

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА

**Финансијски план за 2025. са
пројекцијом за 2026. и 2027.
годину**

Београд, децембар 2024. године

САДРЖАЈ:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ	2
Програмска активност 00 08	7
Програмска активност 00 09	24
Програмска активност 00 10	27
ПРОЈЕКЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2026. ГОДИНУ	31
Програмска активност 00 08	36
Програмска активност 00 09	51
Програмска активност 00 10	54
ПРОЈЕКЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2027. ГОДИНУ	60
Програмска активност 00 08	65
Програмска активност 00 09	81
Програмска активност 00 10	84
ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2025. ГОДИНУ	89
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ - ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	110
ТАБЕЛА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2025. ГОДИНУ	148
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ	151
ЗАКЉУЧАК	187
ПРИЛОЗИ	188

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ
- Рекапитулација -

ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Раздео: 26.0 – Министарство просвете

Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Опште образложење корисника:

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15) ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23, у даљем тексту: Закон), ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.

Завод обавља следеће стручне послове:

- израђује образовне стандарде;
- развија стандарде квалитета рада установа;
- учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;

- припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа;
- учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- припрема предлог програма испита;
- објављује испитне каталоге;
- израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- израђује и одржава банке задатака за национална испитивања;
- учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању;
- учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности Завода које се остварују коришћењем интернета;
- пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

ПРОГРАМ 2001

НАЗИВ Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

СЕКТОР Образовање, ЗВКОВ

Сврха Осигурање квалитета система образовања и васпитања

Опис Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, примене стандарда квалитета рада установа, припреме програма завршног испита у основном и матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања;
Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије.

Одговорно лице др Бранислав Ранђеловић

Циљеви програма

Циљ 1: Унапређење система осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
1. Успостављен је и функционише систем осигурања квалитета вредновања ученика и установа. Процедуре, инструменти, стручни материјали користе се у складу са прописима и обезбеђују релевантне податке о квалитету рада установа. Припремљени су сви програми и инструменти за реализацију завршних испита у основном и средњем образовању, у складу са донетим прописима о овим испитима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Националног просветног савета, „Службени гласник РС”, школе.	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

Циљ 2: Пружање стручне подршке установама у домену вредновања и самовредновања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
1. Реализовани семинари и развијени материјали за подршку наставницима и установама у доменима образовних стандарда, праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа, као и самовредновања и вредновања установа. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

Циљ 3: Истраживање и вредновање у образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
<p>1. Извршена истраживања о постигнућима ученика у функцији креирања образовних политика и образовне праксе и сачињени релевантни извештаји са препорукама.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Министарства провете, Записници са састанака Савета за средње стручно образовање, веб-сајт Завода http://www.ceo.edu.rs/publikacije и http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0008 – Осигурање квалитета у систему образовања

Назив	Осигурање квалитета у систему образовања
Тип	Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система
Сврха	Обављање стручних послова из области образовања
Опис	Обављање стручних послова који се односе на систем осигурања квалитета образовања кроз евалуациона истраживања (национални испити и тестирања) и екстерног вредновања квалитета рада установа, развој општих стандарда постигнућа чија је сврха унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције и реализација завршног испита.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања;
Закон о основном образовању.

Одговорно лице Ката Симић Мишић, помоћник директора за националне испите

Циљ 1: Припремање инструмената за употребу у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, исходима и програмима наставе и учења, употребљени у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу Коментар: Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. Тестови за пријемне испите развијају се на српском језику и, по потреби, на језицима националних мањина. Тестови се по потреби	Број различитих тестова	2023	32	32	32	32

прилагођавају за слабовиде ученике. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Извештај Републичке комисије за спровођење завршног испита и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).						
---	--	--	--	--	--	--

Циљ 2: Припремање програма и инструмената за завршни испит и реализација завршног испита у основном образовању и припремање програма и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (на српском језику и језицима националних мањина).

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
<p>1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базираних на образовним стандардима, употребљени су у процесима припреме и реализације завршног испита у основном образовању.</p> <p>Коментар: Тестови за завршни испит се развијају на српском језику и језицима осам националних мањина. Тестови се прилагођавају за слепе и слабовиде ученике.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Извештај републичке комисије за завршни испит, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.</p>	Број различитих тестова	2023	123	120	120	120
<p>2. Број тестова за припрему ученика за полагање опште и уметничке матуре из наставних предмета релевантних за општу и уметничку матуру.</p> <p>Коментар: Број тестова за потребе опште и уметничке матуре биће развијан у складу са усвојеним правилником/правилницима о програму матурског испита на крају четворогодишњег образовања. Државна матура улази у образовни систем почев од 2026. године. За остваривање активности је потребно знатно проширење буџета и капацитета Завода.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.</p>	Број тестова	2023	0	61	61	61

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА – 2025. година

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **114.234.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	56.721.000
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	56.721.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,... и 21/16); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4111 – Пројектована средства за 2025. годину планирана су за исплату зарада за 38 запослених. Напомињемо да у складу са одобреном систематизацијом, Завод има могућност да ангажује 105 запослених као и да постоји сталан, алармантан проблем недовољно запослених у Заводу, како за реализацију досадашњих редовних активности, тако и за потребе нових обавеза и делатности Завода које су дефинисане изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), а у складу са чланом 45.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца	8.594.000
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.005.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	2.589.000

4121 и 4122 – Наведени износ планираних средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на 38 извршилаца, а намењен је за покриће трошкова припадајућег пореза и доприноса које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

413000 Накнаде у натури	1.000
413100 Накнаде у натури	1.000

4131 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

414000 Социјална давања запосленима	520.000
414300 Отпремнина приликом одласка у пензију	520.000

4143 - Правни основ - члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1) („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 95/2018). Планирамо отпремнину за одлазак у пензију за једног запосленог.

415000 Накнада трошкова за запослене	1.316.000
415100 Накнада трошкова за запослене	1.316.000

4151 - Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005.....и 95/2018). Планирана средства се односе на 38 запослених.

416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
416100 Награде запосленима	1.000

4161 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

421000 Стални трошкови	5.879.000
421200 Услуге за електричну енергију	2.419.000
421300 Комуналне услуге	1.100.000
421400 Услуге комуникација	1.500.000
421500 Трошкови осигурања	150.000
421600 Закуп имовине и опреме	710.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

4212 – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање.

4213 – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође плаћамо и услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода. Особа није засновала радни однос у Заводу због Закона о забрани запошљавања, те је зато ангажована по уговору о делу.

4214 – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета, хостинга и услуге поште.

4215 – За покриће трошкова премије осигурања запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду, као и за обавезну премију осигурања службеног аутомобила.

4216 – За покриће трошкова најма опреме у време штампања тестова за полагање завршног и пријемних испита и осталих тестовних материјала других пројеката Завода; за покриће трошкова изнајмљивања простора за складиштење великих количина канцеларијског материјала који је неопходан у време штампе тестовног материјала, а у недостатку сопственог складиштеног простора, као и за складиштење архивског материјала, из истог разлога.

422000 Трошкови путовања	850.000
422100 Трошкови службених путовања у земљи	350.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	450.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

4221 – Трошкови службених путовања у земљи произилазе из делатности Завода која је везана за вредновање квалитета рада установа и вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, те су неопходна за покривање трошкова и посете запослених Завода школама и другим образовним установама на територији Републике Србије.

4222 – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација студијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуационих испитивања.

Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства која сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања.

4223 – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

423000 Услуге по уговору	29.880.000
423100 Административне услуге	100.000
423200 Компјутерске услуге	2.750.000
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000
423400 Услуге информисања	-
423500 Стручне услуге	23.630.000
423600 Угоститељске услуге	900.000
423700 Репрезентација	1.100.000
423900 Остале опште услуге	1.200.000

4231 – Услуге превоза за потребе пројекта.

4232 – за одржавање веб-сајта Завода и остале компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе; трошкови се такође односе и на одржавање књиговодственог програма као и на месечно одржавање сервера Завода.

4233 – Трошкови стручног усавршавања запослених, плаћање трошкова котизације за семинаре и стручна саветовања и плаћање трошкова за стручне испите запослених.

4234 –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе према екстерним штампаријама а за штампу радних и промотивних материјала као и за штампу публикација, као и за покриће трошкова објављивања тендера и информативних огласа а за реализацију поступака јавних набавки.

4235 – Средства су планирана за исплату:

- стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове; реализацију послова завршног испита у основном образовању као и национална испитивања постигнућа ученика као и свих осталих стручних послова везаних за осигурање квалитета образовног система; у питању је исплата спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 1.1., 1.2., 1.3. и 1.4.;
- надзорне провере ISO стандарда 9001:2015 и за месечно одржавање интегрисаног система менаџмента као и ревизије документације система менаџмента квалитета према ISO 27001;
- израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Акта о процени ризика од природних непогода и катастрофа и на основу њега израђен План заштите и спасавања;
- послова у вези са осигурањем безбедности и здравља на раду – испитивање услова радне околине у зимском и летњем периоду, испитивање исправности опреме за рад и електричних инсталација;
- накнаде члановима Управног и Надзорног одбора.

4236 – за трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова који се одржавају у просторијама Завода (пројекти од 1.1. – 1.4.).

4237 – за покриће трошкова сокова, воде, кафе за запослене и сараднике Завода и остале трошкове репрезентације.

4239 – за покриће трошкова ангажованих лица по уговору о делу за послове домара и возача; за плаћање трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос. С обзиром на то да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству и остала права из радног ангажовања планирали смо са ове позиције.

424000 Специјализоване услуге	1.000
424900 Остале специјализоване услуге	1.000

4249 – отварамо апропријацију за случај потребе.

425000 Текуће поправке и одржавање	1.800.000
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	520.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	1.280.000

4251 – Средства су неопходна за извођење столарских и других радова везаних за одржавање радних просторија у згради, радове на одржавању електричних инсталација, за покриће трошкова кречења дела зграде, а све у циљу одржавања редовног процеса рада и остало.

4252 – Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и квалификациони испит за националне мањине. Средства су неопходна за сервис и одржавање машина за штампу и остале опреме у Заводу.

426000 Материјал	6.300.000
426100 Административни материјал	4.000.000
426300 Стручна литература	150.000
426400 Материјал за саобраћај	600.000
426800 Материјал за хигијену	800.000
426900 Материјал за посебне намене	750.000

4261 – Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање пројектних активности које се односе на осигурање квалитета рада установе, односно, за штампу тестова и испитног материјала; средства се односе на реализацију пројекта Завода 1.2.

4263 – Средства су планирана и за набавку стручне литературе за потребе запослених.

4264 – Средства су планирана за финансирање дизел-горива за службени аутомобил.

4268 – Средства су планирана за одржавање хигијене зграде и радног простора.

4269 – Средства су планирана за набавку потрошног материјала (екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, катери, сијалице, остали потрошни материјал, и за набавку тракастих завеса, зимских и летњих гума за службени аутомобил, алата и осталог ситног инвентара).

482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70.000
482100 Остали порези	35.000
482200 Обавезне таксе	35.000

4821 – Планирана средства намењена су за регистрацију службеног возила.

4822 – За покриће трошкова судских такси и обавезних такси приликом регистрације службеног возила; ова средства намењена су за редован рад и функционисање Завода.

512000 Машине и опрема	1.000.000
512200 Административна опрема	1.000.000

5122 – Планирамо набавку рачунарске опреме – процесори, монитори, штампачи, радних столова, наткасни и остале потребне канцеларијске опреме, металних каса за поверљиве испитне материјале и остале вредности (потребе штампарије) и осталу опрему.

515000 Нематеријална имовина	1.300.000
515100 Нематеријална имовина	1.300.000

5151 – средства су планирана за продужење лиценци неопходних за обезбеђење редовног процеса рада у Заводу. Планирана је набавка следећих лиценци:

- Office 365 A3 for faculty - **40 лиценци**
- Team Viewer - 1 лиценца
- Math Type - **5 лиценци**
- Team Viewer - 1 licenca
- Adobe Acrobat Pro DC for teams Subscription Education Named licence – **12 лиценци**
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps Education Named license – 4 лиценце
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps with Adobe Stock Education Named license (10 assets per month) – 1 лиценца
- AVG Tune Up – 1 лиценца
- AVG Antivirus – 1 лиценца
- Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack – 1 лиценца.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001 - 0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **114.234.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 95.234.000

Пројекти са буџета: 19.000.000

Буџетски пројекти:

1.1. Подрика систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2024/25. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2025/2026. годину – буџет и сопствена средства.

1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.

1.4. Креирање националног програма и АП за развој и вредновање читалачке писмености ученика – буџет.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0008– 2025. година

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **24.515.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	4.863.000
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	4.863.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01... и 123/21); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4111 - За потребе финансирања плата са сопствених средстава планирали смо средства у износу од 4.863.000 динара за економску класификацију 411, **због финансирања прековременог рада као и додатка за приправност**, у време повећаног обима посла у Заводу, нарочито у време организације и реализације завршног/пријемних испита. Такође наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирани из буџетских средстава, а да потребе за исплатом прековременог рада постоје и због недовољног броја запослених у Заводу.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца	1.215.000
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	945.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	270.000

4121 – Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада и приправности у 2025. години, у износу од 770.000 динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111-500.000 и 412211-270.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 у 95/2018), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од 445.000 динара за поменути намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

Укупно планирано за 412: 412111 – 500.000; 412211 - 270.000; 412112 – 445.000.

412111 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање –	500.000 дин.
412112 – Допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање –	445.000 дин.
412211 – Допринос за здравствено осигурање –	270.000 дин.

413000 Накнаде у натура	220.000
413100 Накнаде у натура	220.000

4131 – Планирана средства се односе на исплату поклона за децу запослених до 15. године живота – 220.000, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

414000 Социјална давања запосленима	1.000.000
414314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	400.000
414411 Помоћ у медицинском лечењу запослених	600.000

4143 – Средства планирамо за исплату наведених потреба запосленима (помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице), у складу са законом.

4144 – Средства планирамо за потребе помоћи у медицинском лечењу запослених и остале помоћи запосленима, у складу са законом.

416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000
416100 Јубиларне награде	900.000

4161 – Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005и 95/2018), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених. Планирамо исплату две јубиларне награде.

421000 Стални трошкови	1.315.000
421100 Трошкови платног промета	40.000
421200 Услуге за електричну енергију	400.000
421400 Услуге комуникација	200.000
421500 Трошкови осигурања	100.000
421600 Закуп имовине и опреме	480.000
421900 Остали непоменути трошкови	95.000

4211 – за плаћање трошкова платног промета Управи за трезор за плаћања према иностранству;

4214 – за покриће трошкова услуга мобилних телефона а као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену, услед ограничавајућег лимита за буџетска средства;

4215 – за покриће трошкова осигурања зграде и скупоцене опреме која је у власништву Завода;

4216 – за потребе евентуалног најма штампарске машине у време штампе тестова за завршни испит, као испомоћ.

4219 – средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови, планирамо за покриће евентуалних осталих трошкова из групе трошкова 421.

422000 Трошкови путовања	997.000
422100 Трошкови службених путовања у земљи	330.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	367.000
422300 Трошкови путовања – редован рад	100.000
422900 Остали трошкови транспорта	200.000

4221 – Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

4222 – Планирани износи биће усмерени на реализацију службених путовања у иностранство који су у вези са редовним пројектима Завода, а као допуна недовољно опредељеним буџетским средствима.

4223 – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

4229 – Средства су планирана за покриће трошкова транспорта и селидбе; постоји могућност да ће Завод морати да се измести из постојеће пословне зграде због мањка простора (потребе штампарије), због чега планирамо средства на овој позицији.

423000 Услуге по уговору	5.775.000
423100 Административне услуге	500.000
423500 Стручне услуге	3.250.000
423700 Репрезентација	1.950.000
423900 Остале опште услуге	75.000

4231 – Средства су планирана за исплату уговора о делу и ангажовање сарадника који ће обављати рачуноводствене послове због одласка запосленог и сличне остале потребе.

4235 – Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2. који се финансира са сопствених средстава, и то око 100 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу за израду задатака и тестовног материјала и остале аналитичке послове. Поред наведеног, планирамо и исплату сарадника Завода ангажованих на реализацији дела пројекта 1.3., који реализујемо у сарадњи са организацијом UNDP.

4236 – Трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручних скупова везаних за пројекат 1.2.б који се финансира из сопствених средстава, односно, за плаћање послужења радним групама у просторијама Завода.

4237 – Трошкови репрезентације и поклона такође исплаћујемо са сопствених средстава. Други део планираних трошкова предвидели смо за финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији 423712 – Поклони (за децу запослених), у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

4239 – Остале опште услуге планирамо у једном делу за разне опште услуге чије финансирање је потребно за редовно одвијање процеса рада наше установе, као и за потребе службених путовања за в.д. директора Завода, који није засновао радни однос већ је ангажован путем уговора, због чега се поменути трошкови финансирају са наведене позиције (авио карте и трошкови хотелског смештаја); с обзиром на то да су средства и за период 2025–2027. такође лимитирана, планирамо финансирање наведених потреба са ове позиције у наредном периоду.

424000 Специјализоване услуге	600.000
424311 – Здравствена заштита по уговору	500.000
424900 – Остале специјализоване услуге	100.000

4243 – Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 500.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу.

4249 – Средства су планирана за рефундацију трошкова обука субјектима просветног система.

425000 Текуће поправке и одржавање	600.000
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	300.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	300.000

4251 – Средства су планирана за послове реорганизације постојећих просторија у сутерену Завода као и у информатичком кабинету, а ради адаптације и отварања нових сала за рад и реконструкције штампарије. Преостала планирана средства на овој економској класификацији биће уложена у неопходно кречење неких канцеларија, које је најнеопходније окречити.

4252 – За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

426000 Материјал	730.000
426100 Административни материјал	330.000
426400 Материјали за саобраћај	200.000
426800 Средства за хигијену	100.000
426900 Материјали за посебне намене	100.000

4261 – За потребе замене осушених стабала у дворишту Завода планирамо средства на позицији 426131 – Цвеће и зеленило као и за потребе набавке канцеларијског материјала а као допуна недовољно опредељеним буџетским средствима.

4264 – За набавку дизел-горива за службени аутомобил.

4268 – За набавку средстава за хигијену.

4269 – За потребе набавке потрошног материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу (хард-дискони и екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, рутери, сијалице, каблови и остало).

462000 Дотације међународним организацијама	700.000
462100 Текуће дотације	700.000

4621 – Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2026. годину SICI међународној организацији – Стална међународна конференција просветних инспектора, као и организацији IEA на име трошкова чланарине за 2025. годину.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре који се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250.000
482200 Обавезне таксе	200.000
482300 Новчане казне	50.000

4822 – За покриће могућих обавезних такси и осталих трошкова у складу са законом.

4823 – За покриће могућих судских трошкова и осталих трошкова у складу са законом.

483000 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000

4831 – Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције.

485000 Накнада штете	400.000
485100 Накнада штете	400.000

4851 – Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације неискоришћеног годишњег одмора и осталих штета нанетих од стране државних органа; чланом 76. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/18), прописано је да је, у случају престанка радног односа, послодавац дужан да исплати новчану накнаду запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично.

512000 Машине и опрема	4.500.000
512100 Аутомобили	4.000.000
512200 Административна опрема	400.000
512800 Опрема за јавну безбедност	100.000

5121 – Планирамо набавку службеног аутомобила.

5122 – Административна опрема, а у сврху набавке опреме (метални орман – каса за информатику и штампарију), рачунарска опрема, комуникациона опрема – набавка мобилних телефона. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену. **5128** – За набавку потребних ПП апарата.

515000 Нематеријална имовина	350.000
515100 Лиценце	350.000

5151 – Лиценце, а у сврху замене постојећих, истеклих, као и финансирање у набавку нових лиценци, неопходних за несметано одвијање процеса рада.

Рекапитулација – сопствена средства, извор финансирања 04 – програмска активност 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **24.515.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 22.515.000

Пројекат: 2.000.000

Пројекат са сопствених средстава:

1.2.б Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – сопствена средства.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 06 – ДОНАТОРСКА СРЕДСТВА - 2001-0008 – 2025. година

Укупан износ планираних расхода из донаторских средстава за реализацију ове програмске активности износи **700.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

422000 Трошкови путовања	350.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	350.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

4222 – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација студијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуационих испитивања.

Планирани трошкови односе се на покриће трошкова службених путовања у иностранство, на радне састанке са представницима донатора и осталим координаторима из других земаља, а у циљу заједничког рада и размене искустава у вези са пројектним активностима.

423000 Услуге по уговору	350.000
423500 Стручне услуге	350.000

4235 – Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију пројекта 1.1. који се финансира из донаторских средстава, и то око **4 сарадника** ангажованих путем уговора на пословима праћења и унапређења система вредновања квалитета на нивоу образовног система, као и на пословима праћења квалитета спољашњег вредновања и коришћења резултата за унапређивање рада наставника у домену наставе и учења и оцењивања, те јачања капацитета екстерних евалуатора и саветника спољних сарадника кроз обуке.

Пројекат:

1.1.A Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу – донација Erasmus + STESSIE – донаторска средства – трећа транша.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Назив – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Тип – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха – Обављање стручних послова из области образовања

Опис Организовање активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања

Одговорно лице Елизабета Каралић, помоћник директора за осигурање квалитета рада установа

Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Унапређивање културе вредновања ученичких постигнућа и самовредновања у установи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
<p>1. Број просветних саветника, директора, стручних сарадника и наставника/наставница који су обучени за праћење, вредновање и оцењивање ученичких постигнућа, рефлексивну праксу и самовредновање установа</p> <p>Коментар: Подаци који се добијају праћењем резултата завршних испита и националних извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школа указују на потребу подизања компетенција наставника у областима праћења и вредновања ученичких постигнућа, развоја и вредновања функционалне писмености, као и у унапређивању знања и компетенција наставника у</p>	Број обучених наставника / наставница	2023	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница

<p>области израде задатака и примене квалитетних низова задатака објективног типа у оцењивању образовних постигнућа ученика и процене дигиталне зрелости школе. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на родну равноправност. У том смислу семинари ће бити организовани на начин да заступљеност учесника у односу на пол процентуално прати однос запослених у систему.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>						
<p>2. Број просветних саветника, екстерних евалуатора, саветника, спољних сарадника и наставника/наставница који су обучени за примену стандарда постигнућа ученика. Коментар: Након ревизије стандарда постигнућа ученика биће реализоване обуке које ће помоћи запосленима у образовању да се упознају са новинама које носе ревидирани стандарди као и начином примене у функцији вредновања. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на родну равноправност. У том смислу семинари ће бити организовани на начин да заступљеност учесника у односу на пол процентуално прати однос запослених у систему.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu)</p>	<p>Бр. обучених наставника/наставница</p>	<p>2023</p>	<p>0</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУДЖЕТА – 2001-0009 - 2025. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **2.200.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	2.200.000
423500 Стручне услуге	2.200.000

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака на пословима унапређивања квалитета рада школа које нису оствариле минимум стандарда квалитета, оснаживања запослених у установама за самовредновање наставе и учења и развојног планирања школе, остваривања сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници и директори), развоја капацитета саветника/спољних сарадника за подршку наставницима и установама.

Завод ће организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања (члан 44. Закона, став 1. тачке од 5 до 7) у оквиру следећих пројеката: 2.1. и 2.2.

Рекапитулација – буџетска средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **2.200.000** динара.

Пројекти: 2.200.000

Буџетски пројекти:

- 2.1. *Обука наставника за развој компетенције за поучавање, учење и вредновање – буџет.*
- 2.2. *Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа – буџет.*

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0010 – Истраживање и вредновање у образовању

Назив - Истраживање и вредновање у образовању

Тип – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха – Обављање стручних послова из области образовања

Опис Организовање активности из домена националних испитивања и пружања стручне подршке систему (ресорном министарству и саветима) и установама. Програм треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу учионице. Програм треба да допринесе и развоју система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о јавним службама

Одговорно лице Данијела Ђукић, помоћник директора за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Спровођење аналитичко-истраживачке активности у функцији пружања стручне подршке Министарству просвете

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
1. Број извештаја који се припремају на основу података добијених кроз истраживачке активности а у циљу доношења одлука за унапређивање система образовања заснованих на подацима. Коментар: Подаци се прикупљају у оквиру спровођења редовних активности Завода или Министарства просвете РС. Извештаји се у складу са сврхом разликују у погледу структуре и обима и садрже препоруке за доносиоце одлука. У извештајима ће део анализа садржати информације које се односе на успешност ученика у односу на пол и сходно томе и препоруке за унапређивање образовног система.	Број извештаја	2023	3	3	3	3

<p>Број извештаја може да варира јер зависи од потребе и налога ресорног министарства.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Министарства провете, веб-сајт http://www.ceo.edu.rs/publikacije и http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</p>						
--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2: Реализација међународних евалуативних истраживања у основном и средњем образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
<p>1. Број обучених учесника / учесница запослених у школи за реализацију међународних евалуационих истраживања (реализатори / реализаторке) Коментар: Учесници се обучавају ради поштовања строгих стандарда и процедура које прописују организатори међународних тестирања. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на родну равноправност. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).</p>	Број обучених реализатора /реализаторки	2023	150 / 150	Број обучених реализатора /реализаторки	Број обучених реализатора /реализаторки	Број обучених реализатора /реализаторки
<p>2. Број тестираних ученика и ученица који учествују у међународним образовним евалуационим студијама којима се проверава степен остварености циљева и исхода учења. Коментар: Коначан број ученика/ученица, зависи од циљева истраживања и величине потребног узорка. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).</p>	Број испитаних ученика / ученица	2023	3.500 ученика / 3.500 ученица	3.000 ученика 3000 ученица	3.000 ученика 3.000 ученица	3.000 ученика 3.000 ученица

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0010 - 2025. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.300.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

422000 Трошкови путовања	4.200.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	4.200.000

4222 – Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница и покриће осталих трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*) реализује међународни програм који обухвата три врсте студија: TIMSS (*Trends in International Mathematics and Science Study*), PIRLS (*Progress in International Reading Literacy Study*) и ICCS (*The International Civic and Citizenship Education Study*). Поред наведеног, међународне компаративне студије у којима учествује Република Србија је и OECD PISA програм (Programme for International Student Assessment), ICILS (*International Computer and Information Literacy Study*), као и TALIS (*Teaching and Learning International Survey*).

Запослени у Заводу именовани су за националне координаторе наведених међународних истраживања, због чега постоји потреба њиховог учешћа на међународним конференцијама и студијским путовањима, а поводом реализације пројекта 3.2. Трошкови путовања у иностранство ради учешћа националних координатора и запослених у Заводу на међународним састаницима односе се на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције које се спроводе према стандарима организатора тестирања и друге обуке неопходне за пројектне активности.

423000 Услуге по уговору	11.100.000
423100 Административне услуге	1.000.000
423500 Стручне услуге	9.500.000
423900 Остале опште услуге	600.000

4231 – Средства су планирана за исплату услуге превођења за потребе пројеката са ове програмске активности.

4235 – Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а ради реализације општих и специфичних циљева пројеката: општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа на основу предметних и општих/међупредметних компетенција, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви: за исплату хонорара спољним сарадницима а због реализације истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика; исплата стручних услуга сарадника ангажованих на реализацији међународних истраживања, на пословима одређивања узорка за пробно и главно истраживање, оцењивања тестова са пробног и главног истраживања, уношења података из оцењених тестова и послови управљања електронским подацима.

Основни циљ је предлагање ресорном министарству мера за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања (члан 44, став 1, тачка 6, члан 45, став 1, тачка 2; члан 46. став 1. тачке од 2 до 7 закона).

Планирамо исплату око 220 стручних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а путем уговора о делу и ауторских хонорара.

4239 – За покриће трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем „Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос“. С обзиром на то да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству који произилазе из активности међународног истраживања PIRLS, чији је в.д. директора именовани национални координатор, као и исплату осталих права из радног ангажовања, планирали смо са ове позиције.

424000 Специјализоване услуге	1.000.000
424900 Остале специјализоване услуге	1.000.000

4249 – Средства су планирана за финансирање међународне конференције истраживања у оквиру пројеката ове програмске активности – трошкови изнајмљивања сале, кетеринг, исплата хонорара водитеља, угоститељских услуга, хотелског смештаја учесника догађаја и остало.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.300.000** динара.
Пројекти: 16.300.000

Буџетски пројекти:

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.

3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет.

ПРОЈЕКЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2026. ГОДИНУ
- Рекапитулација -

ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Раздео: 26.0 – Министарство просвете

Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Опште образложење корисника:

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15), ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) у даљем тексту: Закон, ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.

Завод обавља следеће стручне послове:

- израђује образовне стандарде;
- развија стандарде квалитета рада установа;
- учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установа;
- развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;

- припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа;
- учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- припрема предлог програма испита;
- објављује испитне каталоге;
- израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- израђује и одржава банке задатака за национална испитивања;
- учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању;
- учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности Завода које се остварују коришћењем интернета;
- пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

ПРОГРАМ 2001

НАЗИВ Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

СЕКТОР Образовање, ЗВКОВ

Сврха Осигурање квалитета система образовања и васпитања

Опис Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, примене стандарда квалитета рада установа, припреме програма завршног испита у основном и матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању, опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања;
Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије.

Одговорно лице др Бранислав Ранђеловић

Циљеви програма

Циљ 1: Унапређење система осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
<p>1. Успостављен је и функционише систем осигурања квалитета вредновања ученика и установа. Процедуре, инструменти, стручни материјали користе се у складу са прописима и обезбеђују релевантне податке о квалитету рада установа. Припремљени су сви програми и инструменти за реализацију завршних испита у основном и средњем образовању, у складу са донетим прописима о овим испитима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Националног просветног савета, „Службени гласник РС“, школе.</p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

Циљ 2: Пружање стручне подршке установама у домену вредновања и самовредновања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
<p>1. Реализовани семинари и развијени материјали за подршку наставницима и установама у доменима образовних стандарда, праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа, као и самовредновања и вредновања установа.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

Циљ 3: Истраживање и вредновање у образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
<p>1. Извршена истраживања о постигнућима ученика у функцији креирања образовних политика и образовне праксе и сачињени релевантни извештаји са препорукама.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Министарства провете, записници са састанака Савета за средње стручно образовање, веб-сајт Завода http://www.ceo.edu.rs/publikacije и http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0008 – Осигурање квалитета у систему образовања

Назив	Осигурање квалитета у систему образовања
Тип	Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система
Сврха	Обављање стручних послова из области образовања
Опис	Обављање стручних послова који се односе на систем осигурања квалитета образовања кроз евалуациона истраживања (национални испити и тестирања) и екстерног вредновања квалитета рада установа, развој општих стандарда постигнућа чија је сврха унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције и реализација завршног испита.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања;
Закон о основном образовању.

Одговорно лице Ката Симић Мишић, помоћник директора за националне испите

Циљ 1: Припремање инструмената за употребу у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, исходима и програмима наставе и учења, употребљени у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу Коментар: Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. Тестови за пријемне испите развијају се на српском језику и, по потреби, на језицима националних мањина. Тестови се по потреби прилагођавају за слабовиде ученике. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему	Број различитих тестова	2023	32	32	32	32

ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Извештај Републичке комисије за спровођење завршног испита и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).						
---	--	--	--	--	--	--

Циљ 2: Припремање програма и инструмената за завршни испит и реализација завршног испита у основном образовању и припремање програма и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (на српском језику и језицима националних мањина).

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
<p>1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, употребљени су у процесима припреме и реализације завршног испита у основном образовању.</p> <p>Коментар: Тестови за завршни испит развијају се на српском језику и језицима осам националних мањина. Тестови се прилагођавају за слепе и слабовиде ученике.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Извештај Републичке комисије за завршни испит, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.</p>	Број различитих тестова	2023	123	120	120	120
<p>2. Број тестова за припрему ученика за полагање опште и уметничке матуре из наставних предмета релевантних за општу и уметничку матуру. Коментар: Број тестова за потребе опште и уметничке матуре биће развијан у складу са усвојеним правилником/правилницима о програму матурског испита на крају четворогодишњег образовања. Државна матура улази у образовни систем почев од 2026. године. За остваривање активности је потребно знатно проширење буџета и капацитета Завода. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), школе.</p>	Број тестова	2023	0	61	61	61

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА – 2026. година

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **109.713.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	52.500.000
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	52.500.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,.... и 21/16); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4111 – Пројектована средства за 2026. годину: планирана су за исплату зарада за 37 запослених. Напомињемо да у складу са одобреном систематизацијом, Завод има могућност да ангажује 105 запослених као и да постоји сталан, алармантан проблем недовољно запослених у Заводу, како за реализацију досадашњих редовних активности, тако и за потребе нових обавеза и делатности Завода које су дефинисане изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), а у складу са чланом 45.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца	8.294.000
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.796.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	2.498.000

4121 и 4122 – Наведени износ планираних средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на 37 извршилаца, а намењен је за покриће трошкова припадајућег пореза и доприноса које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

413000 Накнаде у натури	1.000
413100 Накнаде у натури	1.000

4131 - Отварамо апропријацију за случај потребе.

414000 Социјална давања запосленима	520.000
414300 Отпремнина приликом одласка у пензију	520.000

4143 – Правни основ: члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1 („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 и 95/2018). Планирамо отпремнину за одлазак у пензију за једног запосленог.

415000 Накнада трошкова за запослене	1.316.000
415100 Накнада трошкова за запослене	1.316.000

4151 – Средства су одређена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005.....и 95/2018). Планирана средства се односе на 37 запослених.

416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
416100 Награде запосленима	1.000

4161 – Отварамо апропријацију за случај потребе.

421000 Стални трошкови	5.879.000
421200 Услуге за електричну енергију	2.419.000
421300 Комуналне услуге	1.100.000
421400 Услуге комуникација	1.500.000
421500 Трошкови осигурања	150.000
421600 Закуп имовине и опреме	710.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

4212 – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање.

4213 – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође плаћамо и услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода. Особа није засновала радни однос у Заводу због Закона о забрани запошљавања, те је зато ангажована по уговору о делу.

4214 – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета, хостинга и услуге поште.

4215 – За покриће трошкова премије осигурања запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду, као и за обавезну премију осигурања службеног аутомобила.

4216 – За покриће трошкова најма опреме у време штампања тестова за полагање завршног и пријемних испита и осталих тестовних материјала других пројеката Завода; за покриће трошкова изнајмљивања простора за складиштење великих количина канцеларијског материјала који је неопходан у време штампе тестовног материјала, а у недостатку сопственог складиштеног простора, као и за складиштење архивског материјала, из истог разлога.

422000 Трошкови путовања	850.000
422100 Трошкови службених путовања у земљи	350.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	450.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

4221 – Трошкови службених путовања у земљи произилазе из делатности Завода која је везана за вредновање квалитета рада установа и вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, те су неопходна за покривање трошкова и посете запослених Завода школама и другим образовним установама на територији Републике Србије.

4222 – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација студијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуационих испитивања.

Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства која сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања.

4223 – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

423000 Услуге по уговору	29.880.000
423100 Административне услуге	100.000
423200 Компјутерске услуге	2.450.000
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000
423400 Услуге информисања	-
423500 Стручне услуге	23.630.000
423600 Угоститељске услуге	900.000
423700 Репрезентација	1.300.000
423900 Остале опште услуге	1.300.000

4231 – Услуге превоза за потребе пројекта.

4232 – За одржавање веб-сајта Завода и остале компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе; трошкови се такође односе и на одржавање књиговодственог програма као и на месечно одржавање сервера Завода.

4233 – Трошкови стручног усавршавања запослених, плаћање трошкова котизације за семинаре и стручна саветовања и плаћање трошкова за стручне испите запослених.

4234 – Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе према екстерним штампаријама а за штампу радних и промотивних материјала као и за штампу публикација, као и за покриће трошкова објављивања тендера и информативних огласа а за реализацију поступака јавних набавки.

4235 – Средства су планирана за исплату:

- стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове; реализацију послова завршног испита у основном образовању као и национална испитивања постигнућа ученика као и свих осталих стручних послова везаних за осигурање квалитета образовног система; у питању је исплата спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 1.1., 1.2., 1.3. и 1.4.;
- надзорне провере ISO стандарда 9001:2015 и за месечно одржавање интегрисаног система менаџмента као и ревизије документације система менаџмента квалитета према ISO 27001;
- израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Акта о процени ризика од природних непогода и катастрофа и на основу њега израђен План заштите и спасавања;
- послова у вези са осигурањем безбедности и здравља на раду – испитивање услова радне околине у зимском и летњем периоду, испитивање исправности опреме за рад и електричних инсталација;
- накнаде члановима Управног и Надзорног одбора.

4236 – За трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова који се одржавају у просторијама Завода (пројекти од 1.1. – 1.4.).

4237 – За покриће трошкова сокова, воде, кафе за запослене и сараднике Завода и остале трошкове репрезентације.

4239 – За покриће трошкова ангажованих лица по уговору о делу за послове домара и возача; за плаћање трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос. С обзиром на то да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству и остала права из радног ангажовања планирали смо са ове позиције.

424000 Специјализоване услуге	1.000
424900 Остале специјализоване услуге	1.000

4249 – Апропријацију отварамо само за случај потребе.

425000 Текуће поправке и одржавање	1.800.000
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	520.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	1.280.000

4251 – Средства су неопходна за извођење столарских и других радова везаних за одржавање радних просторија у згради, радове на одржавању електричних инсталација, за покриће трошкова кречења дела зграде, а све у циљу одржавања редовног процеса рада и осталог.

4252 – Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и квалификациони испит за националне мањине. Средства су неопходна за сервис и одржавање машина за штампу и остале опреме у Заводу.

426000 Материјал	6.300.000
426100 Административни материјал	4.000.000
426300 Стручна литература	150.000
426400 Материјал за саобраћај	600.000
426800 Материјал за хигијену	800.000
426900 Материјал за посебне намене	750.000

4261 – Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање пројектних активности које се односе на осигурање квалитета рада установе, односно, за штампу тестова и испитног материјала; средства се односе на реализацију пројекта Завода 1.2.

4263 – Средства су планирана и за набавку стручне литературе за потребе запослених.

4264 – Средства су планирана за финансирање дизел-горива за службени аутомобил.

4268 – Средства су планирана за одржавање хигијене зграде и радног простора.

4269 – Средства су планирана за набавку потрошног материјала (екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, катери, сијалице, остали потрошни материјал, и за набавку тракастих завеса, зимских и летњих гума за службени аутомобил, алата и осталог ситног инвентара).

482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70.000
482100 Остали порези	35.000
482200 Обавезне таксе	35.000

4821 – Планирана средства намењена су за регистрацију службеног возила.

4822 – За покриће трошкова судских такси и обавезних такси приликом регистрације службеног возила; ова средства намењена су за редован рад и функционисање Завода.

512000 Машине и опрема	1.000.000
512200 Административна опрема	1.000.000

5122 – Планирамо набавку рачунарске опреме – процесори, монитори, штампачи, радних столова, наткасни и остале потребне канцеларијске опреме, металне касе за поверљиве испитне материјале и остале вредности (потребе штампарије) и осталу опрему.

515000 Нематеријална имовина	1.300.000
515100 Нематеријална имовина	1.300.000

5151 – Средства су планирана за продужење лиценци неопходних за обезбеђење редовног процеса рада у Заводу. Планирана је набавка следећих лиценци:

- Office 365 A3 for faculty - **40 лиценци**
- Team Viewer - 1 лиценца
- Math Type - **5 лиценци**
- Team Viewer - 1 лиценца
- Adobe Acrobat Pro DC for teams Subscription Education Named licence – **12 licenci**
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps Education Named license – 4 лиценце
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps with Adobe Stock Education Named license (10 assets per month) – 1 лиценца
- AVG Tune Up – 1 лиценца
- AVG Antivirus – 1 лиценца
- Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack – 1 лиценца.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001 - 0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **109.713.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 90.713.000

Пројекти са буџета: 19.000.000

Буџетски пројекти:

1.1. Подрика систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2025/26. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2026/2027. годину – буџет и сопствена средства.

1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.

1.4. Креирање националног програма и АП за развој и вредновање читалачке писмености ученика – буџет.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0008– 2026. година

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **21.931.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.026.000
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	6.026.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01... и 123/21); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4111 – За потребе финансирања плата са сопствених средстава планирали смо средства у износу од 6.026.000 динара за економску класификацију 411, **због финансирања прековременог рада као и додатка за приправност**, у време повећаног обима посла у Заводу, нарочито у време организације и реализације завршног/пријемних испита. Такође наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирани из буџетских средстава, а да потребе за исплатом прековременог рада постоје и због недовољног броја запослених у Заводу.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца	1.468.000
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.195.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	273.000

4121 – Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада и приправности у 2026. години, у износу од 908.000 динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111-635.000 и 412211-273.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 у 95/2018), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од 560.000 динара за поменуту намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

Укупно планирано за 412: 412111 – 635.000; 412211 - 273.000; 412112 – 560.000.

412111 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање –	635.000 дин.
412112 – Допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање –	560.000 дин.
412211 – Допринос за здравствено осигурање –	273.000 дин.

413000 Накнаде у натури	220.000
413100 Накнаде у натури	220.000

4131 – Планирана средства се односе на исплату поклона за децу запослених до 15. године живота – 220.000, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

414000 Социјална давања запосленима	1.000.000
414314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	400.000
414411 Помоћ у медицинском лечењу запослених	600.000

4143 – Средства планирамо за исплату наведених потреба запосленима (помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице), у складу са законом.

4144 – Средства планирамо за потребе помоћи у медицинском лечењу запослених и остале помоћи запосленима, у складу са законом.

416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000
416100 Јубиларне награде	900.000

4161 – Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005и 95/2018) прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених. Планирамо исплату две јубиларне награде.

421000 Стални трошкови	1.315.000
421100 Трошкови платног промета	40.000
421200 Услуге за електричну енергију	400.000
421400 Услуге комуникација	200.000
421500 Трошкови осигурања	100.000
421600 Закуп имовине и опреме	480.000
421900 Остали непоменути трошкови	95.000

4211 – Средства за плаћање трошкова платног промета Управи за трезор за плаћања према иностранству.

4214 – Средства за покриће трошкова услуга мобилних телефона а као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену, услед ограничавајућег лимита за буџетска средства.

4215 – Средства за покриће трошкова осигурања зграде и скупocene опреме која је у власништву Завода.

4216 – Средства за потребе евентуалног најма штампарске машине у време штампе тестова за завршни испит, као испомоћ.

4219 – Средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови, планирамо за покриће евентуалних осталих трошкова из групе трошкова 421.

422000 Трошкови путовања	997.000
422100 Трошкови службених путовања у земљи	330.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	267.000
422300 Трошкови путовања – редован рад	100.000
422900 Остали трошкови транспорта	300.000

4221 – Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

4222 – Планирани износи биће усмерени на реализацију службених путовања у иностранство који су у вези са редовним пројектима Завода, а као допуна недовољно опредељеним буџетским средствима.

4223 – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

4229 – Средства су планирана за покриће трошкова транспорта и селидбе. Постоји могућност да ће Завод морати да се измести из постојеће пословне зграде због мањка простора (потребе штампарије), због чега планирамо средства на овој позицији.

423000 Услуге по уговору	5.775.000
423100 Административне услуге	500.000
423500 Стручне услуге	3.350.000
423600 Угоститељске услуге	100.000
423700 Репрезентација	1.550.000
423900 Остале опште услуге	275.000

4231 – Средства су планирана за исплату уговора о делу и ангажовање сарадника који ће обављати рачуноводствене послове због одласка запосленог и сличне остале потребе.

4235 – Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2. који се финансира са сопствених средстава, и то око 100 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу за израду задатака и тестовног материјала и остале аналитичке послове. Поред наведеног, планирамо и исплату сарадника Завода ангажованих на реализацији дела пројекта 1.3., који реализујемо у сарадњи са организацијом UNDP.

4236 – Трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручних скупова везаних за пројекат 1.2.б који се финансира из сопствених средстава, односно, за плаћање послужења радним групама у просторијама Завода.

4237 - трошкове репрезентације и поклона такође исплаћујемо са сопствених средстава. Други део планираних трошова предвидели смо за финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији 423712 – Поклони (за децу запослених), у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 95/2018).

4239 - остале опште услуге планирамо у једном делу за разне опште услуге чије финансирање је потребно за редовно одвијање процеса рада наше установе, као и за потребе службених путовања за в.д. директора Завода, који није засновао радни однос већ је ангажован путем уговора, због чега се поменути трошкови финансирају са наведене позиције (авио карте и трошкови хотелског смештаја); с обзиром да су средства и за период 2025-2027. такође лимитирана, планирамо финансирање наведених потреба са ове позиције у наредном периоду.

424000 Специјализоване услуге	600.000
424311 – Здравствена заштита по уговору	500.000
424900 – Остале специјализоване услуге	100.000

4243 - Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 500.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу.

4249 – Средства су планирана за рефундацију трошкова обука субјектима просветног система.

425000 Текуће поправке и одржавање	600.000
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	300.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	300.000

4251 - Средства су планирана за послове реорганизације постојећих просторија у сутерену Завода као и у информатичком кабинету, а ради адаптације и отварања нових сала за рад и реконструкције штампарије- Преостала планирана средства на овој економској класификацији биће уложена у неопходно кречење неких канцеларија, које је најнеопходније окречити;

4252 - За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

426000 Материјал	730.000
426100 Административни материјал	330.000
426400 Материјали за саобраћај	200.000
426800 Средства за хигијену	100.000
426900 Материјали за посебне намене	100.000

4261 - За потребе замене осушених стабала у дворишту Завода планирамо средства на позицији 426131 – Цвеће и зеленило као и за потребе набавке канцеларијског материјала а као допуна недовољно опредељеним буџетским средствима;

4264 – За набавку дизел-горива за службени аутомобил;

4268 – За набавку средстава за хигијену, за којима постоји увећана потреба коју диктира пандемија;

4269 - за потребе набавке потрошног материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу (хард-дискони и екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, рутери, сијалице, каблови и остало).

462000 Дотације међународним организацијама	700.000
462100 Текуће дотације	700.000

4621 – Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2026. годину SICI међународној организацији - Стална међународна конференција просветних инспектора, као и организацији IEA на име трошкова чланарине за 2025. годину.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре које се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250.000
482200 Обавезне таксе	200.000
482300 Новчане казне	50.000

4822 – За покриће могућих обавезних такси и осталих трошкова у складу са законом;

4823 - За покриће могућих судских трошкова и осталих трошкова у складу са законом.

483000 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000

4831 - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције.

485000 Накнада штете	400.000
485100 Накнада штете	400.000

4851 - Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације неискоришћеног годишњег одмора и осталих штета нанетих од стране државних органа; чланом 76. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/18), прописано је да је, у случају престанка радног односа, послодавац дужан да исплати новчану накнаду запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично.

512000 Машине и опрема	500.000
512200 Административна опрема	400.000
512800 Опрема за јавну безбедност	100.000

5122 – Административна опрема, а у сврху набавке опреме (метални орман – каса за информатику и штампарију), рачунарска опрема, комуникациона опрема – набавка мобилних телефона. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену. 5128 – За набавку потребних ПП апарата.

515000 Нематеријална имовина	350.000
515100 Лиценце	350.000

5151 – Лиценце, а у сврху замене постојећих, истеклих, као и финансирање у набавку нових лиценци, неопходних за несметано одвијање процеса рада.

Рекапитулација – сопствена средства, извор финансирања 04 – програмска активност 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **21.931.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 19.931.000

Пројекат: 2.000.000

Пројекат са сопствених средстава:

1.2.б Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – сопствена средства.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Назив - Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха - Обављање стручних послова из области образовања

Опис Организовање активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања
Одговорно лице Елизабета Каралић, помоћник директора за осигурање квалитета рада установа

Циљ 1: Унапређивање културе вредновања ученичких постигнућа и самовредновања у установи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025	Циљна вредност у 2026	Циљна вредност у 2027
<p>1. Број просветних саветника, директора, стручних сарадника и наставника/наставница, који су обучени за праћење, вредновање и оцењивање ученичких постигнућа, рефлексивну праксу и самовредновање установа Коментар: Подаци који се добијају праћењем резултата завршних испита и националних извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школа указују на потребу подизања компетенција наставника у областима праћења и вредновања ученичких постигнућа, развоја и вредновања функционалне писмености, као и у унапређивању знања и компетенција наставника у области израде задатака и примене квалитетних низова задатака објективног типа у</p>	Број обучених наставника / наставница	2023	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница

<p>оцењивању образовних постигнућа ученика и процене дигиталне зрелости школе. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на родну равноправност. У том смислу семинари ће бити организовани на начин да заступљеност учесника у односу на пол процентуално прати однос запослених у систему.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>						
<p>2. Број просветних саветника, екстерних евалуатора, саветника, спољних сарадника и наставника/наставница који су обучени за примену стандарда постигнућа ученика.</p> <p>Коментар: Након ревизије стандарда постигнућа ученика биће реализоване обуке које ће помоћи запосленима у образовању да се упознају са новинама које носе ревидирани стандарди као и начин примене у функцији вредновања. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на родну равноправност. У том смислу семинари ће бити организовани на начин да заступљеност учесника у односу на пол процентуално прати однос запослених у систему.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu),</p>	<p>Бр. обучених наставника/наставница</p>	<p>2023</p>	<p>0</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУДЖЕТА – 2001-0009 - 2026. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **2.200.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	2.200.000
423500 Стручне услуге	2.200.000

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака на пословима унапређивања квалитета рада школа које нису оствариле минимум стандарда квалитета, оснаживања запослених у установама за самовредновање наставе и учења и развојног планирања школе, остваривања сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници и директори), развоја капацитета саветника/спољних сарадника за подршку наставницима и установама.

Завод ће организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања (члан 44. Закона, став 1. тачке од 5 до 7) у оквиру следећих пројеката: 2.1. и 2.2.

Рекапитулација – буџетска средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **2.200.000** динара.

Пројекти: 2.200.000

Буџетски пројекти:

- 2.1. Обука наставника за развој компетенције за поучавање, учење и вредновање – буџет.
- 2.2. Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа – буџет.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0010 – Истраживање и вредновање у образовању

Назив - Истраживање и вредновање у образовању

Тип - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха - Обављање стручних послова из области образовања

Опис Организовање активности из домена националних испитивања и пружања стручне подршке систему (ресорном министарству и саветима) и установама. Програм треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу учионице. Програм треба да допринесе и развоју система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о јавним службама

Одговорно лице Данијела Ђукић, помоћник директора за међународна, национална испитивања и развојно истраживачке послове

Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Спровођење аналитичко-истраживачке активности у функцији пружања стручне подршке Министарству просвете

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025	Циљна вредност у 2026	Циљна вредност у 2027
1. Број извештаја који се припремају на основу података добијених кроз истраживачке активности а у циљу доношења одлука за унапређивање система образовања заснованих на подацима. Коментар: Подаци се прикупљају у оквиру спровођења редовних активности Завода или Министарства просвете РС. Извештаји се у складу са сврхом разликују у погледу структуре и обима и садрже препоруке за доносиоце одлука. У извештајима ће део анализа садржати информације које се односе на	Број извештаја	2023	3	3	3	3

<p>успешност ученика у односу на пол и сходно томе и препоруке за унапређивање образовног система. Број извештаја може да варира јер зависи од потребе и налога ресорног министарства.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Министарства провете, веб сајт Завода http://www.ceo.edu.rs/publikacije и http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Циљ 2: Реализација међународних евалуативних истраживања у основном и средњем образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025	Циљна вредност у 2026	Циљна вредност у 2027
<p>1. Број обучених учесника / учесница запослених у школи за реализацију међународних евалуационих истраживања (реализатори / реализаторке) Коментар: Учесници се обучавају ради поштовања строгих стандарда и процедура које прописују организатори међународних тестирања. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на родну равноправност Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).</p>	Број обучених реализатора /реализаторки	2023	150 / 150	150 реализатора 150 реализаторки	150 реализатора 150 реализаторки	150 реализатора 150 реализаторки
<p>2. Број тестираних ученика и ученица који учествују у међународним образовним евалуационим студијама којима се проверава степен остварености циљева и исхода учења. Коментар: Коначан број ученика/ученица, зависи од циљева истраживања и величине потребног узорка. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).</p>	Број испитаних ученика / ученица	2023	3500 ученика / 3500 ученица	3000 ученика 3000 ученица	3000 ученика 3000 ученица	3000 ученика 3000 ученица

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0010 - 2026. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.300.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

422000 Трошкови путовања	4.200.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	4.200.000

4222 - Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница и покриће осталих трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) реализује међународни програм који обухвата три врсте студија: TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) и ICCS (The International Civic and Citizenship Education Study). Поред наведеног, међународне компаративне студије у којима учествује Република Србија је и OECD PISA програм (Programme for International Student Assessment), ICILS (International Computer and Information Literacy Study), као и TALIS (Teaching and Learning International Survey).

Запослени Завода именовани су за националне координаторе наведених међународних истраживања, због чега постоји потреба њиховог учешћа на међународним конференцијама и студијским путовањима, а поводом реализације пројекта 3.2. Трошкови путовања у иностранство ради учешћа националних координатора и запослених у Заводу на међународним састаницима, односе се на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције које се спроводе према стандарима организатора тестирања и друге обуке неопходне за пројектне активности.

423000 Услуге по уговору	11.100.000
423100 Административне услуге	1.000.000
423500 Стручне услуге	9.500.000
423900 Остале опште услуге	600.000

4231 – Средства су планирана за исплату услуге превођења за потребе пројеката са ове програмске активности.

4235 - Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а ради реализације општих и специфичних циљева пројеката: општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа на основу предметних и општих/међупредметних компетенција, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви: за исплату хонорара спољним сарадницима а због реализације истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика; исплата стручних услуга сарадника ангажованих на реализацији међународних истраживања, на пословима одређивања узорка за пробно и главно истраживање, оцењивања тестова са пробног и главног истраживања, уношења података из оцењених тестова и послови управљања електронским подацима.

Основни циљ је предлагање ресорном министарству мера за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања (члан 44, став 1, тачка 6, члан 45, став 1, тачка 2; члан 46. став 1. тачке од 2 до 7 закона) .

Планирамо исплату око 220 стручних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а путем уговора о делу и ауторских хонорара.

4239 - за покриће трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем „Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос“. С обзиром да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству који произилазе из активности међународног истраживања PIRLS чији је в.д. директора именовани међународни координатор, као и исплату осталих права из радног ангажовања, планирали смо са ове позиције.

424000 Специјализоване услуге	1.000.000
424900 Остале специјализоване услуге	1.000.000

4249 – Средства су планирана за финансирање међународне конференције истраживања у оквиру пројеката ове програмске активности – трошкови изнајмљивања сале, кетеринг, исплата хонорара водитеља, угоститељских услуга, хотелског смештаја учесника догађаја и остало.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.300.000** динара.

Пројекти: 16.300.000

Буџетски пројекти:

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.

3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет.

ПРОЈЕКЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2027. ГОДИНУ
- Рекапитулација -

ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Раздео: 26.0 – Министарство просвете

Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Опште образложење корисника:

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15), ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21 и 96/23, у даљем тексту: Закон), ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.

Завод обавља следеће стручне послове:

- израђује образовне стандарде;
- развија стандарде квалитета рада установа;
- учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;

- припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.
- учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- припрема предлог програма испита;
- објављује испитне каталоге;
- израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- израђује и одржава банке задатака за национална испитивања.
- учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању;
- учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности Завода које се остварују коришћењем интернета;
-) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

ПРОГРАМ	<u>2001</u>
НАЗИВ	<u>Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система</u>
СЕКТОР	<u>Образовање, ЗВКОВ</u>
Сврха	<u>Осигурање квалитета система образовања и васпитања</u>
Опис	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, примене стандарда квалитета рада установа, припреме програма завршног испита у основном и матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.
Правни основ	Закон о основама система образовања и васпитања; Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије.

Одговорно лице Др Бранислав Ранђеловић

Циљеви програма

Циљ 1: Унапређење система осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025	Циљна вредност у 2026	Циљна вредност у 2027
<p>1. Успостављен је и функционише систем осигурања квалитета вредновања ученика и установа. Процедуре, инструменти, стручни материјали, користе се у складу са прописима и обезбеђују релевантне податке о квалитету рада установа. Припремљени су сви програми и инструменти за реализацију завршних испита у основном и средњем образовању, у складу са донетим прописима о овим испитима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Националног просветног савета, Службени Гласник РС, школе.</p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

Циљ 2: Пружање стручне подршке установама у домену вредновања и самовредновања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025	Циљна вредност у 2026	Циљна вредност у 2027
<p>1. Реализовани семинари и развијени материјали за подршку наставницима и установама у доменима образовних стандарда, праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа, као и самовредновања и вредновања установа.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

Циљ 3: Истраживање и вредновање у образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025	Циљна вредност у 2026	Циљна вредност у 2027
<p>1. Извршена истраживања о постигнућима ученика у функцији креирања образовних политика и образовне праксе и сачињени релевантни извештаји са препорукама.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Министарства провете, Записници са састанака Савета за средње стручно образовање, веб сајт Завода http://www.ceo.edu.rs/publikacije и http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0008 – Осигурање квалитета у систему образовања

Назив	Осигурање квалитета у систему образовања
Тип	Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система
Сврха	Обављање стручних послова из области образовања
Опис	Обављање стручних послова који се односе на систем осигурања квалитета образовања кроз евалуациона истраживања (национални испити и тестирања) и екстерног вредновања квалитета рада установа, развој општих стандарда постигнућа чија је сврха унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције и реализација завршног испита.
Правни основ	Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о основном образовању.

Одговорно лице Ката Симић Мишић, помоћник директора за националне испите

Циљ 1: Припремање инструмената за употребу у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025	Циљна вредност у 2026	Циљна вредност у 2027
<p>1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, исходима и програмима наставе и учења, употребљени у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу</p> <p>Коментар: Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. Тестови за пријемне испите развијају се на српском језику и, по потреби, на језицима националних мањина. Тестови се по потреби прилагођавају за слабовиде ученике.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи Извештај за Владу РС, Извештај Републичке комисије за спровођење завршног испита и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu).</p>	Број различитих тестова	2023	32	32	32	32

Циљ 2: Припремање програма и инструмената за завршни испит и реализација завршног испита у основном образовању и припремање програма и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (на српском језику и језицима националних мањина).

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
<p>1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, употребљени су у процесима припреме и реализације завршног испита у основном образовању.</p> <p>Коментар: Тестови за завршни испит развијају се на српском језику и језицима осам националних мањина. Тестови се прилагођавају за слепе и слабовиде ученике.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Извештај Републичке комисије за завршни испит, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-rad), школе.</p>	Број различитих тестова	2023	123	120	120	120
<p>2. Број тестова за припрему ученика за полагање опште и уметничке матуре из наставних предмета релевантних за општу и уметничку матуру.</p> <p>Коментар: Број тестова за потребе опште и уметничке матуре биће развијан у складу са усвојеним правилником/правилницима о програму матурског испита на крају четворогодишњег образовања. Државна матура улази у образовни систем почев од 2026. године. За остваривање активности је потребно знатно проширење буџета и капацитета Завода.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-rad), школе.</p>	Број тестова	2023	0	61	61	61

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА – 2027. година

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **109.713.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	52.500.000
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	52.500.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,... и 21/16); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4111 – Пројектована средства за 2027. годину планирана су за исплату зарада за 37 запослених; напомињемо да у складу са одобреном систематизацијом, Завод има могућност да ангажује 105 запослених као и да постоји сталан, алармантан проблем недовољно запослених у Заводу, како за реализацију досадашњих редовних активности, тако и за потребе нових обавеза и делатности Завода које су дефинисане изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), а у складу са чланом 45.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца	8.294.000
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.796.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	2.498.000

4121 и 4122 – Наведени износ планираних средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на 37 извршилаца, а намењен је за покриће трошкова припадајућег пореза и доприноса које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

413000 Накнаде у натури	1.000
413100 Накнаде у натури	1.000

4131 – Отварамо апропријацију за случај потребе.

414000 Социјална давања запосленима	520.000
414300 Отпремнина приликом одласка у пензију	520.000

4143 – Правни основ – члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1) („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 95/2018). Планирамо отпремнину за одлазак у пензију за једног запосленог.

415000 Накнада трошкова за запослене	1.316.000
415100 Накнада трошкова за запослене	1.316.000

4151 – Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005.....и 95/2018). Планирана средства се односе на 37 запослених.

416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
416100 Награде запосленима	1.000

4161 – Отварамо апропријацију за случај потребе.

421000 Стални трошкови	5.879.000
421200 Услуге за електричну енергију	2.419.000
421300 Комуналне услуге	1.100.000
421400 Услуге комуникација	1.500.000
421500 Трошкови осигурања	150.000
421600 Закуп имовине и опреме	710.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

4212 – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање.

4213 – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође плаћамо и услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода. Особа није засновала радни однос у Заводу због Закона о забрани запошљавања, те је зато ангажована по уговору о делу.

4214 – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета, хостинга и услуге поште.

4215 – За покриће трошкова премије осигурања запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду, као и за обавезну премију осигурања службеног аутомобила.

4216 – За покриће трошкова најма опреме у време штампања тестова за полагање завршног и пријемних испита и осталих тестовних материјала других пројеката Завода; за покриће трошкова изнајмљивања простора за складиштење великих количина канцеларијског материјала који је неопходан у време штампе тестовног материјала, а у недостатку сопственог складиштеног простора, као и за складиштење архивског материјала, из истог разлога.

422000 Трошкови путовања	850.000
422100 Трошкови службених путовања у земљи	350.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	450.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

4221 – Трошкови службених путовања у земљи произилазе из делатности Завода која је везана за вредновање квалитета рада установа и вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, те су неопходна за покривање трошкова и посете запослених Завода школама и другим образовним установама на територији Републике Србије.

4222 – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација студијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуационих испитивања.

Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства која сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања.

4223 – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

423000 Услуге по уговору	29.880.000
423100 Административне услуге	100.000
423200 Компјутерске услуге	2.450.000
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000
423400 Услуге информисања	-
423500 Стручне услуге	23.630.000
423600 Угоститељске услуге	900.000
423700 Репрезентација	1.300.000
423900 Остале опште услуге	1.300.000

4231 – Услуге превода за потребе пројекта.

4232 – За одржавање веб-сајта Завода и остале компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе; трошкови се такође односе и на одржавање књиговодственог програма као и на месечно одржавање сервера Завода.

4233 – Трошкови стручног усавршавања запослених, плаћање трошкова котизације за семинаре и стручна саветовања и плаћање трошкова за стручне испите запослених.

4234 –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе према екстерним штампаријама а за штампу радних и промотивних материјала као и за штампу публикација, као и за покриће трошкова објављивања тендера и информативних огласа а за реализацију поступака јавних набавки.

4235 – Средства су планирана за исплату:

- стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове; реализацију послова завршног испита у основном образовању као и национална испитивања постигнућа ученика као и свих осталих стручних послова везаних за осигурање квалитета образовног система; у питању је исплата спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 1.1., 1.2., 1.3. и 1.4.;
- надзорне провере ISO стандарда 9001:2015 и за месечно одржавање интегрисаног система менаџмента као и ревизије документације система менаџмента квалитета према ISO 27001;
- израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Акта о процени ризика од природних непогода и катастрофа и на основу њега израђен План заштите и спасавања;
- послова у вези са осигурањем безбедности и здравља на раду – испитивање услова радне околине у зимском и летњем периоду, испитивање исправности опреме за рад и електричних инсталација;
- накнаде члановима Управног и Надзорног одбора.

4236 – За трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова који се одржавају у просторијама Завода (пројекти од 1.1. – 1.4.).

4237 – За покриће трошкова сокова, воде, кафе за запослене и сараднике Завода и остале трошкове репрезентације.

4239 – За покриће трошкова ангажованих лица по уговору о делу за послове домара и возача; за плаћање трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос. С обзиром на то да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству и остала права из радног ангажовања планирали смо са ове позиције.

424000 Специјализоване услуге	1.000
424900 Остале специјализоване услуге	1.000

4249 – Апропријацију отварамо само у случају потребе.

425000 Текуће поправке и одржавање	1.800.000
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	520.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	1.280.000

4251 – Средства су неопходна за извођење столарских и других радова везаних за одржавање радних просторија у згради, радове на одржавању електричних инсталација, за покриће трошкова кречења дела зграде, а све у циљу одржавања редовног процеса рада и остало.

4252 – Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и квалификациони испит за националне мањине. Средства су неопходна за сервис и одржавање машина за штампу и остале опреме у Заводу.

426000 Материјал	6.300.000
426100 Административни материјал	4.000.000
426300 Стручна литература	150.000
426400 Материјал за саобраћај	600.000
426800 Материјал за хигијену	800.000
426900 Материјал за посебне намене	750.000

4261 – Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање пројектних активности које се односе на осигурање квалитета рада установе, односно, за штампу тестова и испитног материјала; средства се односе на реализацију пројекта Завода 1.2.

4263 – Средства су планирана и за набавку стручне литературе за потребе запослених.

4264 – Средства су планирана за финансирање дизел-горива за службени аутомобил.

4268 – Средства су планирана за одржавање хигијене зграде и радног простора.

4269 – Средства су планирана за набавку потрошног материјала (екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, катери, сијалице, остали потрошни материјал, и за набавку тракастих завеса, зимских и летњих гума за службени аутомобил, алата и осталог ситног инвентара).

482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70.000
482100 Остали порези	35.000
482200 Обавезне таксе	35.000

4821 – Планирана средства намењена су за регистрацију службеног возила.

4822 – За покриће трошкова судских такси и обавезних такси приликом регистрације службеног возила; ова средства намењена су за редован рад и функционисање Завода.

512000 Машине и опрема	1.000.000
512200 Административна опрема	1.000.000

5122 – Планирамо набавку рачунарске опреме – процесори, монитори, штампачи, радних столова, наткасни и остале потребне канцеларијске опреме, металних каса за поверљиве испитне материјале и остале вредности (потребе штампарије) и осталу опрему.

515000 Нематеријална имовина	1.300.000
515100 Нематеријална имовина	1.300.000

5151 – Средства су планирана за продужење лиценци неопходних за обезбеђење редовног процеса рада у Заводу. Планирана је набавка следећих лиценци:

- Office 365 A3 for faculty - **40 лиценци**
- Team Viewer - 1 лиценца
- Math Type - **5 лиценци**
- Team Viewer - 1 лиценца
- Adobe Acrobat Pro DC for teams Subscription Education Named licence – **12 лиценци**
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps Education Named license – 4 лиценце
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps with Adobe Stock Education Named license (10 assets per month) – 1 лиценца
- AVG Tune Up – 1 лиценца
- AVG Antivirus – 1 лиценца
- Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack – 1 лиценца.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001 - 0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **109.713.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 90.713.000

Пројекти са буџета: 19.000.000

Буџетски пројекти:

1.1. Подрика систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2026/27. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2027/2028. годину – буџет и сопствена средства.

1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.

1.4. Креирање националног програма и АП за развој и вредновање читалачке писмености ученика – буџет.

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0008– 2027. година

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **21.931.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	6.026.000
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	6.026.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01... и 123/21); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4111 – За потребе финансирања плата са сопствених средстава планирали смо средства у износу од 6.026.000 динара за економску класификацију 411, **због финансирања прековременог рада као и додатка за приправност**, у време повећаног обима посла у Заводу, нарочито у време организације и реализације завршног/пријемних испита. Такође наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирани из буџетских средстава, а да потребе за исплатом прековременог рада постоје и због недовољног броја запослених у Заводу.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца	1.468.000
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.195.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	273.000

4121 – Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада и приправности у 2027. години, у износу од 908.000 динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111-635.000 и 412211-273.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 у 95/2018), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање, у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од 560.000 динара за поменуту намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

Укупно планирано за 412: 412111 – 635.000; 412211 - 273.000; 412112 – 560.000.

412111 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање –	635.000 дин.
412112 – Допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање –	560.000 дин.
412211 – Допринос за здравствено осигурање –	273.000 дин.

413000 Накнаде у натури	220.000
413100 Накнаде у натури	220.000

4131 – Планирана средства се односе на исплату поклона за децу запослених до 15. године живота – 220.000, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

414000 Социјална давања запосленима	1.000.000
414314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	400.000
414411 Помоћ у медицинском лечењу запослених	600.000

4143 – Средства планирамо за исплату наведених потреба запосленима (помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице), у складу са законом.

4144 – Средства планирамо за потребе помоћи у медицинском лечењу запослених и остале помоћи запосленима, у складу са законом.

416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000
416100 Јубиларне награде	900.000

4161 – Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005и 95/2018) прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених. Планирамо исплату две јубиларне награде.

421000 Стални трошкови	1.315.000
421100 Трошкови платног промета	40.000
421200 Услуге за електричну енергију	400.000
421400 Услуге комуникација	200.000
421500 Трошкови осигурања	100.000
421600 Закуп имовине и опреме	480.000
421900 Остали непоменути трошкови	95.000

4211 – Средства за плаћање трошкова платног промета Управи за трезор за плаћања према иностранству;

4214 – Средства за покриће трошкова услуга мобилних телефона а као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену, услед ограничавајућег лимита за буџетска средства;

4215 – Средства за покриће трошкова осигурања зграде и скупоцене опреме која је у власништву Завода;

4216 – Средства за потребе евентуалног најма штампарске машине у време штампе тестова за завршни испит, као испомоћ.

4219 – Средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови, планирамо за покриће евентуалних осталих трошкова из групе трошкова 421.

422000 Трошкови путовања	997.000
422100 Трошкови службених путовања у земљи	330.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	267.000
422300 Трошкови путовања – редован рад	100.000
422900 Остали трошкови транспорта	300.000

4221 – Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи. Средства су планирана као подршка недовољно одређеним буџетским средствима за исту намену.

4222 – Планирани износи биће усмерени на реализацију службених путовања у иностранство који су у вези са редовним пројектима Завода, а као допуна недовољно одређеним буџетским средствима.

4223 – Средства за покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

4229 – Средства су планирана за покриће трошкова транспорта и селидбе; постоји могућност да ће Завод морати да се измести из постојеће пословне зграде због мањка простора (потребе штампарије), због чега планирамо средства на овој позицији.

423000 Услуге по уговору	5.775.000
423100 Административне услуге	500.000
423500 Стручне услуге	3.350.000
423600 Угоститељске услуге	100.000
423700 Репрезентација	1.550.000
423900 Остале опште услуге	275.000

4231 – Средства су планирана за исплату уговора о делу и ангажовање сарадника који ће обављати рачуноводствене послове због одласка запосленог и сличне остале потребе.

4235 – Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2 који се финансира са сопствених средстава, и то око 100 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу за израду задатака и тестовног материјала и остале аналитичке послове. Поред наведеног, планирамо и исплату сарадника Завода ангажованих на реализацији дела пројекта 1.3., који реализујемо у сарадњи са организацијом UNDP.

4236 – Трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручних скупова везаних за пројекат 1.2.6 који се финансира из сопствених средстава, односно за плаћање послужења радним групама у просторијама Завода.

4237 – Трошкове репрезентације и поклона такође исплаћујемо са сопствених средстава. Други део планираних трошова предвидели смо за финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији 423712 – Поклони (за децу запослених), у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

4239 – Остале опште услуге планирамо у једном делу за разне опште услуге чије финансирање је потребно за редовно одвијање процеса рада наше установе, као и за потребе службених путовања за в.д. директора Завода, који није засновао радни однос већ је ангажован путем уговора, због чега се поменути трошкови финансирају са наведене позиције (авионске карте и трошкови хотелског смештаја); с обзиром на то да су средства и за период 2025–2027. такође лимитирана, планирамо финансирање наведених потреба са ове позиције у наредном периоду.

424000 Специјализоване услуге	600.000
424311 Здравствена заштита по уговору	500.000
424900 Остале специјализоване услуге	100.000

4243 – Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 500.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу.

4249 – Средства су планирана за рефундацију трошкова обука субјектима просветног система.

425000 Текуће поправке и одржавање	600.000
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	300.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	300.000

4251 – Средства су планирана за послове реорганизације постојећих просторија у сутерену Завода као и у информатичком кабинету, а ради адаптације и отварања нових сала за рад и реконструкције штампарије. Преостала планирана средства на овој економској класификацији биће уложена у неопходно кречење неких канцеларија, које је најнеопходније окречити.

4252 – Средства за текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

426000 Материјал	730.000
426100 Административни материјал	330.000
426400 Материјал за саобраћај	200.000
426800 Средства за хигијену	100.000
426900 Материјал за посебне намене	100.000

4261 – За потребе замене осушених стабала у дворишту Завода планирамо средства на позицији 426131 – Цвеће и зеленило као и за потребе набавке канцеларијског материјала а као допуна недовољно опредељеним буџетским средствима;

4264 – Средства за набавку дизел-горива за службени аутомобил;

4268 – Средства за набавку средстава за хигијену.

4269 – Средства за потребе набавке потрошног материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу (хард-дискони и екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, рутери, сијалице, каблови и остало).

462000 Дотације међународним организацијама	700.000
462100 Текуће дотације	700.000

4621 – Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2026. годину SICI међународној организацији – Стална међународна конференција просветних инспектора, као и организацији IEA на име трошкова чланарине за 2025. годину.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре који се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250.000
482200 Обавезне таксе	200.000
482300 Новчане казне	50.000

4822 – Средства за покриће могућих обавезних такси и осталих трошкова у складу са законом.

4823 – Средства за покриће могућих судских трошкова и осталих трошкова у складу са законом.

483000 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000

4831 – Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције.

485000 Накнада штете	400.000
485100 Накнада штете	400.000

4851 – Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације неискоришћеног годишњег одмора и осталих штета нанетих од стране државних органа; чланом 76. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/18) прописано је да је, у случају престанка радног односа, послодавац дужан да исплати новчану накнаду запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично.

512000 Машине и опрема	500.000
512200 Административна опрема	400.000
512800 Опрема за јавну безбедност	100.000

5122 – Административна опрема, а у сврху набавке опреме (метални орман – каса за информатику и штампарију), рачунарска опрема, комуникациона опрема – набавка мобилних телефона. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену. 5128 – За набавку потребних ПП апарата.

515000 Нематеријална имовина	350.000
515100 Лиценце	350.000

5151 – Лиценце, а у сврху замене постојећих, истеклих, као и финансирање у набавку нових лиценци, неопходних за несметано одвијање процеса рада.

Рекапитулација – сопствена средства, извор финансирања 04 – програмска активност 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **21.931.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 19.931.000

Пројекат: 2.000.000

Пројекат са сопствених средстава:

1.2.б Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – сопствена средства.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Назив – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

Тип – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха – Обављање стручних послова из области образовања

Опис Организовање активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања
Одговорно лице Елизабета Каралић, помоћник директора за осигурање квалитета рада установа

Циљ 1: Унапређивање културе вредновања ученичких постигнућа и самовредновања у установи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
1. Број просветних саветника, директора, стручних сарадника и наставника/наставница, који су обучени за праћење, вредновање и оцењивање ученичких постигнућа, рефлексивну праксу и самовредновање установа Коментар: Подаци који се добијају праћењем резултата завршних испита и националних извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школа указују на потребу подизања компетенција наставника у областима праћења и вредновања ученичких постигнућа, развоја и вредновања функционалне писмености, као и у унапређивању знања и компетенција наставника у области израде задатака и примене квалитетних низова задатака објективног типа у	Број обучених наставника / наставница	2023.	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница

<p>оцењивању образовних постигнућа ученика и процене дигиталне зрелости школе. Приликом организације обука, пажња ће бити усмерена на родну равноправност. У том смислу семинари ће бити организовани на начин да заступљеност учесника у односу на пол процентуално прати однос запослених у систему.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>						
<p>2. Број просветних саветника, екстерних евалуатора, саветника, спољних сарадника и наставника/наставница који су обучени за примену стандарда постигнућа ученика. Коментар: Након ревизије стандарда постигнућа ученика биће реализоване обуке које ће помоћи запосленима у образовању да се упознају са новинама које носе ревидирани стандарди као и начин примене у функцији вредновања. Приликом организације обука, пажња ће бити усмерена на родну равноправност. У том смислу семинари ће бити организовани на начин да заступљеност учесника у односу на пол процентуално прати однос запослених у систему.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu)</p>	<p>Бр. обучених наставника/наставница</p>	<p>2023.</p>	<p>0</p>	<p>600 наставника 1.400 наставница</p>	<p>600 наставника 1.400 наставница</p>	<p>600 наставника 1.400 наставница</p>

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0009 - 2027. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **2.200.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	2.200.000
423500 Стручне услуге	2.200.000

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака на пословима унапређивања квалитета рада школа које нису оствариле минимум стандарда квалитета, оснаживања запослених у установама за самовредновање наставе и учења и развојног планирања школе, остваривања сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници и директори), развоја капацитета саветника/спољних сарадника за подршку наставницима и установама.

Завод ће организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања (члан 44. Закона, став 1. тачке од 5 до 7) у оквиру следећих пројеката: 2.1. и 2.2.

Рекапитулација – буџетска средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **2.200.000** динара.

Пројекти: 2.200.000

Буџетски пројекти:

- 2.1. *Обука наставника за развој компетенције за поучавање, учење и вредновање – буџет.*
- 2.2. *Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа – буџет.*

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

0010 – Истраживање и вредновање у образовању

Назив – Истраживање и вредновање у образовању

Тип – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Сврха – Обављање стручних послова из области образовања

Опис Организовање активности из домена националних испитивања и пружања стручне подршке систему (ресорном министарству и саветима) и установама. Програм треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу учионице. Програм треба да допринесе и развоју система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

Правни основ Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о јавним службама

Одговорно лице Данијела Ђукић, помоћник директора за међународна, национална испитивања и развојно истраживачке послове

Циљеви Програмске активности:

Циљ 1: Спровођење аналитичко-истраживачке активности у функцији пружања стручне подршке Министарству просвете

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
<p>1. Број извештаја који се припремају на основу података добијених кроз истраживачке активности а у циљу доношења одлука за унапређивање система образовања заснованих на подацима</p> <p>Коментар: Подаци се прикупљају у оквиру спровођења редовних активности Завода или Министарства просвете РС. Извештаји се у складу са сврхом разликују у погледу структуре и обима и садрже препоруке за доносиоце одлука. У извештајима ће део анализа садржати информације које се односе на успешност ученика у односу на пол и сходно томе и препоруке за унапређивање образовног система. Број извештаја може да варира јер зависи од потребе и налога ресорног министарства.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu), Архива Министарства просвете, веб-сајт Завода http://www.ceo.edu.rs/publikacije и http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</p>	Број извештаја	2023.	3	3	3	3

Циљ 2: Реализација међународних евалуативних истраживања у основном и средњем образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.
<p>1. Број обучених учесника/учесница запослених у школи за реализацију међународних евалуационих истраживања (реализатори / реализаторке) Коментар: Учесници се обучавају ради поштовања строгих стандарда и процедура које прописују организатори међународних тестирања. Приликом организације обука, пажња ће бити усмерена на родну равноправност. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu)</p>	Број обучених реализатора /реализаторки	2023.	150 / 150	150 реализатора 150 реализаторки	150 реализатора 150 реализаторки	150 реализатора 150 реализаторки
<p>2. Број тестираних ученика/ученица који учествују у међународним образовним евалуационим студијама којима се проверава степен остварености циљева и исхода учења. Коментар: Коначан број ученика/ученица зависи од циљева истраживања и величине потребног узорка. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu)</p>	Број испитаних ученика / ученица	2023.	3.500 ученика / 3.500 ученица	3.000 ученика 3.000 ученица	3.000 ученика 3.000 ученица	3.000 ученика 3.000 ученица

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0010 - 2027. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.300.000** динара.

Расходи по економској класификацији:

422000 Трошкови путовања	4.200.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	4.200.000

4222 – Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница и покриће осталих трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*) реализује међународни програм који обухвата три врсте студија: TIMSS (*Trends in International Mathematics and Science Study*), PIRLS (*Progress in International Reading Literacy Study*) и ICCS (*The International Civic and Citizenship Education Study*). Поред наведеног, међународне компаративне студије у којима учествује Република Србија је и OECD PISA програм (*Programme for International Student Assessment*), ICILS (*International Computer and Information Literacy Study*), као и TALIS (*Teaching and Learning International Survey*).

Запослени у Заводу именовани су за националне координаторе наведених међународних истраживања, због чега постоји потреба њиховог учешћа на међународним конференцијама и студијским путовањима, а поводом реализације пројекта 3.2. Трошкови путовања у иностранство ради учешћа националних координатора и запослених у Заводу на међународним састаницима односе се на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције које се спроводе према стандарима организатора тестирања и друге обуке неопходне за пројектне активности.

423000 Услуге по уговору	11.100.000
423100 Административне услуге	1.000.000
423500 Стручне услуге	9.500.000
423900 Остале опште услуге	600.000

4231 – Средства су планирана за исплату услуга превођења за потребе пројеката са ове програмске активности.

4235 – Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а ради реализације општих и специфичних циљева пројеката: општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа на основу предметних и општих/међупредметних компетенција, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви: за исплату хонорара спољним сарадницима а због реализације истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика; исплата стручних услуга сарадника ангажованих на реализацији међународних истраживања, на пословима одређивања узорка за пробно и главно истраживање, оцењивања тестова са пробног и главног истраживања, уношења података из оцењених тестова и послови управљања електронским подацима.

Основни циљ је предлагање ресорном министарству мера за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања (члан 44, став 1, тачка 6, члан 45, став 1, тачка 2; члан 46. став 1. тачке од 2 до 7 закона).

Планирамо исплату око 220 стручних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а путем уговора о делу и ауторских хонорара.

4239 - за покриће трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем „Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос“. С обзиром на то да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству који произилазе из активности међународног истраживања PIRLS чији је в.д. директора именовани национални координатор, као и исплату осталих права из радног ангажовања, планирали смо са ове позиције.

424000 Специјализоване услуге	1.000.000
424900 Остале специјализоване услуге	1.000.000

4249 – Средства су планирана за финансирање међународне конференције истраживања у оквиру пројеката ове програмске активности – трошкови изнајмљивања сале, кетеринг, исплата хонорара водитеља, угоститељских услуга, хотелског смештаја учесника догађаја и остало.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.300.000** динара.

Пројекти: 16.300.000

Буџетски пројекти:

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.

3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА – 2025. ГОДИНА

За остваривање АКЦИОНОГ ПЛАНА за период од 2023. до 2026. године за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, број 96 од 2. новембра 2023) за 2025. годину недостају следећа средства:

Захтеви за додатним средствима за 2025, 2026. и 2027. годину износе по 477.272.000 динара.

ПРИОРИТЕТ БР. 1 – ПЛАТЕ (НОВОЗАПОСЛЕНИ – ВЕЛИКА МАТУРА)

ПРОГРАМ: ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

Недостајућа средства односе се на:

- Раздео 26 – Министарство просвете;
- Глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- Главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- Функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;
- **Програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;**
- Извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Планирамо ангажовање новозапослених кадрова неопходних за реализацију нових делатности регулисаних законом, укупно **25 новозапослених**.

Увођење матуре је један од 10 индикатора остварености за добијање 30 милиона евра СБС-а остварености. Циљеви за 2024. се односе на запошљавање нових радника, а 2025. на спровођење пробне матуре.

	Законски основ	Опис	Назив активности:	ПА	Конто	Износ
1	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	411000	41.250.000
2	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	412000	4121- 4.370.000
						4122- 1.882.000
						6.252.000
Укупно 411 + 412 приоритет број 1:						47.502.000

41 – група конта Расходи за запослене (411+412) – бруто 47.502.000,00 динара;

Правни основ за планирање средстава потребних за исплату плате је Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11 и 123/21) као и Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Планирано је ангажовање новозапослених кадрова неопходних за реализацију нових делатности регулисаних законом, укупно 25 новозапослених а са следећом структуром:

- Служба за заједничке послове: плате додатних радних места 6 стручних лица за прелом тестова, са коефицијентом 19,80;
- Центар за испите: плате додатних радних места 19 стручних лица (коефицијент 19,80).

Ови трошкови обезбеђују функционисање процеса рада Завода, као и реализацију свих активности новог пројекта Велике матуре.

ПРИОРИТЕТ БР. 2 – ВЕЛИКА МАТУРА (ГРУПА ТРОШКОВА 42)

ПРОГРАМ: ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

По Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, члан 45, тачка 5) Завод за вредновање квалитета образовања организује и спроводи општу, уметничку и стручну матуру и завршни испит на крају средњег образовања и васпитања. У складу са поменутиим законом и Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023), почев од школске 2025/2026. године, у школи се полагају стручна, уметничка и општа матура.

Поменутиим законима, обавеза Републике Србије јесте да успостави систем државне матуре. Завод за вредновање квалитета образовања добио је 2021. године, изменама ЗОСОВ-а, додатну надлежност која се односи на припрему и спровођење стручне матуре, што је до те измене била ингеренција ЗУОВ-а. **Завод за вредновање нема ресурсе за државну матуру и уколико не добије средства сасвим је извесно да се не може испунити ова законска обавеза.**

Законски основ	Опис	Назив активности:	ПА	Конто	Износ
АП СРОВРС 2023-26 „Службени гласник РС”, бр. 96/23	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	421600	26,500,000
СРОВРС „Службени гласник РС”, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6.	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423100	1.000.000
СРОВРС „Службени гласник РС”, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6.	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423200	48.000.000

СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6.	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423300	1,320,000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6.	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423400	50,400,000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6.	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423500	91,500,000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6.	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423600	600,000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6.	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423900	20,000,000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6.	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре,	2001/0008	425100	4.000.000

			континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.			
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6.	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	425200	14,700,000	
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/2008	426100	21,000,000	
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6.	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/2008	512000	39,450,000	
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.6.	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/2008	515000	5,700,000	
Укупно приоритет број 2:					324.170.000	

4212 – Стални трошкови за 25 новозапослених (струја, рачуни за телефоне, осигурање).

4216 – За покриће трошкова закупа/изнајмљивања пословног простора услед недостатка простора у постојећој згради коју користимо; на постојећи проблем смо много пута скретали пажњу надлежним органима; закуп због складишта папира у ГПЦ центру ПТТ-а.

4233 – Средства су планирана за финансирање обука већ постојећих радно ангажованих, као и обука новозапослених, како би усвојили потребна знања неопходна за реализацију нових радних обавеза Завода (велика матура).

4234 – Средства су планирана за покриће трошкова штампања према екстерним добављачима, а за потребе штампе приручника/збирки задатака неопходних за припрему и полагање матурских испита у средњем општем, стручном и уметничком образовању.

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара 130 спољних сарадника обучених стручњака, за послове припремања тестова за полагање завршних испита у средњем општем, стручном и уметничком образовању, као и за покриће трошкова обуке дежурних сарадника, прегледача, супервизора и прегледача. Средства су такође планирана и за исплату стручних услуга, хонорара 255 спољних сарадника обучених стручњака, за креирање задатака и развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште, стручне и уметничке матуре и припрему базе задатака, као и за покриће трошкова обуке дежурних сарадника, прегледача, супервизора и прегледача у поступку реализације државне матуре; средства су такође планирана за припрему и прелом збирки задатака за потребе државне матуре. Планирана је исплата око 255 спољних сарадника Завода за припрему свих испитних материјала на српском језику и језицима националних мањина. За потребе једног матурског испита потребно је припремити 428 различитих тестова (по три комбинације на српском и на осам језика националних мањина), тј. око 10.700 испитних задатака. Тестове припремају тимови који имају од 5 до 8 чланова, а за адаптацију и превођење ангажују се наставници који предају одређени предмет или групу предмета.

4236 – Средства су планирана за финансирање угоститељских услуга за радне састанке са сарадницима, у просторијама Завода.

4239 – Средства су планирана за финансирање услуге транспорта испитних материјала.

4252 – Неопходно је обезбедити сервис и одржавање свих скупочених техничких уређаја и машина који се користе у овом процесу, а за реализацију описане пројектне активности.

4261 – Предвиђена средства потребна су за набавку папира, тонера, сигурносних кеса, налепница, затворница, кламера и осталог канцеларијског материјала који ће се користити за штампање тестова за све ученике у образовном систему. Напомињемо да је овом калкулацијом предвиђена штампа два целокупна тиража за пробно и главно тестирање, као и штампа мањег тиража за августовски рок. Како је предвиђено да тестови имају 40 задатака, у калкулацији је урачунато да ће један тест имати 20 страна. Такође је предвиђена набавка сигурносних кутија за резервну комбинацију.

5122 – За потребе овако великог пројекта од националне важности, неопходно је извршити набавку рачунарске опреме – рачунара/монитора, сигурносних преносивих уређаја, скенера, штампача, бар-код читача као и друге неопходне врсте административне опреме – колор-машина за штампу, ножева, машина за штампу тестова на Брајевом писму, мултифункционалних штампача и остало. Такође је потребно финансирати набавку опреме за новозапослене (столова, столица, ИП телефона, рачунара и мобилних телефона).

5151 – Средства су планирана за набавку потребних лиценци које омогућавају рад опреме у свим фазама припреме и реализације матурских испита, а за потребе пројекта „Матура у општем, стручном и уметничком средњем образовању“.

ПРОЈЕКАТ 1.5. – МАТУРА У ОПШТЕМ, СТРУЧНОМ И УМЕТНИЧКОМ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ И ЗАВРШНИ ИСПИТ У СРЕДЊЕМ СТРУЧНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Након завршеног четвртог разреда средњег општег, стручног и уметничког образовања и васпитања ученик полаже општу, стручну или уметничку матуру, а након завршеног трећег разреда средњег стручног образовања и васпитања, ученик полаже завршни испит (Закон о основама система образовања и васпитања – „Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, члан 78) у даљем тексту Закон.

Пројекат *Матура у општем, стручном и уметничком средњем образовању и васпитању и завршни испит у средњем стручном образовању и васпитању* заснива се на стручним пословима Завода у области матурских испита и завршног испита у средњем образовању и васпитању (Закон, чланови 45 и 46) као и на остваривању Стратегије развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63/21) у оквиру Посебног циља 1.2. Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању. Пројекат се односи се на следећу меру и реализацију активности: Мера 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика, Активност 1.2.2.6 – Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, одржавање софтвера, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.

Пројекат подразумева активности које се односе на припрему свих инструмената за пробни матурски испит у средњем општем, стручном и уметничком образовању и васпитању, који ће се реализовати 2. јуна 2025. године, за ученике трећег разреда школске 2024/25. године. Такође, кроз овај пројекат ће бити креирани и стандардизовани радни задаци за практични рад за завршни испит на крају трогодишњег средњег стручног образовања и васпитања.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Пројекат обухвата низ поступака који треба да осигурају јачање капацитета Завода (увећан број запослених, проширен простор за рад и складиште, опрема за новозапослене), квалитет инструмената и процеса испитивања за пробни матурски испит и завршни испит у средњем образовању и васпитању. За реализацију су предвиђене следеће активности:

- закуп простора и складишта папира;
- плаћање сталних трошкова за новозапослене;
- канцеларијска опрема за новозапослене;
- рачунарска опрема за новозапослене;
- лиценце за рачунаре за новозапослене и лиценце за бржи рад две штампарске машине;
- набавка сервера и сторица за нови простор;
- текуће поправке и одржавање;
- текуће поправке и одржавање штампарских машина;
- канцеларијски материјал (сигурносне кутије) за резервну комбинацију;
- канцеларијски материјал (папир, тонери, кламери, сигурносне кесе, налепнице, затворнице) – репроматеријал за штампу тестова за испит и за резервну комбинацију;
- набавка опреме за штампу тестова за слепе ученике, нових финишера за кламовање тестова на штампарским машинама, нових ножева и скенера за додатне скенинг центре;
- обуке запослених и новозапослених у Центру за испите;
- услуге транспорта тестова (Пошта Србије);
- формирање стручних група по предметима и подручјима рада за припрему пробног матурског испита у средњем четворогодишњем образовању и завршног испита на крају трогодишњег средњег стручног образовања и васпитања;
- обука чланова стручних група за писање задатака за испитне материјале и конструкцију теста и осталих пратећих докумената који су неопходни за успешну реализацију испита;
- припрема збирки задатака на српском језику и језицима националних мањина (састављање задатака, контрола квалитета, рецензија, лектура, превод и лектура превода);
- штампа и објављивање збирки задатака;
- израда процедуре за спровођење државне матуре;
- одређивање методолошког оквира инструмената испита;
- припрема спецификације тестова / задатака у складу са образовним стандардима / исходима / националним оквиром квалификација;
- прикупљање података о томе на којим матерњим језицима се реализују испити;
- састављање низова задатака, којима се допуњава постојећа база;
- осигурање квалитета задатака;
- конструкција тестова за пробно тестирање,

- рецензија задатака и тестова;
- тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација тестова на Брајево писмо и друга прилагођавања;
- превод тестова на језике националних мањина;
- подршка школама у току планираних тестирања;
- техничка припрема тестова за штампу;
- развој банке задатака;
- административне услуге (скенинг центри, координатори, оператери);
- стручне услуге – информатички координатори;
- обуке за дежурне, прегледаче, супервизоре и оператере у скенинг центрима;
- компјутерске услуге *Е-вежбаонице* за државну матуру – израда портала е-вежбаонице;
- компјутерске услуге одржавања софтвера (COMTRADE);
- угоститељске услуге – освежење за рад радних група.

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Матура у општем, стручном и уметничком средњем образовању и васпитању и завршни испит у средњем стручном образовању и васпитању* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године (2021), Акциони план за спровођење ове стратегије за период 2024–2026. године, Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја до 2030 (2015).

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте развијање услова који омогућавају да се систем завршних испита на крају средњег образовања и васпитања успостави у законски дефинисаном року, као и прилагођавање учесника у образовном систему изазваним променама (Закон, члан 78).

Пројекат треба да осигура услове за развој екстерних испита на начин који треба да задовољи критеријуме праведности и ефикасности.

Специфични циљ се односи на креирање испитних материјала који ће се користити на завршним испитима на крају средњег образовања и васпитања.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Закупљен и опремљен простор и складиште папира	Коришћење простора	Извештај о реализацији
Обучени дежурни на испитима, прегледачи, супервизори и оператери у скенинг центрима	Обучени дежурни на испитима, прегледачи, супервизори и оператери у скенинг центрима	Извештај о реализованим обукама
Опремљени скенинг центри	Скенирани тестови	Извештаји о реализацији
Обучени запослени и новозапослени у Центру за испите	Обучени сви запослени и новозапослени у Центру за испите	Извештај о реализованим обукама
Унапређене компетенције писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака	Обучено најмање 400 писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака	Извештај о реализованим обукама и продукти учесника
Припремљене збирке задатака	Објављене збирке задатака	Објављене збирке доступне свим заинтересованима у систему
Израда процедуре за спровођење државне матуре	Усвојен документ	Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
Састављени задаци за све предмете / подручја рада	Продуковано 9.000 задатака	Извештај о реализацији
Састављени задаци за све предмете / подручја рада уносе се у базу информационог система	Унето 9.000 задатака у информациони систем	База информационог система
Састављени тестови за све испите и пратећи материјали	Развијено најмање 60 тестова за све испите и пратећи материјали	База информационог система и Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
Контрола квалитета испитних материјала	Лекторисани испитни материјали	Извештај о реализацији
Контрола квалитета испитних материјала	Рецензирани испитни материјали	Извештај о реализацији
Развијени додатни механизми контроле квалитета испитних материјала	Спроведене додатне активности на контроли квалитета испитних материјала	Извештај са препорукама за осигурање квалитета испита

Превод испитних материјала на језике националних мањина	Преведени испитни материјали на језике националних мањина	Преведени материјали у бази информационог система
Лектура испитних материјала на језицима националних мањина	Лекторисани испитни материјали на језицима националних мањина	Лекторисани материјали у бази информационог система
Штампање свих испитних материјала	Одштампани сви испитни материјали	Архива Завода
Достављени тестови на пунктове	Тестови на пунктовима	Извештај о реализацији

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар 2025.	<p>Опремање простора; употреба складишта папира</p> <p>Обуке запослених и новозапослених у Центру за испите</p> <p>Припремне активности за ангажовање сарадника за припрему збирки задатака</p> <p>Дефинисање потребног броја задатака и збирки на српском језику и језицима националних мањина</p> <p>Формирање стручних тимова за израду задатака за збирке, расподела задатака и прецизирање активности у различитим фазама процеса</p> <p>Формирање стручних тимова за израду испитних материјала за пробни матурски испит</p> <p>Обука чланова тимова за писање задатака</p>
Фебруар–март 2025.	<p>Припрема испитних материјала за пробни матурски испит</p> <p>Контрола квалитета испитних материјала у неколико узастопних фаза, рецензија и лектура</p> <p>Израда спецификације тестова</p> <p>Састављање тестова за сва потребна тестирања</p> <p>Финална контрола квалитета задатака, тестова и упутстава за прегледање</p> <p>Превод и лектура тестова на језике националних мањина, у складу с бројем пријављених ученика, припадника националних мањина</p> <p>Унос задатака у базу информационог система</p> <p>Тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација испитних материјала</p> <p>Техничка припрема испитних материјала за штампу</p> <p>Штампање испитних материјала</p>
Март–април 2025.	<p>Наставак штампе испитних материјала</p> <p>Финална контрола квалитета тестова и упутстава за прегледање</p> <p>Прелом тестова и осталих испитних материјала</p> <p>Контрола квалитета прелома</p> <p>Обуке дежурних на испитима, прегледача, супервизора и оператера у скенинг центрима</p>

Мај–јун 2025.	Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације пробног матурског испита Транспорт тестова Реализација пробног матурског испита Подршка у реализацији активности у вези са пробним матурским испитом Скенирање тестова
Јул–септембар 2025.	Анализа пробног матурског испита Контрола квалитета припремљених збирки Објављивање збирки
Октобар–децембар 2025.	Формирање стручних тимова за израду испитних материјала за матурски испит Припрема испитних материјала за матурски испит

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, Савет за стручно образовање и образовање одраслих, Национални савет за високо образовање, КОНУС, национални савети националних мањина, средње школе и високошколске установе, ученици и наставници

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, средње школе, универзитети, факултети, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ПОТРЕБНА СРЕДСТВА	НАПОМЕНА
421200 – Стални трошкови	2.000.000	
421600 – Трошкови закупа	24.500.000	
423100 – Административне услуге	1.000.000	
423200 – Компјутерске услуге	48.000.000	
423300 – Стручно усавршавање	1.320.000	
423400 – Услуге штампе	50.400.000	
423500 – Стручне услуге	91.500.000	
423600 – Угоститељске услуге	600.000	
423900 – Остале опште услуге	20.000.000	
425100 – Текуће поправке зграде	4.000.000	
425200 – Текуће поправке опреме	14.700.000	
426100 – Канцеларијски материјал	21.000.000	
512200 – Административна опрема	39.450.000	
515100 - Лиценце	5.700.000	
ТОТАЛ ДИНАРА:	324.170.000	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА: Центар за испите

Координаторка:

Ката Симић Мишић, помоћница директора – руководитељка Центра за испите

ПРИОРИТЕТ 3. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛА КОЈЕ СУ ОСТВАРИЛЕ НИСКУ ОЦЕНУ НА СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

ПРОГРАМ 1: ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

Један од механизма осигурања квалитета јесте вредновање квалитета рада установа. У Србији је спољашње вредновање школа започело 2012. године. У првој години спољашњег вредновања, у школској 2012/2013. години, извршено је вредновање у 257 основних школа (21,5% од укупно броја основних школа) и 71 средњој школи (13,8% од укупног броја средњих школа). Од тога, 123 школе (47,8% од укупног броја вреднованих школа) није остварило минимум стандарда. Гледано по нивоима образовања, 36,6% од вреднованих основних школа и 40,8% од вреднованих средњих школа добило је оцену 1 или 2.

Овако алармантан проценат указује на хитност потребе да се осмисле модели подршке школама како би податке добијене у оквиру спољашњег вредновања искористиле за прављење адекватног плана за развој и спровеле активности које ће допринети унапређивању.

Активности унапређивање квалитета рада школа које су оствариле ниску оцену на спољашњем вредновању садрже активности усмерене на остваривање два индикатора који су одређени за праћење у циљу добијања 30 милиона евра СБС-а остварености. Подршка деци из школа које су добиле оцене 1 или 2 са фокусом на подршци деци из социјално угрожених породица (Роми).

Законски основ	Опис	Назив активности:	ПА	Конто	Износ
ЗОСОВ („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023	члан 44. став 7.	Развој и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања	2001/0008	423500	15.000.000
ЗОСОВ („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023	члан 44. став 7.	Развој и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања	2001/0008	423600	2.000.000

ЗОСОВ („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023	члан 44. став 7.	Развој и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања	2001/0008	424900	3.000.000
Укупно приоритет број 3:					20.000.000

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за послове развоја и имплементације обука, менторисања школе или евалуације квалитета.

4236 – Средства су планирана за финансирање угоститељских услуга за радне састанке са сарадницима тј. учесницима у пројекту.

4249 – Средства су планирана за реализацију специјализованих услуга које се односе на организацију специјалних догађаја.

ПРОЈЕКАТ 1.6. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Пројекат *Унапређење квалитета рада школа након спољашњег вредновања* заснива се на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20), као и на низу подзаконских аката: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18), Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, 10/19), Правилнику о испиту и стручном усавршавању просветних саветника („Службени гласник РС“, 14/20), Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 38/13); члан 22) и Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 109/21).

Пројекат *Унапређење квалитета рада школа након спољашњег вредновања* је такође усмерен на остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, 63/21) посебно у оквиру циља **1.1: Унапређена настава и учење у доуниверзитетском образовању и васпитању**, Мера 1.1.2: Развој услова и подршка образовно-васпитним установама у унапређивању програма, наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Осигурање квалитета образовног система је темељ развоја система образовања у целини. У претходном, вишегодишњем периоду развијен је низ системских мера које треба да резултирају квалитетним образовањем за све ученике. Стандардизација у образовању, национална и међународна испитивања постигнућа ученика, професионализација наставника и директора школа, самовредновање и спољашње вредновање рада установа јесу делови система осигурања квалитета.

У другом циклусу вредновања, који се реализује од 2019. године, извршено је спољашње вредновање у 351 школи. Од тога је 15 школа оцењено оценом 1, док је 148 школа оцењено оценом 2. То укупно чини 163 школе са слабом оценом, односно око 46% укупног броја вреднованих школа. Процена је да ове школе обухватају око 43.200 ученика и 6.300 наставника у основном образовању и око 10.200 ученика и 1.300 у средњем образовању.

Овако алармантан податак указује на хитност потребе да се осмисли програм подршке и оснаживања школа ради унапређивања рада и остваривања добробити ученика и запослених.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта *Унапређење квалитета рада школа након спољашњег вредновања* јесте унапређивање осигурања квалитета на нивоу установе. Специфични циљеви се односе на унапређивање квалитета рада школа које нису оствариле минимум стандарда квалитета, оснаживање запослених у установама за унапређивање квалитета наставе и учења и подршке ученицима, остваривање сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници), успостављање менторског система подршке и развој капацитета институција за праћење увођења и ефективности промена.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Пројекат ће бити реализован у трајању од 36 месеци.

Прва фаза (јануар 2024 – децембар 2024) обухвата низ активности које претходе директној подршци школама од чега се прва односи на одабир школа за учешће и продубљено истраживање школа које су добиле оцену 1 или 2 у областима квалитета наставе и учења и подршке ученицима, ради утврђивања врсте подршке која им је потребна за побољшање рада. У сарадњи са ресорним министарством биће изабрани ментори за директну подршку школама и сарадници који ће пратити рад.

Друга фаза (јануар 2025 – јун 2025)

У наставку, биће развијен модел програма подршке. Он би, између осталог, подразумевао развој нових обука или коришћење акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника из области наставе и учења и подршке ученицима. У овој фази је предвиђен и развој семинара и пратећих материјала потребних за менторски рад или мониторинг (тестови за испитивање постигнућа ученика, упитници, приручници, инструменти за праћење напретка).

Трећа фаза (септембар 2025 – јун 2027) обухвата примену програма подршке у изабраним школама које нису оствариле минимум стандарда квалитета у две школске године. Програм подршке се састоји од похађања семинара стручног усавршавања и реализације менторског рада. Менторска подршка подразумева продубљивање разумевања појединих делова обука, оснаживање наставника за праћење часова, давање угледних часова и сл. Такође, периодично ће бити организоване активности праћења од стране посебно обучених сарадника ЗВКОВ-а. Ова фаза обухвата реализацију поновљеног екстерног вредновања школа (или изабраних области).

Четврта фаза (септембар 2027– децембар 2027)

На крају спроведеног програма биће извршено сумирање квалитативних и квантитативних података добијених из разних извора (екстерно вредновање, завршни испити, оцене ученика и сл.) и закључивање о успешности програма и на основу тога ће бити сачињене препоруке за школе и систем у целини. Ова фаза такође обухвата објављивање водича, инструмената и других материјала који ће систему и школама дати информацију о ефективним начинима рада за остваривање напретка.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ

- Министарство просвете РС, школе у Србији

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС (спољашњи евалуатори, ШУ), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање образовања и васпитања, школе, локална самоуправа

ПРИОРИТЕТ БР. 4 – ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА

	Законски основ	Опис	Назив активности:	ПА	Конто	Износ
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2. Активност 1.1.2.11.	1.1.2.11. Јачање капацитета просветних саветника, екстерних евалуатора и саветника-спољних сарадника за примену и праћење стандарда постигнућа, стандарда квалификација, као и развоја кључних компетенција код ученика	2001/0009	424900	3.000.000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2. Активност 1.1.2.12.	1.1.2.12. Јачање капацитета запослених у доуниверзитетском образовању за примену и праћење нових стандарда постигнућа, стандарда квалификација, као и развоја кључних компетенција код ученика	2001/0009	424900	15.000.000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.2.	1.2.2.2. Развој тестова и пружање подршке школама у примени дијагностичког процењивања	2001/0009	423500	3.500.000
Укупно приоритет број 4:						21.500.000

ПРИОРИТЕТ БР. 5 – МЕЂУНАРОДНА ИСТРАЖИВАЊА

Законски основ	Опис	Назив активности:	ПА	Кonto	Износ
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2. Активност 1.1.2.16.	1.1.2.16. Јачање капацитета школа за коришћење резултата међународних истраживања у поступцима самовредновања и израде плана унапређивања квалитета рада	2001/0010	423500	5.000.000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2. Активност 1.1.2.17.	1.1.2.17. Едукација представника медија, опште јавности и образовне јавности о значају и сврси националних и међународних истраживања постигнућа ученика и начина коришћења резултата	2001/0010	424900	3.000.000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.3.	1.2.2.3. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (PISA, PIRLS, TIMSS) и извештавање о резултатима	2001/0010	422200	3.000.000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.3.	1.2.2.3. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (PISA, PIRLS, TIMSS) и извештавање о резултатима	2001/0010	423500	10.000.000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.3.	1.2.2.3. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (PISA, PIRLS, TIMSS) и извештавање о резултатима	2001/0010	424900	5.000.000

СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.3.	1.2.2.3. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (PISA, PIRLS, TIMSS) и извештавање о резултатима	2001/0010	512200	2.000.000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.3.	1.2.2.3. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (PISA, PIRLS, TIMSS) и извештавање о резултатима	2001/0010	515100	2.000.000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.3. Активност 1.2.3.1.	1.2.3.1. Континуирано прикупљање података и анализа примене и ефеката програма наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању кроз реализацију националних тестирања	2001/0010	423500	3.000.000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.3. Активност 1.2.3.1.	1.2.3.1. Континуирано прикупљање података и анализа примене и ефеката програма наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању кроз реализацију националних тестирања	2001/0010	424900	5.000.000
Укупно приоритет број 5:					38.000.000

4222 – За трошкове службених путовања запослених ради реализација студијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуационих испитивања.

4231 – За ауторске хонораре спољних сарадника Завода за услуге превођења у оквиру пројекта реализација међународних истраживања и то за реализацију пројектне активности: превођење тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, упитника за родитеље ученика који учествују у тестирањима као и упитника за директоре школа; превођење приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама; као и реализацију пројектне активности, руковођење базама података, чување и експортовање база података као и активности креирања и руковања подацима и документацијом у софтверима WinW3S и DME.

4235 – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за послове спровођења пробних и главних испитивања (мониторинг студије, оцењивање и скоровање отворених питања, унос података из осталих (затворени) ставки и мониторинг процеса скоровања), у оквиру пројекта реализација међународних истраживања; али и за исплату писаца задатака за састављање испитних питања у оквиру националних испитивања и креирање базе задатака за ову намену.

ПРИОРИТЕТ БР. 6 – ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – ПРОГРАМ 2001-0008

	Законски основ	Опис	Назив активности:	ПА	Конто	Износ
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2. Активност 1.1.2.14.	1.1.2.14. Креирање националног програма и АП за развој и вредновање математичке, научне и дигиталне писмености ученика	2001/0008	423500	3.500.000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2. Активност 1.1.2.14.	1.1.2.14. Креирање националног програма и АП за развој и вредновање математичке, научне и дигиталне писмености ученика	2001/0008	424900	2.000.000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.3 Активност 1.1.3.6	1.1.3.6. Успостављање система праћења физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњем образовању	2001/2008	423500	2.500.000
Укупно приоритет број 6:						8.000.000

ПРИОРИТЕТ БР. 7 – ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – ПРОГРАМ 2001-0009

Законски основ	Опис	Назив активности:	ПА	Конто	Износ
СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2. Активност 1.1.2.13.	1.1.2.13. Јачање капацитета наставника разредне наставе за развој и вредновање читалачке писмености код ученика	2001/0009	423500	5.000.000
СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2. Активност 1.1.2.15.	1.1.2.15. Јачање капацитета наставника у доуниверзитетском образовању за развој и вредновање читалачке, математичке, научне и дигиталне писмености ученика.	2001/0009	423500	3.500.000
СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2. Активност 1.2.2.1.	1.2.2.1. Јачање капацитета наставника у области развоја тестова, диференцијације наставе и формативног оцењивања	2001/2009	423500	5.000.000
СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.3.1. Активност 1.3.1.1.	1.3.1.1. Јачање капацитета школа за организацију онлајн и хибридне наставе у складу са стручним материјалима (Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање образовања на даљину у случају када је обустављен непосредни рад са ученицима, Приручник за педагошку примену система за управљање учењем Мудл)	2001/0009	423500	2.000.000
СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.3.1 Активност 1.3.1.7	1.3.1.7. Јачање капацитета за примену Селфи инструмента и коришћење резултата самовредновања у циљу досезања дигиталне зрелости – ОВУ	2001/0009	423500	2.600.000
Укупно приоритет број 7:					18.100.000

УКУПНО ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2025. ГОДИНУ:	477.272.000
--	--------------------

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ – ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

Раздео: 26.0 – Министарство просвете

Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Корисник: 13710 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15) ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 10/19, 27/18 – др. закон 6/20, 129/21 и 92/23), у даљем тексту: Закон ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.

Опште образложење корисника:

Центар за осигурање квалитета рада установа обавља следеће стручне послове:

- 1) израђује образовне стандарде;
- 2) развија стандарде квалитета рада установа;
- 3) учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- 4) развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- 5) развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- 6) развија и остварује програме обука за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- 7) развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;
- 8) припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.

Центар за испите обавља следеће стручне послове:

- 1) припрема предлог програма завршног испита на крају основног образовања и васпитања;
- 2) учествује у припреми предлога садржаја завршног испита у средњем образовању и васпитању и општој, стручној и уметничкој матури;
- 3) организује и спроводи завршни испит на крају основног образовања и васпитања;
- 4) организује и спроводи пријемне испите за упис у средње школе за ученике са посебним способностима (уметничка школа – музичка, балетска и уметничка школа ликовне области, односно образовни профил из области уметности, школа или одељење за ученике са посебним способностима, школа у којој се део наставе остварује на страном језику и школа за талентоване ученике);
- 5) организује и спроводи општу, уметничку и стручну матуру и завршни испит на крају средњег образовања и васпитања;
- 6) припрема тестове и упутство за оцењивање тестова за завршни испит на крају основног образовања и васпитања, општу и стручну матуру, припрема испит за уметничку матуру, припрема стандардизоване радне задатке за практични рад са упутством за оцењивање за стручну матуру и завршни испит на крају средњег образовања и васпитања;
- 7) припрема тестове и упутство за оцењивање тестова за средње школе за ученике са посебним способностима (уметничка школа – музичка, балетска и уметничка школа ликовне области, односно образовни профил из области уметности, школа или одељење за ученике са посебним способностима, школа у којој се део наставе остварује на страном језику и школа за талентоване ученике);
- 8) образује и координира рад радних група за израду, рецензирање, прегледање и оцењивање испитног материјала за испите из тач. 5) и 6) овог става;
- 9) анализира и интерпретира резултате и израђује годишњи извештај о спроведеном завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, о општој, уметничкој и стручној матури и завршном испиту на крају средњег образовања и васпитања;
- 10) израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- 11) израђује тестове и упутство за оцењивање из тач. 6) и 7) овог става на језицима националних мањина, у сарадњи са националним саветима националних мањина;
- 12) израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита на језицима националних мањина, у сарадњи са националним саветима националних мањина;
- 13) пружа стручну помоћ у прилагођавању услова за полагање испита и прилагођава испитне материјале ученицима са сметњама у развоју;
- 14) учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања;
- 15) развија програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- 16) израђује и одржава банке задатака за националне испите;
- 17) управља информационим системом из члана 181а овог закона.

Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- 2) учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- 3) припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- 4) анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- 5) спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- 6) предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- 7) спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању.

Центар за образовну технологију обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- 2) израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- 3) развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности Завода које се остварују коришћењем интернета;
- 4) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- 5) развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- 6) пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- 7) припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

Завод може стицати приходе непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора (члан 6. став 2. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).

За оснивање и рад Завода средства се обезбеђују из буџета Републике Србије (члан 6. став 1. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).

На Статут и годишњи План и програм рада Завода сагласност даје Влада Републике Србије (члан 14. став 1. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).

Организациона структура Завода

Завод обавља своју делатност у оквиру следећих организационих јединица (целина):

- 1. КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА ЗАВОДА (4)**
- 2. ЦЕНТАР ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ (4)**
- 3. ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНА, НАЦИОНАЛНА ИСПИТИВАЊА И РАЗВОЈНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ ПОСЛОВЕ (9)**
- 4. ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВНУ ТЕХНОЛОГИЈУ (4)**
- 5. ЦЕНТАР ЗА ИСПИТЕ (51)**
- 6. СЛУЖБА ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ (12)**
- 7. СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ (21)**

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места од 28.08.2024. године предвиђа **105** радних места. У оквиру буџета Републике Србије у овом тренутку финансира се рад **38** извршилаца, а због обима посла који Закон предвиђа као редовну делатност, израђен је кадровски план за попуњавање преосталих радних места.

Као установа која обавља изузетно велики обим послова који превазилази капацитете запослених, Закон је предвидео (члан 47) да Завод може да ангажује спољне сараднике за одређене активности и пројекте, због чега се у планирању буџета највећим делом опредељују средства за финансирање таквих услуга.

У складу са законским надлежностима, приоритетима Владе, Министарства просвете и Националног просветног савета, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања планира рад у оквиру три програмске области:

- (1) ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА
- (2) ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА
- (3) ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ

КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

26. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

26.7 ЗВКОВ

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРОГРАМ – УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 – ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

Распоред средстава

Извор	2025	2026	2027
Буџетска средства	114.234.000	109.713.000	109.713.000
Сопствена средства	24.515.000	21.931.000	21.931.000
Донације	700.000	-	-
Укупно	139.449.000	131.644.000	131.644.000

Опис, правни или други основ програма

На основу члана 17. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 72/09, 6/20, 129/21 и 92/23), а у вези са чл. 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94 и 83/14) дефинисано је оснивање Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за обављање развојних, саветодавних, истраживачких и других послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању.

Наведене активности биће финансиране из буџетских извора намењених редовном функционисању Завода.

Циљеви програма

На основу члана 22 Закона, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у 2025. години обављаће стручне послове у областима:

припреме општих стандарда постигнућа, припреме програма завршног испита у основном образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању, обраде и анализе резултата испита, вредновања огледа, пружања стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља. За остваривање програмских активности потребна су средства за свакодневно функционисање рада установе.

Очекивани резултати и показатељи успешности:

Очекивани резултати

Реализоване планиране програмске активности за 2024. годину

Показатељи успешности

Остварени наведени показатељи успешности у предвиђеним пројектима

Веза програма са стратегијама и политикама

Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године (2012), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001), Копенхашка декларација о друштвеном развоју са Светског састанка на врху за друштвени развој (1995), Светска декларација о квалитетном образовању за све (1990), Конвенција о правима детета (1989), Конвенција против дискриминације у васпитању и образовању (1960), Националне стратегије Србије за приступање Србије и Црне Горе Европској унији (2005), Националне стратегије запошљавања 2005–2010, (2005), Стратегије развоја малих и средњих предузећа и предузетништва за период 2003–2008 (2003), Стратегије развоја социјалне заштите (2005), Националне стратегије о старењу 2006–2015 (2006), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001), Светска декларација о квалитетном образовању за све (1990), Хамбуршка декларација о учењу одраслих, UNESCO (1997), Меморандум о доживотном учењу Европске комисије (2000), Дакарски оквир деловања – образовање за све (2000), Европски простор доживотног учења (2001), Копенхашка декларација (2002); Декада образовања за одрживи развој Скупштине УН (2005).

Почетна година

2003.

Завршна година

-

Економска класификација

411111, 411112, 411113

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	56.721.000
04 – Сопствени приходи	4.863.000

Износ – укупно

61.584.000 динара

Образложење расхода и издатака

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01..... и 123/21); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Одобрена средства довољна су за исплату плата за 38 запослених у буџетској 2025. години; **недостајући износ од 31.250.000 динара за 25 новозапослених приказали смо кроз Захтев за додатним средствима – Приоритет број 1.**

Напомињемо да је Законом о изменама и допунама ЗОСОВ-а који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 10/2019 од 15.2.2019. године а ступио на снагу 23.2.2019. године, Заводу одобрено, у члану 43. став 2. тачка 4), оснивање новог Центра за образовну технологију. Предуслов за оснивање и функционисање новог Центра јесте заснивање радног односа са новозапосленима, што има као последицу недостатак новчаних средстава неопходних за финансирање истих. Такође су нам неопходни новозапослени за реализацију активности Велике матуре која је такође потврђена кроз законску регулативу.

На основу испуњених правних предуслова наведених у претходном тексту, Завод је усвојио нову Систематизацију радних места, у складу са новим правним оквиром.

На основу свега наведеног, скрећемо пажњу на **недовољан број запослених у Заводу**, што може довести до проблема у функционисању редовног процеса рада Завода. Недостатак запослених изражен је како у делу реализације редовних активности, тако и за потребе нових обавеза и делатности Завода које су дефинисане изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), а у складу са чланом 45 Закона.

412 Социјални доприноси на терет послодавца

Економска класификација

412111, 412211

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	8.594.000
04 – Сопствени приходи	1.215.000

Износ – укупно

9.809.000 динара

Образложење расхода и издатака

Наведени износ одобрених средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на припадајуће доприносе које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом. **Недостајући износ од 14.042.000 динара приказали кроз Захтев за додатним средствима – Приоритет број 2 – новозапослени.**

Од планираних 1.215.000 динара са извора финансирања 04 – сопствени приходи, за трошкове доприноса на терет послодавца планирамо износ од 770.000 динара; за намене уплате премије за додатно пензионо осигурање запосленима планирали смо са сопствених прихода износ од 445.000 динара, везано за економску класификацију 412112 – допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање.

412111 – 500.000; 412211 - 270.000; 412112 – 445.000

413 Накнаде у натури

Економска класификација

413000 – накнаде у натури

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	1.000
04 – Сопствена средства	220.000

Износ

221.000 динара

Образложење расхода и издатака

01 – Отварамо само апропријацију у износу од 1.000 динара, за случај потребе.
04 – Планирана средства односе се на исплату поклона за децу запослених до 15. године живота, у новцу – 220.000, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

414 Социјална давања запосленима

Економска класификација

414000 – Социјална давања запосленима

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	520.000
04 – Сопствена средства	1.000.000

Износ

1.520.000 динара

Образложење расхода и издатака

Правни основ – члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1) („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 95/2018).

Када су у питању средства буџета, планирање финансијских средстава односи се на исплату две отпремнине за одлазак у пензију од 520.000 динара.

414300 – Отпремнине и помоћи 520.000

Када су у питању сопствена средства, планирање финансијских средстава вршимо по следећој економској класификацији:

414300 – Помоћ у случају смрти запосленог/члана уже породице	400.000
414400 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог и друго	600.000

415 Накнаде трошкова за запослене

Економска класификација

415112 – Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета 1.316.000

Образложење расхода и издатака

Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 95/2018). Планирана средства се односе на 38 запослених.

416 Награде запосленима

Економска класификација

416100 – Награде запосленима

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	1.000
04 – Сопствени приходи	900.000

Износ

901.000 динара

Образложење расхода и издатака

У 2025. години само отварамо апропријацију 416 са буџетског извора финансирања, за случај њене потребе.

Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом (извор финансирања 04 – сопствена средства). У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 75/2014 и 95/2018) прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених.

Са сопствених средстава планирамо исплату јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2025-ој години, за 10, 20, 30, 35 и 40 година укупног стажа.

Економска класификација

421 – Стални трошкови

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	5.879.000
04 – Сопствени приходи	1.315.000

Износ

7.194.000 динара

Образложење расхода и издатака

Највећи део ових трошкова настаје за обезбеђење нормалног функционисања процеса рада, као и за одвијање програмских активности и реализацију квалификационог испита.

У оквиру групе 421 – Стални трошкови планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији, *из буџета*:

4212 – Енергетске услуге	2.419.000
4213 – Комуналне услуге	1.100.000
4214 – Услуге комуникација	1.500.000
4215 – Трошкови осигурања	150.000
4216 – Закуп имовине и опреме	<u>710.000</u>
Укупно из буџета:	5.879.000

У оквиру групе 421 – Стални трошкови планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији, *са сопствених средстава*:

4211 – Трошкови платног промета	40.000
4212 – Услуге за електричну енергију	400.000
4214 – Услуге комуникација	200.000
4215 – Трошкови осигурања	100.000
4216 – Закуп административне опреме	480.000
4219 – Остали непоменути трошкови	<u>95.000</u>
Укупно са сопствених средстава:	1.315.000

УКУПНО за групу 421:	
- За потребе Завода са буџета	5.879.000
- Са сопствених средстава – за потребе Завода	<u>1.315.000</u>
ТОТАЛ – 421	7.194.000

422 Трошкови путовања

Економска класификација

422 – Трошкови путовања

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета – потребе Завода	500.000
04 – Сопствена средства	997.000

Износ

1.497.000 динара

Образложење расхода и издатака

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

Делатност Завода везана је за праћење примене општих и посебних стандарда знања, вредновање квалитета рада установе, вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, па је неопходно обезбедити предложени износ средстава за најнеопходнија путовања која су везана за рад и делатност Завода члан 22. 48. и 101. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11, 55/13). Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству.

У оквиру групе 422 – Трошкови путовања планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији:

422100 – Трошкови службених путовања у земљи	350.000
422200 – Трошкови службених путовања у иностран.	100.000
<u>422300 – Трошкови превоза у оквиру редовног рада</u>	<u>50.000</u>
422000- Укупно из буџета:	500.000
422000 - Укупно са сопствених средстава:	997.000

422 Трошкови путовања – за потребе пројеката

Економска класификација

422 – Трошкови путовања

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	350.000
06 – Донација Erassmus Stessie	350.000

Износ – потребе пројеката

700.000

Пројекат:1.1. *Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет*1.1.A *Пројекат Erassmus Stessie – донаторска средства*

Образложење расхода и издатака

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству.

Неопходно је обезбедити предложени износ средстава за најнеопходнија путовања која су везана за рад и делатност Завода члан 22. 48. и 101. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11, 55/13). Пројекти се односе на подршку развоју и имплементацији осигурању квалитета и учешће на међународним конференцијама које се односе на евалуацију установа и постигнућа ученика (SICI радионицама) у циљу дисиминације постојећих и иновације; средства су такође неопходна и за студијска путовања и радне састанке који су везани за реализацију пројеката међународних истраживања, вођење националне групе у ЕУ отвореном методу координације (ОМК) у подручју међупредметних компетенција са фокусом на предузетништво и ИКТ и учешће на састанцима у организацији Европске комисије.

У оквиру групе 422 – Трошкови путовања према пројекту 1.1 и 1.1. А

422200 – Трошкови сл. путовања у иностранство 700.000**УКУПНО за групу 422:**

Укупно за 422 –буџет	850.000
Укупно за 422 – сопствена средства	997.000
Укупно за 422 – Пројекат <i>Erassmus Stessie</i>	350.000
ТОТАЛ – 422	2.197.000

Економска класификација

423 – Услуге по уговору

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета – потребе Завода	15.230.000
04 – Сопствена средства – потребе Завода	3.775.000

Износ

19.005.000 динара – потребе Завода

Образложење расхода и издатака

У оквиру групе 423 средства су намењена за покриће трошкова редовног рада Завода – Услуге по уговору, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, за потребе Завода , из буџета:	
4232 – Компјутерске услуге	2.650.000
(одржавање веб-сајта Завода 500.000; одржавање књиговодственог програма – 500.000; месечно одржавање сервера – 1.650.000)	
4233 – Услуге образ. и усавршавања запослених	200.000
4234 – Услуге информисања	-
(трошкови објављивања тендера и информативних огласа)	
423591 – Накнаде члановима Управног одбора	1.950.000
423591 – Накнаде члановима Надзорног одбора	840.000
423599 – Остале стручне услуге	4.000.000
(директор Завода ангажован путем уговора и остали уговори)	
<u>423599 – Остале стручне услуге – разне</u>	<u>2.390.000</u>
- послови јавних набавки	900.000
- интерна провера ISO 9001:2015 износ од 370.000 динара;	
- надзорна провера ISO 27001 – месечно одржавање интегрисаног система менаџмента, односно ревизија комплетне документације система менаџмента квалитетом – 370.000 динара;	
- безбедност на раду – 350.000 динара;	
- преглед опреме за рад, испитивање услова радне околине, преглед електричне инсталације (по Закону о безбедности на раду)	
	<u>400.000</u>

423600 – Угоститељске услуге	900.000
423700 – Репрезентација (сокови, кафа, вода...)	1.100.000
423911 -Остале опште услуге (домар, возач, 400.000; остало - 50.000, директор трошкови превоза и хотела на службеним путовањима и остало – 750.000).	<u>1.200.000</u>
<i>Укупно за потребе Завода из буџета:</i>	<i>15.230.000</i>
У оквиру групе 423 – Услуге по уговору, за потребе Завода, односно, организацију редовног функционисања процеса рада, планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији, са сопствених средстава:	
4231 – Административне услуге	500.000
4235 – Стручне услуге	1.250.000
4237 – Репрезентација	1.950.000
4239 – Остале опште услуге	<u>75.000</u>
<i>Укупно за потребе Завода из сопств. сред.:</i>	<i>3.775.000</i>
423 - Потребне Завода буџет + соп. средства	19.005.000

423 Услуге по уговору – за потребе пројеката

Програм 1 – Осигурање квалитета у систему образовања

1.1. Подришка систему вредновања квалитета на националном нивоу + Erasmus Stessie – буџет и донаторска средства

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2024/25. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2025/2026. годину – буџет

1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет

1.4. Креирање националног програма и АП за развој и вредновање читалачке писмености ученика – буџет

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	14.650.000
04 – Сопствена средства	2.000.000
06 – Донаторска средства	350.000

Укупан износ пројекти – Програм 1

17.000.000 динара

Образложење расхода и издатака

Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове, специјализоване услуге (424000), услуге испитивача и водитеља који ће вршити реализацију истраживачких активности и обука наставника (423500), трошкове угоститељских услуга намењених за реализацију семинара (423600), услуге превођења (423100), компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе (423200), као и услуге израде радних и промотивних материјала (423400).

Планирамо исплату око 200 сарадника које ћемо ангажовати путем уговора о делу и уговора о ауторском делу и око 200 сарадника путем уговора о допунском раду, а за потребе пројеката Завода, са позиције 4235 – стручне услуге.

УКУПНО за групу 423 (програмска активност 1):	
- За потребе Завода са буџета	15.230.000
- За потребе пројеката са буџета	<u>14.650.000</u>
Укупне потребе са буџета	29.880.000
- Са сопствених средстава – за потребе Завода	3.775.000
- Са сопствених средстава – за потребе пројеката	2.000.000
- Из средстава донација – за потребе пројеката	350.000
ТОТАЛ - 423 (пројекти 17.000.000 + потребе Завода 19.005.000) -	36.005.000

424 Специјализоване услуге - за потребе Завода

Економска класификација

424 – Специјализоване услуге

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	-
04 – Сопствени приходи	600.000

Укупан износ

600.000 динара – потребе Завода

Образложење расхода и издатака

Са сопствених средстава средства су планирана за редовни годишњи систематски преглед запослених, са позиције 424300 – медицинске услуге у износу од 500.000 динара, као и за остале потребе са позиције 424900 – остале специјализоване услуге, планирамо износ од 100.000 динара.	
Укупно за 424 потребе Завода:	600.000

424 Специјализоване услуге – за потребе пројеката

Економска класификација

424 – Специјализоване услуге

Извор финансирања

01 – Буџетска средства	1.000
------------------------	-------

Укупан износ

1.000 динара – потребе пројеката

Образложење расхода и издатака

Отварамо апропријацију у износу од 1.000 динара за буџетска средства, за случај потребе.	1.000
Укупно за 424 – опште потребе Завода – сопствена средства:	600.000
Укупно 424:	601.000

425 Текуће поправке и одржавање

Економска класификација

425

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	1.800.000
04 – Сопствени приходи	600.000

Укупан износ

2.400.000 динара

Образложење расхода и издатака

Средства су намењена за одржавање зграде и опреме у Фабрисовој број 10, односно, за кречење дела пословне зграде и одржавање/поправку опреме.

4251 – За текуће поправке и одржавање зграде планирамо средства за уградњу преградних зидова у просторијама сутерена и информатичком кабинету, за радове у штампарији ради оспособљавања новог простора за рад нових машина за штампу, за радове на струји и компјутерској мрежи, за потребе кречења и осталих радова.

4252 – Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачуарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и за класификациони испит (сервис и одржавање машина). Средства су планирана и за месечно одржавање видео-надзора и контроле приступа.

У оквиру групе 425 – Текуће поправке и одржавање, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, са буџета:

425100 – Текуће поправке и одржавање зграде	520.000
425200 – Текуће поправке и одржавање опреме	1.280.000
<i>Укупно из буџета:</i>	<u>1.800.000</u>

Са сопствених средстава:	
425100 – Текуће поправке и одржавање зграде	300.000
425200 – Текуће поправке и одржавање опреме	300.000
<i>Укупно са сопствених средстава:</i>	<i>600.000</i>
<i>Укупно за 425:</i>	<i>2.400.000</i>

426 Материјал – За потребе Завода

Економска класификација

426 – Материјал

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета – потребе Завода	2.300.000
04 – Сопствена средства за потребе Завода	730.000

Укупан износ – потребе Завода – буџет + сопств. средства

3.030.000

Образложење расхода и издатака

<p>Финансијска средства са позиције 426111 – Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање програмских активности које се односе на осигурање рада наше установе (<i>Успостављање система управљања квалитетом према захтевима SRPS ISO 9001:2015; Израда банке задатака и успостављање процедура за њено коришћење; Процена ризика на радним местима и радној околини</i>).</p> <p>У оквиру групе 426 – Материјал, за потребе Завода, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, са буџета:</p>	
426311 – Стручна литература за ред. потр. зап.	150.000
426412 – Дизел-гориво	600.000
426800 – Материјал за одржавање хигијене и угост.	800.000
426900 – Материјал за посебне намене	<u>750.000</u>
<i>Укупно из буџета за потребе Завода</i>	<i>2.300.000</i>

Са сопствених средстава за потребе Завода:	
426100 – Канцеларијски материјал	330.000
426400 – Материјали за саобраћај	200.000
426800 – Средства за хигијену	100.000
426900 – Материјал за посебне намене	<u>100.000</u>
<i>Укупно са сопств. средстава – потребе Завода</i>	<i>730.000</i>
<i>Укупно – потребе Завода – буџет + сопств. сред.</i>	<i>3.030.000</i>

426 Материјал – за потребе пројеката

Програм 1 – Осигурање квалитета у систему образовања

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2024/25. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2025/2026. годину – буџет и сопствена средства.

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	4.000.000
------------------------	-----------

Износ – програм 1

4.000.000 динара

Образложење расхода и издатака

Трошкови подразумевају административни материјал (426100) за штампање тестова и других материјала за реализацију завршног испита у основном образовању, испитивања постигнућа ученика и друга истраживања, приручника за водитеље и материјал за рад радних група, рад на семинарима/радионицама (папир, фасцикле, фломастери, селотејп, маказе и др.)
--

УКУПНО за групу 426:	
- За потребе Завода са буџета	2.300.000
- За потребе пројеката са буџета	<u>4.000.000</u>
Укупне потребе са буџета	6.300.000
- Сопствена средства – потребе Завода	730.000
ТОТАЛ - 426 (програмска активност 1)	7.030.000

462 Дотације међународним организацијама

Извор финансирања

04 – Сопствена средства	700.000
-------------------------	---------

Укупан износ

700.000 динара

Образложење расхода и издатака

Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2026. годину SICI међународној организацији (Стална међународна конференција просветних инспектората) као и организацији IEA за 2025. годину.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре који се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

482 Порези и таксе

Економска класификација

482200 – Обавезне таксе

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	70.000
04 – Сопствена средства	250.000

Укупан износ

320.000 динара

У оквиру групе 482 – Порези, обавезне таксе и казне планирамо трошкове по следећој економској класификацији, са буџета:

482100 – Регистрација возила	35.000
482200 – Обавезне таксе	35.000
Са сопствених средстава:	
482200 – Обавезне таксе, CIP и ISBN бројеви	200.000
482300 – Новчане казне	50.000

Образложење расхода и издатака

Планирана средства намењена су за регистрацију возила, судске таксе, обавезне таксе, итд.

С обзиром на то да су Заводи формирано као посебна правна лица – установе из области образовања, ова средства су намењена за њихов редован рад и функционисање.

483 Новчане казне и пенали

Економска класификација

483100 – Новчане казне и пенали по решењу судова

Извор финансирања

04 – Сопствена средства	100.000
-------------------------	---------

Укупан износ

100.000 динара

Образложење расхода и издатака

Са извора финансирања 01 – Буџетски приходи, отварамо апропријацију за евентуалне трошкове везане за наведену економску класификацију. Са сопствених средстава планирамо средства за исту намену.
--

485

Накнаде штете

Економска класификација

485100 – Остале накнаде штете

Извор финансирања

01 – Буџетска средства	1.000
04 – Сопствена средства	400.000

Укупан износ

401.000 динара

Образложење расхода и издатака

Са извора финансирања 04 – Сопствена средства планирамо покриће трошкова за евентуалне накнаде штете. Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације неискоришћеног годишњег одмора и осталих штета нанетих од стране државних органа; чланом 76. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/18) прописано је да је, у случају престанка радног односа, послодавац дужан да исплати новчану накнаду запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично.

512 Машине и опрема за потребе Завода

Економска класификација

512200 – Административна опрема

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	-	1.000.000
04 – Сопствена средства	-	4.500.000

Износ

5.500.000

Образложење расхода и издатака

Планирано са буџета:

512200 – Ради убрзавања процеса вредновања у оквиру реализације завршних испита, уноса и обраде података, безбедног чувања, штампања и дистрибуирања инструмената података (и задатака), предвиђено је јачање хардверских капацитета Завода. Средства су планирана за набавку нове рачунарске опреме, недостајуће радне касете и столове и остале врсте канцеларијске опреме, у износу од 1.000.000 динара.

Планирано са сопствених средстава:

512100 – Средства су планирана за набавку службеног аутомобила са пропратном опремом, у максималном износу од 4.000.000 динара;
512200 – Средства су планирана за набавку основних средстава (административне опреме), а у сврху набавке канцеларијске опреме, столова, столица, полица за канцеларије, клима-уређаја, рачунарске опреме, у износу од 400.000;
512800 – Опрема за јавну безбедност, за набавку нових ПП апарата – 100.000.

УКУПНО за групу 512:	
01 – Приходи из буџета	1.000.000
04 – Сопствена средства	4.500.000
Укупно - 512	5.500.000

515 Нематеријална имовина – потребе Завода

Економска класификација

515100 – Нематеријална имовина

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	1.300.000
04 – Сопствена средства	350.000

Износ

1.650.000

Образложење расхода и издатака

Средства су намењена за продужење важења лиценци и унапређење софтвера; планирана је набавка следећих лиценци:

- Office 365 A3 for faculty - **40 лиценци**
- Team Viewer - 1 лиценца
- Math Type - **5 лиценци**
- Team Viewer - 1 лиценца
- Adobe Acrobat Pro DC for teams Subscription Education Named licence – **12 лиценци**
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps Education Named license – 4 лиценце
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps with Adobe Stock Education Named license (10 assets per month) – 1 лиценца
- AVG Tune Up – 1 лиценца
- AVG Antivirus – 1 лиценца
- Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack – 1 лиценца

26. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

26.7. ЗВКОВ

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 – ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА

Приоритет

Висок

Распоред средстава

Извор	2025	2026	2027
Буџетска средства	2.200.000	2.200.000	2.200.000
Сопствена средства	-	-	-
Донаторска средства	-	-	-
Укупно	2.200.000	2.200.000	2.200.000

Опис програма:

У оквиру програмске области **Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања**, Завод ће организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика у оквиру следећих пројеката:

2.1. Обука наставника за развој компетенције за поучавање, учење и вредновање – буџет

2.2. Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа – буџет

423 **Услуге по уговору – за потребе пројеката**

Програм 2 – Стручна подршка установама у доменима вредновања и самовредновања

2.1. Обука наставника за развој компетенције за поучавање, учење и вредновање – буџет

2.2. Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа – буџет

Економска класификација

423 – Услуге по уговору

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	2.200.000
------------------------	-----------

Укупан износ 423 – програмска активност 2

2.200.000 динара

Образложење расхода и издатака

Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове, услуге испитивача и водитеља који ће вршити реализацију истраживачких активности и обука наставника (423500), трошкове угоститељских услуга намењених за реализацију семинара (423600), услуге превођења (423100), компјутерске услуге (423200), као и услуге израде радних и промотивних материјала (423400).
--

Планирамо исплату око 150 сарадника по уговору о делу и уговора о ауторском делу, за реализацију пројеката Завода, са позиције 4235 – стручне услуге, са буџета.

26. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

26.7. ЗВКОВ

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 – ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У
ОБРАЗОВАЊУ**

Приоритет

Висок

Распоред средстава

Извор	2025	2026	2027
Буџетска средства	16.300.000	16.300.000	16.300.000
Сопствена средства	-	-	-
Донација	-	-	-
Укупно	16.300.000	16.300.000	16.300.000

Опис програма

У свим студијама о развоју образовања и образовним реформама истиче се потреба да се промене заснивају на анализи и евалуацији постојећег система које су урађене на националном, односно интернационалном нивоу. Истраживања која ће се предузети у овој години спроводе се, пре свега, ради унапређења система образовања у складу са циљевима који се односе на омогућавање квалитетног образовања за све. У оквиру програмске области **Истраживање и вредновање у образовању** Завод је предвидео следеће пројекте:

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет

3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет

422 Трошкови путовања – за потребе пројеката

Економска класификација

422 – Трошкови путовања

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета

4.200.000

Износ – потребе пројеката

4.200.000

Пројекат:

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет

3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет

Образложење расхода и издатака

Финансијска средства планирана су за покриће трошкова службених путовања у иностранство ради учешћа националних координатора међународних истраживања PISA, PIRLS, TIMSS, ICCS и ICILS и запослених у Заводу на међународним састанцима, ради реализације студијских посета и учешћа на конференцијама и специјализованим обукама; оне се односе на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције а које се спроводе према стандарима организатора тестирања.

423 Услуге по уговору – за потребе пројеката***Програм 3 – Истраживање и вредновање у образовању***

Економска класификација

423 – Услуге по уговору

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	11.100.000
------------------------	------------

Укупан износ 423 – Програм 3

11.100.000 динара

Образложење расхода и издатака

Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода – обучених испитивача који ће вршити реализацију испитивања (423500), као и на трошкове организовања обуке за испитиваче (423600), **и то око 220 сарадника по уговору о делу, уговора о ауторском делу и уговора о допунском раду, са буџета.**

У питању су реализације пројектних активности са трошковима разврстаним по следећим економским класификацијама:

4231 – услуге превода за потребе пројектних активности

4235 – трошкови стручних услуга за обуке администратора тестирања као и за израду тестовних материјала и упитника за послове спровођења пробних и главних испитивања у оквиру пројекта 3.2. као и осталих стручних послова у оквиру пројекта 3.1.

4239 – трошкови службених путовања директора (главног координатора међународних истраживања), који је именован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос, те му се трошкови путовања исплаћују са другачије позиције у односу на запослене Завода.

424 Специјализоване услуге

Програм 3 – Истраживање и вредновање у образовању

3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	1.000.000
------------------------	-----------

Износ

1.000.000 динара

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – Укупан буџет за 2025.

- За потребе Завода са буџета	95.234.000
- За потребе пројеката са буџета	37.500.000
<i>Буџетска средства</i>	132.734.000
- За потребе Завода са сопствених средстава	22.515.000
- За потребе пројеката са сопствених средстава	2.000.000
<i>Сопствена средства</i>	24.515.000
- За потребе пројеката са донација	700.000
Укупан буџет (сви извори финансирања)	157.949.000
Укупно пројекти (буџетски + сопствена средства + донација)	40.200.000

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОТРОШЊЕ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА У 2025. ГОДИНИ ЗА
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ**

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 – 2001 - 00 08

1. Плате 411000 *** 4.863.000**

Правни основ – Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

За потребе финансирања плата са сопствених средстава планирали смо средства у износу од 4.863.000 динара за економску класификацију 411, због финансирања *прековременог рада*, у време повећаног обима посла у Заводу, као и за исплату *накнаде за приправност на рад*, у време реализације послова завршног испита и осталим потребним ситуацијама, а све због ограниченог броја запослених у Заводу у односу на делатности прописане законом.

Такође, на основу члана 36. став 1. тачка 8. Статута Завода и Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005 и 95/2018), донет је Правилник о оцењивању запослених. Евентуално награђивање запослених планирамо да исплатимо са ове позиције сопствених средстава.

Напомињемо да потреба финансирања прековременог рада произилази због недовољног броја запослених у Заводу; поред наведеног, наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирали из буџетских средстава.

2. Соц. доприн. на терет послодавца 412000 *** 1.215.000**

Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада у 2025. години, у износу од 770.000 динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111 – 500.000 и 412211 – 270.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005 у 95/2018) којим се регулишу „друга примања”, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од 445.000 динара за поменуту намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

Укупно планирано за 412: 412111 – 500.000; 412211 – 270.000; 412112 – 445.000.

412111 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање –	500.000 дин.
412112 – Допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање –	445.000 дин.
412211 – Допринос за здравствено осигурање –	270.000 дин.

3. Накнаде у натури 413000 *** 220.000**

Планирана средства се односе на исплату поклона за децу запослених до 15. године живота – 220.000, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

4. Социјална давања запосленима 414000 *** 1.000.000**

Планирана средства се односе на евентуалне помоћи запосленима у медицинском лечењу и друге врсте помоћи у складу са законом; планирамо следеће исплате:

414300 – Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	400.000 дин.
414400 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог	600.000 дин.

5. Награде запосленима и остали посебни расходи 416000 * 900.000**

Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 и 95/2018) прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених.

У 2025. години двоје запослених у Заводу остварују право на јубиларну награду, за исплату јубиларних награда.

416110 – Награде запосленима	900.000
------------------------------	---------

6. Стални трошкови 421000 *** 1.315.000**

Из средстава у оквиру ове групе трошкова финансирају се трошкови платног промета везани за стицање и потрошњу сопствених средстава Завода, као и трошкови закупа опреме, а у циљу обезбеђења редовног функционисања процеса рада у условима рестриктивних одређених буџетских средстава, као и остали трошкови групе 421.

421100 – Трошкови платног промета	40.000
421200 – Енергетске услуге	400.000
421400 – Услуге комуникација	200.000
421500 – Трошкови осигурања (зграде)	100.000
421600 – Закуп имовине и опреме	480.000
421919 – Остали непоменути трошкови	95.000

7. Трошкови путовања 422000 *** 997.000**

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

422100 – Трошкови службених путовања у земљи, потребе Завода	330.000
422200 – Трошкови службених путовања у иностранство	367.000
422300 – Трошкови путовања у оквиру редовног рада	100.000
422900 – Трошкови селидбе и превоза	200.000

8. Услуге по уговору 423000 *** 5.775.000**

Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања, задатака и општих и посебних стандарда по нивоима и врстама, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом. Средства планирана у оквиру ове класификације неопходна су за обезбеђење редовног функционисања процеса рада, односно за потребе Завода. Средства са ове позиције планирамо на следећи начин:

Потребе Завода:

4231 – Административне услуге (уговори о делу, ангажовање сарадника у рачуноводству, правној служби и остало)	500.000
4235 – Стручне услуге за разне опште потребе, средства UNDP	1.250.000
4237 – Трошкови репрезентације (ресторани и остало 1.200.000, поклони 750.000).	1.950.000
4239 – Остале опште услуге * директор – 12.000 – додатно пензијско осигурање * домар и остале потребе – 75.000	75.000
<i>Укупно – потребе Завода:</i>	3.775.000

Потребе пројеката:

4235 – Стручне услуге	2.000.000
<i>Укупно – потребе пројеката:</i>	2.000.000

Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2. (збирке задатака), и то око **90 сарадника ангажованих путем уговора са физичким лицима.**

9. Специјализоване услуге 424000 *** 600.000**

Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 500.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу и набавку помагала за вид запосленима у Заводу (наочаре за вид, сочива, заштитне наочаре за компјутере); средства планирана на економској класификацији 424900 – Остале специјализоване услуге, у износу од 100.000 динара, намењена су за покриће трошкова организације семинара/радионица у оквиру редовних активности Завода.

10. Текуће поправке и одржавање 425000 *** 600.000**

За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

Средства планирамо на следећи начин:

Потребе Завода:

4251 – Текуће поправке и одржавање зграде	300.000
4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – сервис службеног аутомобила и остале опреме	300.000
<i>Укупно – потребе Завода:</i>	<i>600.000</i>

11. Материјал 426000 *** 730.000**

Члан 17. и члан 23. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 62/03, 64/03, 58/04, 64/04, 88/17) прописују да Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру својих организационих јединица обавља делатности из области унапређења и развоја образовања, развоја програма и уџбеника, професионалног развоја запослених у образовању као и вредновања квалитета образовања и васпитања. За реализацију овог обима послова планирана су средства на групи економске класификације 426 – Материјали.

На позицији 426131 – Цвеће и зеленило планирамо средства потребна за замену осушених стабала у дворишту Завода.

Потребе Завода:

426100 – Административни материјал	330.000
426400 – Материјал за саобраћај	200.000
426800 – Средства за хигијену	100.000
426900 – Материјал за посебне намене	100.000
<i>Укупно – потребе Завода:</i>	<i>730.000</i>

12. Дотације међународним организацијама 462 *** 700.000**

Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2026. годину SICI међународној организацији (Стална међународна конференција просветних инспектората) као и организацији IEA за 2025. годину.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре који се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

13. Порези 482 *** 250.000**

Средства су укалкулисана за потребе са ове економске класификације за: 482200 – обавезне таксе (CIP и ISBN бројеви код Народне библиотеке Србије за штампана издања Завода, остале таксе) – 200.000 динара и 482300 – новчане казне – 50.000 динара.

14. Новчане казне и пенали 483 *** 100.000**

Средства су укалкулисана за могуће потребе са економске класификације 483100 – Новчане казне и пенали по решењу судова 100.000

15. Накнаде штете 485 *** 400.000**

Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације неискоришћеног годишњег одмора и осталих штета нанетих од стране државних органа; чланом 76. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/18) прописано је да је, у случају престанка радног односа, послодавац дужан да исплати новчану накнаду запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично.

485100 – Остале накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа
400.000

16. Машине и опрема 512 *** 4.500.000**

Средства су планирана за набавку службеног аутомобила са пропратном опремом, у максималном износу од 4.000.000 динара, са економске класификације 512100 – Аутомобили. Средства су планирана за набавку основних средстава са економске класификације 512200 – Административна опрема, а у сврху набавке канцеларијске опреме, столова, столица, полице за канцеларије, клима-уређаја, рачунарске опреме – 400.000, као и са економске класификације 512800 – Опрема за јавну безбедност, за набавку нових ПП апарата – 100.000.

17. Нематеријална имовина 512 *** 350.000**

Средства су намењена за набавку лиценци а као подршка недостајућим буџетским средствима због ограниченог лимита приликом израде предлога буџета за 2025. годину у износу од 250.000 динара, као и за куповину софтвера за библиотеку COBISS, у износу од 100.000 динара.

Укупно сопствена средства (Програмска активност 1): 24.515.000

Укупна планирана сопствена средства за 2025. годину – 24.515.000 динара (потребе Завода 22.515.000 + пројекти 2.000.000)

Програмска активност 1 – 2001 0008 – Осигурање квалитета у систему образовања – 24.515.000 динара

ПРАВНИ ОСНОВ СТИЦАЊА СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА

У члану 5. став 2. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.73/04), коју је донела Влада Републике Србије, прописано је да Завод има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима установе утврђеним Законом, овом одлуком и статутом Завода. У члану 6. поменуте одлуке прописано је да Завод може стицати приходе непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора, у складу са законом.

У члану 14. Статута Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописано је да Завод може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено. Такође, у члану 17. Статута утврђено је да се средства за оснивање и рад Завода обезбеђују, између осталог, и из прихода које Завод оствари обављањем послова из своје надлежности и других извора, у складу са законом.

(СВИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА)

Рекапитулација потребних средстава за 2025. годину

Да бисмо остварили предвиђене активности у оквиру наведених програмских области Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања у 2025. години, одређена буџетска средства износе **132.734.000 динара** (Табела бр. 1).

Табела бр. 1 – План потрошње и извршавање буџета по програмској класификацији за 2025. годину

Економ. шифра	Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Извор финанс. 13	Донације и помоћи	УКУПНО
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 – 2001 0008						
411	Плате	56.721.000	4.863.000			61.584.000
4111	Плате, додаци и накнаде	56.721.000	4.863.000			61.584.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.594.000	1.215.000			9.809.000
4121	Допринос за ПИО	6.005.000	945.000			6.950.000
4122	Допринос за здравствено осигурање	2.589.000	270.000			2.859.000
413	Накнаде у натури	1.000	220.000			221.000
4131	Накнаде у натури	1.000	220.000			221.000
414	Социјална давања запосленима	520.000	1.000.000			1.520.000
4143	Отпремнине и помоћи	520.000	400.000			920.000
4144	Помоћ у медицинском лечењу	-	600.000			600.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.316.000	-			1.316.000
4151	Превоз на посао и са посла	1.316.000	-			1.316.000
416	Награде запосленима	1.000	900.000			901.000
4161	Награде запосленима	1.000	900.000			901.000
421	Стални трошкови	5.879.000	1.315.000			7.194.000
4211	Трошкови платног промета		40.000			40.000
4212	Енергетске услуге	2.419.000	400.000			2.819.000
4213	Комуналне услуге	1.100.000	-			1.100.000
4214	Услуге комуникација	1.500.000	200.000			1.700.000
4215	Трошкови осигурања	150.000	100.000			250.000
4216	Закуп имовине и опреме	710.000	480.000			1.190.000
4219	Остали стални трошкови	-	95.000			95.000
422	Трошкови путовања	850.000	997.000		350.000	2.197.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	350.000	330.000			680.000

4222	Трошкови службених путовања у иностранство	450.000	367.000		350.000	1.067.000
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000	100.000			150.000
4229	Остали трошкови транспорта		200.000			200.000
423	Услуге по уговору	29.880.000	5.775.000		350.000	36.005.000
4231	Административне услуге	100.000	500.000			600.000
4232	Компјутерске услуге	2.750.000				2.750.000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000				200.000
4234	Услуге информисања					
4235	Стручне услуге	23.630.000	3.250.000		350.000	27.230.000
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	900.000				900.000
4237	Репрезентација	1.100.000	1.950.000			3.050.000
4239	Остале опште услуге	1.200.000	75.000			1.275.000
424	Специјализоване услуге	1.000	600.000			601.000
4243	Медицинске услуге		500.000			500.000
4249	Остале специјализоване услуге	1.000	100.000			101.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.800.000	600.000			2.400.000
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	520.000	300.000			820.000
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1.280.000	300.000			1.580.000
426	Материјал	6.300.000	730.000			7.030.000
4261	Административни материјал	4.000.000	330.000			4.330.000
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	150.000	-			150.000
4264	Материјал за саобраћај	600.000	200.000			800.000
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	800.000	100.000			900.000
4269	Материјал за посебне намене	750.000	100.000			850.000
462	Дотације међународним организацијама	-	700.000			700.000
4621	Текуће дотације међународним организацијама	-	700.000			700.000
482	Порези	70.000	250.000			320.000
4821	Остали порези	35.000	-			35.000
4822	Обавезне таксе	35.000	200.000			235.000
4823	Новчане казне и пенали	-	50.000			50.000
483	Новчане казне и пенали	-	100.000			100.000
4831	Новчане казне и пенали	-	100.000			100.000
485	Накнаде штете	1.000	400.000			401.000
4851	Остале накнаде штете	1.000	400.000			401.000

512	Машине и опрема	1.000.000	4.500.000			5.500.000
5121	Аутомобил		4.000.000			4.000.000
5122	Административна опрема	1.000.000	400.000			1.400.000
5128	Опрема за јавну безбедност	-	100.000			100.000
515	Нематеријална имовина	1.300.000	350.000			1.650.000
5151	Компјутерски софтвер	1.300.000	350.000			1.650.000
	УКУПНО ПА 1	114.234.000	24.515.000		700.000	139.449.000
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 – 2001 0009						
423	Услуге по уговору	2.200.000				2.200.000
4231	Административне услуге					
4232	Компјутерске услуге					
4234	Услуге информисања					
4235	Стручне услуге	2.200.000				2.200.000
4236	Угоститељске услуге					
4239	Остале опште услуге					
424	Специјализоване услуге					
4249	Остале специјализоване усл.					
	УКУПНО ПА 2	2.200.000				2.200.000
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 – 2001 0010						
422	Трошкови путовања	4.200.000				4.200.000
4222	Трошкови путовања у иностранство	4.200.000				4.200.000
423	Услуге по уговору	11.100.000				11.100.000
4231	Административне услуге	1.000.000				1.000.000
4235	Стручне услуге	9.500.000				9.500.000
4239	Остале опште услуге	600.000				600.000
424	Специјализоване услуге	1.000.000				1.000.000
4249	Остале специјализоване усл.	1.000.000				1.000.000
426	Материјал					
4261	Канцеларијски материјал					
	УКУПНО ПА 3	16.300.000				16.300.000
	УКУПНО ПА 1+2+3	132.734.000	24.515.000		700.000	157.949.000

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗАВОДА ЗА 2025. ГОДИНУ

ПРОГРАМ 1: Осигурање квалитета у систему образовања

1. У оквиру програмске области ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА, Завод ће, у складу са Законом, организовати програмске активности из домена осигурања квалитета система и установа и припреме програма и испитних материјала у основном и средњем образовању у оквиру следећих пројеката:

1.1. Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2024/25. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2025/26. годину – буџет и сопствена средства.

1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.

1.4. Креирање националног програма и АП за развој и вредновање математичке и научне писмености ученика – буџет.

ПРОГРАМ 2: Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

2. У оквиру програмске области ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА, Завод ће, у складу са Законом, организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања у оквиру следећих пројеката:

2.1. Обука наставника за развој компетенције за поучавање и учење – буџет.

2.2. Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа – буџет.

ПРОГРАМ 3: Истраживање и вредновање у образовању

У оквиру програмске области ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ, Завод ће организовати програмске активности из домена вредновања огледа и спровођења истраживачког рада у подручју образовних мерења и спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика, у циљу предлагања ресорном министарству мера за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања у оквиру следећих пројеката:

3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.

3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет.

ПРОГРАМ 1: ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

1.1. ПОДРШКА СИСТЕМУ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту *Подршка систему осигурања квалитета на националном нивоу* заснивају се на надлежности прописаних Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 10/2019, 27/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), као и на низу подзаконских аката: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 и 1/2024); Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019,) и Правилнику о испиту и стручном усавршавању просветних саветника („Службени гласник РС“, бр. 14/2020 и 141/2022, члан 15).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Пројекат *Подршка систему осигурања квалитета на националном нивоу* усмерен је на остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру посебних циљева:

Мера 1.2.1: Унапређивање система самовредновања и спољашњег вредновања рада установа и односи се на реализацију активности:

- 1.2.1.1. Развој материјала за подршку примене самовредновања и спољашњег вредновања рада установа

Реализација пројекта такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија, Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Миленијумски циљеви развоја (2015) – Агенда 2030.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Осигурање квалитета образовног система је темељ развоја система образовања у целини. У претходном, вишегодишњем периоду развијен је низ системских мера које треба да резултирају квалитетним образовањем за све ученике. У наредном периоду Завод ће наставити да прати реализацију ових активности и да учествује у њиховом унапређивању.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте праћење и унапређење система вредновања квалитета на нивоу образовног система.

Специфични циљеви се односе на праћење квалитета спољашњег вредновања и коришћења резултата за унапређивање рада наставника у домену наставе и учења и оцењивања, јачања капацитета екстерних евалуатора и саветника спољних сарадника кроз обуке и међународну и регионалну сарадњу са сличним институцијама кроз чланство у организацији која окупља европске инспекторате и агенције за спољашње вредновање (SICI – *The Standing International Conference of Inspectorates*), као и спровођење компаративних анализа које обухватају праксе

других земаља, у циљу добијања релевантних података за даље унапређивање система вредновања.

Пројекат такође укључује активности планиране у оквиру ЕУ Erasmus+ пројекта под називом STESSIE (*Strengthening, spreading the Toolbox for self evaluation and stimulation social inclusion in Education*) у којој је Завод једна од партнерских институција.

STESSIE пројекат (билатералан уговор број 2022-1-BE02-KA220-SCH-000089675) започиње 2023. године и завршава се крајем 2025. године. У пројекту учествује 10 партнера из шест земаља чланица ЕУ (Белгија, Француска, Естонија, Бугарска, Малта, Шпанија) и Република Србија.

Пројекат чине четири компоненте:

- (1) **Менаџмент модул.** Обухвата послове организације и управљања на међународном и националном нивоу. Партнери ће се састајати на радионицама уживо и преко MS TEAMS апликације. Поред специфичних носилаца појединих активности, обавеза свих партнера је да дају пун допринос у свим сегментима овог пројекта (креирање апликације, тестирање, обука корисника и креатора образовних политика, имплементација, евалуација и дисиминација резултата у региону и шире).
- (2) **Креирање онлајн апликације TESSIE 2.0.** У оквиру овог модула биће реализована научна евалуација и оптимизација електронске апликације за самовредновање и стимулисање социјалне инклузије у образовању (TESSIE). Пројектни партнери ће допринети концептуализацији инструмента и тестирати бета верзију електронске TESSIE апликације. Апликацију ће моћи да користе екстерни евалуатори и запослени у школама. У оквиру овог модула ће такође бити развијене обуке и приручници за коришћење овог алата.
- (3) **Обуке учесника.** Овај модул подразумева реализацију обука екстерних евалуатора, школског менаџмента и наставника о томе зашто би требало и како би могли да користе TESSIE 2.0 апликацију. Обуке ће бити реализоване у седам европских земаља. У оквиру сваког тренинга учесници ће посетити 4-5 школа ради тестирања инструмента. Крајњи циљ тренинга подразумева рефлексiju учесника на садржај и коришћење апликације у пракси ради даљег унапређења. Овај модул обухвата и превођење материјала који се користи у апликацији, као и упутства за обуке. Завршна верзија апликације биће доступна на седам европских језика укључујући и српски.
- (4) **Активности које се односе на образовне политике.** Посебан модул је посвећен дисиминацији резултата и информација о TESSIE 2.0 апликацији. Модул је усмерен на подизање свести домаће и образовне јавности у региону о сврси и коришћењу TESSIE 2.0 алата, као и о користи коју његова употреба доноси. Такође, земље партнери ће активно учествовати у међународној дебати о вредновању и побољшању квалитета социјалне укључености у образовање кроз SICI организацију.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Унапређен систем самовредновања и спољашњег вредновања рада установа.	Јавно доступан материјал и други алати који подржавају самовредновање и спољашње вредновање образовно-васпитних установа. Ревизија релевантних правила. Унапређен сајт за екстерно вредновање. Учешће у онлајн и састанцима „уживо“ менаџмент групе и ИТ групе. Учешће по две особе из Завода у обукама и завршној конференцији STESSIE пројекта.	Веб-сајт Завода и веб-сајтови релевантних партнера. „Службени гласник РС“ Веб-сајт Завода. https://ee.ceo.edu.rs Извештај са догађаја.
Праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља и економија у региону.	Организација и учешће на међународним догађајима које организује SICI ради иновације система вредновања и унапређивања постојеће праксе.	Програми рада конференција. Извештаји. Веб-сајт SICI-ја и веб-сајт Завода.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – децембар 2025. Континуирано	Учешће у пројектима који се односе на вредновање квалитета у образовању и установама у организацији SICI и STESSIE. Развој материјала за информисање екстерних евалуатора и шире јавности о екстерном вредновању.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423100 Административне услуге	100.000	
423200 Компјутерске услуге	100.000	
423500 Стручне услуге	350.000	
422200 Путни трошкови	350.000	
Тотал динара:	900.000	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ДОБИЈЕНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА 2025. ГОДИНУ

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	350.000	
422200 Путни трошкови	350.000	
Тотал динара:	700.000	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: Европска унија

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Просветни саветници/екстерни евалуатори ресорног министарства и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, школе у Србији

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Пројекат садржи редовне активности из пословања у домену осигурања квалитета вредновања установа, али ће у неким деловима учествовати међународни партнери: Европска комисија, Стална конференција образовних инспектората из европских земаља (SICI – *The Standing International Conference of Inspectorates*) и Министарство просвете РС.

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за осигурање квалитета рада установа

КООРДИНАТОРКА:

Др Елизабета Каралић, помоћница директора за осигурање квалитета рада установа

1.2. РАЗВОЈ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПРИПРЕМУ И ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ; ПРИПРЕМА, ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ПРИЈЕМНИХ ИСПИТА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Након завршеног осмог разреда основног образовања и васпитања ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању (ЗОСОВ, „Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, члан 78).

Ученици са посебним језичким, математичким, научним или уметничким способностима имају могућност да се упишу у специјализована одељења у средњим школама (Правилник о упису ученика у средњу школу, „Службени гласник РС“, број 23 од 24. марта 2023, 34 од 28. априла 2023, 26 од 29. марта 2024.).

Пројекат *Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2024/25. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2025/2026. годину* утемељен је на стручним пословима Завода у области припреме програма и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању, обради и анализи резултата испита, као и у области припреме материјала за пријемне испите за упис у средње школе за ученике са посебним способностима (ЗОСОВ члан 45, став 1, тачке 1, 3, 4, 6–13. и 15; члан 46, став 1, тачка 3, 4. и б).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2024/25. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2025/2026. годину* подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, СРОВС (2021), Акциони план за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2015) – Агенда 2030.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Основни разлог за покретање овог пројекта јесте припремање инструмената за завршни испит у основном образовању и васпитању (у даљем тексту: завршни испит); припремање пријемних испита за упис ученика са посебним способностима у средње школе (у даљем тексту: пријемни испити), као и, по потреби, припремање програма у складу са стратешким променама у систему. Један од важних чинилаца јесте и осигурање квалитета инструмената и свих процеса у току припреме и реализације завршног испита у основном образовању и пријемних испита за упис у средњу школу.

Пројектом је планирано развијање инструмената којима се мере образовна постигнућа у наставним предметима на крају обавезног образовања. Вредновање образовних постигнућа, заснованих на националним образовним стандардима постигнућа, пружа информације колико је учење у школама успешно у оквиру комплексног система реформи у образовању будући да је неспорни крајњи циљ оваквих испитивања да се провери колики је образовни ниво свих ученика и да ли су развијене компетенције према максимуму њихових могућности. Евалуације и анализе које произлазе из резултата завршног испита утичу на образовни систем, а посебно у делу спољашњег вредновања рада установа, ревидирању образовних стандарда постигнућа и програма наставе и учења, општих и међупредметних компетенција, метода рада наставника у школама итд. Пројекат треба да осигура квалитет завршних испита тако да буду ефикасни и праведни.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте развијање тестова знања за мерење образовних постигнућа намењених евалуацији у образовању на крају основног обавезног образовања у складу са прописаном методологијом на српском језику и језицима националних мањина, као и припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу.

Специфични циљеви пројекта односе се на продукцију задатака за збирке и тестове који су у вези са наставним областима образовних стандарда, допуну постојеће базе оних задатака који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, која ће бити употребљена у процесу завршног испита и пријемних испита, осигурање квалитета реализације завршног испита, као и на анализу података у циљу унапређења система.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигурају квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. За реализацију су предвиђене следеће активности:

- формирање стручних група по предметима за припремање задатака за збирке за завршни испит;
- анализа задатака у збиркама из претходне школске године и припрема измена и допуна постојећих издања;
- по потреби, састављање нових задатака за збирке или адаптација постојећих задатака новим типовима питања, контрола квалитета задатака, рецензије задатака, лектура;
- припремање спецификација збирки и решења;
- превод и лектура нових или адаптираних задатака за збирке на језицима националних мањина;
- техничка припрема збирки;
- објављивање збирки;
- формирање стручних група по предметима за припрему завршног испита;
- унапређивање компетенција писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака;
- анализа резултата претходних завршних испита;
- одређивање методолошког оквира инструмената завршног испита;
- припрема спецификације тестова у складу са образовним стандардима;

- прикупљање података о томе на којим матерњим језицима се реализује завршни испит;
- састављање низова задатака, који постају део постојеће базе, на основу образовних стандарда и спецификације теста за предмете српски/матерњи језик, математику, биологију, историју, географију, физику и хемију;
- осигурање квалитета задатака;
- конструкција тестова за пробно тестирање, завршни испит за ученике у јунском и августовском року, као и за ученике који полажу завршни испит на Брајевом писму и за полазнике у школама за образовање одраслих;
- рецензија задатака и тестова;
- лектура задатака и тестова;
- тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација тестова на Брајево писмо;
- превод задатака (математика, историја, географија, физика, хемија и биологија) на језике националних мањина;
- лектура задатака на језицима националних мањина;
- припрема тестова на језицима националних мањина;
- припрема тестова за полазнике програма функционалног основног образовања одраслих;
- **припремање тестова за пријемне испите:**
 1. тест из српског језика и књижевности за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;
 2. тест из мађарског језика за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;
 3. тест из енглеског језика за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;
 4. тест из француског језика за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;
 5. тест из немачког језика за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;
 6. тест из руског језика за филолошке гимназије и одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, који садржи задатке у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;
 7. тест за Математичку гимназију и одељења за ученике са посебним способностима за математику, који садржи задатке из математике у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;
 8. тест за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство, који садржи задатке из математике у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;
 9. тест за ученике са посебним способностима за физику, који садржи задатке из физике у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;
 10. тест за ученике са посебним способностима за биологију, који садржи задатке из биологије у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;

11. тест за ученике са посебним способностима за хемију, који садржи задатке из хемије у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;
12. тест за ученике са посебним способностима за историју, који садржи задатке из историје у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;
13. тест за ученике са посебним способностима за географију, који садржи задатке из географије у складу са општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања;
14. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из енглеског језика на нивоу *A2 Заједничког европског оквира за живе језике* у свим језичким компетенцијама;
15. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из француског језика на нивоу *A2 Заједничког европског оквира за живе језике* у свим језичким компетенцијама;
16. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из немачког језика на нивоу *A2 Заједничког европског оквира за живе језике* у свим језичким компетенцијама;
17. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из руског језика на нивоу *A2 Заједничког европског оквира за живе језике* у свим језичким компетенцијама;
18. тест за ученике двојезичних одељења, који садржи задатке из италијанског језика на нивоу *A2 Заједничког европског оквира за живе језике* у свим језичким компетенцијама;
19. тест из познавања опште културе за ученике са посебним способностима за уметност, који садржи задатке за проверу општих стандарда постигнућа за крај обавезног образовања;
20. тест за ученике седмог разреда са изузетним способностима за математику, са задацима заснованим на плану и програму наставе и учења математике за пети и шести разред основног образовања;
21. тест (A1.1) за проверу знања језика за ученике на крају петог разреда основне школе у којој се део наставе изводи на немачком језику;
22. тест (A1.1) за проверу знања језика за ученике на крају петог разреда основне школе у којој се део наставе изводи на енглеском језику;
23. тест (A1.2) за проверу знања језика за ученике на крају шестог разреда основне школе у којој се део наставе изводи на енглеском језику;
24. тест (A1.1) за проверу знања језика за ученике на крају петог разреда основне школе у којој се део наставе изводи на француском језику;
25. тест (A1.2) за проверу знања језика за ученике на крају шестог разреда основне школе у којој се део наставе изводи на француском језику;
26. тест за проверу језичке писмености за селекцију ученика за трећи разред гимназије за програм интернационалне матуре – ИБО;
27. тест за проверу странојезичке писмености (енглески језик) за селекцију ученика за трећи разред гимназије за програм интернационалне матуре – ИБО;
28. тест за проверу математичке писмености за селекцију ученика за трећи разред гимназије за програм интернационалне матуре – ИБО;
29. испит из теорије музике за средње музичке школе;
30. испит за уметничке школе;

- превод тестова за пријемне испите на језике националних мањина, на основу пријава;
- штампање тестова за пријемне испите у потребном тиражу;
- штампање тестова за завршни испит за националне мањине у потребном тиражу по тесту за јунски рок и штампање тестова на српском језику и на језицима националних мањина за августовски испитни рок у потребном тиражу;
- припрема, адаптација и штампање тестова са увећаним фонтом и на Брајевом писму у потребном тиражу;
- припрема и штампање тестова за полазнике програма основног образовања одраслих на српском и језицима националних мањина у потребном тиражу по тесту за јунски рок и за августовски испитни рок;
- пружање стручне помоћи и техничке подршке носиоцу послова компјутерских услуга – упис – спровођење полагања завршног испита у школској 2024/2025. години;
- пружање стручне помоћи школским, окружним комисијама и поткомисијама за пријемне и завршне испите у тумачењу упутстава за прегледање тестова;
- пружање техничко-административне подршке у припреми и организацији пријемног и завршног испита.

У свим фазама израде испитних инструмената строго су дефинисане улоге свих учесника, као и безбедносне процедуре, начин чувања и дистрибуције материјала.

Ради штампања испитних материјала, предвиђена је набавка неопходног канцеларијског материјала.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Припремљене збирке за завршни испит.	У свим објављеним збиркама замењен/адаптиран део задатака у односу на претходну школску годину.	Објављене збирке и доступне свим заинтересованима у систему.
Унапређене компетенције писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака.	Обучено најмање 80 писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака.	Извештај о реализованим обукама и продукти учесника.
Састављени задаци за све предмете који су на завршном испиту.	Продуковано око 4.000 задатака.	Извештај о реализацији.
Састављени тестови и пратећа документа за пробно тестирање ученика VIII разреда.	Развијено најмање 130 тестова и пратећа документа за пробно тестирање ученика VIII разреда.	Тестови доступни школама на порталу Завода. Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Састављени задаци за све предмете који се тестирају на пријемним испитима.	Продуковано око 1.200 задатака.	Извештај о реализацији.

Састављени тестови за завршни испит у јунском и августовском року, као и резервни тест.	Одштампани тестови за завршни испит за ученике VIII разреда основне школе.	Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Састављени тестови за све предмете и пратећа документа за пријемне испите за упис у средњу школу.	Развијено и одштампано најмање 30 тестова за све предмете и пратећа документа за пријемне испите за упис у средњу школу.	Тестови достављени школама. Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
Развијени додатни механизми контроле квалитета припреме и реализације завршног испита и пријемних испита.	Спроведене додатне активности на контроли квалитета припреме и реализације завршног испита и пријемних испита.	Извештај са препорукама за осигурање квалитета реализације завршног испита и пријемних испита.
Извршена анализа података добијених из резултата завршног испита и пријемних испита.	Анализа добијених резултата.	Национални извештај са резултатима оствареним на завршном испиту и препорукама.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – фебруар 2025.	Формирање стручних тимова за израду тестова за завршни испит и пријемне испите. Обука чланова тимова за писање задатака. Анализа резултата реализованих завршних и пријемних испита. Финална контрола квалитета припремљених материјала за збирку. Објављивање збирки.
Фебруар–март 2025.	Израда спецификације тестова. Припрема задатака / тестова за сва планирана тестирања. Контрола квалитета задатака / тестова у неколико узастопних фаза, рецензија задатака / тестова и лектура. Превод задатака на језике националних мањина, лектура. Припремање пратећих испитних материјала потребних за пробни завршни испит. Састављање тестова за сва потребна тестирања. Финална контрола квалитета задатака, тестова и упутстава за прегледање. Превод тестова на језике националних мањина, у складу с бројем пријављених ученика припадника националних мањина.
Март – април 2025.	Финална контрола квалитета тестова и упутстава за прегледање за завршни испит и пријемне испите. Прелом тестова и осталих испитних материјала. Контрола квалитета прелома. Штампање свих испитних материјала.

Мај–јун 2025.	Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације завршног испита и пријемних испита. Реализација пријемних испита. Подршка школама у Републици у реализацији активности у вези са пријемним испитима. Реализација завршног испита у јунском испитном року. Подршка у реализацији активности у вези са завршним испитом у јунском року.
Јул – август 2025.	Финална контрола квалитета тестова и упутстава за прегледање за завршни испит у августовском року. Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације завршног испита у августовском року. Реализација завршног испита у августовском испитном року. Подршка у реализацији активности у вези са завршним испитом у августовском року.
Септембар 2025.	Исплата уговорених обавеза по закљученим уговорима са сарадницима Завода / реализаторима пројектне активности. Припремне активности за ангажовање сарадника за припрему збирки. Дефинисање потребног броја задатака и збирки на српском језику и језицима националних мањина.
Октобар – децембар 2025.	Формирање стручних тимова за израду задатака за збирке, расподела задатака и прецизирање активности у различитим фазама процеса. Контрола квалитета припремљених збирки.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Ученици, наставници, родитељи, Министарство просвете РС, Национални просветни савет

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, основне и средње школе, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА – ЗАВРШНИ ИСПИТ И ПРИЈЕМНИ ИСПИТИ:

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	12.700.000	.
426100 Материјал	4.000.000	
Тотал динара:	16.700.000	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА: За део пројекта који се односи на припреме збирки за завршни испит

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	2.000.000	
Тотал динара:	2.000.000	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА: СОПСТВЕНА СРЕДСТВА

РЕАЛИЗАЦИЈА: Центар за испите

КООРДИНАТОРКА:

Ката Симић Мишић, помоћница директора за испите

1.3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА ИНТЕГРАЦИЈЕ ДИГИТАЛНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА РС

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту *Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања РС* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 10/2019, члан 46а, став 1. тачка 2, 3, 5 и 6.) и на Стратегији развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, бр. 63 од 23.06.2021), као и на подзаконским актима: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 и 1/2024), Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019). Други основ за овај пројекат је Предлог приоритетних циљева и активности свих органа државне управе и служби Владе за унапређење ИТ сектора у Србији (број 119-01-00138/2016-05/3 од 27.12.2017. године).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања РС* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође, подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, бр. 63 од 23.06.2021), Акциони план за развој дигиталног образовања 2021–2027 Европске уније (2021), Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019 (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, август 2019. године), Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2011), Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 81/17), УНЕСКО препоруке о отвореним образовним ресурсима (усвојене 2019. године, на 40. седници одржаној у Паризу, Француска), Стратегија развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године („Службени гласник РС“, број 21 од 6. марта 2020), Смернице за унапређивање улоге информационо-комуникационих технологија у образовању (усвојио Национални просветни савет у децембру 2013. године на 98. седници).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

У фокусу рада Центра за образовну технологију јесте израда инструмената образовне политике и реализација истраживања, који треба да осигурају квалитетну интеграцију дигиталне технологије у систем образовања, чиме се постиже повећање нивоа квалитета образовања, али и осигурање квалитета образовања у целини. Активности Центра за образовну технологију окренуте су ка профилисању инструмената и мера на „улазу“ у образовни систем (попут увођења и промовисања оквира за самовредновање и процену електронске зрелости образовне установе, јачања капацитета актера укључених у целоживотно учење за израду отворених образовних ресурса, развој инструмената за процену дигиталних компетенција

ученика, израде стандарда kvaliteta digitalnih otvorenih obrazovnih resursa) и праћењу и мерењу ефеката образовне политике у области дигитализације у образовању на „излазу” из образовног система. Већа ефикасност и ефективност система образовања оствариће се кроз увођење одговарајућих мера и инструмената образовне политике у сфери дигитализације и кроз континуирано праћење напретка овог сегмента образовног система засновано на подацима и истраживањима.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте унапређивање система осигурања квалитета интеграције дигиталне технологије у процес образовања, како на нивоу установе, тако и на нивоу система образовања у целини.

Специфични циљеви усмерени су на:

- креирање унапређених онлајн инструмената за утврђивање нивоа дигиталне компетенције ученика на крају првог циклуса основног образовања.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Креиране нове верзије онлајн инструмента за утврђивање нивоа дигиталне компетенције ученика првог циклуса основног образовања.	Нови онлајн инструменти омогућавају виши ниво поузданости при утврђивању нивоа дигиталне компетенције ученика на крају првог циклуса основног образовања.	Више онлајн инструмената за утврђивање нивоа дигиталне компетенције ученика првог циклуса основног образовања на онлајн платформи ЗВКОВ-а.
Онлајн тестирање нивоа дигиталне компетенције ученика који четврту годину изучавају наставни предмет Дигитални свет.	Спроведено онлајн тестирање за утврђивање нивоа дигиталне компетенције ученика који четврту годину изучавају наставни предмет Дигитални свет.	Извештај са онлајн тестирања нивоа дигиталне компетенције ученика који четврту годину изучавају наставни предмет Дигитални свет и компаративна анализа са резултатима тестирања спроведеног 2022. и 2023. Године.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – фебруар 2025.	Креирање онлајн инструмената за утврђивање нивоа дигиталне компетенције ученика на крају првог циклуса основног образовања на основу резултата ревизије из 2024. године.
Март 2025.	Организација и спровођење онлајн тестирања за утврђивање нивоа дигиталне компетенције ученика који четврту годину изучавају наставни предмет Дигитални свет.
Април – мај 2025.	Израда извештаја са онлајн тестирања нивоа дигиталне компетенције ученика који четврту годину изучавају наставни предмет Дигитални свет и компаративна анализа са резултатима тестирања спроведеног 2022. и 2023. године.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, просветни саветници/екстерни евалуатори, школе у Србији

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	400.000	
Тотал динара:	400.000	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, UNICEF, UNDP

РЕАЛИЗАЦИЈА: Центар за образовну технологију

КООРДИНАТОРКА:

Катарина Алексић, помоћница директора за образовну технологију

1.4. КРЕИРАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ ПРОГРАМА И АП ЗА РАЗВОЈ И ВРЕДНОВАЊЕ МАТЕМАТИЧКЕ И НАУЧНЕ ПИСМЕНОСТИ УЧЕНИКА

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту *Креирање националног програма и АП за развој и вредновање математичке и научне писмености* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) члан 8 (став 1. тачке 7, 8, 9.), члан 11 (став 1. тачка 1), члан 12 (став 1. тачке 1,4.), као и члан 44 (став 7); АП за СРОВРС 2030).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Креирање националног програма и АП за развој и вредновање математичке и научне писмености* подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама, а које је усвојила или потписала Република Србија: Препорука савета Европске уније о кључним компетенцијама за целоживотно учење (2018), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2015) – Агенда 2030. Реализација пројекта подржава остваривање Стратегије развоја образовања у Србији до 2030. године, у даљем тексту СРОВРС 2030 („Службени гласник РС“, 63/21), у оквиру посебног циља 1.1. Унапређена настава и учење у доуниверзитетском образовању и васпитању. Пројекат се односи се на следећу меру у АП за период од 2023. до 2026. за спровођење СРОВРС 2030:

Мера 1.1.2: Развој услова и подршка образовно-васпитним установама у унапређивању програма, наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању и односи се на реализацију активности:

- 1.1.2.14. Креирање националног програма и АП за развој и вредновање читалачке, математичке, научне и дигиталне писмености.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Концепт писмености у образовању односи се на капацитете ученика да примене знања и вештине у реалним животним ситуацијама, као и да анализирају, изводе закључке и налазе решења разноврсних проблемских ситуација. Будући да се процес учења, који треба да обезбеди развој кључних компетенција код ученика, заснива на смештању нових знања у контекст свакодневног живота, често се користи и појам функционална писменост. Компетенција писмености је основа комуникације и сваког даљег учења.

Пројекат је наставак пројекта Завода из 2024. године *Креирање националног програма и АП за развој и вредновање читалачке писмености* који се ослањао на постигнућа наших ученика, на референтни оквир међународних истраживања PIRLS и PISA и примере добре праксе из региона. Резултати међународних евалуационих студија PISA 2018 и PIRLS 2022 ставили су у први план смањење функционално неписмених ученика као саставни део општег циља 1 СРОВРС 2030: Повећани квалитет наставе и учења, праведност и доступност предуниверзитетског образовања и васпитања и ојачана васпитна функција образовно-васпитних установа. Једна од препорука Националног извештаја PISA 2022 јесте дефинисање националног програма који би се односио на развој и праћење читалачких, математичких и

научних компетенција ученика. Пројекат се ослања и на податке међународног истраживања TIMSS о постигнућима ученика четвртог разреда основне школе из математике и природних наука, као и на податаке о образовном и породичном контексту у којем ови ученици уче.

Пројекат *Креирање националног програма и АП за развој и вредновање математичке и научне писмености*, такође се ослања на резултате пројекта *Ревизија образовних стандарда за крај основног и средњег образовања* који је од 2020. до 2022. године реализовао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у сарадњи са пројектима (IPA 2016) REDIS 2030 Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији и (IPA 2015) Унапређење квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања. У првом плану нових стандарда је, као и у програму за развој и вредновање *математичке и научне писмености*, управо сврха учења и функционалност знања која ученици током свог образовања стичу и активно примењују у многобројним ситуацијама школског и свакодневног живота.

Пројекат је, такође, заснован на резултатима и сазнањима из међународног CIDREE пројекта „QUASAR 2022“ чији је носилац био Завод, који недвосмислено указује да се једино системским решењима и националним програмима може достићи функционална писменост како ученика тако и становништва.

Пројекат је заснован и на процени квалитета рада образовних установа у првом циклусу спољашњег вредновања (од 2012. до 2018. године) у областима Настава и учења и Постигнућа ученика, која указује да је наставницима потребна додатна подршка и обука како би унапредили знања о концепту функционалне писмености и наставним методама и техникама којима се унапређују компетенције ученика у доменима читалачке, математичке, научне и дигиталне писмености.

Имајући у виду претходна искуства и активности Завода, пројекат *Креирање националног програма и АП за развој и вредновање математичке и научне писмености* садржи две компоненте:

1. Креирање националног програма за развој и вредновање *математичке и научне писмености* ученика;
2. Акциони план за имплементацију програма за развој и вредновање *математичке и научне писмености* ученика у доуниверзитетском образовању.

Наставницима је потребна додатна подршка и обука како би унапредили знања о савременом концепту функционалне писмености и наставним методама и техникама којима се унапређују компетенције ученика у домену читалачке, математичке, научне и дигиталне писмености. Обучавање наставника у СРОВРС 2030 види се као приоритет у домену примене савремених приступа, метода и техника рада у циљу развијања компетенција и вештина ученика.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте унапређивање система осигурања квалитета, како на нивоу установе, тако и на нивоу система у целини кроз ширење и унапређивање културе вредновања и самовредновања и праћење квалитета вредновања у целини, као и на унапређивање наставе кроз усмеравање на кључна знања и компетенције.

Специфични циљеви односе се на развој концепта националног програма за развој и вредновање *математичке и научне писмености* ученика у основном и средњем образовању, консултативни процес са стручном јавношћу, унапређивање финалног документа националног програма и представљање широј јавности, као и креирање акционог плана за примену националног програма.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Дефинисан концепт националног програма за развој и вредновање <i>математичке и научне писмености</i> .	Израђен концепт националног програма.	Интерни документ – концепт националног програма.
Развијен национални програм за развој и вредновање <i>математичке и научне писмености са акционим планом</i> .	Отворена јавна расправа о националном програму.	Национални програм објављен на веб-сајту Завода.
Организовање фокус група.	Учесници фокус група: наставници разредне и предметне наставе у основној и средњој школи	Закључци са фокус група, веб-сајт Завода.
Унапређивање финалног документа националног програма.	Креиран финални документ националног програма.	Национални програм објављен на веб-сајту Завода.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – март 2025.	Формирање радних група за израду концепта националног програма за развој и вредновање <i>математичке и научне писмености</i> .
Март – јун 2025.	Развијен предлог националног програма и акционог плана за примену.
Август – новембар 2025.	Јавна расправа и фокус групе. Унапређивање финалног документа. Упознавање шире јавности са садржајем националног програма.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, просветни саветници/екстерни евалуатори, школе у Србији

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	1.000.000	
Тотал динара:	1.000.000	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Будет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за осигурање квалитета рада установа

КООРДИНАТОРКА:

Др Елизабета Каралић, помоћница директора за осигурање квалитета рада установа

ПРОГРАМ 2: ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА

2.1. ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА РАЗВОЈ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености општих принципа и циљева образовања и васпитања – Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 10/19, 27/18 и 6/20, 129/21 и 92/23 члан 44, став 1. тачка 1). Поред осталих својих надлежности, Завод обавља и стручне послове који се односе на развијање образовних стандарда и развијање и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика, увођења образовних стандарда, спољашњег вредновања и самовредновања (ЗОСОВ, „Службени гласник РС“, бр. 88/2017 члан 44, став 1, тачке 1, 5 и 7; АП за СРОС 2030).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Обука наставника за развој компетенције за поучавање и учење* подржава остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру посебног циља 1.1. Унапређена настава и учење у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Пројекат се односи на следеће мере и реализацију активности:

Мера 1.1.2: Развој услова и подршка образовно-васпитним установама у унапређивању програма, наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању;

- 1.1.2.11. Јачање капацитета просветних саветника, екстерних евалуатора и саветника спољних сарадника за примену и праћење стандарда постигнућа, стандарда квалификација, као и развоја кључних компетенција код ученика;
- 1.1.2.12. Јачање капацитета запослених у доуниверзитетском образовању за примену и праћење нових стандарда постигнућа, стандарда квалификација, као и развоја кључних компетенција код ученика;
- Активност 1.1.2.13. Јачање капацитета наставника разредне наставе за развој и вредновање читалачке писмености код ученика;
- 1.1.2.15. Јачање капацитета наставника у доуниверзитетском образовању за развој и вредновање читалачке, математичке, научне и дигиталне писмености ученика.

Мера 1.2.2: Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика;

- 1.2.2.1. Јачање капацитета наставника у области развоја тестова, диференцијације наставе и формативног оцењивања;
- 1.2.2.2. Развој тестова и пружање подршке школама у примени дијагностичког процењивања. Пројекат је сагласан са следећим документима: Препорука Европског савета о кључним компетенцијама за целоживотно учење (2018), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2015) – Агенда 2030.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат *Обука наставника за развој компетенције за поучавање и учење* усмерен је на јачање педагошких компетенција наставника ради побољшања образовних постигнућа ученика, као и за потребе самовредновања школа у области Настава и учење.

Будући да је оцењивање у директној вези са постигнућима ученика у оквиру прописаних образовних стандарда који се периодично ревидирају, као и да је оцењивање уређено одговарајућим правилницима о оцењивању који се такође мењају, пројекат ће унапредити педагошке поступке наставника приликом оцењивања које има као кључну функцију подстицање целокупног развоја личности детета. Пошто је оцена снажна мотивација за ангажовање ученика у настави и учењу, посебан акценат биће на формативном (подстицајном, развојном) оцењивању и сумативном оцењивању као исходу формативних оцена. Сходно томе, део пројекта је реализација обуке *Оцењивање и вредновање у функцији унапређења квалитета процеса учења*.

Сврха образовних стандарда јесте унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције; подршка успостављању јавних и објективних критеријума оцењивања; пружање могућности за самовредновање ученика, наставника и школа; повезивање тестова знања са образовним стандардима у процесу унутрашњег/спољашњег вредновања; као и праћење квалитета образовања у целини. По усвајању нових стандарда постигнућа ученика за три образовна циклуса, потребна је концептуализација обука за примену стандарда постигнућа ученика као подршка у припреми наставника и установа за реализацију матурског и завршног испита. Поред тога, образовни стандарди утичу на развој ефективнијег курикулума и стратегија подучавања, те омогућавају свим образовним ресурсима да остваре пун потенцијал. Обука за примену стандарда биће реализована након реализације захтева Завода за додатним финансирањем.

Компетенција писмености једна је од најзначајнијих компетенција коју ученици стичу током свог образовања; основа за комуникацију и даље учење. Од демонстрације течног читања и основног разумевања, савремени концепт писмености помера се ка развоју способности да се оно што се разуме или схвати примени на нове ситуације. Концепт читалачке писмености ставља у први план способност ученика да користе информације које стекну читањем било да читају ради књижевног искуства или ради проналажења и употребе информација. Наставницима је потребна додатна подршка и обука како би унапредили знања о савременом концепту читалачке, математичке и научне писмености и наставним методама и техникама којима се унапређују компетенције ученика. Обучавање наставника у СРОВРС 2030 види се као приоритет у домену примене савремених приступа, метода и техника рада у циљу развијања компетенција и вештина ученика.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта се односи на унапређивање поучавања и ширење културе вредновања и самовредновања и праћење квалитета вредновања у целини, као и на унапређивање наставе кроз усмеравање на кључна знања и функционалну писменост.

Специфични циљеви пројекта су: унапређивање знања наставника/-ца о особинама доброг задатка; увежбавање структурирања градива и формулисање нивоа постигнућа у односу на структурирано градиво и образовне стандарде; увежбавање израде задатака и комбиновања задатака за испитивање различитих нивоа читалачке писмености; анализирање резултата

тестирања и на нивоу одељења, разреда и школе; унапређивање компетенција наставника за јачање процеса самоевалуације код ученика; унапређивање знања наставника о индивидуализованом приступу на основу резултата тестирања; унапређивање знања наставника о програмирању редовне, додатне и допунске наставе на основу резултата иницијалног и других тестирања ради већег квалитета постигнућа ученика, примене образовних стандарда у настави и унапређивања процеса самовредновања на основу емпиријских података.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Реализоване обуке које развијају компетенције за поучавање и учење.	Најмање 1.000 наставника/наставница обучено.	Извештај о реализованим радионицама и листа учесника.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

	Активност
Јануар – фебруар 2025.	Обавештавање школа и прикупљање података о учесницима обуке за наставнике. Сачињавање плана о времену и месту реализације обука наставника. Формирање радне групе за израду опште обуке и предметних обука за примену нових стандарда постигнућа ученика. Формирање радне групе за израду програма обуке за развој и вредновање научне и математичке писмености у разредној настави.
Март – јул 2025.	Развијена обука, материјали и сценарио обука. Реализација обука.
Април – новембар 2025.	Реализација обука.
Децембар 2025.	Припрема завршног извештаја.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ

Министарство просвете РС, наставници разредне наставе, предметни наставници основних и средњих школа

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ

Министарство просвете РС

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	1.500.000	
Тотал динара:	1.500.000	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за осигурање квалитета рада установа

КООРДИНАТОРКА:

Др Елизабета Каралић, помоћница директора за осигурање квалитета рада установа

2.2. ЈАЧАЊЕ ДИГИТАЛНИХ КАПАЦИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Активности у пројекту *Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 10/2019, члан 46а, став 1. тачка 2, 3, 5 и 6.) и Стратегији развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, бр. 63 од 23.06.2021.), као и на подзаконским актима: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 и 1/2024) и Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође, подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, бр. 63 од 23.06.2021.), Акциони план за развој дигиталног образовања 2021–2027 Европске уније (2021), Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019 (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, август 2019. године), Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2011), Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 81/17), Стратегија развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године („Службени гласник РС“, број 21 од 6. марта 2020.).

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Активности Центра за образовну технологију су, између осталог, окренуте ка профилисању инструмената и мера на „улазу“ у образовни систем (попут увођења и промовисања оквира за самовредновање и процену електронске зрелости образовне установе) и праћењу и мерењу ефеката образовне политике у области дигитализације у образовању, на „излазу“ (попут коришћења резултата самовредновања за дефинисање краткорочних и средњорочних планова даљег развоја дигиталног образовања).

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа у доуниверзитетском образовању.

Специфични циљеви усмерени су на:

- дефинисање дигиталног сегмента Развојног плана образовно-васпитне установе (општег и специфичних циљева утемељених на резултатима самовредновања помоћу Селфи инструмента уз јасно дефинисане активности које доприносе изградњи образовног окружења које погодује унапређењу примене хибридне наставе);
- дефинисање акционог плана за реализацију циљева дигиталног сегмента Развојног плана образовно-васпитне установе;
- јачање капацитета ОБУ за примену Селфи инструмента и коришћење резултата самовредновања у циљу досезања потребног нивоа дигиталне зрелости.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Осигуран квалитет развојног планирања дигиталног сегмента рада основних и средњих школа у РС.	<p>Спроведена онлајн обука наставника, стручних сарадника, директора и просветних саветника за јачање капацитета основних и средњих школа за израду дигиталног сегмента <i>Развојног плана образовно-васпитне установе</i> са фокусом на унапређење примене хибридне наставе.</p> <p>Развојни планови ОБУ садрже јасно учљив дигитални сегмент (АП СРОВРС 2030: 1.3.1.1. и СРОВРС 1.3.1.10.).</p>	Извештај о броју школа и учесника у онлајн обукама за јачање капацитета основних и средњих школа за израду дигиталног сегмента <i>Развојног плана образовно-васпитне установе</i> са фокусом на унапређење примене хибридне наставе.
Створени услови за повећање степена дигиталне зрелости образовних установа (доуниверзитетски ниво).	<p>Спроведена једна национална онлајн обука за примену Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталног капацитета образовно-васпитне установе и коришћење Селфи школског извештаја за израду дигиталног сегмента развојног плана установе.</p> <p>(АП СРОВРС 2030: 1.3.1.7.)</p>	<p>Листа школских тимова који су похађали онлајн обуку за примену Селфи инструмента.</p> <p>Извештај о броју ревидираних развојних планова установа.</p>

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – октобар 2025.	Организација и спровођење онлајн обука наставника, стручних сарадника, директора и просветних саветника за јачање капацитета основних и средњих школа за израду дигиталног сегмента развојног плана образовно-васпитне установе са фокусом на унапређење примене хибридне наставе.
Новембар 2025.	Реализација националне онлајн обуке школских тимова за примену Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталног капацитета образовне установе и коришћење Селфи школског извештаја за израду дигиталног сегмента развојног плана установе.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, просветни саветници/екстерни евалуатори, школе у Србији

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	700.000	
Тотал динара:	700.000	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за образовну технологију

КООРДИНАТОРКА:

Катарина Алексић, помоћница директора за образовну технологију

ПРОГРАМ 3: ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ

3.1. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКЕ АКТИВНОСТИ У ФУНКЦИЈИ РАЗВОЈА И ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ОПИС ПРОЈЕКТА, ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, поред осталих надлежности, обавља стручне послове који се односе на припрему и спровођење истраживачког рада у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању и анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима завршног испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања и предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања, ЗОСОВ, („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23), члан 46.

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта у директној је вези са Акционим планом за период 2023. до 2026. године за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године и то кроз следеће мере:

Мера 1.2.1. Унапређивање система самовредновања и спољашњег вредновања рада установа:

- Активност 1.2.1.3. Анализа резултата спољашњег вредновања у оквиру и предлагање мера за интервенцију;

Мера 1.2.3. Развој, успостављање и примена оквира за праћење и вредновање нових програма наставе и учења:

- Активност 1.2.3.1. Континуирано прикупљање података и анализа примене и ефеката програма наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању кроз реализацију националних тестирања.

Реализација пројекта такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија, Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Миленијумски циљеви развоја (2015) – Агенда 2030.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу система. Ово све је битно јер се на основу релевантних и поузданих истраживачких података могу дати

адекватне препоруке које ће олакшати доношење одлука у систему. Такође, обезбеђују се подаци на основу којих ће доносиоци одлука формулисати образовне политике у циљу постизања квалитетнијег, праведнијег и ефикаснијег система образовања.

Аналитичко-истраживачке активности омогућавају релевантне податке за утврђивање предлога за доносиоце одлука у систему и за припрему стручних материјала за унапређивање наставе и учења у образовно-васпитним установама.

Индиректно, резултати истраживања биће употребљени и за унапређивање капацитета стручних тимова за израду задатака и тестова и обуку наставника да тестове и задатке користе у праћењу напредовања ученика.

Предвиђено је да овај пројекат траје целу годину, при чему су све планиране активности распоређене према динамици која прати главне догађаје и активности у систему у 2024. години. Осим тога, потребно је напоменути да ће се одређене анализе и истраживања обављати на целој популацији (анализе завршног испита); биће и истраживачких активности које ће бити реализоване на дефинисаним узорцима, али и компаративних анализа прикупљених података.

Сврха ових активности јесте добијање релевантних аналитичко-истраживачких података о резултатима учења и квалитету процеса наставе и учења и широког спектра других услова у којима се остварује образовно-васпитни рад. Као коначни резултат овог пројекта очекује се унапређивање образовне политике и образовне праксе која ће се заснивати на објективним и мерљивим показатељима.

У оквиру пројекта реализују се следеће активности: (а) анализа резултата спроведених истраживања у образовању; (б) анализа резултата спољашњег вредновања квалитета рада доуниверзитетских образовно-васпитних и васпитно-образовних установа као и (в) анализа података добијених истраживањима у оквиру других активности Завода, реализованих активности на захтев ресорног министарства и учешћа у заједничким истраживачким пројектима са партнерским организацијама; г) праћење и вредновање спровођења ефеката нових програма наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању; д) праћење образовних смерница и политика у образовним системима у окружењу и шире, у образовним системима чланица међународних образовних организација, чији је члан и Завод (IEA и сл).

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Због обима и комплексности пројектних активности, у пројекту су постављена два главна циља:

- обезбеђивање релевантних, поузданих и објективних података од значаја за осигурање квалитета образовања и васпитања и
- развој система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Припремљени су релевантни, поуздани и објективни подаци о квалитету рада школа на основу утврђених стандарда квалитета.	Сачињен годишњи извештај о резултатима спољашњег вредновања који садржи податке на нивоу стандарда и показатеља квалитета и презентован на седници НПС-а.	Извештај о резултатима спољашњег вредновања објављен на веб-сајту Завода за школску 2023/24. годину. Извештај са седнице НПС-а.
Прикупљени и анализирани релевантни подаци на захтев ресорног министарства.	Сачињен извештај.	Релевантан извештај достављен наручиоцу и објављен на веб-сајту Завода.
Прикупљени су и анализирани релевантни подаци на међународном нивоу у циљу осигурања квалитета образовања.	Прикупљени и анализирани подаци из образовних система земаља чланица образовних агенција чији је члан и ЗВКОВ.	Релевантна документа и продукти објављени на веб-сајту Завода.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Предшколске установе, основне и средње школе; заједнице школа, стручна друштва наставника; Министарство просвете РС; пројектне јединице у оквиру међународних програма за развој образовања; Завод за унапређивање образовања и васпитања; Национални просветни савет; Савет за стручно образовање и образовање одраслих; шира стручна и образовна јавност

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Установе високог образовања; Министарство просвете РС; институти; Завод за унапређивање образовања и васпитања.

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Врста активности	Потребна средства	Напомена
423500 Стручне услуге	500.000	
422200 Трошкови путовања	200.000	
Тотал динара:	700.000	

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Буџет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

КООРДИНАТОРКА:

Данијела Ђукић, помоћница директора за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

3.2. МЕЂУНАРОДНЕ ЕВАЛУАЦИОНЕ СТУДИЈЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

На основу надлежности прописаних Законом, Завод у оквиру Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове, између осталих, обавља стручне послове спровођења истраживачких и евалуационих студија у области образовања и васпитања и предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања (ЗОСОВ, члан 46.).

ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика* усмерена је на остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру посебног циља 1.1. Унапређена настава и учење у доуниверзитетском образовању и васпитању и посебног циља и 1.2. Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Пројекат се односи на следеће мере и реализацију активности:

Мера 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика;

- Активност 1.2.2.3. Обезбеђивање континуираног учења Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (PISA, PIRLS, TIMSS) и извештавање о резултатима.

Пројекат подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија, Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Миленијумски циљеви развоја (2016) – Агенда 2030.

РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Међународна истраживања обезбеђују информације у вези са ефикасношћу система образовања у некој држави, а пре свега обезбеђују велики број информација у вези са материјалним и људским ресурсима, квалитетом наставних планова и програма и уопште реализацијом наставе и учења. Поред тога, међународна истраживања обезбеђују поређење постигнућа између држава учесница и праћење промена у постигнућу популације ученика за државе учеснице која учествују у више циклуса истраживања. Државе учеснице могу да користе ова истраживања да преиспитају образовне политике укључујући праћење трендова постигнућа на системском нивоу у глобалном контексту, успостављање циљева и стандарда за унапређење система, стимулисање реформе курикулума, унапређење наставе и учења кроз истраживања и анализу података, спровођење додатних истраживања, нпр. по питању једнакоправности и јачања капацитета наставника и истраживања за послове процењивања и евалуације.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви односе се на процену остварености исхода учења.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Међународна испитивања ученичких постигнућа односе се на организован начин проверавања исхода образовања у којима учествују заинтересоване земље широм света. Спроводи се у окриљу међународних организација и удружења према посебној методологији. У томе им помажу домаће образовне институције и јавне установе.

Ове студије помажу у утврђивању шта ученик може да научи на одређеном узрасту пратећи ученичка постигнућа добијена емпиријским путем у различитим образовним системима. Кључна интенција ових истраживања односи се на сагледавање сложеног односа између постигнућа ученика у контексту курикулума, школских и породичних услова и ставова ученика. Стога оне омогућавају креаторима образовних политика да уоче последице спровођења одређених пракси и политика, преиспитају постојећа веровања и претпоставке уграђене у њихове образовне системе и размотре образовне концепте који нису коришћени у њиховим земљама.

Међународне компаративне студије у којима Република Србија учествује су:

(1) OECD PISA програм (*Programme for International Student Assessment*) је програм међународне евалуације образовних постигнућа који систематски прати ниво функционалне писмености који достижу петнаестогодишњаци у области математике, природних наука и разумевања прочитаног. Основни циљ је да се испита у којој су мери млади оспособљени да разумеју и користе дате информације приликом решавања релевантних проблема из свакодневног живота. Спроводи се од 2000. године у трогодишњим циклусима. У 2025. години биће реализовано главно тестирање у циклусу PISA 2025.

(2) IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*), PIRLS (*Progress in International Reading Literacy Study*) је програм за испитивање разумевања прочитаног ученика IV разреда и спроводи се у петогодишњим циклусима, почев од 2001. године. Република Србија први пут је учествовала у истраживању PIRLS у циклусу за 2021. годину. У 2025. години биће реализовано пробно тестирање и припрема новог циклуса, PIRLS 2026.

(3) IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*), TIMSS (*Trends in International Mathematics and Science Study*) је међународно истраживање образовних постигнућа IV и VIII разреда ученика основне школе у области математике и природних наука које се спроводи од 1995. године у четворогодишњим циклусима. Република Србија је до сада учествовала у TIMSS истраживањима 2003. и 2007. године, када су испитивана постигнућа ученика VIII разреда, а од циклуса 2011, 2015, 2019 и 2023 године испитују се постигнућа ученика IV разреда. Године 2025, почеће се са припремама циклуса TIMSS 2027.

(4) OECD (*Organisation for Economic Co-operation and Development*), TALIS (*Teaching and Learning International Survey*) је међународно анкетирање васпитача, учитеља, наставника основних/средњих школа и директора. У сваком образовном систему који учествује изабрана циљна група попуњава упитник и даје информације о властитом професионалном развоју;

уверењима у настави и пракси; процењује свој рад и повратне информације као и признања које добијају. Поред наведеног, покривена су и разна друга питања везана за руковођење радом школе и сл. У 2023. години, реализовано је пробно истраживање, 2024. године реализовано је главно истраживање, а 2025. године ће се радити на припреми и објављивању националног извештаја.

(5) **IEA** (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*), **ICCS** (*International Civic and Citizenship Education Study*) је међународна студија о грађанском активизму и учешћу у модерном друштву. Она истражује и извештава о ученичким веровањима, ставовима и понашањима која се односе на низ друштвених и грађанских питања, као и на који начин су млади људи припремљени да прихвате своје грађанске улоге у континуирано променљивим условима у свету. Република Србија је први пут учествовала у ICCS истраживању у циклусу за 2022. годину. Године 2025, почиње се са припремама за циклус ICCS 2027.

Резултати о писмености ученика којима се бави студија, коју реализује ОЕCD, представља један од индикатора праћења квалитета образовања. Евалуационе студије IEA пружају драгоцене податке за праћење напретка ка остваривању УН циљева одрживог развоја на које се обавезала и Република Србија.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Међународна испитивања постављају веома захтевне техничке стандарде и реализују се по посебној методологији која увек подразумева четири фазе: (а) припрема истраживања, (б) пробно истраживање, (в) главно истраживање и (г) анализа резултата и сачињавање националног извештаја и школских извештаја.

Међународна истраживања се састоје из низа активности:

- *Припрема инструмената.* Састоји се од: превођења тестова и упитника за ученике и наставнике, као и упитника за директоре школа; превођења приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовања тестова и упитника по задатим критеријумима било да су у питању електронске или папирне верзије; слања преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама; слања кориговане верзије инструмената за поновну верификацију; слања на верификацију прелома теста.
- *Избор узорка основних школа за пилот и главно испитивање.* Достава листе свих школа у Србији са траженим подацима о школама и ученицима; идентификовање изабраних школа; унос података у посебне формуларе: број одељења и број ученика у тим одељењима; унос тих података у компјутер и компјутерски избор по једног или два одељења из сваке школе; унос података у компјутер о ученицима и наставницима изабраних одељења из узорка.
- *Комуникација са школама.* Обухвата обавештавање школа о реализацији испитивања и избору одељења; прикупљање информација о ученицима и наставницима који ће учествовати у истраживању у сарадњи са именованим школским координатором.

- *Спровођење пробног и главног испитивања.* Обука школских координатора и администратора тестирања; дистрибуција неопходних материјала у школе; спровођење испитивања.
- *Скоровање и оцењивање резултата тестова* (Уколико је потребно и кодирање занимања родитеља/старатеља).
- *Унос података и слање базе* реализаторима релевантног међународног истраживања.
- *Разматрање добијених података и писање извештаја са препорукама.*

ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Међународне трошкове учешћа сноси Министарство просвете Републике Србије, национални трошкови се налазе у буџету Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Врста активности	Потребна средства	Напомена
422200 Трошкови путовања	4.000.000	
423100 Административне услуге	1.000.000	
423500 Стручне услуге	9.000.000	
423900 Остале опште услуге	600.000	
424000 Специјализоване услуге	1.000.000	
Тотал динара:	15.600.000	

ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, наставници у школама, стручни сарадници, директори школа, образовна јавност

ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

OECD (*The Organisation for Economic Co-operation and Development*), IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*), Министарство просвете РС, научни институти, установе високог образовања

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:

Будет Републике Србије

РЕАЛИЗАЦИЈА: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Пројекат *Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика* обухвата неколико независних међународних истраживања за које су именовани национални координатори који пролазе посебне обуке за реализацију пројектних активности. Пројектне активности се реализују према плану и динамици коју одређује организатор истраживања.

КООРДИНАТОРКА:

Данијела Ђукић, помоћница директора за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

ЗАКЉУЧАК

Полазећи од законске регулативе дефинисане одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 138/22 и 92/23), те допису Министарства просвете број: Интерно, као и Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС“ број 94/24 од 28.11.2024. године), сачинили смо Предлог финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину.

Предложени програми се односе на развој стандарда, развој инструмената за вредновање ученичких постигнућа, имплементацију образовних стандарда и друге активности заснованих на истраживањима у којима учешће узима велики број учесника уз знатну количину пратећег материјала (пре свега тестова). За извршење тих активности ангажују се средства на позицијама 422, 423, 424 и 426. Због посебних захтева које претпоставља реализација завршних испита, потребно је ангажовати и средства на позицијама 512 и 515.

За посматрани период а у оквиру главног програма *2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система*, за Завод су дефинисане **три приоритетне области финансирања:**

- 00 08 – Осигурање квалитета у систему образовања;
- 00 09 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања;
- 00 10 – Истраживање и вредновање у образовању.

Потребна буџетска средства неопходна за реализацију наведених програмских активности, која истовремено представљају и лимите за посматрани плански период, износе за 2025. годину 132.734.000 динара, за 2026. годину 128.213.000 динара и за 2027. годину 128.213.000 динара.

Поред тога, недостајућа буџетска средства неопходна за реализацију нових делатности утврђених позитивним законским прописима, а у оквиру постојећих програмских активности, дефинисали смо кроз Захтев за додатним средствима по приоритетима, у износима: за 2025. годину 477.272.000 динара, за 2026. годину 477.272.000 динара и за 2027. годину 477.272.000 динара, са детаљним образложењем о разлозима потраживања додатних средстава.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Др Бранислав Ранђеловић

ПРИЛОЗИ

Табела број 1 - Финансијски план за 2025. годину

Извор финансирања		01	04	06	13	15	
Економска класификација	Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Донаторска средства и помоћи	Нераспоређен вишак примања из ранијих година	Неутрошена средства донација из претходних година	УКУПНО
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008							
411	Плате	56,721,000	4,863,000	0	0	0	61,584,000
4111	Плате	56,721,000	4,863,000				61,584,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,594,000	1,215,000	0	0	0	9,809,000
4121	Допринос за ПИО	6,005,000	945,000				6,950,000
4122	Допринос за здравство	2,589,000	270,000				2,859,000
4123	Допринос за незапосленост						0
413	Накнаде у натури	1,000	220,000			0	221,000
4131	Накнаде у натури	1,000	220,000				221,000
414	Социјална давања запосленима	520,000	1,000,000	0	0	0	1,520,000
4141	Породиљско боловање						0
4143	Отпремнине	520,000	400,000				920,000
4144	Помоћ запосленима		600,000				600,000
415	Накнаде трошкова за запослене	1,316,000	0	0	0	0	1,316,000
4151	Превоз на посао и са посла	1,316,000					1,316,000
416	Награде запосленима	1,000	900,000	0	0	0	901,000
4161	Награде	1,000	900,000				901,000
421	Стални трошкови	5,879,000	1,315,000	0	0	0	7,194,000
4211	Трошкови платног промета		40,000				40,000
4212	Услуге за електричну енергију	2,419,000	400,000				2,819,000
4213	Комуналне услуге	1,100,000					1,100,000
4214	Услуге комуникација	1,500,000	200,000				1,700,000
4215	Трошкови осигурања	150,000	100,000				250,000
4216	Закуп имовине и опреме	710,000	480,000				1,190,000
4219	Остали трошкови		95,000				95,000
422	Трошкови путовања	850,000	997,000	350,000	0	0	2,197,000
4221	Трошкови сл. путов. у земљи	350,000	330,000				680,000
4222	Трошкови сл. путов. у иностр.	450,000	367,000	350,000			1,167,000
4223	Трошкови путов. редован рад	50,000	100,000				150,000
4229	Трошкови селидбе и превоза		200,000				200,000
423	Услуге по уговору	29,880,000	5,775,000	350,000	0	0	36,005,000
4231	Административне услуге	100,000	500,000				600,000
4232	Компјутерске услуге	2,750,000					2,750,000
4233	Услуге образ. и усавр. запосл.	200,000					200,000
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	23,630,000	3,250,000	350,000			27,230,000
4236	Угоститељске услуге	900,000					900,000
4237	Репрезентација	1,100,000	1,950,000				3,050,000
4239	Остале опште услуге	1,200,000	75,000				1,275,000
424	Специјализоване услуге	1,000	600,000	0	0	0	601,000
4243	Медицинске услуге		500,000				500,000
4249	Остале специјализоване усл.	1,000	100,000				101,000
425	Текуће поправке и одржавање	1,800,000	600,000	0	0	0	2,400,000
4251	Текуће попр. и одржав. зграда	520,000	300,000				820,000
4252	Текуће попр. и одржав. опреме	1,280,000	300,000				1,580,000

426	Материјал	6,300,000	730,000	0	0	0	7,030,000
4261	Административни материјал	4,000,000	330,000				4,330,000
4263	Стручна литература	150,000					150,000
4264	Материјали за саобраћај	600,000	200,000				800,000
4268	Средства за хигијену	800,000	100,000				900,000
4269	Материјали за посебне намене	750,000	100,000				850,000
462	Дотације међународним организацијама	0	700,000	0	0	0	700,000
4621	Текуће дотације		700,000				700,000
482	Порези	70,000	250,000	0	0	0	320,000
4821	Остали порези	35,000					35,000
4822	Обавезне таксе	35,000	200,000				235,000
4823	Новчане казне		50,000				50,000
483	Новчане казне и пенали	0	100,000	0	0	0	100,000
4831	Новчане казне и пенали		100,000				100,000
485	Накнада штете	1,000	400,000	0	0	0	401,000
4851	Остале накнаде штете	1,000	400,000				401,000
512	Машине и опрема	1,000,000	4,500,000	0	0	0	5,500,000
5121	Аутомобили		4,000,000				4,000,000
5122	Административна опрема	1,000,000	400,000				1,400,000
5128	Опрема за јавну безбедност		100,000				100,000
515	Нематеријална имовина	1,300,000	350,000	0	0	0	1,650,000
5151	Лиценце	1,300,000	350,000				1,650,000
УКУПНО ПА 1		114,234,000	24,515,000	700,000	0	0	139,449,000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009							
422	Трошкови путовања	0	0	0	0	0	0
4221	Трошкови путовања у земљи						0
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.						0
423	Услуге по уговору	2,200,000	0	0	0	0	2,200,000
4231	Административне услуге						0
4232	Компјутерске услуге						0
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	2,200,000					2,200,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге						0
424	Специјализоване услуге	0	0	0	0	0	0
4249	Остале специјализов. услуге						0
426	Материјал	0	0	0	0	0	0
4261	Административни материјал						0
УКУПНО ПА 2		2,200,000	0	0	0	0	2,200,000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010							
422	Трошкови путовања	4,200,000	0	0	0	0	4,200,000
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.	4,200,000					4,200,000
423	Услуге по уговору	11,100,000	0	0	0	0	11,100,000
4231	Административне услуге	1,000,000					1,000,000
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	9,500,000					9,500,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге	600,000					600,000
424	Специјализоване услуге	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000
4249	Остале специјализоване услуге	1,000,000					1,000,000
426	Материјал	0					0
4261	Канцеларијски материјал						0
512	Машине и опрема	0					0
5122	Административна опрема						0
УКУПНО ПА 3		16,300,000	0	0	0	0	16,300,000

УКУПНО ПА 1+2+3		132,734,000	24,515,000	700,000	0	0	157,949,000
------------------------	--	--------------------	-------------------	----------------	----------	----------	--------------------

ЛИМИТ по Предлогу ФП 128,213,000

ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ 2025. - СВИ ПРОЈЕКТИ		ПА 1 - 2001-0008										ПА 2 - 2001-0009			ПА 3 - 2001-0010			
Економска класификација		Осигурање квалитета у систему образовања										Пружање стручне подршке установама			Истраживање и ередновање у образовању			
Опис трошкова	Бруто износ	1.1 А	1.1. Б	1.2 А	1.2 Б	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2							
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	30,300,000	350,000	12,700,000	2,000,000	400,000	0	1,500,000	700,000	0	500,000	10,600,000						
423100	Административне услуге	100,000										1,000,000						
423200	Компјутерске услуге	100,000																
423400	Услуге информисања																	
423500	Стручне услуге	350,000	350,000	12,700,000	2,000,000	400,000	1,000,000	1,500,000	700,000	500,000	9,000,000							
423600	Угоститељске услуге																	
423900	Остале опште услуге											600,000						
424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	1,000,000										1,000,000						
426000	МАТЕРИЈАЛ	4,000,000	0	4,000,000	0	0	0	0	0	0	0							
426100	Канцеларијски материјал			4,000,000														
426900	Материјали за посебне намене																	
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
421100	Трошкови платног промета																	
421400	Услуге комуникација																	
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
512100	Опрема за саобраћај																	
512200	Административна опрема																	
515192	Нематеријална имовина-лиценце	0																
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4,900,000	350,000	0	0	0	0	0	0	0	200,000	4,000,000						
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	350,000	350,000								200,000	4,000,000						
422100	Трошкови сл. путовања у земљи																	
462000	Трошкови чланарине	0																
УКУПНО ДИНАРА:		40,200,000	700,000	16,700,000	2,000,000	400,000	0	1,500,000	700,000	0	700,000	15,600,000						
											40,200,000			16,300,000				

	422	462	423	424	426	462	512	515
Тотал	422	462	423	424	426	462	512	515
Осигурање квалитета	700,000	0	17,000,000	0	4,000,000	0	0	0
Подршка установама	0	0	2,200,000	0	0	0	0	0
Истраживање	4,200,000	1,000,000	11,100,000	1,000,000	0	0	0	0
Реализација пријемног/завршног испита	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	4,900,000	1,000,000	30,300,000	1,000,000	4,000,000	0	0	0

РС Буџет Завод	37,500,000
Сопствена средства	2,000,000
Донација	700,000
УКУПНО:	40,200,000

ПРИЛОЗИ
2026.

Табела број 1 - Предлог Финансијског плана за 2026. годину - пројекција

Извор финансирања		01	04	06	13	15	
Економска класификација	Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Донаторска средства и помоћи	Нераспоређен вишак примања из ранијих година	Неутрошена средства донација из претходних година	УКУПНО
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008							
411	Плате	52,500,000	6,026,000	0	0	0	58,526,000
4111	Плате	52,500,000	6,026,000				58,526,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,294,000	1,468,000	0	0	0	9,762,000
4121	Допринос за ПИО	5,796,000	1,195,000				6,991,000
4122	Допринос за здравство	2,498,000	273,000				2,771,000
4123	Допринос за незапосленост						0
413	Накнаде у натури	1,000	220,000			0	221,000
4131	Накнаде у натури	1,000	220,000				221,000
414	Социјална давања запосленима	520,000	1,000,000	0	0	0	1,520,000
4141	Породиљско боловање						0
4143	Отпремнине	520,000	400,000				920,000
4144	Помоћ запосленима		600,000				600,000
415	Накнаде трошкова за запослене	1,316,000	0	0	0	0	1,316,000
4151	Превоз на посао и са посла	1,316,000					1,316,000
416	Награде запосленима	1,000	900,000	0	0	0	901,000
4161	Награде	1,000	900,000				901,000
421	Стални трошкови	5,879,000	1,315,000	0	0	0	7,194,000
4211	Трошкови платног промета		40,000				40,000
4212	Услуге за електричну енергију	2,419,000	400,000				2,819,000
4213	Комуналне услуге	1,100,000					1,100,000
4214	Услуге комуникација	1,500,000	200,000				1,700,000
4215	Трошкови осигурања	150,000	100,000				250,000
4216	Закуп имовине и опреме	710,000	480,000				1,190,000
4219	Остали трошкови		95,000				95,000
422	Трошкови путовања	850,000	997,000	350,000	0	0	2,197,000
4221	Трошкови сл. путов. у земљи	350,000	330,000				680,000
4222	Трошкови сл. путов. у иностр.	450,000	267,000	350,000			1,067,000
4223	Трошкови путов. редован рад	50,000	100,000				150,000
4229	Трошкови селидбе и превоза		300,000				300,000
423	Услуге по уговору	29,880,000	5,775,000	350,000	0	0	36,005,000
4231	Административне услуге	100,000	500,000				600,000
4232	Компјутерске услуге	2,450,000					2,450,000
4233	Услуге образ. и усавр. запосл.	200,000					200,000
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	23,630,000	3,350,000	350,000			27,330,000
4236	Угоститељске услуге	900,000	100,000				1,000,000
4237	Репрезентација	1,300,000	1,550,000				2,850,000
4239	Остале опште услуге	1,300,000	275,000				1,575,000
424	Специјализоване услуге	1,000	600,000	0	0	0	601,000
4243	Медицинске услуге		500,000				500,000
4249	Остале специјализоване усл.	1,000	100,000				101,000
425	Текуће поправке и одржавање	1,800,000	600,000	0	0	0	2,400,000
4251	Текуће попр. и одржав. зграда	520,000	300,000				820,000
4252	Текуће попр. и одржав. опреме	1,280,000	300,000				1,580,000

426	Материјал	6,300,000	730,000	0	0	0	7,030,000
4261	Административни материјал	4,000,000	330,000				4,330,000
4263	Стручна литература	150,000					150,000
4264	Материјали за саобраћај	600,000	200,000				800,000
4268	Средства за хигијену	800,000	100,000				900,000
4269	Материјали за посебне намене	750,000	100,000				850,000
462	Дотације међународним организацијама	0	700,000	0	0	0	700,000
4621	Текуће дотације		700,000				700,000
482	Порези	70,000	250,000	0	0	0	320,000
4821	Остали порези	35,000					35,000
4822	Обавезне таксе	35,000	200,000				235,000
4823	Новчане казне		50,000				50,000
483	Новчане казне и пенали	0	100,000	0	0	0	100,000
4831	Новчане казне и пенали		100,000				100,000
485	Накнада штете	1,000	400,000	0	0	0	401,000
4851	Остале накнаде штете	1,000	400,000				401,000
512	Машине и опрема	1,000,000	4,500,000	0	0	0	5,500,000
5121	Аутомобили		4,000,000				4,000,000
5122	Административна опрема	1,000,000	400,000				1,400,000
5128	Опрема за јавну безбедност		100,000				100,000
515	Нематеријална имовина	1,300,000	350,000	0	0	0	1,650,000
5151	Лиценце	1,300,000	350,000				1,650,000
УКУПНО ПА 1		109,713,000	25,931,000	700,000	0	0	136,344,000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009							
422	Трошкови путовања	0	0	0	0	0	0
4221	Трошкови путовања у земљи						0
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.						0
423	Услуге по уговору	2,200,000	0	0	0	0	2,200,000
4231	Административне услуге						0
4232	Компјутерске услуге						0
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	2,200,000					2,200,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге						0
424	Специјализоване услуге	0	0	0	0	0	0
4249	Остале специјализов. услуге						0
426	Материјал	0	0	0	0	0	0
4261	Административни материјал						0
УКУПНО ПА 2		2,200,000	0	0	0	0	2,200,000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010							
422	Трошкови путовања	4,200,000	0	0	0	0	4,200,000
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.	4,200,000					4,200,000
423	Услуге по уговору	11,100,000	0	0	0	0	11,100,000
4231	Административне услуге	1,000,000					1,000,000
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	9,500,000					9,500,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге	600,000					600,000
424	Специјализоване услуге	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000
4249	Остале специјализоване услуге	1,000,000					1,000,000
426	Материјал	0					0
4261	Канцеларијски материјал						0
512	Машине и опрема	0					0
5122	Административна опрема						0
УКУПНО ПА 3		16,300,000	0	0	0	0	16,300,000

УКУПНО ПА 1+2+3		128,213,000	25,931,000	700,000	0	0	154,844,000
------------------------	--	--------------------	-------------------	----------------	----------	----------	--------------------

ЛИМИТ по Предлогу ФП 128,213,000

ПРИЛОЗИ
2027.

Табела број 1 - Предлог Финансијског плана за 2027. годину - пројекција

Извор финансирања		01	04	06	13	15	
Економска класификација	Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Донаторска средства и помоћи	Нераспоређен вишак примања из ранијих година	Неутрошена средства донација из претходних година	УКУПНО
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008							
411	Плате	52,500,000	6,026,000	0	0	0	58,526,000
4111	Плате	52,500,000	6,026,000				58,526,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,294,000	1,468,000	0	0	0	9,762,000
4121	Допринос за ПИО	5,796,000	1,195,000				6,991,000
4122	Допринос за здравство	2,498,000	273,000				2,771,000
4123	Допринос за незапосленост						0
413	Накнаде у натури	1,000	220,000			0	221,000
4131	Накнаде у натури	1,000	220,000				221,000
414	Социјална давања запосленима	520,000	1,000,000	0	0	0	1,520,000
4141	Породиљско боловање						0
4143	Отпремнине	520,000	400,000				920,000
4144	Помоћ запосленима		600,000				600,000
415	Накнаде трошкова за запослене	1,316,000	0	0	0	0	1,316,000
4151	Превоз на посао и са посла	1,316,000					1,316,000
416	Награде запосленима	1,000	900,000	0	0	0	901,000
4161	Награде	1,000	900,000				901,000
421	Стални трошкови	5,879,000	1,315,000	0	0	0	7,194,000
4211	Трошкови платног промета		40,000				40,000
4212	Услуге за електричну енергију	2,419,000	400,000				2,819,000
4213	Комуналне услуге	1,100,000					1,100,000
4214	Услуге комуникација	1,500,000	200,000				1,700,000
4215	Трошкови осигурања	150,000	100,000				250,000
4216	Закуп имовине и опреме	710,000	480,000				1,190,000
4219	Остали трошкови		95,000				95,000
422	Трошкови путовања	850,000	997,000	350,000	0	0	2,197,000
4221	Трошкови сл. путов. у земљи	350,000	330,000				680,000
4222	Трошкови сл. путов. у иностр.	450,000	267,000	350,000			1,067,000
4223	Трошкови путов. редован рад	50,000	100,000				150,000
4229	Трошкови селидбе и превоза		300,000				300,000
423	Услуге по уговору	29,880,000	5,775,000	350,000	0	0	36,005,000
4231	Административне услуге	100,000	500,000				600,000
4232	Компјутерске услуге	2,450,000					2,450,000
4233	Услуге образ. и усавр. запосл.	200,000					200,000
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	23,630,000	3,350,000	350,000			27,330,000
4236	Угоститељске услуге	900,000	100,000				1,000,000
4237	Репрезентација	1,300,000	1,550,000				2,850,000
4239	Остале опште услуге	1,300,000	275,000				1,575,000
424	Специјализоване услуге	1,000	600,000	0	0	0	601,000
4243	Медицинске услуге		500,000				500,000
4249	Остале специјализоване усл.	1,000	100,000				101,000
425	Текуће поправке и одржавање	1,800,000	600,000	0	0	0	2,400,000
4251	Текуће попр. и одржав. зграда	520,000	300,000				820,000
4252	Текуће попр. и одржав. опреме	1,280,000	300,000				1,580,000

426	Материјал	6,300,000	730,000	0	0	0	7,030,000
4261	Административни материјал	4,000,000	330,000				4,330,000
4263	Стручна литература	150,000					150,000
4264	Материјали за саобраћај	600,000	200,000				800,000
4268	Средства за хигијену	800,000	100,000				900,000
4269	Материјали за посебне намене	750,000	100,000				850,000
462	Дотације међународним организацијама	0	700,000	0	0	0	700,000
4621	Текуће дотације		700,000				700,000
482	Порези	70,000	250,000	0	0	0	320,000
4821	Остали порези	35,000					35,000
4822	Обавезне таксе	35,000	200,000				235,000
4823	Новчане казне		50,000				50,000
483	Новчане казне и пенали	0	100,000	0	0	0	100,000
4831	Новчане казне и пенали		100,000				100,000
485	Накнада штете	1,000	400,000	0	0	0	401,000
4851	Остале накнаде штете	1,000	400,000				401,000
512	Машине и опрема	1,000,000	4,500,000	0	0	0	5,500,000
5121	Аутомобили		4,000,000				4,000,000
5122	Административна опрема	1,000,000	400,000				1,400,000
5128	Опрема за јавну безбедност		100,000				100,000
515	Нематеријална имовина	1,300,000	350,000	0	0	0	1,650,000
5151	Лиценце	1,300,000	350,000				1,650,000
УКУПНО ПА 1		109,713,000	25,931,000	700,000	0	0	136,344,000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009							
422	Трошкови путовања	0	0	0	0	0	0
4221	Трошкови путовања у земљи						0
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.						0
423	Услуге по уговору	2,200,000	0	0	0	0	2,200,000
4231	Административне услуге						0
4232	Компјутерске услуге						0
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	2,200,000					2,200,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге						0
424	Специјализоване услуге	0	0	0	0	0	0
4249	Остале специјализов. услуге						0
426	Материјал	0	0	0	0	0	0
4261	Административни материјал						0
УКУПНО ПА 2		2,200,000	0	0	0	0	2,200,000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010							
422	Трошкови путовања	4,200,000	0	0	0	0	4,200,000
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.	4,200,000					4,200,000
423	Услуге по уговору	11,100,000	0	0	0	0	11,100,000
4231	Административне услуге	1,000,000					1,000,000
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	9,500,000					9,500,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге	600,000					600,000
424	Специјализоване услуге	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000
4249	Остале специјализоване услуге	1,000,000					1,000,000
426	Материјал	0					0
4261	Канцеларијски материјал						0
512	Машине и опрема	0					0
5122	Административна опрема						0
УКУПНО ПА 3		16,300,000	0	0	0	0	16,300,000

УКУПНО ПА 1+2+3		128,213,000	25,931,000	700,000	0	0	154,844,000
------------------------	--	--------------------	-------------------	----------------	----------	----------	--------------------

ЛИМИТ по Предлогу ФП 128,213,000