знања за мерење образовних постигнућа намењених евалуацији у образовању на крају средњег образовања у складу са прописаном методологијом – на српском језику и на језицима националних мањина.

Специфични циљеви пројекта односе се на продукцију задатака који недостају за збирке/ приручнике и тестове, који су у вези са кључним компетенцијама за целоживотно учење, образовним стандардима и исходима, а који ће бити употребљени у процесу матурских и завршних испита испита; такође се односе на даљи развој софтвера за прикупљање, прегледање и обраду података у процесу реализације матурских и завршних испита, као и на осигурање квалитета реализације матурских и завршних испита и на анализу података у циљу унапређења система.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде неопходне ресурсе и довољну продукцију задатака како би се осигурао квалитет инструмената и процеса испитивања у матурском испиту у средњем образовању и васпитању. Ради унапређивања процеса, у оквиру реализације матурских испита, уноса и обраде података, безбедног чувања, штампања и дистрибуирања инструмената, предвиђено је јачање капацитета Завода, како у погледу броја запослених, тако и у погледу хардверских и софтверских капацитета.

За реализацију су предвиђене следеће активности:

- запошљавање стручних лица и лица са средњим образовањем;
- обуке запослених и новозапослених;
- формирање стручних група по предметима за припрему матурског испита у општем и уметничком образовању;
- обука чланова стручних група за писање задатака и конструкцију теста и осталих пратећих докумената који су неопходни за успешну реализацију матурских испита;
- одређивање методолошког оквира инструмената матурских испита;
- припрема спецификације тестова у складу са образовним стандардима;
- прикупљање података о томе на којим матерњим језицима се реализују матурски испити;
- састављање низова задатака, који постају део постојеће базе и спецификације тестова;
- осигурање квалитета задатака;
- конструкција тестова за пробно тестирање, матурски испит у јунском и августовском року за ученике у редовном систему, за ученике који полажу матурски испит на Брајевом писму;
- рецензија задатака и тестова;
- тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација тестова на Брајево писмо;
- превод тестова на језике националних мањина;
- обуке дежурних, прегледача и супервизора;
- подршка школама у току планираних тестирања (пробних и матурских испита);
- припрема и штампа тестова на језицима националних мањина за актуелни програм матурских испита;
- припрема и других материјала који могу бити подршка школама у процесу припреме и спровођења матурских испита (нпр. низови задатака за проверу ученичких постигнућа на почетку или на крају школске године)
- опрема за новозапослене;
- рачунарска и штампарска опрема;
- канцеларијски материјал
- услуге транспорта испитних материјала
- текуће поправке и одржавање штампарских машина.

У свим фазама реализације пројекта строго су дефинисане улоге свих учесника.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Запослена нова стручна лица и лица са средњом стручном спремом.	Запослено најмање 20 лица.	Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Обуке свих запослених.	Обучено најмање 30 запослених.	Извештај о реализованим обукама.
Припремљене збирке/приручника за матурске и завршне испите.	Објављене збирке/ приручници.	Објављене збирке/ приручници и доступне свим заинтересованима у систему.
Унапређен капацитет писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака.	Обучено најмање 100 писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака.	Извештај о реализованим обукама и продукти учесника
Састављени задаци за све предмете који се тестирају на испитима.	Продуковано око 10 000 задатака.	Извештај о реализацији
Састављени тестови за све предмете и пратећа документа за пробни матурски испит.	Развијено најмање 90 тестова за све предмете и пратећа документа.	Извештај о реализацији Сајт Завода
Састављени задаци за практични испит у оквиру завршног испита у јунском и августовском/ септембарском року	Развијено најмање 30 практичних задатака за све образовне профиле и пратећа документа.	Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Развијени додатни механизми контроле квалитета припреме и реализације матурских и завршних испита.	Спроведене додатне активности на контроли квалитета припреме и реализације матурских и завршних испита.	Извештај са препорукама за осигурање квалитета реализације матурских и завршних испита.
Извршена анализа података добијених из резултата матурских и завршних испита .	Анализа добијених резултата.	Извештај са резултатима и препорукама.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар–фебруар 2024.	Пријем нових запослених. Обуке запослених у Заводу. Набавка опреме и других материјала. Формирање стручних тимова за израду тестова за матурске и завршне испите. Обука чланова тимова за писање задатака. Анализа резултата реализованих пилот тестирања. Финална контрола квалитета припремљених материјала за збирке/ приручнике. Објављивање збирки/ приручника. Припрема задатака / тестова за сва планирана тестирања. Контрола квалитета задатака / тестова у неколико узастопних фаза, рецензија задатака / тестова и лектура.
Март 2024.	Превод задатака на језике националних мањина, лектура. Састављање тестова за пробно тестирање. Припремљене спецификације за све тестове. Припремање пратећих испитних материјала потребних за пробно тестирање. Састављање кодних листа за обраду резултата пробног испита.
Април 2024.	Финална контрола квалитета тестова и упутстава за прегледање за испите. Прелом тестова и осталих испитних материјала. Контрола квалитета прелома.
Мај–јун 2024.	Обуке дежурних, прегледача и супервизора. Припремање испитних материјала потребних за завршни испит. Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације пробног матурског испита и завршног испита. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са завршним испитом у јунском року и пробним матурским испитом.
Јул – август 2024.	Финална контрола квалитета тестова и упутстава за прегледање потребних за завршни испит у августовском/ септембарском року. Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације завршног испита у августовском/ септембарском року. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са завршним испитом у августовском/ септембарском року. Анализа пробног матурског испита – процедуре, квалитет тестова, прегледања, ученичка постигнућа.
Септембар 2024.	Исплата уговорених обавеза по закљученим уговорима са сарадницима Завода / реализаторима пројектне активности. Припремне активности за ангажовање сарадника за припрему матурског испита на крају школске 202372024. године. Дефинисање потребног броја задатака.

Октобар – децембар 2024.	Формирање стручних тимова за израду задатака за збирке/ приручнике, расподела задатака и прецизирање активности у различитим фазама процеса. Контрола квалитета припремљених збирки/ приручника.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Ученици, наставници, родитељи, Министарство просвете РС, Национални просветни савет.

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, основне и средње школе, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА: Центар за испите
Координатор: **Ката Симић Мишић,** руководилац Центра за испите

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 04 ЗА 2024. ГОДИНУ–

РЕАЛИЗАЦИЈА МЕЂУНАРОДНИХ ИСТРАЖИВАЊА TIMSS И TALIS

Програм 2001 – 0010

Захтев за додатним средствима произилази из потребе реализације активности међународних истраживања у периоду 2023-2025. године. Додатна средства односе се на трећу програмску активност Завода 2001 – 0010 – Истраживање и вредновање у образовању, а везана су за извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета. Наведена истраживања биће реализована у оквиру пројекта *3.2. – Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика.*

- Уместо потребних 22.000.000 (колико је процењено улагање у оквиру СРОВРС-а), у сврху реализације међународних тестирања, а због дугогодишње тенденције умањења лимита приликом планирања потребних средстава Заводу, биће потрошено 14.000.000 динара, а разлику од 8.000.000 средстава потражујемо кроз Захтев за додатним средствима, како би биле извршене све активности за спровођење Стратегије образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године - Мера 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика и Активност – 1.2.2.8. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС) и извештавање о резултатима.

У наставку се налази Захтев за додатним средствима – приоритет број 4 - потребе за финансијским средствима у средњерочном периоду, ради реализације нових истраживања, на која се Република Србија обавезала TIMSS 2023 и TALIS 2024, а ради обезбеђивања континуитета приказаног пројекта.

У наставку следи детаљно образложење активности пројекта међународних истраживања и структуре финансијских средстава потребних за његову реализацију.

Недостајућа средства односе се на:
- раздео 26 – Министарство просвете;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање некласификовано на другом месту;
- **програмска активност 2001-0010** – Истраживање и вредновање у образовању;
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УКУПНИХ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА МЕЂУНАРОДНА ИСТРАЖИВАЊА – ПРИОРИТЕТ БРОЈ 4 за 2024. годину

Програм 2001 - 0010

Врста активности	**Потребна средства за 2024.**	**Напомена**
422200 Трошкови путовања	600.0000	
423100 Административне услуге	1.000.000	
423500 Стручне услуге	6.000.000	
423900 Остале опште услуге	100.000	
512200 Административна опрема	300.000	
Тотал динара:	**8.000.000**	

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА – МЕЂУНАРОДНА ИСТРАЖИВАЊА – 2024. ГОДИНА

Програм 2001 – 0010

422000 Трошкови путовања	**600.000**
422200 Трошкови службених путовања у иностранству	600.000

4222 – За покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација струдијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуционих испитивања.

423000 Услуге по уговору	**7.100.000**
423100 Административне услуге	1.000.000
423500 Стручне услуге	6.000.000
423900 Остале опште услуге	100.000

4231 – За покриће ауторских хонорара спољних сарадника Завода а за услуге превођења у оквиру пројекта реализација мешуанродних истраживања и то, за реализацију пројектне активности: превођење тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; превођење приручника за школског

координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама;

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду тестовног материјала и упитника а за послове спровођења пробних и главних испитивања у оквиру пројекта реализација међуанродних истраживања;

4239 – Остале опште услуге – остале потребе за реализацију пројекта.

512000 Машине и опрема	**300.000**
512200 Административна опрема	300.000

5122 – За потребе националних истраживања, неопходно је извршити набавку опреме, ради штампања разних тестовних материјала за пробна и главна тестирања;

У наставку текста следи детаљно развијен пројекат са планираним активностима и финансијским средствима потребним за његову реализацију.

ПРОЈЕКАТ:
МЕЂУНАРОДНЕ ЕВАЛУЦИОНЕ СТУДИЈЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Захтев за додатним средствима произилази из потребе финализације активности међународних истраживања TIMSS 2023 истраживања у периоду од 2021-2024. године и реализације четвртог циклуса TALIS 2024 истраживања у периоду од 2021-2025 године. Додатна средства односе се на трећу програмску активност Завода 2001 – 0010 – Истраживање и вредновање у образовању, а везана су за извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета. Наведена истраживања биће реализована у оквиру пројекта *Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика.*

Акционим планом за период од 2021 до 2023. године, за спровођење стратегије образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године предвиђено је 22.000.000 за 2022 годину. У питању је **Мера 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика и Активност** – 1.2.2.8. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС), и извештавање о резултатима.
На основу приказа у поменутом документу и предвиђених предстојећих пројектних активности постоји потреба за додатним средствима по пројекту *3.2. – Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика.*
С обзиром да је по овом пројекту планирано време трајања истраживачких активности период од 2019-2025. године, овим путем приказујемо кроз Захтев за додатним средствима потребу за финансијским средствима у средњерочном периоду, ради наставка започетих истраживања, односно, континуитета приказаног пројекта 3.2.
У наставку текста следи детаљно образложење активности додатног пројекта и структуре финансијских средстава потребних за његову реализацију.

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

На основу надлежности прописаних Законом, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, и Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове, између осталих обавља стручне послове спровођења истраживачких и евалуационих студија у области образовања и васпитања и предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања (Закон, члан 46.).

ОПИС ПРОЈЕКТА

Ослањајући се на планирани буџет приказан у Програму рада Завода за 2021. годину који је предвиђен за реализацију међународних истраживања указала се потреба за потраживањем додатних средстава за ову намену. Поред пробних и главних истраживања која су реализована у претходном периоду Заводу су поверене још две међународне студије. *TIMSS 2023* и *TALIS 2024.*
Поред међународних истраживања која је завод већ реализовао током претходног периода а која указују на значај квалитета образовања и васпитања током 2021 године Заводу су поверена два нова међународна тестирања *TIMSS 2023* и *TALIS 2024.*

(1) TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study). TIMSS је међународно истраживање образовних постигнућа 4. и 8. разреда ученика основне школе у области математике и природних наука које се спроводи од 1995. године у четворогодишњим циклусима. Република Србија је до сада учествовала у TIMSS истраживањима 2003. и 2007. године када су испитивана постигнућа ученика 8. разреда, а од цилуса 2011., 2015. и 2019. године се испитују постигнућа ученика 4. разреда. Током 2022 године биће реализовано пробно испитивање на мањем узорку, док ће главно испитивање бити реализовано на пролеће 2023. године. Током 2021. године спроводе се само припремне активности за нови циклус и то за пробно тестирање, са друге стране најећи део активности биће реализован током 2022. године што подразумева припрему за реализацију главног тестирања на репрезентативном националном узорку ученика.
Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа, **IEA** (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) је носилац овог међународног програма испитивања ученика.

(2) OECD TALIS (Teaching and learning International Survey - TALIS). Међународно истраживање наставе и учења које прикупља податке о условима учења и о условима у којима раде наставници из школа широм света са циљем да пружи валидне, увремењене и упоредиве процене практичара из школа како би државе могле да сагледају и формулишу политике развоја и високог квалитета за наставничку професију. Компаративна студија различитих земаља која се спроводи у оквиру ТАЛИС истраживања омогућава државама да стекну увид како се друге земље суочавају за различитим изазовима образовних политика и да уче из њихових искустава и решења. Селекција, развој и задржавање наставника у наставничкој професији су кључни фактори који доводе до високих постигнућа ученика у школама широм света. ТАЛИС истражује начине на које је рад наставника вреднован, награђиван и процењиван, као и до које мере су наставничке потребе задовољене унутар образовног система. Истраживање пружа увид у веровања и ставове наставника везане за наставу, као и какве су педагошке праксе које наставници усвајају. Препознајући важну улогу управљања школом, ТАЛИС истражује улоге директора школа и подршку коју пружају својим наставницима. На крају, ТАЛИС истражује у којој мери су одређени фактори повезани са задовољством послом и самоефикасношћу о наставника.

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика* подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године (2021), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003) и Миленијумски циљеви развоја, Агенда до 2030.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Међународна истраживања обезбеђују информације у вези ефикасности система образовања у некој земљи, а пре свега омогућавају велики број информација у вези са материјалним и људским ресурсима и квалитетом планова и програма и реализације наставе и учења. Поред

тога, међународна истраживања обезбеђују поређење постигнућа између земаља учесница и праћење промена у постигнућу популације ученика за земље учеснице које учествују у више циклуса истраживања. Земље учеснице могу да користе ова истраживања да преиспитају образовне политике укључујући праћење трендова постигнућа на системском нивоу у глобалном контексту, успостављање циљева и стандарда за унапређење система, стимулисање реформе курикулума, унапређење наставе и учења кроз истраживања и анализу података, спровођење додатних истраживања нпр. по питању једнакоправности и јачање капацитета наставника и истраживања за послове процењивања и евалуације.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви односе се на процену остварености исхода учења.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Међународна испитивања реализују се по посебној методологији која увек подразумева четири фазе: (а) припрема истраживања, (б) пробно истраживање (в) главно истраживање и (г) анализа резултата и сачињавање националног извештаја.
Међународна истраживања се састоје из низа активности:

- *Припрема инструмената*. Састоји се у превођењу тестова и упитника за ученике и наставнике, као и упитника за директоре школа и родитеље; превођење приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима било да су у питању електронске или папирне верзије; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама; штампање кориговане верзије инструмената на поновну верификацију.
- *Избор узорка основних школа за пилот и главно испитивање.* Достава националног оквира-листе свих школа у Србији, са траженим подацима о школама и ученицима; идентификовање изабраних школа; унос података у посебне формуларе: број одељења и број ученика у тим одељењима; унос тих података у компјутер и компјутерски избор одељења из узоркованих школа; унос података у компјутер о ученицима и наставницима изабраних одељења из узорка.
- *Комуникација са школама*. Обухвата обавештавање школа о реализацији испитивања и избору одељења; прикупљање информација о ученицима и наставницима који ће учествовати у истраживању.
- *Штампање инструмената*. Обухвата штампање тестова, упитника за ученике; упитника за наставнике; упитника за родитеље и упитника за директоре школа, као и других пратећих материјала (приручници, листе и сл.).
- Припрема рачунара, лаптопова, таблета, USB-ова за онлајн тестирање
- *Спровођење пробног и главног испитивања*. Дистрибуција инструмената у школе; обука школских координатора и администратора тестирања; спровођење испитивања.
- *Скоровање и оцењивање резултата тестова и упитника*.
- *Унос података и слање базе* у реализаторима релевантног међународног истраживања.
- *Разматрање добијених података и писање извештаја са препорукама.*

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Међународне трошкове учешћа сноси Министарство просвете Републике Србије. Национални трошкови се налазе у буџету Завода за вредновање квалитета обарзовања и васпитања.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	**Потребна средства за 2022.**	**Напомена**
422200 Трошкови путовања	600.0000	
423100 Административне услуге	1.000.000	
423500 Стручне услуге	5.000.000	
423900 Остале опште услуге	100.000	
512200 Административна опрема	300.000	
Тотал динара:	**8.000.000**	

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, наставници у школама, стручни сарадници, директори школа, образовна јавност.

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

OECD (The Organisation for Economic Co-operation and Development), IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, научни институти, установе високог образовања.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Пројекат *Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика* обухвата неколико независних међународних истраживања за које су именовани национални координатори који пролазе посебне обуке за реализацију пројектних активности. Пројектне активности се реализују према плану и динамици коју одређује организатор истраживања.

Координатор:

Данијела Ђукић

Кокоординатори пројекта:

Данијела Ђукић, NRC TIMSS 2023
Др Бранислав Ранђеловић, NRC TALIS 2024

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА – 2025. ГОДИНА

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 01 – ПЛАТЕ

Недостајућа средства односе се на:

- раздео 26 – Министарство просвете;
- глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- функција 980 – Образовање некласификовано на другом месту;
- **програмска активност 2001-0008** – Осигурање квалитета у систему образовања;
- извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

Усвојеним изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), сходно Члану 45. дефинисане су додатне делатности и обавезе Завода, у смислу реализације активности Матуре у општем и уметничком средњем образовању (активности Државне матуре); нове делатности Завода такође су у складу и са Стратегијом развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, бр. 63/21), а у оквиру Посебног циља 1.2. – Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Укупна потребна додатна средства за реализацију Државне матуре за наредни циклус планирања (2023/2025. године) износе 338.959.000,00 динара за сваку годину понаособ, од чега потребан износ средстава за исплату плата новозапосленим особама у Заводу износи 98.400.000,00 динара за сваку годину понаособ (конта 411 + 412).

Потребна средства за исплату плата новозапослених на годишњем нивоу

Економска класификација	***Назив***	***Недостајућа средства за 2025.***
411	**Плате, додаци и накнаде запослених**	**84.355.000**
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**14.045.000**
4121	Допринос за ПИО	9.701.000
4122	Допринос за здравствено осигурање	4.344.000
	Укупно 411+412:	***98.400.000***

Правни основ за планирање средстава потребних за исплату плате је Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14) као и Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

У табеларном приказу који следи детаљно приказујемо потребна додатна средства за финансирање плата новозапослених у буџетској 2025. години.

							ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА НОВОЗАПОСЛЕНЕ 2023-2025. ГОДИНА							
Р.Б	Назив радног места	коефициције	радни	минули	коефицијент	цена рада	БРУТО 1 за 1 месец	БРУТО 2 ПИО	за 1 месец ЗДР	УКУПНО за 1 месец	БРУТО 1 за 12 месеци	БРУТО 2 ПИО	за 12 месеци ЗДР	УКУПНО за 12 месеци
1	Саветник 1- Сектор за информатичке по	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
2	Саветник 2 - Сектор за информатичке п	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
3	Саветник 3 - Сектор за информатичке п	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
4	Саветник 1- Сектор за информисање	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
5	Саветник 2 - Сектор за информисање	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
6	Саветник 3 - Сектор за информисање	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
7	Саветник 1- Сектор за истраживање и р	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
8	Саветник 2 - Сектор за истраживање и р	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
9	Саветник 3 - Сектор за истраживање и р	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
10	Саветник 1 - Сектор за логистику	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
11	Саветник 2 - Сектор за логистику	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
12	Саветник 3 - Сектор за логистику	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
13	Саветник 1 - Сектор за правне послове	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
14	Саветник 1 - Сектор за финансије	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
15	Саветник 1 - Служба за заједничке посл	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
16	Саветник 2 - Служба за заједничке посл	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
17	Саветник 3 - Служба за заједничке посл	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
18	Саветник 4 - Служба за заједничке посл	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
19	Саветник 5 - Служба за заједничке посл	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
20	Саветник 6 - Служба за заједничке посл	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
21	Техничар за штампу 1 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
22	Техничар за штампу 2 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
23	Техничар за штампу 3 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
24	Техничар за штампу 4 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
25	Техничар за штампу 5 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
26	Техничар за штампу 6 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
27	Техничар за штампу 7 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
28	Техничар за штампу 8 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
29	Техничар за штампу 9 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
30	Техничар за штампу 10 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
31	Техничар за штампу 11 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
32	Техничар за штампу 12 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
33	Техничар за штампу 13 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
34	Техничар за штампу 14 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
35	Техничар за штампу 15 - Служба за заје	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
36	Саветник 1 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
37	Саветник 2 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
38	Саветник 3 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
39	Саветник 4 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
40	Саветник 5 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
41	Саветник 6 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
42	Саветник 7 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
43	Саветник 8 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
44	Саветник 9 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
45	Саветник 10 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
46	Саветник 11 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
47	Саветник 12 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
48	Саветник 13 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
49	Саветник 14 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
50	Саветник 15 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
51	Саветник 16 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
52	Саветник 17 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
53	Саветник 18 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
54	Саветник 19 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
55	Саветник 20 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
56	Саветник 21 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
57	Саветник 22 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
58	Саветник 23 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
59	Саветник 24 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
60	Саветник 25 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
61	Саветник 26 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
62	Саветник 27 - Центар за испите	19.80	15	6.00	20.99	3228.44	94,334.52	10,848.47	4,858.23	110,041.22	1,132,014.24	130,181.64	58,298.73	1,320,494.61
63	Техничар 1 - Центар за испите	18.36	15	6.00	19.46	3228.44	87,304.72	10,040.04	4,496.19	101,840.95	1,047,656.63	120,480.51	53,954.32	1,222,091.45
64	Техничар 2 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
65	Техничар 3 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
66	Техничар 4 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
67	Техничар 5 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
68	Техничар 6 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
69	Техничар 7 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
70	Техничар 8- Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
71	Техничар 9 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
72	Техничар 10 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
73	Техничар 11 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
74	Техничар 12 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
75	Техничар 13 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
76	Техничар 14 - Центар за испите	16.92	15	6.00	17.94	3228.44	80,274.92	9,231.62	4,134.16	93,640.69	963,299.01	110,779.39	49,609.90	1,123,688.29
77	Техничар 15 - Центар за испите	16.92	13	5.20	17.80	3228.44	79,651.52	9,159.92	4,102.05	92,913.50	955,818.24	109,919.10	49,224.64	1,114,961.98
78	Техничар 16 - Центар за испите	8.30	14	5.60	8.76	3228.44	38,040.84	4,374.70	1,959.10	44,374.64	456,490.12	52,496.36	23,509.24	532,495.72
79	Техничар 17 - Центар за испите	8.30	11	4.40	8.67	3228.44	37,582.14	4,321.95	1,935.48	43,839.56	450,985.65	51,863.35	23,225.76	526,074.76
							7,029,446.38	**808,386.33**	**362,016.49**	**8,199,849.20**	**84,353,356.57**	**9,700,636.01**	**4,344,197.86**	**98,398,190.44**
	Укупан број новозапослених: 79							**1,170,402.82**				**14,044,833.87**		

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 02 ЗА 2025. ГОДИНУ

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИЈЕМНОГ/ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Група трошкова 42 - Пројекат 2001 - 4019

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

423500 Стручне услуге	6.001.000
426100 Материјал	6.201.000
Укупно:	***12.202.000***

ПРОЈЕКАТ:

ПРОЈЕКАТ 4.1. ПРИПРЕМА, ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ПРИЈЕМНИХ ИСПИТА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Након завршеног осмог разреда основног образовања и васпитања ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању (ЗОСОВ, „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, 129/2021, члан 78). Ученици са посебним језичким, математичким, научним или уметничким способностима имају могућност да се упишу у специјализована одељења у средњим школама (Правилник о упису ученика у средњу школу, „Службени гласник РС”, број 31/2021, 46/2021, 42/2022, 57/2022 и 67/2022).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2025/2026. годину и завршног испита у школској 2024/2025. години* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева, који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, СРОВС (2021), Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Основни разлог за покретање овог пројекта јесте припремање пријемних испита за упис ученика са посебним способностима у средње школе, као и инструмената за завршни испит у основном образовању и васпитању. Један од важних чинилаца је и осигурање квалитета инструмената и свих процеса у току припреме и реализације пријемних испита и завршног испита.

Пројекат треба да осигура квалитет пријемних и завршних испита тако да буду ефикасни и праведни.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу.

Специфични циљеви пројекта односе се на продукцију задатака за тестове који су у вези са наставним областима образовних стандарда, формирање базе оних задатака који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, која ће бити употребљена у процесу завршног испита и пријемних испита.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. За реализацију су предвиђене следеће активности:

1) припремање тестова за пријемне испите:

- тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из српског језика и књижевности са напредног нивоа;

1. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из мађарског језика са напредног нивоа;
2. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из енглеског језика са напредног нивоа;
3. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из француског језика са напредног нивоа;
4. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из немачког језика са напредног нивоа;
5. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из руског језика са напредног нивоа;
6. тест за Математичку гимназију и одељења за ученике са посебним способностима за математику, који садржи задатке из математике са напредног нивоа;
7. тест за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство, који садржи задатке из математике са средњег и напредног нивоа;
8. тест за ученике са посебним способностима за физику, који садржи задатке из физике са напредног нивоа;
9. тест за ученике са посебним способностима за биологију, који садржи задатке из биологије са напредног нивоа;

10. тест за ученике са посебним способностима за хемију, који садржи задатке из хемије са напредног нивоа;
11. тест за ученике са посебним способностима за историју, који садржи задатке из историје са напредног нивоа;
12. тест за ученике са посебним способностима за географију, који садржи задатке из географије са напредног нивоа;
13. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из енглеског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
14. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из француског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
15. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из немачког језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
16. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из руског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
17. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из италијанског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
18. тест за ученике са посебним способностима за уметност, који садржи задатке за проверу општих стандарда постигнућа за крај обавезног образовања, релевантне за уметност;
19. тест за ученике седмог разреда са изузетним способностима за математику, са задацима заснованим на плану и програму наставе и учења математике за пети и шести разред основног образовања;
20. тест за проверу језичке писмености за селекцију ученика за трећи разред гимназије за ИБО програм;
21. тест за проверу странојезичке писмености (енглески језик) за селекцију ученика за трећи разред гимназије за ИБО програм;
22. тест за проверу математичке писмености за селекцију ученика за трећи разред гимназије за ИБО програм;
23. испит за средње музичке школе;
24. испит за уметничке школе;

2) штампање тестова за пријемне испите у потребном тиражу;
3) штампање тестова за завршни испит за националне мањине у потребном тиражу по тесту за јунски рок и штампање тестова на српском језику и на језицима националних мањина за августовски испитни рок у потребном тиражу;
4) припрема, адаптација и штампање тестова са увећаним фонтом и на Брајевом писму у потребном тиражу;
5) припрема и штампање тестова за полазнике програма основног образовања одраслих на српском и језицима националних мањина у потребном тиражу по тесту за јунски рок и за августовски испитни рок;
6) пружање стручне помоћи супервизорима пријемног и завршног испита;
7) пружање стручне помоћи и техничке подршке носиоцу послова компјутерских услуга – упис – спровођење полагања завршног испита у школској 2022/2023. години;
8) пружање стручне помоћи школским, окружним комисијама и поткомисијама за пријемне и завршне испите у тумачењу упутстава за прегледање тестова;
9) пружање техничко-административне подршке у припреми и организацији пријемног и завршног испита;

10) прва фаза припреме и израде интернет портала за онлајн припрему ученика за завршни испит на крају основног образовања и васпитања.

За реализацију наведених активности, Завод ће у сарадњи са надлежним Министарством, а на основу потписане и оверене спецификације трошкова, ангажовати спољне сараднике (ауторе, координаторе, рецензенте, преводиоце тестова за пријемне испите, сараднике за тифлотехничку и тифлодидактичку адаптацију тестова на Брајево писмо, чланове здравствене комисије за Град Београд). Списак сарадника ће бити достављен Заводу одмах по потписивању уговора, а на основу кога ће Завод са сваким сарадником сачинити посебан уговор.

У свим фазама израде испитних инструмената строго су дефинисане улоге свих учесника, као и безбедносне процедуре, начин чувања и дистрибуције материјала.
Ради штампања испитних материјала предвиђена је набавка неопходног канцеларијског материјала.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Састављени задаци за све предмете који се тестирају на пријемним испитима.	Продуковано око 1.200 задатака.	Извештај о реализацији.
Састављени тестови за све предмете и пратећа документа за пријемне испите за упис у средњу школу.	Развијено и одштампано најмање 30 тестова за све предмете и пратећа документа за пријемне испите за упис у средњу школу.	Тестови достављени школама. Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Развијени додатни механизми контроле квалитета припреме и реализације завршног испита и пријемних испита.	Спроведене додатне активности на контроли квалитета припреме и реализације завршног испита и пријемних испита.	Извештај са препорукама за осигурање квалитета реализације завршног испита и пријемних испита.
Извршена анализа података добијених из резултата завршног испита и пријемних испита.	Анализа добијених резултата.	Извештај са резултатима и препорукама.
Реализована прва фаза израде интернет портала за припрему завршног испита.	Завршена прва фаза и унети задаци за прву фазу интернет портала.	Интернет портал.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – фебруар 2025.	Формирање стручних тимова за израду тестова. Обука чланова тимова за писање задатака. Анализа резултата испита реализованих претходне године.
Март – април 2025.	Припрема задатака за сва планирана тестирања. Контрола квалитета задатака у неколико узастопних фаза, рецензија задатака и лектура. Израда спецификације тестова. Састављање тестова за сва потребна тестирања. Финална контрола квалитета задатака, тестова и упутстава за прегледање. Превод тестова на језике националних мањина, у складу с бројем пријављених ученика припадника националних мањина.
Април – мај 2025.	Прелом тестова и осталих испитних материјала. Контрола квалитета прелома. Штампање свих испитних материјала.
Мај – јун 2025.	Реализација испита. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са испитима.
Јун-септембар 2025.	Исплата уговорених обавеза по закљученим уговорима са сарадницима Завода / реализаторима пројектне активности.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Ученици, наставници, родитељи, Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, основне и средње школе, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	6.001.000	
426100 Материјал	6.201.000	
Тотал динара:	**12.202.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за испите

КООРДИНАТОРКА:

Ката Симић Мишић, руководитељка Центра за испите

ПРИОРИТЕТ БРОЈ 03 ЗА 2025. ГОДИНУ

МАТУРА У ОПШТЕМ И УМЕТНИЧКОМ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ

Група трошкова 42 и 51 - Програм 2001 – 0008

Пројекат *Развој инструмената за припрему и полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању* је усмерен је на остваривање Стратегије развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру Посебног циља 1.2. Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Пројекат се односи се на следећу меру и реализацију активности:

Мера 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика.

- Активност 1.2.2.7 – Успостављање система државне матуре

МАТУРА У ОПШТЕМ И УМЕТНИЧКОМ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ

Програм 2001 – 0008

Недостајућа средства односе се на:

- Раздео 26 – Министарство просвете;
- Глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- Главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- Функција 980 – Образовање некласификовано на другом месту;
- **Програмска активност 2001-0008** – Осигурање квалитета у систему образовања;
- Извор финансирања 01 – општи приходи и примања буџета.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Економска класификација	Потребна средства	Потребна средства	Потребна средства
	2023.	2024.	2025.
421000 Стални трошкови	2.000.000	2.000.000	2.000.000
423300 Услуге образовања зап.	1.860.000	1.860.000	1.860.000
423400 Услуге информисања	50.400.000	50.400.000	50.400.000
423500 Стручне услуге	70.897.000	70.897.000	70.897.000
423600 Угоститељске услуге	600.000	600.000	600.000
423900 Остале опште услуге	10.000.000	10.000.000	10.000.000
425200 Текуће поправке опреме	38.232.000	38.232.000	38.232.000
426100 Канцеларијски материјал	27.282.000	27.282.000	27.282.000
512200 Опрема	35.688.000	35.688.000	35.688.000
515100 Лиценце	3.600.000	3.600.000	3.600.000
Тотал динара:	**240.559.000**	**240.559.000**	**240.559.000**

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА – ВЕЛИКА МАТУРА – 2025. ГОДИНА

421000 Стални трошкови	**2.000.000**
421200 Услуге за електричну енергију	840.000
421300 Комуналне услуге	100.000
421400 Услуге комуникација	960.000
421500 Трошкови осигурања запослених	100.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности:

4212 – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање;
4213 – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође планирамо исплату за услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода;

4214 – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета, хостинга и услуге поште;

4215 – За покриће трошкова премије осигурања додатних запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду.

423000 Услуге по уговору	**133.757.000**
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	1.860.000
423400 Услуге информисања	50.400.000
423500 Стручне услуге	70.897.000
423600 Угоститељске услуге	600.000
423900 Остале опште услуге	10.000.000

4233 – Средства су планирана за финансирање обука већ постојећих радно ангажованих, као и обука новозапослених, како би усвојили потребна знања неопходна за реализацију нових радних обавеза Завода (велика матура);

4234 – Средства су планирана за покриће трошкова штампања према екстерним добављачима, а за потребе штампе приручника/збирки задатака неопходних за припрему и полагање матурских испита у средњем општем и уметничком образовању.

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара 130 спољних сарадника обучених стручњака, за послове припремања тестова за полагање завршних испита у средњем општем и уметничком образовању, као и за покриће трошкова обуке дежурних сарадника, прегледача, супервизора и прегледача;

Средства су такође планирана и за исплату стручних услуга, хонорара 255 спољних сарадника обучених стручњака, за креирање задатака и развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште и уметничке матуре и припрему базе задатака, као и за покриће трошкова обуке дежурних сарадника, прегледача, супервизора и прегледача у поступку реализације државне матуре; средства су такође планирана припрему и прелом збирки задатака за потребе државне матуре.

Планирана је исплата око 255 спољних сарадника Завода за припрему свих испитних материјала на српском језику и језицима националних мањина. За потребе једног матурског испита потребно је припремити 468 различитих испита (13 предмета x 9 језика x 4 испитне комбинације), tj. 9360 испитних задатака. Тестове припремају тимови који имају од 5 до 8 чланова, а за адаптацију и превођење ангажују је наставници који предају одређени предмет.

4236 – Средства су планирана за финансирање угоститељских услуге за радне састанке са сарадницима, у просторијама Завода.

4239 – Средства су планирана за финансирање услуге транспорта испитних материјала.

425000 Текуће поправке и одржавање	**38.232.000**
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	38.232.000

4252 – Неопходно је обезбедити сервис и одржавање свих скупоцених техничких уређаја и машина који се користе у овом процесу, а за реализацију описане пројектне активности.

426000 Материјал	**27.282.000**
426100 Административни материјал	27.282.000

4261 - Предвиђена средства потребна су за набавку папира, тонера, сигурноснох кеса, налепница, затворница, кламера и осталог канцеларијског материјала који ће се користити за штампање тестова за све ученике у образовном систему. Напомињемо да је овом калкулацијом предвиђена штампа два целокупна тиража за пробно и главно тестирање, као и штампа мањег тиража за августовски рок. Како је предвиђено да тестови имају 40 задатака, у калкулацији је урачунато да ће један тест имати 20 страна. Такође је предвиђена набавка сигурносних кутија за резервну комбинацију.

512000 Машине и опрема	**35.688.000**
512200 Административна опрема	35.688.000

5122 – За потребе овако великог пројекта од националне важности, неопходно је извршити набавку рачунарске опреме – рачунара/монитора, сигурносних преносивих уређаја, скенера, штампача, бар-код читача као и друге неопходне врсте административне опреме – колор машина за штампу, ножева, машина за штампу тестова на Брајевом писму, мултифункционалних штампача и остало. Такође је потребно финансирати набавку опреме за новозапослене (столова, столица, ИП телефона, рачунара и мобилних телефона).

515000 Нематеријална имовина	**3.600.000**
515100 Лиценце	3.600.000

5151 – Средства су планирана за набавку потребних лиценци које омогућавају рад опреме у свим фазама припреме и реализације матурских испита, а за потребе пројекта „Матура у општем и уметничком средњем образовању“.

У наставку текста следи детаљно развијен пројекат са планираним активностима и финансијским средствима потребним за његову реализацију.

ПРОЈЕКАТ ОПШТА, СТРУЧНА И УМЕТНИЧКА МАТУРА, ЗАВРШНИ ИСПИТ НА КРАЈУ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Пројекат *Општа, стручна и уметничка матура, завршни испит на крају средњег образовања и васпитања* утемељен је на стручним пословима Завода, у складу са надлежностима (ЗОСОВ, „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021, члан 45, члан 46).

Ученици који заврше четворогодишње опште средње образовање и васпитање, средње стручно образовање и васпитање и средње уметничко образовање и васпитање полагаће општу и уметничку матуру. Такође, ученици који заврше трогодишње стручно образовање и васпитање полагаће завршни испит на крају средњег стручног образовања и васпитања. Пре свега тога неопходно је развијање услова који омогућавају да се систем матурских испита успостави у законски дефинисаном року.

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Пројекат *Општа, стручна и уметничка матура, завршни испит на крају средњег образовања и васпитања* усмерен је на остваривање Стратегије развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63/21), у оквиру Посебног циља 1.2. Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Реализација пројекта такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани и у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја до 2030 (2015).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Основни разлог за покретање овог пројекта јесте припремање инструмената за општу, стручну и уметничку матуру, као и за завршни испит на крају средњег образовања и васпитања (у даљем тексту: матурски и завршни испит).

Пројектом је планирано припремање свих услова за развијање инструмената којима се мере образовна постигнућа у наставним предметима на крају четворогодишњег општег средњег образовања и васпитања, средњег стручног образовања и васпитања, средњег уметничког образовања и васпитања и на крају трогодишњег стручног образовања и васпитања. Вредновање образовних постигнућа, заснованих на образовним стандардима, пружа информације колико је учење у школама успешно у оквиру комплексног система реформи у образовању, будући да је неспорни крајњи циљ оваквих испитивања да се провери колики је образовни ниво свих ученика и да ли су развијене компетенције према максимуму њихових могућности.

Пројекат подразумева активности које се односе на припремање тестова за полагање матурских испита у општем, стручном и уметничком образовању и завршном испиту у средњем стручном образовању, обуку наставника за креирање задатака, развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште, стручне и уметничке матуре, као и завршног испита на крају средњег стручног образовања и припрему базе задатака. У наредном периоду потребно је припремити све инструменте матурских и завршних испита у средњем образовању који ће се користити на испитима.

Евалуације и анализе које произлазе из резултата матурских и завршних испита утичу на образовни систем, а посебно у делу спољашњег вредновања рада установа, при ревидирању образовних стандарда постигнућа и програма наставе и учења, општих и међупредметних компетенција, метода рада наставника у школама итд.

Један од важних чинилаца пројекта јесте и осигурање квалитета инструмената и свих процеса у току припреме матурских и завршних испита на крају средњег образовања. Пројекат треба да осигура квалитет испита тако да буду ефикасни и праведни.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте развијање услова који омогућавају да се систем матурских испита успостави у законски дефинисаном року, као и прилагођавање учесника у образовном систему изазваним променама (ЗОСОВ, члан 78). Такође, општи циљ је развијање тестова знања за мерење образовних постигнућа намењених евалуацији у образовању на крају средњег образовања у складу са прописаном методологијом – на српском језику и на језицима националних мањина.

Специфични циљеви пројекта односе се на продукцију задатака који недостају за збирке/ приручнике и тестове, који су у вези са кључним компетенцијама за целоживотно учење, образовним стандардима и исходима, а који ће бити употребљени у процесу матурских и завршних испита испита; такође се односе на даљи развој софтвера за прикупљање, прегледање и обраду података у процесу реализације матурских и завршних испита, као и на осигурање квалитета реализације матурских и завршних испита и на анализу података у циљу унапређења система.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде неопходне ресурсе и довољну продукцију задатака како би се осигурао квалитет инструмената и процеса испитивања у матурском испиту у средњем образовању и васпитању. Ради унапређивања процеса, у оквиру реализације матурских испита, уноса и обраде података, безбедног чувања, штампања и дистрибуирања инструмената, предвиђено је јачање капацитета Завода, како у погледу броја запослених, тако и у погледу хардверских и софтверских капацитета.

За реализацију су предвиђене следеће активности:

- запошљавање стручних лица и лица са средњим образовањем;
- обуке запослених и новозапослених;
- формирање стручних група по предметима за припрему матурског испита у општем и уметничком образовању;
- обука чланова стручних група за писање задатака и конструкцију теста и осталих пратећих докумената који су неопходни за успешну реализацију матурских испита;
- одређивање методолошког оквира инструмената матурских испита;
- припрема спецификације тестова у складу са образовним стандардима;
- прикупљање података о томе на којим матерњим језицима се реализују матурски испити;
- састављање низова задатака, који постају део постојеће базе и спецификације тестова;
- осигурање квалитета задатака;
- конструкција тестова за пробно тестирање, матурски испит у јунском и августовском року за ученике у редовном систему, за ученике који полажу матурски испит на Брајевом писму;
- рецензија задатака и тестова;
- тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација тестова на Брајево писмо;
- превод тестова на језике националних мањина;
- обуке дежурних, прегледача и супервизора;
- подршка школама у току планираних тестирања (пробних и матурских испита);
- припрема и штампа тестова на језицима националних мањина за актуелни програм матурских испита;
- припрема и других материјала који могу бити подршка школама у процесу припреме и спровођења матурских испита (нпр. низови задатака за проверу ученичких постигнућа на почетку или на крају школске године)
- опрема за новозапослене;
- рачунарска и штампарска опрема;
- канцеларијски материјал
- услуге транспорта испитних материјала
- текуће поправке и одржавање штампарских машина.

У свим фазама реализације пројекта строго су дефинисане улоге свих учесника.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Запослена нова стручна лица и лица са средњом стручном спремом.	Запослено најмање 20 лица.	Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Обуке свих запослених.	Обучено најмање 30 запослених.	Извештај о реализованим обукама.
Припремљене збирке/приручника за матурске и завршне испите.	Објављене збирке/ приручници.	Објављене збирке/ приручници и доступне свим заинтересованима у систему.
Унапређен капацитет писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака.	Обучено најмање 100 писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака.	Извештај о реализованим обукама и продукти учесника
Састављени задаци за све предмете који се тестирају на испитима.	Продуковано око 10 000 задатака.	Извештај о реализацији
Састављени тестови за све предмете и пратећа документа за пробни матурски испит.	Развијено најмање 90 тестова за све предмете и пратећа документа.	Извештај о реализацији Сајт Завода
Састављени задаци за практични испит у оквиру завршног испита у јунском и августовском/ септембарском року	Развијено најмање 30 практичних задатака за све образовне профиле и пратећа документа.	Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Развијени додатни механизми контроле квалитета припреме и реализације матурских и завршних испита.	Спроведене додатне активности на контроли квалитета припреме и реализације матурских и завршних испита.	Извештај са препорукама за осигурање квалитета реализације матурских и завршних испита.
Извршена анализа података добијених из резултата матурских и завршних испита .	Анализа добијених резултата.	Извештај са резултатима и препорукама.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар–фебруар 2025.	Пријем нових запослених. Обуке запослених у Заводу. Набавка опреме и других материјала. Формирање стручних тимова за израду тестова за матурске и завршне испите. Обука чланова тимова за писање задатака. Анализа резултата реализованих пилот тестирања. Финална контрола квалитета припремљених материјала за збирке/ приручнике. Објављивање збирки/ приручника. Припрема задатака / тестова за сва планирана тестирања. Контрола квалитета задатака / тестова у неколико узастопних фаза, рецензија задатака / тестова и лектура.
Март 2025.	Превод задатака на језике националних мањина, лектура. Састављање тестова за пробно тестирање. Припремљене спецификације за све тестове. Припремање пратећих испитних материјала потребних за пробно тестирање. Састављање кодних листа за обраду резултата пробног испита.
Април 2025.	Финална контрола квалитета тестова и упутстава за прегледање за испите. Прелом тестова и осталих испитних материјала. Контрола квалитета прелома.
Мај–јун 2025.	Обуке дежурних, прегледача и супервизора. Припремање испитних материјала потребних за завршни испит. Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације пробног матурског испита и завршног испита. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са завршним испитом у јунском року и пробним матурским испитом.
Јул – август 2025.	Финална контрола квалитета тестова и упутстава за прегледање потребних за завршни испит у августовском/ септембарском року. Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације завршног испита у августовском/ септембарском року. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са завршним испитом у августовском/ септембарском року. Анализа пробног матурског испита – процедуре, квалитет тестова, прегледања, ученичка постигнућа.

Септембар 2025.	Исплата уговорених обавеза по закљученим уговорима са сарадницима Завода / реализаторима пројектне активности. Припремне активности за ангажовање сарадника за припрему матурског испита на крају школске 202372024. године. Дефинисање потребног броја задатака.
Октобар – децембар 2025.	Формирање стручних тимова за израду задатака за збирке/ приручнике, расподела задатака и прецизирање активности у различитим фазама процеса. Контрола квалитета припремљених збирки/ приручника.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Ученици, наставници, родитељи, Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Национални просветни савет.

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, основне и средње школе, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА: Центар за испите
Координатор: **Ката Симић Мишић,** руководилац Центра за испите

ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА - РЕКАПИТУЛАЦИЈА

2023 ГОДИНА					
Број Приор.	**ПА/ Пројекат**	**Законски основ**	**Опис**	**Конто**	**Износ**
1.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре-новозапослени	411000	84.355.000
1.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре-новозапослени	412000	14.045.000
				Укупно приоритет број 1:	***98.400.000***
2.	2001-4019	ЗОСОВ члан 45-46	„Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	2.000.000
2.	2001-4019	ЗОСОВ члан 45-46	„Службени гласник РС“, бр.63/21	426000	5.000.000
				Укупно приоритет број 2:	***7.000.000***
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	421000	2.000.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	423000	133.757.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	425000	38.232.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	426000	27.282.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	512000	35.688.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	515000	3.600.000
				Укупно приоритет број 3:	***240.559.000***
4.	2001-0010	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.8.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	422000	600.000
4.	2001-0010	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.8.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	7.100.000
4.	2001-0010	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.8.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	512000	300.000
				Укупно приоритет број 4:	***8.000.000***

5.	2001-0008	Циљ 1.1., 1.2., 1.3. Активност 1.1.3.14.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	2.500.000
5.	2001-0008	Циљ 1.1., 1.2., 1.3. Активност 1.2.2.3.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	2.500.000
5.	2001-0008	Циљ 1.1., 1.2., 1.3. Активност 1.2.2.6.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	1.000.000
5.	2001-0008	Циљ 1.1., 1.2., 1.3. Активност 1.3.1.11.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	1.000.000
5.	2001-0008	Циљ 1.1., 1.2., 1.3. Активност 1.3.1.6. Активност 1.3.1.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	1.750.000
				Укупно приоритет број 5:	**8.750.000**
6.	2001-0009	Мера 1.1.2. Активност 1.1.1.1.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	12.000.000
6.	2001-0009	Мера 1.1.2. Активност 1.2.2.6.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	2.000.000
6.	2001-0009	Мера 1.1.2. Активност 1.3.1.4.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	5.000.000
6.	2001-0009	Мера 1.1.2. Активност 1.3.1.10.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	500.000
6.	2001-0009	Мера 1.1.2. Активност 1.2.2.4.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	2.500.000
				Укупно приоритет број 6:	***22.000.000***
				УКУПНО ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2023. ГОДИНУ:	***384.709.000***
2024 ГОДИНА					
Број Приор.	**ПА/ Пројекат**	**Законски основ**	**Опис**	**Конто**	**Износ**
1.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре-новозапослени	411000	84.355.000
1.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре-новозапослени	412000	14.045.000
				Укупно приоритет број 1:	***98.400.000***
2.	2001-4019	ЗОСОВ члан 45-46	„Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	6.001.000
2.	2001-4019	ЗОСОВ члан 45-46	„Службени гласник РС“, бр.63/21	426000	6.201.000
				Укупно приоритет број 2:	***12.202.000***
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	421000	2.000.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	423000	133.757.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	425000	38.232.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	426000	27.282.000

3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	512000	35.688.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	515000	3.600.000
				Укупно приоритет број 3:	***240.559.000***
4.	2001-0010	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.8.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	422000	600.000
4.	2001-0010	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.8.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	7.100.000
4.	2001-0010	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.8.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21	512000	300.000
				Укупно приоритет број 4:	***8.000.000***
				УКУПНО ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2024. ГОДИНУ:	***359.161.000***
2025. ГОДИНА					
Број Приор.	**ПА/ Пројекат**	**Законски основ**	**Опис**	**Конто**	**Износ**
1.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре-новозапослени	411000	84.355.000
1.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре-новозапослени	412000	14.045.000
				Укупно приоритет број 1:	***98.400.000***
2.	2001-4019	ЗОСОВ члан 45-46	„Службени гласник РС“, бр.63/21	423000	6.001.000
2.	2001-4019	ЗОСОВ члан 45-46	„Службени гласник РС“, бр.63/21	426000	6.201.000
				Укупно приоритет број 2:	***12.202.000***
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	421000	2.000.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	423000	133.757.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	425000	38.232.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	426000	27.282.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	512000	35.688.000
3.	2001-0008	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.7.	СРОВРС- „Службени гласник РС“, бр.63/21, Успостављање система државне матуре	515000	3.600.000
				Укупно приоритет број 3:	***240.559.000***
				УКУПНО ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2025. ГОДИНУ:	***351.161.000***

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Раздео: 26.0 – Министарство просвете
Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Опште образложење корисника:

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15) ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17..... и 6/20 у даљем тексту: Закон) ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.

Завод обавља стручне послове кроз четири организационе јединице.

Завод у оквиру **Центра за осигурање квалитета рада установа** обавља следеће стручне послове:

1) израђује образовне стандарде;
2) развија стандарде квалитета рада установа;
3) учествује у спољашњем вредновању рада установа;
4) развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
5) развија и остварује програме обука у области самовредновања;
6) развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;

7) развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;

8) припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.

У оквиру **Центра за испите** обавља следеће стручне послове:

1) учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;

2) конструише задатке, тестове, испитне материјале;

3) припрема предлог програма испита;

4) објављује испитне каталоге;

5) израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;

6) учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;

7) пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;

8) учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;

9) развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;

10) израђује и одржава банке задатака за национална испитивања.

У оквиру **Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове** обавља следеће стручне послове:

1) учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;

2) учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;

3) припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;

4) анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;

5) спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;

6) предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;

7) спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању.

У оквиру **Центра за образовну технологију** обавља следеће стручне послове:

1) учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;

2) израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;

3) развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности завода које се остварују коришћењем интернета;

4) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;

5) развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;

6) пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;

7) припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

26. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

26.7 ЗВКОВ

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРОГРАМ - УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

Распоред средстава

Извор	2023	2024	2025
Буџетска средства	91.483.000	78.316.000	78.316.000
Сопствена средства	19.347.000	15.452.000	15.452.000
Место трошкова 13	2.000	-	-
Укупно	**110.832.000**	**93.768.000**	**93.768.000**

Опис, правни или други основ програма

На основу члана 17. става 2. **Закона о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 72/09, 6/20 и 129/21)**,** а у вези са чл. 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94 и 83/14) дефинисано је оснивање Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за обављање развојних, саветодавних, истраживачких и других послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању.

Наведене активности биће финансиране из буџетских извора намењених редовном функционисању Завода.

Циљеви програма

На основу члана 22 Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** у 2023. години обављаће стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, припреме програма завршног

испита у основном образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и вапитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља. За остваривање програмских активности потребна су средства за свакодневно функционисање рада установе.

Очекивани резултати и показатељи успешности:

Очекивани резултати

Реализоване планиране програмске акивности за 2023. годину.

Показатељи успешности

Остварени наведени показатељи успешности у предвиђеним пројектима.

Веза програма са стратегијама и политикама

Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године (2012), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001), Копенхашка декларација о друштвеном развоју са Светског састанка на врху за друштвени развој (1995), Светска декларација о квалитетном образовању за све (1990), Конвенција о правима детета (1989), Конвенција против дискриминације у васпитању и образовању (1960), Националне стратегије Србије за приступање Србије и Црне Горе Европској Унији (2005), Националне стратегије запошљавања 2005 – 2010, (2005), Стратегије развоја малих и средњих предузећа и предузетништва за период 2003-2008 (2003), Стратегије развоја социјалне заштите (2005), Националне стратегије о старењу 2006-2015 (2006), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001), Светска декларација о квалитетном образовању за све (1990), Хамбуршка декларација о учењу одраслих, UNESCO (1997), Меморандум о доживотном учењу Европске комисије (2000), Дакарски оквир деловања – Образовање за све (2000), Европски простор доживотног учења (2001), Копенхагеншка декларација (2002); Декада образовања за одрживи развој Скупштине УН (2005).

Почетна година	Завршна година
2003.	-

411 Плате

Економска класификација

411111, 411112, 411113

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	43.586.000
Сопствени приходи	3.431.000

Износ - укупно

47.017.000 динара

Образложење расхода и издатака

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01..... и 157/20); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Одобрена средства довољна су за исплату плата за 36 запослених у буџетској 2022. години.

Напомињемо да, Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, Заводу је одобрен максимални број запослених на неодређено време за број од **40 запослених**; одлука је објављена у „Службеном гласнику РС“, бр. 30/2019. од 25. априла 2019. године.

Поред наведеног, Законом о изменама и допунама ЗОСОВ-а који је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 10/2019 од 15.2.2019. године а ступио на снагу 23.2.2019. године, Заводу је у члану 43. став 2. тачка 4) одобрено оснивање новог Центра за образовну технологију. Предуслов за оснивавање и функционисање новог Центра јесте заснивање радног односа са новозапосленима што има као последицу недостатак новчаних средстава неопходних за финансирање истих.

На основу испуњених правних предуслова наведених у претходном тексту, Завод је усвојио нову Систематизацију радних места, у складу са новим правним оквиром.

На основу свега наведеног скрећемо пажњу на ***недовољан број запослених у Заводу***, што може довести до проблема у функционисању редовног процеса рада Завода. Недостатак запослених изражен је, како у делу реализације редовних активности, тако и за потребе нових обавеза и делатности Завода које су дефинисане изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), а у складу са Чланом 45 Закона.

412 Социјални доприноси на терет послодавца

Економска класификација

412111, 412211

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	6.604.000
04 - Сопствени приходи	3.156.000

Износ - укупно

9.760.000 динара

Образложење расхода и издатака

Наведени износ одобрених средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на припадајуће доприносе које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

Од планираних 3.156.000 динара са извора финансирања 04 – сопствени приходи, за трошкове доприноса на терет послодавца планирамо износ од *364.000* динара; за намене уплате премије за додатно пензионо осигурање запосленима, планирали смо са сопствених прихода износ од *2.792.000* динара, везано за економску класификацију 412112 – допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање.

412111 – 389.000; 412211 - 947.000; 412112 – 1.820.000

413 Накнаде у натури

Економска класификација

413000 – накнаде у натури

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.000

Износ

1.000 динара

Образложење расхода и издатака

Само отварамо апропријацију у износу од 1.000 динара, за случај потребе.

414 Социјална давања запосленима

Економска класификација

414000 – Социјална давања запосленима

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	561.000
04 – Сопствена средства	800.000
13 – Нераспоређен вишак прихода	1.000

Износ

1.362.000 динара

Образложење расхода и издатака

Правни основ - члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1) („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 95/2018).	
Када су у питању средства буџета, планирање финансијских средстава односи се на исплату две отпремнине за одлазак у пензију од 560.000 динара.	
414300 – Отпремнине и помоћи	561.000
Када су у питању сопствена средства, планирање финансијских средстава вршимо по следећој економској класификацији:	
414300 – Помоћ у случају смрти запосленог/члана уже породице	300.000
414400 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог и друго	500.000

415 Накнаде трошкова за запослене

Економска класификација

415112 – Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.399.000

Образложење расхода и издатака

Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 95/2018). Планирана средства се односе на 36 запослених.

416 Награде запосленима

Економска класификација

416100 – Награде запосленима

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.000
04 – Сопствени приходи	1.900.000
13 – Нераспоређен вишак прихода	1.000

Износ

1.902.000 динара

Образложење расхода и издатака

У 2023. години само отварамо апропријацију 416 са буџетског извора финасирања, за случај њене потребе.

Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом (извор финансирања 04 – сопствена средства). У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 75/2014 и 95/2018), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених.

Са сопствених средстава планирамо исплату јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2023.-ој години и то седам јубиларних награда за 10 , 20, 30, 35 и 40 година укупног стажа.

421 Стални трошкови – потребе Завода

Економска класификација

421 – Стални трошкови

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	6.379.000
04 - Сопствени приходи	1.115.000

Износ

7.494.000 динара

Образложење расхода и издатака

Највећи део ових трошкова настаје за обезбеђење нормалног функционисања процеса рада, као и за одвијање програмских активности и реализацију квалификационог испита.

У оквиру групе 421 - Стални трошкови, планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији, *из буџета:*

4211 – Трошкови платног промета	10.000
4212 – Енергетске услуге	3.169.000
4213 – Комуналне услуге	1.100.000
4214 – Услуге комуникација	1.500.000
4215 – Трошкови осигурања	150.000
4216 – Закуп имовине и опреме	450.000
Укупно из буџета:	6.379.000

У оквиру групе 421 - Стални трошкови, планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији, *са сопствених средстава :*

4211 - Трошкови платног промета	40.000
4214 – Услуге комуникација	300.000
4215 – Трошкови осигурања	300.000
4216 – Закуп административне опреме	380.000
4219 – Остали непоменути трошкови	95.000
Укупно са сопствених средстава:	1.115.000

УКУПНО за групу 421:	
- За потребе Завода са буџета	6.379.000
- Са сопствених средстава – за потребе Завода	1.115.000
ТОТАЛ - 421	7.494.000

422 Трошкови путовања

Економска класификација

422 – Трошкови путовања

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета – потребе Завода	500.000
04 – Сопствена средства	530.000

Износ

1.030.000 динара

Образложење расхода и издатака

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

Делатност Завода везана је за праћење примене општих и посебних стандарда знања, вредновање квалитета рада установе, вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, па је неопходно обезбедити предложени износ средстава за најнеопходнија путовања која су везана за рад и делатност Завода члан 22. 48. и 101. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11, 55/13). Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству.

У оквиру групе 422 - Трошкови путовања, планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији:

422100 - Трошкови службених путовања у земљи	350.000
422200 - Трошкови службених путовања у иностран.	100.000
422300 – Трошкови превоза у оквиру редовног рада	50.000
422000-Укупно из буџета:	500.000
422000 - Укупно са сопствених средстава:	530.000

422 Трошкови путовања - за потребе пројеката

Економска класификација

422 – Трошкови путовања

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	690.000

Износ – потребе пројеката

690.000

Пројекат:

1.1. Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет

Образложење расхода и издатака

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству.

Делатност Завода везана је за праћење примене општих и посебних стандарда знања, вредновање квалитета рада установе, вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, па је неопходно обезбедити предложени износ средстава за најнеопходнија путовања која су везана за рад и делатност Завода члан 22. 48. и 101. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11, 55/13). Пројекти се односе на подршку развоју и имплементацији осигурању квалитета и учешће на међународним конференцијама које се односе на евалуацију установа и постигнућа ученика (SICI радионицама) у циљу дисиминације постојећих и иновације. Вођење и националне групе у ЕУ отвореном методу координације (ОМК) у подручју међупредметних компетенција са фокусом на предузетништво и ИКТ и учешће на састанцима у организацији Европске комисије.

У оквиру групе 422 – Трошкови путовања према пројекту 1.1

422200 - Трошкови сл. путовања у иностранство	690.000

УКУПНО за групу 422:	
Укупно за 422 – потребе Завода - буџет	500.000
Укупно за 422 – сопствена средства	530.000
Укупно за 422 – пројекти – буџет	690.000
ТОТАЛ – 422	**1.720.000**

423 Услуге по уговору - за потребе Завода

Економска класификација

423 – Услуге по уговору

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета – потребе Завода	13.500.000
04 - Сопствена средства – потребе Завода	2.415.000

Износ

15.915.000 динара – потребе Завода

Образложење расхода и издатака

У оквиру групе 423 су намењена за покриће трошкова редовног рада Завода - Услуге по уговору, планирамо трошкове по следећој економској класификацији,**за потребе Завода**, из буџета:	
4232 – Компјутерске услуге	2.350.000
(одржавање Web-sajta Завода 400.000; одржавање књиговодственог програма – 400.000; месечно одржавање сервера – 1.550.000)	
4233 – Услуге образ. и усавршавања запослених	150.000
4234 – Услуге информисања	100.000
(трошкови објављивања тендера и информативних огласа)	
423591 – Накнаде члановима управног и надзорног одбора	3.000.000
423599 – Остале стручне услуге	3.700.000
(директор Завода ангажован путем уговора и остали уговори)	
423599 – Остале стручне услуге	1.650.000
- интерна провера ISO 9001:2015 износ од 350.000 динара;	
- надзорна провера ISO 27001 – месечно одржавање интегрисаног система менаџмента, односно, ревизија комплетне документације система менаџмента квалитетом – 350.000 динара;	
- безбедност на раду – 290.000 динара;	
- преглед опреме за рад, испитивање услова радне околине, преглед електричне инсталације (по Закону о безбедности на раду) -	450.000;
- Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Процена ризика од природних непогода и катастрофа и на основу њега сачињен План заштите и спасавања – укупно за сва три акта	210.000.

423600 – Угоститељске услуге	800.000
423700 – Репрезентација	950.000
(сокови, кафа, вода…)	
423911 -Остале опште услуге	800.000
(домар, возач, 300.000; остало - 50.000, директор трошкови превоза и хотела на службеним путовањима и остало – 450.000).	
Укупно за потребе Завода из буџета:	*13.500.000*
У оквиру групе 423 – Услуге по уговору, за потребе Завода, односно, организацију редовног функционисања процеса рада, планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији, *са сопствених средстава :*	
4231 – Административне услуге	500.000
4235 – Стручне услуге	250.000
4236 – Угоститељске услуге	50.000
4237 – Репрезентација	1.340.000
4239 – Остале опште услуге	275.000
Укупно за потребе Завода из сопств.сред.:	*2.415.000*
423- Потребе Завода буџет + соп.средства	***15.915.000***

423 Услуге по уговору – за потребе пројеката

Програм 1 – Осигурање квалитета у систему образовања

1.1. Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.
1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства.

1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	9.290.000
04 – Соствена средства	2.000.000

Укупан износ пројекти – Програм 1

11.290.000 динара

Образложење расхода и издатака

Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и амалитичке послове, специјализоване услуге (424000), услуге испитивача и водитеља који ће вршити реализацију истраживачких активности и обука наставника (423500), трошкове угоститељских услуга за намењених за реализацију семинара (423600), услуге превођења (423100), компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе (423200), као и услуге израде радних и промотивних материјала (423400).

Планирамо исплату око 100 сарадника које ћемо ангажовати путем уговора о делу и око 300 сарадника потем уговора о ауторском делу, а за потребе пројеката Завода, са позиције 4235 – стручне услуге.

УКУПНО за групу 423 (програмска активност 1):	
- За потребе Завода са буџета	13.500.000
- За потребе пројеката са буџета	9.290.000
Укупне потребе са буџета	22.790.000
- Са сопствених средстава – за потребе Завода	2.415.000
- Са сопствених средстава – за потребе пројеката	2.000.000
ТОТАЛ - 423 (пројекти 11.290.000 + потребе Завода 15.915.000) -	**27.205.000**

424 Специјализоване услуге - за потребе Завода

Економска класификација

424 – Специјализоване услуге

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	-
04 - Сопствени приходи	500.000

Укупан износ

500.000 динара – потребе Завода

Образложење расхода и издатака

Са сопствених средстава, средства су планирана за редовни годишњи систематски преглед запослених, са позиције 424300 – медицинске услуге у износу од 400.000 динара, као и за остале потребе са позиције 424900 – остале специјализоване услуге, планирамо износ од 100.000 динара. ***Укупно за 424 потребе Завода: 500.000***

424 Специјализоване услуге - за потребе пројеката

Економска класификација

424 – Специјализоване услуге

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	850.000
04 - Сопствени приходи	-

Укупан износ

850.000 динара – потребе пројеката

Образложење расхода и издатака

Средства су планирана за реализацију редовног буџетског пројекта 1.1. а у вези са покрићем свих трошкова неопходних за организацију семинара у просторијама школа на територији Србије. *Укупно за 424 – опште потребе Завода – сопствена средства: 500.000* *Укупно за 424 – потребе пројеката – буџетска средства: 850.000* ***Укупно 424: 1.350.000***

425 Текуће поправке и одржавање

Економска класификација

425

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	2.000.000
04 - Сопствени приходи	800.000

Укупан износ

2.800.000 динара

Образложење расхода и издатака

Средства су намењена за одржавање зграде и опреме у Фабрисовој број 10, односно, за кречење дела пословне зграде и одржавање-поправку опреме.

4251 - За текуће поправке и одржавање зграде планирамо средства за уградњу преградних зидова у просторијама сутерена и информатичком кабинету, за радове у штампарији ради оспособљавања новог простора за рад нових машина за штампу, за радове на струји и компјутерској мрежи, за потребе кречења и осталих радова.

4252 - Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и за класификациони испит (сервис и одржавање машина). Средства су планирана и за месечно одржавање видео-надзора и контроле приступа.

У оквиру групе 425 - Текуће поправке и одржавање, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, са буџета:

425100 – Текуће поправке и одржавање зграда	1.000.000
425200 – Текуће поправке и одржавање опреме	1.000.000
Укупно из буџета:	*2.000.000*

Са сопствених средстава:	
425100 – Текуће поправке и одржавање зграда	400.000
425200 – Текуће поправке и одржавање опреме	400.000
Укупно са сопствених средстава:	*800.000*
Укупно за 425 :	*2.800.000*

426 Материјал – За потребе Завода

Економска класификација

426 - Материјал

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета - потребе Завода	2.800.000
04 – Сопствена средства за потребе Завода	300.000

Укупан износ – потребе Завода – буџет + сопств.средства

3.100.000

Образложење расхода и издатака

Финансијска средства са позиције 426111 – Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање програмских активности које се односе на осигурање рада наше установе *(Успостављање система управљања квалитетом према захтевима SRPS ISO 9001:2015; Израда банке задатака и успостављање процедура за њено коришћење; Процена ризика на радним местима и радној околини).*

У оквиру групе 426 - Материјал, за потребе Завода, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, са буџета :

426111 – Канцеларијски материјал	500.000
426311 – Стручна литература за ред. потр. зап.	150.000
426412 – Дизел гориво	600.000
426800 – Материјали за одржавање хигијене и угост.	800.000
426900 – Материјал за посебне намене	750.000
*Укупно из **буџета** за потребе Завода*	*2.800.000*

Са сопствених средстава за потребе Завода:	
426131 – Цвеће и зеленило	50.000
426400 – Материјали за саобраћај	50.000
426800 – Средства за хигијену	100.000
426900 – Материјал за посебне намене	100.000
*Укупно **са сопств.средстава**-потребе Завода*	*300.000*
Укупно-потребе Завода-буџет + сопств.сред.	*3.100.000*

426 Материјал – за потребе пројеката

Програм 1 – Осигурање квалитета у систему образовања

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.000.000

Износ – програм 1

1.000.000 динара

Образложење расхода и издатака

Трошкови подразумевају административни материјал (426100) за штампање тестова и других материјала за реализацију завршног испита у основном образовању, испитивања постигнућа ученика и друга истраживање, приручника за водитеље и материјал за рад радних група, рад на семинарима/радионицама (папир, фасцикле, фломастери, селотејп, маказе и др.)

УКУПНО за групу 426: - За потребе Завода са буџета - За потребе пројеката са буџета Укупне потребе са буџета - Сопствена средства – потребе Завода	 2.800.000 1.000.000 3.800.000 300.000
ТОТАЛ - 426 (програмска активност 1)	**4.100.000**

462 Дотације међународним организацијама

Извор финансирања

04 – Сопствена средства	1.200.000

Укупан износ

1.200.000 динара

Образложење расхода и издатака

Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2023. годину SICI међународној организацији, (Стална међународна конференција просветних инспектората) као и организацијама IEA i CIDREE.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре које се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

482 Порези и таксе

Економска класификација

482200 – Обавезне таксе

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	20.000
04 – Сопствена средства	200.000

Укупан износ

220.000 динара

У оквиру групе 482 – Порези, обавезне таксе и казне, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, са буџета:	
482100 – Регистрација возила	10.000
482200 – Обавезне таксе	10.000
Са сопствених средстава:	
482200 – Обавезне таксе, ЦИП и ИСБН бројеви	100.000
482300 – Новчане казне	100.000

Образложење расхода и издатака

Планирана средства намењена су за регистрацију возила, судске таксе, обавезне таксе, итд. С обзиром на то да су Заводи формирани као посебна правна лица – установе из области образовања, ова средства су намењена за њихов редован рад и функционисање.

483 Новчане казне и пенали

Економска класификација

483100 – Новчане казне и пенали по решењу судова

Извор финансирања

04 – Сопствена средства	50.000

Укупан износ

50.000 динара

Образложење расхода и издатака

Са извора финансирања 01 – Буџетски приходи, отварамо апропријацију за евентуалне трошкове везане за наведену економску класификацију.

Са сопствених средстава планирамо средства за исту намену.

485 Накнаде штете

Економска класификација

485100 – Остале накнаде штете

Извор финансирања

04 – Сопствена средства	50.000

Укупан износ

50.000 динара

Образложење расхода и издатака

Са извора финансирања 04 – Сопствена средства, планирамо покриће трошкова за евентуалне накнаде штете.

512 Машине и опрема за потребе Завода

Економска класификација

512200 – Административна опрема

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	-	1.000.000
04 – Сопствена средства	-	400.000

Износ

1.400.000

Образложење расхода и издатака

Ради убразавања процеса вредновања у оквиру реализације завршних испита, уноса и обраде података, безбедног чувања, штампања и дистрибуирања инструмената података (и задатака), предвиђено је јачање хардверских капацитета Завода. Средства су планирана за набавку нове рачунарске опреме, недостајуће радне касете и столове и остале врсте канцеларијске опреме.

УКУПНО за групу 512:	
01 – Приходи из буџета	1.000.000
04 – Сопствена средства	400.000
Укупно - 512	**1.400.000**

515 Нематеријална имовина – потребе Завода

Економска класификација

515100 – Нематеријална имовина

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	1.302.000
04 – Сопствена средства	500.000

Износ

1.802.000

Образложење расхода и издатака

Средства су намењена за продужење важења лиценци и унапређење софтвера; планирана је набавка следећих лиценци:

- Office 365 A3 for faculty - **40 licenci**
- Team Viewer - 1 licenca
- Math Type - **5 licenci**
- Team Viewer - 1 licenca
- Adobe Acrobat Pro DC for teams Subscription Education Named licence – **12 licenci**
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps Education Named license – 4 licence
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps with Adobe Stock Education Named license (10 assets per month) – 1 licenca
- AVG Tune Up – 1 licenca
- AVG Antivirus – 1 licenca
- Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack – 1 licenca.

26. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

26.7 ЗВКОВ

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА

Приоритет

Висок

Распоред средстава

Извор	2023	2024	2025
Буџетска средства	4.500.000	4.000.000	4.000.000
Сопствена средства	100.000	-	-
Донаторска средства	1.725.000	-	-
Укупно	**6.325.000**	**4.000.000**	**4.000.000**

Опис програма:

У оквиру програмске области **Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања**, Завод ће организовати активности из домена пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.у оквиру следећих пројеката:

2.1. Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе – буџет.
2.2. Подршка школи у домену вредновања образовних постигнућа ученика у области читалачке писмености – буџет.
2.3. СЕЛФИ академија дигиталних школа – пилот програм развоја дигиталних школа – донаторска средства.

422 Трошкови путовања – за потребе пројеката

Програм 2 – Стручна подршка установама у доменима вредновања и самовредновања

2.3. СЕЛФИ академија дигиталних школа – пилот програм развоја дигиталних школа – донаторска средства.

Економска класификација

422 – Трошкови путовања	

Извор финансирања

06 – Донаторска средства	300.000

Укупан износ 422 – програмска активност 2

300.000 динара

Образложење расхода и издатака

Трошкови се односе на покриће трошкова службених путовања у иностранство на радне састанке са представницима донатора и осталим координаторима из других земања, а у циљу заједничког рада и размене искустава у вези са пројектним активностима.

423 Услуге по уговору – за потребе пројеката

Програм 2 – Стручна подршка установама у доменима вредновања и самовредновања

2.1. Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе – буџет.
2.2. Подршка школи у домену вредновања образовних постигнућа ученика у области читалачке писмености – буџет.
2.3. СЕЛФИ академија дигиталних школа – пилот програм развоја дигиталних школа – донаторска средства.

Економска класификација

423 - Услуге по уговору

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	4.500.000
04 – Сопствена средства	100.000
06 – Донаторска средства	600.000

Укупан износ 423 – програмска активност 2

5.200.000 динара

Образложење расхода и издатака

Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и амалитичке послове, услуге испитивача и водитеља који ће вршити реализацију истраживачких активности и обука наставника (423500), трошкове угоститељских услуга за намењених за реализацију семинара (423600), услуге превођења (423100), компјутерске услуге (423200), као и услуге израде радних и промотивних материјала (423400). **Планирамо исплату око 90 сарадника по уговору о ауторском делу, за реализацију пројектата Завода, са позиције 4235 – стручне услуге, са буџета.**

424 Специјализоване услуге – за потребе пројеката

Програм 2 – Стручна подршка установама у доменима вредновања и самовредновања

2.3. СЕЛФИ академија дигиталних школа – пилот програм развоја дигиталних школа – донаторска средства.

Економска класификација

424 – Специјализоване услуге

Извор финансирања

06 – Донаторска средства	825.000

Укупан износ 424 – програмска активност 2

825.000 динара

Образложење расхода и издатака

Трошкови се односе на организацију завршне конференције Ерасмус пројекта у Београду; средства су планирана за покриће трошкова изнајмљивања сале, хотелског смештаја и исхране гостију из иностранства, превоза гостију/учесника конференције од аеродрома до хотела и натраг, трошкова свечане вечере и осталих потреба конференције.

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ

Приоритет

Висок

Распоред средстава

Извор	2023	2024	2025
Буџетска средства	16.750.000	19.000.000	19.000.000
Сопствена средства	100.000	100.000	100.000
Донација	-	-	-
Укупно	**16.850.000**	**19.100.000**	**19.100.000**

Опис програма

У свим студијама о развоју образовања и образовним реформама истиче се потреба да се промене заснивају на анализи и евалуацији постојећег система која је урађена на националном, односно интернационалном нивоу. Истраживања која ће се предузети у овој години спроводе се пре свега ради унапређење система образовања у складу са циљевима који се односе на омогућавање квалитетног образовања за све. У оквиру програмске области **Истраживање и вредновање у образовању** Завод је предвидео следећи пројекат:
3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.
3.2. Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет.

422 Трошкови путовања - за потребе пројеката

Економска класификација

422 – Трошкови путовања

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.300.000

Износ – потребе пројеката

1.300.000

Пројекат:

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.

3.2. Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет

Образложење расхода и издатака

Финансијска средства планирана су за покриће трошкова службених путовања у иностранство ради учешћа националних координатора међународних истраживања PISA, PIRLS, TIMSS, ICCS и ICILS, и запослених у Заводу на међународним састаницима, ради реализације студијских посета и учешћа на конференцијама и специјализованим обукама; оне се односе на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције а које се спроводе према стандарима организатора тестирања.

423 Услуге по уговору – за потребе пројеката

Програм 3 – Истраживање и вредновање у образовању

Економска класификација

423 - Услуге по уговору

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	14.250.000
04 – Сопствени приходи	100.000

Укупан износ 423 – Програм 3

14.350.000 динара

Образложење расхода и издатака

Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода – обучених испитивача који ће вршити реализацију испитивања (423500), као и трошкови организовања обуке за испитиваче (423600**), и то око 220 сарадника по уговору о делу и уговора о ауторском делу, са буџета.**

У питању су реализације пројектних активности са трошковима разврстаним по следећим економским класификацијама:

4231 – превођење тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; превођење приручника за школског координатора; приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима; слање преведених инструмената на верификацију и кориговање превода према добијеним примедбама и упутствима.

4235 – трошкови стручних услуга за обуке администратора тестирања као и за израду тестовних материјала и упитника за послове спровођења пробних и главних испитивања у оквиру пројекта 3.2. као и осталих стручних послова у оквиру пројекта 3.1.

4239 – трошкови службених путовања директора (главног координатора међународних истраживања), који је именован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос, те му се трошкови путовања исплаћују са другачије позиције у односу на запослене Завода.

424 Специјализоване услуге

Програм 3 – Истраживање и вредновање у образовању

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	200.000

Износ

200.000 динара

Образложење расхода и издатака

Средства су неопходна за реализацију обука учесника пројекта на терену.

512 Машине и опрема за потребе пројеката

Програм 3 – Истраживање и вредновање у образовању

3.2. Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.000.000

Износ

1.000.000 динара

Образложење расхода и издатака

Истраживања ПИСА и ICILS се реализују на рачунарима који треба да имају одређене техничке карактеристике. Завод ће у периоду од 2021. до 2023. години извршити набавку потребних рачунара (административна опрема 512000) и пратеће лиценце оперативног система (515192) како би се истраживања реализовала према плану који сачињавају међународни организатори (ОЕЦД и ИЕА).

26. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

26.7 ЗВКОВ

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРОЈЕКАТ 2001-4019 – РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИЈЕМНОГ/ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Приоритет

Висок

Распоред средстава

Извор	2022	2023	2024
Буџетска средства	5.000.000	-	-
Сопствена средства	-	-	-
Донација	-	-	-
Укупно	**5.000.000**	**-**	**-**

Опис Пројекта

Пројекат *Припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2023/2024. годину и завршног испита у школској 2022/2023. години* утемељен је на стручним пословима Завода у области припреме инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању (ЗОСОВ, „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, члан 45, став 1, тачке од 2 до 6, тачка 10; члан 46, став 1, тачка 4), и 129/21, као и на припреми тестова за пријемне испите за упис ученика са посебним способностима у средњу школу.

С обзиром на недовољна средства опредељена Заводу лимитом приликом процеса припреме Предлога Финансијског плана за 2023. годину, у ситуацији смо да само отворимо апропријације за потребне линије за реализацију наведеног пројекта.

423 Услуге по уговору – за потребе пројекта 4019

Економска класификација

423 - Услуге по уговору	4.000.000

Извор финансирања

Укупан износ 423 – Пројекат 4019

4.000.000 динара

Образложење расхода и издатака

Уколико се неком прерасподелом буду обезбедила потребна средства на посматраној линији, она ће бити усмерена за покриће трошкова који се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода, ангажованих за реализацију наведених активности; Завод ће у сарадњи са надлежним Министарством, а на основу потписане и оверене спецификације трошкова, ангажовати спољне сараднике (ауторе, координаторе, рецензенте, преводиоце тестова за пријемне испите, сараднике за тифлотехничку и тифлодидактичку адаптацију тестова на Брајево писмо), као и чланове здравствене комисије за Град Београд. Сви уговори ангажованих сарадника биће исплаћени са ове позиције.

426 Материјал – Пројекат 4019

Економска класификација

426 – Материјал

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	1.000.000

Износ – потребе пројеката

1.000.000

Образложење расхода и издатака

Уколико се неком прерасподелом буду обезбедила потребна средства на посматраној линији, она ће бити усмерена за покриће трошкова који се односе на штампање испитних материјала, те за набавку неопходног канцеларијског материјала.

Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А – Укупан буџет за 2023.

- За потребе Завода са буџета	79.653.000
- За потребе пројеката са буџета	38.080.000
Буџетска средства	***117.733.000***
- За потребе Завода са сопствених средстава	17.547.000
- За потребе пројеката са сопствених средстава	2.000.000
Сопствена средства	***19.547.000***
- За потребе пројеката са донација	1.725.000
- Извор финансирања 13-отворене апропријације	2.000
Укупан буџет (сви извори финансирања)	**139.007.000**
Укупно пројекти (буџетски + сопствена средства + донација)	41.805.000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОТРОШЊЕ СОПСТВЕНИХСРЕДСТАВА У 2023. ГОДИНИ ЗА ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 – 2001 - 00 08

1. Плате 411000 ******** 3.431.000**

Правни основ – Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.
За потребе финансирања плата са сопствених средстава, планирали смо средства у износу од 2.136.000 динара за економску класификацију 411, због финансирања ***прековременог рада***, у време повећаног обима посла у Заводу.
Такође, на основу члана 36. став 1. тачка 8. Статута Завода и Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 75/2014), донет је нов Правилник о оцењивању запослених. Евентуално награђивање запослених планирамо да исплатимо са ове позиције сопствених средстава.
Напомињемо да потреба финансирања прековременог рада произилази и због недовољног броја запослених у Заводу (36); поред наведеног наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирали из буџетских средстава.

2. Соц. доприн. на терет послодавца 412000 *** 3.156.000**

Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада у 2023. години, у износу од 569.000 динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111-389.000 и 412211-180.000 динара (због грешке приликом доношења буџета приказујемо усвојен износ од 947.000 динара на позицији 4122).

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005 .... у 95/2018), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од 1.820.000 динара за поменуту намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:
412112 – допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање – 1.820.000.

Укупно планирано за 412: 412111 – 389.000; 412211 - 947.000; 412112 – 1.820.000.

412111 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање - 389.000 дин.
412112 – Допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање – 1.820.000 дин.
412211 – Допринос за здравствено осигурање - 947.000 дин.

3. Социјална давања запосленима 414000 ******** 800.000**

Планирана средства се односе на евентуалне помоћи запосленима у медицинском лечењу, и друге врсте помоћи у складу са законом; планирамо следеће исплате:

414300 – Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	300.000 дин.
414400 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог	500.000 дин.

4. Награде запосленима и остали посебни расходи 416000 * 1.900.000**

Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005 и 75/2014), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених.

У 2023. години седморо запослених Завода остварују право на јубиларну награду, за исплату јубиларних награда за 10, 20, 30, 35 и за 40 година укупног стажа.

416110 – Награде запосленима	1.900.000

5. Стални трошкови 421000 ******** 1.115.000**

Из средстава у оквиру ове групе трошкова финансирају се трошкови платног промета везани за стицање и потрошњу сопствених средстава Завода, као и трошкови закупа опреме, а у циљу обезбеђења редовног функционисања процеса рада у условима рестриктивних опредељених буџетских средстава.

Средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови у износу од 598.000 динара, планирамо за покриће трошкова чланарине спорским удружењима за рекреацију запослених, а у складу са законом о безбедности и здрављу на раду.

421100 – Трошкови платног промета	40.000
421400 – Услуге комуникација	300.000
421500 – Трошкови осигурања (зграде)	300.000
421600 – Закуп имовине и опреме	380.000
421919 – Остали непоменути трошкови	95.000

6. Трошкови путовања 422000 ******** 530.000**

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

422100 – Трошкови службених путовања у земљи, потребе Завода	230.000
422300 – Трошкови путовања у оквиру редовног рада	100.000
422900 – Трошкови селидбе и превоза	200.000

7. Услуге по уговору 423000 ******** 4.415.000**

Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања, задатака и општих и посебних стандарда по нивоима и врстама, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.
Средства планирана у оквиру ове класификације неопходна су за обезбеђење редовног функционисања процеса рада, односно, за потребе Завода. Средства са ове позиције планирамо на следећи начин:

Потребе Завода:

4231 – Административне услуге (уговори о делу, ангажовање сарадника у рачуноводству и остало)	500.000
4235 – Стручне услуге	250.000
4236 – Угоститељске услуге	50.000
4237 – Трошкови репрезентације (ресторани и остало 770.000, поклони 350.000, поклони за децу запослених - 220.000, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду (“Службени гласник РС“, бр. 75/2014)).	1.340.000
4239 – Остале опште услуге * директор – 75.000 – додатно пензијско осигурање; * директор – 200.000 –стручно усавршавање и остале потребе.	275.000
Укупно – потребе Завода:	***2.415.000***

Потребе пројеката:

4235 – Стручне услуге	2.000.000
Укупно – потребе пројеката:	***2.000.000***

Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2 и 1.3. који се финансира са сопствених средстава, и то око **90 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу.**

8. Специјализоване услуге 424000 **** 500.000**

Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 400.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу и набавку помагала за вид запосленима у Заводу; средства планирана на економској класификацији 424900 – Остале специјализоване услуге, у износу од 100.000 динара, намењена су за покриће трошкова организације семинара/радионица у оквиру редовних пројеката Завода.

9. Текуће поправке и одржавање 425000 **** 800.000**

За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила

Средства планирамо на следећи начин:

Потребе Завода:

4251 – Текуће поправке и одржавање зграде	400.000
4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – сервис службеног аутомобила и остале опреме	400.000
Укупно – потребе Завода:	*800.000*

10. Материјал 426000 ******** 300.000**

Члан 17. и члан 23. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 62/03, 64/03, 58/04, 64/04, 88/17) прописују да Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру својих организационих јединица обавља делатности из области унапређења и развоја образовања, развоја програма и уџбеника, професионалног развоја запослених у образовању као и вредновање квалитета образовања и васпитања. За реализацију овог обима послова планирана су средства на групи економске класификације 426 – материјали.

На позицији 426131 – Цвеће и зеленило планирамо средства потребна за замену осушених стабала у дворишту Завода.

Потребе Завода:

426100 – Административни материјал	50.000
426400 – Материјали за саобраћај	50.000
426800 – Средства за хигијену	100.000
426900 – Материјали за посебне намене	100.000
Укупно - потребе Завода:	*300.000*

11. Дотације међународним организацијама 462 ******** 1.200.000**

Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2024. годину SICI међународној организацији, (Стална међународна конференција просветних инспектората) као и организацијама IEA i CIDREE.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре које се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

12. Порези 482 ******** 200.000**

Средства су укалкулисана за потребе са ове економске класификације, за: 482200 – обавезне таксе (цип и исбн бројеви код Народне библиотеке Србије за штампана издања Завода, остале таксе) и 482300 – новчане казне, по 100.000 динара.

13. Новчане казне и пенали 483 ******** 50.000**

Средства су укалкулисана за могуће потребе са економске класификације 483100 **-** Новчане казне и пенали по решењу судова 50.000

14. Накнаде штете 485 ******** 50.000**

Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације.

485100 – Остале накнаде штете 50.000

15. Машине и опрема 512 ******** 400.000**

Средства су планирана за набавку основних средстава са економске класификације 512200 – Административна опрема, а у сврху набавке канцеларијске опреме, столова, столица, полице за канцеларије, клима уређаји, рачунарске опреме – 350.000, као и са економске класификације 512800 – Опрема за јавну безбедност, за набавку нових ПП апарата – 50.000.

16. Нематеријална имовина 512 ****** 500.000**

Средства су намењена за набавку лиценци а као подршка недостајућим буџетским средствима због ограниченог лимита приликом израде предлога буџета за 2023. годину.

Укупно сопствена средства (програмска активност 1): 19.347.000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 – 2001 - 00 09

16. Услуге по уговору 423000 ******** 100.000**

Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове економске класификације неопходна су за евентуалне потребе ангажовања спољних стручних сарадника Завода за обављање стручних послова који припадају, по својој суштини, овој програмској активности. Средства су планирана за исплату 4 уговора о делу.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 – 2001 - 00 10

17. Услуге по уговору 423000 ******** 100.000**

Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области вредновања огледа и спровођења истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Средства планирана у оквиру ове економске класификације неопходна су за евентуалне потребе ангажовања спољних стручних сарадника Завода за обављање стручних послова који припадају, по својој суштини, овој програмској активности. Средства су планирана за исплату 4 уговора о делу.

Укупна планирана сопствена средства за 2023. годину – 19.547.000 динара (потребе Завода 17.547.000 + пројекти 2.000.000)

Програмска активност један – 2001 0008 – Осигурање квалитета у систему образовања – 19.347.000 динара;

Програмска активност два – 2001 0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања – 100.000 динара;

Програмска активност три – 2001 0010 – Истраживање и вредновање у образовању – 100.000 динара.

ПРАВНИ ОСНОВ СТИЦАЊА СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА

У члану 5. став 2. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.73/04), коју је донела Влада Републике Србије, прописано је да Завод има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима установе утврђеним Законом, овом одлуком и статутом Завода. У члану 6. поменуте одлуке прописано је да Завод може стицати приходе непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора, у складу са законом.
У члану 14. Статута Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописано је да Завод може, без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено. Такође, у члану 17. Статута утврђено је да се средства за оснивање и рад Завода обезбеђују, између осталог и из прихода које Завод оствари обављањем послова из своје надлежности и других извора, у складу са законом.

(СВИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА)

Рекапитулација потребних средстава за 2023. годину

Да бисмо остварили предвиђене активности у оквиру наведених програмских области Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања у 2023. години, опредељена буџетска средства износе **117.733.000 динара** (табела бр. 1).

Табела бр. 1- План потрошње и извршавање буџета по програмској класификацији за 2023. годину

Економ. шифра	Опис	БУЏЕТ	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	Извор финанс. 13	Донације И ПОМОЋИ	УКУПНО
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 – 2001 0008						
411	**Плате**	**43.586.000**	**3.431.000**			**47.017.000**
4111	Плате, додаци и накнаде	**43.586.000**	**3.431.000**			**47.017.000**
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**6.604.000**	**3.156.000**			**9.760.000**
4121	Допринос за ПИО	**4.623.000**	**2.209.000**			**6.832.000**
4122	Допринос за здравствено осиг.	**1.981.000**	**947.000**			**2.928.000**
413	**Накнаде у натури**	**1.000**				**1.000**
4131	Накнаде у натури	**1.000**				**1.000**
414	**Социјална давања запосленима**	**561.000**	**800.000**	**1.000**		**1.362.000**
4143	Отпремнине и помоћи	**561.000**	**300.000**			**861.000**
4144	Помоћ у медицинском лечењу	**-**	**500.000**	**1.000**		**501.000**
415	**Накнаде трошкова за запослене**	**1.399.000**	**-**			**1.399.000**
4151	Превоз на посао и са посла	**1.399.000**	**-**			**1.399.000**
416	**Награде запосленима**	**1.000**	**1.900.000**	**1.000**		**1.902.000**
4161	Награде запосленима	**1.000**	**1.900.000**	**1.000**		**1.902.000**
421	**Стални трошкови**	**6.379.000**	**1.115.000**			**7.494.000**
4211	Трошкови платног промета	**10.000**	**40.000**			**50.000**
4212	Енергетске услуге	**3.169.000**	**-**			**3.169.000**
4213	Комуналне услуге	**1.100.000**	**-**			**1.100.000**
4214	Услуге комуникација	**1.500.000**	**300.000**			**1.800.000**
4215	Трошкови осигурања	**150.000**	**300.000**			**450.000**
4216	Закуп имовине и опреме	**450.000**	**380.000**			**830.000**
4219	Остали стални трошкови	**-**	**95.000**			**95.000**
422	**Трошкови путовања**	**1.190.000**	**530.000**			**1.720.000**
4221	Трошкови службених путовања у земљи	**350.000**	**230.000**			**580.000**

4222	Трошкови службених путовања у иностранство	790.000	-			790.000
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000	100.000			150.000
4229	Остали трошкови транспорта	-	200.000			200.000
423	**Услуге по уговору**	22.790.000	4.415.000			27.205.000
4231	Административне услуге	200.000	500.000			700.000
4232	Компјутерске услуге	2.350.000	-			2.350.000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000	-			150.000
4234	Услуге информисања	100.000	-			100.000
4235	Стручне услуге	17.440.000	2.250.000			19.690.000
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	800.000	50.000			850.000
4237	Репрезентација	950.000	1.340.000			2.290.000
4239	Остале опште услуге	800.000	275.000			1.075.000
424	**Специјализоване услуге**	850.000	500.000			1.350.000
4243	Медицинске услуге	-	400.000			400.000
4249	Остале специјализоване услуге	850.000	100.000			950.000
425	**Текуће поправке и одржавање**	2.000.000	800.000			2.800.000
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.000.000	400.000			1.400.000
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1.000.000	400.000			1.400.000
426	**Материјал**	3.800.000	300.000			4.100.000
4261	Административни материјал	1.500.000	50.000			1.550.000
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	150.000	-			150.000
4264	Материјали за саобраћај	600.000	50.000			650.000
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	800.000	100.000			900.000
4269	Материјали за посебне намене	750.000	100.000			850.000
462	**Дотације међун.организ.**	-	1.200.000			1.200.000
4621	Текуће дотације међународним организацијама	-	1.200.000			1.200.000
482	**Порези**	20.000	200.000			220.000
4821	Остали порези	10.000	-			10.000
4822	Обавезне таксе	10.000	100.000			110.000
4823	Новчане казне и пенали	-	100.000			100.000
483	**Новчане казне и пенали**	-	50.000			50.000
4831	Новчане казне и пенали	-	50.000			50.000
485	**Накнаде штете**	-	50.000			50.000
4851	Остале накнаде штете	-	50.000			50.000
512	**Машине и опрема**	1.000.000	400.000			1.400.000
5122	Административна опрема	1.000.000	350.000			1.350.000
5128	Опрема за јавну безбедност	-	50.000			50.000
515	**Нематеријална имовина**	1.302.000	500.000			1.802.000
5151	Компјутерски софтвер	1.302.000	500.000			1.802.000
	УКУПНО ПА 1	91.483.000	19.347.000	2.000		110.832.000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 – 2001 0009						
422	**Трошкови путовања**				**300.000**	**300.000**
4222	Трошк. путовања иностр.				**300.000**	**300.000**
423	**Услуге по уговору**	**4.500.000**	**100.000**		**600.000**	**5.200.000**
4231	Административне услуге					
4232	Компјутерске услуге					
4234	Услуге информисања					
4235	Стручне услуге	**4.500.000**	**100.000**		**600.000**	**5.200.000**
4236	Угоститељске услуге					
4239	Остале опште услуге					
424	Специјализоване услуге				**825.000**	**825.000**
4249	Остале специјализоване усл.				**825,000**	**825.000**
	УКУПНО ПА 2	**4.500.000**	**100.000**		**1.725.000**	**6.325.000**
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 – 2001 0010						
422	**Трошкови путовања**	**1.300.000**				**1.300.000**
4222	Трошк. путовања иностр.	**1.300.000**				**1.300.000**
423	**Услуге по уговору**	**14.250.000**	**100.000**			**14.350.000**
4231	Административне услуге	**800.000**				**800.000**
4234	Услуге информисања	**2.000.000**				**2.000.000**
4235	Стручне услуге	**10.850.000**	**100.000**			**10.950.000**
4236	Угоститељске услуге	**-**				**-**
4239	Остале опште услуге	**600.000**				**600.000**
424	**Специјализоване услуге**	**200.000**				**200.000**
4249	Остале специјализоване усл.	**200.000**				**200.000**
512	**Машине и опрема**	**1.000.000**				**1.000.000**
5122	Административна опрема	**1.000.000**				**1.000.000**
	УКУПНО ПА 3	**16.750.000**	**100.000**			**16.850.000**
ПРОЈЕКАТ 2001-4019-ПРИЈЕМНИ/ЗАВРШНИ ИСПИТ						
423	**Услуге по уговору**	**4.000.000**				**4.000.000**
4235	Стручне услуге	**4.000.000**				4.000.000
426	**Материјал**	**1.000.000**				**1.000.000**
4261	Административни материјал	**1.000.000**				1.000.000
	УКУПНО ПРОЈЕКАТ	**5.000.000**				**5.000.000**
	УКУПНО ПА 1+2+3+Пројекат	**117.733.000**	**19.547.000**	**2.000**	**1.725.000**	**139.007.000**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗАВОДА ЗА 2023. ГОДИНУ

ПРОГРАМ 1: Осигурање квалитета у систему образовања

1. У оквиру програмске области ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА, Завод ће, у складу са Законом, организовати програмске активности из домена осигурања квалитета система и установа и припреме програма и испитних материјала у основном и средњем образовању (члан 44. став 1. тачке од 1 до 8; члан 45, став 1, тачке од 1 до 6, члан 46, став 1, тачка 1) у оквиру следећих пројеката:

1.1. Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – буџет и сопствена средства – буџет.

1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.

ПРОГРАМ 2: Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

2. У оквиру програмске области ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА, Завод ће, у складу са Законом, организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу самовредовања и праћења напредовања ученика и оцењивања (члан 44. Закона, став 1. тачке од 5 до 7) у оквиру следећих пројеката:

2.1. Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе – буџет.

2.2. Подршка школи у домену вредновања образовних постигнућа ученика у области читалачке писмености – буџет.

2.3. СЕЛФИ академија дигиталних школа – пилот програм развоја дигиталних школа – донаторска средства.

ПРОГРАМ 3: Истраживање и вредновање у образовању

У оквиру програмске области ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ, Завод ће организовати програмске активности из домена вредновања огледа и спровођења истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика, у циљу предлагања ресорном министарству мера за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања (члан 44, став 1, тачка 6, члан 45, став 1, тачка 2; члан 46. став 1. тачке од 2 до 7) у оквиру следећих пројеката:

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.

3.2. Међународне евалуционе студије образовних постигнућа ученика – буџет.

ПРОЈЕКАТ : Реализација пријемног/завршног испита

4.1. Припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2023/2024. годину и завршног испита у школској 2022/2023. години

ПРОГРАМ 1: ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

1.1. ПОДРШКА СИСТЕМУ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту ***Подршка систему осигурања квалитета на националном нивоу*** заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања и изменама („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20), члан 44. став 1. тачке 2, 8; члан 45, став 1, тачка 1, члан 46, став 1, тачка 1, 4 и 6), као и на низу подзаконских аката: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/18”, Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС”, 10/19) и Правилнику о испиту и стручном усавршавању просветних саветника („Службени гласник РС”, 14/20).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Пројекат ***Подршка систему осигурања квалитета на националном нивоу*** усмерен је на остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру законских надлежности Завода у складу са циљевима и мерама:

1.1: Унапређена настава и учење у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Мера 1.1.2: Развој услова и подршка образовно-васпитним установама у унапређивању програма, наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању.

1.2: Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Мера 1.2.1: Унапређивање система самовредновања и спољашњег вредновања рада установа.

Активности се односе на јачање капацитета просветних саветника, спољних евалуатора и саветника спољних сарадника за послове праћења, вредновања и подршке школама са фокусом на наставу и учење и оцењивање. Осим тога, у складу са потребама биће реализоване активности које се односе на преглед и ревизију правилника који се односе на стандарде квалитета рада установа, вредновање квалитета рада установа, као и стручно усавршавање просветних саветника. Пројекат ће понудити и нове алате за самовредноавање школа и екстерних евалуатора у оквиру међународних пројеката и сарадње.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Осигурање квалитета образовног система је темељ развоја система образовања у целини. У претходном, вишегодишњем периоду развијен је низ системских мера које треба да резултирају квалитетним образовањем за све ученике. У наредном периоду Завод ће наставити да прати реализацију ових активности и да учествује у њиховом унапређивању.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте праћење и унапређење система вредновања квалитета на нивоу образовног система.

Специфични циљеви се односе на праћење квалитета спољашњег вредновања и коришћења резултата за унапређивање рада наставника у домену наставе и учења и оцењивања, јачања капацитета екстерних евалуатора и саветника спољних сарадника кроз обуке и међународну и регионалну сарадњу са сличним институцијама кроз чланство у организацији која окупља европске инспекторате и агенције за спољашње вредновање (SICI – *The Standing International Conference of Inspectorates*) и ERI SEE (*Education Reform Initiative of South Eastern Europe*), организације која окупља агенције за вредновање у Југоисточној Европи, као и спровођење компаративних анализа које обухватају праксе других земаља, у циљу добијања релевантних података за даље унапређивање система вредновања.

Пројекат такође укључује припремне и друге активности планирања рада у оквиру ЕУ Ерасмус+ пројекта под називом STESSIE (Strengthening, spreading the Toolbox for self evaluation and stimulation social inclusion in Education) у којој је Завод једна од партнерских институција.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Унапређен систем самовредновања и спољашњег вредновања рада установа.	Ревизија правилника који се односе на стандарде квалитета, методологију вредновања установа и стручног усавршавања просветних саветника у складу потребама образовног система. Јавно доступан материјал који подржава самовредновање и спољашње вредновање образовно-васпитних установа. Сачињен план реализације STESSIE пројекта за примену алата за самовредновање у инклузивном образовању.	Ревидирани правилници. Сајт Завода. Архива Завода.
Оснаживање капацитета просветних саветника и саветника спољних сарадника за обучавање наставника и праћење квалитета наставе и учења у скаду са АП СРОВРС-2030.	Развијена и имплементирана обука просветних саветника, екстерних евалуатора и саветника спољних сарадника. Обучено најмање 100 учесника.	Програм обуке. Листа учесника. Сајт Завода. Извештаји о реализацији обука.
Праћење усаглашености	Организација и учешће на	Програми рада

система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља и економија у региону.	међународним догађајима које организује SICI ради иновације система вредновања и унапређивања постојеће праксе. Учешће у пројекту *Унапређење квалитета образовања и обука у земљама Југоисточне Европе* у организацији ERI SEE. Испитивање потреба и креирање обука за екстерне евалуаторе. Учешће у радним групама Отвореног метода координације у организацији рада Европске комисије (The Open Method of Coordination – European Parlament), Радна група за унапређивање квалитета рада школе (WG Schools, Pathways to School Success) и Радна група за развој једнакости и демократске културе у школи (WG Equality and Values). Рад на изради европских докумената о добрим праксама. Извештавање и препоруке за РС	конференција. Извештаји. Сајт Завода. Преглед обука и сценарио. Извештај о раду. Сајт Завода. Документ са препорукама.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Фебруар – октобар 2023.	Формирање радних група. Рад на ревизији три правилника.
Март – јун 2023.	Рад на изради сценарија и реализација обуке просветних саветника и саветника спољних сарадника.
Септембар – новембар 2023.	Реализација обука просветних саветнике и саветника спољних сарадника.
Јануар – децембар 2023. континуирано	Учешће у пројектима који се односе на вредновање квалитета у образовању и установама у организацији SICI, ERI SEE, EC OMC, STESSIE. Развој материјала за информисање екстерних евалуатора и шире јавности о екстерном вредновању.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423100 Административне услуге	200.000	
423500 Стручне услуге	740.000	
424000 Специјализоване услуге	850.000	
422200 Путни трошкови	690.000	
Тотал динара:	**2.480.000**	

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, просветни саветници/екстерни евалуатори, школе у Србији, запослени у Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: Буџет Републике Србије

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Пројекат садржи редовне активности из пословања у домену осигурања квалитета вредновања установа, али ће у неким деловима учествовати међународни партнери: Европска комисија, Стална конференција образовних инспектората из европских земаља (SICI – *The Standing International Conference of Inspectorates*) и ERI SEE (*Education Reform Initiative of South Eastern Europe*).

КООРДИНАТОРКА:

Др Гордана Чапрић, заменица директора Завода

1.2. РАЗВОЈ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПРИПРЕМУ И ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Након завршеног VIII разреда, ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању (ЗОСОВ, „Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/2021).

Пројекат *Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању* утемељен је на стручним пословима Завода у области припреме програма и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању и обради и анализи резултата испита (ЗОСОВ члан 45, став 1, тачке 1, 3, 4, 6–13. и 15; члан 46, став 1, тачка 3, 4. и 6).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта подржава Стратегију развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63/21), као и остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија, Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Миленијумски циљеви развоја (2015) – Агенда 2030.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Основни разлог за покретање овог пројекта јесте припремање инструмената за завршни испит у основном образовању и васпитању, као и, по потреби, припремање програма у складу са стратешким променама у систему. Један од важних чинилаца је и осигурање квалитета инструмената и свих процеса у току припреме и реализације завршног испита у основном образовању.

Пројектом је планирано развијање инструмената којима се мере образовна постигнућа у наставним предметима на крају обавезног образовања. Вредновање образовних постигнућа, заснованих на националним образовним стандардима постигнућа, пружа информације колико је учење у школама успешно у оквиру комплексног система реформи у образовању будући да је неспорни крајњи циљ оваквих испитивања да се провери колики је образовни ниво свих ученика и да ли су развијене компетенције према максимуму њихових могућности. Евалуације и анализе које произлазе из резултата завршног испита утичу на образовни систем, а посебно у делу спољашњег вредновања рада установа, ревидирању образовних стандарда постигнућа и програма наставе и учења, општих и међупредметних компетенција, метода рада наставника у школама итд. Пројекат треба да осигура квалитет завршних испита тако да буду ефикасни и праведни.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте развијање тестова знања за мерење образовних постигнућа намењених евалуацији у образовању на крају основног обавезног образовања у складу са прописаном методологијом на српском језику и језицима националних мањина.

Специфични циљеви пројекта односе се на продукцију задатака за збирке и тестове који су у вези са наставним областима образовних стандарда, допуну постојеће базе оних задатака који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, која ће бити употребљена у процесу завршног испита, развој специфичног софтвера за прикупљање, прегледање и обраду података у процесу реализације завршних испита, осигурање квалитета реализације завршног испита, као и анализу података у циљу унапређења система.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигурају квалитет инструмената и процеса испитивања у завршном испиту у основном образовању и васпитању. За реализацију су предвиђене следеће активности:

- формирање стручних група по предметима за припремање задатака за збирке за завршни испит;
- анализа задатака у збиркама из претходне школске године и припрема измена и допуна постојећих издања;
- по потреби, састављање нових задатака за збирке или адаптација постојећих задатака новим типовима питања, контрола квалитета задатака, рецензије задатака;
- припремање спецификација збирки и решења;
- техничка припрема збирки;
- објављивање збирки;
- формирање стручних група по предметима за припрему завршног испита;
- унапређивање капацитета писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака;
- анализа резултата претходних завршних испита;
- одређивање методолошког оквира инструмената завршног испита;
- припрема спецификације тестова у складу са образовним стандардима;
- прикупљање података о томе на којим матерњим језицима се реализује завршни испит;
- састављање низова задатака, који постају део постојеће базе, на основу образовних стандарда и спецификације теста за предмете српски/матерњи језик, математику, биологију, историју, географију, физику и хемију;
- осигурање квалитета задатака;
- конструкција тестова за пробно тестирање, завршни испит за ученике у јунском и августовском року, као и за ученике који полажу завршни испит на Брајевом писму и за полазнике у школама за образовање одраслих;

- рецензија задатака и тестова;
- тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација тестова на Брајево писмо;
- превод тестова (математика, биологија, историја, географија, физика и хемија) на језике националних мањина;
- припрема тестова на језицима националних мањина;
- припрема тестова за полазнике програма основног образовања одраслих.

У свим фазама израде инструмената за завршни испит строго су дефинисане улоге свих учесника, као и безбедносне процедуре, начин чувања и дистрибуција материјала.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Припремљене збирке за завршни испит.	У свим објављеним збиркама измењен/адаптиран део задатака у односу на претходну школску годину.	Објављене збирке и доступне свим заинтересованима у систему.
Унапређен капацитет писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака.	Обучено најмање 80 писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака.	Извештај о реализованим обукама и продукти учесника.
Састављени задаци за све предмете који су на завршном испиту.	Продуковано око 3.000 задатака.	Извештај о реализацији.
Састављени тестови и пратећа документа за пробно тестирање ученика VIII разреда.	Развијено најмање 90 тестова и пратећа документа за пробно тестирање ученика VIII разреда.	Тестови доступни школама на порталу Завода. Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Састављени тестови за завршни испит у јунском и августовском року, као и резервни тест.	Одштампани тестови за завршни испит за ученике VIII разреда основне школе.	Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Развијени додатни механизми контроле квалитета припреме и реализације завршног испита.	Спроведене додатне активности на контроли квалитета припреме и реализације завршног испита.	Извештај са препорукама за осигурање квалитета реализације завршног испита.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар 2023.	Формирање стручних тимова за израду тестова за завршни испит. Обука чланова тимова за писање задатака. Анализа резултата реализованих завршних испита. Финална контрола квалитета припремљених материјала за збирку. Објављивање збирки.
Фебруар–март 2023.	Припрема задатака / тестова за сва планирана тестирања. Контрола квалитета задатака / тестова у неколико узастопних фаза, рецензија задатака / тестова и лектура. Превод задатака на језике националних мањина, лектура. Припремање пратећих испитних материјала потребних за пробни завршни испит.
Март – април 2023.	Припремљене спецификације за све тестове. Састављање тестова за сва потребна тестирања. Припремање пратећих испитних материјала потребних за пробна тестирања. Финална контрола квалитета тестова и упутстава за прегледање за завршни испит.
Мај–јун 2023.	Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације завршног испита. Реализација завршног испита у јунском испитном року. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са завршним испитом у јунском року.
Јул – август 2023.	Финална контрола квалитета тестова и упутстава за прегледање за завршни испит у августовском року. Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације завршног испита у августовском року. Реализација завршног испита у августовском испитном року. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са завршним испитом у августовском року.
Септембар 2023.	Исплата уговорених обавеза по закљученим уговорима са сарадницима Завода / реализаторима пројектне активности. Припремне активности за ангажовање сарадника за припрему збирки. Дефинисање потребног броја задатака и збирки на српском језику и језицима националних мањина.
Октобар – децембар 2023.	Формирање стручних тимова за израду задатака за збирке, расподела задатака и прецизирање активности у различитим фазама процеса. Контрола квалитета припремљених збирки.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Ученици, наставници, родитељи, Министарство просвете РС, Национални просветни савет.

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, основне и средње школе, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	**Потребна средства**	**Напомена**
423500 Стручне услуге	7.350.000	
426100 Материјал	1.000.000	
Тотал динара:	**8.350.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА: За део пројекта који се односи на припреме збирки за завршни испит.

Врста активности	**Потребна средства**	**Напомена**
423500 Стручне услуге	2.000.000	
Тотал динара:	**2.000.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: СОПСТВЕНА СРЕДСТВА

РЕАЛИЗАЦИЈА: Центар за испите

КООРДИНАТОРКА:

Ката Симић Мишић, руководитељка Центра за испите

1.3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА ИНТЕГРАЦИЈЕ ДИГИТАЛНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА РС

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту ***Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања РС*** заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 10/2019, члан 46а. став 1. тачка 2, 3, 5 и 6) и Стратегији развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63 од 23.06.2021.), као и на подзаконским актима: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/18” и Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС”, 10/19). Други основ за овај пројекат је Предлог приоритетних циљева и активности свих органа државне управе и служби Владе за унапређење ИТ сектора у Србији (број 119-01-00138/2016-05/3 од 27.12.2017. године).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта ***Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања РС*** Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође, подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63 од 23.06.2021.), Акциони план за развој дигиталног образовања 2021-2027 Европске Уније (2021), Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019 (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, август 2019. године), Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2011), Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, 81/17), УНЕСКО препопоруке о отвореним образовним ресурсима (усвојене 2019. године, на 40. седници одржаној у Паризу, Француска), Стратегија развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године („Службени гласник РС”, број 21 од 6. марта 2020.), Смернице за унапређивање улоге информационо-комуникационих технологија у образовању (усвојио Национални просветни савет у децембру 2013. године на 98. Седници).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

У фокусу рада Центра за образовну технологију јесте израда инструмената образовне политике и реализација истраживања, који треба да осигурају квалитетну интеграцију дигиталне технологије у систем образовања, чиме се постиже повећање нивоа, али и осигурање квалитета образовања у целини. Активности Центра за образовну технологију окренуте су ка профилисању инструмената и мера на „улазу” у образовни систем (попут увођења и промовисања оквира за самовредновање и процену електронске зрелости образовне установе, јачања капацитета актера укључених у целоживотно учење за израду отворених образовних ресурса, развој инструмената за процену дигиталних компетенција ученика, израда стандарда квалитета дигиталних отворених образовних ресурса) и праћењу и мерењу ефеката образовне политике у области дигитализације у образовању, на „излазу” из

образовног система. Већа ефикасност и ефективност система образовања остварiће се кроз: увођење одговарајућих мера и инструмената образовне политике у сфери дигитализације и континуирано, на подацима и истраживањима засновано праћење напретка овог сегмента образовног система.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте унапређивање система осигурања квалитета интеграције дигиталне технологије у процес образовања, како на нивоу установе, тако и на нивоу система образовања у целини.

Специфични циљеви усмерени су на:

- јачање капацитета основних и средњих школа за реализацију онлајн и хибридне наставе;
- утврђивање нивоа дигиталне компетенције ученика који четврту годину изучавају наставни предмет *Дигитални свет* на основу резултата онлајн тестирања и поређење тих резултата са резултатима које су остварили ученици истог узраста који овај предмет нису изучавали током тестирања спроведеног 2022. године;
- унапређивање компетенција запослених у основним и средњим школама за самопроцену дигиталних капацитета образовно-васпитне установе тако да 70% школа примењује Селфи инструмент у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Јачање капацитета основних и средњих школа за реализацију онлајн и хибридне наставе	Спроведена онлајн обука наставника, стручних сарадника, директора и просветних саветника „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“	Извештај о броју школа и учесника у онлајн обуци
Онлајн тестирање нивоа дигиталне компетенције ученика који четврту годину изучавају наставни предмет *Дигитални свет*	Спроведено онлајн тестирање за утврђивање нивоа дигиталне компетенције ученика који четврту годину изучавају наставни предмет *Дигитални свет*	Извештај са онлајн тестирања нивоа дигиталне компетенције ученика који четврту годину изучавају наставни предмет *Дигитални свет* и компаративна анализа са резултатима тестирања спроведеног 2022. године

Повећан степен примене Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталног капацитета образовних установа (доуниверзитетски ниво)	Спроведена једна национална онлајн обуку за примену Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталног капацитета образовно-васпитне установе. (АП Стратегије: 1.3.1.9.)	Листа школских тимова који су похађали онлајн обуку за примену Селфи инструмента. Извештај о степену коришћења Селфи инструмента током 2023/24. године.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – април 2023.	Организација и спровођење онлајн обуке наставника, стручних сарадника, директора и просветних саветника „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“.
Мај – август 2023.	Реализација националне онлајн обуке школских тимова за примену Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталног капацитета образовне установе.
Септембар – новембар 2023.	Организација и спровођење онлајн тестирања за утврђивање нивоа дигиталне компетенције ученика који четврту годину изучавају наставни предмет *Дигитални свет.*
Новембар – децембар 2023.	Израда извештаја са онлајн тестирања нивоа дигиталне компетенције ученика који четврту годину изучавају наставни предмет *Дигитални свет* и компаративна анализа са резултатима тестирања спроведеног 2022. године.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, просветни саветници/екстерни евалуатори, школе у Србији

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	1.000.000	
Тотал динара:	**1.000.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, релевантни факултети и репрезентативни синдикати просветних радника

РЕАЛИЗАЦИЈА: Центар за образовну технологију

Координатор:

Катарина Алексић, руководитељка Центра за образовну технологију

ПРОГРАМ 2: ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА

2.1. ОБУЧАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ТЕСТОВА И ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈЕ НАСТАВЕ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту *Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, члан 7. став 1. тачке 2, 4, 5, 6. члан 72, члан 73.), Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020. члан 9.) и Правилнику о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр.82/2015 и 59/2020, чланови 12 и 13.

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године, у даљем тексту СРОВРС 2030 (2021) Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, мера 1.2.2: Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика, активност. Препорука савета о кључним компетенцијама за целоживотно учење (2018), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2030. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001) – Агенда 2030 (2016).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат *Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе* је усмерен ка развоју тестова за иницијално тестирање и примени резултата иницијалног тестирања ради побољшања образовних постигнућа ученика, као и за потребе самовредновања школа у области Настава и учење. Иницијално оцењивање ученика врши се на почетку школске године да би наставник проценио претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области. Резултати иницијалног оцењивања користе за усмеравање наставе и учења, за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика. Наставницима је потребна додатна подршка за развој тестова и примену резултата иницијалног тестирања како би програмирали редовну, додатну и допунску наставу и применили индивидуализован приступ у раду са ученицима видљив у избору различитих активности на часу, у избору облика рада, у одабиру домаћих задатака, у припреми задатака и тестова. Будући да је сваки задатак на иницијалном тесту у вези са одређеним образовним стандардом, неопходно је утврдити у ком су степену ученици остварили очекивани исход учења. Сврха образовних стандарда јесте

унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције; подршка успостављању јавних и објективних критеријума оцењивања; пружање могућности за самовредновање ученика, наставника и школа; повезивања тестова знања са образовним стандардима у процесу унутрашњег/спољашњег вредновања; као и праћење квалитета образовања у целини.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта је унапређивање процеса вредновања ученичких постигнућа путем дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање) и јачање процеса самовредновања у школи.

Специфични циљеви пројекта су: унапређивање знања наставника/ца о особинама доброг задатка (јасна инструкција, конкретан захтев, прегледан задатак, бодовање); увежбавање структурирања градива и формулисање нивоа постигнућа у односу на структурирано градиво; увежбавање израде задатка и комбиновања задатака за испитивање различитих нивоа постигнућа; увежбавање завршног компоновања теста (уз уважавање облика задатака, ниова постигнућа, метријских карактеристика и бодовања задатака); анализирање резултата иницијалног тестирања на нивоу одељења, разреда и школе; унапређивање компетенција наставника за јачање процеса самоевалуације код ученика; унапређивање знања наставника о индивидуализованом приступу на основу резултата иницијалног тестирања; унапређивање знања наставника о програмирању редовне, додатне и допунске наставе на основу резултата иницијалног тестирања ради већег квалитета постигнућа ученика, примене образовних стандарда у настави и унапређивања процеса самовредновања на основу емпиријских података.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Централна активност пројекта Обучавање наставника у области развоја тестова и диференцијације наставе односи се на наставак реализације семинара под називом Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе. Семинар је развијен половином 2022. године. Шира имплементација започета је септембра 2022. Пројекат ће и у наредном периоду обухватити имплементацију од стране обучених водитеља, али ће обухватити и обуку за нове водитеље који ће реализовати обуке у новим циклусима.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
На Мудл платформи Завода реализована онлајн обука за водитеље семинара.	Најмање 60 запослених у школи обучено за оснаживање и пружање подршке наставницима у домену развоја тестова знања и примене у диференцирању учења и наставе.	Евалуациони упитници и листа учесника.

Реализоване обуке од стране обучених водитеља.	Најмање 2.000 наставника обучено.	Извештај о реализованим радионицама и листа учесника.
Остварена подршка наставницима у виду приказа примера добре праксе у домену развоја тестова и примене у диференцирању учења и наставе.	Изабрани и објављени примери добре праксе у домену у домену развоја тестова и примене у диференцирању учења и наставе.	Објава на сајту. Објава публикације.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

	Активност
Јануар – фебруар 2023.	Објављивање позива школама за учешће.
Март 2023.	Обука водитеља (стручних сарадника и наставника).
Април – новембар 2023.	Реализација обуке
Децембар 2023.	Припрема завршног извештаја.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ

Министарство просвете РС, просветни саветници, наставници.

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ

Пројекат се реализује у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Врста активности	**Потребна средства**	**Напомена**
423500 Стручне услуге	3.500.000	
Тотал динара:	**3.500.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА

Центар за осигурање квалитета рада установа

КООРДИНАТОР

Др Елизабета Каралић, руководитељка Центра за осигурање квалитета рада установа

2.2. ПОДРШКА ШКОЛИ У ДОМЕНУ ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОБЛАСТИ ЧИТАЛАЧКЕ ПИСМЕНОСТИ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту *Подршка школи у домену вредновања образовних постигнућа ученика у области читалачке писмености* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20) члан 8 (став 1. тачке 7, 8, 9), члан 11 (став 1. тачка 1), члан 12 (став 1. тачке 1,4.), као и члан 44 (став 7), као и на Правилнику о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС“, бр. 5/2011).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Подршка школи у домену вредновања образовних постигнућа ученика у области читалачке писмености*, такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године, у даљем тексту СРОВРС 2030 („Службени гласник РС”, 63/21), у оквиру Посебног циља 1.2. Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању. **Пројекат се односи се на Меру 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика,** *Активност 1.2.2.4 – Обучавање наставника у области развоја тестова, диференцијације наставе и формативног оцењивања*. Пројекат је тако сагласан са следећим документима: Препорука савета о кључним компетенцијама за целоживотно учење (2018), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2015) – Агенда 2030.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Читалачка писменост, као једна од кључних компетенција преко које се процењује у којој је мери одређени образовни систем успешан, налази се у фокусу великих међународних студија (ПИСА, ПИРЛС) које се баве вредновањем образовних система. Значи, постигнуће ученика у домену читалачке писмености у међународним истраживањима ПИСА и ПИРЛС, једна су од мера за процену квалитета образовања у Србији. Досадашњи резултати наших ученика у ПИСА истраживању су испод просека ОЕЦД. У складу са општим циљем СРОВРС 2030 да се обезбеди квалитетно образовање за постизање пуног потенцијала детета, показатељи наведеног циља су повећање броја поена просечног постигнућа на ПИСА тестовима читалачке писмености, односно смањење процената функционално неписмених ученика у области читалачка писменост.

Наставницима је потребна додатна подршка и обука како би унапредили знања о савременом концепту читалачке писмености и наставним методама и техникама којима се унапређују компетенције ученика у домену читалачке писмености. Обучавање наставника у СРОВРС 2030 види се као приоритет у домену примене савремених приступа, метода и техника рада у циљу развијања компетенција и вештина ученика. Током 2022. године пилотирана је обука за вредновање образовних постигнућа ученика у домену читалачке писмености и емпиријски је

проверена у виду теста на пилот - узорку ученика 3. разреда основне школе. Позитивни ефекти обуке присутни су у вишим постигнућима ученика у два домена, две сврхе читања које испитује ПИРЛС студија: 1) доживљај књижевног дела (у књижевним текстовима) и 2) прикупљање информација и примена информација (у информативним текстовима).

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте унапређивање система осигурања квалитета, како на нивоу установе, тако и на нивоу система у целини.

Специфични циљеви се односе на унапређивања квалитета рада наставнике разредне наставе који предају 3. и 4. разреду. Трећа и четврта година школовања, изабране су као тежиште пројекта јер су то важне прекретнице у развоју читалачких компетенција деце, уједно, ученици 4. разреда чине узорак великих међународних истраживања ПИРЛС и ТИМСС. Домен читалачке писмености у плановима наставе и учења за 3. и 4. разред обухвата читање, доживљавање и разумевање текста, са фокусом на разне облике усмереног читања. Упутство за остваривање наставног плана и програма усмерено је на уметничке чиниоце текста, док домен читалачке писмености ставља у први план способност ученика да користе информације које стекну читањем. Циљ програма је да унапреди читање у сврху књижевног искуства и добијања и употребе прочитаних информација. Планиране активности обухватају обуку наставника разредне наставе за испитивање 4 процеса разумевања текста: препознавање и коришћење експлицитно наведених информација из текста; извођење јасних закључака; интерпретирање и интегрисања идеја и информација датих у тексту; вредновање и критиковање садржаја и текстуалних елемената**.**

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
На Мудл платформи Завода реализована онлајн обука за водитеље семинара.	Најмање 25 запослених у школи обучено за оснаживање и пружање подршке наставницима у домену развоја тестова	Евалуациони упитници и листа учесника.
Реализована обука за вредновање образовних постигнућа ученика у домену читалачке писмености.	Обучено најмање 1000 наставника разредне наставе.	Извештаји са обука Листе учесника Евалуациони упитници
Развијање и имплементација примера добре праксе из пројекта	Уграђене промене у односу на стечена искуства у планове и припреме наставника	Школска документа (Годишњи план рада установе, Развојни план рада школе, оперативни планови и припреме наставника)

Подизање нивоа читалачке кометенције	Резултати ПИРЛС 2026 истраживања близу ОЕЦД просека	Извештај ПИРЛС 2026

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Наставници разредне наставе

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, школске управе, школе

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

	Активност
Јануар-фебруар 2023.	Објављивање позива школама за учешће. Сачињавање плана о времену и месту реализације обука
Март-април 2023.	Обука водитеља
Мај-децембар 2023.	Реализација обука Извештавање о реализованим обукама Евалуација обука Припрема завршног извештаја

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	1.000.000	
Тотал динара:	**1.000.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за осигурање квалитета рада установа

КООРДИНАТОРКА:

Др Елизабета Каралић, руководитељка Центра за осигурање квалитета рада установа

2.3. СЕЛФИ АКАДЕМИЈА ДИГИТАЛНИХ ШКОЛА

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пилот програму ***Селфи академија дигиталних школа – пилот програм развоја дигиталних школа*** заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 10/2019, члан 46а. став 1. тачка 2, 3, 5 и 6), као и на подзаконским актима: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/18", Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС", 10/19). Други основ за овај пројекат је Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, Предлог приоритетних циљева и активности свих органа државне управе и служби Владе за унапређење ИТ сектора у Србији (фебруар 2020. године).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пилот програма ***Селфи академија дигиталних школа – пилот програм развоја*** Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође, подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године (2021), Акциони план за развој дигиталног образовања до 2027. године у земљама Европске уније (2020), Смернице за унапређивање улоге информационо-комуникационих технологија у образовању (усвојио Национални просветни савет у децембру 2013. године на 98. Седници), Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019 (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, август 2019. године), Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011), Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС", 81/17).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Одговорна и у педагогији утемељена примена дигиталних технологија у школама широм Европе и коришћења Селфи инструмента као кључног покретача унапређења дигиталне зрелости образовних установа имају јак утицај на квалитет процеса дигитализације образовања и у нашој земљи.

У оквиру пројекта *Селфи академија дигиталних школа*, школе у Литванији, Словенији, Србији и Ирској користиће Селфи инструмент како би увиделе где се налазе на свом дигиталном путу, али и како би се потом укључиле у активности професионалног учења које побољшавају дигитално образовање у школи. Уочена је потреба да се дође до дубоког разумевања начина на који је најбоље подржати школе да након Селфи самовредновања и креирања акционог плана оду још даље - у нови ниво дигиталне трансформације. Овај пројекат ће чинити важан део дијалога између креатора образовне политике, али још значајније, међу самим школама о томе како да унапреде своје ново самовредновање.

Пројекат је утемељен у Селфију, европском инструменту за самовредновање дигиталних капацитета образовне установе. Оно што школе чине са школским извештајем које им

обезбеђује Селфи треба разумети на националном и међународном нивоу и не би требало дабуде ограничено на скупове иновација. Овај пројекат нуди пилот школама пост-Селфи ресурс, мапу пута и стратегију за развој, а евалуацијом пројекта добиће се информације о томе како се политика развоја школа на националном и међународном нивоу може даље проширити. Пројекат ће пружити низ могућности школама да се повежу, деле и уче једна од друге, проширивањем пројекта „Дигиталне школе“. Штавише, пројекат ће изабрати две теме које се прожимају - *STEAM* и *Настава на даљину*, као специфичне теме око којих ће се школе окупљати и делити примере добре праксе.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте креирање, изградња и процена менторског процеса као вида помоћи школама у промени и унапређењу њихове дигиталне праксе. Након анализе резултата Селфи самовредновања, школе ће бити повезане са дигитално напреднијим школама, које ће уједно бити и њихови дигитални ментори.

Специфични циљеви усмерени су на:

- дефинисање, процену и креирање оквира за развој школског приступа примени дигиталних технологија и интегрисању иновативне праксе, путем систематске идентификације школских потреба и ефикасне подршке у креирању њихових развојних стратегија. Ово укључује шест Селфи области: Руковођење, Инфраструктура и опрема, Континуирани професионални развој, Настава и учење, Вредновање и Дигитална компетенција ученика. Осим тога, приоритети STEAM и Онлајн наставе и учења представљаће трансверзалне теме у свакој од шест области.
- усвајање подржане инфраструктуре која може омогућити (кроз комбиновање алата и услуга генерисаних од стране наставника и отворених ресурса) предложене стратегије развоја школе,
- валидирање предложених оквира у пилот школским заједницама широм Европе (укупно 75 школа) како би се олакшали њихови трансформативни процеси уз подршку „мултипликатора“ структура и регионалних активности за промовисање промена;
- истраживање о врстама подстицаја и награда за напредне школе који их могу мотивисати да учествују као школе-ментори у школским групама, и
- процену импликација процеса међукултуралног развоја школа у потрази за паневропским разумевањем развоја школе и наставника.

Очекивани резултати	**Показатељи промена**	**Средства верификације**
Формирана онлајн заједница европских школа у којој постојеће дигиталне школе (школе ментори) уз помоћ националних ментора деле искуства, препоруке	Школе ментори поставиле ресурсе на платформу Селфи академије дигиталних школа. Школе чланице користиле подршку националних ментора и школа ментора, и ресурсе са	Садржаји и активности на платформи *Селфи академије дигиталних школа*.

и стручност са школама чланицама *Селфи академије дигиталних школа* (школе чланице).	платформе *Селфи академије дигиталних школа* унапређујући како процес наставе и учења, тако и све остале школске процесе.	

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – март 2023.	Сараднички рад на платформи Селфи академије дигиталних школа. Праћење активности школа на платформи и организовање састанака (непосредно или онлајн) ради размене идеја, иновација, стратешког планирања и приказа радова и постигнућа школа.
Март 2023.	Семинар и свечана додела Селфи ознака

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, просветни саветници/екстерни евалуатори, школе у Србији.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Врста активности	Потребна средства	Напомена
422200 Трошкови путовања	300.000	
423500 Стручне услуге	600.000	
424900 Специјализоване услуге	825.000	
Тотал динара:	**1.725.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Донаторска средства из Еразмус+ програма: SELFIE Digital Schools Academy, Project number: 2020-1-IE01-KA201-066055, Call 2020 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices, KA201 - Strategic Partnerships for school education

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за образовну технологију

Координатор: Катарина Алексић, руководитељка Центра за образовну технологију

ПРОГРАМ 3: ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ

3.1. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКЕ АКТИВНОСТИ У ФУНКЦИЈИ РАЗВОЈА И ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ОПИС ПРОЈЕКТА, ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, поред осталих надлежности, обавља стручне послове који се односе на припрему и спровођење истраживачког рада у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању и анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима завршног испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања и предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања, ЗОСОВ, („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20), члан 46.

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Активности које се налазе у надлежности Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања сходно мерама представљеним уАкционом плану Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији:

Мера 1.2.1. – Унапређивање система самовредновања и спољашњег вредновања рада установа

Мера 1.2.2. – Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика

Мера 1.2.3. –Развој, успостављање и примена оквира за праћење и вредновање нових програма наставе и учења

Евалуација програма Верске наставе и Грађанског васпитања у основној и средњој школи, на основу дописа Министарства просвете, број 610-00-01190/2022-01, од 11.10.2022 године.

Реализација пројекта такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија, Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Миленијумски циљеви развоја (2015) – Агенда 2030.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу система. Ово све је битно јер се на основу релевантних и поузданих истраживачких података могу дати адекватне препоруке које ће олакшати доношење одлука у систему. Такође, обезбеђују се подаци на основу којих ће доносиоци одлука формулисати образовне политике у циљу постизања квалитетнијег, праведнијег и ефикаснијег система образовања.

Аналитичко-истраживачке активности омогућавају релевантне податке за утврђивање предлога за доносиоце одлука у систему и за припрему стручних материјала за унапређивање наставе и учења у образовно-васпитним установама.

Индиректно, резултати истраживања биће употребљени и за унапређивање капацитета стручних тимова за израду задатака и тестова и обуку наставника да тестове и задатке користе у праћењу напредовања ученика.

Предвиђено је да овај пројекат траје целу годину, при чему су све планиране активности распоређене према динамици која прати главне догађаје и активности у систему у 2023. години. Осим тога, потребно је напоменути да ће се одређене анализе и истраживања обављати на целој популацији (анализе завршног испита), а биће и истраживачких активности које ће бити реализоване на дефинисаним узорцима, али и компаративне анализе прикупљених података из региона или образовних система из образовних мержа и агенција попут CIDREE мреже се која се састоји од образовних тела која имају признату главну улогу у области развоја наставног плана и програма и/или истраживања у образовању у својим земљама. CIDREE промовише међународну сарадњу организовањем заједничких пројеката у области истраживања, развоја образовања и осигурања квалитета образовања.

Пројекат треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања.

Сврха ових активности је добијање релевантних аналитичко-истраживачких података о резултатима учења и квалитету процеса наставе и учења и широког спектра других услова у којима се остварује образовно-васпитни рад. Као коначни резултат овог пројекта очекује се унапређивање образовне политике и образовне праксе која ће се заснивати на објективним и мерљивим показатељима.

У оквиру пројекта реализују се следеће активности: (а) анализа резултата спроведених истраживања у образовању; (б) анализа резултата завршног испита на крају основног образовања и информације релевантне за унапређивање рада школа које школују ученике на српском језику; (в) анализа резултата завршног испита и информације релевантне за унапређивање рада основних школа које изводе наставу на језицима националних мањина; (г) анализа резултата спољашњег вредновања квалитета рада доуниверзитетских образовно-васпитних и васпитно-образовних установа, као и (д) анализа података добијених истраживањима у оквиру других активности Завода, реализованих активности на захтев ресорног министарства и учешћа у заједничким истраживачким пројектима са партнерским организацијама (CIDREE мрежа и сл); ђ) развијање и припрема методологија за спровођење националних тестирања; е) праћење и вредновање спровођења ефеката нових програма наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању; ж) праћење образовних смерница и политика у образовним системима у окружењу али и шире, у образовним системима чланица међународних образовних организација, чији је члан и Завод (CIDREE, IEA и сл).

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Због обима и комплексности пројектних активности, у пројекту су постављена два главна циља:

– обезбеђивање релевантних, поузданих и објективних података од значаја за осигурање квалитета образовања и васпитања и

– развој система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Анализа резултата евалуације програма Верске наставе и Грађанског васпитања у основној и средњој школи	Сачињен документ о анализи резултата евалуације програма Верске наставе и Грађанског васпитања у основној и средњој школи	Извештај објављен на сајту Завода.
Обрађени подаци и извршено извештавање о резултатима завршног испита.	Припремљен извештај о резултатима завршног испита из јуна 2023. године.	Извештај о резултатима завршног испита на нивоу Републике, школске управе, округа, општине и школе.
Припремљени су релевантни, поуздани и објективни подаци о квалитету рада школа на основу утврђених стандарда квалитета.	Сачињен годишњи извештај о резултатима спољашњег вредновања који садржи податке на нивоу стандарда и показатеља квалитета и презентован на седници НПС-а.	Извештај о резултатима спољашњег вредновања објављен на сајту Завода. Извештај са седнице НПС-а.
Прикупљени су и анализирани релевантни подаци на међународном нивоу у циљу осигурања квалитета образовања.	Прикупљени и анализирани подаци из образовних система земаља чланица образовних агенција чији је члан и ЗВКОВ.	Релевантна документа и продукти објављени на сајту Завода.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар-март 2023.	Формирање истраживачког тима. Разматрање и анализа резултата евалуације програма Верске наставе и Грађанског васпитања у основној и средњој школи Припрема и креирање извештаја.

Динамика	Активност
Јул – Септембар 2023.	Прикупљање, обрада, анализа и тумачење резултата завршног испита на крају основног образовања и васпитања. Израда и достављање извештаја.
Новембар – децембар 2023.	Анализа резултата спољашњег вредновања квалитета рада образовно-васпитних установа. Израда и достављање извештаја.
Јануар-Децембар 2023	Посете и раземна искуства, прикупљање података и анализа података на међународном нивоу у циљу употребе резултата ради осигурања квалитета образовања на доуниверзитетском нивоу.
Децембар 2023.	Реализација других активности сходно ревидираном АП СРОВС и презентација појединачних резултата истраживања различитим циљним групама у складу са потребама корисника и према договореној динамици.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Предшколске установе, основне и средње школе; заједнице школа, стручна друштва наставника; Министарство просвете РС; пројектне јединице у оквиру међународних програма за развој образовања; Завод за унапређивање образовања и васпитања; Национални просветни савет; Савет за стручно образовање и образовање одраслих; шира стручна и образовна јавност.

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Установе високог образовања; Министарство просвете, науке и технолошког развоја; Институти; Завод за унапређивање образовања и васпитања.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	3.300.000	
424000 Специјализоване услуге	200.000	
422200 Трошкови путовања	300.000	
Тотал динара:	**3.800.000**	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

КООРДИНАТОР:

Данијела Ђукић, руководитељка Центра за међународна, национална испитивања и развојно истраживачке послове

3.2. МЕЂУНАРОДНЕ ЕВАЛУАЦИОНЕ СТУДИЈЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

На основу надлежности прописаних Законом, Завод у оквиру Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове, између осталих, обавља стручне послове спровођења истраживачких и евалуационих студија у области образовања и васпитања и предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања (ЗОСОВ, члан 46.).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика* усмерена је на остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру посебног циља 1.1. – Унапређени настава и учење у доуниверзитетском образовању и васпитању и посебног циља 1.2. – Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Пројекат се односи на следеће мере и реализацију активности:

Мера 1.1.3. Подршка образовно-васпитним установама у јачању васпитне функције

- Активност – 1.1.3.5. – Анализа резултата Анализа резултата ICCS 2022.

Мера 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика

- Активност – 1.2.2.8. – Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС) и извештавање о резултатима

Реализација пројекта такође укључује активности анализе резултата ПИРЛС 2021. и ПИСА 2022.

Пројекат подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија, Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Миленијумски циљеви развоја (2016) – Агенда 2030.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Међународна истраживања обезбеђују информације у вези са ефикасношћу система образовања у некој земљи, а пре свега обезбеђују велики број информација у вези са материјалним и људским ресурсима,–квалитетом наставних планова и програма и уопште реализацијом наставе и учења. Поред тога, међународна истраживања обезбеђују поређење постигнућа између земаља учесница и праћење промена у постигнућу популације ученика за земље учеснице које учествују у више циклуса истраживања. Земље учеснице могу да користе ова истраживања да преиспитају образовне политике укључујући праћење трендова постигнућа на системском нивоу у глобалном контексту, успостављање циљева и стандарда за унапређење система, стимулисање реформе курикулума, унапређење наставе и учења кроз

истраживања и анализу података, спровођење додатних истраживања, нпр. по питању једнакоправности и јачања капацитета наставника и истраживања за послове процењивања и евалуације.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви односе се на процену остварености исхода учења.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Међународна испитивања ученичких постигнућа се односе на организован начин проверавања исхода образовања у којима учествују заинтересоване земље широм света. Спроводе се у окрињу међународних организација и удружења према посебној методологији. У томе им помажу домаће образовне институције и јавне установе.

Ове студије помажу утврђивању шта ученик може да научи на одређеном узрасту пратећи ученичка постигнућа добијена емпиријским путем у различитим образовним системима. Кључна интенција ових истраживања односи се на сагледавање сложеног односа између постигнућа ученика у контексту курикулума, школских и породичних услова и ставова ученика. Стога, оне омогућавају креаторима образовних политика да уоче последице спровођења одређених пракси и политика, преиспитају постојећа веровања и претпоставке уграђене у њихове образовне системе и размотре образовне концепте који нису коришћени у њиховим земљама.

Међународне компаративне студије у којима Република Србија учествује су:

(1) OECD PISA програм (Programme for International Student Assessment) је програм међународне евалуације образовних постигнућа који систематски прати ниво функционалне писмености који достижу петнаестогодишњаци у области математике, природних наука и разумевања прочитаног. Основни циљ је да се испита у којој су мери млади оспособљени да разумеју и користе дате информације приликом решавања релевантних проблема из свакодневног живота. Спроводи се од 2000. године у трогодишњим циклусима. У 2022. години је реализовано главно истраживање ПИСА 2022. У 2023. години се врше припремне активности за реализацију новог циклуса – ПИСА 2025. Крајем године биће објављени резултати из циклуса ПИСА 2022.

(2) IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*), **PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study)** програм је за испитивање разумевања прочитаног ученика 4. разреда и спроводи се у петогодишњим циклусима, почев од 2001. године. Република Србија први пут учествује у PIRLS истраживању у циклусу за 2021. годину. У 2021. је извршено главно истраживање PIRLS 2021. Током 2023. године ће бити припремљен извештај и презентовани резултати.

(3) IEA *(International Association for the Evaluation of Educational Achievement),* **TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study)** је међународно истраживање образовних постигнућа 4. и 8. разреда ученика основне школе у области математике и природних наука које се спроводи од 1995. године у четворогодишњим циклусима. Република Србија је до сада учествовала у TIMSS истраживањима 2003. и 2007. године, када су испитивана постигнућа ученика 8. разреда, а од цилуса 2011, 2015. и 2019. године испитују се постигнућа ученика 4. разреда. У 2022. години је реализовано пробно истраживање. Главно испитивање реализује се 2023. године.

(4) IEA *(International Association for the Evaluation of Educational Achievement),* **ICCS (International Civic and Citizenship Education Study)** је међународна студија о грађанству и грађанском образовању. Она истражује и извештава о ученичким веровањима, ставовима и понашањима која се односе на низ друштвених и грађанских питања, као и на који начин су млади људи припремљени да прихвате своје грађанске улоге у континуирано променљивим условима у свету. Република Србија први пут учествује у ICCS истраживању у циклусу за 2022. годину. У 2022. години је реализовано главно истраживање.
(5) IEA *(International Association for the Evaluation of Educational Achievement),* **ICILS (International Computer and Information Literacy Study)** испитује како ученици развијају дигиталну писменост за ефективно учешће у дигиталном свету. Одговор на ово питање ова студија обезбеђује испитујући рачунарску и информацијску писменост, као и рачунарско размишљање ученика. Ова међународна студија је до сада реализована 2013. и 2018. године, а Република Србија је по први пут узети учешће у 2022. години када је реализовано пробно истраживање. Главно истраживање ће бити реализовано у 2023. години.
(6) OECD/IEA *(International Association for the Evaluation of Educational Achievement),* **TALIS (Teaching and Learning International Survey)** је међународно анкетирање васпитача, учитеља, наставника основних/средњих школа и директора. У сваком образовном систему који учествује изабрана циљна група попуњава упитник и даје информације о властитом професионалном развоју; уверењима у настави и пракси; процењује свој рад и повратне информације као и признања које добијају. Поред наведеног, покривена су и разна друга питања везана за руковођење радом школе и сл. ТАЛИС се ослања на стручност и искреност наставника и директора, као професионалаца у циљу што прецизнијег описа радне ситуацију, њихових искустава и осећања у вези са радом у школама и условима рада. То није процена, већ самопроцена – анкета. У последњем циклусу, у 2018. години, одабрано је девет главних тема за ТАЛИС истраживање: наставна пракса наставника, руководство школе, професионална пракса наставника, образовање и почетна припрема наставника, повратне информације о развоју наставника, школска клима, задовољство послом, питања људских ресурса и односа са заинтересованим странама и самоефикасност наставника. На ову листу су додате још две теме које се односе на различите области: иновације и једнакост и разноликост.
Резултати о нивоу писмености ученика којима се бави ПИСА студија, представља један од индикатора праћења квалитета образовања у оквиру извештавања земаља Европске Уније. Евалуационе студије пружају драгоцене податке за праћење напретка ка остваривању УН циљева одрживог развоја на које се обавезала и Република Србија.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Међународна испитивања постављају веома захтевне техничке стандарде и реализују се по посебној методологији која увек подразумева четири фазе: (а) припрема истраживања, (б) пробно истраживање, (в) главно истраживање и (г) анализа резултата и сачињавање националног извештаја.

Међународна истраживања се састоје из низа активности:

- *Припрема инструмената*. Састоји се у превођењу тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; превођење приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима било да су у питању електронске или папирне верзије; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним

примедбама и сугестијама; штампање кориговане верзије инструмената на поновну верификацију.

- *Избор узорка основних школа за пилот и главно испитивање.* Достава листе свих школа у Србији, са траженим подацима о школама и ученицима; идентификовање изабраних школа; унос података у посебне формуларе: број одељења и број ученика у тим одељењима; унос тих података у компјутер и компјутерски избор по једног одељења из свих школа; унос података у компјутер о ученицима и наставницима изабраних одељења из узорка.
- *Комуникација са школама*. Обухвата обавештавање школа о реализацији испитивања и избору одељења; прикупљање информација о ученицима и наставницима који ће учествовати у истраживању.
- *Штампање инструмената*. Обухвата штампање тестова, упитника за ученике; упитника за наставнике изабраних предмета и упитника за директоре школа, као и других пратећих материјала (приручници, листе и сл.).
- *Спровођење пробног и главног испитивања*. Дистрибуција инструмената у школе; обука школских координатора и администратора тестирања; спровођење испитивања.
- *Скоровање и оцењивање резултата тестова и упитника*.
- *Унос података и слање базе* реализаторима релевантног међународног истраживања.
- *Разматрање добијених података и писање извештаја са препорукама.*

Током прикупљања и разматрања података за креирање извештаја поред анализе националних података значајно је и корисно прикупити податке из региона ради компаративних анализа (CIDREE мрежа и сл.). Након прегледа обједињених компаративних анализа и размене искуства могуће је дефинисати јасније, прецизније и сврсисходније препоруке и смернице у Извештају а све циљу осигурања квалитета образовања.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Међународне трошкове учешћа сноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Национални трошкови се налазе у буџету Завода за вредновање квалитета обарзовања и васпитања.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	Потребна средства	Напомена
422200 Трошкови путовања	1.000.000	
423100 Административне услуге	800.000	
423400 Услуге информисања	2.000.000	
423500 Стручне услуге	7. 550.000	
423900 Остале опште услуге	600.000	
512200 Административна опрема	1.000.000	
Тотал динара:	**12.950.000**	

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, наставници у школама, стручни сарадници, директори школа, образовна јавност

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

OECD (The Organisation for Economic Co-operation and Development), IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), Министарство просвете РС, научни институти, установе високог образовања, CIDREE мрежа.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Пројекат *Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика* обухвата неколико независних међународних истраживања за које су именовани национални координатори који пролазе посебне обуке за реализацију пројектних активности. Пројектне активности се реализују према плану и динамици коју одређује организатор истраживања.

КООРДИНАТОР:

Данијела Ђукић, руководитељка Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

Кокоординатори пројекта:

Др Гордана Чапрић, NPM PISA 2022

Тања Трбојевић, NRC ICCS 2022

Катарина Алексић, NRC ICILS 2023

Данијела Ђукић, NRC TIMSS 2023

Др Бранислав Ранђеловић, NPM TALIS 2024

ПРОЈЕКАТ:

ПРОЈЕКАТ 4.1. ПРИПРЕМА, ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ПРИЈЕМНИХ ИСПИТА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Након завршеног осмог разреда основног образовања и васпитања ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању (ЗОСОВ, „Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, 129/2021, члан 78). Ученици са посебним језичким, математичким, научним или уметничким способностима имају могућност да се упишу у специјализована одељења у средњим школама (Правилник о упису ученика у средњу школу, „Службени гласник РС”, број 31/2021, 46/2021, 42/2022, 57/2022 и 67/2022).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2023/2024. годину и завршног испита у школској 2022/2023. години* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева, који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, СРОВС (2021), Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Основни разлог за покретање овог пројекта јесте припремање пријемних испита за упис ученика са посебним способностима у средње школе, као и инструмената за завршни испит у основном образовању и васпитању. Један од важних чинилаца је и осигурање квалитета инструмената и свих процеса у току припреме и реализације пријемних испита и завршног испита.

Пројекат треба да осигура квалитет пријемних и завршних испита тако да буду ефикасни и праведни.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу.

Специфични циљеви пројекта односе се на продукцију задатака за тестове који су у вези са наставним областима образовних стандарда, формирање базе оних задатака који задовољавају

критеријуме ваљаности и поузданости, која ће бити употребљена у процесу завршног испита и пријемних испита.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. За реализацију су предвиђене следеће активности:

1) припремање тестова за пријемне испите:

1. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из српског језика и књижевности са напредног нивоа;
2. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из мађарског језика са напредног нивоа;
3. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из енглеског језика са напредног нивоа;
4. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из француског језика са напредног нивоа;
5. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из немачког језика са напредног нивоа;
6. тест за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке из руског језика са напредног нивоа;
7. тест за Математичку гимназију и одељења за ученике са посебним способностима за математику, који садржи задатке из математике са напредног нивоа;
8. тест за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство, који садржи задатке из математике са средњег и напредног нивоа;
9. тест за ученике са посебним способностима за физику, који садржи задатке из физике са напредног нивоа;
10. тест за ученике са посебним способностима за биологију, који садржи задатке из биологије са напредног нивоа;
11. тест за ученике са посебним способностима за хемију, који садржи задатке из хемије са напредног нивоа;
12. тест за ученике са посебним способностима за историју, који садржи задатке из историје са напредног нивоа;
13. тест за ученике са посебним способностима за географију, који садржи задатке из географије са напредног нивоа;
14. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из енглеског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
15. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из француског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
16. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из немачког језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
17. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из руског језика са средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;
18. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из италијанског језика са

средњег и напредног нивоа у свим језичким компетенцијама;

19. тест за ученике са посебним способностима за уметност, који садржи задатке за проверу општих стандарда постигнућа за крај обавезног образовања, релевантне за уметност;
20. тест за ученике седмог разреда са изузетним способностима за математику, са задацима заснованим на плану и програму наставе и учења математике за пети и шести разред основног образовања;
21. тест за проверу језичке писмености за селекцију ученика за трећи разред гимназије за ИБО програм;
22. тест за проверу странојезичке писмености (енглески језик) за селекцију ученика за трећи разред гимназије за ИБО програм;
23. тест за проверу математичке писмености за селекцију ученика за трећи разред гимназије за ИБО програм;
24. испит за средње музичке школе;
25. испит за уметничке школе;

2) штампање тестова за пријемне испите у потребном тиражу;

3) штампање тестова за завршни испит за националне мањине у потребном тиражу по тесту за јунски рок и штампање тестова на српском језику и на језицима националних мањина за августовски испитни рок у потребном тиражу;

4) припрема, адаптација и штампање тестова са увећаним фонтом и на Брајевом писму у потребном тиражу;

5) припрема и штампање тестова за полазнике програма основног образовања одраслих на српском и језицима националних мањина у потребном тиражу по тесту за јунски рок и за августовски испитни рок;

6) пружање стручне помоћи супервизорима пријемног и завршног испита;

7) пружање стручне помоћи и техничке подршке носиоцу послова компјутерских услуга – упис – спровођење полагања завршног испита у школској 2022/2023. години;

8) пружање стручне помоћи школским, окружним комисијама и поткомисијама за пријемне и завршне испите у тумачењу упутстава за прегледање тестова;

9) пружање техничко-административне подршке у припреми и организацији пријемног и завршног испита;

10) прва фаза припреме и израде интернет портала за онлајн припрему ученика за завршни испит на крају основног образовања и васпитања.

За реализацију наведених активности, Завод ће у сарадњи са надлежним Министарством, а на основу потписане и оверене спецификације трошкова, ангажовати спољне сараднике (ауторе, координаторе, рецензенте, преводиоце тестова за пријемне испите, сараднике за тифлотехничку и тифлодидактичку адаптацију тестова на Брајево писмо, чланове здравствене комисије за Град Београд). Списак сарадника ће бити достављен Заводу одмах по потписивању уговора, а на основу кога ће Завод са сваким сарадником сачинити посебан уговор.

У свим фазама израде испитних инструмената строго су дефинисане улоге свих учесника, као и безбедносне процедуре, начин чувања и дистрибуције материјала.

Ради штампања испитних материјала предвиђена је набавка неопходног канцеларијског материјала.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Састављени задаци за све предмете који се тестирају на пријемним испитима.	Продуковано око 1.200 задатака.	Извештај о реализацији.
Састављени тестови за све предмете и пратећа документа за пријемне испите за упис у средњу школу.	Развијено и одштампано најмање 30 тестова за све предмете и пратећа документа за пријемне испите за упис у средњу школу.	Тестови достављени школама. Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Развијени додатни механизми контроле квалитета припреме и реализације завршног испита и пријемних испита.	Спроведене додатне активности на контроли квалитета припреме и реализације завршног испита и пријемних испита.	Извештај са препорукама за осигурање квалитета реализације завршног испита и пријемних испита.
Извршена анализа података добијених из резултата завршног испита и пријемних испита.	Анализа добијених резултата.	Извештај са резултатима и препорукама.
Реализована прва фаза израде интернет портала за припрему завршног испита.	Завршена прва фаза и унети задаци за прву фазу интернет портала.	Интернет портал.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – фебруар 2023.	Формирање стручних тимова за израду тестова. Обука чланова тимова за писање задатака. Анализа резултата испита реализованих претходне године.
Март – април 2023.	Припрема задатака за сва планирана тестирања. Контрола квалитета задатака у неколико узастопних фаза, рецензија задатака и лектура. Израда спецификације тестова. Састављање тестова за сва потребна тестирања. Финална контрола квалитета задатака, тестова и упутстава за прегледање. Превод тестова на језике националних мањина, у складу с бројем пријављених ученика припадника националних мањина.

Април – мај 2023.	Прелом тестова и осталих испитних материјала. Контрола квалитета прелома. Штампање свих испитних материјала.
Мај – јун 2023.	Реализација испита. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са испитима.
Јун-септембар 2023.	Исплата уговорених обавеза по закљученим уговорима са сарадницима Завода / реализаторима пројектне активности.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Ученици, наставници, родитељи, Министарство просвете РС, Национални просветни савет

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, основне и средње школе, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	**Потребна средства**	**Напомена**
423500 Стручне услуге	4.000.000	
426000 Материјал	1.000.000*	
Тотал динара:	**5.000.000**	

НАПОМЕНА*

Годишња количина папира која је потребна за штампу тестова за завршни и пријемне испите се процењује на око 6.000.000 динара. За 2023. годину највећи део папира је обезбеђен донацијом у оквиру пројекта: ИПА 2015 – Унапређење квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања (Improving the Quality of Education by Introducing Examinations at the End of Secondary Education).

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за испите

КООРДИНАТОРКА:

Ката Симић Мишић, руководитељка Центра за испите

ЗАКЉУЧАК

Полазећи од законске регулативе дефинисане одредбама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 149/20 и 118/21), Фискалној стратегији за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину, као и у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину („Службени гласник РС”, бр. 138/2022) од 12. децембра 2022. године, сачинили смо Финансијску план за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину.

Предложени програми се односе на развој стандарда, развој инструмента за вредновање ученичких постигнућа, имплементацију образовних стандарда и друге активности заснованих на истраживањима у којима учешће узима велики број учесника уз знатну количину пратећег материјала (пре свега тестова). За извршење тих активности ангажују се средства на позицијама 422, 423, 424 и 426. Због посебних захтева које претпоставља реализација завршних испита, потребно је ангажовати и средства на позицијама 512 и 515.

За посматрани период а у оквиру главног програма *2001 - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система*, за Завод су дефинисане **три приоритене области финансирања и један пројекат:**

- 00 08 - Осигурање квалитета у систему образовања;
- 00 09 - Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања;
- 00 10 - Истраживање и вредновање у образовању;
- 40 19 – Реализација пријемног/завршног испита.

Опредељена буџетска средства неопходна за реализацију наведених програмских активности за 2023. годину износе 117.733.000 динара. С обзиром да је лимит буџетских средстава опредељен Заводу од стране Министрарства финансија за 2023. у односу на 2022. годину остао исти, а у светлу изражене глобалне економске кризе и увећања цене енергената и осталих последица коју је изазвала, већ сада је јасно истакнута чињеница да су планирана средства за функционисање процеса рада Завода као и потребна пројектна средства у будућем периоду изразито недовољна, те да ће поменута ситуација изазвати функционалне проблеме.

Поред тога, недостајућа буџетска средства неопходна за реализацију нових делатности утврђених позитивним законским прописима а у оквиру постојећих програмских активности, дефинисали смо кроз Захтев за додатним средствима по приоритетима, у износима: за 2023. годину 384.709.000 динара, за 2024. годину 359.161.000 динара и за 2025. годину 351.161.000 динара, са детаљним образложењем о разлозима њиховог потраживања.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Др Бранислав Ранђеловић

ПРИЛОГ

Рекапитулација потребних средстава по програмским областима – 2023. година

Табела бр.1 - План потрошње и извршавање буџета по програмској класификацији за 2023. годину

Извор финансирања			01	04	06	13	15	
Економска класификација		Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Донаторска средства и помоћи	Нераспоређен вишак примања из ранијих година	Неутрошена средства донација из претходних година	УКУПНО
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008								
411		**Плате**	**43,586,000**	**3,431,000**	**0**	**0**	**0**	**47,017,000**
	4111	Плате	43,586,000	3,431,000				47,017,000
412		**Социјални доприноси на тертет послодавца**	**6,604,000**	**3,156,000**	**0**	**0**	**0**	**9,760,000**
	4121	Допринос за ПИО	4,623,000	2,209,000				6,832,000
	4122	Допринос за здравство	1,981,000	947,000				2,928,000
	4123	Допринос за незапосленост						0
413		**Накнаде у натури**	**1,000**				0	**1,000**
	4131	Накнаде у натури	1,000					1,000
414		**Социјална давања запосленима**	**561,000**	**800,000**	**0**	**1,000**	**0**	**1,362,000**
	4141	Породиљско боловање						0
	4143	Отпремнине	561,000	300,000				861,000
	4144	Помоћ запосленима		500,000		1,000		501,000
415		**Накнаде трошкова за запослене**	**1,399,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,399,000**
	4151	Превоз на посао и са посла	1,399,000					1,399,000
416		**Награде запосленима**	**1,000**	**1,900,000**	**0**	**1,000**	**0**	**1,902,000**
	4161	Награде	1,000	1,900,000		1,000		1,902,000
421		**Стални трошкови**	**6,379,000**	**1,115,000**	**0**	**0**	**0**	**7,494,000**
	4211	Трошкови платног промета	10,000	40,000				50,000
	4212	Услуге за електричну енергију	3,169,000					3,169,000
	4213	Комуналне услуге	1,100,000					1,100,000
	4214	Услуге комуникација	1,500,000	300,000				1,800,000
	4215	Трошкови осигурања	150,000	300,000				450,000
	4216	Закуп имовине и опреме	450,000	380,000				830,000
	4219	Остали трошкови		95,000				95,000
422		**Трошкови путовања**	**1,190,000**	**530,000**	**0**	**0**	**0**	**1,720,000**
	4221	Трошкови сл.путов.у земљи	350,000	230,000				580,000
	4222	Трошкови сл.путов.у иностр.	790,000					790,000
	4223	Трошкови путов.редован рад	50,000	100,000				150,000
	4229	Трошкови селидбе и превоза		200,000				200,000
423		**Услуге по уговору**	**22,790,000**	**4,415,000**	**0**	**0**	**0**	**27,205,000**
	4231	Административне услуге	200,000	500,000				700,000
	4232	Компјутерске услуге	2,350,000					2,350,000
	4233	Услуге образ.и усавр.запосл	150,000					150,000
	4234	Услуге информисања	100,000					100,000
	4235	Стручне услуге	17,440,000	2,250,000				19,690,000
	4236	Угоститељске услуге	800,000	50,000				850,000
	4237	Репрезентација	950,000	1,340,000				2,290,000
	4239	Остале опште услуге	800,000	275,000				1,075,000
424		**Специјализоване услуге**	**850,000**	**500,000**	**0**	**0**	**0**	**1,350,000**
	4243	Медицинске услуге		400,000				400,000
	4249	Остале специјализоване усл.	850,000	100,000				950,000
425		**Текуће поправке и одржавање**	**2,000,000**	**800,000**	**0**	**0**	**0**	**2,800,000**
	4251	Текуће попр. и одржав.зграда	1,000,000	400,000				1,400,000
	4252	Текуће попр. и одржав.опреме	1,000,000	400,000				1,400,000

426		**Материјал**	**3,800,000**	**300,000**	**0**	**0**	**0**	**4,100,000**
	4261	Административни материјал	1,500,000	50,000				1,550,000
	4263	Стручна литература	150,000					150,000
	4264	Материјали за саобраћај	600,000	50,000				650,000
	4268	Средства за хигијену	800,000	100,000				900,000
	4269	Материјали за посебне намене	750,000	100,000				850,000
462		**Дотације међународним организацијама**	**0**	**1,200,000**	**0**	**0**	**0**	**1,200,000**
	4621	Текуће дотације		1,200,000				1,200,000
482		**Порези**	**20,000**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**220,000**
	4821	Остали порези	10,000					10,000
	4822	Обавезне таксе	10,000	100,000				110,000
	4823	Новчане казне		100,000				100,000
483		**Новчане казне и пенали**	**0**	**50,000**	**0**	**0**	**0**	**50,000**
	4831	Новчане казне и пенали		50,000				50,000
485		**Накнада штете**	**0**	**50,000**	0	0	0	**50,000**
	4851	Остале накнаде штете		50,000				50,000
512		**Машине и опрема**	**1,000,000**	**400,000**	**0**	**0**	**0**	**1,400,000**
	5122	Административна опрема	1,000,000	350,000				1,350,000
	5128	Опрема за јавну безбедност		50,000				50,000
515		**Нематеријална имовина**	**1,302,000**	**500,000**	**0**	**0**	**0**	**1,802,000**
	5151	Лиценце	1,302,000	500,000				1,802,000
УКУПНО ПА 1			**91,483,000**	**19,347,000**	**0**	**2,000**	**0**	**110,832,000**

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009								
422		**Трошкови путовања**	**0**	**0**	**300,000**	**0**	**0**	**300,000**
	4221	Трошкови путовања у земљи						0
	4222	Трошк. сл.путовања у иностр.			300,000			300,000
423		**Услуге по уговору**	**4,500,000**	**100,000**	**600,000**	**0**	**0**	**5,200,000**
	4231	Административне услуге						0
	4232	Компјутерске услуге						0
	4234	Услуге информисања						0
	4235	Стручне услуге	4,500,000	100,000	600,000			5,200,000
	4236	Угоститељске услуге						0
	4239	Остале опште услуге						0
424		**Специјализоване услуге**	**0**	**0**	**825,000**	**0**	**0**	**825,000**
	4249	Остале специјализов. услуге			825,000			825,000
426		**Материјал**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	4261	Административни материјал						0
УКУПНО ПА 2			**4,500,000**	**100,000**	**1,725,000**	**0**	**0**	**6,325,000**

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010								
422		**Трошкови путовања**	**1,300,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,300,000**
	4222	Трошк. сл.путовања у иностр.	1,300,000					1,300,000
423		**Услуге по уговору**	**14,250,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**14,350,000**
	4231	Административне услуге	800,000					800,000
	4234	Услуге информисања	2,000,000					2,000,000
	4235	Стручне услуге	10,850,000	100,000				10,950,000
	4236	Угоститељске услуге						0
	4239	Остале опште услуге	600,000					600,000
424		**Специјализоване услуге**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200,000**
	4249	Остале специјализоване услуге	200,000					200,000
512		**Машине и опрема**	**1,000,000**				0	**1,000,000**
	5122	Административна опрема	1,000,000					1,000,000
515		**Нематеријална имовина**	**0**				0	**0**
	5151	Лиценце						0
УКУПНО ПА 3			**16,750,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**16,850,000**

ПРОЈЕКАТ ПРИЈЕМНИ/ЗАВРШНИ ИСПИТ 2001-4019								
423		**Услуге по уговору**	**4,000,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4,000,000**
	4235	Стручне услуге	4,000,000					4,000,000
426		**Материјал**	**1,000,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,000,000**
	4261	Административни материјал	1,000,000					1,000,000
УКУПНО ПРОЈЕКАТ			**5,000,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5,000,000**

УКУПНО ПА 1+2+3+Пројекат	**117,733,000**	**19,547,000**	**1,725,000**	**2,000**	**0**	**139,007,000**

ЛИМИТ по Предлогу ФП **113,518,000**

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ 2023. - СВИ ПРОЈЕКТИ			`ПА 1 - 2001-0008				ПА 2 - 2001-0009			ПА 3 - 2001-0010		ПРОЈЕКАТ 2001-4019
Економска класификација			Осигурање квалитета у систему образовања				Пружање стручне подршке установама			Истраживање и вредновање у образовању		Реализација пријемног/завршног испита
	Опис трошкова	Бруто износ	1.1	1.2 А	1.2 Б	1.3	2.1	2.2	2.3.	3.1	3.2	4.1
423000	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**34,640,000**	**940,000**	**7,350,000**	**2,000,000**	**1,000,000**	**3,500,000**	**1,000,000**	**600,000**	**3,300,000**	**10,950,000**	**4,000,000**
423100	Административне услуге		200,000								800,000	
423200	Компјутерске услуге											
423400	Услуге информисања										2,000,000	
423500	Стручне услуге		740,000	7,350,000	2,000,000	1,000,000	3,500,000	1,000,000	600,000	3,300,000	7,550,000	4,000,000
423600	Угоститељске услуге											
423900	Остале опште услуге										600,000	
424000	**СПЕЦ. УСЛУГЕ**	**1,875,000**	**850,000**						**825,000**	**200,000**		
426000	**МАТЕРИЈАЛ**	**2,000,000**	**0**	**1,000,000**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**1,000,000**
426100	Канцеларијски материјал			1,000,000								1,000,000
426900	Материјали за посебне намене											
421000	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**		**0**
421100	Трошкови платног промета											
421400	Услуге комуникација											
512000	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**1,000,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**1,000,000**	**0**
512200	Административна опрема										1,000,000	
515192	**Нематеријална имовина-лиценце**	**0**										
422000	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**2,290,000**	**690,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300,000**	**300,000**	**1,000,000**	**0**
422200	Трошкови служених путовања у иностранство		690,000							300,000	1,000,000	
422100	Трошкови сл. путовања у земљи											
462000	**Трошкови чланарине**	**0**										**0**
	УКУПНО ДИНАРА:	**41,805,000**	**2,480,000**	**8,350,000**	**2,000,000**	**1,000,000**	**3,500,000**	**1,000,000**	**1,725,000**	**3,800,000**	**12,950,000**	**5,000,000**
			13,830,000				**6,225,000**			**16,750,000**		**5,000,000**
			41,805,000									

		Тотал	422	423	424	426	512
1	Осигурање квалитета	**13,830,000**	690,000	11,290,000	850,000	1,000,000	0
2	Подршка установама	**6,225,000**	300,000	5,100,000	825,000	0	0
3	Истраживање	**16,750,000**	1,300,000	14,250,000	200,000	0	1,000,000
4	Реализација пријемног/завршног испита	**5,000,000**		4,000,000	0	1,000,000	0
		41,805,000	**2,290,000**	**34,640,000**	**1,875,000**	**2,000,000**	**1,000,000**

РС Буџет Завод	**38,080,000**
Сопствена средства	**2,000,000**
Донација	**1,725,000**
УКУПНО:	**41,805,000**

ПРИЛОГ

Рекапитулација потребних средстава по програмским областима – 2024. година

Табела бр.1 - План потрошње и извршавање буџета по програмској класификацији за 2024. годину

Извор финансирања			01	04	06	13	
Економска класификација		Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Донаторска средства и помоћи	Нераспоређен вишак прихода из ранијих год.	УКУПНО
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008							
411		**Плате**	**39,408,000**	**2,136,000**	**0**	**0**	**41,544,000**
	4111	Плате	39,408,000	2,136,000			41,544,000
412		**Социјални доприноси на тертет послодавца**	**6,564,000**	**3,156,000**	**0**	**0**	**9,720,000**
	4121	Допринос за ПИО	4,534,000	3,044,000			7,578,000
	4122	Допринос за здравство	2,030,000	112,000			2,142,000
	4123	Допринос за незапосленост					0
413		**Накнаде у натури**	**1,000**				**1,000**
	4131	Накнаде у натури	1,000				1,000
414		**Социјална давања запосленима**	**561,000**	**800,000**	**0**	**0**	**1,361,000**
	4141	Породиљско боловање					0
	4143	Отпремнине	561,000	300,000			861,000
	4144	Помоћ запосленима		500,000			500,000
415		**Накнаде трошкова за запослене**	**1,399,000**	**0**	**0**	**0**	**1,399,000**
	4151	Превоз на посао и са посла	1,399,000				1,399,000
416		**Награде запосленима**	**1,000**	**950,000**	**0**	**0**	**951,000**
	4161	Награде	1,000	950,000			951,000
421		**Стални трошкови**	**4,150,000**	**1,115,000**	**0**	**0**	**5,265,000**
	4211	Трошкови платног промета	20,000	40,000			60,000
	4212	Услуге за електричну енергију	1,800,000				1,800,000
	4213	Комуналне услуге	890,000				890,000
	4214	Услуге комуникација	1,040,000	100,000			1,140,000
	4215	Трошкови осигурања	100,000	100,000			200,000
	4216	Закуп имовине и опреме	300,000	180,000			480,000
	4219	Остали трошкови		695,000			695,000
422		**Трошкови путовања**	**969,000**	**280,000**	**0**	**0**	**1,249,000**
	4221	Трошкови сл.путов.у земљи	300,000	30,000			330,000
	4222	Трошкови сл.путов.у иностр.	569,000				569,000
	4223	Трошкови путов.редован рад	100,000	50,000			150,000
	4229	Трошкови селидбе и превоза		200,000			200,000
423		**Услуге по уговору**	**19,485,000**	**4,415,000**	**0**	**0**	**23,900,000**
	4231	Административне услуге		500,000			500,000
	4232	Компјутерске услуге	1,300,000				1,300,000
	4233	Услуге образ.и усавр.запосл	185,000				185,000
	4234	Услуге информисања	100,000				100,000
	4235	Стручне услуге	15,830,000	2,250,000			18,080,000
	4236	Угоститељске услуге	600,000	50,000			650,000
	4237	Репрезентација	690,000	1,340,000			2,030,000
	4239	Остале опште услуге	780,000	275,000			1,055,000
424		**Специјализоване услуге**	**1,000**	**400,000**	**0**	**0**	**401,000**
	4243	Медицинске услуге		400,000			400,000
	4249	Остале специјализоване усл.	1,000				1,000
425		**Текуће поправке и одржавање**	**1,000,000**	**400,000**	**0**	**0**	**1,400,000**
	4251	Текуће попр. и одржав.зграда	400,000	150,000			550,000
	4252	Текуће попр. и одржав.опреме	600,000	250,000			850,000

426		**Материјал**	**3,954,000**	**300,000**	**0**	**0**	**4,254,000**
	4261	Административни материјал	2,334,000	50,000			2,384,000
	4263	Стручна литература	220,000				220,000
	4264	Материјали за саобраћај	400,000	50,000			450,000
	4268	Средства за хигијену	400,000	100,000			500,000
	4269	Материјали за посебне намене	600,000	100,000			700,000
462		**Дотације међународним организацијама**	**1,000**	**850,000**	**0**	**0**	**851,000**
	4621	Текуће дотације	1,000	850,000			851,000
482		**Порези**	**20,000**	**150,000**	**0**	**0**	**170,000**
	4821	Остали порези	10,000				10,000
	4822	Обавезне таксе	10,000	75,000			85,000
	4823	Новчане казне		75,000			75,000
483		**Новчане казне и пенали**	**1,000**	**50,000**	**0**	**0**	**51,000**
	4831	Новчане казне и пенали	1,000	50,000			51,000
485		**Накнада штете**	**1,000**	**50,000**	0	0	**51,000**
	4851	Остале накнаде штете	1,000	50,000			51,000
512		**Машине и опрема**	**100,000**	**400,000**	**0**	**0**	**500,000**
	5122	Административна опрема	100,000	350,000			450,000
	5128	Опрема за јавну безбедност		50,000			50,000
515		**Нематеријална имовина**	**700,000**	**0**	**0**	**0**	**700,000**
	5151	Лиценце	700,000				700,000
УКУПНО ПА 1			**78,316,000**	**15,452,000**	**0**	**0**	**93,768,000**

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009							
422		**Трошкови путовања**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	4221	Трошкови путовања у земљи					0
	4222	Трошк. сл.путовања у иностр.					0
423		**Услуге по уговору**	**4,000,000**	**100,000**	**1,400,000**	**0**	**5,500,000**
	4231	Административне услуге					0
	4232	Компјутерске услуге					0
	4234	Услуге информисања					0
	4235	Стручне услуге	4,000,000	100,000	1,400,000		5,500,000
	4236	Угоститељске услуге					0
	4239	Остале опште услуге					0
424		**Специјализоване услуге**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	4249	Остале специјализов. услуге					0
426		**Материјал**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	4261	Административни материјал					0
УКУПНО ПА 2			**4,000,000**	**100,000**	**1,400,000**	**0**	**5,500,000**

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010							
422		**Трошкови путовања**	**1,000,000**	**0**	**0**	**0**	**1,000,000**
	4222	Трошк. сл.путовања у иностр.	1,000,000				1,000,000
423		**Услуге по уговору**	**16,150,000**	**100,000**	**0**	**0**	**16,250,000**
	4231	Административне услуге	1,100,000				1,100,000
	4234	Услуге информисања	2,000,000				2,000,000
	4235	Стручне услуге	12,300,000	100,000			12,400,000
	4236	Угоститељске услуге	150,000				150,000
	4239	Остале опште услуге	600,000				600,000
426		**Материјал**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	4261	Административни материјал					0
512		**Машине и опрема**	**1,650,000**				**1,650,000**
	5122	Административна опрема	1,650,000				1,650,000
515		**Нематеријална имовина**	**200,000**				**200,000**
	5151	Лиценце	200,000				200,000
УКУПНО ПА 3			**19,000,000**	**100,000**	**0**	**0**	**19,100,000**

ПРОЈЕКАТ ПРИЈЕМНИ/ЗАВРШНИ ИСПИТ 2001-4019							
423		**Услуге по уговору**	**6,001,000**	**0**	**0**	**0**	**6,001,000**
	4235	Стручне услуге	6,001,000				6,001,000
426		**Материјал**	**6,201,000**	**0**	**0**	**0**	**6,201,000**
	4261	Административни материјал	6,201,000				6,201,000
УКУПНО ПРОЈЕКАТ			**12,202,000**	**0**	**0**	**0**	**12,202,000**

УКУПНО ПА 1+2+3+Пројекат	**113,518,000**	**15,652,000**	**1,400,000**	**0**	**130,570,000**

ЛИМИТ **113,518,000**

ПРИЛОГ

Рекапитулација потребних средстава по програмским областима – 2025. година

Табела бр.1 - План потрошње и извршавање буџета по програмској класификацији за 2025. годину

Извор финансирања			01	04	06	13	
Економска класификација		Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Донаторска средства и помоћи	Нераспоређен вишак прихода из ранијих год.	УКУПНО
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008							
411		**Плате**	**39,408,000**	**2,136,000**	**0**	**0**	**41,544,000**
	4111	Плате	39,408,000	2,136,000			41,544,000
412		**Социјални доприноси на тертет послодавца**	**6,564,000**	**3,156,000**	**0**	**0**	**9,720,000**
	4121	Допринос за ПИО	4,534,000	3,044,000			7,578,000
	4122	Допринос за здравство	2,030,000	112,000			2,142,000
	4123	Допринос за незапосленост					0
413		**Накнаде у натури**	**1,000**				**1,000**
	4131	Накнаде у натури	1,000				1,000
414		**Социјална давања запосленима**	**561,000**	**800,000**	**0**	**0**	**1,361,000**
	4141	Породиљско боловање					0
	4143	Отпремнине	561,000	300,000			861,000
	4144	Помоћ запосленима		500,000			500,000
415		**Накнаде трошкова за запослене**	**1,399,000**	**0**	**0**	**0**	**1,399,000**
	4151	Превоз на посао и са посла	1,399,000				1,399,000
416		**Награде запосленима**	**1,000**	**950,000**	**0**	**0**	**951,000**
	4161	Награде	1,000	950,000			951,000
421		**Стални трошкови**	**4,150,000**	**1,115,000**	**0**	**0**	**5,265,000**
	4211	Трошкови платног промета	20,000	40,000			60,000
	4212	Услуге за електричну енергију	1,800,000				1,800,000
	4213	Комуналне услуге	890,000				890,000
	4214	Услуге комуникација	1,040,000	100,000			1,140,000
	4215	Трошкови осигурања	100,000	100,000			200,000
	4216	Закуп имовине и опреме	300,000	180,000			480,000
	4219	Остали трошкови		695,000			695,000
422		**Трошкови путовања**	**969,000**	**280,000**	**0**	**0**	**1,249,000**
	4221	Трошкови сл.путов.у земљи	300,000	30,000			330,000
	4222	Трошкови сл.путов.у иностр.	569,000				569,000
	4223	Трошкови путов.редован рад	100,000	50,000			150,000
	4229	Трошкови селидбе и превоза		200,000			200,000
423		**Услуге по уговору**	**19,485,000**	**4,415,000**	**0**	**0**	**23,900,000**
	4231	Административне услуге		500,000			500,000
	4232	Компјутерске услуге	1,300,000				1,300,000
	4233	Услуге образ.и усавр.запосл	185,000				185,000
	4234	Услуге информисања	100,000				100,000
	4235	Стручне услуге	15,830,000	2,250,000			18,080,000
	4236	Угоститељске услуге	600,000	50,000			650,000
	4237	Репрезентација	690,000	1,340,000			2,030,000
	4239	Остале опште услуге	780,000	275,000			1,055,000
424		**Специјализоване услуге**	**1,000**	**400,000**	**0**	**0**	**401,000**
	4243	Медицинске услуге		400,000			400,000
	4249	Остале специјализоване усл.	1,000				1,000
425		**Текуће поправке и одржавање**	**1,000,000**	**400,000**	**0**	**0**	**1,400,000**
	4251	Текуће попр. и одржав.зграда	400,000	150,000			550,000
	4252	Текуће попр. и одржав.опреме	600,000	250,000			850,000

426		**Материјал**	**3,954,000**	**300,000**	**0**	**0**	**4,254,000**
	4261	Административни материјал	2,334,000	50,000			2,384,000
	4263	Стручна литература	220,000				220,000
	4264	Материјали за саобраћај	400,000	50,000			450,000
	4268	Средства за хигијену	400,000	100,000			500,000
	4269	Материјали за посебне намене	600,000	100,000			700,000
462		**Дотације међународним организацијама**	**1,000**	**850,000**	**0**	**0**	**851,000**
	4621	Текуће дотације	1,000	850,000			851,000
482		**Порези**	**20,000**	**150,000**	**0**	**0**	**170,000**
	4821	Остали порези	10,000				10,000
	4822	Обавезне таксе	10,000	75,000			85,000
	4823	Новчане казне		75,000			75,000
483		**Новчане казне и пенали**	**1,000**	**50,000**	**0**	**0**	**51,000**
	4831	Новчане казне и пенали	1,000	50,000			51,000
485		**Накнада штете**	**1,000**	**50,000**	0	0	**51,000**
	4851	Остале накнаде штете	1,000	50,000			51,000
512		**Машине и опрема**	**100,000**	**400,000**	**0**	**0**	**500,000**
	5122	Административна опрема	100,000	350,000			450,000
	5128	Опрема за јавну безбедност		50,000			50,000
515		**Нематеријална имовина**	**700,000**	**0**	**0**	**0**	**700,000**
	5151	Лиценце	700,000				700,000
УКУПНО ПА 1			**78,316,000**	**15,452,000**	**0**	**0**	**93,768,000**

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009							
422		**Трошкови путовања**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	4221	Трошкови путовања у земљи					0
	4222	Трошк. сл.путовања у иностр.					0
423		**Услуге по уговору**	**4,000,000**	**100,000**	**1,400,000**	**0**	**5,500,000**
	4231	Административне услуге					0
	4232	Компјутерске услуге					0
	4234	Услуге информисања					0
	4235	Стручне услуге	4,000,000	100,000	1,400,000		5,500,000
	4236	Угоститељске услуге					0
	4239	Остале опште услуге					0
424		**Специјализоване услуге**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	4249	Остале специјализов. услуге					0
426		**Материјал**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	4261	Административни материјал					0
УКУПНО ПА 2			**4,000,000**	**100,000**	**1,400,000**	**0**	**5,500,000**

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010							
422		**Трошкови путовања**	**1,000,000**	**0**	**0**	**0**	**1,000,000**
	4222	Трошк. сл.путовања у иностр.	1,000,000				1,000,000
423		**Услуге по уговору**	**16,150,000**	**100,000**	**0**	**0**	**16,250,000**
	4231	Административне услуге	1,100,000				1,100,000
	4234	Услуге информисања	2,000,000				2,000,000
	4235	Стручне услуге	12,300,000	100,000			12,400,000
	4236	Угоститељске услуге	150,000				150,000
	4239	Остале опште услуге	600,000				600,000
426		**Материјал**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	4261	Административни материјал					0
512		**Машине и опрема**	**1,650,000**				**1,650,000**
	5122	Административна опрема	1,650,000				1,650,000
515		**Нематеријална имовина**	**200,000**				**200,000**
	5151	Лиценце	200,000				200,000
УКУПНО ПА 3			**19,000,000**	**100,000**	**0**	**0**	**19,100,000**

ПРОЈЕКАТ ПРИЈЕМНИ/ЗАВРШНИ ИСПИТ 2001-4019							
423		**Услуге по уговору**	**6,001,000**	**0**	**0**	**0**	**6,001,000**
	4235	Стручне услуге	6,001,000				6,001,000
426		**Материјал**	**6,201,000**	**0**	**0**	**0**	**6,201,000**
	4261	Административни материјал	6,201,000				6,201,000
УКУПНО ПРОЈЕКАТ			**12,202,000**	**0**	**0**	**0**	**12,202,000**

УКУПНО ПА 1+2+3+Пројекат	**113,518,000**	**15,652,000**	**1,400,000**	**0**	**130,570,000**

ЛИМИТ **113,518,000**