

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94 и 79/05 – др. закон), члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 129/2021) и члана 10. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 73/04, 5/14 и 45/15), Управни одбор Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, на седници одржаној дана 04. јула 2022. године, доноси

СТАТУТ

ЗАВОДА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: назив и седиште Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, печат и штампил, делатност, средства за оснивање и рад, унутрашња организација, органи и њихова надлежност, општи акти, пословна тајна, надзор и друга питања од значаја за рад Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Члан 2.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања (у даљем тексту: Завод) основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, број 73/04, 5/14 и 45/15 (у даљем тексту: Одлука).

Члан 3.

Оснивач Завода је Република Србија у чије име оснивачка права врши Влада, Београд, ул. Немањина бр. 11.

Члан 4.

На оснивање, организацију и рад Завода примењују се прописи о јавним службама и прописи из области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања.

Члан 5.

Завод има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима установе утврђене законом, Одлуком и овим Статутом.

Завод има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове у складу са законом и овим Статутом.

За своје обавезе у правном промету са трећим лицима, Завод одговара свим својим средствима.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Завод послује под називом Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, са потпуном одговорношћу.

Седиште Завода је у Београду, Улица Фабрисова број 10.

III. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Завод има печат, печат мањег пречника и штамбиљ.

Члан 8.

Печат Завода има облик круга пречника 32 мм, у чијој је средини мали грб Републике Србије.

Печат Завода садржи текст: „Република Србија, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – Београд“.

Текст печата Завода исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Члан 9.

Печат мањег пречника Завода (у даљем тексту: мали печат) има облик круга пречника 25 мм, у чијој је средини мали грб Републике Србије.

Мали печат Завода садржи текст: „Република Србија, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – Београд“.

Текст малог печата Завода исписује се на српском језику ћириличким писмом.

О употреби малог печата одлучује директор.

Члан 10.

Штамбиљ Завода је правоугаоног облика и садржи текст: „Република Србија, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – Београд“ и рубрике за упис датума и броја под којим се поднесак заводи, као и број прилога уз поднесак.

Члан 11.

За употребу печата, малог печата и штамбиља одговоран је директор Завода, односно лице које он одреди, у складу са законом.

Члан 12.

Завод може имати заштитни знак који се користи у пословању са трећим лицима.

Садржина и изглед заштитног знака утврђују се одлуком Управног одбора Завода.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 13.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености општих принципа, циљева образовања и васпитања, остваривања стандарда образовних постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове, у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Завод обавља следеће стручне послове, и то у оквиру организационих јединица:

1) Центра за осигурање квалитета рада установа: израђује образовне стандарде; развија стандарде квалитета рада установа; учествује у спољашњем вредновању рада установа; развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа; развија и остварује програме обука у области самовредновања; развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе; развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа; припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа и друге послове у складу са Законом;

2) Центра за испите: припрема предлог програма завршног испита на крају основног образовања и васпитања; учествује у припреми предлога садржаја завршног испита у средњем образовању и васпитању и општој, стручној и уметничкој матури; организује и спроводи завршни испит на крају основног

образовања и васпитања; организује и спровodi пријемне испите за упис у средње школе за ученике са посебним способностима (уметничка школа - музичка, балетска и уметничка школа ликовне области, односно образовни профил из области уметности, школа или одељење за ученике са посебним способностима, школа у којој се део наставе остварује на страном језику и школа за талентоване ученике); организује и спровodi општу, уметничку и стручну матуру и завршни испит на крају средњег образовања и васпитања; припрема тестове и упутство за оцењивање тестова за завршни испит на крају основног образовања и васпитања, општу и стручну матуру, припрема испит за уметничку матуру, припрема стандардизоване радне задатке за практични рад са упутством за оцењивање за стручну матуру и завршни испит на крају средњег образовања и васпитања; припрема тестове и упутство за оцењивање тестова за средње школе за ученике са посебним способностима (уметничка школа - музичка, балетска и уметничка школа ликовне области, односно образовни профил из области уметности, школа или одељење за ученике са посебним способностима, школа у којој се део наставе остварује на страном језику и школа за талентоване ученике); образује и координира рад радних група за израду, рецензирање, прегледање и оцењивање испитног материјала за испите у складу са Законом; анализира и интерпретира резултате и израђује годишњи извештај о спроведеном завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, општој, уметничкој и стручној матури и завршном испиту на крају средњег образовања и васпитања; израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита; израђује тестове и упутство за оцењивање за тестове прописане Законом на језицима националних мањина, у сарадњи са националним саветима националних мањина; израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита на језицима националних мањина, у сарадњи са националним саветима националних мањина; пружа стручну помоћ у прилагођавању услова за полагање испита и прилагођава испитне материјале ученицима са сметњама у развоју; учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања; развија програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита; израђује и одржава банке задатака за националне испите; управља информационам и друге послове у складу са Законом;

3) Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове: учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања; учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања; припрема и спровodi истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда образовних постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању; анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања; спровodi истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања; предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања; спровodi вредновање огледа у образовању и васпитању и друге послове у складу са Законом;

4) Центра за образовну технологију: учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије; израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција; развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности завода које се остварују коришћењем интернета; пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења; развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа; пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа; припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања и друге послове у складу са Законом.

Завод, такође, на основу достављеног захтева министра обавља послове припреме или учествује у припреми подзаконских аката које доноси Национални просветни савет или министар и припремљене материјале доставља Министарству у року који му одреди министар.

Члан 14.

Завод може да обавља и друге делатности у складу са прописима из области образовања и васпитања и прописима о класификацији делатности, и то:

- 18.11 Штампаче новина
- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 18.14 Књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 Умножавање снимљених записа
- 58.11 Издавање књига
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.29 Издавање осталог софтвера
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности

Послови из става 1. овог члана могу се обављати искључиво у функцији основне делатности из члана 13. овог статута.

Завод може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге послове који служе делатности уписаној у судски регистар и који се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму или привремено.

Члан 15.

Поједини послови из надлежности Завода могу се обављати и ван седишта Завода.

V. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД

Члан 16.

Средства за оснивање и рад Завода обезбеђују се:

- 1) у буџету Републике Србије;
- 2) из донација, прилога, спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) из прихода које Завод оствари обављањем послова из своје делатности, које су наведене у члану 14. овог статута.
- 4) из других извора, у складу са законом.

Члан 17.

Завод може стицати приходе непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора, у складу са законом.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 18.

Завод у свом саставу има организационе јединице – центре, и то:

- 1) Центар за осигурање квалитета рада установа;
- 2) Центар за испите;
- 3) Центар за међународна, национална испитивања и развојно истраживачке послове;
- 4) Центар за образовне технологије.

Завод може имати посебне организационе јединице за питања образовања националних мањина, као и друге организационе јединице, у складу са Статутом.

Завод може образовати уже организационе целине у саставу центара, у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 19.

За обављање појединих послова из своје делатности, Завод може да образује посебне стручне комисије и тимове из реда компетентних лица у области образовања и васпитања или да ангажује научноистраживачке установе, уз сагласност министарства надлежног за послове образовања (у даљем тексту: Министарство).

За обављање послова из своје делатности Завод може ангажовати и друга правна и физичка, домаћа или страна лица.

Ангажовање лица из ст. 1. и 2. овог члана уређује се посебним уговором.

Члан 20.

Зависно од потребе пројекта и одобрених финансијских средстава, чланови посебних стручних комисија и тимова из члана 19. овог статута бирају се у складу са законом и пратећим подзаконским актима.

Члан 21.

Правиликом о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови, врста послова, број извршилаца, школска спрема и други посебни услови за рад на тим пословима.

VII. ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 22.

Органи Завода су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Члан 23.

Управни одбор је орган управљања Заводом.
Управни одбор именује и разрешава Влада.
Мандат Управног одбора траје четири године.

Члан 24.

Управни одбор има пет чланова.
Чланови Управног одбора именују се из реда истакнутих стручњака из области образовања и васпитања.
У Управни одбор Завода именују се два члана из реда запослених у Заводу.
Чланови Управног одбора из реда запослених бирају се већином гласова запослених, на предлог директора.
Исто лице може бити поново именовано за члана Управног одбора.

Члан 25.

Председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора из својих редова већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 26.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Завода;
- 2) доноси Годишњи план и програм рада Завода;
- 3) одлучује о пословању Завода;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 5) усваја годишњи извештај о раду Завода;
- 6) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- 7) доноси финансијски план Завода;
- 8) доноси Правилник о раду и друге опште акте из своје надлежности;
- 9) доноси пословник о свом раду;
- 10) одлучује о садржини и облику заштитног знака Завода;
- 11) даје смернице за остваривање пословне политике;
- 12) бира и разрешава чланове својих сталних или повремених комисија;
- 13) подноси иницијативу Министарству и другим органима за решавање одређених питања из надлежности Завода;
- 14) обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком и овим статутом.

На акте из става 1. тач. 1) и 2) овог члана сагласност даје Влада.

Завод подноси извештај о свом раду Влади најмање једанпут годишње, а Министарству периодичне извештаје о важним питањима из надлежности Завода.

Члан 27.

Председник Управног одбора:

- 1) представља Управни одбор;
- 2) сазива и руководи седницама Управног одбора;
- 3) потписује акте које доноси Управни одбор.

Члан 28.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор Завода има три члана.
Надзорни одбор именује и разрешава Влада.
Мандат Надзорног одбора траје четири године.

Члан 30.

Чланови Надзорног одбора именују се из реда истакнутих стручњака из области образовања, финансија или јавних делатности.

У Надзорни одбор Завода именује се један члан из реда запослених у Заводу.

Члан Надзорног одбора из реда запослених бира се већином гласова запослених, на предлог директора.

Исто лице може бити поново именовано за члана Надзорног одбора.

Члан 31.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из својих редова већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над пословањем Завода;
- 2) прегледа годишње обрачуне и извештаје о пословању;
- 3) прегледа пословне књиге и друга документа Завода;
- 4) доноси пословник о свом раду;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом, одлукама и овим статутом.

Члан 33.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 34.

Директор руководи радом Завода.
Директора именује и разрешава Влада.
Директор се именује на период од четири године.
Исто лице може поново бити именовано за директора.

Члан 35.

Директор:

- 1) организује и руководи радом Завода;
- 2) заступа Завод у правном промету са трећим лицима;
- 3) припрема и предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 4) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Завода;
- 6) одлучује о пословној сарадњи са другим правним или физичким лицима;
- 7) доноси Правилник о организацији рада и систематизацији послова, по претходно прибављеном мишљењу Управног одбора;
- 8) доноси друге опште акте који нису у надлежности Управног одбора, у складу са законом и то Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке; Правилник о видео надзору; Правилник о заштити података о личности и друге правилнике;
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, колективним уговором и општим актима Завода;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 36.

Директор има права и дужности директора предузећа.
Директор може, посебним пуномоћјем, одређене послове из своје надлежности пренети на друге запослене у Заводу, у складу са законом.

Члан 37.

Директор представља Завод пред домаћим и иностраним правним и физичким лицима.

Члан 38.

Акте Завода потписује директор или лице које он одреди.

VIII. ЗАПОСЛЕНИ

Члан 39.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Заводу, примењује се закон којим се уређује рад и закон којим се уређују плате у јавним службама.

Запослени у Заводу имају право на одговарајућу плату, безбедност и заштиту здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите у складу са законом, колективним уговором и општим актом.

IX. ОПШТИ АКТИ

Члан 40.

Општи акти Завода су: Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања од значаја за рад и пословање Завода, као и права и обавезе и одговорности запослених и начин њиховог остваривања.

Статут је основни општи акт Завода.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са овим Статутом и законом.

Појединачни акти које доноси директор Завода морају бити у складу са општим актима, Статутом и законом.

Члан 41.

Измене и допуне општих аката Завода врше се на начин прописан за њихово доношење.

Свој рад, план и програм Завод усаглашава са утврђеним правцима развоја образовања и васпитања, са стратегијама Владе које се односе на образовање и васпитање, планским актима Министарства, Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих и активностима које се односе на европске интеграције.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 42.

Рад Завода је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, као и подношењем Извештаја о раду и објављивањем општих аката и годишњих Планава и програма рада Завода.

Члан 43.

Ради информисања јавности о свом раду, Завод може издавати информативно гласило, самостално или заједно са другим установама.

Завод је обавезан да сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања по свим питањима образовања и васпитања која су од заједничког значаја.

Информисање јавности о раду Завода, као и начин спровођења информисања, одређује директор.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 44.

Заштита пословне тајне у Заводу уређује се у складу са законом.

Пословну тајну представљају акти и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да нанесе штету општем интересу, односно интересима и угледу Завода и комитената.

Општим актом Завода, у складу са законом, утврђују се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном.

Општи акт из става 3. овог члана доноси директор.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 45.

Делатност Завода врши се на начин којим се не угрожава животна средина.

Члан 46.

Мере неопходне за заштиту и унапређење радне и животне средине утврђују се општим актом Завода.

Општи акт из става 1. овог члана доноси директор.

XIII. НАДЗОР

Члан 47.

Надзор над радом Завода врши Министарство.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Измене и допуне овог Статута врше се по поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Тумачење овог Статута даје Управни одбор.

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Завода број 58, који је донет на седници Управног одбора одржаној 3. јуна 2021. године.

Члан 50.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности Владе и објављивањем на огласној табли или званичној интернет презентацији Завода.

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Председник Управног одбора

Др Милош Бајчетић