

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ  
КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И  
ВАСПИТАЊА

**Предлог приоритетних области  
финансирања 2026-2028. година**

Београд, фебруар 2025. године

---

## САДРЖАЈ:

ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2026. ГОДИНУ	2
Програмска активност 00 08	7
Програмска активност 00 09	23
Програмска активност 00 10	26
ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2027. ГОДИНУ	30
Програмска активност 00 08	35
Програмска активност 00 09	51
Програмска активност 00 10	54
ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2028. ГОДИНУ	58
Програмска активност 00 08	63
Програмска активност 00 09	79
Програмска активност 00 10	82
ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2026. ГОДИНУ	86
ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2026. ГОДИНУ-ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	120
ТАБЕЛА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2026. ГОДИНУ	158
ЗАКЉУЧАК	161
ПРИЛОЗИ	162

## **ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2026. ГОДИНУ - Рекапитулација -**

**ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Раздео: 26.0 – Министарство просвете**

**Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

**Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

**Опште образложење корисника:**

**Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15) ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23, у даљем тексту: Закон), ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.

Завод обавља следеће стручне послове:

- израђује образовне стандарде;
- развија стандарде квалитета рада установа;
- учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;

- припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа;
- учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- припрема предлог програма испита;
- објављује испитне каталоге;
- израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- израђује и одржава банке задатака за национална испитивања;
- учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању;
- учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности Завода које се остварују коришћењем интернета;
- пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

<b>ПРОГРАМ</b>	<b><u>2001</u></b>
<b>НАЗИВ</b>	<b><u>Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система</u></b>
<b>СЕКТОР</b>	<b><u>Образовање, ЗВКОВ</u></b>
<b>Сврха</b>	<b><u>Осигурање квалитета система образовања и васпитања</u></b>
<b>Опис</b>	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, примене стандарда квалитета рада установа, припреме програма завршног испита у основном и матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.
<b>Правни основ</b>	Закон о основама система образовања и васпитања; Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије.

**Одговорно лице др Бранислав Ранђеловић**

## Циљеви програма

### Циљ 1: Унапређење система осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
1. Успостављен је и функционише систем осигурања квалитета вредновања ученика и установа. Процедуре, инструменти, стручни материјали користе се у складу са прописима и обезбеђују релевантне податке о квалитету рада установа. Припремљени су сви програми и инструменти за реализацију завршних испита у основном и средњем образовању, у складу са донетим прописима о овим испитима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Записници са састанака Националног просветног савета, „Службени гласник РС”, агенде са семинара, извештаји о учешћу на семинарима.	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

### Циљ 2: Пружање стручне подршке установама у домену вредновања и самовредновања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
1. Реализовани семинари и развијени материјали за подршку наставницима и установама у доменима образовних стандарда, праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа, као и самовредновања и вредновања установа. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

### Циљ 3: Истраживање и вредновање у образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p>1. Извршена истраживања о постигнућима ученика у функцији креирања образовних политика и образовне праксе и сачињени релевантни извештаји са препорукама.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива Министарства провете, Записници са састанака Савета за средње стручно образовање, веб-сајт Завода <a href="http://www.ceo.edu.rs/publikacije">http://www.ceo.edu.rs/publikacije</a> и <a href="http://vrednovanje.ceo.edu.rs/">http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</a></p>	<p>да/не</p> <p>да = 1</p> <p>не = 0</p>	2023	1	1	1	1

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0008 – Осигурање квалитета у систему образовања

<b>Назив</b>	Осигурање квалитета у систему образовања
<b>Тип</b>	Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система
<b>Сврха</b>	Обављање стручних послова из области образовања
<b>Опис</b>	Обављање стручних послова који се односе на систем осигурања квалитета образовања кроз евалуациона истраживања (национални испити и тестирања) и екстерног вредновања квалитета рада установа, развој општих стандарда постигнућа чија је сврха унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције и реализација завршног испита.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања;  
Закон о основном образовању.

**Одговорно лице** Ката Симић Мишић, помоћник директора за националне испите

**Циљ 1:** Припремање инструмената за употребу у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<b>1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, исходима и програмима наставе и учења, употребљени у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу</b> <b>Коментар:</b> Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. Тестови за пријемне испите развијају се на српском језику и, по потреби, на језицима националних мањина. Тестови се по потреби	Број различитих тестова	2023	32	32	32	32



прилагођавају за слабовиде ученике. <b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Извештај Републичке комисије за спровођење завршног испита и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).						
---	--	--	--	--	--	--

**Циљ 2: Припремање програма и инструмената за завршни испит и реализација завршног испита у основном образовању и припремање програма и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (на српском језику и језицима националних мањина).**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p><b>1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базираних на образовним стандардима, употребљени су у процесима припреме и реализације завршног испита у основном образовању.</b></p> <p><b>Коментар:</b> Тестови за завршни испит се развијају на српском језику и језицима осам националних мањина. Тестови се прилагавају за слепе и слабовиде ученике.</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Извештај републичке комисије за завршни испит, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), школе.</p>	Број различитих тестова	2023	123	120	120	120
<p><b>2. Број тестова за припрему ученика за полагање опште и уметничке матуре из наставних предмета релевантних за општу и уметничку матуру.</b></p> <p><b>Коментар:</b> Број тестова за потребе опште и уметничке матуре биће развијан у складу са усвојеним правилником/правилницима о програму матурског испита на крају четворогодишњег образовања. Државна матура улази у образовни систем почев од 2029. године. За остваривање активности је потребно знатно проширење буџета и капацитета Завода.</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), школе.</p>	Број тестова	2023	0	61	61	61

**ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА – 2026. година**

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0008**

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **114.234.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>56.721.000</b>
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	56.721.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,... и 21/16); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**4111** – Пројектована средства за 2026. годину планирана су за исплату зарада за 38 запослених. Напомињемо да у складу са одобреном систематизацијом, Завод има могућност да ангажује 105 запослених као и да постоји сталан, алармантан проблем недовољно запослених у Заводу, како за реализацију досадашњих редовних активности, тако и за потребе нових обавеза и делатности Завода које су дефинисане изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), а у складу са чланом 45.

<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>8.594.000</b>
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.005.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	2.589.000

**4121 и 4122** – Наведени износ планираних средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на 38 извршилаца, а намењен је за покриће трошкова припадајућег пореза и доприноса које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

<b>413000 Накнаде у натури</b>	<b>1.000</b>
413100 Накнаде у натури	1.000

**4131** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>414000 Социјална давања запосленима</b>	<b>520.000</b>
414300 Отпремнина приликом одласка у пензију	520.000

**4143** - Правни основ - члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1) („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018). Планирамо отпремнину за одлазак у пензију за једног запосленог.

<b>415000 Накнада трошкова за запослене</b>	<b>1.316.000</b>
415100 Накнада трошкова за запослене	1.316.000

**4151** - Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005.....и 95/2018). Планирана средства се односе на 38 запослених.

<b>416000 Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1.000</b>
416100 Награде запосленима	1.000

**4161** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>421000 Стални трошкови</b>	<b>5.879.000</b>
421200 Услуге за електричну енергију	2.419.000
421300 Комуналне услуге	1.100.000
421400 Услуге комуникација	1.500.000
421500 Трошкови осигурања	150.000
421600 Закуп имовине и опреме	710.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

**4212** – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање.

**4213** – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође плаћамо и услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода. Особа није засновала радни однос у Заводу због Закона о забрани запошљавања, те је зато ангажована по уговору о делу.

**4214** – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета, хостинга и услуге поште.

**4215** – За покриће трошкова премије осигурања запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду, као и за обавезну премију осигурања службеног аутомобила.

**4216** – За покриће трошкова најма опреме у време штампања тестова за полагање завршног и пријемних испита и осталих тестовних материјала других пројеката Завода; за покриће трошкова изнајмљивања простора за складиштење великих количина канцеларијског материјала који је неопходан у време штампе тестовног материјала, а у недостатку сопственог складиштеног простора, као и за складиштење архивског материјала, из истог разлога.

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>850.000</b>
422100 Трошкови службених путовања у земљи	350.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	450.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

**4221** – Трошкови службених путовања у земљи произилазе из делатности Завода која је везана за вредновање квалитета рада установа и вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, те су неопходна за покривање трошкова и посете запослених Завода школама и другим образовним установама на територији Републике Србије.

**4222** – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација студијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуационих испитивања.

Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства која сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања.

**4223** – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>29.880.000</b>
423100 Административне услуге	100.000
423200 Компјутерске услуге	2.750.000
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000
423400 Услуге информисања	-
423500 Стручне услуге	23.630.000
423600 Угоститељске услуге	900.000
423700 Репрезентација	1.100.000
423900 Остале опште услуге	1.200.000

**4231** – Услуге превода за потребе пројекта.

**4232** – за одржавање веб-сајта Завода и остале компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе; трошкови се такође односе и на одржавање књиговодственог програма као и на месечно одржавање сервера Завода.

**4233** – Трошкови стручног усавршавања запослених, плаћање трошкова котизације за семинаре и стручна саветовања и плаћање трошкова за стручне испите запослених.

**4234** –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе према екстерним штампаријама а за штампу радних и промотивних материјала као и за штампу публикација, као и за покриће трошкова објављивања тендера и информативних огласа а за реализацију поступака јавних набавки.

**4235** – Средства су планирана за исплату:

- стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове; реализацију послова завршног испита у основном образовању као и национална испитивања постигнућа ученика као и свих осталих стручних послова везаних за осигурање квалитета образовног система; у питању је исплата спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 1.1., 1.2., 1.3. и 1.4.;
- надзорне провере ISO стандарда 9001:2015 и за месечно одржавање интегрисаног система менаџмента као и ревизије документације система менаџмента квалитета према ISO 27001;
- израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Акта о процени ризика од природних непогода и катастрофа и на основу њега израђен План заштите и спасавања;
- послова у вези са осигурањем безбедности и здравља на раду – испитивање услова радне околине у зимском и летњем периоду, испитивање исправности опреме за рад и електричних инсталација;
- накнаде члановима Управног и Надзорног одбора.

**4236** – за трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова који се одржавају у просторијама Завода (пројекти од 1.1. – 1.4.).

**4237** – за покриће трошкова сокова, воде, кафе за запослене и сараднике Завода и остале трошкове репрезентације.

**4239** – за покриће трошкова ангажованих лица по уговору о делу за послове домара и возача; за плаћање трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос. С обзиром на то да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству и остала права из радног ангажовања планирали смо са ове позиције.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>1.000</b>
424900 Остале специјализоване услуге	1.000

**4249** – отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>1.800.000</b>
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	520.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	1.280.000

**4251** – Средства су неопходна за извођење столарских и других радова везаних за одржавање радних просторија у згради, радове на одржавању електричних инсталација, за покриће трошкова кречења дела зграде, а све у циљу одржавања редовног процеса рада и остало.

**4252** – Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и квалификациони испит за националне мањине. Средства су неопходна за сервис и одржавање машина за штампу и остале опреме у Заводу.

<b>426000 Материјал</b>	<b>6.300.000</b>
426100 Административни материјал	4.000.000
426300 Стручна литература	150.000
426400 Материјал за саобраћај	600.000
426800 Материјал за хигијену	800.000
426900 Материјал за посебне намене	750.000

**4261** – Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање пројектних активности које се односе на осигурање квалитета рада установе, односно, за штампу тестова и испитног материјала; средства се односе на реализацију пројекта Завода 1.2.

**4263** – Средства су планирана и за набавку стручне литературе за потребе запослених.

**4264** – Средства су планирана за финансирање дизел-горива за службени аутомобил.

**4268** – Средства су планирана за одржавање хигијене зграде и радног простора.

**4269** – Средства су планирана за набавку потрошног материјала (екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, катери, сијалице, остали потрошни материјал, и за набавку тракастих завеса, зимских и летњих гума за службени аутомобил, алата и осталог ситног инвентара).

<b>482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>70.000</b>
482100 Остали порези	35.000
482200 Обавезне таксе	35.000

**4821** – Планирана средства намењена су за регистрацију службеног возила.

**4822** – За покриће трошкова судских такси и обавезних такси приликом регистрације службеног возила; ова средства намењена су за редован рад и функционисање Завода.

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>1.000.000</b>
512200 Административна опрема	1.000.000

**5122** – Планирамо набавку рачунарске опреме – процесори, монитори, штампачи, радних столова, наткасни и остале потребне канцеларијске опреме, металних каса за поверљиве испитне материјале и остале вредности (потребе штампарије) и осталу опрему.

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>1.300.000</b>
515100 Нематеријална имовина	1.300.000

**5151** – средства су планирана за продужење лиценци неопходних за обезбеђење редовног процеса рада у Заводу. Планирана је набавка следећих лиценци:

- Office 365 A3 for faculty - 40 лиценци
- Team Viewer - 1 лиценца
- Math Type - 5 лиценци
- Team Viewer - 1 licenca
- Adobe Acrobat Pro DC for teams Subscription Education Named licence – 12 лиценци
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps Education Named license – 4 лиценце
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps with Adobe Stock Education Named license (10 assets per month) – 1 лиценца
- AVG Tune Up – 1 лиценца
- AVG Antivirus – 1 лиценца
- Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack – 1 лиценца.



Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001 - 0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **114.234.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 95.234.000

Пројекти са буџета: 19.000.000

*Буџетски пројекти:*

*1.1. Подрика систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.*

*1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2025/26. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2026/2027. годину – буџет и сопствена средства.*

*1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.*

*1.4. Креирање националног програма и АП за развој и вредновање читалачке писмености ученика – буџет.*

## **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0008– 2026. година**

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **24.515.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>4.863.000</b>
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	4.863.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01... и 123/21); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**4111** - За потребе финансирања плата са сопствених средстава планирали смо средства у износу од 4.863.000 динара за економску класификацију 411, **због финансирања прековременог рада као и додатка за приправност**, у време повећаног обима посла у Заводу, нарочито у време организације и реализације завршног/пријемних испита. Такође наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирани из буџетских средстава, а да потребе за исплатом прековременог рада постоје и због недовољног броја запослених у Заводу.

<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>1.215.000</b>
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	945.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	270.000

**4121** – Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада и приправности у 2026. години, у износу од 770.000 динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111-500.000 и 412211-270.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... у 95/2018), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од 445.000 динара за поменуту намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

**Укупно планирано за 412: 412111 – 500.000; 412211 - 270.000; 412112 – 445.000.**

412111 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање –	500.000 дин.
412112 – Допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање –	445.000 дин.
412211 – Допринос за здравствено осигурање –	270.000 дин.

<b>413000 Накнаде у натури</b>	<b>1.000</b>
413100 Накнаде у натури	1.000

**4131** – Само отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>414000 Социјална давања запосленима</b>	<b>1.000.000</b>
414314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	400.000
414411 Помоћ у медицинском лечењу запослених	600.000

**4143** – Средства планирамо за исплату наведених потреба запосленима (помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице), у складу са законом.

**4144** – Средства планирамо за потребе помоћи у медицинском лечењу запослених и остале помоћи запосленима, у складу са законом.

<b>416000 Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1.119.000</b>
416100 Јубиларне награде	1.119.000

**4161** – Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ....и 95/2018), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених. Планирамо исплату две јубиларне награде.

Такође, планирана средства у износу од 219.000 динара, односе се на исплату поклона за децу запослених до 15. године живота, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018) и упутством финансијске инспекције датом ресорном министарству.

<b>421000 Стални трошкови</b>	<b>1.315.000</b>
421100 Трошкови платног промета	40.000
421200 Услуге за електричну енергију	400.000
421400 Услуге комуникација	200.000
421500 Трошкови осигурања	100.000
421600 Закуп имовине и опреме	480.000
421900 Остали непоменути трошкови	95.000

**4211** – за плаћање трошкова платног промета Управи за трезор за плаћања према иностранству;

**4214** – за покриће трошкова услуга мобилних телефона а као подршка недовољно одређеним буџетским средствима за исту намену, услед ограничавајућег лимита за буџетска средства;

**4215** – за покриће трошкова осигурања зграде и скупоцене опреме која је у власништву Завода;

**4216** – за потребе евентуалног најма штампарске машине у време штампе тестова за завршни испит, као испомоћ.

**4219** – средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови, планирамо за покриће евентуалних осталих трошкова из групе трошкова 421.

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>997.000</b>
422100 Трошкови службених путовања у земљи	330.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	367.000
422300 Трошкови путовања – редован рад	100.000
422900 Остали трошкови транспорта	200.000

**4221** – Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

**4222** – Планирани износи биће усмерени на реализацију службених путовања у иностранство који су у вези са редовним пројектима Завода, а као допуна недовољно опредељеним буџетским средствима.

**4223** – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

**4229** – Средства су планирана за покриће трошкова транспорта и селидбе; постоји могућност да ће Завод морати да се измести из постојеће пословне зграде због мањка простора (потребе штампарије), због чега планирамо средства на овој позицији.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>5.775.000</b>
423100 Административне услуге	500.000
423500 Стручне услуге	3.250.000
423700 Репрезентација	1.950.000
423900 Остале опште услуге	75.000

**4231** – Средства су планирана за исплату уговора о делу и ангажовање сарадника који ће обављати рачуноводствене послове због одласка запосленог и сличне остале потребе.

**4235** – Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2. који се финансира са сопствених средстава, и то око 100 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу за израду задатака и тестовног материјала и остале аналитичке послове. Поред наведеног, планирамо и исплату сарадника Завода ангажованих на реализацији дела пројекта 1.3., који реализујемо у сарадњи са организацијом UNDP.

**4236** – Трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручних скупова везаних за пројекат 1.2.б који се финансира из сопствених средстава, односно, за плаћање послужења радним групама у просторијама Завода.

**4237** – Трошкови репрезентације и поклона такође исплаћујемо са сопствених средстава. Други део планираних трошкова предвидели смо за финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији 423712 – Поклони (за децу запослених), у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

**4239** – Остале опште услуге планирамо у једном делу за разне опште услуге чије финансирање је потребно за редовно одвијање процеса рада наше установе, као и за потребе службених путовања за в.д. директора Завода, који није засновао радни однос већ је ангажован путем уговора, због чега се поменути трошкови финансирају са наведене позиције (авио карте и трошкови хотелског смештаја); с обзиром на то да су средства и за период 2025–2027. такође лимитирана, планирамо финансирање наведених потреба са ове позиције у наредном периоду.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>600.000</b>
424311 – Здравствена заштита по уговору	500.000
424900 – Остале специјализоване услуге	100.000

**4243** – Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 500.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу.

**4249** – Средства су планирана за рефундацију трошкова обука субјектима просветног система.

<b>425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>600.000</b>
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	300.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	300.000

**4251** – Средства су планирана за послове реорганизације постојећих просторија у сутерену Завода као и у информатичком кабинету, а ради адаптације и отварања нових сала за рад и реконструкције штампарије. Преостала планирана средства на овој економској класификацији биће уложена у неопходно кречење неких канцеларија, које је најнеопходније окречити.

**4252** – За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

<b>426000 Материјал</b>	<b>730.000</b>
426100 Административни материјал	330.000
426400 Материјали за саобраћај	200.000
426800 Средства за хигијену	100.000
426900 Материјали за посебне намене	100.000

**4261** – За потребе замене осушених стабала у дворишту Завода планирамо средства на позицији 426131 – Цвеће и зеленило као и за потребе набавке канцеларијског материјала а као допуна недовољно опредељеним буџетским средствима.

**4264** – За набавку дизел-горива за службени аутомобил.

**4268** – За набавку средстава за хигијену.

**4269** – За потребе набавке потрошног материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу (хард-дискони и екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, рутери, сијалице, каблови и остало).

<b>462000 Дотације међународним организацијама</b>	<b>700.000</b>
462100 Текуће дотације	700.000

**4621** – Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2027. годину SICI међународној организацији – Стална међународна конференција просветних инспектората, као и организацији IEA на име трошкова чланарине за 2026. годину.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре који се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

<b>482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>250.000</b>
482200 Обавезне таксе	200.000
482300 Новчане казне	50.000

**4822** – За покриће могућих обавезних такси и осталих трошкова у складу са законом.

**4823** – За покриће могућих судских трошкова и осталих трошкова у складу са законом.

<b>483000 Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>100.000</b>
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000

**4831** – Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције.

<b>485000 Накнада штете</b>	<b>400.000</b>
485100 Накнада штете	400.000

**4851** – Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације неискоришћеног годишњег одмора и осталих штета нанетих од стране државних органа; чланом 76. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/18), прописано је да је, у случају престанка радног односа, послодавац дужан да исплати новчану накнаду запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично.

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>4.500.000</b>
512200 Административна опрема	4.400.000
512800 Опрема за јавну безбедност	100.000

**5122** – Административна опрема, а у сврху набавке опреме (метални орман – каса за информатику и штампарију), рачунарска опрема, комуникациона опрема – набавка мобилних телефона. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену. 5128 – За набавку потребних ПП апарата.

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>350.000</b>
515100 Лиценце	350.000

**5151** – Лиценце, а у сврху замене постојећих, истеклих, као и финансирање у набавку нових лиценци, неопходних за несметано одвијање процеса рада.

Рекапитулација – сопствена средства, извор финансирања 04 – програмска активност 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **24.515.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 22.515.000

Пројекат: 2.000.000

Пројекат са сопствених средстава:

*1.2.б Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – сопствена средства.*

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

**Назив – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања**

**Тип – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Сврха – Обављање стручних послова из области образовања**

**Опис** Организовање активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања

**Одговорно лице** Др Елизабета Каралић, помоћник директора за осигурање квалитета рада установа

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1: Унапређивање културе вредновања ученичких постигнућа и самовредновања у установама**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p><b>1. Број просветних саветника, директора, стручних сарадника и наставника/наставница који су обучени за праћење, вредновање и оцењивање ученичких постигнућа, рефлексивну праксу и самовредновање установа</b></p> <p><b>Коментар:</b> Подаци који се добијају праћењем резултата завршних испита и националних извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школа указују на потребу подизања компетенција наставника у областима праћења и вредновања ученичких постигнућа, развоја и вредновања функционалне писмености и дигиталне компетентности, као и у унапређивању знања и компетенција наставника у области израде задатака и примене</p>	Број обучених наставника / наставница	2023	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница



<p>квалитетних нивоа задатака објективног типа у оцењивању образовних постигнућа ученика у традиционалном и онлајн окружењу и процене дигиталне зрелости школе.. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на <b>родну равноправност</b>. У том смислу семинари ће бити организовани на начин да заступљеност учесника у односу на пол процентуално прати однос запослених у систему основног образовања (30:70).</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-ogradu">http://www.ceo.edu.rs/informator-ogradu</a>), Архива реализованих семинара за стручно усавшавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>						
<p><b>2. Број просветних саветника, екстерних евалуатора, саветника, спољних сарадника и наставника/наставница који су обучени за примену стандарда постигнућа ученика.</b>  <b>Коментар:</b> Нови стандарди постигнућа ученика за крај 1. циклуса основне школе, за крај 2. циклуса основне школе и за крај средње школе усвојени су и објављени у Службеном гласнику крајем децембра 2024. У складу са тим, приступићемо реализацији обука које ће помоћи запосленима у образовању да се упознају са новинама које носе нови стандарди као и начин примене у функцији вредновања. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на родну равноправност. У том смислу семинари ће бити организовани на начин да заступљеност учесника у односу на пол процентуално прати однос запослених у систему.  <b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-ogradu">http://www.ceo.edu.rs/informator-ogradu</a>)</p>	<p>Бр. обучених наставника/наставница</p>	<p>2023</p>	<p>0</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>

## ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0009 - 2026. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **2.200.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>2.200.000</b>
423500 Стручне услуге	2.200.000

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака на пословима унапређивања квалитета рада школа које нису оствариле минимум стандарда квалитета, оснаживања запослених у установама за самовредновање наставе и учења и развојног планирања школе, остваривања сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници и директори), развоја капацитета саветника/спољних сарадника за подршку наставницима и установама.

Завод ће организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања (члан 44. Закона, став 1. тачке од 5 до 7) у оквиру следећих пројеката: 2.1. и 2.2.

#### Рекапитулација – буџетска средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **2.200.000** динара.

Пројекти: 2.200.000

*Буџетски пројекти:*

- 2.1. *Обука наставника за развој компетенције за поучавање, учење и вредновање – буџет.*
- 2.2. *Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа – буџет.*

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0010 – Истраживање и вредновање у образовању

**Назив** - Истраживање и вредновање у образовању

**Тип** – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

**Сврха** – Обављање стручних послова из области образовања

**Опис** Организовање активности из домена националних испитивања и пружања стручне подршке систему (ресорном министарству и саветима) и установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за унапређивање наставе и учења. Програм треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу учионице. Програм треба да допринесе и развоју система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о јавним службама

**Одговорно лице** Данијела Ђукић, помоћник директора за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1:** Спровођење аналитичко-истраживачке активности у функцији пружања стручне подршке Министарству просвете

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<b>1. Број извештаја који се припремају на основу података добијених кроз истраживачке активности а у циљу доношења одлука за унапређивање система образовања заснованих на подацима.</b> <b>Коментар:</b> Подаци се прикупљају у оквиру спровођења редовних активности Завода или Министарства просвете РС. Извештаји се у складу са сврхом разликују у погледу структуре и обима и садрже препоруке за доносиоце одлука. У извештајима ће део анализа садржати информације које се односе на успешност ученика у односу на пол и сходно томе и	Број извештаја	2023	3	3	2	1

<p>препоруке за унапређивање образовног система. Број извештаја може да варира јер зависи од потребе и налога ресорног министарства.</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива Министарства провете, веб-сајт Завода <a href="http://www.ceo.edu.rs/publikacije">http://www.ceo.edu.rs/publikacije</a> и <a href="http://vrednovanje.ceo.edu.rs/">http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</a></p>						
---	--	--	--	--	--	--

## Циљ 2: Реализација међународних евалуативних истраживања у основном и средњем образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p><b>1. Број обучених учесника / учесница запослених у школи за реализацију међународних евалуационих истраживања (реализатори / реализаторке)</b>  <b>Коментар:</b> Реализатори/реализаторке се обучавају ради поштовања строгих стандарда и процедура које прописују организатори међународних тестирања. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на родну равноправност.  <b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>).</p>	Број обучених реализатора /реализаторки	2023	150 / 150	150 реализатора 150 реализаторки	150 реализатора 150 реализаторки	150 реализатора 150 реализаторки
<p><b>2. Број тестираних ученика и ученица који учествују у међународним образовним евалуационим студијама којима се проверава степен остварености циљева и исхода учења.</b>  <b>Коментар:</b> Коначан број ученика/ученица, зависи од циљева истраживања и величине потребног узорка.  <b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>).</p>	Број испитаних ученика / ученица	2023	3.500 ученика / 3.500 ученица	2.000 ученика 2000 ученица	2.000 ученика 2.000 ученица	2.000 ученика 2.000 ученица

## ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0010 - 2026. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.300.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>4.200.000</b>
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	4.200.000

**4222** – Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница и покриће осталих трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*) реализује међународни програм који обухвата три врсте студија: TIMSS (*Trends in International Mathematics and Science Study*), PIRLS (*Progress in International Reading Literacy Study*) и ICCS (*The International Civic and Citizenship Education Study*). Поред наведеног, међународне компаративне студије у којима учествује Република Србија је и OECD PISA програм (*Programme for International Student Assessment*), ICILS (*International Computer and Information Literacy Study*), као и TALIS (*Teaching and Learning International Survey*).

**Запослени у Заводу именовани су за националне координаторе наведених међународних истраживања**, због чега постоји потреба њиховог учешћа на међународним конференцијама и студијским путовањима, а поводом реализације пројекта 3.2. Трошкови путовања у иностранство ради учешћа националних координатора и запослених у Заводу на међународним састаницима односе се на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције које се спроводе према стандарима организатора тестирања и друге обуке неопходне за пројектне активности.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>11.100.000</b>
423100 Административне услуге	1.000.000
423500 Стручне услуге	9.500.000
423900 Остале опште услуге	600.000

**4231** – Средства су планирана за исплату услуге превођења за потребе пројеката са ове програмске активности.

**4235** – Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а ради реализације општих и специфичних циљева пројеката: реализација истраживања у образовању као и организација презентација резултата, ПИСА 2025, ПИРЛС 2026, ТИМСС 2027, ИЦЦС 2027 и ТАЛИС, у сарадњи са образовним институцијама ИЕА и ОЕЦД.

Планирамо исплату око 220 стручних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а путем уговора о делу и ауторских хонорара.

**4239** – За покриће трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем „Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос“. С обзиром на то да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству који произилазе из активности међународног истраживања PIRLS, чији је в.д. директора именовани национални координатор, учешће на управним одборима и генетралним скупштинама међународних организација носилаца истраживања ИЕА и ОЕЦД, као и исплату осталих права из радног ангажовања, планирали смо са ове позиције.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>1.000.000</b>
424900 Остале специјализоване услуге	1.000.000

**4249** – Трошкови организације националних конференција ПИСА, ПИРЛС, ИЦЦС, ТИМСС - трошкови изнајмљивања сале, кетеринг, исплата хонорара водитеља, угоститељских услуга, хотелског смештаја учесника догађаја и остало.

#### Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.300.000** динара.

Пројекти: 16.300.000

*Буџетски пројекти:*

*3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.*

*3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет.*

## **ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2027. ГОДИНУ - Рекапитулација -**

**ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Раздео: 26.0 – Министарство просвете**

**Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

**Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

### **Опште образложење корисника:**

**Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15), ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) у даљем тексту: Закон, ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.

Завод обавља следеће стручне послове:

- израђује образовне стандарде;
- развија стандарде квалитета рада установа;
- учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;
- припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа;
- учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- припрема предлог програма испита;
- објављује испитне каталоге;

- израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- учествује у организацији и спровођењу свих vrста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- израђује и одржава банке задатака за национална испитивања;
- учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању;
- учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности Завода које се остварују коришћењем интернета;
- пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установа или остварених ученичких постигнућа;
- пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.



**ПРОГРАМ** 2001

**НАЗИВ** Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

**СЕКТОР** Образовање, ЗВКОВ

**Сврха** Осигурање квалитета система образовања и васпитања

**Опис** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, примене стандарда квалитета рада установа, припреме програма завршног испита у основном и матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању, опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања;  
Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије.

**Одговорно лице др Бранислав Ранђеловић**

## Циљеви програма

### Циљ 1: Унапређење система осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p>1. Успостављен је и функционише систем осигурања квалитета вредновања ученика и установа. Процедуре, инструменти, стручни материјали користе се у складу са прописима и обезбеђују релевантне податке о квалитету рада установа. Припремљени су сви програми и инструменти за реализацију завршних испита у основном и средњем образовању, у складу са донетим прописима о овим испитима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Записници са састанака Националног просветног савета, „Службени гласник РС”, агенде са семинара, извештаји о учешћу на семинарима.</p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

### Циљ 2: Пружање стручне подршке установама у домену вредновања и самовредновања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p>1. Реализовани семинари и развијени материјали за подршку наставницима и установама у доменима образовних стандарда, праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа, као и самовредновања и вредновања установа.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

### Циљ 3: Истраживање и вредновање у образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p>1. Извршена истраживања о постигнућима ученика у функцији креирања образовних политика и образовне праксе и сачињени релевантни извештаји са препорукама.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива Министарства провете, Записници са састанака Савета за средње стручно образовање, веб-сајт Завода <a href="http://www.ceo.edu.rs/publikacije">http://www.ceo.edu.rs/publikacije</a> и <a href="http://vrednovanje.ceo.edu.rs/">http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</a></p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0008 – Осигурање квалитета у систему образовања

<b>Назив</b>	Осигурање квалитета у систему образовања
<b>Тип</b>	Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система
<b>Сврха</b>	Обављање стручних послова из области образовања
<b>Опис</b>	Обављање стручних послова који се односе на систем осигурања квалитета образовања кроз евалуациона истраживања (национални испити и тестирања) и екстерног вредновања квалитета рада установа, развој општих стандарда постигнућа чија је сврха унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције и реализација завршног испита.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања;  
Закон о основном образовању.

**Одговорно лице** Ката Симић Мишић, помоћник директора за националне испите

**Циљ 1:** Припремање инструмената за употребу у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<b>1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, исходима и програмима наставе и учења, употребљени у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу</b> <b>Коментар:</b> Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. Тестови за пријемне испите развијају се на српском језику и, по потреби, на језицима националних мањина. Тестови се по потреби	Број различитих тестова	2023	32	32	32	32

прилагођавају за слабовиде ученике. <b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Извештај Републичке комисије за спровођење завршног испита и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).						
---	--	--	--	--	--	--

**Циљ 2: Припремање програма и инструмената за завршни испит и реализација завршног испита у основном образовању и припремање програма и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (на српском језику и језицима националних мањина).**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p><b>1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базираних на образовним стандардима, употребљени су у процесима припреме и реализације завршног испита у основном образовању.</b></p> <p><b>Коментар:</b> Тестови за завршни испит се развијају на српском језику и језицима осам националних мањина. Тестови се прилагођавају за слепе и слабовиде ученике.</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Извештај републичке комисије за завршни испит, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), школе.</p>	Број различитих тестова	2023	123	120	120	120
<p><b>2. Број тестова за припрему ученика за полагање опште и уметничке матуре из наставних предмета релевантних за општу и уметничку матуру.</b></p> <p><b>Коментар:</b> Број тестова за потребе опште и уметничке матуре биће развијан у складу са усвојеним правилником/правилницима о програму матурског испита на крају четворогодишњег образовања. Државна матура улази у образовни систем почев од 2029. године. За остваривање активности је потребно знатно проширење буџета и капацитета Завода.</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), школе.</p>	Број тестова	2023	0	61	61	61

**ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА – 2027. година**

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0008**

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **114.234.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>56.721.000</b>
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	56.721.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,... и 21/16); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**4111** – Пројектована средства за 2027. годину: планирана су за исплату зарада за 38 запослених. Напомињемо да у складу са одобреном систематизацијом, Завод има могућност да ангажује 105 запослених као и да постоји сталан, алармантан проблем недовољно запослених у Заводу, како за реализацију досадашњих редовних активности, тако и за потребе нових обавеза и делатности Завода које су дефинисане изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), а у складу са чланом 45.

<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>8.594.000</b>
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.005.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	2.589.000

**4121 и 4122** – Наведени износ планираних средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на 38 извршилаца, а намењен је за покриће трошкова припадајућег пореза и доприноса које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

<b>413000 Накнаде у натури</b>	<b>1.000</b>
413100 Накнаде у натури	1.000

**4131** - Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>414000 Социјална давања запосленима</b>	<b>520.000</b>
414300 Отпремнина приликом одласка у пензију	520.000

**4143** – Правни основ: члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1 („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018). Планирамо отпремнину за одлазак у пензију за једног запосленог.

<b>415000 Накнада трошкова за запослене</b>	<b>1.316.000</b>
415100 Накнада трошкова за запослене	1.316.000

**4151** – Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005.....и 95/2018). Планирана средства се односе на 37 запослених.

<b>416000 Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1.000</b>
416100 Награде запосленима	1.000

**4161** – Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>421000 Стални трошкови</b>	<b>5.879.000</b>
421200 Услуге за електричну енергију	2.419.000
421300 Комуналне услуге	1.100.000
421400 Услуге комуникација	1.500.000
421500 Трошкови осигурања	150.000
421600 Закуп имовине и опреме	710.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

**4212** – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање.

**4213** – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође плаћамо и услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода. Особа није засновала радни однос у Заводу због Закона о забрани запошљавања, те је зато ангажована по уговору о делу.

**4214** – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета, хостинга и услуге поште.

**4215** – За покриће трошкова премије осигурања запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду, као и за обавезну премију осигурања службеног аутомобила.



**4216** – За покриће трошкова најма опреме у време штампања тестова за полагање завршног и пријемних испита и осталих тестовних материјала других пројеката Завода; за покриће трошкова изнајмљивања простора за складиштење великих количина канцеларијског материјала који је неопходан у време штампе тестовног материјала, а у недостатку сопственог складиштеног простора, као и за складиштење архивског материјала, из истог разлога.

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>850.000</b>
422100 Трошкови службених путовања у земљи	350.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	450.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

**4221** – Трошкови службених путовања у земљи произилазе из делатности Завода која је везана за вредновање квалитета рада установа и вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, те су неопходна за покривање трошкова и посете запослених Завода школама и другим образовним установама на територији Републике Србије.

**4222** – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација студијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуационих испитивања.

Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства која сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања.

**4223** – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>29.880.000</b>
423100 Административне услуге	100.000
423200 Компјутерске услуге	2.450.000
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000
423400 Услуге информисања	-
423500 Стручне услуге	23.630.000
423600 Угоститељске услуге	900.000
423700 Репрезентација	1.300.000
423900 Остале опште услуге	1.300.000

**4231** – Услуге превода за потребе пројекта.

**4232** – За одржавање веб-сајта Завода и остале компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе; трошкови се такође односе и на одржавање књиговодственог програма као и на месечно одржавање сервера Завода.

**4233** – Трошкови стручног усавршавања запослених, плаћање трошкова котизације за семинаре и стручна саветовања и плаћање трошкова за стручне испите запослених.

**4234** – Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе према екстерним штампаријама а за штампу радних и промотивних материјала као и за штампу публикација, као и за покриће трошкова објављивања тендера и информативних огласа а за реализацију поступака јавних набавки.

**4235** – Средства су планирана за исплату:

- стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове; реализацију послова завршног испита у основном образовању као и национална испитивања постигнућа ученика као и свих осталих стручних послова везаних за осигурање квалитета образовног система; у питању је исплата спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 1.1., 1.2., 1.3. и 1.4.;
- надзорне провере ISO стандарда 9001:2015 и за месечно одржавање интегрисаног система менаџмента као и ревизије документације система менаџмента квалитета према ISO 27001;
- израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Акта о процени ризика од природних непогода и катастрофа и на основу њега израђен План заштите и спасавања;
- послова у вези са осигурањем безбедности и здравља на раду – испитивање услова радне околине у зимском и летњем периоду, испитивање исправности опреме за рад и електричних инсталација;
- накнаде члановима Управног и Надзорног одбора.

**4236** – За трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова који се одржавају у просторијама Завода (пројекти од 1.1. – 1.4.).

**4237** – За покриће трошкова сокова, воде, кафе за запослене и сараднике Завода и остале трошкове репрезентације.

**4239** – За покриће трошкова ангажованих лица по уговору о делу за послове домара и возача; за плаћање трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос. С обзиром на то да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству и остала права из радног ангажовања планирали смо са ове позиције.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>1.000</b>
424900 Остале специјализоване услуге	1.000

**4249** – Апропријацију отварамо само за случај потребе.

<b>425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>1.800.000</b>
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	520.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	1.280.000

**4251** – Средства су неопходна за извођење столарских и других радова везаних за одржавање радних просторија у згради, радове на одржавању електричних инсталација, за покриће трошкова кречења дела зграде, а све у циљу одржавања редовног процеса рада и осталог.

**4252** – Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и квалификациони испит за националне мањине. Средства су неопходна за сервис и одржавање машина за штампу и остале опреме у Заводу.

<b>426000 Материјал</b>	<b>6.300.000</b>
426100 Административни материјал	4.000.000
426300 Стручна литература	150.000
426400 Материјал за саобраћај	600.000
426800 Материјал за хигијену	800.000
426900 Материјал за посебне намене	750.000

**4261** – Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање пројектних активности које се односе на осигурање квалитета рада установе, односно, за штампу тестова и испитног материјала; средства се односе на реализацију пројекта Завода 1.2.

**4263** – Средства су планирана и за набавку стручне литературе за потребе запослених.

**4264** – Средства су планирана за финансирање дизел-горива за службени аутомобил.

**4268** – Средства су планирана за одржавање хигијене зграде и радног простора.

**4269** – Средства су планирана за набавку потрошног материјала (екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, катери, сијалице, остали потрошни материјал, и за набавку тракастих завеса, зимских и летњих гума за службени аутомобил, алата и осталог ситног инвентара).

<b>482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>70.000</b>
482100 Остали порези	35.000
482200 Обавезне таксе	35.000

**4821** – Планирана средства намењена су за регистрацију службеног возила.

**4822** – За покриће трошкова судских такси и обавезних такси приликом регистрације службеног возила; ова средства намењена су за редован рад и функционисање Завода.

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>1.000.000</b>
512200 Административна опрема	1.000.000

**5122** – Планирамо набавку рачунарске опреме – процесори, монитори, штампачи, радних столова, наткасни и остале потребне канцеларијске опреме, металне касе за поверљиве испитне материјале и остале вредности (потребе штампарије) и осталу опрему.

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>1.300.000</b>
515100 Нематеријална имовина	1.300.000

**5151** – Средства су планирана за продужење лиценци неопходних за обезбеђење редовног процеса рада у Заводу. Планирана је набавка следећих лиценци:

- Office 365 A3 for faculty - 40 лиценци
- Team Viewer - 1 лиценца
- Math Type - 5 лиценци
- Team Viewer - 1 лиценца
- Adobe Acrobat Pro DC for teams Subscription Education Named licence – **12 licenci**
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps Education Named license – 4 лиценце
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps with Adobe Stock Education Named license (10 assets per month) – 1 лиценца
- AVG Tune Up – 1 лиценца
- AVG Antivirus – 1 лиценца
- Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack – 1 лиценца.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001 - 0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **114.234.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 95.234.000

Пројекти са буџета: 19.000.000

*Буџетски пројекти:*

*1.1. Подрика систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.*

*1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2025/26. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2026/2027. годину – буџет и сопствена средства.*

*1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.*

*1.4. Креирање националног програма и АП за развој и вредновање читалачке писмености ученика – буџет.*

## **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0008– 2027. година**

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **24.515.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>4.863.000</b>
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	4.863.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01... и 123/21); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**4111** - За потребе финансирања плата са сопствених средстава планирали смо средства у износу од 4.863.000 динара за економску класификацију 411, **због финансирања прековременог рада као и додатка за приправност**, у време повећаног обима посла у Заводу, нарочито у време организације и реализације завршног/пријемних испита. Такође наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирани из буџетских средстава, а да потребе за исплатом прековременог рада постоје и због недовољног броја запослених у Заводу.

<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>1.215.000</b>
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	945.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	270.000

**4121** – Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада и приправности у 2027. години, у износу од 770.000 динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111-500.000 и 412211-270.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... у 95/2018), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од 445.000 динара за поменуту намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

**Укупно планирано за 412: 412111 – 500.000; 412211 - 270.000; 412112 – 445.000.**

412111 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање –	500.000 дин.
412112 – Допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање –	445.000 дин.
412211 – Допринос за здравствено осигурање –	270.000 дин.

<b>413000 Накнаде у натури</b>	<b>1.000</b>
413100 Накнаде у натури	1.000

**4131** – Само отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>414000 Социјална давања запосленима</b>	<b>1.000.000</b>
414314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	400.000
414411 Помоћ у медицинском лечењу запослених	600.000

**4143** – Средства планирамо за исплату наведених потреба запосленима (помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице), у складу са законом.

**4144** – Средства планирамо за потребе помоћи у медицинском лечењу запослених и остале помоћи запосленима, у складу са законом.

<b>416000 Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1.119.000</b>
416100 Јубиларне награде	1.119.000

**4161** – Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ....и 95/2018), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених. Планирамо исплату две јубиларне награде.

Такође, планирана средства у износу од 219.000 динара, односе се на исплату поклона за децу запослених до 15. године живота, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018) и упутством финансијске инспекције датом ресорном министарству.

<b>421000 Стални трошкови</b>	<b>1.315.000</b>
421100 Трошкови платног промета	40.000
421200 Услуге за електричну енергију	400.000
421400 Услуге комуникација	200.000
421500 Трошкови осигурања	100.000
421600 Закуп имовине и опреме	480.000
421900 Остали непоменути трошкови	95.000

**4211** – за плаћање трошкова платног промета Управи за трезор за плаћања према иностранству;

**4214** – за покриће трошкова услуга мобилних телефона а као подршка недовољно одређеним буџетским средствима за исту намену, услед ограничавајућег лимита за буџетска средства;

**4215** – за покриће трошкова осигурања зграде и скупоцене опреме која је у власништву Завода;

**4216** – за потребе евентуалног најма штампарске машине у време штампе тестова за завршни испит, као испомоћ.

**4219** – средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови, планирамо за покриће евентуалних осталих трошкова из групе трошкова 421.

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>997.000</b>
422100 Трошкови службених путовања у земљи	330.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	367.000
422300 Трошкови путовања – редован рад	100.000
422900 Остали трошкови транспорта	200.000

**4221** – Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

**4222** – Планирани износи биће усмерени на реализацију службених путовања у иностранство који су у вези са редовним пројектима Завода, а као допуна недовољно опредељеним буџетским средствима.

**4223** – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

**4229** – Средства су планирана за покриће трошкова транспорта и селидбе; постоји могућност да ће Завод морати да се измести из постојеће пословне зграде због мањка простора (потребе штампарије), због чега планирамо средства на овој позицији.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>5.775.000</b>
423100 Административне услуге	500.000
423500 Стручне услуге	3.250.000
423700 Репрезентација	1.950.000
423900 Остале опште услуге	75.000

**4231** – Средства су планирана за исплату уговора о делу и ангажовање сарадника који ће обављати рачуноводствене послове због одласка запосленог и сличне остале потребе.

**4235** – Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2. који се финансира са сопствених средстава, и то око 100 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу за израду задатака и тестовног материјала и остале аналитичке послове. Поред наведеног, планирамо и исплату сарадника Завода ангажованих на реализацији дела пројекта 1.3., који реализујемо у сарадњи са организацијом UNDP.

**4236** – Трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручних скупова везаних за пројекат 1.2.б који се финансира из сопствених средстава, односно, за плаћање послужења радним групама у просторијама Завода.

**4237** – Трошкови репрезентације и поклона такође исплаћујемо са сопствених средстава. Други део планираних трошкова предвидели смо за финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији 423712 – Поклони (за децу запослених), у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).



**4239** – Остале опште услуге планирамо у једном делу за разне опште услуге чије финансирање је потребно за редовно одвијање процеса рада наше установе, као и за потребе службених путовања за в.д. директора Завода, који није засновао радни однос већ је ангажован путем уговора, због чега се поменути трошкови финансирају са наведене позиције (авио карте и трошкови хотелског смештаја); с обзиром на то да су средства и за период 2025–2027. такође лимитирана, планирамо финансирање наведених потреба са ове позиције у наредном периоду.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>600.000</b>
424311 – Здравствена заштита по уговору	500.000
424900 – Остале специјализоване услуге	100.000

**4243** – Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 500.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу.

**4249** – Средства су планирана за рефундацију трошкова обука субјектима просветног система.

<b>425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>600.000</b>
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	300.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	300.000

**4251** – Средства су планирана за послове реорганизације постојећих просторија у сутерену Завода као и у информатичком кабинету, а ради адаптације и отварања нових сала за рад и реконструкције штампарије. Преостала планирана средства на овој економској класификацији биће уложена у неопходно кречење неких канцеларија, које је најнеопходније окречити.

**4252** – За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

<b>426000 Материјал</b>	<b>730.000</b>
426100 Административни материјал	330.000
426400 Материјали за саобраћај	200.000
426800 Средства за хигијену	100.000
426900 Материјали за посебне намене	100.000

**4261** – За потребе замене осушених стабала у дворишту Завода планирамо средства на позицији 426131 – Цвеће и зеленило као и за потребе набавке канцеларијског материјала а као допуна недовољно опредељеним буџетским средствима.

**4264** – За набавку дизел-горива за службени аутомобил.

**4268** – За набавку средстава за хигијену.

**4269** – За потребе набавке потрошног материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу (хард-дискони и екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, рутери, сијалице, каблови и остало).

<b>462000 Дотације међународним организацијама</b>	<b>700.000</b>
462100 Текуће дотације	700.000

**4621** – Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2027. годину SICI међународној организацији – Стална међународна конференција просветних инспектора, као и организацији IEA на име трошкова чланарине за 2026. годину.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре који се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

<b>482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>250.000</b>
482200 Обавезне таксе	200.000
482300 Новчане казне	50.000

**4822** – За покриће могућих обавезних такси и осталих трошкова у складу са законом.

**4823** – За покриће могућих судских трошкова и осталих трошкова у складу са законом.

<b>483000 Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>100.000</b>
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000

**4831** – Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције.

<b>485000 Накнада штете</b>	<b>400.000</b>
485100 Накнада штете	400.000

**4851** – Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације неискоришћеног годишњег одмора и осталих штета нанетих од стране државних органа; чланом 76. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/18), прописано је да је, у случају престанка радног односа, послодавац дужан да исплати новчану накнаду запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично.

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>4.500.000</b>
512200 Административна опрема	4.400.000
512800 Опрема за јавну безбедност	100.000

**5122** – Административна опрема, а у сврху набавке опреме (метални орман – каса за информатику и штампарију), рачунарска опрема, комуникациона опрема – набавка мобилних телефона. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену. 5128 – За набавку потребних ПП апарата.

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>350.000</b>
515100 Лиценце	350.000

**5151** – Лиценце, а у сврху замене постојећих, истеклих, као и финансирање у набавку нових лиценци, неопходних за несметано одвијање процеса рада.

Рекапитулација – сопствена средства, извор финансирања 04 – програмска активност 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **24.515.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 22.515.000

Пројекат: 2.000.000

Пројекат са сопствених средстава:

*1.2.б Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – сопствена средства.*

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

**Назив – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања**

**Тип – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Сврха – Обављање стручних послова из области образовања**

**Опис** Организовање активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања

**Одговорно лице** Др Елизабета Каралић, помоћник директора за осигурање квалитета рада установа

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1: Унапређивање културе вредновања ученичких постигнућа и самовредновања у установи**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<b>1. Број просветних саветника, директора, стручних сарадника и наставника/наставница који су обучени за праћење, вредновање и оцењивање ученичких постигнућа, рефлексивну праксу и самовредновање установа</b> <b>Коментар:</b> Подаци који се добијају праћењем резултата завршних испита и националних извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школа указују на потребу подизања компетенција наставника у областима праћења и вредновања ученичких постигнућа, развоја и вредновања функционалне писмености и дигиталне компетентности, као и у унапређивању знања и компетенција наставника у области израде задатака и примене квалитетних нивоа задатака	Број обучених наставника / наставница	2023	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница

<p>објективног типа у оцењивању образовних постигнућа ученика у традиционалном и онлајн окружењу и процене дигиталне зрелости школе.. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на <b>родну равноправност</b>. У том смислу семинари ће бити организовани на начин да заступљеност учесника у односу на пол процентуално прати однос запослених у систему основног образовања (30:70).</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-oradu">http://www.ceo.edu.rs/informator-oradu</a>), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>						
<p><b>2. Број просветних саветника, екстерних евалуатора, саветника, спољних сарадника и наставника/наставница који су обучени за примену стандарда постигнућа ученика.</b></p> <p><b>Коментар:</b> Нови стандарди постигнућа ученика за крај 1. циклуса основне школе, за крај 2. циклуса основне школе и за крај средње школе усвојени су и објављени у Службеном гласнику крајем децембра 2024. У складу са тим, приступићемо реализацији обука које ће помоћи запосленима у образовању да се упознају са новинама које носе нови стандарди као и начин примене у функцији вредновања. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на родну равноправност. У том смислу семинари ће бити организовани на начин да заступљеност учесника у односу на пол процентуално прати однос запослених у систему.</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-oradu">http://www.ceo.edu.rs/informator-oradu</a>)</p>	<p>Бр. обучених наставника/ наставница</p>	<p>2023</p>	<p>0</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>

## ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0009 - 2027. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **2.200.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

423000 Услуге по уговору	<b>2.200.000</b>
423500 Стручне услуге	2.200.000

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака на пословима унапређивања квалитета рада школа које нису оствариле минимум стандарда квалитета, оснаживања запослених у установама за самовредновање наставе и учења и развојног планирања школе, остваривања сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници и директори), развоја капацитета саветника/спољних сарадника за подршку наставницима и установама.

Завод ће организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања (члан 44. Закона, став 1. тачке од 5 до 7) у оквиру следећих пројеката: 2.1. и 2.2.

#### Рекапитулација – буџетска средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **2.200.000** динара.

Пројекти: 2.200.000

*Буџетски пројекти:*

- 2.1. Обука наставника за развој компетенције за поучавање, учење и вредновање – буџет.
- 2.2. Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа – буџет.

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0010 – Истраживање и вредновање у образовању

**Назив** - Истраживање и вредновање у образовању

**Тип** – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

**Сврха** – Обављање стручних послова из области образовања

**Опис** Организовање активности из домена националних испитивања и пружања стручне подршке систему (ресорном министарству и саветима) и установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за унапређивање наставе и учења. Програм треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу учионице. Програм треба да допринесе и развоју система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о јавним службама

**Одговорно лице** Данијела Ђукић, помоћник директора за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1:** Спровођење аналитичко-истраживачке активности у функцији пружања стручне подршке Министарству просвете

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
1. Број извештаја који се припремају на основу података добијених кроз истраживачке активности а у циљу доношења одлука за унапређивање система образовања заснованих на подацима. <b>Коментар:</b> Подаци се прикупљају у оквиру спровођења редовних активности Завода или Министарства просвете РС. Извештаји се у складу са сврхом разликују у погледу структуре и обима и садрже препоруке за доносиоце одлука. У извештајима ће део анализа садржати информације које	Број извештаја	2023	3	3	2	1

<p>се односе на успешност ученика у односу на пол и сходно томе и препоруке за унапређивање образовног система. Број извештаја може да варира јер зависи од потребе и налога ресорног министарства.</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива Министарства провете, веб-сајт Завода <a href="http://www.ceo.edu.rs/publikacije">http://www.ceo.edu.rs/publikacije</a> и <a href="http://vrednovanje.ceo.edu.rs/">http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</a></p>						
--	--	--	--	--	--	--

## Циљ 2: Реализација међународних евалуативних истраживања у основном и средњем образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p><b>1. Број обучених учесника / учесница запослених у школи за реализацију међународних евалуационих истраживања (реализатори / реализаторке)</b>  <b>Коментар:</b> Реализатори/реализаторке се обучавају ради поштовања строгих стандарда и процедура које прописују организатори међународних тестирања. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на родну равноправност.  <b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>).</p>	Број обучених реализатора /реализаторки	2023	150 / 150	150 реализатора 150 реализаторки	150 реализатора 150 реализаторки	150 реализатора 150 реализаторки
<p><b>2. Број тестираних ученика и ученица који учествују у међународним образовним евалуационим студијама којима се проверава степен остварености циљева и исхода учења.</b>  <b>Коментар:</b> Коначан број ученика/ученица, зависи од циљева истраживања и величине потребног узорка.  <b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>).</p>	Број испитаних ученика / ученица	2023	3.500 ученика / 3.500 ученица	2.000 ученика 2000 ученица	2.000 ученика 2.000 ученица	2.000 ученика 2.000 ученица



## ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0010 - 2027. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.300.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>4.200.000</b>
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	4.200.000

**4222** – Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница и покриће осталих трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*) реализује међународни програм који обухвата три врсте студија: TIMSS (*Trends in International Mathematics and Science Study*), PIRLS (*Progress in International Reading Literacy Study*) и ICCS (*The International Civic and Citizenship Education Study*). Поред наведеног, међународне компаративне студије у којима учествује Република Србија је и OECD PISA програм (Programme for International Student Assessment), ICILS (*International Computer and Information Literacy Study*), као и TALIS (*Teaching and Learning International Survey*).

**Запослени у Заводу именовани су за националне координаторе наведених међународних истраживања**, због чега постоји потреба њиховог учешћа на међународним конференцијама и студијским путовањима, а поводом реализације пројекта 3.2. Трошкови путовања у иностранство ради учешћа националних координатора и запослених у Заводу на међународним састаницима односе се на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције које се спроводе према стандарима организатора тестирања и друге обуке неопходне за пројектне активности.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>11.100.000</b>
423100 Административне услуге	1.000.000
423500 Стручне услуге	9.500.000
423900 Остале опште услуге	600.000

**4231** – Средства су планирана за исплату услуге превођења за потребе пројеката са ове програмске активности.

**4235** – Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а ради реализације општих и специфичних циљева пројеката: реализација истраживања у образовању као и организација презентација резултата, ПИСА 2025, ПИРЛС 2026, ТИМСС 2027, ИЦЦС 2027 и ТАЛИС, у сарадњи са образовним институцијама ИЕА и ОЕЦД.

Планирамо исплату око 220 стручних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а путем уговора о делу и ауторских хонорара.

**4239** – За покриће трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем „Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос“. С обзиром на то да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству који произилазе из активности међународног истраживања PIRLS, чији је в.д. директора именовани национални координатор, учешће на управним одборима и генералним скупштинама међународних организација носилаца истраживања ИЕА и ОЕЦД, као и исплату осталих права из радног ангажовања, планирали смо са ове позиције.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>1.000.000</b>
424900 Остале специјализоване услуге	1.000.000

**4249** – Трошкови организације националних конференција ПИСА, ПИРЛС, ИЦЦС, ТИМСС - трошкови изнајмљивања сале, кетеринг, исплата хонорара водитеља, угоститељских услуга, хотелског смештаја учесника догађаја и остало.

#### Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.300.000** динара.

Пројекти: 16.300.000

#### *Буџетски пројекти:*

*3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.*

*3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет.*

## **ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2028. ГОДИНУ** **- Рекапитулација -**

### **ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

#### **Раздео: 26.0 – Министарство просвете**

#### **Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

#### **Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

#### **Опште образложење корисника:**

**Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15), ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21 и 96/23, у даљем тексту: Закон), ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом Завода.

Завод обавља следеће стручне послове:

- израђује образовне стандарде;
- развија стандарде квалитета рада установа;
- учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- развија и остварује програме обуке за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;

- припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.
- учествује у планирању стратегије и методологије спровођења испита;
- конструише задатке, тестове, испитне материјале;
- припрема предлог програма испита;
- објављује испитне каталоге;
- израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања укључујући завршни испит у основном образовању и матуру у средњем образовању и васпитању за општеобразовне предмете;
- пружа стручну помоћ и подршку у припреми стручне и уметничке матуре;
- учествује у изради извештаја о резултатима националних испитивања;
- развија и остварује програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- израђује и одржава банке задатака за национална испитивања.
- учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању;
- учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности Завода које се остварују коришћењем интернета;
- ) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испита, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

**ПРОГРАМ** 2001

**НАЗИВ** Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

**СЕКТОР** Образовање, ЗВКОВ

**Сврха** Осигурање квалитета система образовања и васпитања

**Опис** Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, примене стандарда квалитета рада установа, припреме програма завршног испита у основном и матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, припреме задатака и инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита, вредновање огледа, пружање стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања;  
Одлука о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије.

**Одговорно лице** Др Бранислав Ранђеловић

## Циљеви програма

### Циљ 1: Унапређење система осигурања квалитета образовања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p>1. Успостављен је и функционише систем осигурања квалитета вредновања ученика и установа. Процедуре, инструменти, стручни материјали користе се у складу са прописима и обезбеђују релевантне податке о квалитету рада установа. Припремљени су сви програми и инструменти за реализацију завршних испита у основном и средњем образовању, у складу са донетим прописима о овим испитима. Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Записници са састанака Националног просветног савета, „Службени гласник РС”, агенде са семинара, извештаји о учешћу на семинарима.</p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

### Циљ 2: Пружање стручне подршке установама у домену вредновања и самовредновања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p>1. Реализовани семинари и развијени материјали за подршку наставницима и установама у доменима образовних стандарда, праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа, као и самовредновања и вредновања установа.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

### Циљ 3: Истраживање и вредновање у образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p>1. Извршена истраживања о постигнућима ученика у функцији креирања образовних политика и образовне праксе и сачињени релевантни извештаји са препорукама.</p> <p>Извор верификације: Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива Министарства провете, Записници са састанака Савета за средње стручно образовање, веб-сајт Завода <a href="http://www.ceo.edu.rs/publikacije">http://www.ceo.edu.rs/publikacije</a> и <a href="http://vrednovanje.ceo.edu.rs/">http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</a></p>	да/не да = 1 не = 0	2023	1	1	1	1

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0008 – Осигурање квалитета у систему образовања

<b>Назив</b>	Осигурање квалитета у систему образовања
<b>Тип</b>	Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система
<b>Сврха</b>	Обављање стручних послова из области образовања
<b>Опис</b>	Обављање стручних послова који се односе на систем осигурања квалитета образовања кроз евалуациона истраживања (национални испити и тестирања) и екстерног вредновања квалитета рада установа, развој општих стандарда постигнућа чија је сврха унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције и реализација завршног испита.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања;  
Закон о основном образовању.

**Одговорно лице** Ката Симић Мишић, помоћник директора за националне испите

**Циљ 1:** Припремање инструмената за употребу у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<b>1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базирани на образовним стандардима, исходима и програмима наставе и учења, употребљени у процесима припреме и реализације пријемних испита за упис ученика у средњу школу</b> <b>Коментар:</b> Пројекат обухвата низ поступака који треба да обезбеде довољну продукцију задатака, као и да осигура квалитет инструмената и процеса испитивања на завршном испиту и на пријемним испитима. Тестови за пријемне испите развијају се на српском језику и, по потреби, на језицима националних мањина. Тестови се по потреби	Број различитих тестова	2023	32	32	32	32



прилагођавају за слабовиде ученике. <b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Извештај Републичке комисије за спровођење завршног испита и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу, Информатор о раду ( <a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a> ).						
---	--	--	--	--	--	--

**Циљ 2: Припремање програма и инструмената за завршни испит и реализација завршног испита у основном образовању и припремање програма и инструмената опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању (на српском језику и језицима националних мањина).**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p><b>1. Број сачињених тестова који задовољавају критеријуме ваљаности и поузданости, базираних на образовним стандардима, употребљени су у процесима припреме и реализације завршног испита у основном образовању.</b></p> <p><b>Коментар:</b> Тестови за завршни испит се развијају на српском језику и језицима осам националних мањина. Тестови се прилагођавају за слепе и слабовиде ученике.</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Извештај републичке комисије за завршни испит, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), школе.</p>	Број различитих тестова	2023	123	120	120	120
<p><b>2. Број тестова за припрему ученика за полагање опште и уметничке матуре из наставних предмета релевантних за општу и уметничку матуру.</b></p> <p><b>Коментар:</b> Број тестова за потребе опште и уметничке матуре биће развијан у складу са усвојеним правилником/правилницима о програму матурског испита на крају четворогодишњег образовања. Државна матура улази у образовни систем почев од 2029. године. За остваривање активности је потребно знатно проширење буџета и капацитета Завода.</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), школе.</p>	Број тестова	2023	0	61	61	61

**ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА – 2028. година**

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0008**

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **114.234.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>56.721.000</b>
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	56.721.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,.... и 21/16); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**4111** – Пројектована средства за 2028. годину планирана су за исплату зарада за 38 запослених; напомињемо да у складу са одобреном систематизацијом, Завод има могућност да ангажује 105 запослених као и да постоји сталан, алармантан проблем недовољно запослених у Заводу, како за реализацију досадашњих редовних активности, тако и за потребе нових обавеза и делатности Завода које су дефинисане изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), а у складу са чланом 45.

<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>8.594.000</b>
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.005.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	2.589.000

**4121 и 4122** – Наведени износ планираних средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на 38 извршилаца, а намењен је за покриће трошкова припадајућег пореза и доприноса које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом.

<b>413000 Накнаде у натури</b>	<b>1.000</b>
413100 Накнаде у натури	1.000

**4131** – Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>414000 Социјална давања запосленима</b>	<b>520.000</b>
414300 Отпремнина приликом одласка у пензију	520.000

**4143** – Правни основ – члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1) („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 95/2018). Планирамо отпремнину за одлазак у пензију за једног запосленог.

<b>415000 Накнада трошкова за запослене</b>	<b>1.316.000</b>
415100 Накнада трошкова за запослене	1.316.000

**4151** – Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица) на нивоу цене претплатне карте јавног превозника, а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005.....и 95/2018). Планирана средства се односе на 38 запослених.

<b>416000 Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1.000</b>
416100 Награде запосленима	1.000

**4161** – Отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>421000 Стални трошкови</b>	<b>5.879.000</b>
421200 Услуге за електричну енергију	2.419.000
421300 Комуналне услуге	1.100.000
421400 Услуге комуникација	1.500.000
421500 Трошкови осигурања	150.000
421600 Закуп имовине и опреме	710.000

Ови трошкови обезбеђују нормално функционисање редовног процеса рада Завода, као и одвијање програмских активности.

**4212** – За покриће трошкова електричне енергије и топлане за централно грејање.

**4213** – За покриће трошкова водовода и канализације, одвоза отпада; са ове позиције такође плаћамо и услуге чишћења физичког лица ангажованог по уговору о делу а за послове одржавања хигијене, прања прозора и осталих чишћења у просторијама Завода. Особа није засновала радни однос у Заводу због Закона о забрани запошљавања, те је зато ангажована по уговору о делу.

**4214** – За покриће трошкова услуга фиксне телефоније, мобилних телефона, интернета, хостинга и услуге поште.

**4215** – За покриће трошкова премије осигурања запослених а за редовно здравствено осигурање које смо обавезни да обезбедимо по Закону о безбедности и здрављу на раду, као и за обавезну премију осигурања службеног аутомобила.

**4216** – За покриће трошкова најма опреме у време штампања тестова за полагање завршног и пријемних испита и осталих тестовних материјала других пројеката Завода; за покриће трошкова изнајмљивања простора за складиштење великих количина канцеларијског материјала који је неопходан у време штампе тестовног материјала, а у недостатку сопственог складиштеног простора, као и за складиштење архивског материјала, из истог разлога.

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>850.000</b>
422100 Трошкови службених путовања у земљи	350.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	450.000
422300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

**4221** – Трошкови службених путовања у земљи произилазе из делатности Завода која је везана за вредновање квалитета рада установа и вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, те су неопходна за покривање трошкова и посете запослених Завода школама и другим образовним установама на територији Републике Србије.

**4222** – Средства су планирана за покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација студијских посета и ради учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуационих испитивања.

Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству. Због специфичне делатности веома су значајна искуства која сличне институције у окружењу имају, те је неопходно повремено финансирати посете таквим институцијама ради размене искустава и примера добре праксе. Све ово води јачању капацитета запослених у домену осигурања квалитета рада на подручју образовања.

**4223** – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>29.880.000</b>
423100 Административне услуге	100.000
423200 Компјутерске услуге	2.450.000
423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000
423400 Услуге информисања	-
423500 Стручне услуге	23.630.000
423600 Угоститељске услуге	900.000
423700 Репрезентација	1.300.000
423900 Остале опште услуге	1.300.000

**4231** – Услуге превоза за потребе пројекта.

**4232** – За одржавање веб-сајта Завода и остале компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе; трошкови се такође односе и на одржавање књиговодственог програма као и на месечно одржавање сервера Завода.

**4233** – Трошкови стручног усавршавања запослених, плаћање трошкова котизације за семинаре и стручна саветовања и плаћање трошкова за стручне испите запослених.

**4234** –Услуге информисања везане су за покриће трошкова штампе према екстерним штампаријама а за штампу радних и промотивних материјала као и за штампу публикација, као и за покриће трошкова објављивања тендера и информативних огласа а за реализацију поступака јавних набавки.

**4235** – Средства су планирана за исплату:

- стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове; реализацију послова завршног испита у основном образовању као и национална испитивања постигнућа ученика као и свих осталих стручних послова везаних за осигурање квалитета образовног система; у питању је исплата спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 1.1., 1.2., 1.3. и 1.4.;
- надзорне провере ISO стандарда 9001:2015 и за месечно одржавање интегрисаног система менаџмента као и ревизије документације система менаџмента квалитета према ISO 27001;
- израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Акта о процени ризика од природних непогода и катастрофа и на основу њега израђен План заштите и спасавања;
- послова у вези са осигурањем безбедности и здравља на раду – испитивање услова радне околине у зимском и летњем периоду, испитивање исправности опреме за рад и електричних инсталација;
- накнаде члановима Управног и Надзорног одбора.

**4236** – За трошкове угоститељских услуга намењених послужењу радних група ангажованих на реализацији пројектних активности на састанцима који се одвијају у просторијама Завода, као и за бројне учеснике и реализаторе осталих стручних скупова који се одржавају у просторијама Завода (пројекти од 1.1. – 1.4.).

**4237** – За покриће трошкова сокова, воде, кафе за запослене и сараднике Завода и остале трошкове репрезентације.

**4239** – За покриће трошкова ангажованих лица по уговору о делу за послове домара и возача; за плаћање трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос. С обзиром на то да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству и остала права из радног ангажовања планирали смо са ове позиције.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>1.000</b>
424900 Остале специјализоване услуге	1.000

**4249** – Апропријацију отварамо само у случају потребе.

<b>425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>1.800.000</b>
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	520.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	1.280.000

**4251** – Средства су неопходна за извођење столарских и других радова везаних за одржавање радних просторија у згради, радове на одржавању електричних инсталација, за покриће трошкова кречења дела зграде, а све у циљу одржавања редовног процеса рада и остало.

**4252** – Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и квалификациони испит за националне мањине. Средства су неопходна за сервис и одржавање машина за штампу и остале опреме у Заводу.

<b>426000 Материјал</b>	<b>6.300.000</b>
426100 Административни материјал	4.000.000
426300 Стручна литература	150.000
426400 Материјал за саобраћај	600.000
426800 Материјал за хигијену	800.000
426900 Материјал за посебне намене	750.000

**4261** – Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање пројектних активности које се односе на осигурање квалитета рада установе, односно, за штампу тестова и испитног материјала; средства се односе на реализацију пројекта Завода 1.2.

**4263** – Средства су планирана и за набавку стручне литературе за потребе запослених.

**4264** – Средства су планирана за финансирање дизел-горива за службени аутомобил.

**4268** – Средства су планирана за одржавање хигијене зграде и радног простора.

**4269** – Средства су планирана за набавку потрошног материјала (екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, катери, сијалице, остали потрошни материјал, и за набавку тракастих завеса, зимских и летњих гума за службени аутомобил, алата и осталог ситног инвентара).

<b>482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>70.000</b>
482100 Остали порези	35.000
482200 Обавезне таксе	35.000

**4821** – Планирана средства намењена су за регистрацију службеног возила.

**4822** – За покриће трошкова судских такси и обавезних такси приликом регистрације службеног возила; ова средства намењена су за редован рад и функционисање Завода.

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>1.000.000</b>
512200 Административна опрема	1.000.000

**5122** – Планирамо набавку рачунарске опреме – процесори, монитори, штампачи, радних столова, наткасни и остале потребне канцеларијске опреме, металних каса за поверљиве испитне материјале и остале вредности (потребе штампарије) и осталу опрему.

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>1.300.000</b>
515100 Нематеријална имовина	1.300.000

**5151** – Средства су планирана за продужење лиценци неопходних за обезбеђење редовног процеса рада у Заводу. Планирана је набавка следећих лиценци:

- Office 365 A3 for faculty - **40 лиценци**
- Team Viewer - 1 лиценца
- Math **Type** - **5 лиценци**
- Team Viewer - 1 лиценца
- Adobe Acrobat Pro DC for teams Subscription Education Named licence – 12 лиценци
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps Education Named license – 4 лиценце
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps with Adobe Stock Education Named license (10 assets per month) – 1 лиценца
- AVG Tune Up – 1 лиценца
- AVG Antivirus – 1 лиценца
- Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack – 1 лиценца.



Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001 - 0008

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **114.234.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 95.234.000

Пројекти са буџета: 19.000.000

*Буџетски пројекти:*

*1.1. Подрика систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет.*

*1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2026/27. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2027/2028. годину – буџет и сопствена средства.*

*1.3. Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет.*

*1.4. Креирање националног програма и АП за развој и вредновање читалачке писмености ученика – буџет.*

## **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА - 2001-0008– 2028. година**

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **24.515.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)</b>	<b>4.863.000</b>
411100 Плате, додаци и накнаде запослених	4.863.000

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01... и 123/21); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**4111** - За потребе финансирања плата са сопствених средстава планирали смо средства у износу од 4.863.000 динара за економску класификацију 411, **због финансирања прековременог рада као и додатка за приправност**, у време повећаног обима посла у Заводу, нарочито у време организације и реализације завршног/пријемних испита. Такође наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирани из буџетских средстава, а да потребе за исплатом прековременог рада постоје и због недовољног броја запослених у Заводу.

<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>1.215.000</b>
412100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	945.000
412200 Допринос за здравствено осигурање	270.000

**4121** – Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада и приправности у 2028. години, у износу од 770.000 динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111-500.000 и 412211-270.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... у 95/2018), којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од 445.000 динара за поменуту намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

**Укупно планирано за 412: 412111 – 500.000; 412211 - 270.000; 412112 – 445.000.**

412111 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – 500.000 дин.  
412112 – Допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање – 445.000 дин.  
412211 – Допринос за здравствено осигурање – 270.000 дин.

<b>413000 Накнаде у натура</b>	<b>1.000</b>
413100 Накнаде у натура	1.000

**4131** – Само отварамо апропријацију за случај потребе.

<b>414000 Социјална давања запосленима</b>	<b>1.000.000</b>
414314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	400.000
414411 Помоћ у медицинском лечењу запослених	600.000

**4143** – Средства планирамо за исплату наведених потреба запосленима (помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице), у складу са законом.

**4144** – Средства планирамо за потребе помоћи у медицинском лечењу запослених и остале помоћи запосленима, у складу са законом.

<b>416000 Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1.119.000</b>
416100 Јубиларне награде	1.119.000

**4161** – Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ....и 95/2018), прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених. Планирамо исплату две јубиларне награде.

Такође, планирана средства у износу од 219.000 динара, односе се на исплату поклона за децу запослених до 15. године живота, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018) и упутством финансијске инспекције датом ресорном министарству.

<b>421000 Стални трошкови</b>	<b>1.315.000</b>
421100 Трошкови платног промета	40.000
421200 Услуге за електричну енергију	400.000
421400 Услуге комуникација	200.000
421500 Трошкови осигурања	100.000
421600 Закуп имовине и опреме	480.000
421900 Остали непоменути трошкови	95.000

**4211** – за плаћање трошкова платног промета Управи за трезор за плаћања према иностранству;

**4214** – за покриће трошкова услуга мобилних телефона а као подршка недовољно одређеним буџетским средствима за исту намену, услед ограничавајућег лимита за буџетска средства;

**4215** – за покриће трошкова осигурања зграде и скупоцене опреме која је у власништву Завода;

**4216** – за потребе евентуалног најма штампарске машине у време штампе тестова за завршни испит, као испомоћ.

**4219** – средства планирана на конту 421919 – остали непоменути трошкови, планирамо за покриће евентуалних осталих трошкова из групе трошкова 421.

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>997.000</b>
422100 Трошкови службених путовања у земљи	330.000
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	367.000
422300 Трошкови путовања – редован рад	100.000
422900 Остали трошкови транспорта	200.000

**4221** – Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену.

**4222** – Планирани износи биће усмерени на реализацију службених путовања у иностранство који су у вези са редовним пројектима Завода, а као допуна недовољно опредељеним буџетским средствима.

**4223** – За покриће трошкова путовања у оквиру редовног рада, такси превоза и разне накнаде за превоз у граду на службеним пословима (трошкови паркинга службеног аутомобила и остало).

**4229** – Средства су планирана за покриће трошкова транспорта и селидбе; постоји могућност да ће Завод морати да се измести из постојеће пословне зграде због мањка простора (потребе штампарије), због чега планирамо средства на овој позицији.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>5.775.000</b>
423100 Административне услуге	500.000
423500 Стручне услуге	3.250.000
423700 Репрезентација	1.950.000
423900 Остале опште услуге	75.000

**4231** – Средства су планирана за исплату уговора о делу и ангажовање сарадника који ће обављати рачуноводствене послове због одласка запосленог и сличне остале потребе.

**4235** – Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге, биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2. који се финансира са сопствених средстава, и то око 100 сарадника ангажованих путем уговора о ауторском делу за израду задатака и тестовног материјала и остале аналитичке послове. Поред наведеног, планирамо и исплату сарадника Завода ангажованих на реализацији дела пројекта 1.3., који реализујемо у сарадњи са организацијом UNDP.

**4236** – Трошкови угоститељских услуга намењени су за реализацију стручних скупова везаних за пројекат 1.2.б који се финансира из сопствених средстава, односно, за плаћање послужења радним групама у просторијама Завода.

**4237** – Трошкови репрезентације и поклона такође исплаћујемо са сопствених средстава. Други део планираних трошкова предвидели смо за финансирање пакетића за децу запослених, на економској позицији 423712 – Поклони (за децу запослених), у износу од 220.000 динара, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

**4239** – Остале опште услуге планирамо у једном делу за разне опште услуге чије финансирање је потребно за редовно одвијање процеса рада наше установе, као и за потребе службених путовања за в.д. директора Завода, који није засновао радни однос већ је ангажован путем уговора, због чега се поменути трошкови финансирају са наведене позиције (авио карте и трошкови хотелског смештаја); с обзиром на то да су средства и за период 2025–2027. такође лимитирана, планирамо финансирање наведених потреба са ове позиције у наредном периоду.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>600.000</b>
424311 – Здравствена заштита по уговору	500.000
424900 – Остале специјализоване услуге	100.000

**4243** – Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 500.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу.

**4249** – Средства су планирана за рефундацију трошкова обука субјектима просветног система.

<b>425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>600.000</b>
425100 Текуће поправке и одржавање зграде	300.000
425200 Текуће поправке и одржавање опреме	300.000

**4251** – Средства су планирана за послове реорганизације постојећих просторија у сутерену Завода као и у информатичком кабинету, а ради адаптације и отварања нових сала за рад и реконструкције штампарије. Преостала планирана средства на овој економској класификацији биће уложена у неопходно кречење неких канцеларија, које је најнеопходније окречити.

**4252** – За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно опредељених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

<b>426000 Материјал</b>	<b>730.000</b>
426100 Административни материјал	330.000
426400 Материјали за саобраћај	200.000
426800 Средства за хигијену	100.000
426900 Материјали за посебне намене	100.000

**4261** – За потребе замене осушених стабала у дворишту Завода планирамо средства на позицији 426131 – Цвеће и зеленило као и за потребе набавке канцеларијског материјала а као допуна недовољно опредељеним буџетским средствима.

**4264** – За набавку дизел-горива за службени аутомобил.

**4268** – За набавку средстава за хигијену.

**4269** – За потребе набавке потрошног материјала за редовно функционисање процеса рада у Заводу (хард-дискони и екстерни хард-дискони, мишеви, тастатуре, рутери, сијалице, каблови и остало).

<b>462000 Дотације међународним организацијама</b>	<b>700.000</b>
462100 Текуће дотације	700.000

**4621** – Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2027. годину SICI међународној организацији – Стална међународна конференција просветних инспектора, као и организацији IEA на име трошкова чланарине за 2026. годину.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре који се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

<b>482000 Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>250.000</b>
482200 Обавезне таксе	200.000
482300 Новчане казне	50.000

**4822** – За покриће могућих обавезних такси и осталих трошкова у складу са законом.

**4823** – За покриће могућих судских трошкова и осталих трошкова у складу са законом.

<b>483000 Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>100.000</b>
483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000

**4831** – Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске позиције.

<b>485000 Накнада штете</b>	<b>400.000</b>
485100 Накнада штете	400.000

**4851** – Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације неискоришћеног годишњег одмора и осталих штета нанетих од стране државних органа; чланом 76. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/18), прописано је да је, у случају престанка радног односа, послодавац дужан да исплати новчану накнаду запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично.

<b>512000 Машине и опрема</b>	<b>4.500.000</b>
512200 Административна опрема	4.400.000
512800 Опрема за јавну безбедност	100.000

**5122** – Административна опрема, а у сврху набавке опреме (метални орман – каса за информатику и штампарију), рачунарска опрема, комуникациона опрема – набавка мобилних телефона. Средства су планирана као подршка недовољно опредељеним буџетским средствима за исту намену. 5128 – За набавку потребних ПП апарата.

<b>515000 Нематеријална имовина</b>	<b>350.000</b>
515100 Лиценце	350.000

**5151** – Лиценце, а у сврху замене постојећих, истеклих, као и финансирање у набавку нових лиценци, неопходних за несметано одвијање процеса рада.

Рекапитулација – сопствена средства, извор финансирања 04 – програмска активност 2001-0008

Укупан износ планираних расхода из сопствених средстава за реализацију ове програмске активности износи **24.515.000** динара.

Потребе Завода (општи трошкови): 22.515.000

Пројекат: 2.000.000

Пројекат са сопствених средстава:

*1.2.б Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању – сопствена средства.*

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0009 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања

**Назив – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања**

**Тип – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Сврха – Обављање стручних послова из области образовања**

**Опис** Организовање активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања

**Одговорно лице** Др Елизабета Каралић, помоћник директора за осигурање квалитета рада установа

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1: Унапређивање културе вредновања ученичких постигнућа и самовредновања у установи**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<b>1. Број просветних саветника, директора, стручних сарадника и наставника/наставница који су обучени за праћење, вредновање и оцењивање ученичких постигнућа, рефлексивну праксу и самовредновање установа</b> <b>Коментар:</b> Подаци који се добијају праћењем резултата завршних испита и националних извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школа указују на потребу подизања компетенција наставника у областима праћења и вредновања ученичких постигнућа, развоја и вредновања функционалне писмености и дигиталне компетентности, као и у унапређивању знања и компетенција наставника у области	Број обучених наставника / наставница	2023	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница	300 наставника 700 наставница



<p>израде задатака и примене квалитетних низова задатака објективног типа у оцењивању образовних постигнућа ученика у традиционалном и онлајн окружењу и процене дигиталне зрелости школе.. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на <b>родну равноправност</b>. У том смислу семинари ће бити организовани на начин да заступљеност учесника у односу на пол процентуално прати однос запослених у систему основног образовања (30:70).</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-oradu">http://www.ceo.edu.rs/informator-oradu</a>), Архива реализованих семинара за стручно усавршавање Завода за унапређивање образовања и васпитања.</p>						
<p><b>2. Број просветних саветника, екстерних евалуатора, саветника, спољних сарадника и наставника/наставница који су обучени за примену стандарда постигнућа ученика.</b></p> <p><b>Коментар:</b> Нови стандарди постигнућа ученика за крај 1. циклуса основне школе, за крај 2. циклуса основне школе и за крај средње школе усвојени су и објављени у Службеном гласнику крајем децембра 2024. У складу са тим, приступићемо реализацији обука које ће помоћи запосленима у образовању да се упознају са новинама које носе нови стандарди као и начин примене у функцији вредновања. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на родну равноправност. У том смислу семинари ће бити организовани на начин да заступљеност учесника у односу на пол процентуално прати однос запослених у систему.</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-oradu">http://www.ceo.edu.rs/informator-oradu</a>)</p>	<p>Бр. обучених наставника/наставница</p>	<p>2023</p>	<p>0</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>	<p>600 наставника 1400 наставница</p>

## ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУДЖЕТА – 2001-0009 - 2028. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **2.200.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>2.200.000</b>
423500 Стручне услуге	2.200.000

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака на пословима унапређивања квалитета рада школа које нису оствариле минимум стандарда квалитета, оснаживања запослених у установама за самовредновање наставе и учења и развојног планирања школе, остваривања сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници и директори), развоја капацитета саветника/спољних сарадника за подршку наставницима и установама.

Завод ће организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу самовредновања и праћења напредовања ученика и оцењивања (члан 44. Закона, став 1. тачке од 5 до 7) у оквиру следећих пројеката: 2.1. и 2.2.

#### Рекапитулација – буџетска средства – програмска активност 2001-0009

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **2.200.000** динара.

Пројекти: 2.200.000

*Буџетски пројекти:*

*2.1. Обука наставника за развој компетенције за поучавање, учење и вредновање – буџет.*

*2.2. Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа – буџет.*

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ / ПРОЈЕКАТ

### 0010 – Истраживање и вредновање у образовању

**Назив** - Истраживање и вредновање у образовању

**Тип** – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система

**Сврха** – Обављање стручних послова из области образовања

**Опис** Организовање активности из домена националних испитивања и пружања стручне подршке систему (ресорном министарству и саветима) и установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за унапређивање наставе и учења. Програм треба да допринесе да се образовна политика и пракса развијају и формулишу уз веће коришћење одговарајућих квантитативних и квалитативних доказа добијених из истраживања, као и да се конкретне повратне информације из наставне праксе користе на нивоу учионице. Програм треба да допринесе и развоју система за коришћење информација о резултатима истраживања на различитим нивоима за потребе развоја установа и система образовања и васпитања.

**Правни основ** Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о јавним службама

**Одговорно лице** Данијела Ђукић, помоћник директора за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове

**Циљеви Програмске активности:**

**Циљ 1:** Спровођење аналитичко-истраживачке активности у функцији пружања стручне подршке Министарству просвете

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
1. Број извештаја који се припремају на основу података добијених кроз истраживачке активности а у циљу доношења одлука за унапређивање система образовања заснованих на подацима. <b>Коментар:</b> Подаци се прикупљају у оквиру спровођења редовних активности Завода или Министарства просвете РС. Извештаји се у складу са сврхом разликују у погледу структуре и обима и садрже препоруке за доносиоце одлука. У извештајима ће део анализа садржати информације које	Број извештаја	2023	3	3	2	1

<p>се односе на успешност ученика у односу на пол и сходно томе и препоруке за унапређивање образовног система. Број извештаја може да варира јер зависи од потребе и налога ресорног министарства.</p> <p><b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>), Архива Министарства провете, веб-сајт Завода <a href="http://www.ceo.edu.rs/publikacije">http://www.ceo.edu.rs/publikacije</a> и <a href="http://vrednovanje.ceo.edu.rs/">http://vrednovanje.ceo.edu.rs/</a></p>						
--	--	--	--	--	--	--

## Циљ 2: Реализација међународних евалуативних истраживања у основном и средњем образовању

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.
<p><b>1. Број обучених учесника / учесница запослених у школи за реализацију међународних евалуационих истраживања (реализатори / реализаторке)</b>  <b>Коментар:</b> Реализатори/реализаторке се обучавају ради поштовања строгих стандарда и процедура које прописују организатори међународних тестирања. Приликом организације обука пажња ће бити усмерена на родну равноправност.  <b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>).</p>	Број обучених реализатора /реализаторки	2023	150 / 150	150 реализатора 150 реализаторки	150 реализатора 150 реализаторки	150 реализатора 150 реализаторки
<p><b>2. Број тестираних ученика и ученица који учествују у међународним образовним евалуационим студијама којима се проверава степен остварености циљева и исхода учења.</b>  <b>Коментар:</b> Коначан број ученика/ученица, зависи од циљева истраживања и величине потребног узорка.  <b>Извор верификације:</b> Интерна архива докумената према систему ISO 9001:2008, Годишњи извештај за Владу РС, Информатор о раду (<a href="http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu">http://www.ceo.edu.rs/informator-o-radu</a>).</p>	Број испитаних ученика / ученица	2023	3.500 ученика / 3.500 ученица	2.000 ученика 2000 ученица	2.000 ученика 2.000 ученица	2.000 ученика 2.000 ученица

## ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ПРИХОДА

### ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА – 2001-0010 - 2028. година

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.300.000** динара.

*Расходи* по економској класификацији:

<b>422000 Трошкови путовања</b>	<b>4.200.000</b>
422200 Трошкови службених путовања у иностранство	4.200.000

**4222** – Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 .... и 95/2018), запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница и покриће осталих трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*) реализује међународни програм који обухвата три врсте студија: TIMSS (*Trends in International Mathematics and Science Study*), PIRLS (*Progress in International Reading Literacy Study*) и ICCS (*The International Civic and Citizenship Education Study*). Поред наведеног, међународне компаративне студије у којима учествује Република Србија је и OECD PISA програм (*Programme for International Student Assessment*), ICILS (*International Computer and Information Literacy Study*), као и TALIS (*Teaching and Learning International Survey*).

**Запослени у Заводу именовани су за националне координаторе наведених међународних истраживања**, због чега постоји потреба њиховог учешћа на међународним конференцијама и студијским путовањима, а поводом реализације пројекта 3.2. Трошкови путовања у иностранство ради учешћа националних координатора и запослених у Заводу на међународним састаницима односе се на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције које се спроводе према стандарима организатора тестирања и друге обуке неопходне за пројектне активности.

<b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>11.100.000</b>
423100 Административне услуге	1.000.000
423500 Стручне услуге	9.500.000
423900 Остале опште услуге	600.000

**4231** – Средства су планирана за исплату услуге превођења за потребе пројеката са ове програмске активности.

**4235** – Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а ради реализације општих и специфичних циљева пројеката: реализација истраживања у образовању као и организација презентација резултата, ПИСА 2025, ПИРЛС 2026, ТИМСС 2027, ИЦЦС 2027 и ТАЛИС, у сарадњи са образовним институцијама ИЕА и ОЕЦД.

Планирамо исплату око 220 стручних сарадника Завода ангажованих на реализацији пројеката 3.1. и 3.2. а путем уговора о делу и ауторских хонорара.

**4239** – За покриће трошкова превоза и хотела в.д. директора Завода који је ангажован путем „Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос“. С обзиром на то да је он ангажовано лице путем уговора а не стално запослен, исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству који произилазе из активности међународног истраживања PIRLS, чији је в.д. директора именовани национални координатор, учешће на управним одборима и генералним скупштинама међународних организација носилаца истраживања ИЕА и ОЕЦД, као и исплату осталих права из радног ангажовања, планирали смо са ове позиције.

<b>424000 Специјализоване услуге</b>	<b>1.000.000</b>
424900 Остале специјализоване услуге	1.000.000

**4249** – Трошкови организације националних конференција ПИСА, ПИРЛС, ИЦЦС, ТИМСС - трошкови изнајмљивања сале, кетеринг, исплата хонорара водитеља, угоститељских услуга, хотелског смештаја учесника догађаја и остало.

Рекапитулација – општи приходи и примања буџета – програмска активност 2001-0010

Укупан износ планираних расхода из буџета за реализацију ове програмске активности износи **16.300.000** динара.

Пројекти: 16.300.000

*Буџетски пројекти:*

*3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет.*

*3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет.*

## ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА 2026. ГОДИНУ – РЕКАПИТУЛАЦИЈА

За остваривање АКЦИОНОГ ПЛАНА за период од 2023. до 2026. године за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, број 96/23), за 2026. годину недостају следећа средства:

### ПРИОРИТЕТ БР. 1 - ПЛАТЕ (НОВОЗАПОСЛЕНИ – ВЕЛИКА МАТУРА)

ПРОГРАМ: ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

Недостајућа средства односе се на:

- Раздео 26 – Министарство просвете;
- Глава 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- Главни програм 2001 – Уређење и надзор образовног система;
- Функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту;
- Програмска активност 2001-0008 – Осигурање квалитета у систему образовања;
- Извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Планирамо ангажовање новозапослених кадрова неопходних за реализацију нових делатности регулисаних законом, укупно **25 новозапослених**.

**Увођење матуре** је један од 10 индикатора остварености за добијање 30 милиона евра СБС-а остварености.

	Законски основ	Опис	Назив активности:	ПА	Конто	Износ
1	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	411000	45,375,000
2	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	412000	4121-4.807.000
						4122-2.070.000
						6,877,000
<b>Укупно 411 + 412 приоритет број 1:</b>						<b>52.252.000</b>

**41 – група конта Расходи за запослене (411+412) – бруто 52.252.000,00 динара;**

Правни основ за планирање средстава потребних за исплату плате је Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01,92/11 .... и 123/21) као и Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Планирано је ангажовање новозапослених кадрова неопходних за реализацију нових делатности регулисаних законом, укупно 25 новозапослених а са следећом структуром:

- Служба за заједничке послове: плате додатних радних места 6 стручних лица за прелом тестова, са коефицијентом 19,80;
- Центар за испите: плате додатних радних места 19 стручних лица, (коефицијент 19.80).

Ови трошкови обезбеђују функционисање процеса рада Завода, као и реализацију свих активности новог пројекта Велике матуре.



## ПРИОРИТЕТ БР. 2 - ВЕЛИКА МАТУРА - (ГРУПА ТРОШКОВА 42)

### ПРОГРАМ: ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

По Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, члан 45, тачка 5) Завод за вредновање квалитета образовања организује и спроводи општу, уметничку и стручну матуру и завршни испит на крају средњег образовања и васпитања. У складу са поменутиим законом и Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023), почев од школске 2025/2026. године, у школи се полагају стручна, уметничка и општа матура. Поменутиим законима, обавеза Републике Србије јесте да успостави систем државне матуре. Завод за вредновање квалитета образовања добио је 2021. године, изменама ЗОСОВ-а, додатну надлежност која се односи на припрему и спровођење стручне матуре, што је до те измене била ингеренција ЗУОВ-а. **Завод за вредновање нема ресурсе за државну матуру и уколико не добије средства сасвим је извесно да се не може испунити ова законска обавеза.**

	Законски основ	Опис	Назив активности:	ПА	Конто	Износ
	АП СРОВРС 2023-26 "Службени гласник РС", број 96/23	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	421600	26,500,000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423100	1.000.000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423200	48.000.000

СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423300	1,320,000
СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423400	50,400,000
СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423500	91,500,000
СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423600	600,000
СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	423900	20,000,000
СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	425100	4.000.000
СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/0008	425200	14,700,000
СРОВОРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета	2001/2008	426100	21,000,000

	СРОВОС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/2008	512200	39,450,000
	СРОВОС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.6	1.2.2.6. Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.	2001/2008	515100	5,700,000
<b>Укупно приоритет број 2:</b>						<b>324.170.000</b>

**4212** – Стални трошкови за 25 новозапослених (струја, рачуни за телефоне, осигурање).

**4216** – За покриће трошкова закупа/изнајмљивања пословног простора услед недостатка простора у постојећој згради коју користимо; на постојећи проблем смо много пута скретали пажњу надлежним органима; закуп због складишта папира у ГПЦ центру ПТТ-а;

**4233** – Средства су планирана за финансирање обука већ постојећих радно ангажованих, као и обука новозапослених, како би усвојили потребна знања неопходна за реализацију нових радних обавеза Завода (велика матура);

**4234** – Средства су планирана за покриће трошкова штампања према екстерним добављачима, а за потребе штампе приручника/збирки задатака неопходних за припрему и полагање матурских испита у средњем општем, стручном и уметничком образовању.

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара 130 спољних сарадника обучених стручњака, за послове припремања тестова за полагање завршних испита у средњем општем, стручном и уметничком образовању, као и за покриће трошкова обуке дежурних сарадника, прегледача, супервизора и прегледача. Средства су такође планирана и за исплату стручних услуга, хонорара 255 спољних сарадника обучених стручњака, за креирање задатака и развијање низова задатака за тестове који ће имати функцију да припреме ученике за предмете дефинисане у концепту опште, стручне и уметничке матуре и припрему базе задатака, као и за покриће трошкова обуке дежурних сарадника, прегледача, супервизора и прегледача у поступку реализације државне матуре; средства су такође планирана припрему и прелом збирки задатака за потребе државне матуре. Планирана је исплата око 255 спољних сарадника Завода за припрему свих испитних материјала на српском језику и језицима националних мањина. За потребе једног матурског испита потребно је припремити 428 различитих тестова (по три комбинације на српском и на осам језика националних мањина), тј. око 10 700 испитних задатака. Тестове припремају тимови који имају од 5 до 8 чланова, а за адаптацију и превођење ангажују се наставници који предају одређени предмет и ли групу предмета.

**4236** – Средства су планирана за финансирање угоститељских услуга за радне састанке са сарадницима, у просторијама Завода.

**4239** – Средства су планирана за финансирање услуге транспорта испитних материјала.

**4252** – Неопходно је обезбедити сервис и одржавање свих скупочених техничких уређаја и машина који се користе у овом процесу, а за реализацију описане пројектне активности.

**4261** – Предвиђена средства потребна су за набавку папира, тонера, сигурносних кеса, налепница, затворница, кламера и осталог канцеларијског материјала који ће се користити за штампање тестова за све ученике у образовном систему. Напомињемо да је овом калкулацијом предвиђена штампа два целокупна тиража за пробно и главно тестирање, као и штампа мањег тиража за августовски рок. Како је предвиђено да тестови имају 40 задатака, у калкулацији је урачунато да ће један тест имати 20 страна. Такође је предвиђена набавка сигурносних кутија за резервну комбинацију.

**5122** – За потребе овако великог пројекта од националне важности, неопходно је извршити набавку рачунарске опреме – рачунара/монитора, сигурносних преносивих уређаја, скенера, штампача, бар-код читача као и друге неопходне врсте административне опреме – колор машина за штампу, ножева, машина за штампу тестова на Брајевом писму, мултифункционалних штампача и остало. Такође је потребно финансирати набавку опреме за новозапослене (столова, столица, ИП телефона, рачунара и мобилних телефона).

**5151** – Средства су планирана за набавку потребних лиценци које омогућавају рад опреме у свим фазама припреме и реализације матурских испита, а за потребе пројекта „Матура у општем, стручном и уметничком средњем образовању“.

## **ПРОЈЕКАТ 1.5. - МАТУРА У ОПШТЕМ, СТРУЧНОМ И УМЕТНИЧКОМ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ И ЗАВРШНИ ИСПИТ У СРЕДЊЕМ СТРУЧНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ**

### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Након завршеног четвртог разреда средњег општег, стручног и уметничког образовања и васпитања ученик полаже општу, стручну или уметничку матуру, а након завршеног трећег разреда средњег стручног образовања и васпитања, ученик полаже завршни испит (Закон о основама система образовања и васпитања – „Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, члан 78) у даљем тексту Закон.

Пројекат *Матура у општем, стручном и уметничком средњем образовању и васпитању и завршни испит у средњем стручном образовању и васпитању* заснива се на стручним пословима Завода у области матурских испита и завршног испита у средњем образовању и васпитању (Закон, чланови 45 и 46) као и на остваривању Стратегије развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63/21) у оквиру Посебног циља 1.2. Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању. Пројекат се односи се на следећу меру и реализацију активности: Мера 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика, Активност 1.2.2.6 – Обезбеђивање одрживог система државне матуре – припрема и спровођење пробне матуре, одржавање софтвера, континуирано унапређивање људских капацитета за спровођење матуре итд.

Пројекат подразумева активности које се односе на припрему свих инструмената за пробни матурски испит у средњем општем, стручном и уметничком образовању и васпитању, који ће се реализовати 2. јуна 2025. године, за ученике трећег разреда школске 2024/25. године. Такође, кроз овај пројекат ће бити креирани и стандардизовани радни задаци за практични рад за завршни испит на крају трогодишњег средњег стручног образовања и васпитања.

### **ОПИС ПРОЈЕКТА**

Пројекат обухвата низ поступака који треба да осигурају јачање капацитета Завода (увешан број запослених, проширен простор за рад и складиште, опрема за новозапослене), квалитет инструмената и процеса испитивања за пробни матурски испит и завршни испит у средњем образовању и васпитању. За реализацију су предвиђене следеће активности:

- закуп простора и складишта папира;
- плаћање сталних трошкова за новозапослене;
- канцеларијска опрема за новозапослене;
- рачунарска опрема за новозапослене;
- лиценце за рачунаре за новозапослене и лиценце за бржи рад две штампарске машине;
- набавка сервера и сторица за нови простор;

- текуће поправке и одржавање;
- текуће поправке и одржавање штампарских машина;
- канцеларијски материјал (сигурносне кутије) за резервну комбинацију;
- канцеларијски материјал (папир, тонер, кламери, сигурносне кесе, налепнице, затворнице) – репроматеријал за штампу тестова за испит и за резервну комбинацију;
- набавка опреме за штампу тестова за слепе ученике, нових финишера за кламовање тестова на штампарским машинама, нових ножева и скенера за додатне скенинг центре;
- обуке запослених и новозапослених у Центру за испите;
- услуге транспорта тестова (Пошта Србије);
- формирање стручних група по предметима и подручјима рада за припрему пробног матурског испита у средњем четворогодишњем образовању и завршног испита на крају трогодишњег средњег стручног образовања и васпитања;
- обука чланова стручних група за писање задатака за испитне материјале и конструкцију теста и осталих пратећих докумената који су неопходни за успешну реализацију испита;
- припрема збирки задатака на српском језику и језицима националних мањина (састављање задатака, контрола квалитета, рецензија, лектура, превод и лектура превода);
- штампа и објављивање збирки задатака;
- израда процедуре за спровођење државне матуре;
- одређивање методолошког оквира инструмената испита;
- припрема спецификације тестова / задатака у складу са образовним стандардима / исходима / националним оквиром квалификација;
- прикупљање података о томе на којим матерњим језицима се реализују испити;
- састављање низова задатака, којима се допуњава постојећа база;
- осигурање квалитета задатака;
- конструкција тестова за пробно тестирање,
- рецензија задатака и тестова;
- тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација тестова на Брајево писмо и друга прилагођавања;
- превод тестова на језике националних мањина;
- подршка школама у току планираних тестирања;
- техничка припрема тестова за штампу;
- развој банке задатака;
- административне услуге (скенинг центри, координатори, оператери);
- стручне услуге – информатички координатори;
- обуке за дежурне, прегледаче, супервизоре и оператере у скенинг центрима;
- компјутерске услуге *Е-вежбаоница* за државну матуру – израда портала евежбаонице;
- компјутерске услуге одржавање софтвера (COMTRADE);
- угоститељске услуге – освежење за рад радних група.

## ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Матура у општем, стручном и уметничком средњем образовању и васпитању и завршни испит у средњем стручном образовању и васпитању* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања такође подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године (2021), Акциони план за спровођење ове стратегије за период 2024–2026. године, Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја до 2030 (2015).

## ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта јесте развијање услова који омогућавају да се систем завршних испита на крају средњег образовања и васпитања успостави у законски дефинисаном року, као и прилагођавање учесника у образовном систему изазваним променама (Закон, члан 78).

Пројекат треба да осигура услове за развој екстерних испита на начин који треба да задовољи критеријуме праведности и ефикасности.

Специфични циљ се односи на креирање испитних материјала који ће се користити на завршним испитима на крају средњег образовања и васпитања.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Закупљен и опремљен простор и складиште папира	Коришћење простора	Извештај о реализацији
Обучени дежурни на испитима, прегледачи, супервизори и оператери у скенинг центрима	Обучени дежурни на испитима, прегледачи, супервизори и оператери у скенинг центрима	Извештај о реализованим обукама
Оремљени скенинг центри	Скенирани тестови	Извештаји о реализацији
Обучени запослених и новозапослених у Центру за испите	Обучени сви запослени и новозапослени у Центру за испите	Извештај о реализованим обукама.
Унапређене компетенције писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака	Обучено најмање 400 писаца задатака за састављање испитних питања и оцењивање задатака	Извештај о реализованим обукама и продукти учесника
Припремљене збирке задатака	Објављене збирке задатака	Објављене збирке доступне свим заинтересованима у систему

Израда процедуре за спровођење државне матуре	Усвојен документ	Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
Састављени задаци за све предмете / подручја рада	Продуковано 9000 задатака	Извештај о реализацији
Састављени задаци за све предмете / подручја рада уносе се у базу информационог система	Унето 9000 задатака у информациони систем	База информационог система
Састављени тестови за све испите и пратећи материјали	Развијено најмање 60 тестова за све испите и пратећи материјали	База информационог система Архива Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
Контрола квалитета испитних материјала	Лекторисани испитни материјали	Извештај о реализацији
Контрола квалитета испитних материјала	Рецензирани испитни материјали	Извештај о реализацији
Развијени додатни механизми контроле квалитета испитних материјала	Спроведене додатне активности на контроли квалитета испитних материјала	Извештај са препорукама за осигурање квалитета испита
Превод испитних материјала на језике националних мањина	Преведени испитни материјали на језике националних мањина	Преведени материјали у бази информационог система
Лектура испитних материјала на језицима националних мањина	Лекторисани испитни материјали на језицима националних мањина	Лекторисани материјали у бази информационог система
Штампање свих испитних материјала	Одштампани сви испитни материјали	Архива Завода
Достављени тестови на пунктове	Тестови на пунктовима	Извештај о реализацији

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар 2025.	<p>Опремање простора; употреба складишта папира</p> <p>Обуке запослених и новозапослених у Центру за испите</p> <p>Припремне активности за ангажовање сарадника за припрему збирки задатака</p> <p>Дефинисање потребног броја задатака и збирки на српском језику и језицима националних мањина</p> <p>Формирање стручних тимова за израду задатака за збирке, расподела задатака и прецизирање активности у различитим фазама процеса</p> <p>Формирање стручних тимова за израду испитних материјала за пробни матурски испит</p> <p>Обука чланова тимова за писање задатака</p>



Фебруар–март 2025.	Припрема испитних материјала за пробни матурски испит Контрола квалитета испитних материјала у неколико узастопних фаза, рецензија и лектура; Израда спецификације тестова Састављање тестова за сва потребна тестирања Финална контрола квалитета задатака, тестова и упутстава за прегледање Превод и лектура тестова на језике националних мањина, у складу с бројем пријављених ученика, припадника националних мањина Унос задатака у базу информационог система Тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација испитних материјала Техничка припрема испитних материјала за штампу Штампање испитних материјала
Март–април 2025.	Наставак штампе испитних материјала Финална контрола квалитета тестова и упутстава за прегледање Прелом тестова и осталих испитних материјала Контрола квалитета прелома Обуке дежурних на испитима, прегледача, супервизора и оператера у скенинг центрима
Мај–јун 2025.	Припрема и реализација активности за осигурање квалитета реализације пробног матурског испита Транспорт тестова Реализација пробног матурског испита Подршка у реализацији активности у вези са пробним матурским испитом Скенирање тестова
Јул–септембар 2025.	Анализа пробног матурског испита Контрола квалитета припремљених збирки Објављивање збирки
Октобар–децембар 2025.	Формирање стручних тимова за израду испитних материјала за матурски испит. Припрема испитних материјала за матурски испит.

#### **ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:**

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, Савет за стручно образовање и образовање одраслих, Национални савет за високо образовање, КОНУС, национални савети националних мањина, средње школе и високошколске установе, ученици и наставници

#### **ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

Министарство просвете РС, средње школе, универзитети, факултети, Педагошки завод Војводине, национални савети националних мањина

**ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:**

<b>ВРСТА АКТИВНОСТИ</b>	<b>ПОТРЕБНА СРЕДСТВА</b>	<b>НАПОМЕНА</b>
421200 – Стални трошкови	2.000.000	
421600 – Трошкови закупа	24.500.000	
423100 – Административне услуге	1.000.000	
423200 -Компјутерске услуге	48.000.000	
423300 – Стручно усавршавање	1.320.000	
423400 – Услуге штампе	50.400.000	
423500 – Стручне услуге	91.500.000	
423600 – Угоститељске услуге	600.000	
423900 – Остале опште услуге	20.000.000	
425100 – Текуће поправке зграде	4.000.000	
425200 – Текуће поправке опреме	14.700.000	
426100 – Канцеларијски материјал	21.000.000	
512200 – Административна опрема	39.450.000	
515100 - Лиценце	5.700.000	
<b>ТОТАЛ ДИНАРА:</b>	<b>324,170,000</b>	

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:** Буџет Републике Србије

**РЕАЛИЗАЦИЈА:** Центар за испите

**Координаторка:**

**Ката Симић Мишић**, помоћница директора за испите

### ПРИОРИТЕТ 3. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛА КОЈЕ СУ ОСТВАРИЛЕ НИСКУ ОЦЕНУ НА СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

#### ПРОГРАМ 1: ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

Један од механизма осигурања квалитета јесте вредновање квалитета рада установа. У Србији је спољашње вредновање школа започело 2012. године. У првој години спољашњег вредновања, у школској 2012/2013. години, извршено је вредновање у 257 основних школа (21,5% од укупно броја основних школа) и 71 средња школа (13,8% од укупно броја средњих школа). Од тога, 123 школе (47,8% укупног броја вреднованих школа) није устварило минимум стандарда. Гледано по нивоима образовања, 36,6% од вреднованих основних школа и 40,8% од вреднованих средњих школа добило је оцену 1 или 2.

Овако алармантан проценат указује на хитност потребе да се осмисле модели подршке школама како би податке добијене у оквиру спољашњег вредновања искористиле за прављење адекватног плана за развој и спровеле активности које ће допринети унапређивању.

**Активности унапређивање квалитета рада школа које су оствариле ниску оцену на спољашњем вредновању** садржи активности усмерене на остваривање два индикатора која су одређена за праћење у циљу добијања 30 милиона евра СБС-а остварености. Подршка деци из из школа које су добиле оцене 1 или 2 са фокусом на подршци деци из социјално угрожених породица (Роми).

	Законски основ	Опис	Назив активности:	ПА	Конто	Износ
	ЗООСОВ („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023	Члан 44. став 7.	Развој и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања.	2001/0008	423500	15,000,000
	ЗООСОВ („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023	Члан 44. став 7.	Развој и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања	2001/0008	423600	2,000,000

ЗООСОВ („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023	Члан 44. став 7.	Развој и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања	2001/0008	424900	3,000,000
<b>Укупно приоритет број 3:</b>					<b>20.000.000</b>

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за послове развоја и имплементације обука, менторисања школе или евалуације квалитета.

**4236** – Средства су планирана за финансирање угоститељских услуге за радне састанке са сарадницима учесника у пројекту.

**4249** – Средства су планирана за реализацију специјализованих услуга које се односе на организацију специјалних догађаја.

## **ПРОЈЕКАТ 1.6. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА**

### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Пројекат *Унапређење квалитета рада школа након спољашњег вредновања* се заснива на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20), као и на низу подзаконских аката: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/18, Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС”, 10/19), Правилнику о испиту и стручном усавршавању просветних саветника („Службени гласник РС”, 14/20), Правилнику о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС”, 38/13); члан 22) и Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, 109/21).

Пројекат *Унапређење квалитета рада школа након спољашњег вредновања* је такође усмерен на остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, 63/21) посебно у оквиру циља **1.1: Унапређена настава и учење у доуниверзитетском образовању и васпитању**, Мера 1.1.2: Развој услова и подршка образовно-васпитним установама у унапређивању програма, наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању.

### **РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА**

Осигурање квалитета образовног система је темељ развоја система образовања у целини. У продходном, вишегодишњем периоду развијено је низ системских мера који треба да резултирају квалитетним образовањем за све ученике. Стандардизација у образовању,

национална и међународна испитивања постигнућа ученика, професионализација наставника и директора школа, самовредновање и спољашње вредновање рада установа су делови система осигурања квалитета.

У другом циклусу вредновања који се реализује од 2019. године извршено је спољашње вредновање у 351 школи. Од тога је 15 школа оцењено оценом 1, до је 148 школа оценом 2. То укупно чини 163 школе са слабом оценом, односно око 46% укупног броја вреднованих школа. Процена је да ове школе обухватају око 43.200 ученика и 6.300 наставника у основном образовању и око 10.200 ученика и 1.300 у средњем образовању.

Овако алармантан подаци указује на хитност потребе да се осмисли програм подршке и оснаживања школа ради унапређивања рада и остваривању добробити ученика и запослених.

#### **ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА**

Општи циљ пројекта *Унапређење квалитета рада школа након спољашњег вредновања* јесте унапређивање осигурања квалитета на нивоу установе. Специфични циљеви се односе на унапређивање квалитета рада школа које нису оствариле минимум стандарда квалитета, оснаживање запослених у установама за унапређивање квалитета наставе и учења и подршке ученицима, остваривање сарадње и хоризанталног учења међу колегама једнаких по позицији и образовању (наставници), успоставље менторског система подршке и развој капацитета институција за праћење увођења и ефективности промена.

#### **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА**

Пројекат ће бити реализован у трајању од 36 месеца.

**Прва фаза (јануар 2024. - децембар 2024.)** обухвата низ активности које претходе директној подршци школама од чега се прва односи на одабир школа за учешће и продубљено истраживања школа које су добиле оцену 1 или 2 у областима квалитета наставе и учења и подршке ученицима, ради утврђивања врсте подршке која им је потребна за побољшање рада. У сарадњи са ресорним министарством биће изабрани ментори за директну подршку школама и сарадници који ће пратити рад.

#### **Друга фаза (јануар 2025. – јун 2025.)**

У наставку, биће развијен развијен модел програма подршке. Он би између осталог подразумевао развој нових обука или коришћење акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника из области наставе и учења и подршке ученицима. У овој фази је предвиђен и развој семинара и пратећих материјала потребних за менторски рад или мониторинг (тестови за испитивање постигнућа ученика, упитници, приручници, инструменти за праћење напретка).

**Трећа фаза (септембар 2025. – јун 2027.)** обухвата примену програма подршке у изабраним школама које нису оствариле минимум стандарда квалитета у две школске године. Програм подршке се састоји од похађања семинара стручног усавршавања и реализације менторског рада. Менторска подршка подразумева продубљивање разумевања појединих делова обука, оснаживање наставника за праћење часова, давање угледних часова и сл. Такође, периодично ће бити организоване активности праћења од стране посебно обучених сарадника ЗВКОВ-а. Ова фаза обухвата реализацију поновљеног екстерног вредновања школа (или изабраних области)

#### **Четврта фаза (септембар 2027. – децембар 2027.)**

На крају спроведеног програма биће извршено сумирање квалитативних и квантитативних података добијених из разних извора (екстерно вредновање, завршни испити, оцене ученика и сл.) и закључивање о успешности програма и на основу тога ће бити сачињене препоруке за школе и систем у целини. Ова фаза такође обухвата објављивање водича, инструмената и других материјала који ће систему и школама дати информацију о ефективним начинима рада за остваривање напретка.

**ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ**

- Министарство просвете РС, школе у Србији.

**ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

Министарство просвете РС (спољашњи евалуатори, ШУ), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање образовања и васпитања, школе, локална самоуправа.

**РЕАЛИЗАЦИЈА:** Центар за осигурање квалитета рада установа

**Координаторка:**

**Др Елизабета Каралић**, помоћница директора за осигурање квалитета рада установа

**ПРИОРИТЕТ БР. 4 - ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА**

<b>Законски основ</b>	<b>Опис</b>	<b>Назив активности:</b>	<b>ПА</b>	<b>Конто</b>	<b>Износ</b>
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2 Активност 1.1.2.11	1.1.2.11. Јачање капацитета просветних саветника, екстерних евалуатора и саветника спољних сарадника за примену и праћење стандарда постигнућа, стандарда квалификација, као и развоја кључних компетенција код ученика.	2001/0009	424900	3,000,000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2 Активност 1.1.2.12	1.1.2.12. Јачање капацитета запослених у доуниверзитетском образовању за примену и праћење нових стандарда постигнућа, стандарда квалификација, као и развоја кључних компетенција код ученика	2001/0009	424900	21,500,000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.1.1.	1.2.1.1. Развој материјала за подршку примене самовредновања и спољашњег вредновања рада установа	2001/0009	423500	800.000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.2	1.2.2.1. Јачање капацитета наставника у области развоја тестова, диференцијације наставе и формативног оцењивања	2001/0009	423500	5,000,000
<b>Укупно приоритет број 4:</b>					<b>30,300,000</b>

## **ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ПРИМЕНУ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА У ОСНОВНОМ И СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ**

### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености општих принципа и циљева образовања и васпитања, *Закон о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 10/19, 27/18 и 6/20, члан 44, став 1. тачка 1) и 27/2018). Поред осталих својих надлежности, Завод обавља и стручне послове који се односе на развијање образовних стандарда и развијање и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика, увођења образовних стандарда, спољашњег вредновања и самовредновања (ЗОСОВ, „Службени гласник РС“, бр. 88/2017 члан 44, став 1, тачке 1, 5 и 7; АП за СРОС 2030).

### **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Овај пројекат се ослања на резултате пројекта *Ревизија образовних стандарда за крај основног и средњег образовања* који је од 2020. до 2022. године реализовао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у сарадњи са пројектима (ИПА 2016) РЕДИС 2030 Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији и (ИПА 2015) Унапређење квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања.

У складу с својим надлежностима, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је пројекат *Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда за крај основног и средњег образовања и васпитања* који обухвата припрему просветних саветника, саветника-спољних сарадника у 2025. години, а потом наставника, директора и стручних сарадника школа и реализацију обуке уза коришћење нових образовних стандарда у наставном процесу – ради осигурања квалитета рада образовно-васпитних установа у Републици.

Реализација пројекта *Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда у основном и средњем образовању* подржава остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру посебног циља 1.1. Унапређена настава и учење у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Пројекат се односи на следеће мере и реализацију активности:

Мера 1.1.2. Развој услова и подршка образовно-васпитним установама у унапређивању програма, наставе и учења у предуниверзитетском образовању и васпитању и односи се на реализацију

- Активност 1.1.2.12. Јачање капацитета запослених у доуниверзитетском образовању за примену и праћење нових стандарда постигнућа, стандарда квалификација, као и развоја кључних компетенција код ученика.



## РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Сврха образовних стандарда јесте унапређење учења кроз усмеравање на кључне компетенције; подршка успостављању јавних и објективних критеријума оцењивања; пружање могућности за самовредновање ученика, наставника и школа; повезивање тестова знања са образовним стандардима у процесу унутрашњег/спољашњег вредновања; као и праћење квалитета образовања у целини. Поред тога, образовни стандарди утичу на развој ефективнијег курикулума и стратегија подучавања, те омогућавају свим образовним ресурсима да остваре пун потенцијал. Завршним и матурским испитима, као и националним тестирањима процењује се степен остварености општих стандарда постигнућа у основном и средњем образовању и васпитању, а образовни стандарди представљају суштинска знања, вештине и умења која ученици треба да усвоје на крају одређеног нивоа образовања. Приручник и обуке за општеобразовне предмете (укупно 31 наставни предмет) за које су развијени стандарди за крај основног и средњег образовања биће значајна подршка у припреми установа за реализацију матурског и завршног испита.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Дефинисан концепт методологије обуке за примену нових образовних стандарда у основном и средњем образовању	Израђен концепт методологије обуке за примену нових образовних стандарда у основном и средњем образовању	Документ који садржи опис концепта методологије обуке за примену нових обр. стандарда у основном и средњем образовању
Развијена обука и пратећи материјали	Обука добила статус програма од јавног интереса	Решење министра
Припремљен приручник за примену нових образовних стандарда у основном и средњем образовању	Приручник за примену нових образовних стандарда у основном и средњем образовању	Објављена електронска верзија приручника за примену нових образовних стандарда
Реализована непосредна/онлајн обука за наставнике, директоре и стручне сараднике основних и средњих школа.	Обучено најмање 4.000 наставника.	Извештај о обуци, евалуациони лист.
Реализована непосредна/онлајн обука просветних саветника за пружање подршке школама у имплементацији нових стандарда и припреми за завршни и матурски испит	Обучено 100 просветних саветника/саветника-спољних сарадника	Извештај о обуци, евалуациони лист.

## ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта *Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда за крај основног и средњег образовања и васпитања* се односи на ширење и унапређивање културе вредновања и самовредновања и праћење квалитета вредновања у целини, као и на унапређивање наставе кроз усмеравање на кључна знања и компетенције. Специфични циљеви односе се на припреме и реализације обука наставника за примену образовних стандарда у настави, креирање приручника, припреме ученика за матурске испите на крају средњег образовања, као и већег квалитета постигнућа ученика на крају основног образовања и на повећање степена информисаности установа и учесника у образовању - директора, стручних сарадника, наставника, ученика, родитеља - о значају примене стандарда образовних постигнућа у образовном систему и значају процеса самовредновања свих запослених у школи.

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – фебруар 2026.	Формирање радне групе за израду приручника за примену ревидираних стандарда постигнућа
Март– јул 2026.	Израђен приручник за наставнике Формирање радне групе за израду концепта методологије обуке и креирања сценарија обуке Дефинисање концепта методологије обуке Развој материјала Сценарио обуке
Август – новембар 2026.	Реализација обуке
Децембар 2026.	Припрема завршног извештаја.

## ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ

Министарство просвете Републике Србије, просветни саветници, наставници.

## ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Пројекат се реализује у сарадњи са Министарством просвете Републике Србије.

**ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:**

Министарство просвете РС, просветни саветници, наставници у школама; стручни сарадници; директори школа; образовна јавност.

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:**

Буџет Републике Србије

**КООРДИНАТОРКА**

Др Елизабета Каралић, помоћница директора за осигурање квалитета рада установа

**ПРИОРИТЕТ БР. 5 – МЕЂУНАРОДНА ИСТРАЖИВАЊА**

	<b>Законски основ</b>	<b>Опис</b>	<b>Назив активности:</b>	<b>ПА</b>	<b>Конто</b>	<b>Износ</b>
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2 Активност 1.1.2.16	1.1.2.16. Јачање капацитета школа за коришћење резултата међународних истраживања у поступцима самовредновања и израде плана унапређивања квалитета рада.	2001/0010	423500	5,000,000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2 Активност 1.1.2.17	1.1.2.17. Едукација представника медија, опште јавности и образовне јавности о значају и сврси националних и међународних истраживања постигнућа ученика и начина коришћења резултата.	2001/0010	424900	3,000,000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.3	1.2.2.3. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС) и извештавање о резултатима	2001/0010	422200	3,000,000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.3	1.2.2.3. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС) и извештавање о резултатима	2001/0010	423500	10,000,000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.3	1.2.2.3. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС) и извештавање о резултатима	2001/0010	424900	5,000,000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.3	1.2.2.3. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС) и извештавање о резултатима	2001/0010	512200	2,000,000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.2 Активност 1.2.2.3	1.2.2.3. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС) и извештавање о резултатима	2001/0010	515100	2,000,000

СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.3 Активност 1.2.3.1	1.2.3.1. Континуирано прикупљање података и анализа примене и ефеката програма наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању кроз реализацију националних тестирања	2001/0010	423500	3,000,000
СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.2.3 Активност 1.2.3.1	1.2.3.1. Континуирано прикупљање података и анализа примене и ефеката програма наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању кроз реализацију националних тестирања	2001/0010	424900	5,000,000
<b>Укупно приоритет број 5:</b>					<b>38.000.000</b>

**4222** – За покриће трошкова службених путовања запослених ради реализација учешћа на конференцијама и специјализованим обукама за реализацију међународних евалуционих испитивања и ради студијских посета.

**4231** – За покриће ауторских хонорара спољних сарадника Завода а за услуге превођења у оквиру пројекта реализација међународних истраживања и то, за реализацију пројектне активности: превођење тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, упитника за родитеље ученика који учествују у тестирањима као и упитника за директоре школа; превођење приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама; као и реализацију пројектне активности, руковођења базама података, чувања и експортовања база података као и активности креирања и руковања подацима и документацијом у софтверима WinW3S и DME.

**4235** – Средства су планирана за исплату стручних услуга, хонорара спољних сарадника обучених стручњака за послове спровођења пробних и главних испитивања (мониторинг студије, оцењивање и скоровање отворених питања, унос података из осталих (затворени) ставки и мониторинг процеса скоровања), у оквиру пројекта реализација међународних истраживања; али и за исплату писаца задатака за састављање испитних питања у оквиру државних тестирања и креирање базе задатака за ову намену.

## МЕЂУНАРОДНЕ ЕВАЛУАЦИОНЕ СТУДИЈЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

На основу надлежности прописаних Законом, Завод у оквиру Центра за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове, између осталих, обавља стручне послове спровођења истраживачких и евалуационих студија у области образовања и васпитања и предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања (Закон, члан 46.).

### ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика* усмерена је на остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, број 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру посебног циља 1.1. Унапређени настава и учење у доуниверзитетском образовању и васпитању и посебног циља 1.2. Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Пројекат се односи на следеће мере и реализацију активности:

#### **Мера 1.2.2. Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика;**

- Активност 1.2.2.3. Обезбеђивање континуираног учешћа Србије у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС) и извештавање о резултатима.

Пројекат подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија, Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Миленијумски циљеви развоја (2016) – Агенда 2030.

### РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Међународна истраживања обезбеђују информације у вези са ефикасношћу система образовања у некој земљи, а пре свега обезбеђују велики број информација у вези са материјалним и људским ресурсима, квалитетом наставних планова и програма и уопште реализацијом наставе и учења. Поред тога, међународна истраживања обезбеђују поређење постигнућа између земаља учесница и праћење промена у постигнућу популације ученика за земље учеснице која учествују у више циклуса истраживања. Земље учеснице могу да користе ова истраживања да преиспитају образовне политике укључујући праћење трендова постигнућа на системском нивоу у глобалном контексту, успостављање циљева и стандарда за унапређење система, стимулисање реформе курикулума, унапређење наставе и учења кроз истраживања и анализу података, спровођење додатних истраживања, нпр. по питању једнакоправности и јачања капацитета наставника и истраживања за послове процењивања и евалуације.

## ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ је осигурање квалитета образовања успостављањем система вредновања ученичких постигнућа, што представља стратешки допринос политици образовања у Републици Србији. Специфични циљеви односе се на процену остварености исхода учења.

## ОПИС ПРОЈЕКТА

Међународна испитивања ученичких постигнућа односе се на организован начин проверавања исхода образовања у којима учествују заинтересоване земље широм света. Спроводи се у окриљу међународних организација и удружења према посебној методологији. У томе им помажу домаће образовне институције и јавне установе.

Ове студије помажу утврђивању шта ученик може да научи на одређеном узрасту пратећи ученичка постигнућа добијена емпиријским путем у различитим образовним системима. Кључна интенција ових истраживања односи се на сагледавање сложеног односа између постигнућа ученика у контексту курикулума, школских и породичних услова и ставова ученика. Стога, оне омогућавају креаторима образовних политика да уоче последице спровођења одређених пракси и политика, преиспитају постојећа веровања и претпоставке уграђене у њихове образовне системе и размотре образовне концепте који нису коришћени у њиховим земљама.

Међународне компаративне студије у којима Република Србија учествује су:

**(1) OECD PISA програм (Programme for International Student Assessment)** је програм међународне евалуације образовних постигнућа који систематски прати ниво функционалне писмености који достижу петнаестогодишњаци у области математике, природних наука и разумевања прочитаног. Основни циљ је да се испита у којој су мери млади оспособљени да разумеју и користе дате информације приликом решавања релевантних проблема из свакодневног живота. Спроводи се од 2000. године у трогодишњим циклусима. У 2025. години ће бити реализовано гравно тестирање у циклусу ПИСА 2025.

**(2) IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study)** програм је за испитивање разумевања прочитаног ученика 4. разреда и спроводи се у петогодишњим циклусима, почев од 2001. године. Република Србија први пут је учествовала у PIRLS истраживању у циклусу за 2021. годину. У 2025. години биће реализовано пробно тестирање и припрема новог циклуса, PIRLS 2026.

**(3) IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study)** је међународно истраживање образовних постигнућа 4. и 8. разреда ученика основне школе у области математике и природних наука које се спроводи од 1995. године у четворогодишњим циклусима. Република Србија је до сада учествовала у TIMSS истраживањима 2003. и 2007. године, када су испитивана постигнућа ученика 8. разреда, а од циклуса 2011, 2015, 2019 и 2023 године испитују се постигнућа ученика 4. разреда. 2025. године почеће се са припремама циклуса ТИМСС 2027.

**(4) OECD/IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), TALIS (Teaching and Learning International Survey)** је међународно анкетирање васпитача, учитеља, наставника основних/средњих школа и директора. У сваком образовном систему који учествује изабрана циљна група попуњава упитник и даје информације о властитом професионалном развоју; уверењима у настави и пракси; процењује свој рад и повратне информације као и признања које добијају. Поред наведеног, покривена су и разна друга

питања везана за руковођење радом школе и сл. У 2023. годни је реализовано пробно истраживање, 2024 гдине реализовано је главно истраживање, а 2025 године ће се радити на припреми и објављивању националног извештаја.

**(5) IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), ICCS (International Civic and Citizenship Education Study)** је међународна студија о грађанству и грађанском образовању. Она истражује и извештава о ученичким веровањима, ставовима и понашањима која се односе на низ друштвених и грађанских питања, као и на који начин су млади људи припремљени да прихвате своје грађанске улоге у континуирано променљивим условима у свету. Република Србија први пут учествује у ICCS истраживању у циклусу за 2022. годину. 2025 године почиње се са припремама за циклус ICCS 2027.

Резултати о писмености ученика којима се бави студија, коју реализује ОЕЦД, представља један од индикатора праћења квалитета образовања. Евалуационе студије ИЕА пружају драгоцене податке за праћење напретка ка остваривању УН циљева одрживог развоја на које се обавезала и Република Србија.

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Међународна испитивања постављају веома захтевне техничке стандарде и реализују се по посебној методологији која увек подразумева четири фазе: (а) припрема истраживања, (б) пробно истраживање, (в) главно истраживање и (г) анализа резултата и сачињавање националног извештаја.

Међународна истраживања се састоје из низа активности:

- *Припрема инструмената.* Састоји се у превођењу тестова и упитника за ученике и наставнике тестираних предмета, као и упитника за директоре школа; превођење приручника за школског координатора, приручника за администратора тестирања и упутства за скоровање; форматизовање тестова и упитника по задатим критеријумима било да су у питању електронске или папирне верзије; слање преведених инструмената на верификацију; кориговање превода према добијеним примедбама и сугестијама; штампање кориговане верзије инструмената за поновну верификацију.
- *Избор узорка основних школа за пилот и главно испитивање.* Достава листе свих школа у Србији, са траженим подацима о школама и ученицима; идентификовање изабраних школа; унос података у посебне формуларе: број одељења и број ученика у тим одељењима; унос тих података у компјутер и компјутерски избор по једног одељења из свих школа; унос података у компјутер о ученицима и наставницима изабраних одељења из узорка.
- *Комуникација са школама.* Обухвата обавештавање школа о реализацији испитивања и избору одељења; прикупљање информација о ученицима и наставницима који ће учествовати у истраживању.
- *Штампање инструмената.* Обухвата штампање тестова, упитника за ученике; упитника за наставнике изабраних предмета и упитника за директоре школа, као и других пратећих материјала (приручници, листе и сл.).
- *Спровођење пробног и главног испитивања.* Дистрибуција инструмената у школе; обука школских координатора и администратора тестирања; спровођење испитивања.
- *Скоровање и оцењивање резултата тестова и упитника.*
- *Унос података и слање базе реализаторима релевантног међународног истраживања.*
- *Разматрање добијених података и писање извештаја са препорукама.*



**ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:**

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, наставници у школама, стручни сарадници, директори школа, образовна јавност

**ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

OECD (The Organisation for Economic Co-operation and Development), IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), Министарство просвете РС.

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:**

Буџет Републике Србије

**РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Пројекат *Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика* обухвата неколико независних међународних истраживања за које су именовани национални координатори који пролазе посебне обуке за реализацију пројектних активности. Пројектне активности се реализују према плану и динамици коју одређује организатор истраживања.

**КООРДИНАТОРКА:**

**Данијела Ђукић**, помоћница директора за међународна, национална испитивања и развојно истраживачке послове

**ПРИОРИТЕТ БР. 6 - ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ  
РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – ПРОГРАМ 2001-0009**

	<b>Законски основ</b>	<b>Опис</b>	<b>Назив активности:</b>	<b>ПА</b>	<b>Конто</b>	<b>Износ</b>
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2 Активност 1.1.2.13	1.1.2.13. Јачање капацитета наставника разредне наставе за развој и вредновање читалачке писмености код ученика	2001/0009	423500	5,000,000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.1.2 Активност 1.1.2.15	1.1.2.15. Јачање капацитета наставника у доуниверзитетском образовању за развој и вредновање читалачке, математичке, научне и дигиталне писмености ученика.	2001/0009	423500	3,500,000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.3.1 Активност 1.3.1.1	1.3.1.1. Јачање капацитета школа за организацију онлајн и хибридне наставе у складу са стручним материјалима (нпр. Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање образовања на даљину у случају када је обустављен непосредни рад са ученицима, Приручник за педагошку примену система за управљање учењем Мудл)	2001/0009	423500	2,000,000
	СРОВРС „Службени гласник РС“, бр. 63/21	Мера 1.3.1 Активност 1.3.1.7	1.3.1.7. Јачање капацитета за примену Селфи инструмента и коришћење резултата самовредновања у циљу досезања дигиталне зрелост ОВУ	2001/0009	423500	2,600,000
<b>Укупно приоритет број 7:</b>						<b>13.100.000</b>

## 2.1. ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА РАЗВОЈ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ

### ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености општих принципа и циљева образовања и васпитања, *Закон о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 10/19, 27/18 и 6/20, 129/21 и 92/23 члан 44, став 1. тачка 1). Поред осталих својих надлежности, Завод обавља и стручне послове који се односе на развијање образовних стандарда и развијање и остваривање програма обука у области праћења напредовања ученика, увођења образовних стандарда, спољашњег вредновања и самовредновања (ЗОСОВ, „Службени гласник РС“, бр. 88/2017 члан 44, став 1, тачке 1, 5 и 7; АП за СРОС 2030).

### ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА

Реализација пројекта *Обука наставника за развој компетенције за поучавање и учење* подржава остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, 63/21), у даљем тексту СРОВРС, у оквиру посебног циља 1.1. Унапређена настава и учење у доуниверзитетском образовању и васпитању.

Пројекат се односи на следеће мере и реализацију активности:

#### **Мера 1.1.2: Развој услова и подршка образовно-васпитним установама у унапређивању програма, наставе и учења у доуниверзитетском образовању и васпитању;**

- Активност 1.1.2.13. Јачање капацитета наставника разредне наставе за развој и вредновање читалачке писмености код ученика;
- Активност 1.1.2.15. Јачање капацитета наставника у доуниверзитетском образовању за развој и вредновање читалачке, математичке, научне и дигиталне писмености ученика.

Пројекат је сагласан са следећим документима: Препорука Европског савета о кључним компетенцијама за целоживотно учење (2018), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2015) – Агенда 2030.

### РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат *Обука наставника за развој компетенције за поучавање и учење* је усмерен на јачање педагошких компетенција наставника ради побољшања образовних постигнућа ученика, као и за потребе самовредновања школа у области Настава и учење.

Наставницима је потребна додатна подршка и обука како би унапредили знања о савременом концепту читалачке, математичке и научне писмености и наставним методама и техникама којима се унапређују компетенције ученика. Обучавање наставника у СРОВРС 2030 види се као приоритет у домену примене савремених приступа, метода и техника рада у циљу развијања компетенција и вештина ученика.

## ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта се односи на унапређивање поучавања и ширење културе вредновања и самовредновања и праћење квалитета вредновања у целини, као и на унапређивање наставе кроз усмеравање на кључна знања и функционалну писменост.

Специфични циљеви пројекта су: унапређивање знања наставника/ца о особинама доброг задатка којима се испитује читалачка, математичка или научна писменост; увежбавање структурирања градива и формулисање нивоа постигнућа у односу на структурирано градиво и образовне стандарде; увежбавање израде задатка и комбиновања задатака за испитивање различитих нивоа читалачке писмености; анализирање резултата тестирања и на нивоу одељења, разреда и школе; унапређивање компетенција наставника за јачање процеса самоевалуације код ученика; унапређивање знања наставника о индивидуализованом приступу на основу резултата тестирања; унапређивање знања наставника о програмирању редовне, додатне и допунске наставе на основу резултата тестирања ради већег квалитета постигнућа ученика, примене образовних стандарда у настави и унапређивања процеса самовредновања на основу емпиријских података.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Реализоване обуке које развијају компетенције за поучавање и учење.	Најмање 1.000 наставника/наставница обучено.	Извештај о реализованим радионицама и листа учесника.

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

	Активност
Јануар – фебруар 2026.	Обавештавање школа и прикупљање података о учесницима обуке за наставнике. Сачињавање плана о времену и месту реализације обука наставника.
Март – јул 2026.	Развијена обука, материјали и сценарио обука. Реализација обука.
Април – новембар 2026.	Реализација обука.
Децембар 2026.	Припрема завршног извештаја.

**ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ**

Министарство просвете РС, наставници разредне наставе, предметни наставници основних и средњих школа

**ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ**

Министарство просвете РС.

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:**

Будет Републике Србије

**РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Центар за осигурање квалитета рада установа

**КООРДИНАТОРКА:**

Др Елизабета Каралић, помоћница директора за осигурање квалитета рада

## **ЈАЧАЊЕ ДИГИТАЛНИХ КАПАЦИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА**

### **ПРАВНИ ИЛИ ДРУГИ ОСНОВ ПРОЈЕКТА**

Активности у пројекту *Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа* заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 10/19, члан 46а., став 1. тач. 2), 3), 5) и 6).) и Стратегији развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, број 63 од 23.06.2021. године), као и на подзаконским актима: Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 14/18 и 1/24) и Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, број 10/19).

### **ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕГИЈАМА И ПОЛИТИКАМА**

Реализација пројекта *Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, такође, подржава остваривање различитих циљева који су дефинисани у следећим стратегијама, конвенцијама и декларацијама које се, једним делом или у целини, баве унапређивањем квалитета образовања, а које је усвојила или потписала Република Србија: Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, број 63 од 23.06.2021. године), Акциони план за развој дигиталног образовања 2021-2027 Европске Уније (2021), Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2023 (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, јануар 2024. године), Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 3/2021-55), Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, број 109/21), Стратегија развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године („Службени гласник РС”, број 21 од 6. марта 2020. године).

### **РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА**

Активности Центра за образовну технологију су, између осталог, окренуте ка профилисању инструмената и мера на „улазу” у образовни систем (попут увођења и промовисања оквира за самовредновање и процену електронске зрелости образовне установе) и праћењу и мерењу ефеката образовне политике у области дигитализације у образовању, на „излазу” (попут коришћења резултата самовредновања за дефинисање краткорочних и средњорочних планова даљег развоја дигиталног образовања).

### **ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА**

Општи циљ пројекта јесте јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа у доуниверзитетском образовању.

Специфични циљеви усмерени су на:

- дефинисање дигиталног сегмента Развојног плана образовно-васпитне установе (општег и специфичних циљева утемељених на резултатима самовредновања помоћу Селфи инструмента уз јасно дефинисане активности које доприносе изградњи образовног окружења које погодује унапређењу примене хибридне наставе);
- дефинисање акционог плана за реализацију циљева дигиталног сегмента Развојног плана образовно-васпитне установе;
- јачање капацитета ОВУ за примену Селфи инструмента и коришћење резултата самовредновања у циљу досезања потребног нивоа дигиталне зрелости.

Очекивани резултати	Показатељи промена	Средства верификације
Осигуран квалитет развојног планирања дигиталног сегмента рада основних и средњих школа у РС.	<p>Спроведена онлајн обука наставника, стручних сарадника, директора и просветних саветника за јачање капацитета основних и средњих школа за израду дигиталног сегмента <i>Развојног плана образовно-васпитне установе</i> са фокусом на унапређење примене хибридне наставе.</p> <p>Развојни планови ОВУ садрже јасно уочљив дигитални сегмент (АП СРОВРС 2030: 1.3.1.1. и СРОВРС 1.3.1.10.).</p>	Извештај о броју школа и учесника у онлајн обукама за јачање капацитета основних и средњих школа за израду дигиталног сегмента <i>Развојног плана образовно-васпитне установе</i> са фокусом на унапређење примене хибридне наставе.
Створени услови за повећање степена дигиталне зрелости образовних установа (доуниверзитетски ниво).	<p>Спроведена једна национална онлајн обуку за примену Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталног капацитета образовно-васпитне установе и коришћење Селфи школског извештаја за израду дигиталног сегмента развојног плана установе.</p> <p>(АП СРОВРС 2030: 1.3.1.7.)</p>	<p>Листа школских тимова који су похађали онлајн обуку за примену Селфи инструмента.</p> <p>Извештај о броју ревидираних развојних планова установа.</p>

## ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика	Активност
Јануар – октобар 2025.	Организација и спровођење онлајн обука наставника, стручних сарадника, директора и просветних саветника за јачање капацитета основних и средњих школа за израду дигиталног сегмента развојног плана образовно-васпитне установе са фокусом на унапређење примене хибридне наставе.
Новембар 2025.	Реализација националне онлајн обуке школских тимова за примену Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталног капацитета образовне установе и коришћење Селфи школског извештаја за израду дигиталног сегмента развојног плана установе.

### ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет, просветни саветници/екстерни евалуатори, школе у Републици Србији

**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:** Буџет Републике Србије

### ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

Министарство просвете РС, Национални просветни савет

### РЕАЛИЗАЦИЈА:

Центар за образовну технологију

### КООРДИНАТОРКА:

**Катарина Алексић**, помоћница директора за образовну технологију

<b>УКУПНО ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2026. ГОДИНУ:</b>	<b>477.822.000</b>
--	--------------------

Захтеви за додатним средствима за 2026., 2027. и 2028. годину износе по 477.822.000 динара.



## **ПРЕДЛОГ ПОФ ЗА 2026. ГОДИНУ-ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

### **ПРОГРАМ 2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система**

**Раздео: 26.0 – Министарство просвете**

**Глава: 26.7 – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

**Корисник: 13710 - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања**

**Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** основан је Одлуком о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15) ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 10/19, 27/18 – др. закон 6/20, 129/21 и 92/23), у даљем тексту: Закон ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

На основу члана 43. Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статуту Завода.

**Опште образложење корисника:**

**Центар за осигурање квалитета рада установа** обавља следеће стручне послове:

- 1) израђује образовне стандарде;
- 2) развија стандарде квалитета рада установа;
- 3) учествује у спољашњем вредновању рада установа;
- 4) развија методологију и инструменте за самовредновање и спољашње вредновање рада установа;
- 5) развија и остварује програме обука у области самовредновања;
- 6) развија и остварује програме обука за процену педагошке додате вредности школе као показатеља квалитета рада установе;
- 7) развија и остварује програме обука у области праћења напредовања ученика и оцењивања припрема и објављује публикације из области осигурања квалитета рада установа;
- 8) припрема публикације из области спољашњег вредновања система, самовредновања установа и промоције квалитета установа.

**Центар за испите** обавља следеће стручне послове:

- 1) припрема предлог програма завршног испита на крају основног образовања и васпитања;
- 2) учествује у припреми предлога садржаја завршног испита у средњем образовању и васпитању и општој, стручној и уметничкој матури;
- 3) организује и спроводи завршни испит на крају основног образовања и васпитања;
- 4) организује и спроводи пријемне испите за упис у средње школе за ученике са посебним способностима (уметничка школа – музичка, балетска и уметничка школа ликовне области, односно образовни профил из области уметности, школа или одељење за ученике са посебним способностима, школа у којој се део наставе остварује на страном језику и школа за талентоване ученике);
- 5) организује и спроводи општу, уметничку и стручну матуру и завршни испит на крају средњег образовања и васпитања;
- 6) припрема тестове и упутство за оцењивање тестова за завршни испит на крају основног образовања и васпитања, општу и стручну матуру, припрема испит за уметничку матуру, припрема стандардизоване радне задатке за практични рад са упутством за оцењивање за стручну матуру и завршни испит на крају средњег образовања и васпитања;
- 7) припрема тестове и упутство за оцењивање тестова за средње школе за ученике са посебним способностима (уметничка школа – музичка, балетска и уметничка школа ликовне области, односно образовни профил из области уметности, школа или одељење за ученике са посебним способностима, школа у којој се део наставе остварује на страном језику и школа за талентоване ученике);
- 8) образује и координира рад радних група за израду, рецензирање, прегледање и оцењивање испитног материјала за испите из тач. 5) и 6) овог става;
- 9) анализира и интерпретира резултате и израђује годишњи извештај о спроведеном завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, о општој, уметничкој и стручној матури и завршном испиту на крају средњег образовања и васпитања;
- 10) израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита;
- 11) израђује тестове и упутство за оцењивање из тач. 6) и 7) овог става на језицима националних мањина, у сарадњи са националним саветима националних мањина;
- 12) израђује и публикује радне материјале и приручнике за припремање испита на језицима националних мањина, у сарадњи са националним саветима националних мањина;
- 13) пружа стручну помоћ у прилагођавању услова за полагање испита и прилагођава испитне материјале ученицима са сметњама у развоју;
- 14) учествује у организацији и спровођењу свих врста националних испитивања;
- 15) развија програме обука за квалитетну припрему и спровођење свих фаза испита;
- 16) израђује и одржава банке задатака за националне испите;
- 17) управља информационим системом из члана 181а овог закона.

**Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове** обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању стратегије и методологије спољашњег вредновања система образовања и васпитања;
- 2) учествује у спровођењу међународних и других истраживања од значаја за квалитет образовања и васпитања;
- 3) припрема и спроводи истраживачки рад у подручју образовних мерења, спољашњег проверавања остварености стандарда постигнућа ученика и додате вредности у образовању и васпитању;
- 4) анализира и статистички обрађује, припрема и објављује извештаје о резултатима испита, спољашњег вредновања установа и других истраживања у области образовања и васпитања;
- 5) спроводи истраживачке и евалуационе студије у области образовања и васпитања;
- 6) предлаже Министарству мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања на основу резултата истраживања и анализе квалитета испита и испитивања;
- 7) спроводи вредновање огледа у образовању и васпитању.

**Центар за образовну технологију** обавља следеће стручне послове:

- 1) учествује у планирању развоја квалитетног дигиталног образовања и у планирању интеграције дигиталне компоненте у планска документа на националном нивоу, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије;
- 2) израђује и публикује инструменте образовне политике, радне материјале, препоруке и приручнике за развој и сертификацију дигиталних вештина и компетенција;
- 3) развија и остварује програме обука у области дигиталног образовања или других обука из надлежности Завода које се остварују коришћењем интернета;
- 4) пружа стручну подршку, развија методологију и инструменте за израду база дигиталних образовних садржаја, отворених образовних ресурса и софтверских решења;
- 5) развија и остварује анализе за процену васпитне и образовне додате вредности образовне технологије као показатеља квалитета рада установе или остварених ученичких постигнућа;
- 6) пружа стручну помоћ и подршку приликом праћења дигиталне компоненте у оквиру самовредновања, спољашњег вредновања рада установа, спровођења националних испитивања, израде образовних стандарда и стандарда квалитета рада установа;
- 7) припрема извештаје и публикације из области дигиталног образовања.

Завод може стицати приходе непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора (члан 6. став 2. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).

За оснивање и рад Завода средства се обезбеђују из буџета Републике Србије (члан 6. став 1. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).

На Статут и годишњи План и програм рада Завода сагласност даје Влада Републике Србије (члан 14. став 1. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).

## **Организациона структура Завода**

Завод обавља своју делатност у оквиру следећих организационих јединица (целина):

- 1. КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА ЗАВОДА (4)**
- 2. ЦЕНТАР ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ (4)**
- 3. ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНА, НАЦИОНАЛНА ИСПИТИВАЊА И РАЗВОЈНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ ПОСЛОВЕ (9)**
- 4. ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВНУ ТЕХНОЛОГИЈУ (4)**
- 5. ЦЕНТАР ЗА ИСПИТЕ (51)**
- 6. СЛУЖБА ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ (12)**
- 7. СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ (21)**

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места од 28.08.2024. године предвиђа **105** радних места. У оквиру буџета Републике Србије у овом тренутку финансира се рад **38** извршилаца, а због обима посла који Закон предвиђа као редовну делатност, израђен је кадровски план за попуњавање преосталих радних места.

Као установа која обавља изузетно велики обим послова који превазилази капацитете запослених, Закон је предвидео (члан 47) да Завод може да ангажује спољне сараднике за одређене активности и пројекте, због чега се у планирању буџета највећим делом опредељују средства за финансирање таквих услуга.

У складу са законским надлежностима, приоритетима Владе, Министарства просвете и Националног просветног савета, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања планира рад у оквиру три програмске области:

- (1) ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА
- (2) ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА
- (3) ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ

## КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

26. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

26.7 ЗВКОВ

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

**ПРОГРАМ – УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА**

### ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 – ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА

#### Распоред средстава

Извор	2026	2027	2028
Буџетска средства	132.734.000	132.734.000	132.734.000
Сопствена средства	24.515.000	24.515.000	24.515.000
Донације	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>157.249.000</b>	<b>157.249.000</b>	<b>157.249.000</b>

#### Опис, правни или други основ програма

На основу члана 17. става 2. **Закона о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 72/09, 6/20, 129/21 и 92/23), а у вези са чл. 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94 и 83/14) дефинисано је оснивање Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за обављање развојних, саветодавних, истраживачких и других послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању.

Наведене активности биће финансиране из буџетских извора намењених редовном функционисању Завода.

#### Циљеви програма

На основу члана 22 Закона, **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** у 2025. години обављаће стручне послове у областима: припреме општих стандарда постигнућа, припреме програма завршног испита у основном образовању и васпитању, припреме задатака и

инструментата завршног испита у основном образовању и васпитању, обраде и анализе резултата испита, вредновања огледа, пружања стручне подршке Министарству просвете и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља. За остваривање програмских активности потребна су средства за свакодневно функционисање рада установе.

### Очекивани резултати и показатељи успешности:

Очекивани резултати

Реализоване планиране програмске активности за 2024. годину

Показатељи успешности

Остварени наведени показатељи успешности у предвиђеним пројектима

Веза програма са стратегијама и политикама

Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године (2012), Стратешки циљеви образовања и обуке до 2020. године у земљама Европске уније (2009), Национални план акције за децу (2004), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001), Копенхашка декларација о друштвеном развоју са Светског састанка на врху за друштвени развој (1995), Светска декларација о квалитетном образовању за све (1990), Конвенција о правима детета (1989), Конвенција против дискриминације у васпитању и образовању (1960), Националне стратегије Србије за приступање Србије и Црне Горе Европској унији (2005), Националне стратегије запошљавања 2005–2010, (2005), Стратегије развоја малих и средњих предузећа и предузетништва за период 2003–2008 (2003), Стратегије развоја социјалне заштите (2005), Националне стратегије о старењу 2006–2015 (2006), Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006), Стратегија за смањење сиромаштва (2003), Миленијумски циљеви развоја (2001), Светска декларација о квалитетном образовању за све (1990), Хамбуршка декларација о учењу одраслих, UNESCO (1997), Меморандум о доживотном учењу Европске комисије (2000), Дакарски оквир деловања – образовање за све (2000), Европски простор доживотног учења (2001), Копенхашка декларација (2002); Декада образовања за одрживи развој Скупштине УН (2005).

Почетна година

2003.

Завршна година

-

## Економска класификација

411111, 411112, 411113

## Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	56.721.000
04 – Сопствени приходи	4.863.000

## Износ – укупно

61.584.000 динара

## Образложење расхода и издатака

Правни основ – Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01..... и 123/21); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Одобрена средства довољна су за исплату плата за 38 запослених у буџетској 2025. години; **недостајући износ од 31.250.000 динара за 25 новозапослених приказали смо кроз Захтев за додатним средствима – Приоритет број 1.**

Напомињемо да је Законом о изменама и допунама ЗОСОВ-а који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 10/2019 од 15.2.2019. године а ступио на снагу 23.2.2019. године, Заводу одобрено, у члану 43. став 2. тачка 4), оснивање новог Центра за образовну технологију. Предуслов за оснивање и функционисање новог Центра јесте заснивање радног односа са новозапосленима, што има као последицу недостатак новчаних средстава неопходних за финансирање истих. Такође су нам неопходни новозапослени за реализацију активности Велике матуре која је такође потврђена кроз законску регулативу.

На основу испуњених правних предуслова наведених у претходном тексту, Завод је усвојио нову Систематизацију радних места, у складу са новим правним оквиром.

На основу свега наведеног, скрећемо пажњу на **недовољан број запослених у Заводу**, што може довести до проблема у функционисању редовног процеса рада Завода. Недостатак запослених изражен је како у делу реализације редовних активности, тако и за потребе нових обавеза и делатности Завода које су дефинисане изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 129/2021), а у складу са чланом 45 Закона.

**412 Социјални доприноси на терет послодавца**

Економска класификација

412111, 412211

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	8.594.000
04 – Сопствени приходи	1.215.000

Износ – укупно

9.809.000 динара

Образложење расхода и издатака

Наведени износ одобрених средстава за исплату социјалних доприноса на терет послодавца односи се на припадајуће доприносе које је неопходно платити приликом исплата плата запослених, у складу са законом. **Недостајући износ од 14.042.000 динара приказали кроз Захтев за додатним средствима – Приоритет број 2 – новозапослени.**

Од планираних 1.215.000 динара са извора финансирања 04 – сопствени приходи, за трошкове доприноса на терет послодавца планирамо износ од 770.000 динара; за намене уплате премије за додатно пензионо осигурање запосленима планирали смо са сопствених прихода износ од 445.000 динара, везано за економску класификацију 412112 – допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање.

**412111 – 500.000; 412211 - 270.000; 412112 – 445.000**

**413 Накнаде у натура**

Економска класификација

413000 – накнаде у натура

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	1.000
04 – Сопствена средства	1.000



Износ

2.000 динара

Образложење расхода и издатака

01 – Отварамо апропријацију у износу од 1.000 динара, за случај потребе.  
04 – Отварамо апропријацију у износу од 1.000 динара, за случај потребе.

#### **414 Социјална давања запосленима**

Економска класификација

414000 – Социјална давања запосленима

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	520.000
04 – Сопствена средства	1.000.000

Износ

1.520.000 динара

Образложење расхода и издатака

Правни основ – члан 119. Закона о раду, став 1. тачка 1) („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 95/2018).

Када су у питању средства буџета, планирање финансијских средстава односи се на исплату две отпремнине за одлазак у пензију од 520.000 динара.

414300 – Отпремнине и помоћи	520.000
------------------------------	---------

Када су у питању сопствена средства, планирање финансијских средстава вршимо по следећој економској класификацији:

414300 – Помоћ у случају смрти запосленог/члана уже породице	400.000
414400 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог и друго	600.000

**415 Накнаде трошкова за запослене**

Економска класификација

415112 – Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета 1.316.000

Образложење расхода и издатака

Средства су опредељена за превоз запослених на посао и с посла (маркица), а у складу са чланом 118. Закона о раду, став 1, тачка 1. („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 95/2018). Планирана средства се односе на 38 запослених.

**416 Награде запосленима**

Економска класификација

416100 – Награде запосленима

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета 1.000  
04 – Сопствени приходи 1.119.000

Износ

1.120.000 динара

Образложење расхода и издатака

У 2026. години само отварамо апропријацију 416 са буџетског извора финансирања, за случај њене потребе.

Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом (извор финансирања 04 – сопствена средства). У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 75/2014 и 95/2018) прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених.

Са сопствених средстава планирамо исплату јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2025-ој години, за 10, 20, 30, 35 и 40

година укупног стажа.

Планирана средства са сопствених средстава такође се односе на исплату поклона за децу запослених до 15. године живота, у новцу – 220.000, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

#### 421 Стални трошкови – потребе Завода

Економска класификација

421 – Стални трошкови

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	5.879.000
04 – Сопствени приходи	1.315.000

Износ

7.194.000 динара

Образложење расхода и издатака

Највећи део ових трошкова настаје за обезбеђење нормалног функционисања процеса рада, као и за одвијање програмских активности и реализацију квалификационог испита.

У оквиру групе 421 – Стални трошкови планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији, *из буџета*:

4212 – Енергетске услуге	2.419.000
4213 – Комуналне услуге	1.100.000
4214 – Услуге комуникација	1.500.000
4215 – Трошкови осигурања	150.000
4216 – Закуп имовине и опреме	<u>710.000</u>
Укупно из буџета:	5.879.000

У оквиру групе 421 – Стални трошкови планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији, *са сопствених средстава*:

4211 – Трошкови платног промета	40.000
4212 – Услуге за електричну енергију	400.000
4214 – Услуге комуникација	200.000

4215 – Трошкови осигурања	100.000
4216 – Закуп административне опреме	480.000
4219 – Остали непоменути трошкови	<u>95.000</u>
Укупно са сопствених средстава:	1.315.000

<b>УКУПНО за групу 421:</b>	
- За потребе Завода са буџета	5.879.000
- Са сопствених средстава – за потребе Завода	<u>1.315.000</u>
ТОТАЛ – 421	7.194.000

## 422 Трошкови путовања

Економска класификација

422 – Трошкови путовања
-------------------------

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета – потребе Завода	500.000
04 – Сопствена средства	997.000

Износ

1.497.000 динара
------------------

Образложење расхода и издатака

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно, на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

Делатност Завода везана је за праћење примене општих и посебних стандарда знања, вредновање квалитета рада установе, вредновање квалитета образовања кроз испитивања ученичких постигнућа, па је неопходно обезбедити предложени износ средстава за најнеопходнија путовања која су везана за рад и делатност Завода члан 22. 48. и 101. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11, 55/13). Завод је и истраживачка институција која своје резултате представља на научним конференцијама у земљи и иностранству.

У оквиру групе 422 – Трошкови путовања планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији:	
422100 – Трошкови службених путовања у земљи	350.000
422200 – Трошкови службених путовања у иностран.	100.000
<u>422300 – Трошкови превоза у оквиру редовног рада</u>	<u>50.000</u>
422000- Укупно из буџета:	500.000
422000 - Укупно са сопствених средстава:	997.000

## 422 Трошкови путовања – за потребе пројеката

Економска класификација

422 – Трошкови путовања
-------------------------

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	350.000
06 – Донација Erasmus Stessie	350.000

Износ – потребе пројеката

700.000
---------

### Пројекат:

1.1. *Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу – буџет*

1.1.A *Пројекат Erasmus Stessie – донаторска средства*

Образложење расхода и издатака

<p>Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству.</p> <p>Неопходно је обезбедити предложени износ средстава за најнеопходнија путовања која су везана за рад и делатност Завода члан 22. 48. и 101. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11, 55/13). Пројекти се односе на подршку развоју и имплементацији осигурању квалитета и учешће на међународним конференцијама које се односе на евалуацију установа и постигнућа ученика (SICI радионицама) у циљу дисиминације постојећих и иновације; средства су такође неопходна и за студијска путовања и радне састанке који су везани за реализацију пројеката међународних истраживања, вођење националне групе у ЕУ отвореном методу координације (ОМК) у подручју међупредметних компетенција са фокусом на предузетништво и ИКТ и учешће на састанцима у организацији Европске комисије.</p> <p>У оквиру групе 422 – Трошкови путовања према пројекту 1.1 и 1.1. А</p> <p>422200 – Трошкови сл. путовања у иностранство <u>700.000</u></p>	
--	--

<b>УКУПНО за групу 422:</b>		
Укупно за 422 –буџет		850.000
Укупно за 422 – сопствена средства		997.000
<b>ТОТАЛ</b>	<b>– 422</b>	<b>1.847.000</b>

#### 423 Услуге по уговору - за потребе Завода

Економска класификација

423 – Услуге по уговору
-------------------------

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета – потребе Завода	15.230.000
04 – Сопствена средства – потребе Завода	3.775.000

Износ

19.005.000 динара – потребе Завода
------------------------------------

Образложење расхода и издатака

У оквиру групе 423 средства су намењена за покриће трошкова редовног рада Завода – Услуге по уговору, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, <b>за потребе Завода</b> , из буџета:	
4232 – Компјутерске услуге	2.650.000
(одржавање веб-сајта Завода 500.000; одржавање књиговодственог програма – 500.000; месечно одржавање сервера – 1.650.000)	
4233 – Услуге образ. и усавршавања запослених	200.000
4234 – Услуге информисања	-
(трошкови објављивања тендера и информативних огласа)	
423591 – Накнаде члановима Управног одбора	1.950.000
423591 – Накнаде члановима Надзорног одбора	840.000
423599 – Остале стручне услуге	4.000.000
(директор Завода ангажован путем уговора и остали уговори)	
<u>423599 – Остале стручне услуге – разне</u>	<u>2.390.000</u>
- послови јавних набавки	900.000
- интерна провера ISO 9001:2015 износ од 370.000 динара;	
- надзорна провера ISO 27001 – месечно одржавање интегрисаног система менаџмента, односно ревизија комплетне документације система	

менаџмента квалитетом – 370.000 динара;	
- безбедност на раду – 350.000 динара;	
- преглед опреме за рад, испитивање услова радне околине, преглед електричне инсталације (по Закону о безбедности на раду)	<u>400.000</u>
423600 – Угоститељске услуге	900.000
423700 – Репрезентација (сокови, кафа, вода...)	1.100.000
423911 -Остале опште услуге	<u>1.200.000</u>
(домар, возач, 400.000; остало - 50.000, директор трошкови превоза и хотела на службеним путовањима и остало – 750.000).	
<i>Укупно за потребе Завода из буџета:</i>	<i>15.230.000</i>
У оквиру групе 423 – Услуге по уговору, за потребе Завода, односно, организацију редовног функционисања процеса рада, планирамо извршење трошкова по следећој економској класификацији, са сопствених средстава:	
4231 – Административне услуге	500.000
4235 – Стручне услуге	1.250.000
4237 – Репрезентација	1.950.000
4239 – Остале опште услуге	<u>75.000</u>
<i>Укупно за потребе Завода из сопств. сред.:</i>	<i>3.775.000</i>
<b>423 - Потребe Завода буџет + соп. средства</b>	<b>19.005.000</b>

## 423 Услуге по уговору – за потребе пројеката

### Програм 1 – Осигурање квалитета у систему образовања

1.1. *Подришка систему вредновања квалитета на националном нивоу + Erasmus Stessie – буџет и донаторска средства*

1.2. *Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2024/25. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2025/2026. годину – буџет*

1.3. *Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања Републике Србије – буџет*

1.4. *Креирање националног програма и АП за развој и вредновање читалачке писмености ученика – буџет*

#### Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	14.650.000
04 – Сопствена средства	2.000.000

Укупан износ пројекти – Програм 1

16.650.000 динара

Образложење расхода и издатака

Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове, специјализоване услуге (424000), услуге испитивача и водитеља који ће вршити реализацију истраживачких активности и обука наставника (423500), трошкове угоститељских услуга намењених за реализацију семинара (423600), услуге превођења (423100), компјутерске услуге везане за активност реализације уписа у средње школе (423200), као и услуге израде радних и промотивних материјала (423400).

**Планирамо исплату око 200 сарадника које ћемо ангажовати путем уговора о делу и уговора о ауторском делу и око 200 сарадника путем уговора о допунском раду, а за потребе пројеката Завода, са позиције 4235 – стручне услуге.**

<b>УКУПНО за групу 423 (програмска активност 1):</b>	
- За потребе Завода са буџета	15.230.000
- За потребе пројеката са буџета	<u>14.650.000</u>
Укупне потребе са буџета	29.880.000
- Са сопствених средстава – за потребе Завода	3.775.000
- Са сопствених средстава – за потребе пројеката	2.000.000
<b>ТОТАЛ - 423 (пројекти 16.650.000 + потребе Завода 19.005.000) -</b>	<b>35.655.000</b>

**424 Специјализоване услуге - за потребе Завода**

Економска класификација

424 – Специјализоване услуге



Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	-
04 – Сопствени приходи	600.000

Укупан износ

600.000 динара – потребе Завода
---------------------------------

Образложење расхода и издатака

Са сопствених средстава средства су планирана за редовни годишњи систематски преглед запослених, са позиције 424300 – медицинске услуге у износу од 500.000 динара, као и за остале потребе са позиције 424900 – остале специјализоване услуге, планирамо износ од 100.000 динара.	
<b>Укупно за 424 потребе Завода:</b>	<b>600.000</b>

**424 Специјализоване услуге – за потребе пројекта**

Економска класификација

424 – Специјализоване услуге
------------------------------

Извор финансирања

01 – Буџетска средства	1.000
------------------------	-------

Укупан износ

1.000 динара – потребе пројекта
---------------------------------

Образложење расхода и издатака

Отварамо апропријацију у износу од 1.000 динара за буџетска средства, за случај потребе.	1.000
<b>Укупно за 424 – опште потребе Завода – сопствена средства:</b>	<b>600.000</b>
<b>Укупно 424:</b>	<b>601.000</b>

**425 Текуће поправке и одржавање**

Економска класификација

425

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	1.800.000
04 – Сопствени приходи	600.000

Укупан износ

2.400.000 динара

Образложење расхода и издатака

Средства су намењена за одржавање зграде и опреме у Фабрисовој број 10, односно, за кречење дела пословне зграде и одржавање/поправку опреме.

**4251** – За текуће поправке и одржавање зграде планирамо средства за уградњу преградних зидова у просторијама сутерена и информатичком кабинету, за радове у штампарији ради оспособљавања новог простора за рад нових машина за штампу, за радове на струји и компјутерској мрежи, за потребе кречења и осталих радова.

**4252** – Средства планирана на овој групи економске класификације за одржавање и поправку опреме неопходна су зато што се у власништву Завода налази рачунарска опрема (дигитална штампарија) у којој се штампа тестовни материјал за испитивање у оквиру пројеката и за класификациони испит (сервис и одржавање машина). Средства су планирана и за месечно одржавање видео-надзора и контроле приступа.

У оквиру групе 425 – Текуће поправке и одржавање, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, са буџета:

425100 – Текуће поправке и одржавање зграде	520.000
425200 – Текуће поправке и одржавање опреме	1.280.000
<i>Укупно из буџета:</i>	<u>1.800.000</u>

Са сопствених средстава:	
425100 – Текуће поправке и одржавање зграде	300.000
425200 – Текуће поправке и одржавање опреме	300.000
<i>Укупно са сопствених средстава:</i>	<u>600.000</u>

Укупно за 425:	2.400.000
----------------	-----------

## 426 Материјал – За потребе Завода

Економска класификација

426 – Материјал
-----------------

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета – потребе Завода	2.300.000
04 – Сопствена средства за потребе Завода	730.000

Укупан износ – потребе Завода – буџет + сопств. средства

3.030.000
-----------

Образложење расхода и издатака

Финансијска средства са позиције 426111 – Канцеларијски материјал користиће се за редовно функционисање Завода, као и за финансирање програмских активности које се односе на осигурање рада наше установе (*Успостављање система управљања квалитетом према захтевима SRPS ISO 9001:2015; Израда банке задатака и успостављање процедура за њено коришћење; Процена ризика на радним местима и радној околини*).

У оквиру групе 426 – Материјал, за потребе Завода, планирамо трошкове по следећој економској класификацији, са буџета:

426311 – Стручна литература за ред. потр. зап.	150.000
426412 – Дизел-гориво	600.000
426800 – Материјал за одржавање хигијене и угост.	800.000
426900 – Материјал за посебне намене	<u>750.000</u>
<i>Укупно из буџета за потребе Завода</i>	<i>2.300.000</i>

Са сопствених средстава за потребе Завода:	
426100 – Канцеларијски материјал	330.000
426400 – Материјали за саобраћај	200.000
426800 – Средства за хигијену	100.000
426900 – Материјал за посебне намене	<u>100.000</u>
<i>Укупно са сопств. средстава – потребе Завода</i>	<i>730.000</i>

Укупно – потребе Завода – буџет + сопств. сред.	3.030.000
---	-----------

## 426 Материјал – за потребе пројеката

### Програм 1 – Осигурање квалитета у систему образовања

1.2. Развој инструмената за припрему и полагање завршног испита у основном образовању на крају школске 2024/25. године; припрема, организација и спровођење пријемних испита за упис ученика у средњу школу за школску 2025/2026. годину – буџет и сопствена средства.

#### Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	4.000.000
------------------------	-----------

#### Износ – програм 1

4.000.000 динара
------------------

#### Образложење расхода и издатака

Трошкови подразумевају административни материјал (426100) за штампање тестова и других материјала за реализацију завршног испита у основном образовању, испитивања постигнућа ученика и друга истраживања, приручника за водитеље и материјал за рад радних група, рад на семинарима/радионицама (папир, фасцикле, фломастери, селотејп, маказе и др.)

<b>УКУПНО за групу 426:</b>	
- За потребе Завода са буџета	2.300.000
- За потребе пројеката са буџета	<u>4.000.000</u>
Укупне потребе са буџета	6.300.000
- Сопствена средства – потребе Завода	730.000

<b>ТОТАЛ - 426 (програмска активност 1)</b>	<b>7.030.000</b>
---	------------------

#### **462 Дотације међународним организацијама**

Извор финансирања

04 – Сопствена средства	700.000
-------------------------	---------

Укупан износ

700.000 динара
----------------

Образложење расхода и издатака

Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2026. годину SICI међународној организацији (Стална међународна конференција просветних инспектора) као и организацији IEA за 2025. годину.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре који се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

#### **482 Порези и таксе**

Економска класификација

482200 – Обавезне таксе
-------------------------

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	70.000
04 – Сопствена средства	250.000

Укупан износ

320.000 динара
----------------

У оквиру групе 482 – Порези, обавезне таксе и казне планирамо трошкове по следећој економској класификацији, са буџета:

482100 – Регистрација возила	35.000
482200 – Обавезне таксе	35.000
Са сопствених средстава:	
482200 – Обавезне таксе, CIP и ISBN бројеви	200.000
482300 – Новчане казне	50.000

Образложење расхода и издатака

Планирана средства намењена су за регистрацију возила, судске таксе, обавезне таксе, итд.

С обзиром на то да су Заводи формираны као посебна правна лица – установе из области образовања, ова средства су намењена за њихов редован рад и функционисање.

**483 Новчане казне и пенали**

Економска класификација

483100 – Новчане казне и пенали по решењу судова
--

Извор финансирања

04 – Сопствена средства	100.000
-------------------------	---------

Укупан износ

100.000 динара
----------------

Образложење расхода и издатака

Са извора финансирања 01 – Буџетски приходи, отварамо апропријацију за евентуалне трошкове везане за наведену економску класификацију.

Са сопствених средстава планирамо средства за исту намену.

**485 Накнаде штете**

Економска класификација

485100 – Остале накнаде штете

Извор финансирања

01 – Буџетска средства 1.000

04 – Сопствена средства 400.000

Укупан износ

401.000 динара

Образложење расхода и издатака

Са извора финансирања 04 – Сопствена средства планирамо покриће трошкова за евентуалне накнаде штете.

Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације неискоришћеног годишњег одмора и осталих штета нанетих од стране државних органа; чланом 76. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/18) прописано је да је, у случају престанка радног односа, послодавац дужан да исплати новчану накнаду запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично.

**512 Машине и опрема за потребе Завода**

Економска класификација

512200 – Административна опрема

## Извор финансирања

01 - Приходи из буџета	-	1.000.000
04 – Сопствена средства	-	4.500.000

## Износ

5.500.000
-----------

## Образложење расхода и издатака

## Планирано са буџета:

512200 – Ради убрзавања процеса вредновања у оквиру реализације завршних испита, уноса и обраде података, безбедног чувања, штампања и дистрибуирања инструмената података (и задатака), предвиђено је јачање хардверских капацитета Завода. Средства су планирана за набавку нове рачунарске опреме, недостајуће радне касете и столове и остале врсте канцеларијске опреме, у износу од 1.000.000 динара.

## Планирано са сопствених средстава:

512200 – Средства су планирана за набавку основних средстава (административне опреме), а у сврху набавке канцеларијске опреме, столова, столица, полица за канцеларије, клима-уређаја, рачунарске опреме, у износу од 400.000;

512800 – Опрема за јавну безбедност, за набавку нових ПП аппарата – 100.000.

<b>УКУПНО за групу 512:</b>	
01 – Приходи из буџета	1.000.000
04 – Сопствена средства	4.500.000
<b>Укупно - 512</b>	<b>5.500.000</b>

**515 Нематеријална имовина – потребе Завода**

## Економска класификација

515100 – Нематеријална имовина
--------------------------------

## Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	1.300.000
04 – Сопствена средства	350.000



Износ

1.650.000

Образложење расхода и издатака

Средства су намењена за продужење важења лиценци и унапређење софтвера; планирана је набавка следећих лиценци:

- Office 365 A3 for faculty - 40 лиценци
- Team Viewer - 1 лиценца
- Math Type - 5 лиценци
- Team Viewer - 1 лиценца
- Adobe Acrobat Pro DC for teams Subscription Education Named licence – 12 лиценци
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps Education Named license – 4 лиценце
- Adobe Creative Cloud for teams All Apps with Adobe Stock Education Named license (10 assets per month) – 1 лиценца
- AVG Tune Up – 1 лиценца
- AVG Antivirus – 1 лиценца
- Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack – 1 лиценца

26. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

26.7. ЗВКОВ

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 – ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ УСТАНОВАМА  
У ДОМЕНИМА ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА**

Приоритет

Висок

Распоред средстава

Извор	2026	2027	2028
Буџетска средства	2.200.000	2.200.000	2.200.000
Сопствена средства	-	-	-
Донаторска средства	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>2.200.000</b>	<b>2.200.000</b>	<b>2.200.000</b>

**Опис програма:**

У оквиру програмске области **Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања**, Завод ће организовати активности из домена пружања стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа ученика и самовредновања установа и припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика у оквиру следећих пројеката:

2.1. Обука наставника за развој компетенције за поучавање, учење и вредновање – буџет  
2.2. Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа – буџет

#### 423 Услуге по уговору – за потребе пројеката

#### Програм 2 – Стручна подршка установама у доменима вредновања и самовредновања

2.1. Обука наставника за развој компетенције за поучавање, учење и вредновање – буџет  
2.2. Јачање дигиталних капацитета образовно-васпитних установа – буџет

Економска класификација

423 – Услуге по уговору

Извор финансирања

01 - Приходи из буџета 2.200.000

#### Укупан износ 423 – програмска активност 2

2.200.000 динара

Образложење расхода и издатака

Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника обучених стручњака за израду задатака и тестовног материјала и аналитичке послове, услуге испитивача и водитеља који ће вршити реализацију истраживачких активности и обука наставника (423500), трошкове угоститељских услуга намењених за реализацију семинара (423600), услуге превођења (423100), компјутерске услуге (423200), као и услуге израде радних и промотивних материјала (423400).

**Планирамо исплату око 150 сарадника по уговору о делу и уговора о ауторском делу, за реализацију пројеката Завода, са позиције 4235 – стручне услуге, са буџета.**

26. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ  
26.7. ЗВКОВ

**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 – ИСТРАЖИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ У  
ОБРАЗОВАЊУ**

**Приоритет**

**Висок**

**Распоред средстава**

<b>Извор</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Буџетска средства</b>	16.300.000	16.300.000	16.300.000
<b>Сопствена средства</b>	-	-	-
<b>Донација</b>	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>16.300.000</b>	<b>16.300.000</b>	<b>16.300.000</b>

**Опис програма**

У свим студијама о развоју образовања и образовним реформама истиче се потреба да се промене заснивају на анализи и евалуацији постојећег система које су урађене на националном, односно интернационалном нивоу. Истраживања која ће се предузети у овој години спроводе се, пре свега, ради унапређења система образовања у складу са циљевима који се

односе на омогућавање квалитетног образовања за све. У оквиру програмске области **Истраживање и вредновање у образовању** Завод је предвидео следеће пројекте:

- 3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет*
- 3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет*

#### **422 Трошкови путовања – за потребе пројеката**

Економска класификација

422 – Трошкови путовања

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета 4.200.000

Износ – потребе пројеката

4.200.000

#### **Пројекат:**

- 3.1. Аналитичко-истраживачке активности у функцији развоја и осигурања квалитета образовања и васпитања – буџет*
- 3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет*

Образложење расхода и издатака

Финансијска средства планирана су за покриће трошкова службених путовања у иностранство ради учешћа националних координатора међународних истраживања PISA, PIRLS, TIMSS, ICCS и ICILS и запослених у Заводу на међународним састанцима, ради реализације студијских посета и учешћа на конференцијама и специјализованим обукама; оне се односе на обуке за оцењивање одговора ученика, обуке за логистичко-техничке операције а које се спроводе према стандарима организатора тестирања.

#### **423 Услуге по уговору – за потребе пројеката**

**Програм 3 – Истраживање и вредновање у образовању**

Економска класификација

423 – Услуге по уговору
-------------------------

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	11.100.000
------------------------	------------

**Укупан износ 423 – Програм 3**

11.100.000 динара
-------------------

Образложење расхода и издатака

<p>Трошкови се односе на стручне услуге, хонораре спољних сарадника Завода – обучених испитивача који ће вршити реализацију испитивања (423500), као и на трошкове организовања обуке за испитиваче (423600), и то око 220 сарадника по уговору о делу, уговора о ауторском делу и уговора о допунском раду, са буџета.</p>
---

<p>У питању су реализације пројектних активности са трошковима разврстаним по следећим економским класификацијама:</p>
--

<p>4231 – услуге превода за потребе пројектних активности</p>
---

<p>4235 – трошкови стручних услуга за обуке администратора тестирања као и за израду тестовних материјала и упитника за послове спровођења пробних и главних испитивања у оквиру пројекта 3.2. као и осталих стручних послова у оквиру пројекта 3.1.</p>
--

<p>4239 – трошкови службених путовања директора (главног координатора међународних истраживања), који је именован путем Уговора о правима и обавезама директора који није засновао радни однос, те му се трошкови путовања исплаћују са другачије позиције у односу на запослене Завода.</p>
--

**424 Специјализоване услуге**

**Програм 3 – Истраживање и вредновање у образовању**

*3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет*

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	1.000.000
------------------------	-----------

Износ

1.000.000 динара
------------------

Образложење расхода и издатака

Средства су неопходна за реализацију обука учесника пројекта на терену и за организацију завршних, свечаних конференција пројекта међународних истраживања у Београду.
--

## 426 Материјал

### *Програм 3 – Истраживање и вредновање у образовању*

#### *3.2. Међународне евалуационе студије образовних постигнућа ученика – буџет*

Извор финансирања

01 – Приходи из буџета	-
------------------------	---

Износ

- динара
----------

Образложење расхода и издатака

Истраживања PISA и ICILS – потребе за канцеларијским материјалом нисмо исказали због недовољно средстава и ограничавајућег лимита.
--

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА – Укупан буџет за 2026.**

- За потребе Завода са буџета	95.234.000
- За потребе пројеката са буџета	37.500.000
<b><i>Буџетска средства</i></b>	<b><i>132.734.000</i></b>
- За потребе Завода са сопствених средстава	22.515.000
- За потребе пројеката са сопствених средстава	2.000.000
<b><i>Сопствена средства</i></b>	<b><i>24.515.000</i></b>
<b>Укупан буџет (сви извори финансирања)</b>	<b>157.249.000</b>
Укупно пројекти (буџетски + сопствена средства + донација)	39.500.000



**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОТРОШЊЕ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА У 2026. ГОДИНИ ЗА  
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 04 – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ**

**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 – 2001 - 00 08**

**1. Плате 411000** \*\*\*\*\* **4.863.000**

---

Правни основ – Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

За потребе финансирања плата са сопствених средстава планирали смо средства у износу од 4.863.000 динара за економску класификацију 411, због финансирања *прековременог рада*, у време повећаног обима посла у Заводу, као и за исплату *накнаде за приправност на рад*, у време реализације послова завршног испита и осталим потребним ситуацијама, а све због ограниченог броја запослених у Заводу у односу на делатности прописане законом.

Такође, на основу члана 36. став 1. тачка 8. Статута Завода и Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005 ..... и 95/2018), донет је Правилник о оцењивању запослених. Евентуално награђивање запослених планирамо да исплатимо са ове позиције сопствених средстава.

**Напомињемо да потреба финансирања прековременог рада произилази због недовољног броја запослених у Заводу; поред наведеног, наглашавамо да прековремени рад никада нисмо финансирали из буџетских средстава.**

**2. Соц. доприн. на терет послодавца 412000** \*\*\*\*\* **1.215.000**

---

Наведени износ потребних средстава планиран је за исплату припадајућих социјалних доприноса на терет послодавца приликом обрачуна и исплата прековременог рада у 2026. години, у износу од 770.000 динара, везано за економске класификације доприноса на терет послодавца 412111 – 500.000 и 412211 – 270.000 динара.

Поред наведеног, а у складу са чланом 119. став 5 Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005 .... у 95/2018) којим се регулишу „друга примања“, односно, могућност да послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензионо осигурање у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите, планирамо износ од 445.000 динара за поменућу намену. Потребан износ планирамо на економској класификацији:

**Укупно планирано за 412: 412111 – 500.000; 412211 – 270.000; 412112 – 445.000.**

412111 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање –	500.000 дин.
412112 – Допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање –	445.000 дин.
412211 – Допринос за здравствено осигурање –	270.000 дин.

**3. Накнаде у природи 413000 \*\*\*\*\* 1.000**

Отварамо апропријацију за случај потребе.

**4. Социјална давања запосленима 414000 \*\*\*\*\* 1.000.000**

Планирана средства се односе на евентуалне помоћи запосленима у медицинском лечењу и друге врсте помоћи у складу са законом; планирамо следеће исплате:

414300 – Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	400.000 дин.
414400 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог	600.000 дин.

**5. Награде запосленима и остали посебни расходи 416000 \*\*\* 1.119.000**

Средства планирамо за исплату јубиларних награда запосленима у складу са законом. У члану 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005 ..... и 95/2018) прописано је да општим актом, односно уговором о раду, може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 54. став 1. тачка 2) Правилника о раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописана је јубиларна награда запосленима, на основу укупног радног стажа запослених.

У 2026. години двоје запослених у Заводу остварују право на јубиларну награду, за исплату јубиларних награда.

Планирана средства односе на исплату поклона за децу запослених до 15. године живота – 219.000, а у складу са чланом 119. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

**6. Стални трошкови 421000 \*\*\*\*\* 1.315.000**

Из средстава у оквиру ове групе трошкова финансирају се трошкови платног промета везани за стицање и потрошњу сопствених средстава Завода, као и трошкови закупа опреме, а у циљу обезбеђења редовног функционисања процеса рада у условима рестриктивних одређених буџетских средстава, као и остали трошкови групе 421.

421100 – Трошкови платног промета	40.000
421200 – Енергетске услуге	400.000
421400 – Услуге комуникација	200.000
421500 – Трошкови осигурања (зграде)	100.000

421600 – Закуп имовине и опреме	480.000
421919 – Остали непоменути трошкови	95.000

**7. Трошкови путовања 422000 \*\*\*\*\* 997.000**

Према члану 118. став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду, запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, односно на исплату дневница за службено путовање у земљи и иностранству.

422100 – Трошкови службених путовања у земљи, потребе Завода	330.000
422200 – Трошкови службених путовања у иностранство	367.000
422300 – Трошкови путовања у оквиру редовног рада	100.000
422900 – Трошкови селидбе и превоза	200.000

**8. Услуге по уговору 423000 \*\*\*\*\* 5.775.000**

Члан 22. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 55/13, 88/17) прописује да Завод обавља послове у области праћења и вредновања степена остварености циљева образовања, задатака и општих и посебних стандарда по нивоима и врстама, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутутом. Средства планирана у оквиру ове класификације неопходна су за обезбеђење редовног функционисања процеса рада, односно за потребе Завода. Средства са ове позиције планирамо на следећи начин:

Потребе Завода:

4231 – Административне услуге (уговори о делу, ангажовање сарадника у рачуноводству, правној служби и остало)	500.000
4235 – Стручне услуге за разне опште потребе, средства UNDP	1.250.000
4237 – Трошкови репрезентације (ресторани и остало 1.200.000, поклони 750.000).	1.950.000
4239 – Остале опште услуге * директор – 12.000 – додатно пензијско осигурање * домар и остале потребе – 75.000	75.000
<i>Укупно – потребе Завода:</i>	<b>3.775.000</b>

Потребе пројеката:

4235 – Стручне услуге	2.000.000
<i>Укупно – потребе пројеката:</i>	<b>2.000.000</b>

Планирани трошкови на економској класификацији 423500 – Стручне услуге биће потребни за исплату ауторских хонорара спољних сарадника, а за реализацију дела пројекта 1.2. (збирке задатака), и то око **90 сарадника ангажованих путем уговора са физичким лицима.**

**9. Специјализоване услуге 424000**

\*\*\*\*\*

**600.000**

Средства планирана на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, у износу од 500.000 динара, намењена су за редован годишњи систематски преглед запослених у Заводу и набавку помагала за вид запосленима у Заводу (наочаре за вид, сочива, заштитне наочаре за компјутере); средства планирана на економској класификацији 424900 – Остале специјализоване услуге, у износу од 100.000 динара, намењена су за покриће трошкова организације семинара/радионица у оквиру редовних активности Завода.

**10. Текуће поправке и одржавање 425000**

\*\*\*\*\*

**600.000**

За текуће поправке и одржавање опреме а ради унапређења редовне делатности Завода за које немамо довољно одређених буџетских средстава, планирамо средства на економској класификацији 425200, и то за потребе сервиса службеног аутомобила.

Средства планирамо на следећи начин:

Потребе Завода:

4251 – Текуће поправке и одржавање зграде	300.000
4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – сервис службеног аутомобила и остале опреме	300.000
<i>Укупно – потребе Завода:</i>	<i>600.000</i>

**11. Материјал 426000**

\*\*\*\*\*

**730.000**

Члан 17. и члан 23. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ бр. 62/03, 64/03, 58/04, 64/04, 88/17) прописују да Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру својих организационих јединица обавља делатности из области унапређења и развоја образовања, развоја програма и уџбеника, професионалног развоја запослених у образовању као и вредновања квалитета образовања и васпитања. За реализацију овог обима послова планирана су средства на групи економске класификације 426 – Материјали.

На позицији 426131 – Цвеће и зеленило планирамо средства потребна за замену осушених стабала у дворишту Завода.

Потребе Завода:

426100 – Административни материјал	330.000
426400 – Материјал за саобраћај	200.000
426800 – Средства за хигијену	100.000
426900 – Материјал за посебне намене	100.000
<i>Укупно – потребе Завода:</i>	<i>730.000</i>

**12. Дотације међународним организацијама**                      **462 \*\*\*\*\***                      **700.000**

Планирана средства намењена су за уплату годишње колективне чланарине на име чланства за 2027. годину СИЦИ међународној организацији (Стална међународна конференција просветних инспектората) као и организацији ИЕА за 2026. годину.

Чланство у међународним организацијама у области образовања омогућује учешће на међународним конференцијама које оне организују, израду реферата, презентовање резултата истраживања у области вредновања рада образовних установа, као и промовисање резултата постигнутих у области осигурања квалитета образовања у Републици Србији. Ове организације такође организују семинаре који се тичу стручног усавршавања у области спољашњег вредновања квалитета рада школа и установа, што је једна од основних и примарних делатности Завода.

**13. Порези**                      **482**                      **\*\*\*\*\***                      **250.000**

Средства су укалкулисана за потребе са ове економске класификације за: 482200 – обавезне таксе (CIP и ISBN бројеви код Народне библиотеке Србије за штампана издања Завода, остале таксе) – 200.000 динара и 482300 – новчане казне – 50.000 динара.

**14. Новчане казне и пенали** **483**                      **\*\*\*\*\***                      **100.000**

Средства су укалкулисана за могуће потребе са економске класификације 483100 – Новчане казне и пенали по решењу судова                      100.000

**15. Накнаде штете** **485**                      **\*\*\*\*\***                      **400.000**

Средства су укалкулисана за могуће потребе са ове економске класификације неискоришћеног годишњег одмора и осталих штета нанетих од стране државних органа; чланом 76. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 95/18) прописано је да је, у случају престанка радног односа, послодавац дужан да исплати новчану накнаду запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично.

485100 – Остале накнаде штете за штету нанету од стране државних органа                      400.000

**16. Машине и опрема** **512**                      **\*\*\*\*\***                      **4.500.000**

Средства су планирана за набавку службеног аутомобила са пропратном опремом, у максималном износу од 4.000.000 динара, са економске класификације 512100 – Аутомобили. Средства су планирана за набавку основних средстава са економске класификације 512200 – Административна опрема, а у сврху набавке канцеларијске опреме, столова, столица, полице за канцеларије, клима-уређаја, рачунарске опреме – 400.000, као и са економске класификације 512800 – Опрема за јавну безбедност, за набавку нових ПП апарата – 100.000.

**17. Нематеријална имовина 512 \*\*\*\*\* 350.000**

Средства су намењена за набавку лиценци а као подршка недостајућим буџетским средствима због ограниченог лимита приликом израде предлога буџета за 2026. годину у износу од 350.000 динара.

**Укупно сопствена средства (Програмска активност 1): 24.515.000**

Укупна планирана сопствена средства за 2026. годину – 24.515.000 динара (потребе Завода 22.515.000 + пројекти 2.000.000)

Програмска активност 1 – 2001 0008 – Осигурање квалитета у систему образовања – 24.515.000 динара

## **ПРАВНИ ОСНОВ СТИЦАЊА СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА**

У члану 5. став 2. Одлуке о оснивању Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.73/04), коју је донела Влада Републике Србије, прописано је да Завод има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима установе утврђеним Законом, овом одлуком и статутом Завода. У члану 6. поменуте одлуке прописано је да Завод може стицати приходе непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора, у складу са законом.

У члану 14. Статута Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања прописано је да Завод може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено. Такође, у члану 17. Статута утврђено је да се средства за оснивање и рад Завода обезбеђују, између осталог, и из прихода које Завод оствари обављањем послова из своје надлежности и других извора, у складу са законом.

(СВИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА)

**Рекапитулација потребних средстава за 2026. годину**

Да бисмо остварили предвиђене активности у оквиру наведених програмских области Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања у 2026. години, опредељена буџетска средства износе **132.734.000 динара** (Табела бр. 1).

**Табела бр. 1 – План потрошње и извршавање буџета по програмској класификацији за 2026. годину**

Економ. шифра	Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Извор финанс. 13	Донације и помоћи	УКУПНО
<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 – 2001 0008</b>						
<b>411</b>	<b>Плате</b>	<b>56.721.000</b>	<b>4.863.000</b>			<b>61.584.000</b>
4111	Плате, додаци и накнаде	56.721.000	4.863.000			61.584.000
<b>412</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>8.594.000</b>	<b>1.215.000</b>			<b>9.809.000</b>
4121	Допринос за ПИО	6.005.000	945.000			6.950.000
4122	Допринос за здравствено осигурање	2.589.000	270.000			2.859.000
<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>			<b>2.000</b>
4131	Накнаде у натури	1.000	1.000			2.000
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>520.000</b>	<b>1.000.000</b>			<b>1.520.000</b>
4143	Отпремнине и помоћи	520.000	400.000			920.000
4144	Помоћ у медицинском лечењу	-	600.000			600.000
<b>415</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>1.316.000</b>	-			<b>1.316.000</b>
4151	Превоз на посао и са посла	1.316.000	-			1.316.000
<b>416</b>	<b>Награде запосленима</b>	<b>1.000</b>	<b>1.119.000</b>			<b>1.120.000</b>
4161	Награде запосленима	1.000	1.119.000			1.120.000

<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>5.879.000</b>	<b>1.315.000</b>		<b>7.194.000</b>
4211	Трошкови платног промета		40.000		40.000
4212	Енергетске услуге	2.419.000	400.000		2.819.000
4213	Комуналне услуге	1.100.000	-		1.100.000
4214	Услуге комуникација	1.500.000	200.000		1.700.000
4215	Трошкови осигурања	150.000	100.000		250.000
4216	Закуп имовине и опреме	710.000	480.000		1.190.000
4219	Остали стални трошкови	-	95.000		95.000
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>850.000</b>	<b>997.000</b>		<b>1.847.000</b>
4221	Трошкови службених путовања у земљи	350.000	330.000		680.000
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	450.000	367.000		817.000
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000	100.000		150.000
4229	Остали трошкови транспорта		200.000		200.000
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>29.880.000</b>	<b>5.775.000</b>		<b>35.655.000</b>
4231	Административне услуге	100.000	500.000		600.000
4232	Компјутерске услуге	2.750.000			2.750.000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000			200.000
4234	Услуге информисања				
4235	Стручне услуге	23.630.000	3.250.000		26.880.000
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	900.000			900.000
4237	Репрезентација	1.100.000	1.950.000		3.050.000
4239	Остале опште услуге	1.200.000	75.000		1.275.000
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1.000</b>	<b>600.000</b>		<b>601.000</b>
4243	Медицинске услуге		500.000		500.000
4249	Остале специјализоване услуге	1.000	100.000		101.000
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>1.800.000</b>	<b>600.000</b>		<b>2.400.000</b>
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	520.000	300.000		820.000
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1.280.000	300.000		1.580.000
<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>6.300.000</b>	<b>730.000</b>		<b>7.030.000</b>
4261	Административни материјал	4.000.000	330.000		4.330.000
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	150.000	-		150.000
4264	Материјал за саобраћај	600.000	200.000		800.000
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	800.000	100.000		900.000
4269	Материјал за посебне намене	750.000	100.000		850.000
<b>462</b>	<b>Дотације међународним организацијама</b>	<b>-</b>	<b>700.000</b>		<b>700.000</b>



4621	Текуће дотације међународним организацијама	-	700.000			700.000
<b>482</b>	<b>Порези</b>	<b>70.000</b>	<b>250.000</b>			<b>320.000</b>
4821	Остали порези	35.000	-			35.000
4822	Обавезне таксе	35.000	200.000			235.000
4823	Новчане казне и пенали	-	50.000			50.000
<b>483</b>	<b>Новчане казне и пенали</b>	<b>-</b>	<b>100.000</b>			<b>100.000</b>
4831	Новчане казне и пенали	-	100.000			100.000
<b>485</b>	<b>Накнаде штете</b>	<b>1.000</b>	<b>400.000</b>			<b>401.000</b>
4851	Остале накнаде штете	1.000	400.000			401.000
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>1.000.000</b>	<b>4.500.000</b>			<b>5.500.000</b>
5121	Аутомобил		4.000.000			4.000.000
5122	Административна опрема	1.000.000	400.000			1.400.000
5128	Опрема за јавну безбедност	-	100.000			100.000
<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>1.300.000</b>	<b>350.000</b>			<b>1.650.000</b>
5151	Компјутерски софтвер	1.300.000	350.000			1.650.000
	<b>УКУПНО ПА 1</b>	<b>114.234.000</b>	<b>24.515.000</b>			<b>138.749.000</b>
<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 – 2001 0009</b>						
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>2.200.000</b>				<b>2.200.000</b>
4231	Административне услуге					
4232	Компјутерске услуге					
4234	Услуге информисања					
4235	Стручне услуге	2.200.000				2.200.000
4236	Угоститељске услуге					
4239	Остале опште услуге					
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>					
4249	Остале специјализоване усл.					
	<b>УКУПНО ПА 2</b>	<b>2.200.000</b>				<b>2.200.000</b>
<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 – 2001 0010</b>						
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>4.200.000</b>				<b>4.200.000</b>
4222	Трошкови путовања у иностранство	4.200.000				4.200.000
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>11.100.000</b>				<b>11.100.000</b>
4231	Административне услуге	1.000.000				1.000.000
4235	Стручне услуге	9.500.000				9.500.000
4239	Остале опште услуге	600.000				600.000
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1.000.000</b>				<b>1.000.000</b>
4249	Остале специјализоване усл.	1.000.000				1.000.000
<b>426</b>	<b>Материјал</b>					
4261	Канцеларијски материјал					
	<b>УКУПНО ПА 3</b>	<b>16.300.000</b>				<b>16.300.000</b>
	<b>УКУПНО ПА 1+2+3</b>	<b>132.734.000</b>	<b>24.515.000</b>			<b>157.249.000</b>

## ЗАКЉУЧАК

Полазећи од законске регулативе дефинисане одредбама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 149/20, 118/21, 92/23 и 94/24), Фискалној стратегији за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, као и у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС“, бр. 94/2024) те инструкцијама Министарства финансија проистеклих из дописа Број: 000403928 2025 10520 003 001 427 015 од 13. фебруара 2025. године, сачинили смо план потребних средстава за приоритетне области финансирања за период 2026-2028. година.

Предложени програми се односе на развој стандарда, развој инструмената за вредновање ученичких постигнућа, имплементацију образовних стандарда и друге активности заснованих на истраживањима у којима учешће узима велики број учесника уз знатну количину пратећег материјала (пре свега тестова). За извршење тих активности ангажују се средства на позицијама 422, 423, 424 и 426. Због посебних захтева које претпоставља реализација завршних испита, потребно је ангажовати и средства на позицијама 512 и 515.

За посматрани период а у оквиру главног програма *2001 – Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система*, за Завод су дефинисане **три приоритетне области финансирања:**

- 00 08 – Осигурање квалитета у систему образовања;
- 00 09 – Пружање стручне подршке установама у доменима вредновања и самовредновања;
- 00 10 – Истраживање и вредновање у образовању.

**Потребна буџетска средства неопходна за реализацију наведених програмских активности, која истовремено представљају и лимите за посматрани плански период, износе за 2026. годину 132.734.000 динара, за 2027. годину 132.734.000 динара и за 2028. годину 132.734.000 динара.**

Поред тога, недостајућа буџетска средства неопходна за реализацију нових делатности утврђених позитивним законским прописима, а у оквиру постојећих програмских активности, дефинисали смо кроз Захтев за додатним средствима по приоритетима, у

износима: за 2026. годину 477.822.000 динара, за 2027. годину 477.822.000 динара и за 2028. годину 477.822.000 динара, са детаљним образложењем о разлозима потраживања додатних средстава.



В.Д. ДИРЕКТОРА

Др Бранислав Ранђеловић

**ПРИЛОЗИ**

Табела број 1 - Предлог ПОФ за период 2026/2028. година

Извор финансирања		01	04	06	13	15	
Економска класификација	Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Донаторска средства и помоћи	Нераспоређен вишак примања из ранијих година	Неутрошена средства донација из претходних година	УКУПНО
<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008</b>							
411	Плате	56,721,000	4,863,000	0	0	0	61,584,000
4111	Плате	56,721,000	4,863,000				61,584,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,594,000	1,215,000	0	0	0	9,809,000
4121	Допринос за ПИО	6,005,000	945,000				6,950,000
4122	Допринос за здравство	2,589,000	270,000				2,859,000
4123	Допринос за незапосленост						0
413	Накнаде у натури	1,000	1,000			0	2,000
4131	Накнаде у натури	1,000	1,000				2,000
414	Социјална давања запосленима	520,000	1,000,000	0	0	0	1,520,000
4141	Породиљско боловање						0
4143	Отпремнине	520,000	400,000				920,000
4144	Помоћ запосленима		600,000				600,000
415	Накнаде трошкова за запослене	1,316,000	0	0	0	0	1,316,000
4151	Превоз на посао и са посла	1,316,000					1,316,000
416	Награде запосленима	1,000	1,119,000	0	0	0	1,120,000
4161	Награде	1,000	1,119,000				1,120,000
421	Стални трошкови	5,879,000	1,315,000	0	0	0	7,194,000
4211	Трошкови платног промета		40,000				40,000
4212	Услуге за електричну енергију	2,419,000	400,000				2,819,000
4213	Комуналне услуге	1,100,000					1,100,000
4214	Услуге комуникација	1,500,000	200,000				1,700,000
4215	Трошкови осигурања	150,000	100,000				250,000
4216	Закуп имовине и опреме	710,000	480,000				1,190,000
4219	Остали трошкови		95,000				95,000
422	Трошкови путовања	850,000	997,000	0	0	0	1,847,000
4221	Трошкови сл. путов. у земљи	350,000	330,000				680,000
4222	Трошкови сл. путов. у иностр.	450,000	367,000				817,000
4223	Трошкови путов. редован рад	50,000	100,000				150,000
4229	Трошкови селидбе и превоза		200,000				200,000
423	Услуге по уговору	29,880,000	5,775,000	0	0	0	35,655,000
4231	Административне услуге	100,000	500,000				600,000
4232	Компјутерске услуге	2,750,000					2,750,000
4233	Услуге образ. и усавр. запосл.	200,000					200,000
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	23,630,000	3,250,000				26,880,000
4236	Угоститељске услуге	900,000					900,000
4237	Репрезентација	1,100,000	1,950,000				3,050,000
4239	Остале опште услуге	1,200,000	75,000				1,275,000
424	Специјализоване услуге	1,000	600,000	0	0	0	601,000
4243	Медицинске услуге		500,000				500,000
4249	Остале специјализоване усл.	1,000	100,000				101,000
425	Текуће поправке и одржавање	1,800,000	600,000	0	0	0	2,400,000
4251	Текуће попр. и одржав. зграда	520,000	300,000				820,000
4252	Текуће попр. и одржав. опреме	1,280,000	300,000				1,580,000

426	<b>Материјал</b>	<b>6,300,000</b>	<b>730,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,030,000</b>
4261	Административни материјал	4,000,000	330,000				4,330,000
4263	Стручна литература	150,000					150,000
4264	Материјали за саобраћај	600,000	200,000				800,000
4268	Средства за хигијену	800,000	100,000				900,000
4269	Материјали за посебне намене	750,000	100,000				850,000
462	<b>Дотације међународним организацијама</b>	<b>0</b>	<b>700,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>700,000</b>
4621	Текуће дотације		700,000				700,000
482	<b>Порези</b>	<b>70,000</b>	<b>250,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>320,000</b>
4821	Остали порези	35,000					35,000
4822	Обавезне таксе	35,000	200,000				235,000
4823	Новчане казне		50,000				50,000
483	<b>Новчане казне и пенали</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>
4831	Новчане казне и пенали		100,000				100,000
485	<b>Накнада штете</b>	<b>1,000</b>	<b>400,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>401,000</b>
4851	Остале накнаде штете	1,000	400,000				401,000
512	<b>Машине и опрема</b>	<b>1,000,000</b>	<b>4,500,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,500,000</b>
5121	Аутомобили						0
5122	Административна опрема	1,000,000	4,400,000				5,400,000
5128	Опрема за јавну безбедност		100,000				100,000
515	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>1,300,000</b>	<b>350,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,650,000</b>
5151	Лиценце	1,300,000	350,000				1,650,000
<b>УКУПНО ПА 1</b>		<b>114,234,000</b>	<b>24,515,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>138,749,000</b>

<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009</b>							
422	<b>Трошкови путовања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4221	Трошкови путовања у земљи						0
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.						0
423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>
4231	Административне услуге						0
4232	Компјутерске услуге						0
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	2,200,000					2,200,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге						0
424	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4249	Остале специјализов. услуге						0
426	<b>Материјал</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4261	Административни материјал						0
<b>УКУПНО ПА 2</b>		<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>

<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010</b>							
422	<b>Трошкови путовања</b>	<b>4,200,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,200,000</b>
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.	4,200,000					4,200,000
423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>11,100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,100,000</b>
4231	Административне услуге	1,000,000					1,000,000
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	9,500,000					9,500,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге	600,000					600,000
424	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>
4249	Остале специјализоване услуге	1,000,000					1,000,000
426	<b>Материјал</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4261	Канцеларијски материјал						0
512	<b>Машине и опрема</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5122	Административна опрема						0
<b>УКУПНО ПА 3</b>		<b>16,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16,300,000</b>

<b>УКУПНО ПА 1+2+3</b>		<b>132,734,000</b>	<b>24,515,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>157,249,000</b>
------------------------	--	--------------------	-------------------	----------	----------	----------	--------------------

ЛИМИТ по Предлогу ФП 128,213,000

ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ 2026. - СВИ ПРОЈЕКТИ		ПА 1 - 2001-0008										ПА 2 - 2001-0009			ПА 3 - 2001-0010		
Економска класификација		Осигурање квалитета у систему образовања										Пружање стручне подршке установама			Истраживање и ередновање у образовању		
Опис трошкова	Бруто износ	1.1 А	1.1. Б	1.2 А	1.2 Б	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2						
<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	30,300,000	350,000	12,700,000	2,000,000	400,000	0	1,500,000	700,000	500,000	10,600,000						
423100	Административне услуге	100,000									1,000,000						
423200	Компјутерске услуге	100,000															
423400	Услуге информисања																
423500	Стручне услуге	350,000	350,000	12,700,000	2,000,000	400,000	1,000,000	1,500,000	700,000	500,000	9,000,000						
423600	Угоститељске услуге																
423900	Остале опште услуге										600,000						
<b>424000</b>	<b>СПЕЦ. УСЛУГЕ</b>	1,000,000									1,000,000						
<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	4,000,000	0	4,000,000	0	0	0	0	0	0	0						
426100	Канцеларијски материјал			4,000,000													
426900	Материјали за посебне намене																
<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
421100	Трошкови платног промета																
421400	Услуге комуникација																
<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
512100	Опрема за саобраћај																
512200	Административна опрема																
<b>515192</b>	<b>Нематеријална имовина-лиценце</b>	0															
<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	4,900,000	350,000	0	0	0	0	0	0	0	4,000,000						
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	350,000	350,000								4,000,000						
422100	Трошкови сл. путовања у земљи																
<b>462000</b>	<b>Трошкови чланарине</b>	0															
<b>УКУПНО ДИНАРА:</b>		<b>40,200,000</b>	<b>700,000</b>	<b>16,700,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>400,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>	<b>700,000</b>	<b>0</b>	<b>15,600,000</b>						
												40,200,000			16,300,000		
												21,700,000			2,200,000		

	422	462	423	424	426	462	512	515
<b>Тотал</b>	<b>422</b>	<b>462</b>	<b>423</b>	<b>424</b>	<b>426</b>	<b>462</b>	<b>512</b>	<b>515</b>
Осигурање квалитета	700,000	0	17,000,000	0	4,000,000	0	0	0
Подршка установама	0	0	2,200,000	0	0	0	0	0
Истраживање	4,200,000	1,000,000	11,100,000	1,000,000	0	0	0	0
Реализација пријемног/завршног испита	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>4,900,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>30,300,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

РС Буџет Завод	37,500,000
Сопствена средства	2,000,000
Донација	700,000
<b>УКУПНО:</b>	<b>40,200,000</b>

Табела бр.1 - Захтев за додатним средствима за 2026. годину

Извор финансирања		ВМ	00 08	00 09	00 10	Остали-00 09	
Економска класификација	Опис	ПРИОРИТЕТ БР.1 и 2	ПРИОРИТЕТ БР.3	ПРИОРИТЕТ БР.4	ПРИОРИТЕТ БР.5	ПРИОРИТЕТ БР.6	УКУПНО
<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008</b>							
411	Плате	45,375,000	0	0	0	0	45,375,000
4111	Плате	45,375,000					45,375,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,877,000	0	0	0	0	6,877,000
4121	Допринос за ПИО	4,807,000					4,807,000
4122	Допринос за здравство	2,070,000					2,070,000
4123	Допринос за незапосленост						0
413	Накнаде уaturi	0				0	0
4131	Накнаде уaturi						0
414	Социјална давања запосленима	0	0	0	0	0	0
4141	Породиљско боловање						0
4143	Отпремнине						0
4144	Помоћ запосленима						0
415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0	0	0	0
4151	Превоз на посао и са посла						0
416	Награде запосленима	0	0	0	0	0	0
4161	Награде						0
421	Стални трошкови	26,500,000	0	0	0	0	26,500,000
4211	Трошкови платног промета						0
4212	Услуге за електричну енергију						0
4213	Комуналне услуге						0
4214	Услуге комуникација						0
4215	Трошкови осигурања						0
4216	Закуп имовине и опреме	26,500,000					26,500,000
4219	Остали трошкови						0
422	Трошкови путовања	0	0	0	0	0	0
4221	Трошкови сл.путов.у земљи						0
4222	Трошкови сл.путов.у иностр.						0
4223	Трошкови путов.редован рад						0
4229	Трошкови селидбе и превоза						0
423	Услуге по уговору	212,820,000	17,000,000	0	0	0	138,320,000
4231	Административне услуге	1,000,000					1,000,000
4232	Компјутерске услуге	48,000,000					48,000,000
4233	Услуге образ.и усавр.запосл	1,320,000					1,320,000
4234	Услуге информисања	50,400,000					50,400,000
4235	Стручне услуге	91,500,000	15,000,000				15,000,000
4236	Угоститељске услуге	600,000	2,000,000				2,600,000
4237	Репрезентација						0
4239	Остале опште услуге	20,000,000					20,000,000
424	Специјализоване услуге	0	3,000,000	0	0	0	3,000,000
4243	Медицинске услуге						0
4249	Остале специјализоване усл.		3,000,000				3,000,000
425	Текуће поправке и одржавање	18,700,000	0	0	0	0	18,700,000
4251	Текуће попр. и одржав.зграда	4,000,000					4,000,000
4252	Текуће попр. и одржав.опреме	14,700,000					14,700,000

426	Материјал	21,000,000	0	0	0	0	21,000,000
4261	Административни материјал	21,000,000					21,000,000
4263	Стручна литература						0
4264	Материјали за саобраћај						0
4268	Средства за хигијену						0
4269	Материјали за посебне намене						0
462	Дотације међународним организацијама	0	0	0	0	0	0
4621	Текуће дотације						0
482	Порези	0	0	0	0	0	0
4821	Остали порези						0
4822	Обавезне таксе						0
4823	Новчане казне						0
483	Новчане казне и пенали	0	0	0	0	0	0
4831	Новчане казне и пенали						0
485	Накнада штете	0	0	0	0	0	0
4851	Остале накнаде штете						0
512	Машине и опрема	39,450,000	0	0	0	0	39,450,000
5122	Административна опрема	39,450,000					39,450,000
5128	Опрема за јавну безбедност						0
515	Нематеријална имовина	5,700,000	0	0	0	0	5,700,000
5151	Лиценце	5,700,000					5,700,000
<b>УКУПНО ПА 1</b>		<b>376,422,000</b>	<b>20,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>304,922,000</b>

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009							
422	Трошкови путовања	0	0	0	0	0	0
4221	Трошкови путовања у земљи						0
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.						0
423	Услуге по уговору	0	0	5,800,000	0	13,100,000	18,900,000
4231	Административне услуге						0
4232	Компјутерске услуге						0
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге			5,800,000		13,100,000	18,900,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге						0
424	Специјализоване услуге	0	0	24,500,000	0	0	24,500,000
4249	Остале специјализов. услуге			24,500,000			24,500,000
426	Материјал	0	0	0	0	0	0
4261	Административни материјал						0
<b>УКУПНО ПА 2</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30,300,000</b>	<b>0</b>	<b>13,100,000</b>	<b>43,400,000</b>

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010							
422	Трошкови путовања	0	0	0	3,000,000	0	3,000,000
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.				3,000,000		3,000,000
423	Услуге по уговору	0	0	0	18,000,000	0	18,000,000
4231	Административне услуге						0
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге				18,000,000		18,000,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге						0
424	Специјализоване услуге	0	0	0	13,000,000	0	13,000,000
4249	Остале специјализоване услуге				13,000,000		13,000,000
512	Машине и опрема	0	0	0	2,000,000	0	2,000,000
5122	Административна опрема				2,000,000		2,000,000
515	Нематеријална имовина	0	0	0	2,000,000	0	2,000,000
5151	Лиценце				2,000,000		2,000,000
<b>УКУПНО ПА 3</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38,000,000</b>	<b>0</b>	<b>38,000,000</b>

<b>УКУПНО ЗАХТЕВ</b>		<b>376,422,000</b>	<b>20,000,000</b>	<b>30,300,000</b>	<b>38,000,000</b>	<b>13,100,000</b>	<b>477,822,000</b>
----------------------	--	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------



Табела број 1 - Предлог ПОФ за период 2026/2028. година-2027. година

Извор финансирања		01	04	06	13	15	
Економска класификација	Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Донаторска средства и помоћи	Нераспоређен вишак примања из ранијих година	Неутрошена средства донација из претходних година	УКУПНО
<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008</b>							
411	Плате	56,721,000	4,863,000	0	0	0	61,584,000
4111	Плате	56,721,000	4,863,000				61,584,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,594,000	1,215,000	0	0	0	9,809,000
4121	Допринос за ПИО	6,005,000	945,000				6,950,000
4122	Допринос за здравство	2,589,000	270,000				2,859,000
4123	Допринос за незапосленост						0
413	Накнаде у натури	1,000	1,000			0	2,000
4131	Накнаде у натури	1,000	1,000				2,000
414	Социјална давања запосленима	520,000	1,000,000	0	0	0	1,520,000
4141	Породиљско боловање						0
4143	Отпремнине	520,000	400,000				920,000
4144	Помоћ запосленима		600,000				600,000
415	Накнаде трошкова за запослене	1,316,000	0	0	0	0	1,316,000
4151	Превоз на посао и са посла	1,316,000					1,316,000
416	Награде запосленима	1,000	1,119,000	0	0	0	1,120,000
4161	Награде	1,000	1,119,000				1,120,000
421	Стални трошкови	5,879,000	1,315,000	0	0	0	7,194,000
4211	Трошкови платног промета		40,000				40,000
4212	Услуге за електричну енергију	2,419,000	400,000				2,819,000
4213	Комуналне услуге	1,100,000					1,100,000
4214	Услуге комуникација	1,500,000	200,000				1,700,000
4215	Трошкови осигурања	150,000	100,000				250,000
4216	Закуп имовине и опреме	710,000	480,000				1,190,000
4219	Остали трошкови		95,000				95,000
422	Трошкови путовања	850,000	997,000	0	0	0	1,847,000
4221	Трошкови сл. путов. у земљи	350,000	330,000				680,000
4222	Трошкови сл. путов. у иностр.	450,000	367,000				817,000
4223	Трошкови путов. редован рад	50,000	100,000				150,000
4229	Трошкови селидбе и превоза		200,000				200,000
423	Услуге по уговору	29,880,000	5,775,000	0	0	0	35,655,000
4231	Административне услуге	100,000	500,000				600,000
4232	Компјутерске услуге	2,750,000					2,750,000
4233	Услуге образ. и усавр. запосл.	200,000					200,000
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	23,630,000	3,250,000				26,880,000
4236	Угоститељске услуге	900,000					900,000
4237	Репрезентација	1,100,000	1,950,000				3,050,000
4239	Остале опште услуге	1,200,000	75,000				1,275,000
424	Специјализоване услуге	1,000	600,000	0	0	0	601,000
4243	Медицинске услуге		500,000				500,000
4249	Остале специјализоване усл.	1,000	100,000				101,000
425	Текуће поправке и одржавање	1,800,000	600,000	0	0	0	2,400,000
4251	Текуће попр. и одржав. зграда	520,000	300,000				820,000
4252	Текуће попр. и одржав. опреме	1,280,000	300,000				1,580,000

426	Материјал	6,300,000	730,000	0	0	0	7,030,000
4261	Административни материјал	4,000,000	330,000				4,330,000
4263	Стручна литература	150,000					150,000
4264	Материјали за саобраћај	600,000	200,000				800,000
4268	Средства за хигијену	800,000	100,000				900,000
4269	Материјали за посебне намене	750,000	100,000				850,000
462	Дотације међународним организацијама	0	700,000	0	0	0	700,000
4621	Текуће дотације		700,000				700,000
482	Порези	70,000	250,000	0	0	0	320,000
4821	Остали порези	35,000					35,000
4822	Обавезне таксе	35,000	200,000				235,000
4823	Новчане казне		50,000				50,000
483	Новчане казне и пенали	0	100,000	0	0	0	100,000
4831	Новчане казне и пенали		100,000				100,000
485	Накнада штете	1,000	400,000	0	0	0	401,000
4851	Остале накнаде штете	1,000	400,000				401,000
512	Машине и опрема	1,000,000	4,500,000	0	0	0	5,500,000
5121	Аутомобили						0
5122	Административна опрема	1,000,000	4,400,000				5,400,000
5128	Опрема за јавну безбедност		100,000				100,000
515	Нематеријална имовина	1,300,000	350,000	0	0	0	1,650,000
5151	Лиценце	1,300,000	350,000				1,650,000
<b>УКУПНО ПА 1</b>		<b>114,234,000</b>	<b>24,515,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>138,749,000</b>

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009							
422	Трошкови путовања	0	0	0	0	0	0
4221	Трошкови путовања у земљи						0
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.						0
423	Услуге по уговору	2,200,000	0	0	0	0	2,200,000
4231	Административне услуге						0
4232	Компјутерске услуге						0
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	2,200,000					2,200,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге						0
424	Специјализоване услуге	0	0	0	0	0	0
4249	Остале специјализов. услуге						0
426	Материјал	0	0	0	0	0	0
4261	Административни материјал						0
<b>УКУПНО ПА 2</b>		<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010							
422	Трошкови путовања	4,200,000	0	0	0	0	4,200,000
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.	4,200,000					4,200,000
423	Услуге по уговору	11,100,000	0	0	0	0	11,100,000
4231	Административне услуге	1,000,000					1,000,000
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	9,500,000					9,500,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге	600,000					600,000
424	Специјализоване услуге	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000
4249	Остале специјализоване услуге	1,000,000					1,000,000
426	Материјал	0					0
4261	Канцеларијски материјал						0
512	Машине и опрема	0					0
5122	Административна опрема						0
<b>УКУПНО ПА 3</b>		<b>16,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16,300,000</b>

<b>УКУПНО ПА 1+2+3</b>		<b>132,734,000</b>	<b>24,515,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>157,249,000</b>
------------------------	--	--------------------	-------------------	----------	----------	----------	--------------------

ЛИМИТ по Предлогу ФП 128,213,000

Табела број 1 - Предлог ПОФ за период 2026/2028. година-2028. година

Извор финансирања		01	04	06	13	15	
Економска класификација	Опис	БУЏЕТ	Сопствена средства	Донаторска средства и помоћи	Нераспоређен вишак примања из ранијих година	Неутрошена средства донација из претходних година	УКУПНО
<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1 - 2001 0008</b>							
411	Плате	56,721,000	4,863,000	0	0	0	61,584,000
4111	Плате	56,721,000	4,863,000				61,584,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,594,000	1,215,000	0	0	0	9,809,000
4121	Допринос за ПИО	6,005,000	945,000				6,950,000
4122	Допринос за здравство	2,589,000	270,000				2,859,000
4123	Допринос за незапосленост						0
413	Накнаде у натури	1,000	1,000			0	2,000
4131	Накнаде у натури	1,000	1,000				2,000
414	Социјална давања запосленима	520,000	1,000,000	0	0	0	1,520,000
4141	Породиљско боловање						0
4143	Отпремнине	520,000	400,000				920,000
4144	Помоћ запосленима		600,000				600,000
415	Накнаде трошкова за запослене	1,316,000	0	0	0	0	1,316,000
4151	Превоз на посао и са посла	1,316,000					1,316,000
416	Награде запосленима	1,000	1,119,000	0	0	0	1,120,000
4161	Награде	1,000	1,119,000				1,120,000
421	Стални трошкови	5,879,000	1,315,000	0	0	0	7,194,000
4211	Трошкови платног промета		40,000				40,000
4212	Услуге за електричну енергију	2,419,000	400,000				2,819,000
4213	Комуналне услуге	1,100,000					1,100,000
4214	Услуге комуникација	1,500,000	200,000				1,700,000
4215	Трошкови осигурања	150,000	100,000				250,000
4216	Закуп имовине и опреме	710,000	480,000				1,190,000
4219	Остали трошкови		95,000				95,000
422	Трошкови путовања	850,000	997,000	0	0	0	1,847,000
4221	Трошкови сл. путов. у земљи	350,000	330,000				680,000
4222	Трошкови сл. путов. у иностр.	450,000	367,000				817,000
4223	Трошкови путов. редован рад	50,000	100,000				150,000
4229	Трошкови селидбе и превоза		200,000				200,000
423	Услуге по уговору	29,880,000	5,775,000	0	0	0	35,655,000
4231	Административне услуге	100,000	500,000				600,000
4232	Компјутерске услуге	2,750,000					2,750,000
4233	Услуге образ. и усавр. запосл.	200,000					200,000
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	23,630,000	3,250,000				26,880,000
4236	Угоститељске услуге	900,000					900,000
4237	Репрезентација	1,100,000	1,950,000				3,050,000
4239	Остале опште услуге	1,200,000	75,000				1,275,000
424	Специјализоване услуге	1,000	600,000	0	0	0	601,000
4243	Медицинске услуге		500,000				500,000
4249	Остале специјализоване усл.	1,000	100,000				101,000
425	Текуће поправке и одржавање	1,800,000	600,000	0	0	0	2,400,000
4251	Текуће попр. и одржав. зграда	520,000	300,000				820,000
4252	Текуће попр. и одржав. опреме	1,280,000	300,000				1,580,000

426	Материјал	6,300,000	730,000	0	0	0	7,030,000
4261	Административни материјал	4,000,000	330,000				4,330,000
4263	Стручна литература	150,000					150,000
4264	Материјали за саобраћај	600,000	200,000				800,000
4268	Средства за хигијену	800,000	100,000				900,000
4269	Материјали за посебне намене	750,000	100,000				850,000
462	Дотације међународним организацијама	0	700,000	0	0	0	700,000
4621	Текуће дотације		700,000				700,000
482	Порези	70,000	250,000	0	0	0	320,000
4821	Остали порези	35,000					35,000
4822	Обавезне таксе	35,000	200,000				235,000
4823	Новчане казне		50,000				50,000
483	Новчане казне и пенали	0	100,000	0	0	0	100,000
4831	Новчане казне и пенали		100,000				100,000
485	Накнада штете	1,000	400,000	0	0	0	401,000
4851	Остале накнаде штете	1,000	400,000				401,000
512	Машине и опрема	1,000,000	4,500,000	0	0	0	5,500,000
5121	Аутомобили						0
5122	Административна опрема	1,000,000	4,400,000				5,400,000
5128	Опрема за јавну безбедност		100,000				100,000
515	Нематеријална имовина	1,300,000	350,000	0	0	0	1,650,000
5151	Лиценце	1,300,000	350,000				1,650,000
<b>УКУПНО ПА 1</b>		<b>114,234,000</b>	<b>24,515,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>138,749,000</b>

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2 - 2001 0009							
422	Трошкови путовања	0	0	0	0	0	0
4221	Трошкови путовања у земљи						0
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.						0
423	Услуге по уговору	2,200,000	0	0	0	0	2,200,000
4231	Административне услуге						0
4232	Компјутерске услуге						0
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	2,200,000					2,200,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге						0
424	Специјализоване услуге	0	0	0	0	0	0
4249	Остале специјализов. услуге						0
426	Материјал	0	0	0	0	0	0
4261	Административни материјал						0
<b>УКУПНО ПА 2</b>		<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3 - 2001 0010							
422	Трошкови путовања	4,200,000	0	0	0	0	4,200,000
4222	Трошк. сл. путовања у иностр.	4,200,000					4,200,000
423	Услуге по уговору	11,100,000	0	0	0	0	11,100,000
4231	Административне услуге	1,000,000					1,000,000
4234	Услуге информисања						0
4235	Стручне услуге	9,500,000					9,500,000
4236	Угоститељске услуге						0
4239	Остале опште услуге	600,000					600,000
424	Специјализоване услуге	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000
4249	Остале специјализоване услуге	1,000,000					1,000,000
426	Материјал	0					0
4261	Канцеларијски материјал						0
512	Машине и опрема	0					0
5122	Административна опрема						0
<b>УКУПНО ПА 3</b>		<b>16,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16,300,000</b>

<b>УКУПНО ПА 1+2+3</b>		<b>132,734,000</b>	<b>24,515,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>157,249,000</b>
------------------------	--	--------------------	-------------------	----------	----------	----------	--------------------

ЛИМИТ по Предлогу ФП 128,213,000